Kokousaika	**Torstain 26.11.2026 klo 18.00**
Kokouspaikka	Kunnantalo, kunnanhallituksen huone/hybridikokous
Pykälä: Liitteet: 56 § 1 57 § 2 58 § 59 § 60 § 61 § 62 §	Käsiteltävät asiat: Teknisen lautakunnan toteutuma 31.10.2026 Kunnan toimintaympäristön riskien arviointi, tekninen lautakunta Päivystyssopimus Julkisen alan energiatehokkuussopimuksen toimintasuunnitelma Tiedoksiannot lautakunnalle Keskusteluasiat Muutoksenhakuohjeet
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, asetetaan yleisesti nähtäväksi Marttilan kunnan www-sivuille 30.11.2026.
Teknisen lautakunnan puheenjohtaja	

KOKOUSAIKA	Torstai 26.11.2026 klo 18.00 –
KOKOUSPAIKKA	Kunnantalo, kunnanhallituksen huone/hybridikokous
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen ( ) Juhani Mäkelä, pj ( ) Aleksi Nikkanen, vpj ( ) Ari Lindqvist ( ) Pirkka Kokkonen ( ) Anna Koskinen ( ) Virpi Nurminen ( ) Merja Tuominen Varajäsen ( ) Martti Suominen ( ) Lassi Immonen ( ) Ari Salonen ( ) Ari Laaksonen ( ) Katri Laaksonen ( ) Saija Kaleva ( ) Olivia Rouvali
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	( ) Kirsi Halkola, esittelijä ( ) Jarkko Vihtonen, esittelijä rakennusvalvonta-asiat ( ) Anne Ahtiainen, kunnanjohtaja ( ) Pasi Björk, khall pj ( ) Jarkko Kankare, khall edustaja ( ) Tuomas Aalto, nuva edustaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokouskutsu lähetettiin 20.11.2026. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	§ 56 – 62 §
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin x ja x. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Juhani Mäkelä Kirsi Halkola
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Aika ja paikka Marttilan kunnan www-sivuilla 30.11.2026

56 § Teknisen lautakunnan toteutuma 31.10.2026

Teknisen toimialan suurimpia kulueriä ovat lämmitys ja sähkö, kunnossapitopalveluiden ja henkilöstökulujen lisäksi. Lokakuun 2026 loppuun mennessä määrärahoista oli käytetty noin 83 % lämmityksen osalta ja 75 % sähkön osalta.

Henkilöstökuluissa toteutuma on n. 84 %, asiakaspalveluiden ostoissa 78 %, aineiden ja tarvikkeiden hankinnoissa 75 % ja vuokrakuluissa 86 %. Rakennusvalvontamaksujen osalta toteutuma on 127 % ja vesilaitoksen osalta 63 %. Tuulentien myyntitulosta tiliöityi tekniselle (rakennukset ja huoneistot) 169 804 € kertaluonteinen tulo ja vastaavasti -25 582 € muu kulu*, ilman niitä rakennukset ja huoneistot toimintakate olisi 155 752 € eli 98 %. Muissa palveluissa on jaettu kaikki vuoden yksityistieavustukset.

Yhteensä	**TA 2026**	**TOT. 31.10.2026**	**Käyttö %** (vs.83,3%)	**TOT. 31.10.2025**
Toimintatuotot	1 025 300	916 989	89,4	825 554
Toimintakulut	-1 384 700	-1 156 734	83,5	-1 125 640
Toimintakate	-359 400	-239 785	66,7	-300 086
Vuosikate	-387 640	-239 776	66,7	-299 662
Poistot	-359 400	-236 664	73,3	-261 211
Tilikauden tulos	-682 060	-476 440	69,9	-560 874

Tulosalueittain 31.10.	**Tuotot**	**Kulut**	**Toimintakate**	**Tk %**	**Toimintakate TA26**
Hallinto	-	-4 596	-4 596	53,7	-8 560
Kunnossapitopalvelut	199 712	-126 917	72 795	73,9	98 450
Kiinteistöjen huolto	100	-150 273	-150 173	80,7	-186 040
Rakennukset ja huoneistot*	495 649	-507 179	-11 529	7,2	-158 950
Liikenneväylät ja yl. alueet	-	-45 369	-45 369	72,7	-62 360
Muut palvelut	-	-100 197	-100 197	96,6	-103 700
Rakennusvalvonta	14 465	-53 364	-38 899	63,6	-61 100
Vesilaitos	207 064	-168 879	38 184	31,1	122 860

Vuoden 2026 investointivaraukset menot 867 000 € ja tuotot 213 000 €. Yhteensä 30.6.2026 mennessä investointimenot -380 858 € (käytetty 43,9 %) ja tulot 52 628 €

Vuoden 2026 suurin investointi on Marttilan ala-asteen sisäremontin vaihe 3. Vuoden 2026 jo avustusta saaneita investointeja ovat Palaisten remontti, pururadan valaistuksen uusinta vaihe 2. ja Kisarinteen maalämpöjärjestelmä. Lisäksi haettiin avustusta Koulukeskuksen liikennejärjestelmän kehittämiseen ja pyöräpysäköintiin, mutta näille hankkeille avustusta ei myönnetty. Valitettavasti jalkapallokentän lamppujen uusiminen ei saanut avustusta, koska edellisestä avustuksesta samalla kohteelle oli alle 15 vuotta (13 vuotta). Muut investoinnit ovat alle 40 000 euron hankkeita.

Investoinnit, joissa työt pääosin valmiit:
- Marttilan ala-aste, sisäremontti vaihe 3.
- Martintalo, lukitukset, ovet ja varusteet
- Pururadan kehittäminen, valaistushanke
- Katujen asfalttipaikkaukset
- Katuvalaistuksen rakentaminen, Tervaskanto

Käynnissä olevat investoinnit:
- Palaisten sauna, remontti
- Lämmitysjärjestelmien kehittäminen Kisarinteellä
- Vesihuoltolaitoksen saneeraus

Kilpailutuksessa tai valmistelussa:
- Virastotalon huoneistoremontti

Ei vielä aloitettu tai odottaa:
- Koulukeskuksen liikennejär. kehitys
- Sähköautojen latausratkaisut
- Jalkapallokentän lamppujen uusiminen
- Kirjaston sisääntulon esteettömyyden parantaminen
- Kevyen liikenteen väylien kehittäminen, suojatiet
- Kiinteistöjen vesikattovarusteet

Teknisen johtajan ehdotus:
Tekninen lautakunta merkitsee talouden toteutuman ajalta 1.1. - 31.10.2026 tiedoksi saaduksi.

Päätös:

Liitteet
Liite 1. Teknisen lautakunnan toteutuma 31.10.2026

Oheismateriaali
Teknisen lautakunnan toteutuma 31.10.2026, laaja tulosalueittain

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

57 § Kunnan toimintaympäristön riskien arviointi, tekninen lautakunta

Kuntalain 13 §:n mukaan valtuuston tulee päättää kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista. Marttilan kunnanvaltuusto on 14.4.2014 hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet.

Toimialat antavat vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä lyhyen selonteon oman toimialansa keskeisimmistä riskeistä ja kunnanhallitus tekee sen pohjalta koko kunnan yhteenvedon. Ajoittain on hyvä tehdä laajempi kunnan toimintaympäristön riskien arviointi. Kunnassa sellainen on tehty viimeksi vuonna 2016. Vuonna 2026 toimialat tekevät laajemman arvioinnin, joka käsitellään kunnanvaltuustossa vuoden 2026 lopussa.

Riskienarvioinnissa on kahdeksan osiota:
1. Toimintaympäristö ja toiminnan organisointi
2. Suunnittelu- ja seurantajärjestelmä
3. Päätöksenteko ja johtamisjärjestelmä
4. Henkilöstö
5. Tietojärjestelmät
6. Hankinnat
7. Sopimukset ja projektit
8. Omaisuus

Lomakkeella arvioidaan riskin vaikutusta (asteikko 1–6) ja riskin todennäköisyyttä (asteikko1–6). Näiden summana saadaan riskille arvo (asteikko 1–36).

Teknisen johtajan ehdotus:
Tekninen lautakunta tutustuu teknisen toimialan riskien arviointiin, merkitsee sen tiedoksi ja lähettää edelleen kunnanvaltuustolle.

Päätös:

Liite 2. Teknisen lautakunnan alainen riskien arviointi

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

Tiedoksi: kunnanhallitus

58 § Päivystyssopimus

Marttilan kunnan teknisen toimen päivystys on hoidettu viimeisten kolmen vuoden ajan erikseen valittujen yrittäjien toimesta. Päivystyksen aikana on hoidettu yhteensä useita kymmeniä hälytystehtäviä, jotka ovat liittyneet kunnan kiinteistöihin, vesihuoltoon, katualueisiin sekä muuhun teknisen toimen vastuulla olevaan infraan.

Yleisimmät päivystystehtävät ovat liittyneet kiinteistöjen teknisten järjestelmien hälytyksiin, murto- ja kulunvalvontahälytyksiin, ovenavaustehtäviin, sähkö- ja valaistusvikoihin sekä vesi- ja viemärijärjestelmien häiriöihin. Lisäksi päivystys on mahdollistanut nopean reagoinnin erilaisiin turvallisuutta, omaisuuden suojaa ja palveluiden jatkuvuutta koskeviin häiriötilanteisiin.

Päivystysjärjestelmää on kehitetty koko sopimuskauden ajan käytännön kokemusten perusteella. Päivystysohjetta ja toimintatapoja on tarkennettu tarpeen mukaan, mikä on parantanut toiminnan tehokkuutta, selkeyttä ja valmiutta vastata erilaisiin häiriötilanteisiin. Toimintamalli on vakiintunut ja yrittäjät tuntevat kunnan kiinteistöt, vesihuoltolaitokset, katuverkoston sekä niihin liittyvät erityispiirteet. Tämä vähentää hälytyksiin liittyvää selvittelytyötä ja lyhentää vasteaikoja.

Nykyisiltä päivystysyrittäjiltä on tiedusteltu halukkuutta jatkaa päivystystehtävissä. Yksi nykyisistä yrittäjistä on ilmoittanut jäävänsä pois toiminnasta muiden työtehtäviensä vuoksi. Hänen tilalleen on saatu uusi yrittäjä, joka on ilmoittanut olevansa valmis osallistumaan päivystysringin toimintaan. Muilta osin päivystysrinki jatkuu nykyisellään.

Teknisen toimen päivystys on osoittautunut toimivaksi ja tarkoituksenmukaiseksi tavaksi järjestää kunnan teknisen toimialan häiriötilanteiden hoitaminen virka-ajan ulkopuolella. Toimintamalli on kunnalle kustannustehokas, koska päivystys perustuu paikallisten yrittäjien muodostamaan päivystysrinkiin eikä erilliseen henkilöstöpäivystykseen. Samalla käytettävissä on laaja osaaminen eri toimialoilta, kuten rakennus-, sähkö-, LVI- ja kunnallistekniikan tehtävistä.

Päivystyksen avulla on pystytty ehkäisemään kiinteistöille ja infrastruktuurille aiheutuvia lisävahinkoja puuttumalla häiriöihin nopeasti niiden ilmetessä. Ilman toimivaa päivystysjärjestelmää pienetkin viat voivat johtaa merkittäviin omaisuusvahinkoihin, käyttökatkoihin tai turvallisuusriskeihin. Nopea reagointi esimerkiksi vesivahinkoihin, murtohälytyksiin, sähkövikoihin tai kiinteistöjen teknisten järjestelmien häiriöihin vähentää korjauskustannuksia ja turvaa kunnan palveluiden jatkuvuutta.

Päivystyksen kustannukset ovat olleet vuonna 2025 n. 12 500 € ja vuonna 2024 n. 10 500 €. Pääosin kulut ovat olleet teknisen lautakunnan alaisia kuluja, muille toimialoille on viime vuosina tiliöity alle 1 000 €/vuosi. Osa kuluista on myös päivystyksen puhelinliittymä, koulutus- ja perehdytyskuluja. Päivystyssopimuksen alkuvuosina tehtäviä oli enemmän, mutta päivystystä ja kunnan toimintoja yhdessä kehittämällä määrä on vähentynyt. Tehtäviä oli vuonna 36 kpl 2024, 19 kpl vuonna 2025 ja 17 kpl vuonna 2026 tähän mennessä.

Marttilan kunnan hallintosäännön 22 §:n mukaan tekninen lautakunta päättää toimialallaan urakoista sekä suunnittelijoiden valinnasta ja suunnitelmien hyväksymisestä kunnanhallituksen vuosittain vahvistamaan euromäärään asti. Teknisen lautakunnan hankintaraja on vuonna 2026 urakkasopimusten osalta 300 000 € sekä suunnittelusopimusten ja tavarahankintojen osalta 100 000 €. Kansallinen kynnysarvo hankintalajille tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut on 60 000 €. Ennakoitu arvo jää kolmelta vuodelta alle kansallisen palveluhankinnan rajan.

Teknisen johtajan ehdotus:
Tekninen lautakunta päättää jatkaa päivystyssopimusta uudelle kaudelle 2027–2029 valmistellun mukaisesti.

Päätös:

Oheismateriaali
Päivystyssopimus 2027–2029

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

Tiedoksi: kunnanhallitus

59 § Julkisen alan energiatehokkuussopimuksen toimintasuunnitelma

Kunnanhallitus on päättänyt 8.9.2025 170 § liittyä Julkisen alan energiatehokkuussopimukseen (JETS) kaudelle 2026–2035. Taustalla on kunnan strategian mukainen toiminta, jossa kunnalle luodaan tavoitteellinen suunnitelma energiatehokkuuden kehittämiseksi. Marttilan kuntastrategiassa (2023–2027) tavoitteena on edistää uusiutuvaa energiaa ja tehdä ympäristö- ja ilmastoystävällisiä ratkaisuja (Hyvä elämisen ympäristö -painopiste), ja energiatehokkuussopimustoiminta tukee tätä tavoitetta vahvasti. Energiatehokkuussopimus toteuttaa konkreettisesti myös Marttilan kunnan ilmasto- ja ympäristöohjelman 2030 (kvalt 19.10.2023 § 62) energia -painopisteen kärkitoimenpidettä: "Toteutetaan soveltuvimmat ratkaisut öljystä luopumiseksi sekä energiankulutuksen vähentämiseksi kunnan kiinteistöissä."

Sopimuksen toimeenpanoa varten on laadittu toimintasuunnitelma, jossa kuvataan, miten energiatehokkuuden parantamiseen tähtäävät sopimustoiminnan velvoitteet on organisoitu ja liitetty kunnan strategiaan, ilmasto- ja ympäristöohjelmaan sekä muihin suunnitelmiin. Toimintasuunnitelma käsitellään teknisessä lautakunnassa ja hyväksytään kunnanhallituksessa, minkä jälkeen se toimitetaan Motivaan ja Energiaviraston vastuuhenkilölle viimeistään vuoden kuluessa sopimukseen liittymisestä. Toimintasuunnitelman ajantasaisuudesta vastaa energiatyöryhmä teknisen johtajan johdolla.

Julkisen alan energiatehokkuussopimuksen tavoitteena on energiatehokkuuden jatkuva parantaminen ja energiansäästötoimenpiteiden suunnitelmallinen toteuttaminen. Marttilan kunnan tavoitteena on parantaa energiatehokkuutta 10 % vuoden 2024 tasosta vuoteen 2035 mennessä, mikä vastaa 311,5 MWh/a vuotuista energiansäästöä. Välitavoite vuodelle 2030 on 6 % eli 186,9 MWh/a.

Toimintasuunnitelman tavoitteena on kuvata, miten Marttilan kunta toteuttaa sopimuksen velvoitteet ja integroi energiatehokkuustoiminnan osaksi kunnan normaalia toimintaa – erityisesti öljylämmityksestä luopumisen, kulutusseurannan kehittämisen, kiinteistönhoidon energiatehokkuuden sekä koulutus- ja viestintätoiminnan osalta. Toimintasuunnitelmaa varten toteutettiin kuntalais- ja henkilöstökysely 5.–25.10.2026 osana valtakunnallista energiansäästöviikkoa. Kyselyyn saatiin 46 vastausta, ja tuloksia on hyödynnetty erityisesti viestinnän kohdentamisessa, investointien priorisoinnissa ja käyttötottumusten kehittämistoimien suunnittelussa.

Tulevalla energiatehokkuussopimuskaudella 2026–2035 työ- ja elinkeinoministeriö on sitoutunut tukemaan energiakatselmuksia sekä energiansäästöön liittyviä investointeja liittyneille.

Teknisen johtajan ehdotus:
Tekninen lautakunta päättää hyväksyä osaltaan energiatehokkuussopimuksen toimintasuunnitelman ja lähettää sen edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös:

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

Oheismateriaali
Marttilan kunnan energiatehokkuussopimuksen toimintasuunnitelma ja tiivistelmä sekä päivitetty liittymisdokumentti

Tiedoksi: kunnanhallitus

60 § Tiedoksiannot lautakunnalle

Viranhaltijapäätökset
Tekninen johtaja
3.11.2026 22 § Martintalon lukitus

Kunnanhallitus
9.11.2026
166 § Aurinkovoiman osayleiskaavan laatimisaloite Syötinsuon ja lähialueen alueelle
169 § Hakemus As Oy Riihelänhovin vuokratalojen ARA -rajoitusten purusta
170 § Hakemus As Oy Riihelänrannan vuokratalojen ARA -rajoitusten purusta
171 § Osavuosiraportti ajalta 1.1.-31.8.2026
175 § Vuoden 2027 tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit
176 § Talousarvio 2027 ja vuosien 2027–2029 taloussuunnitelma
177 § Yhteistoimintamenettelyn aloittaminen osana talouden sopeuttamista
178 § Kunnan peltojen vuokraaminen
179 § Teknisen lautakunnan ja viranhaltijoiden hankintarajat vuonna 2027
180 § Talouden toteuma1.1.- 30.9.2026
182 § Vesi- ja viemärilaitoksen taksan tarkistaminen 1.1.2027 alkaen

Kunnanvaltuusto
16.11.2026
65 § Palkkiosäännön päivittäminen
66 § Hallintosäännön päivittäminen
67 § Osavuosiraportti ajalta 1.1.-31.8.2026
70 § Vuoden 2027 tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit
71 § Vesi- ja viemärilaitoksen taksan tarkistaminen 1.1.2027 alkaen

Koski Tl kunta / Ympäristönsuojelu
11.11.2026 Pöytäkirja
36 § Ympäristönsuojelumääräyksien uudistaminen

Turun kaupunki / Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta
29.10.2026 Pöytäkirja
48 § Jätetaksat Lounais-Suomessa 1.1.2027 alkaen

Lounais-Suomen vesi- ja ympäristötutkimus Oy (LSVSY)
Talousvesitutkimus 27.10.2026
Viemärivesitutkimukset 5.10. ja 21.10.2026

Teknisen johtajan ehdotus:
Lautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin, muut kirjeet ja kirjelmät merkitään tiedoksi saatetuiksi.

Päätös:

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

61 § Keskusteluasiat

- Seuraava kokous alustavasti ensi vuoden puolella tammi-helmikuussa
- Aurinkovoimalan sijoittamis- ja rakentamislupien nähtävillä oloaika 22.12.2026 asti

Teknisen johtajan ehdotus:
Merkitään keskusteluasiat lautakunnalle tietoon saatetuksi.

Päätös:

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

62 § MUUTOKSENHAKU

1. Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:
pykälät: 56, 57, 59, 60, 61

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla
pykälät: 58

2. Oikaisuvaatimusohjeet / hankintaoikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:
pykälät:

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen:
pykälät: 58

Oikaisuvaatimusviranomainen:	Marttilan kunnanhallitus
Osoite:	Härkätie 773, 21490 Marttila
Puhelin:	044-744 9200
Sähköpostiosoite:	kunta@marttila.fi
Kunnanviraston aukioloajat:	maanantai - torstai klo 9.00 - 14.00

Kirjallinen oikaisuvaatimus/hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja vaatimuksen tekijän on allekirjoitettava se. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tiedoksisaanti katsotaan tapahtuneeksi seuraavasti:

- **Sähköinen tiedoksianto:** Kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
- **Kirjetiedoksianto:** Seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä.
- **Kuntalainen:** Seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos se saapuu viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

3. Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Viranomaispostin vastaanotto muuttuu ensisijaisesti digitaaliseksi 14.4.2026. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus, **pykälät**	valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, **pykälät**	valitusaika 30 päivää
Maa-aineslain 20 §, **pykälät**	valitusaika 30 päivää
Muu valitusviranomainen:	Markkinaoikeus
Osoite:	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
pykälät	valitusaika 14 päivää
Valitusviranomainen:	Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite:	Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Postilokero-osoite:	PL 32, 20101 Turku
Sähköpostiosoite:	turku.hao@oikeus.fi

Hallinto- ja erityistuomioistuinten ensisijainen yhteystieto on sähköinen asiointipalvelu: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Päätöksen tiedoksisaantiajat ovat samat kuin edellä oikaisuvaatimuksessa mainitut.

Valituskirjassa on ilmoitettava:
- valittajan nimi, kotikunta ja henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus
- postiosoite, prosessiosoite (sähköinen tai muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa), puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot
- valittajan laillisen edustajan/asiamiehen tai muun henkilön nimi ja kotikunta
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
Valituskirja on valittajan tai muun valituskirjan laatijan allekirjoitettava.
Valituskirjaan on liitettävä:
- päätös, josta valitetaan joko alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä valituksen toimittaminen palveluun katsotaan prosessiosoitteen ilmoittamiseksi, eikä erillistä ilmoitusta prosessiosoitteesta tällöin tarvita.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään sitä varten annettuun pöytäkirjanotteeseen. Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.
Linkki tuomioistuinmaksulakiin: https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5

Tekninen lautakunta: