MARTTILA

Osavuosikatsaus 31.8.2026

Marttilan kunta

MARTTILA

OSAVUOSIKATSAUS

Marttilan kunta	Alkup. TA	TA muutos	TA 2026	Toteuma 8/2026	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Myyntituotot	539 820	0	539 820	215 066	- 324 754	39,8 %
Maksutuotot	57 930	0	57 930	50 817	-7 113	87,7 %
Tuet ja avustukset	53 730	0	53 730	46 889	-6 841	87,3 %
Muut toimintatuotot	764 820	0	764 820	604 487	- 160 333	79,0 %
Toimintatuotot yhteensä	**1 416 300**	**0**	**1 416 300**	**917 259**	**- 499 041**	**64,8 %**
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-2 949 610	0	-2 949 610	-2 037 626	911 984	69,1 %
Palvelujen ostot	-2 544 770	-30 000	-2 574 770	-1 659 239	915 531	64,4 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 669 980	0	- 669 980	- 402 948	267 032	60,1 %
Muut toimintakulut	- 355 630	0	- 355 630	- 269 234	86 396	75,7 %
Toimintakulut yhteensä	**-6 878 690**	**-30 000**	**-6 908 690**	**-4 649 233**	**2 259 457**	**67,3 %**
Toimintakate	**-5 462 390**	**-30 000**	**-5 492 390**	**-3 731 975**	**1 760 415**	**68,0 %**
Verotulot	**4 126 000**	**0**	**4 126 000**	**2 784 671**	**-1 341 329**	**67,5 %**
Kunnan peruspalvelujen valtion-osuus	1 913 000	0	1 913 000	1 183 939	- 729 061	61,9 %
Muut valtionosuudet	- 138 000	0	- 138 000	- 155 126	-17 126	112,4 %
Valtionosuudet	**1 775 000**	**0**	**1 775 000**	**1 028 813**	**- 746 187**	**58,0 %**
Korkotuotot	24 000	0	24 000	1 316	-22 684	5,5 %
Muut rahoitustuotot	10 000	0	10 000	10 033	33	100,3 %
Korkokulut	-37 510	0	-37 510	-18 071	19 439	48,2 %
Muut rahoituskulut	0	0	0	- 156	- 156	0,0 %
Rahoitustuotot ja -kulut	**-3 510**	**0**	**-3 510**	**-6 877**	**-3 367**	**195,9 %**
Vuosikate	**435 100**	**-30 000**	**405 100**	**74 633**	**- 330 467**	**18,4 %**
Poistot ja arvonalentumiset	- 579 290	0	- 579 290	- 362 685	216 605	62,6 %
Tilikauden tulos	**- 144 190**	**-30 000**	**- 174 190**	**- 288 052**	**- 113 862**	**165,4 %**
Poistoeron lisäys (+) tai vähennys (-)	31 330	0	31 330	20 889	-10 441	66,7 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	**- 112 860**	**-30 000**	**- 142 860**	**- 267 163**	**- 124 303**	**187,0 %**

Vuoden 2026 talousarviossa vuosikate on 435 100 € ja tulos – 144 190 €. Elokuun lopussa vuosikate on 74 633 €. Vertailuajankohdan laskennalliseen 66,67 %:n tasaisen toteuman prosenttiin nähden toimintamenot ovat hieman ylittyneet ja toimintatuotot jääneet tavoitteesta. Tulopuolella verotuloja on kertynyt arvioitua enemmän, mutta valtionosuudet alittavat talousarvion. Vesilaitoksen toinen laskutus tehtiin vasta syyskuussa, joten tasauslaskuerä puuttuu tuloista.

Toimintakuluissa sijaisten palkat ovat ylittäneet reilusti arvioidun (tot. 235%). ICT- ja vakuutusmaksut tulevat alkuvuodesta koko vuoden osalta, jolloin kululajit tasoittuvat vuoden aikana. Ylitystä on myös työttömyysturvan kuntaosuudessa (tot. 88%).

Toimintatuotoissa pysyvien vastaavien luovutusvoittoihin on kirjattu Tuulentien myynnistä saatava voitto.

MARTTILA

KESKUSVAALILAUTAKUNTA

Vastuuhenkilöt: Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja Heikki Kerko. Keskusvaalilautakunnan sihteeri valitaan lautakunnan kokouksessa.

Toiminta raportointijaksolla

Vaaleja ei ole vuonna 2026.

KESKUSVAALILAUTAKUNTA	Alkup. TA	TA muutos	TA 2026	Toteuma 8/2026	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Toimintakulut						
Palvelujen ostot	-70	0	-70	-41	29	58,0 %
Toimintakulut yhteensä	**-70**	**0**	**-70**	**-41**	**29**	**58,0 %**
Toimintakate	**-70**	**0**	**-70**	**-41**	**29**	**58,0 %**
Vuosikate	**-70**	**0**	**-70**	**-41**	**29**	**58,0 %**
Tilikauden tulos	**-70**	**0**	**-70**	**-41**	**29**	**58,0 %**

MARTTILA

TARKASTUSLAUTAKUNTA

Vastuuhenkilöt: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Mikko Tegel, Tarkastuslautakunnan sihteeri Sini Ruohonen
Tilintarkastaja: BDO Kirsi Ehrlund
Tulosalue: Tarkastustoimi
Kustannuspaikat: 2111 Tilintarkastus

Toiminta raportointijaksolla

Tarkastuslautakunta on kokoontunut raportointikaudella kaksi kertaa: 25.2. ja 23.4.

Tarkastuslautakunnan sihteeri on vaihtunut Marjaana Torkkelin jäätyä eläkkeelle. Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan pitäjäksi valittiin 25.2. kokouksessa Sini Ruohonen ja varalle Satu Juntunen.

Tilinpäätöskokouksessa 23.4. toimiala- ja tulosaluejohtajat kävivät esittelemässä vuoden 2025 toimintakertomuksen.

TARKASTUSLAUTAKUNTA	Alkup. TA	TA muutos	TA 2026	Toteuma 8/2026	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-2 350	0	-2 350	-1 465	885	62,4 %
Palvelujen ostot	-10 280	0	-10 280	-8 067	2 213	78,5 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 160	0	- 160	-65	95	40,4 %
Toimintakulut yhteensä	**-12 790**	**0**	**-12 790**	**-9 597**	**3 193**	**75,0 %**
Toimintakate	**-12 790**	**0**	**-12 790**	**-9 597**	**3 193**	**75,0 %**
Vuosikate	**-12 790**	**0**	**-12 790**	**-9 597**	**3 193**	**75,0 %**
Tilikauden tulos	**-12 790**	**0**	**-12 790**	**-9 597**	**3 193**	**75,0 %**

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 30.4.	Toteuma 31.8.	Tila
Toimiva yhteistyö tilintarkastajan kanssa	Sujuvat yhteistyökäytännöt ja mahdolliset muutostarpeet	Tilintarkastaja on ollut läsnä tarkastuslautakunnan kokouksissa. Tilintarkastaja on osallistunut arviointikertomuksen laadintaan. Tilintarkastuskertomus on valmistunut.	Kauden aikainen tarkastus tulossa lokakuussa.	Toteutuu
Kunnan taloussuunnitelman seuranta	Seurataan lautakuntien työskentelyä ja osavuosiraportteja	Viranhaltijoita on kuultu kokouksessa 23.4.2026. Tarkastuslautakunta on seurannut talouden toteutumista.	Talouden seurantaa toteutetaan säännöllisesti.	Toteutuu
Arviointikertomuksen laatiminen	Tarkastuslautakunnan laatima arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöskokouksessa.	Arviointikertomus on valmis ja se käsitellään valtuuston kokouksessa 25.5.2026.	Arviointikertomus käsiteltiin valtuuston kokouksessa 25.5.2026.	Toteutuu
Sidonnaisuusilmoitusten käsittely kuntalain mukaisesti	Sidonnaisuusilmoitukset käsitellään tarkastuslautakunnassa. Ne annetaan tiedoksi valtuustolle ja julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Sidonnaisuusrekisterin ylläpito	Sidonnaisuusilmoitukset käsitellään syyskuun kokouksessa.		Toteutuu osittain
Tarkastuslautakunta käsittelee osavuosiraporttien lisäksi muita raportteja ja kunnan toimintaa ohjaavia suunnitelmia.	Tarkastuslautakunnalle annetaan tiedoksi vuosittain hyvinvointikertomus sekä kunnan toimintaa ohjaavat keskeisimmät suunnitelmat.	Hyvinvointikertomuksen vuosiraportti käsitellään syyskaudella. Tarkastuslautakunta on käsitellyt henkilöstöraportin vuodelta 2025 kokouksessaan 23.4.2026.		Toteutuu osittain

KUNNANVALTUUSTO JA KUNNANHALLITUS

Yleishallinto

Tilivelvolliset ja esihenkilöt: kunnanjohtaja Anne Ahtiainen, hallintojohtaja Kati Rekola

Kustannuspaikat: 3111 Kunnanvaltuusto, 3112 Kunnanhallitus, 3113 Tiedotustoiminta, 3114 Varsinais-Suomen liitto, 3115 VSS-toiminta

Toiminta raportointijaksolla

Kunnanhallitus on kokoontunut raportointijaksolla kahdeksan kertaa ja kunnanvaltuusto viisi kertaa.

Raportointijaksolla Alakoulun kiinteistö myytiin. Tuulentien rivitalot myytiin alkuvuodesta.

Toimistosihteerin eläköitymisen johdosta tehtiin tarvittavat päätökset vastuuhenkilövaihdoksista. Toimistosihteeri Marjaana Torkkeli jäi eläkkeelle 1.4.2026.

Valtuustossa on hyväksytty vuoden 2026 kaavoituskatsaus ja Kävelyn ja pyöräilyn edistämisohjelma. Lisäksi avoinna olevat valtuustoaloitteet todettiin loppuunkäsitellyiksi. Riuttamäen tuulivoimahankkeen YVA- ohjelma ja OAS olivat lausunnoilla kesällä. Haapasuon ennallistamissuunnitelma on aloitettu.

Vuoden toinen Kuntatiedote päätettiin suunnitelmista huolimatta painaa ja jakaa kotitalouksiin, koska kesällä oli runsaasti tapahtumia ja toimintaa, jota mainostettiin Kuntatiedotteessa. Syksyn Kuntatiedote jaettiin koteihin elo-syyskuun vaihteessa.

Lapsiystävällinen kunta -mallin tavoitteena on ollut lasten ja nuorten vaikuttamismahdollisuuksien lisääminen. Marttilan päättäjät vierailivat yläkoulussa esittelemässä kunnan toimintaa ja kannustamassa kuntalaisaloitteiden tekemiseen. Tehdyistä kuntalaisaloitteista valittiin parhaimmat Marttilan ja Kosken Tl yhteiseen valtuustoseminaariin esiteltäväksi ja parhaan aloitteen tekijät palkittiin. Marttilaan kohdistuvien aloitteiden toteuttamiseksi päätettiin käyttää osallistavan budjetoinnin rahoitusta. Alakoulun luokat ja varhaiskasvatuksen ryhmät tekivät päättäjäkävelyitä Marttilan keskustassa yhdessä luottamushenkilöiden kanssa ja vierailivat myös kunnantalolla.

Kunnanjohtaja on osallistunut Varsinais-Suomen liiton kuntajohtajapalavereihin sekä liikennejärjestelmätyön sekä maakuntakaavoituksen ohjausryhmiin. Varsinais-Suomen liiton alaisuudessa toimiva Valonia kävi Marttilassa kuntavierailulla.

KUNNANVALTUUSTO JA KUNNAN-HALLITUS	Alkup. TA	TA muutos	TA 2026	Toteuma 8/2026	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Myyntituotot	22 600	0	22 600	13 576	-9 024	60,1 %
Tuet ja avustukset	39 900	0	39 900	37 556	-2 344	94,1 %
Muut toimintatuotot	61 420	0	61 420	435	-60 985	0,7 %
Toimintatuotot yhteensä	**123 920**	**0**	**123 920**	**51 567**	**-72 353**	**41,6 %**
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	- 618 580	0	- 618 580	- 399 509	219 071	64,6 %
Palvelujen ostot	- 739 700	0	- 739 700	- 475 350	264 350	64,3 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 105 400	0	- 105 400	-57 168	48 232	54,2 %
Muut toimintakulut	-25 710	0	-25 710	-8 624	17 086	33,5 %
Toimintakulut yhteensä	**-1 682 090**	**0**	**-1 682 090**	**-1 107 234**	**574 856**	**65,8 %**
Toimintakate	**-1 558 170**	**0**	**-1 558 170**	**-1 055 667**	**502 503**	**67,8 %**
Rahoitustuotot ja -kulut	-3 510	0	-3 510	-7 325	-3 815	208,7 %
Vuosikate	**4 339 320**	**0**	**4 339 320**	**2 750 492**	**-1 588 828**	**63,4 %**
Poistot ja arvonalentumiset	-25 350	0	-25 350	-18 502	6 848	73,0 %
Tilikauden tulos	**4 313 970**	**0**	**4 313 970**	**2 731 990**	**-1 581 980**	**63,3 %**

Yleishallinto	Alkup. TA	TA muutos	TA 2026	Toteuma 8/2026	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Myyntituotot	3 000	0	3 000	241	-2 759	8,0 %
Tuet ja avustukset	15 000	0	15 000	17 774	2 774	118,5 %
Muut toimintatuotot	50 000	0	50 000	0	-50 000	0,0 %
Toimintatuotot yhteensä	**68 000**	**0**	**68 000**	**18 015**	**-49 985**	**26,5 %**
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	- 142 980	0	- 142 980	- 102 071	40 909	71,4 %
Palvelujen ostot	-27 230	0	-27 230	-18 539	8 691	68,1 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-11 900	0	-11 900	-6 153	5 747	51,7 %
Muut toimintakulut	-2 200	0	-2 200	-51	2 149	2,3 %
Toimintakulut yhteensä	**- 184 310**	**0**	**- 184 310**	**- 126 816**	**57 494**	**68,8 %**
Toimintakate	**- 116 310**	**0**	**- 116 310**	**- 108 801**	**7 509**	**93,5 %**
Vuosikate	**- 116 310**	**0**	**- 116 310**	**- 108 801**	**7 509**	**93,5 %**
Poistot ja arvonalentumiset	-1 150	0	-1 150	- 769	381	66,9 %
Tilikauden tulos	**- 117 460**	**0**	**- 117 460**	**- 109 570**	**7 890**	**93,3 %**

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 30.4.	Toteuma 31.8.	Tila
Tiedolla johtaminen	Järjestetään koulutusta ja teemaseminaareja luottamushenkilöille yhteisesti ja toimialoittain tarpeen mukaan, kehitetään koulutusyhteistyötä naapurikuntien kanssa. Tehdään luottamuselinten tutustumisretkiä kunnan toiminnan kannalta merkittäviin kohteisiin. Kutsutaan asiantuntijoita luottamuselinten kokouksiin. Lisätään naapurikuntien luottamuselinten yhteisiä tapaamisia. **Mittarit:** Koulutusten, tutustumisretkien ja asiantuntijavierailijoiden määrä.	Marttilan ja Kosken Tl valtuutettujen yhteinen kuntalaisaloite-valtuustoseminaari 23.3.2026 (osana LYK-hanketta). Kuntakävelyt järjestetty valtuutettujen ja koululaisten kanssa, nuorisovaltuutetuille osoitettu omat kummivaltuutetut.	Valtuustoseminaari kuntastrategiasta järjestettiin 31.8.2026. Loimaan seudun luottamushenkilötapaaminen on sovittu keväälle 2027.	Toteutuu osittain
Yhteisöllisen toimintakulttuurin edistäminen kunnassa	Asukkaiden ja yhdistysten osallistaminen kunnan toiminnan suunnitteluun. Kunnan tilat ovat joustavasti yhdistysten ja kuntalaisten käytössä **Mittarit:** Kuntalaiskyselyt, asiakasraadit ja muut osallistamistavat	Yhdistysilta järjestettiin helmikuussa. Tapahtumia järjestetty runsaasti, joissa yhdistykset olleet mukana.	Kuntastrategiakysely toteutetaan kuntalaisille syksyn aikana. Varautumiskysely on toteutettu yhdistyksille elo-syyskuussa.	Toteutuu osittain
Myönteinen kuntakuva	Kunnassa on avoin keskustelu- ja päätöksentekokulttuuri. Kunta tiedottaa asioista aktiivisesti ja oikea-aikaisesti. Kunnan viestintää kehitetään. **Mittarit:** Lähetetyt lehdistötiedotteet, some-ilmoitusten määrä	Some ilmoittamista ja markkinointia kehitetty, markkinoinnin vuosikello otettu käyttöön alkuvuodesta. Vuoden ensimmäinen Kuntatiedote jaettu. Hallituksen ja valtuuston päätöksistä on tiedotettu.	Vuoden toinen ja kolmas Kuntatiedote on jaettu. Hallituksen ja valtuuston päätöksistä on tiedotettu.	Toteutuu osittain
Kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen	Ajanmukaiset ja monipuoliset harrastusmahdollisuudet Hyte-ohjelman toimeenpano ja mittareiden seuranta. Kuntalaiskyselyn ja hyvinvointikertomuksen tulosten hyödyntäminen	Hyvinvointisuunnitelman vuosiraportti 2025 on käsitelty kunnanhallituksen kokouksessa 30.3.2026.	Kuntosalia on kehitetty kuntalaisaloitteiden pohjalta. Kunnalla ja Auranmaan opistolla on runsaasti monipuolisia harrasteryhmiä.	Toteutuu

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 30.4.	Toteuma 31.8.	Tila
	Mittarit: Hyte-mittariston tavoitteiden toteutuminen			
Ympäristötietoisuuden ja ekologisuuden vahvistaminen kunnan toiminnassa	Tiedottamista ja tilaisuuksia sekä hankkeisiin osallistumista Kunnan energiaratkaisut Ympäristönäkökulman huomioiminen kunnan toiminnassa Tiivis yhteistyö Paimionjoki-yhdistyksen ja Valonian kanssa Saaristomeren tilan parantamiseksi. Vihreän siirtymän energiahankkeiden edistäminen kunnan alueella. Energiatehokkuussopimus (JETS) **Mittarit:** Ympäristötietosuutta lisäävät hankkeet, joissa ollaan mukana, tilaisuuksien määrä, toteuttamisvaiheessa olevat vihreän siirtymän hankkeet	Marttilan kunta on liittynyt Julkisen alan energiatehokkuussopimukseen sopimuskaudelle 2026-2035. Valonian ja Marttilan kuntatapaaminen järjestettiin 4.3.2026. Öljylämmitysjärjestelmistä luopumista ollaan edistetty, ensimmäisenä kohteena on Kisarinteen päiväkoti. Öljystä luopumisen avustusta on haettu ja saatu. Yhteistyö Valonian ja Paimionjoki -yhdistyksen kanssa on aktiivista. Kunnanjohtaja edustaa Marttilaa Paimionjoki-yhdistyksen hallituksessa ja Valonian ohjausryhmässä.	Yhteistyö Valonian ja Paimionjoki -yhdistyksen kanssa on aktiivista. Kesällä oli useita vieraslajitalkoita ja siihen liittyvä seminaari järjestettiin Marttilassa syyskuussa. Riuttamäen tuulivoimahankkeen YVA -ohjelma ja OAS olivat lausunnoilla kesällä. Haapasuon ennallistamissuunnitelma on aloitettu ja aiheesta oli juttu paikallislehdessä.	Toteutuu ■
Toimiva yhteistyö hyvinvointialueen kanssa ja kunnan edunvalvonta.	Luodaan toimivat yhteistyökäytännöt. Parannetaan viestintää hyvinvointialueen palveluista paikallisesti. Aktiivinen vuoropuhelu hyvinvointialueen kanssa tulevien vuosien suunnittelussa. Sote-kiinteistöjen mahdollinen yhtiöittäminen **Mittarit:** Yhteistyötapaamiset hyvinvointialueen kanssa, Sotekiinteistöjen yhtiöittäminen	Sote -kiinteistöjä ei ole yhtiöitetty. Kuntajohtajakokouksiin osallistuttu ja muiden kuntien kanssa yhteisesti pohdittu tärkeitä teemoja.	Yhteistyömuodoista on tehty sopimus.	Toteutuu osittain ◧

MARTTILA

Hallinto- ja talouspalvelut

Tulosalueen esihenkilö: hallintojohtaja Kati Rekola

Kustannuspaikat: 3211, Hallintotehtävät, 3212 Toimistopalvelut, 3213 Keskusarkisto, 3214 Vakuutukset ja maksuosuudet, 3215 ICT-palvelut, 3216 Taloushallinto, 3217 Reskontrat, 3218 Rahoituspalvelut, 3219 Verotus, 3220 Valtionosuudet

Toiminta raportointijaksolla

Toiminnan painopisteenä on sähköisten järjestelmien käyttöönotto. Asiahallintajärjestelmän käyttöönotto on kesken. Raportointijärjestelmän kehittäminen on edennyt tilinpäätöksen raportoinnin osalta. Osavuosiraportit laaditaan uudella järjestelmällä.

Pitkäaikainen toimistosihteeri eläköityi 1.4.2026, tehtäviä on uudelleenorganisoitu tämän vuoksi. Uudeksi arkistovastaavaksi on nimetty Sini Ruohonen. Arkiston siirto Varhalle on käynnistynyt.

Hallinto- ja talouspalvelut	Alkup. TA	TA muutos	TA 2026	Toteuma 8/2026	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Muut toimintatuotot	300	0	300	0	- 300	0,0 %
Toimintatuotot yhteensä	**300**	**0**	**300**	**0**	**- 300**	**0,0 %**
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	- 245 570	0	- 245 570	- 152 377	93 193	62,0 %
Palvelujen ostot	- 166 880	0	- 166 880	- 116 075	50 805	69,6 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-7 750	0	-7 750	-2 230	5 520	28,8 %
Muut toimintakulut	-1 460	0	-1 460	-1 616	- 156	110,7 %
Toimintakulut yhteensä	**- 421 660**	**0**	**- 421 660**	**- 272 298**	**149 362**	**64,6 %**
Toimintakate	**- 421 360**	**0**	**- 421 360**	**- 272 298**	**149 062**	**64,6 %**
Rahoitustuotot ja -kulut	-3 510	0	-3 510	-7 308	-3 798	208,2 %
Vuosikate	**5 476 130**	**0**	**5 476 130**	**3 533 878**	**-1 942 252**	**64,5 %**
Poistot ja arvonalentumiset	-3 700	0	-3 700	-2 468	1 232	66,7 %
Tilikauden tulos	**5 472 430**	**0**	**5 472 430**	**3 531 411**	**-1 941 019**	**64,5 %**

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 30.4.	Toteuma 31.8.	Tila
Talouden tasapaino	Talouden seuranta ja tarvittavat sopeutustoimet	Talouden sopeuttamistoimia on tehty talousarvion 2026 laadinnan yhteydessä, ja sopeutustoimia jatketaan.	Talousarvion toteutumista ja määrärahojen käyttöä seurataan tiiviisti.	Toteutuu osittain 
Organisaation kehittäminen	Prosessien ja toimintatapojen arviointi ja kehittäminen yhteistyössä henkilöstön ja luottamushenkilöiden kanssa Sähköisten palvelujen käytön laajentaminen ja osaamisen vahvistaminen Osaamisen systemaattinen kehittäminen koulutusten ja työssä oppimisen keinoin **Mittarit:** koulutukset (kirjataan Populukseen), sähköisen asianhallintaohjelman käyttöönotto	Sähköisen asianhallintaohjelman käyttöönotto on käynnissä. Suomi.fi -viestien integraatio toteutetaan käyttöönoton yhteydessä. Asio -verkkokauppa on käytössä. Henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2026 on laadittu.	Sähköisen asianhallintajärjestelmän käyttöönotto on käynnissä.	Toteutuu osittain 
Kunnassa on riittävästi tarjolla erikokoisia ja kohtuuhintaisia vuokra-asuntoja. Kunnan liikehuoneistojen ja asuntojen hyvä käyttöaste	Vuokra-asuntojen ja liikehuoneistojen käyttöaste %	Käyttöaste n. 95 %	Käyttöaste n. 95 %	Toteutuu 

MARTTILA

Henkilöstöpalvelut

Tulosalueen esihenkilö: kunnanjohtaja Anne Ahtiainen

Kustannuspaikat: 3311 Palkkahallinto, 3312 Yhteistyötoimikunta, 3313 Työterveyshuolto, 3314 Muut henkilöstöpalvelut

Toiminta raportointijaksolla

Työterveyshuollon palvelut on kilpailutettu. Uusi sopimuskausi alkoi 1.7.2026. Palvelut ostetaan Mehiläinen Oy:ltä, joka on myös aiemmin tuottanut palvelut. Työterveyshuollon toimintasuunnitelman päivitettiin toukokuussa. Yhteistyötoimikunta on kokoontunut 17.3.2026, jolloin on käsitelty mm. henkilöstöraportti vuodelta 2025 ja henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuodelle 2026. Palkkahallinnon palvelut ostetaan Loimijoen tilitoimistopalvelut Oy:ltä.

Laajennettu johtoryhmä on kokoontunut kerran, jolloin koulutuksen aiheena oli työyhteisön kehittäminen. Toimialat ovat järjestäneet omia työhyvinvointitapahtumiaan.

Henkilöstöopasta on päivitetty ja siinä on huomioitu myös erilaiset ohjelmat ja etenkin Lapsiystävällisen kunta -malli perehdytyksessä.

Kesätyöntekijöitä palkattiin yli 30, työllistymisjaksot olivat 1-6 viikkoa.

Henkilöstöpalvelut	Alkup. TA	TA muutos	TA 2026	Toteuma 8/2026	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Tuet ja avustukset	24 000	0	24 000	19 061	-4 939	79,4 %
Toimintatuotot yhteensä	**24 000**	**0**	**24 000**	**19 061**	**-4 939**	**79,4 %**
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-15 780	0	-15 780	-8 789	6 991	55,7 %
Palvelujen ostot	-97 400	0	-97 400	-56 753	40 647	58,3 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 900	0	- 900	- 239	661	26,6 %
Muut toimintakulut	-3 200	0	-3 200	-20	3 180	0,6 %
Toimintakulut yhteensä	**- 117 280**	**0**	**- 117 280**	**-65 800**	**51 480**	**56,1 %**
Toimintakate	**-93 280**	**0**	**-93 280**	**-46 739**	**46 541**	**50,1 %**
Vuosikate	**-93 280**	**0**	**-93 280**	**-46 739**	**46 541**	**50,1 %**
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	-2 180	-2 180	0,0 %
Tilikauden tulos	**-93 280**	**0**	**-93 280**	**-48 919**	**44 361**	**52,4 %**

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 30.4.	Toteuma 31.8.	Tila
Henkilöstövaihdosten sujuva toteutuminen	Arkistovastaavan tehtävien uudelleen organisointi ja sähköisten toimintojen kehittäminen	Arkistovastaavan tehtävät on siirretty. Sähköisen arkistojärjestelmän käyttöönotto on käynnissä.	Sähköisen arkistojärjestelmän käyttöönotto on käynnissä.	Toteutuu 
Henkilöstön hyvän työkyvyn ja työhyvinvoinnin ylläpitäminen	**Toimenpiteet:** - Aktiivinen yhteistyö työterveyshuollon kanssa ja varhainen tuki - Riittävät henkilöresurssit, toimivat ja turvalliset työtilat ja -välineet - Monipuoliset tyhy-palvelut - Vahvistetaan esihenkilöiden johtamisosaamista ja hyvinvointia **Mittarit:** - Sairauspoissaolojen ja työtapaturmien määrä ja diagnoosijakauma - Työterveyshuollon käytäntöjen arviointi - Työpaikkaselvityksissä ja riskien arvioinnissa ilmenneet kehittämistarpeet - Esihenkilöiden yhteistyöverkostot ja koulutus - Kehityskeskustelujen toteutuminen	Työterveyshuollon kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä. Poissaolotilastoja seurataan puolivuosittain. Laajennetun johtoryhmän tapaaminen järjestettiin 15.4.2026. Esihenkilöt käyvät vuosittain kehityskeskustelut.	Uusi työterveyshuollon sopimus astui voimaan 1.7.2026. Työterveyshuollon kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä. Poissaolotilastoja seurataan puolivuosittain. Esihenkilöt käyvät vuosittain kehityskeskustelut.	Toteutuu 
Tiedottamisen sujuvoittaminen	Sisäisen intran hyödyntäminen tiedottamisessa Työyksiköiden sisäiset ja työyksiköiden väliset tiedotuskäytännöt toimiviksi	Intraan päivitetään henkilöstöohjeet ja -tiedotteet sekä johtoryhmän muistiot. Työyksiköt ovat kehittäneet omia tiedotus- ja palaverikäytäntöjään.	Intraan päivitetään henkilöstöohjeet ja -tiedotteet sekä johtoryhmän muistiot.	Toteutuu 

MARTTILA

Muut tehtävät

Tulosalueen esihenkilö: hallintojohtaja Kati Rekola

Kustannuspaikat: 3411 Keskuskeittiö, 3412 Palveluauto, 3413 Ympäristöterveydenhuolto, 3414 Muut ostopalvelut, 3415 Maaseututoimen hallinto

Toiminta raportointijaksolla

Kouluruokakysely on toteutettu. Kouluruoka ja palvelu on hyvällä tasolla. Ympäristöterveydenhuollosta uusi sopimus astui voimaan 1.1.2027.

Muut tehtävät	Alkup. TA	TA muutos	TA 2026	Toteuma 8/2026	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Myyntituotot	19 600	0	19 600	13 336	-6 264	68,0 %
Tuet ja avustukset	900	0	900	720	- 180	80,0 %
Toimintatuotot yhteensä	**20 500**	**0**	**20 500**	**14 056**	**-6 444**	**68,6 %**
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	- 136 140	0	- 136 140	-86 801	49 339	63,8 %
Palvelujen ostot	- 100 050	0	- 100 050	-68 901	31 149	68,9 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-79 000	0	-79 000	-45 265	33 735	57,3 %
Muut toimintakulut	- 550	0	- 550	- 293	257	53,4 %
Toimintakulut yhteensä	**- 315 740**	**0**	**- 315 740**	**- 201 260**	**114 480**	**63,7 %**
Toimintakate	**- 295 240**	**0**	**- 295 240**	**- 187 205**	**108 035**	**63,4 %**
Vuosikate	**- 295 240**	**0**	**- 295 240**	**- 187 205**	**108 035**	**63,4 %**
Poistot ja arvonalentumiset	-5 530	0	-5 530	-3 107	2 423	56,2 %
Tilikauden tulos	**- 300 770**	**0**	**- 300 770**	**- 190 312**	**110 458**	**63,3 %**

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 30.4.	Toteuma 31.8.	Tila
Keskuskeittiö tarjoaa ravitsemissuositusten mukaista maittavaa ja terveellistä ruokaa turvallisista ja mahdollisimman tuoreista elintarvikkeista	Seurataan asiakastyytyväisyyttä kyselyillä. Huomioidaan suunnitelmakaudella mahdollisesti muuttuvat ravitsemussuositukset. Suunnitellaan ja toteutetaan ravitsemuskokonaisuudet yhdessä varhaiskasvatuksen kanssa. **Mittari:** Tyytyväisyyskyselyt	Kouluruokakysely on toteutettu. Ruokaan ja palveluun ollaan tyytyväisiä. Ravitsemussuositukset on huomioitu.		Toteutuu
Ruoan alkuperämaa kerrotaan asiakkaille. Luomuruoan tarjoaminen	Elintarvikkeiden kotimaisuusastetta seurataan vuosittain. Kotimaisuusaste on vähintään 90 %. Lisätään luomuruoan osuutta.	Kotimaisuusaste on n. 90 %. Luomuruoan osuus on sama kuin edellisenä vuonna.	Kotimaisuusaste on n. 90 %. Luomuruoan osuus on sama kuin edellisenä vuonna.	Toteutuu osittain
Ruokahävikin pienentäminen Biojätekeräyksen toteuttaminen onnistuneesti	Ruokahävikin mittaaminen otannalla Keskuskeittiön biojätteestä kerätään 100 % biojätteen keräyksen toteutuessa alueella.	Biojäte kerätään 100 %. Hävikki mitataan.	Biojäte kerätään 100 %. Hävikki mitataan.	Toteutuu
Suunnitellaan kunnan metsien hoito luonnon monimuotoisuus ja luontoarvot huomioiden	Metsän hoidon ja hakkuiden toteuttamistapa	Metsänhoitosuunnitelma päivitetään.		Toteutuu osittain

Elinvoimapalvelut

Tulosalueen esihenkilö: kunnanjohtaja Anne Ahtiainen

Kustannuspaikat: 3511 Yritys- ja elinkeinopalvelut, 3512 Varsinais-Suomen jokivarsikumppanit, 3513 Yhdistystoiminta, 3514 Joukkoliikenne, 3515 Muut elinvoimapalvelut, 3516 Työllistämispalvelut, 3517 Avustukset, 3518 Hankkeet ja markkinointi

Toiminta raportointijaksolla

Yritysten aamukahvit järjestetään joka kuukausi. Lähituottajatoria on markkinoitu. Loimaan seudun lähiruokakartta ilmestyi, jossa on markkinoitu myös Marttilan tilamyyntiä ja toritoimintaa. Koti Marttilaan -tapahtuma toteutettiin yhteistyössä yritysten ja yhdistysten kanssa. Yrittäjien ja Marttilan Murron kanssa järjestettiin Härkähumut 2026. Yrittäjille on markkinoitu Auranmaan yhteisiä yritystapahtumia. Postikujan kaikkiin liiketiloihin on saatu vuokralaiset.

Työllisyyspalvelujen kanssa on hyvää yhteistyötä mm. aloittelevien yrittäjien neuvontaan liittyen. Kesätyötuki yrityksille tarjolla tänäkin vuonna. Auranmaan yrittäjäristeily laajeni koko Loimaan seutukunnalle tänä vuonna, siellä hyvää ideointia ja verkostoitumista yritysten kesken. Matkailutreffit jatkuivat keväällä. Loimaan seudun elinkeinoasiantuntijat kokoontuivat kuukausittain.

Yhdistysilta helmikuussa, jossa ideoitiin yhteisiä hankkeita. Muutamia ideoita on jo lähtenyt toteutukseen. Yhdistysillassa esiteltiin myös Lapsiystävällinen kunta -mallia. Jokivarsikumppaneiden ja kuntien välinen tapaaminen järjestettiin huhtikuussa.

Next Rural- ja Loimaan seudun matkailuhanke ovat toimineet aktiivisesti.

Elinvoimapalvelut	Alkup. TA	TA muutos	TA 2026	Toteuma 8/2026	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-78 110	0	-78 110	-49 472	28 638	63,3 %
Palvelujen ostot	- 339 140	0	- 339 140	- 209 981	129 159	61,9 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-5 850	0	-5 850	-3 281	2 569	56,1 %
Muut toimintakulut	-18 300	0	-18 300	-6 643	11 657	36,3 %
Toimintakulut yhteensä	**- 634 100**	**0**	**- 634 100**	**- 435 959**	**198 141**	**68,8 %**
Toimintakate	**- 634 100**	**0**	**- 634 100**	**- 435 959**	**198 141**	**68,8 %**
Vuosikate	**- 634 100**	**0**	**- 634 100**	**- 435 959**	**198 141**	**68,8 %**
Poistot ja arvonalentumiset	-4 420	0	-4 420	-2 944	1 476	66,6 %
Tilikauden tulos	**- 638 520**	**0**	**- 638 520**	**- 438 902**	**199 618**	**68,7 %**

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 30.4.	Toteuma 31.8.	Tila
Joustavat, kattavat elinkeinopalvelut ja mutkaton yhteistyö yrittäjien kanssa. Tavoitteena on olla jatkossakin Suomen yritysmyönteisin kunta.	Huolehditaan toimivasta infrasta ja rakentamisen tuesta. Edullisia teollisuustontteja tarjolla Avoin ja luottamuksellinen	Yritystonttien myyntikampanja aloitettu. Yrityskontaktit 28 kpl. Yrittäjien aamukahvit kuukausittain.	Yrittäjien aamukahvitilaisuus toukokuussa, kesäkuussa yhteinen illanvietto yrittäjien kanssa eräreitistöllä.	Toteutuu osittain

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 30.4.	Toteuma 31.8.	Tila
	vuorovaikutus yrittäjien kanssa **Mittarit:** Yrityskontaktien määrä, tonttivaranto, yrittäjiltä saatava palaute, elinkeinopoliittisen työryhmän kokoukset, elinvoimatoimikunnan kokoukset		Yrityskontaktien määrä 21 kpl.	
Ihmisiä kiinnostavia tapahtumia järjestetään kunnan alueella vuoden mittaan	Kuntayhteisön vahvistaminen ja järjestettävien tapahtumien kävijämäärän kasvattaminen **Mittarit:** Tapahtumien kävijämäärät	6.1 Härkätien loppiaistulet, 9.1-11.1. Salon messut, 6.2 Matkailutreffit, 20.3 Loimaan seudun ja Auranmaan yrittäjäristeily, 11.4 Koti Marttilaan -tapahtuma	Varautumisilta 19.5., Härkähumut lastentapahtuma 6.6., Palainen Beach Party 8.6., Yrittäjien tekoälykoulutus 16.6., Kirppisralli 1.8., vanhan alakoulun kesänäyttely 12.7.-22.8., Saunaralli 29.8., Muinaistulien yö 29.8..	Toteutuu 🟩
Työllisyys- ja elinkeinopalveluiden kehittäminen toimivaksi kokonaisuudeksi	TE-uudistuksen kehittäminen tiiviissä yhteistyössä Salon työllisyysalueen kuntien kanssa.	Yhteistyö on ollut tiivistä.	Tiivistä yhteistyötä työllisyyspalveluiden kanssa, sovittuna uraohjauskoulutusta loka-marraskuulle. Yhteistyötä SSKY:n ennakointiryhmässä sekä Yrittäjyyden ja koulutuksen kentällä. Yhteistyötä Turun AMK:n kanssa mm. osallistumista yrittäjien osaamispolut hankkeeseen, V-S TKI-päivä ja AMK:n hanketyöpajoihin.	Toteutuu 🟩
Kunnan vetovoiman lisääminen	Ollaan mukana messuilla ja muissa tapahtumissa. Markkinointi ja positiivinen uutisointi kunnasta	Koti Marttilaan -tapahtuma järjestettiin 11.4.2026. Osallistuttiin Salon messuille.	Vanhan alakoulun kesänäyttely ja monet tapahtumat sekä tapahtumien nostot mm. sosiaalisessa mediassa.	Toteutuu osittain ◧
Kotoutumisohjelman toteutuminen	Kotoutumistoiminnot on yhdistetty Salon työllisyysalueen toimintaan.			Toteutuu 🟩
Käynnissä olevat kehittämishankkeet	Hankerahoituksella mahdollistetaan monipuolista palvelutarjontaa alueen yrityksille ja yhdistyksille.	Auranmaan kuntien yhteinen matkailuhanke. Salon seudun Turvaverkko -varautumishanke. Next Rural -hanke.	Kasvua ja Juuria -hankkeen matkailustrategia työ alkanut, hanke järjestänyt 2 kpl matkailutreffejä ja verkostoitumistilaisuuksia. Erä-reitistön kehittämiseen tähtäävää Leader-hankehakemus on jätetty rahoituskäsittelyyn.	Toteutuu osittain ◧

Kaavoitus ja maaomaisuuden hallinta

Tulosalueen esihenkilö: kunnanjohtaja Anne Ahtiainen

Kustannuspaikat: 3611 Yleis- ja asemakaavoitus, 3612 Arkkitehtipalvelu, 3613 Kunnan maa- ja metsätilat

Toiminta raportointijaksolla

Alakoulun kiinteistö myytiin.

Kaavoitus ja maaomaisuuden hallinta	Alkup. TA	TA muutos	TA 2026	Toteuma 8/2026	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Muut toimintatuotot	11 120	0	11 120	435	-10 685	3,9 %
Toimintatuotot yhteensä	**11 120**	**0**	**11 120**	**435**	**-10 685**	**3,9 %**
Toimintakulut						
Palvelujen ostot	-9 000	0	-9 000	-5 101	3 899	56,7 %
Toimintakulut yhteensä	**-9 000**	**0**	**-9 000**	**-5 101**	**3 899**	**56,7 %**
Toimintakate	**2 120**	**0**	**2 120**	**-4 666**	**-6 786**	**- 220,1 %**
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	-17	-17	0,0 %
Vuosikate	**2 120**	**0**	**2 120**	**-4 683**	**-6 803**	**- 220,9 %**
Poistot ja arvonalentumiset	-10 550	0	-10 550	-7 034	3 516	66,7 %
Tilikauden tulos	**-8 430**	**0**	**-8 430**	**-11 717**	**-3 287**	**139,0 %**

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 30.4.	Toteuma 31.8.	Tila
Kunnan kiinteistöomaisuuden inventointi.	Mahdollisesti myyntiin laitettavien kiinteistöjen myyntiaikataulun tekeminen.	Tuulentien kiinteistön kauppa toteutui tammikuussa. Kunnan kiinteistöstrategian tarjouspyyntöä valmistellaan.	Alakoulu myytiin elokuussa. Teollisuustontista on tehty myyntipäätös.	Toteutuu osittain
Kirjaston piha-alueen toiminnallisuuden monipuolistaminen erilaisissa tapahtumissa.	Kirjaston piha-alueen käytön kehittämisen asukastyöpaja ja kehittämisluonnos.	Kuntalaisilta kysyttiin kehittämisehdotuksia Koti Marttilaan -tapahtumassa ja kysely valmisteilla.		Toteutuu osittain

MARTTILA

SIVISTYSLAUTAKUNTA

Hallinto

Tilivelvollinen viranhaltija sivistystoimessa: Rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen

Toiminta raportointijaksolla

SIVISTYSLAUTAKUNTA	Alkup. TA	TA muutos	TA 2026	Toteuma 8/2026	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Myyntituotot	142 720	0	142 720	76 617	-66 103	53,7 %
Maksutuotot	43 180	0	43 180	38 735	-4 445	89,7 %
Muut toimintatuotot	17 200	0	17 200	11 559	-5 641	67,2 %
Toimintatuotot yhteensä	**203 100**	**0**	**203 100**	**126 911**	**-76 189**	**62,5 %**
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-1 693 250	0	-1 693 250	-1 202 153	491 097	71,0 %
Palvelujen ostot	-1 338 560	-30 000	-1 368 560	- 883 032	485 528	64,5 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 148 950	0	- 148 950	-94 527	54 423	63,5 %
Muut toimintakulut	-48 770	0	-48 770	-38 494	10 276	78,9 %
Toimintakulut yhteensä	**-3 313 530**	**-30 000**	**-3 343 530**	**-2 252 656**	**1 090 874**	**67,4 %**
Toimintakate	**-3 110 430**	**-30 000**	**-3 140 430**	**-2 125 745**	**1 014 685**	**67,7 %**
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	435	435	0,0 %
Vuosikate	**-3 110 430**	**-30 000**	**-3 140 430**	**-2 125 310**	**1 015 120**	**67,7 %**
Poistot ja arvonalentumiset	-74 460	0	-74 460	-53 104	21 356	71,3 %
Tilikauden tulos	**-3 184 890**	**-30 000**	**-3 214 890**	**-2 178 414**	**1 036 476**	**67,8 %**

Hallinto	Alkup. TA	TA muutos	TA 2026	Toteuma 8/2026	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-3 890	0	-3 890	-2 114	1 776	54,4 %
Palvelujen ostot	- 600	0	- 600	-43	557	7,2 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 600	0	- 600	- 101	499	16,8 %
Muut toimintakulut	- 100	0	- 100	-93	8	92,5 %
Toimintakulut yhteensä	**-5 190**	**0**	**-5 190**	**-2 579**	**2 611**	**49,7 %**
Toimintakate	**-5 190**	**0**	**-5 190**	**-2 579**	**2 611**	**49,7 %**
Vuosikate	**-5 190**	**0**	**-5 190**	**-2 579**	**2 611**	**49,7 %**
Tilikauden tulos	**-5 190**	**0**	**-5 190**	**-2 579**	**2 611**	**49,7 %**

Perusopetus, Marttilan koulu

Tulosalueen esihenkilö: rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen

Toiminta raportointijaksolla

30.4.2026

Helmikuussa jokaisessa koululuokassa vieraili kuntapäättäjiä kertomassa Marttilan kunnasta sekä kunnallisesta päätöksenteosta (LYK). Huhti-toukokuussa samojen päättäjien kanssa toteutettiin kuntakävelyt, joissa keskusteltiin kunnan palveluista sekä tutustuttiin kunnantaloon ja kunnanjohtajaan.

Huhtikuussa toteutettiin kouluruokailuun liittyvä hanke. Länsi-Suomen maa- ja kotitalousnaiset sekä ProAgria vierailivat koulussa antamassa ruokakasvatusta. Samalla tehtiin katroitus oppilaiden mielipiteistä kouluruuasta. Myös keittiön kanssa yhteistyössä tehtiin joka keväinen kouluruokakysely, jonka pohjalta toukokuussa pidetään toiveruokaviikko.

Marttilan koulun sekä nuorisoseuran yhteistyönä pidettiin näytelmäkerhoa. Huhtikuussa koko koulu sekä esikoulu kävivät katsomassa esityksen Ollilan nuorisoseurantalolla.

Koulun henkilökunnasta 7 henkilöä kävivät EA1-koulutuksen huhtikuussa.

31.8.2026

Lukukauden 2026-2027 teemana on koulussa liikunnalliseen elämäntapaan kannustaminen. Yleisurheilukisat tulossa syyskuussa. Lisäksi suunnitteilla vierailijoita ja lajikokeiluja.

Koulussa on vietetty ruokakasvatukseen liittyviä teemaviikkoja: suomalaisen ruuan viikko, leipäviikko, sadonkorjuuviikko, hävikkiviikko.

Perusopetus, Marttilan koulu	Alkup. TA	TA muutos	TA 2026	Toteuma 8/2026	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Myyntituotot	126 950	0	126 950	71 968	-54 982	56,7 %
Toimintatuotot yhteensä	**126 950**	**0**	**126 950**	**71 968**	**-54 982**	**56,7 %**
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	- 861 410	0	- 861 410	- 580 801	280 609	67,4 %
Palvelujen ostot	-1 257 630	0	-1 257 630	- 828 973	428 657	65,9 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-70 350	0	-70 350	-49 584	20 766	70,5 %
Muut toimintakulut	-10 000	0	-10 000	-7 333	2 667	73,3 %
Toimintakulut yhteensä	**-2 199 390**	**0**	**-2 199 390**	**-1 466 692**	**732 698**	**66,7 %**
Toimintakate	**-2 072 440**	**0**	**-2 072 440**	**-1 394 724**	**677 716**	**67,3 %**
Vuosikate	**-2 072 440**	**0**	**-2 072 440**	**-1 394 724**	**677 716**	**67,3 %**
Poistot ja arvonalentumiset	-37 990	0	-37 990	-24 614	13 376	64,8 %
Tilikauden tulos	**-2 110 430**	**0**	**-2 110 430**	**-1 419 338**	**691 092**	**67,2 %**

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 30.4.	Toteuma 31.8.	Tila
Avoimuus	Kannustamme oppilaita keskustelemaan toiveistaan ja mielipiteistään. Haluamme kehittää koulun toimintaa ja kuulla oppilaita siinä työssä.	Oppilaskunnan hallitus on kokoontunut säännöllisesti ja tuonut esille myös toiveitaan koulun pihan suhteen.	Kesällä koulun pihalle toteutettiin oppilaskunnan hallituksen suunnittelemat asvalttimaalaukset. Elokuussa oppilaskunnan hallitukseen valittiin uudet luokkien edustajat.	Toteutuu osittain
	Teemme keväällä oppilaille tyytyväisyyskyselyn. Huoltajille tehdään tyytyväisyyskysely huhtikuussa, kuten aiemminkin.	Tyytyväisyyskysely toteuttiin viikoilla 16 ja 17. Vastauksia tuli 79. Huoltajat olivat pääosin tyytyväisiä koulun toimintaan.		Toteutuu
	Teemme koulun arkea näkyväksi kuntalaisille. Koulun toiminta näkyy sosiaalisessa mediassa monipuolisesti ja kattavasti.	Tammi-huhtikuussa Omakoulun tilillä oli 56 julkaisua. Seuraajia 30.4. oli 751.	Tammi-elokuussa Omakoulun tilillä oli 98 julkaisua. Seuraajia 31.8. oli 798.	Toteutuu
Rohkeus	Tutustumme lasten oikeuksiin ja huomioimme lapsen oikeuksien viikon. Lapsiystävällinen kunta -mallin tavoitteisiin pyrkiminen näkyy koulussa.	Helmikuussa jokaisessa koululuokassa vieraili kuntapäättäjiä kertomassa kunnan toiminnasta ja päätöksenteosta. Huhtikuussa jokainen luokka osallistui kuntakävelyn suunnitteluun sekä toteutukseen. Kävelyn yhteydessä luokat vierailivat kunnantalolla ja tapasivat kunnanjohtajan.		Toteutuu
	Kannustamme oppilaita vaikuttamaan koulun asioihin esim. oppilaskunnan hallituksen kautta. Otamme oppilaiden ajatukset ja toiveet huomioon entistä enemmän koulun toimintaa suunniteltaessa.	Oppilaskunnan hallitus on kokoontunut kuukausittain sekä tarpeen mukaan. Oppilaskunnan hallitus järjesti ystävänpäivänä koulussa ohjelmaa. Vappuaattona järjestettiin Talent-kilpailu. Hallitus on myös suunnitellut koulun pihalle asvaltti-maalaukset, jotka on tarkoitus toteuttaa kesällä.	Uusi oppilakunnan hallitus valittiin elokuussa ja uusi hallitus on suunnitellut toimintaa koko lukuvuodeksi.	Toteutuu
Positiivisuus	Pyrimme luomaan kouluun positiivisen ilmapiirin niin oppilaiden kuin henkilökunnankin keskuudessa. Annamme kaikille tilaa olla oma itsensä.	Henkilökunnan kesken on keskuteltu yhteisistä toimintatavoitteista.		Toteutuu osittain

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 30.4.	Toteuma 31.8.	Tila
Yhteisöllisyys	Teemme yhteistyötä marttilalaisten yritysten ja yhdistysten kanssa. Koululaiset vierailevat paikallisissa yrityksissä ja kutsumme kouluun yrittäjiä vieraaksi kertomaan työstään.	5. luokka järjesti 11.4. Martinpidot yhteistyössä Kuokantalon kanssa.	Martinpidot yhteistyössä 5.lk:n ja Kuokantalon kanssa tulossa marraskuussa. Lukuvuodelle on suunniteltu useita vierailijoita eri urheiluseuroista. Lisäksi on suunniteltu yhteistä kulttuuritarjohtaa kulttuuritoimen sekä Marttilan Puhaltajien kanssa.	Toteutuu
	Teemme edelleen yhteistyötä muiden toimialojen kanssa, esim. kirjastoyhteistyö (käymme luokittain säännöllisesti kirjastossa, kirjavinkkaukset, kirjailijavierailut, teatteriesitys)	Kirjaston kanssa tehdään tiiviisti yhteistyötä. Jokainen luokka on vieraillut kirjastossa vähintään kerran kuussa. Osalle luokista on järjestetty kirjavinkkaus. Tytti on vieraillut jokaisessa luokassa pitämässä tunteja yhteisöllisyyden, ryhmäytymisen sekä päihdekasvatuksen tiimoilta. Myös koulun kerhotoimintaa pyörittää vapaa-aikatoimi.	Edellä mainittuja yhteistöitä jatketaan lukuvuonna 2026-27	Toteutuu
	Järjestämme myös koulussa yhteisöllisen juhlan (esim. joulujuhla), jonne kutsumme kuntalaisia.			Ei tietoa
	Panostamme koulussa Verso-toimintaan (vertaissovittelu). Oppilaat itse pääsevät ratkaisemaan kouluyhteisöä haastavia tilanteita.	Syksyllä 2025 koulutettiin uusia verso-oppilaita. Verso-tapauksia on ollut vähän.	Verso-oppilaat ovat valmistaneet julisteita, jotka on laitettu kaikkiin luokkiin sekä käytäville. Oppilaat ovat käyneet kaikissa luokissa kertomassa Verso-toiminnasta.	Toteutuu osittain

MARTTILA

Muut opetuspalvelut

Toiminta raportointijaksolla

Muut opetuspalvelut	Alkup. TA	TA muutos	TA 2026	Toteuma 8/2026	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	0	0	0	-1 762	-1 762	0,0 %
Palvelujen ostot	-25 000	0	-25 000	-15 900	9 100	63,6 %
Toimintakulut yhteensä	**-25 000**	**0**	**-25 000**	**-17 662**	**7 338**	**70,7 %**
Toimintakate	**-25 000**	**0**	**-25 000**	**-17 662**	**7 338**	**70,7 %**
Vuosikate	**-25 000**	**0**	**-25 000**	**-17 662**	**7 338**	**70,7 %**
Tilikauden tulos	**-25 000**	**0**	**-25 000**	**-17 662**	**7 338**	**70,7 %**

MARTTILA

Varhaiskasvatus

Tulosalueen esihenkilö: varhaiskasvatusjohtaja

Toiminta raportointijaksolla

30.4.2026

28.1. varhaiskasvatuksen opettajille pidettiin koulutus perheen hyvinvointiin liittyvistä kysymyksistä (LYK). Kysymykset otettiin käyttöön kevään varhaiskasvatussuunnitelmakeskusteluissa huoltajien kanssa. Tammikuussa kuntapäättäjät kävivät vierailulla ryhmissä tutustumassa varhaiskasvatuksen toimintaan. Huhtikuussa kuntapäättäjät kävivät lasten kanssa kuntakävelyllä keskustelemassa kunnan asioista (LYK).

Esiopetukselle tehtiin oma opiskeluhuoltosuunnitelma, joka tulee voimaan 1.8.2026 esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden päivityksen myötä.

Yhdelle lapselle on järjestetty tarpeen mukaan ilta- ja viikonloppuhoitoa Kisarinteellä omien työntekijöiden voimin.

Haimme vakituista varhaiskasvatuksen erityisopettajaa ja iloksemme tehtävään löytyi kelpoinen ja taitava hakija, joka aloittaa 1.8.2026. Haimme myös varhaiskasvatuksen opettajaa, mutta siihen ei tullut kelpoisia hakijoita. Tehtävään valittiin määräaikaisesti yksi vakituisista lastenhoitajista. Yksi lastenhoitaja jäi huhtikuussa eläkkeelle. Hänelle palkattiin sijainen toukokuun loppuun asti.

Sijaistilanne on ollut hyvä. Sijainen on saatu lähes aina, kun on tarvittu. Sijaisia on palkattu harkiten, lapsimäärät huomioiden.

Kevään aikana on aloitettu valmistelut syksyä varten, jolloin toiminta pienenee viidestä ryhmästä neljään ryhmään.

31.8.2026

Kesäaika meni suunnitelmien mukaisesti. Huoltajien ilmoittamat lasten loma-ajat pitivät hyvin paikkansa. Elokuussa toiminta lähti hyvin käyntiin neljänä ryhmänä. Ikäryhmät vaihtoivat osittain paikkaa, jotta tilat ja henkilöstön työvuorot saadaan toimimaan parhaalla mahdollisella tavalla. Lasten sijoittelussa huomioitiin mm. hoitoajat, kaverisuhteet ja tuen tarpeet. Oppimisympäristöjä muokattiin ko. ikäryhmille sopiviksi.

Kahden vuoden mittainen koulutuskokonaisuus alkoi syksyllä. Ensimmäisen koulutuksen aiheena oli ”Yhdessä kohti onnistumisia -tiimi arjen voimavarana”.

Varhaiskasvatus	Alkup. TA	TA muutos	TA 2026	Toteuma 8/2026	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Myyntituotot	15 770	0	15 770	4 649	-11 121	29,5 %
Maksutuotot	43 180	0	43 180	38 735	-4 445	89,7 %
Muut toimintatuotot	17 200	0	17 200	11 559	-5 641	67,2 %
Toimintatuotot yhteensä	**76 150**	**0**	**76 150**	**54 943**	**-21 207**	**72,2 %**
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	- 827 380	0	- 827 380	- 616 463	210 917	74,5 %
Palvelujen ostot	-35 430	-15 000	-50 430	-37 756	12 674	74,9 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-78 500	0	-78 500	-44 694	33 806	56,9 %
Muut toimintakulut	-38 770	0	-38 770	-31 161	7 609	80,4 %
Toimintakulut yhteensä	**-1 064 080**	**-15 000**	**-1 079 080**	**- 764 524**	**314 556**	**70,8 %**
Toimintakate	**- 987 930**	**-15 000**	**-1 002 930**	**- 709 581**	**293 349**	**70,8 %**
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	435	435	0,0 %
Vuosikate	**- 987 930**	**-15 000**	**-1 002 930**	**- 709 146**	**293 784**	**70,7 %**
Poistot ja arvonalentumiset	-36 470	0	-36 470	-28 490	7 980	78,1 %
Tilikauden tulos	**-1 024 400**	**-15 000**	**-1 039 400**	**- 737 636**	**301 764**	**71,0 %**

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 30.4.	Toteuma 31.8.	Tila
Avoimuus	Viestimme avoimesti toiminnastamme huoltajille viikkokirjeen ja Wilman avulla. Tiedotamme heitä pedagogisen toiminnan tavoitteista ja tulevista tapahtumista.	Viikkokirjeet lähetetään Wilman kautta joka viikko. Kirjeissä kerrotaan toiminnan tavoitteista ja mukana on valokuvia. Huoltajalle kerrotaan lapsen päivästä hakutilanteessa.	Syksyllä jokaisen perheen kanssa pidetään varhaiskasvatussuunnitelmakeskustelu, jossa keskustellaan lapsen kehityksestä ja oppimisesta sekä henkilöstön toimenpiteistä lapsen tukemiseksi. Huoltajilta kysytään perheen hyvinvointiin liittyvät kysymykset, jotta heille voidaan tarjota tarvittaessa tukea. Wilman kautta huoltajille kerrotaan kuluneen viikon toiminnasta ja tulevista tapahtumista. Päivittäiset kohtaamiset huoltajien kanssa ovat tärkeitä keskusteluhetkiä.	Toteutuu
Positiivisuus	Pidämme yllä positiivista ilmapiiriä henkilöstön kesken. Annamme lapsille paljon mahdollisuuksia onnistua ja iloitsemme onnistumisista yhdessä. Huomaamme hyvän arjessa ja sanoitamme sitä.	Henkilöstön kesken ilmapiiri on positiivinen ja ystävällinen. Vuorovaikutus henkilöstön ja lasten välillä on kannustavaa ja lämmintä. Nappuloissa ja eskareissa on ollut käytössä palkintopurkki, jonka avulla tehtiin	Koko henkilöstö osallistui koulutukseen: ”Yhdessä kohti onnistumisia -tiimi arjen voimavarana”. Koulutuksessa käytiin läpi myönteisen ajattelun ja tiimin vuorovaikutusilmapiirin vaikutuksia sekä palautteen antamista.	Toteutuu

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 30.4.	Toteuma 31.8.	Tila
		näkyväksi onnistumisia, esim. ystävällinen käytös, hyvä käytös lepohetkellä. Arjen tilanteissa on huomioitu lasten vahvuuksia, esim. auttaminen, sinnikkyys, ystävällisyys, ja sanoitettu niitä. Liikuntahetkillä on leikitty kehupiiriä, jossa jokainen saa positiivista huomiota vuorollaan.		
Yhteisöllisyys	Pidämme säännöllisesti palavereja, joihin jokainen pääsee vuorollaan osallistumaan. Osa palavereista on kaikille, osa opettajille ja osa lastenhoitajille suunnattuja. Palavereissa käsitellään pedagogiikkaan liittyviä asioita ja tiedotusasioita. Palavereissa asioista keskustellaan yhdessä. Ryhmien välistä yhteistyötä tehdään erilaisten tapahtumien ja tempausten avulla.	Palaverikäytännöt ovat toteutuneet suunnitelman mukaisesti. Ryhmien välistä yhteistyötä on tehty erilaisten tapahtumien avulla: - 3-vuotiaiden säännölliset tapaamiset (yhteistyö talojen välillä) - pääsiäisesitys koko talon lapsille - Nellin ja Niilon pelle-esitys koko talon lapsille ja perhepäivähoidolle - Mari-Annen eläkejuhlat - Unelmien liikuntapäivä Muita yhteisöllisyyttä vahvistavia tapahtumia ovat olleet ystävänpäivätempaus "salainen ystävä" henkilöstölle ja äitienpäiväkahvitus äideille.	- 5-vuotiaille ja 4-vuotiaille järjestetään säännöllisesti yhteistä toimintaa - Kielinupun konserttiin osallistuivat koko talon lapset ja perhepäivähoito - Järjestimme liikunnallisen iltapäivän perheille eskarin pihalla. Huoltajat saivat kirjoittaa toiveitaan tälle toimintakaudelle ja halutessaan keskustella lapsensa varhaiskasvatuksesta varhaiskasvatusjohtajan ja erityisopettajan kanssa. -Tiimipalaverit pidetään joka toinen viikko ja henkilöstöpalaverit joka viikko.	Toteutuu

MARTTILA

HYVINVOINTILAUTAKUNTA

Hallinto

Tulosalueen esihenkilöt: Hyvinvointijohtaja Anniina Bergfors

Kustannuspaikat: 006111 Hallinto

Toiminta raportointijaksolla

Vuonna 2025 työntekijöiden kanssa suunnitellut työnkuvien muutokset astuivat voimaan tammikuusta 2026. Tämän myötä tehtävänkuvat päivitettiin keväällä 2026 ja henkilöstön kanssa pidettiin kehityskeskustelut. Vuonna 2025 aloitettuja hyväksi todettuja käytänteitä yhteistyön osalta jatkettiin muun muassa tiimipalavereiden ja suunnittelupäivien muodossa.

Toimialojen välisen yhteistyön lisäämisen yhtenä tuotoksena valmistui Marttilan hyvinvointiesite. Näkyvyyttä ja palvelujen saavutettavuutta lisättiin keväällä asteittain avautuneen verkkokaupan julkaisun myötä. Erityisesti tilavarausten, kuntosalijäsenyyksien, maksujen ja muiden treenivuorojen varaamisen liittyvä prosessi helpottui ja nopeutui. Ulkoista viestintää on kehitetty rakentamalla uusi viestintäsuunnitelma hyvinvointitiimille tapahtumien ja muiden tilaisuuksien markkinointiin yhdessä elinkeinoasiantuntijan kanssa. Viestinnän kehittäminen otettiin huomioon myös työnkuvien päivittämisen yhteydessä.

Talouden seurantaa ja suunnitelmallisuutta on lisätty hyvinvointipuolen henkilöstön kanssa erityisesti uusien hankintojen osalta. Lisäksi keväällä tehtiin mainos- ja tuotemyyntiä, esimerkiksi huhtikuussa jalkapallokentän mainospaikat tulivat myyntiin. Osa retkistä ja tapahtumista on suunniteltu kuntayhteistyönä.

Hyvinvointilautakunta on kokoontunut kevään aikana kaksi kertaa. Marttilan hyvinvointisuunnitelman toteutumista seurattiin keväällä tekemällä ensimmäinen hyvinvointisuunnitelman vuosiraportti vuodesta 2025.

HYVINVOINTILAUTAKUNTA	Alkup. TA	TA muutos	TA 2026	Toteuma 8/2026	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Myyntituotot	40 800	0	40 800	26 177	-14 623	64,2 %
Maksutuotot	550	0	550	0	- 550	0,0 %
Tuet ja avustukset	13 830	0	13 830	9 333	-4 497	67,5 %
Muut toimintatuotot	8 800	0	8 800	4 129	-4 671	46,9 %
Toimintatuotot yhteensä	**63 980**	**0**	**63 980**	**39 640**	**-24 340**	**62,0 %**
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	- 267 020	0	- 267 020	- 182 016	85 004	68,2 %
Palvelujen ostot	- 104 570	0	- 104 570	-68 048	36 522	65,1 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 101 020	0	- 101 020	-61 810	39 210	61,2 %
Muut toimintakulut	- 900	0	- 900	-1 326	- 426	147,3 %
Toimintakulut yhteensä	**- 485 510**	**0**	**- 485 510**	**- 325 428**	**160 082**	**67,0 %**
Toimintakate	**- 421 530**	**0**	**- 421 530**	**- 285 789**	**135 741**	**67,8 %**
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	3	3	0,0 %
Vuosikate	**- 421 530**	**0**	**- 421 530**	**- 285 786**	**135 744**	**67,8 %**
Poistot ja arvonalentumiset	- 156 820	0	- 156 820	-82 396	74 424	52,5 %
Tilikauden tulos	**- 578 350**	**0**	**- 578 350**	**- 368 181**	**210 169**	**63,7 %**

Hallinto	Alkup. TA	TA muutos	TA 2026	Toteuma 8/2026	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-4 460	0	-4 460	-3 127	1 333	70,1 %
Palvelujen ostot	- 500	0	- 500	-36	464	7,2 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 100	0	- 100	- 249	- 149	248,9 %
Toimintakulut yhteensä	**-5 060**	**0**	**-5 060**	**-3 412**	**1 648**	**67,4 %**
Toimintakate	**-5 060**	**0**	**-5 060**	**-3 412**	**1 648**	**67,4 %**
Vuosikate	**-5 060**	**0**	**-5 060**	**-3 412**	**1 648**	**67,4 %**
Tilikauden tulos	**-5 060**	**0**	**-5 060**	**-3 412**	**1 648**	**67,4 %**

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 30.4.	Toteuma 31.8.	Tila
Talouden suunnitelmallisuuden lisääminen	Uusien tulo- ja säästömahdollisuuksien kartoittaminen ja pilotointi (mainosmyynti, tuotemyynti, avustukset, kuntayhteistyö, hinnaston päivitys ja liikuntaalueiden vuokraus)	Mainosmyyntiä ja tuotemyyntiä lisätty. Kuntayhteistyötä tehty. Vuokrausprosessien selkeyttämistä tehty.		Toteutuu osittain
Toiminnan avoimuus ja markkinoinnin kehittäminen	Viestintäsuunnitelman käyttöönotto	Viestintäsuunnitelma tehty tapahtumien ja tilaisuuksien markkinoinnin osalta.		Toteutuu osittain
Palveluiden saavutettavuuden parantaminen	Sähköisen palvelupolun kehittäminen (verkkokauppa, varausjärjestelmän uudistaminen)	Verkkokaupan ja tilavarauksen käyttöönotto aloitettu jo suurelta osin.		Toteutuu osittain
Hyvinvointitoimialan kehittäminen	Tehtäväkuvien päivittäminen, uusien toimintatapojen vakiinnuttaminen	Toimivia käytänteitä jatkettu ja tehtävänkuvat päivitetty muuttuneiden kohtien osalta.		Toteutuu

Kirjastopalvelut

Tulosalueen vastuuhenkilöt: Kirjastonjohtaja Nina Sallinen

Kustannuspaikat: 006211 Kirjastopalvelut

Toiminta raportointijaksolla

Marttilan kirjaston toiminnassa on keväällä 2026 painotettu lukutaitotyötä lasten, nuorten ja perheiden lukuharrastuksen edistämiseksi. Lapsiperheille on järjestetty kuukausittaisia iltasatuhetkiä, koululuokille kirjavinkkauksia ja luokkien lukutunneille on hankittu uusia kaunokirjasarjoja. Koululuokat ja päiväkotiryhmät ovat käyneet kirjastossa lainauskäynneillä pääsääntöisesti kerran kuukaudessa.

Torstain aukioloajan muutos vapautti henkilökunnan työaikaa aamupäiviin päiväkotiyhteistyön mahdollistamiseksi. Kirjastossa on järjestetty ryhmille aamusatuhetkiä, ja päiväkoteihin on viety vaihtuvasisältöisiä iltasatulaatikoita. Iltasatulaatikot ovat matalan kynnyksen palvelu, jolla voidaan lisätä lapsiperheiden lukuharrastusta.

Työ on tuottanut tulosta, sillä ensimmäistä kertaa Marttilassa lasten kirjallisuuden lainaus on ylittänyt aikuisten kirjallisuuden lainamäärät. Lasten ja nuorten kirjallisuutta on huhtikuun loppuun mennessä lainattu 4430 kertaa ja aikuisten kirjallisuutta 4105 kertaa.

Kirjastossa on kokeiltu myös jalkautuvaa toimintaa. Kirjastonjohtaja on vieraillut palvelutalossa lukemassa ikäihmisille sekä seurakunnan perhekerhossa pitämässä vauvalorutuokiota.

Asiakkaiden lainaustottumuksissa eletään murrosaikaa. Aikuisasiakkaiden fyysiset käynnit ovat vähentyneet, eikä hyllyjen välissä enää juurikaan etsiskellä luettavaa pitkään, vaan asiointi on usein nopea kirjavarauksen nouto palvelutiskiltä. Verkkokirjaston käyttö ja e-aineistojen kysyntä ovat kasvussa. Fyysisiä lainoja on keväällä 2026 kertynyt 9787. E-kirjasto ja digitaalisten sanomalehtien lukemiseen tarkoitettu ePress-palvelu ovat keränneet kevään aikana Marttilassa 1155 käyttökertaa.

Seudullinen yhteistyö on Marttilan kirjaston toiminnan kannalta merkittävä tekijä. Kirjaston aineistomäärärahojen supistuminen edellisen vuoden 37 000 eurosta 25 000 euroon on niin merkittävä muutos, ettei kirjasto pysty tarjoamaan asiakkaille kaikkea kysyttyä uutuusaineistoa omasta kokoelmastaan. Aineistoa tilataan asiakkaille muista Loisto-kirjastoista sekä alueellisesta vastuukirjastosta Turusta. Tämä on lisännyt kirjastokuljetusten käsittelyyn kuluvaa työaikaa sekä asiakkaiden uutuuskirjojen jonotusaikoja.

Aineiston valintakriteerejä on päivitetty vastaamaan nykyistä aineistomäärärahaa. Hankintamäärärahoja kohdennetaan ensisijaisesti kirjallisuuteen, minkä vuoksi elokuvien, pelien, musiikin ja lainattavien välineiden hankintamäärät ovat aiempaa vähäisempiä. Kirjallisuuden valinnassa huomioidaan entistä tarkemmin kysyntä, kokoelman tasapaino ja monipuolisuus sekä muiden Loisto-kirjastojen hankinnat.

Kirjastopalvelut	Alkup. TA	TA muutos	TA 2026	Toteuma 8/2026	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Myyntituotot	0	0	0	122	122	0,0 %
Muut toimintatuotot	200	0	200	688	488	344,0 %
Toimintatuotot yhteensä	**200**	**0**	**200**	**810**	**610**	**404,8 %**
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-71 880	0	-71 880	-52 295	19 585	72,8 %
Palvelujen ostot	-18 360	0	-18 360	-14 781	3 579	80,5 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-37 450	0	-37 450	-26 292	11 158	70,2 %
Muut toimintakulut	- 100	0	- 100	-53	47	53,5 %
Toimintakulut yhteensä	**- 127 790**	**0**	**- 127 790**	**-93 422**	**34 368**	**73,1 %**
Toimintakate	**- 127 590**	**0**	**- 127 590**	**-92 612**	**34 978**	**72,6 %**
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	-2	-2	0,0 %
Vuosikate	**- 127 590**	**0**	**- 127 590**	**-92 615**	**34 975**	**72,6 %**
Poistot ja arvonalentumiset	-39 600	0	-39 600	-26 121	13 479	66,0 %
Tilikauden tulos	**- 167 190**	**0**	**- 167 190**	**- 118 735**	**48 455**	**71,0 %**

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 30.4.	Toteuma 31.8.	Tila
Kirjasto tarjoaa uusiutuvan aineiston ja asiantuntevan ohjaus- ja asiakaspalvelun	Aineiston valintaperusteiden päivittäminen, asiakaskyselyt, hankinta-, lainaus- ja kävijämäärät	Aineiston valintaperusteita on päivitetty vastaamaan pienentynyttä määrärahaa, valinnassa huomioidaan kysyntä, tilastot, asiakastoiveet ja muiden Loisto-kirjastojen tarjonta. Kaikkea uutuusaineistoa ei löydy hyllystä heti, vaan sitä tilataan lainaan muista kirjastoista. Kirjaston henkilökunta vinkkaa ja opastaa aineiston pariin.		Toteutuu osittain
Kirjasto edistää kaikenikäisten lukutaitoa ja hyvinvointia	Tarjotaan eri asiakasryhmille sopivaa lukutaitoa edistävää ohjelmaa. Kirjaston tiloissa voi tutustua uusiin ihmisiin, vaihtaa ajatuksia ja kysyä neuvoa	Kirjastossa toimii lukupiiri. Kirjastossa esiintyy kirjailijavieraita. Kirjastossa pidetään satuhetkiä. Jokainen luokka käy kerran kuukaudessa kirjastossa		Toteutuu
Päiväkotiyhteistyön käynnistäminen vaiheittain, mikäli kirjaston työaikaa voidaan kohdentaa uudella tavalla	Järjestetään satuhetkiä päiväkotilaisille. Viedään päiväkoteihin iltasatukirjoja, joita perheet voivat lainata kotiin ilman kirjastokorttia ja palauttaa ne joustavasti. Näin madalletaan kynnystä aloittaa yhteinen lukuharrastus kotona	Kirjaston työaikaa on kohdennettu uudelleen. Päiväkotiryhmille on järjestetty kirjastossa aamusatuhetkiä. Päiväkoteihin on viety iltasatukirjalaatikot, joista vanhemmat ovat lainanneet kirjoja yhteisiin lukuhetkiin. Laatikoiden sisältöä on päivitetty päiväkodin toiveiden mukaan		Toteutuu

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 30.4.	Toteuma 31.8.	Tila
Vahvistetaan Loisto-kirjastojen yhteis-työtä kustannuste-hokkuuden paranta-miseksi	Yhteisten hankkeiden suunnittelu esim. kiertä-vien koululaiskirjasarjojen yhteishankinta. Työmateri-aalien jakaminen kuten yh-teiset lukudiblomit ja kirja-vinkkaukset	Loisto-kirjastoille ei ole saatu yhteistä hanketta.		Ei toteudu

MARTTILA

Kulttuuripalvelut

Tulosalueen vastuuhenkilöt: Kirjastonjohtaja Nina Sallinen

Kustannuspaikat: 006311 Kulttuuripalvelut

Toiminta raportointijaksolla

Kulttuuripalveluiden osalta kevät 2026 on ollut aktiivinen ja osallistujamääriltään onnistunut. Yhteislauluillat sekä Auranmaan opiston kanssa yhteistyössä järjestetty Studia Generalia -luentosarja ovat olleet erittäin suosittuja. Lukuviikon juhlintaan liittyvät musiikki- ja lastenteatteriesitykset keräsivät kirjastoon noin sata kulttuurinystävää, ja Kansallisen veteraanipäivän tilaisuuteen osallistui noin 50 kuntalaista.

Kirjaston yläkerrassa on ollut kuukausittain vaihtuvia taidenäyttelyitä, pääosin paikallisten taiteilijoiden töitä. Näyttelyt ovat keränneet runsaasti kävijöitä, erityisesti koululuokkia ja päiväkotiryhmiä. Koulu toteutti kirjastossa myös viidennen luokan oman taidenäyttelyn avajaisineen.

Kirjasto- ja kulttuuripalveluissa työskenteli keväällä kahden kuukauden ajan täysipäiväisesti Turun yliopiston korkeakouluharjoittelija, jonka työpanos toi merkittävää lisäresurssia kulttuurityöhön. Harjoittelija osallistui museon kesänäyttelyn ideointiin ja teki suuren työn esineistön keräämisessä ja esillepanossa. Lisäksi hän laati lehdistötiedotteita ja kulttuuritapahtumien mainoksia. Hänen työpanoksensa ansiosta saatiin alulle myös Marttilan kulttuurikasvatussuunnitelman laadinta.

Kulttuuripalvelut	Alkup. TA	TA muutos	TA 2026	Toteuma 8/2026	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Myyntituotot	0	0	0	2 924	2 924	0,0 %
Muut toimintatuotot	0	0	0	50	50	0,0 %
Toimintatuotot yhteensä	**0**	**0**	**0**	**2 974**	**2 974**	**0,0 %**
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-14 150	0	-14 150	-9 535	4 615	67,4 %
Palvelujen ostot	-11 300	0	-11 300	-7 947	3 353	70,3 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 000	0	-2 000	- 437	1 563	21,9 %
Muut toimintakulut	- 200	0	- 200	-33	167	16,7 %
Toimintakulut yhteensä	**-27 650**	**0**	**-27 650**	**-17 953**	**9 698**	**64,9 %**
Toimintakate	**-27 650**	**0**	**-27 650**	**-14 978**	**12 672**	**54,2 %**
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	-1	-1	0,0 %
Vuosikate	**-27 650**	**0**	**-27 650**	**-14 979**	**12 671**	**54,2 %**
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	-56	-56	0,0 %
Tilikauden tulos	**-27 650**	**0**	**-27 650**	**-15 036**	**12 614**	**54,4 %**

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 30.4.	Toteuma 31.8.	Tila
Kulttuuripalvelut hyvinvoinnin ja osallisuuden edistäjänä	Kulttuuripalvelut järjestää ja tarjoaa tiloja kulttuuritapahtumille ja näyttelyille sekä kansalaistoimintaan yhteistyössä yhdistysten ja eri toimijoiden kanssa.	Kulttuuripalvelut on yksin ja yhdessä järjestänyt monipuolisia kulttuuritapahtumia kaikenikäisille, kuten Studia-Generalia -luentosarjan, musiikkitapahtumia, teatteria ja lastenteatteria, lukuviikon tapahtumia, veteraanipäivän ja näyttelyitä. Kulttuurikasvatussuunnitelman laadinta on hyvällä alulla.		Toteutuu
Museon kesänäyttely yhteistyössä eri toimijoiden kanssa.	Museon kävijämäärä	Museon kesänäyttely on valmis. Museo avataan 1.6.		Toteutuu osittain
Yhteistyön syventäminen eri toimijoiden kanssa	Yhdistysillat	Yhdistysilta järjestetty, yhteistyötä myös seurakunnan ja Yrittäjien kanssa.		Toteutuu

Liikuntapalvelut

Tulosalueen vastuuhenkilö: Hyvinvointijohtaja Anniina Bergfors

Kustannuspaikat: 006411 Liikuntapalvelut, 006412 Liikunta-alueet, 006413 Avustukset, 006414 Hankkeet, 006611 Martintalo, 006612 Palainen ja 006613 Liikennepuisto.

Toiminta raportointijaksolla

Palaisten kehittämistyö jatkui alkuvuonna 2026 vanhan puolen remontilla sekä ranta-alueen siistimisellä ja valaistuksen laajentamisella. Kevään aikana Palaisilla järjestettiin tapahtumia ja ryhmien tutustumiskäyntejä. Yleisöuinteja järjestettiin kahdesti viikossa vapaaehtoisten hoitaessa vuorojen sulkemisen. Kevään aikana Palaisten saunan yleisövuoron käyntikertoja kertyi 1117 ja saunakiinteistö vuokrattiin lisäksi yksityiskäyttöön.

Jalkapallokentän, yleisurheilukentän, Martintalon ja Huvilan vuorohaut toteutettiin kevään aikana. Vuorovarauksia tehtiin osittain uuden verkkokaupan kautta, jossa rekisteröityneet seurat voivat tarkastella ja muokata vuorojaan itsenäisesti.

Martintalolla järjestettiin varhaiskasvatuksen ja koulun liikuntatuntien lisäksi 46 toistuvaa liikuntaryhmää. Kunnan omia viikoittaisia ryhmiä oli yhdeksän ja ilmoittautuneita oli maksullisiin ryhmiin keskiarvolta 17,2 henkilöä per ryhmä. Liikuntasalissa oli kuntalaisten omatoimisia vakiovuoroja, joita oli varattuna 15 kuntalaiselle. Yksityistilaisuuksien vuokrauksia oli kevään aikana useampia. Martintalon kuntosali oli avoinna päivittäin, ja pidempiä jäsenyyksiä ostettiin 127 kappaletta. Alkuvuonna järjestettiin kuntosaliopastus ja viikoittainen starttikurssi alkoi myöhemmin keväällä. Lisäksi kuntosalilla järjestettiin kaksi viikoittaista maksutonta vuoroa marttilalaisille eläkeläisille.

Vuoden alusta lähtien kunta järjesti kuntalaisille pulkkailu-, luistelu- ja hiihtomahdollisuuksia. Kuntoradalla oli ladut sekä perinteiseen että luisteluhiihtoon. LiikUn kanssa yhteistyössä toteutettiin Talviliikkuja-kampanja 10.1.–31.3.2026, ja Marttilassa kerättiin kampanjan aikana yhteensä 3604 kilometriä. Jalkapallokenttä avattiin kesäkäyttöön 16.3.2026, minkä jälkeen aloitettiin muiden kesäliikuntapaikkojen huoltotyöt ja käyttöönotto. Verkot ja yleisurheiluvälineet asennettiin kentille viikolla 15.

Kuntalaisia kuultiin liikuntakyselyllä ajalla 30.1.–29.3.2026, ja kyselyyn vastasi 58 henkilöä. Keväällä järjestettiin seurakokous 31.3.2026. Seurojen ja yhdistysten kanssa tehtiin yhteistyötä aktiivisesti. Huhtikuussa avattiin mainospaikkojen myynti liikunnan edistämisen tukemiseksi Marttilassa. Liikuntatoimen avustushaku toteutettiin huhtikuussa.

Uuden verkkokaupan ensimmäiset ominaisuudet otettiin käyttöön 16.3.2026, mikä sujuvoitti kuntalaisten palveluhankintaprosessia. Samalla kehitettiin liikuntapalveluiden esittelyjä ja ohjeistuksia erityisesti liikuntapuolen tilavuokrausten osalta.

Liikuntapalvelut	Alkup. TA	TA muutos	TA 2026	Toteuma 8/2026	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Myyntituotot	40 000	0	40 000	20 715	-19 285	51,8 %
Maksutuotot	250	0	250	0	- 250	0,0 %
Tuet ja avustukset	2 500	0	2 500	2 000	- 500	80,0 %
Muut toimintatuotot	8 600	0	8 600	2 793	-5 807	32,5 %
Toimintatuotot yhteensä	**51 350**	**0**	**51 350**	**25 508**	**-25 842**	**49,7 %**
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-83 650	0	-83 650	-55 386	28 264	66,2 %
Palvelujen ostot	-46 460	0	-46 460	-31 337	15 123	67,5 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-51 120	0	-51 120	-31 012	20 108	60,7 %
Muut toimintakulut	- 500	0	- 500	- 781	- 281	156,2 %
Toimintakulut yhteensä	**- 187 730**	**0**	**- 187 730**	**- 124 516**	**63 214**	**66,3 %**
Toimintakate	**- 136 380**	**0**	**- 136 380**	**-99 007**	**37 373**	**72,6 %**
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	6	6	0,0 %
Vuosikate	**- 136 380**	**0**	**- 136 380**	**-99 002**	**37 378**	**72,6 %**
Poistot ja arvonalentumiset	- 113 960	0	- 113 960	-54 064	59 896	47,4 %
Tilikauden tulos	**- 250 340**	**0**	**- 250 340**	**- 153 065**	**97 275**	**61,1 %**

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 30.4.	Toteuma 31.8.	Tila
Palaisten uuden kokonaisuuden käyttöönotto.	Vanhan puolen remontin valmistuminen ja tilojen käyttöönotto.	Vanhanpuolen remointti osittain tehty.		Toteutuu osittain
Liikunta-alueiden viitoitusten parantaminen.	Nykytilan kartoittaminen, uusien kylttien hankinta ja sijoittelu.	Suunnittelutyötä tehty.		Toteutuu osittain
Yhteistyön kehittäminen kolmannen sektorin kanssa ja Varhan kanssa.	Yhteiset tapahtumat järjestöjen kanssa, Varhan kanssa palveluohjauksen kehittäminen	Yhteistyötä tehty seuran ja yhdistysten kanssa.		Toteutuu osittain
Liikuntapalveluiden sähköisen palvelupolun kehittäminen	Verkkokaupan käyttöönotto, varausjärjestelmän uudistaminen	Verkkokauppa käyttöönotettu, muutamia kohteita vielä jatkotyöstetään.		Toteutuu osittain

Nuorisopalvelut

Tulosalueen vastuuhenkilö: Hyvinvointikoordinaattori Tytti Kankaristo

Kustannuspaikat: 006511 Nuorisotoiminta, 006512 Avustukset, 006513 Hankkeet ja 006614 Huvila

Toiminta raportointijaksolla

Nuorisotalolla oli keväällä melko hiljaista. 3.-6. luokkalaisia on käynyt mukavasti, mutta isompia vähemmän. Nuorisotilan varsinainen kävijäkysely on suunniteltu tästä johtuen järjestettäväksi syyskaudella. Aukioloihin on syksyksi suunniteltu pieniä muutoksia eli enemmän tunteja 3.-6.lk ja isommilta hieman nipistäen eli pyritään vastaamaan nykyiseen kysyntään. Toukokuulle on sovittuna tulevien 3.lk tutustuminen nuorisotaloon ja samalla pyydetään heiltä ideoita ja toiveita syksyn toimintaan.

Nuorisovaltuusto selvitti kyselyn avulla nuorten toiveita helmikuun Nuorten päivässä Koskella. Näiden vastausten perustella syyslomalle on suunnitteilla K12 pelitapahtuma nuorisovaltuuston järjestämänä. Hyvinvointikoordinaattori on ollut mukana ylikunnallisessa työryhmässä *Nuva2029*, joka valmistelee alueellista nuorisovaltuustokausien yhtenäistämistä alueellisten yhteistyön, koulutustarpeiden ja mm. näkyvyyden lisäämiseksi. Nuorisovaltuusto valitsi keväällä uudet kummivaltuutetut.

Nuorisotyölliset hyvinvointitunnit alakoululla toteutuivat jokaisen luokan kanssa suunnitellusti kahdesti kevään aikana. Aiheina mm. kaveri- ja tunnetaidot sekä seksuaalisuuteen, päihteisiin ja mielenterveyteen liittyvät teemat. Yläastelle kevätkaudella ehdittiin suunnitella vain yksi nuorisopalveluiden välituntiohjelma ja se on sovittu toukokuulle. Näitä vierailuja jatketaan syksyllä säännöllisemmin. HSM-kerhotoiminnan kyselyt on tehty suunnitellusti kuluneesta syyskaudesta (Webropol) ja seuraavan kerhokauden toiveet on kysytty kirjallisena kaikissa luokissa (eskarit-5.lk) vierailemalla.

Keväällä on työstetty nuorisotyön perussuunnitelmaa, joka valmistuu pian. NUPS:n on tarkoitus jäsentää Marttilan nuorisopalveluiden toimintaa ja kertoa toiminnasta päättäjille, kuntalaisille ja kaikille asiasta kiinnostuneille. NUPS:ssa kuvataan kunnan nuorisotyön tarkoitus, työmuodot ja niiden toteuttamistavat. Suunnitelmassa tuodaan esiin nuorisotyötä ohjaavia lakeja, säädöksiä ja ohjeita. Nuorisotyön vuosikello on liitteenä.

Moniammatillinen nuorisotyönverkosto kokoontui maaliskuussa ja tilaisuudessa aiheina olivat mm. Pakka-ostokokeet tälle vuodelle sekä kunnan ehkäisevän päihdetyön suunnitelman käynnistäminen. Hyvinvointikoordinaattori osallistui Koskella 8. luokkalaisten kesätyötä käsitteleviin oppitunteihin opinto-ohjaajan kanssa. Hyvinvointikoordinaattori ja -johtaja pitivät kaikkien kunnan kesätyöntekijöiden haastattelut yhdessä siivoustyön Mariel Aaltosen ja Nina Sallisen kanssa. Haastateltaviksi kutsuttiin kaikki 40 hakukelpoista nuorta.

Päiväleiritoimintaan päätetiin panostaa tänä vuonna aiempaa laajemmin, koska aiempina kesinä on halukkaista osallistujia ollut enemmän kuin olemme pystynet osallistujiksi ottamaan. Haimme ja saimme avustusta (LVV) kahteen päiväleiriviikkoon, joten kesään 2026 on suunniteltuna kaksi kunnan omaa päiväleiriä sekä telttaleiri yhteistyössä Kosken ja Salon seurakunnan kanssa.

Nuorisopalvelut	Alkup. TA	TA muutos	TA 2026	Toteuma 8/2026	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Myyntituotot	800	0	800	2 417	1 617	302,1 %
Tuet ja avustukset	1 500	0	1 500	1 500	0	100,0 %
Muut toimintatuotot	0	0	0	598	598	0,0 %
Toimintatuotot yhteensä	**2 300**	**0**	**2 300**	**4 514**	**2 214**	**196,3 %**
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-50 630	0	-50 630	-31 624	19 006	62,5 %
Palvelujen ostot	-12 050	0	-12 050	-8 111	3 939	67,3 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-6 250	0	-6 250	-2 654	3 596	42,5 %
Muut toimintakulut	0	0	0	- 365	- 365	0,0 %
Toimintakulut yhteensä	**-74 930**	**0**	**-74 930**	**-48 755**	**26 175**	**65,1 %**
Toimintakate	**-72 630**	**0**	**-72 630**	**-44 240**	**28 390**	**60,9 %**
Vuosikate	**-72 630**	**0**	**-72 630**	**-44 240**	**28 390**	**60,9 %**
Poistot ja arvonalentumiset	-3 260	0	-3 260	-2 154	1 106	66,1 %
Tilikauden tulos	**-75 890**	**0**	**-75 890**	**-46 395**	**29 495**	**61,1 %**

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 30.4.	Toteuma 31.8.	Tila
Lapset ja nuoret ovat mukana toiminnan suunnittelussa ja valmistelussa. Lapsia ja nuoria kuullaan heitä koskevissa asioissa.	Nuorisotalolla pidetään talokokoukset 2 kertaa vuodessa. Nuorisotilan kävijäkyselyt tehdään kaksi kertaa vuodessa. HSM-kerhotoiminnan kyselyt.	HSM kyselyt toteutuneet suunnitellusti. Hiihtoloman retki toteutettiin nuoren ehdotuksesta, osallistuja oli ennätysmäärä.		Toteutuu osittain
Lisätään toiminnan kasvatuksellisuutta ja tavoitteellisuutta.	Nuorisopalveluissa panostetaan lasten ja nuorten kohtaamiseen. Vuosikellon kehittäminen ja Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma	Kohtaamisia on lisätty mm. useammilla käynneillä kouluilla. Vuosikello osana NUPS:a. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmatyön aloitus syksyllä.		Toteutuu osittain
Pysyvien toimintamallien vakinaistaminen koulussa tehtävään nuorisotyöhön	Toimivien toimintatapojen kehittäminen	Nuorisotyölliset hyvinvointitunnit alakoululla ovat toteutuneet jokaisen luokan kanssa suunnitellusti kahdesti kevään aikana. Yläastelle käynti sovittu toukokuulle.		Toteutuu
Osaamisen lisääminen	Henkilöstön kouluttautuminen	Osallistuttu ajankohtaisin koulutuksiin, mm. valtakunnalliset nuorisotyöpäivät Helsingissä, ensiapukurssin päivitys sekä hyvinvointikoordinaattorilla nuorten mielenterveys- ja päihdetyön opintoja		Toteutuu

Hyvinvoinnin edistäminen

Tulosalueen vastuuhenkilöt: Hyvinvointijohtaja Anniina Bergfors ja hyvinvointikoordinaattori Tytti Kankaristo

Kustannuspaikat: 006514 Vaikuttamistoimielimet, 006711 Hyvinvoinnin koordinointi, 006712 HSM 25-26 hanke ja 006713 HSM 26-27

Toiminta raportointijaksolla

Hyvinvointisuunnitelman vuosiraportti koostettiin alkuvuodesta 2026.

Mielen hyvinvoinnin, ehkäisevän päihdetyön ja väkivallan ehkäisyn alueellista yhteistyötä on lisätty. Kosken Tl ja Oripään kuntien kanssa on suunniteltu alkoholin ja tupakkatuotteiden eli Pakka-ostokokeiden toteuttaminen tälle vuodelle. Ehkäisevän päihdetyön suunnitelman laatiminen on käynnistetty keväällä ja työtä jatketaan syksyllä. Hyvinvointikoordinaattori kouluttautuu lisää mm. nuorten mielenterveyteen ja päihdetyöhön liittyen.

Yksilöllisen liikuntaneuvontaan kehittämiseen haettiin avustusta, joka saatiin ja toiminta jatkui tänäkin vuonna aikuisten ja ikääntyneiden neuvonnan osalta. Wertaisliikuntakaverien ulkoiluja järjestettiin kuukausittain.

Palaisten saunalla järjestettäviä hyvinvointi- ja kynttiläuinteja laajennettiin. Kevään kynttiläuinnissa oli osallistujia 86 ja ystäväuinnissa 63.

Ikiliikkujaviikon tilaisuudet ideoitiin vanhus- ja vammaisneuvostossa ja tiedotukseen monipuolisuuteen panostettiin. Osaa tapahtumista markkinoitiin myös muille kuntalaisille kuten InBody-mittaukset. Kunnalle hankittiin oma puristusvoimamittari, jota on käytetty monissa tilaisuuksissa keväällä. Vanhus- ja vammisneuvosto kokoontui keväällä kaksi kertaa ja nuorisovaltuusto samoin kaksi kertaa.

Harrastamisen Suomen mallin kerhot jatkuivat kevätkaudella toukokuun alkuun, ryhmiä on yhdeksän. Osallistujia toiminnassa viikoittain oli noin 70.

Hyvinvoinnin edistäminen	Alkup. TA	TA muutos	TA 2026	Toteuma 8/2026	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Maksutuotot	300	0	300	0	- 300	0,0 %
Tuet ja avustukset	9 830	0	9 830	5 833	-3 997	59,3 %
Toimintatuotot yhteensä	**10 130**	**0**	**10 130**	**5 833**	**-4 297**	**57,6 %**
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-42 820	0	-42 820	-31 062	11 758	72,5 %
Palvelujen ostot	-15 800	0	-15 800	-5 828	9 972	36,9 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 600	0	-3 600	-1 315	2 285	36,5 %
Toimintakulut yhteensä	**-62 220**	**0**	**-62 220**	**-38 205**	**24 015**	**61,4 %**
Toimintakate	**-52 090**	**0**	**-52 090**	**-32 371**	**19 719**	**62,1 %**
Vuosikate	**-52 090**	**0**	**-52 090**	**-32 371**	**19 719**	**62,1 %**
Tilikauden tulos	**-52 090**	**0**	**-52 090**	**-32 371**	**19 719**	**62,1 %**

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 30.4.	Toteuma 31.8.	Tila
Hyte-indikaattoreiden seuranta	Tiedolla johtaminen raportointiin ja suunnittelun	Hyvinvointisuunnitelman vuosiraportti tehty.		Toteutuu
Hyte-yhteistyön lisääminen kunnassa ja alueellisesti	Yhteistyöryhmien säännöllinen tapaaminen ja toimialojen välillä tiedon lisääminen	Osallistuttu tapaamisiin, oltu mukana kommentoimassa hyvinvointialueen suunnitelmia ja tutustuttu lähialueiden hyvinvointityöhön.		Toteutuu osittain
Mielen hyvinvoinnin, ehkäisevän päihdetyön ja väkivallan ehkäisyn lisääminen/näkyväksi tekeminen	Arviointilomakkeiden käsittely johtoryhmässä. Systemaattinen puheeksi otto, valtakunnallisiin kampanjoihin osallistuminen, henkilöstön osaamisen lisääminen. Laaditaan ehkäisevän päihdetyön suunnitelma tukemaan kunnan hyvinvointisuunnitelmaa.	Henkilöstön osaamista on lisätty ja ehkäisevän päihdetyön suunnitelman työstö on aloitettu. Muut asiat ovat suunnitteilla.		Toteutuu osittain
Kehitetään hyvinvointitarjontaa ikäihmisille ja palveluista tiedottamista	Tiedottamisen monipuolisuuteen ja oikea-aikaisuuteen panostaminen, kulttuuritoimen kanssa yhteistyön tekeminen	Yhteistyötä lisätty kulttuuripalveluiden ja yhdistysten kanssa. Wertaisliikuntakaveritoimintaa kehitetään.		Toteutuu osittain
Liikuntaneuvonnan asiakaskunnan laajentaminen.	Hankkeen toteutuminen, liikuntaneuvontaa lapsille tai perheille.	Ei ole vielä toteutunut.		Ei tietoa

MARTTILA

TEKNINEN LAUTAKUNTA

Teknisen lautakunnan hallinto

Tulosalueen esimies: Tekninen johtaja Kirsi Halkola

Kustannuspaikat: 7111 Hallinto

Toiminta raportointijaksolla

Teknisen toimialan vuotta on kirittänyt useat rakennuksiin liittyneet investoinnit. Martintalon ja koulun investoinnit ovat pääosin valmistuneet. Palaisten saunan vanhan puolen remontti on edennyt hyvin, mutta omana työnä tehtävän remontitn eteneminen riippuu siitä minkä verran siihen pystytään kulloinkin varata aikaa. Alkuvuodesta haettiin avustusta Kävelyn ja pyöräilyn ohjelman kärkihankkeille kuten koulukeskuksen liikennejärjestelyiden ja pyöräpysäköinnin kehittäminen, niille ei kuitenkaan myönnetty avustusta. Öljylämmityksestä luopumiseen myönnettiin avustusta Kisarinteelle, Marttilan koululle ja paloasemalle. Näistä Kisarinteen suunnitelmat ovat valmiina, hanke on kilpailutettu ja etenee toteutukseen loppuvuoden aikana. Kisarinteen uusi sähköliittymä valmistui syksyllä. Lapsiystävällinen kuntakandidaatti ohjelmaan kuuluva osallisuuden kokonaisuus toteutettiin keväällä yhdessä sivistyksen kanssa päättäjävierailuina ja avaamalla ysiluokkalaisille kuntalaisaloitekilpailu sekä päättäjien ja koululaisten kuntakävelyinä.

Teknisen toimialan suurimpia kulueriä ovat lämmitys ja sähkö, kunnossapitopalveluiden ja henkilöstökulujen lisäksi. Elokuun 2026 loppuun mennessä molemmista oli käytetty noin 60 %. Loppuvuodelle on öljyn osalta varattu enemmän määrärahaa kuin viime vuonna vastaavana aikana kului ja sähkön osalta suurin piirtein saman verran kuin viime vuonna vastaavana aikana kului. Kustannuksiin vaikuttavat erityisesti sääolosuhteet ja maailmanmarkkinahinnat. Riskejä on pyritty hallitsemaan osallistumalla lämmitysöljyn yhteishankintaan sekä hyödyntämällä sähkön hankinnassa salkunhoitopalveluita.

Tekninen lautakunta on kokoontunut neljä kertaa. Yhden lautakunnan kokouksen yhteydessä järjestettiin mahdollisuus tutustua kesän aikana tehtävään remonttiin Marttilan koululla.

TEKNINEN LAUTAKUNTA	Alkup. TA	TA muutos	TA 2026	Toteuma 8/2026	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Myyntituotot	333 700	0	333 700	98 696	- 235 004	29,6 %
Maksutuotot	14 200	0	14 200	12 082	-2 118	85,1 %
Muut toimintatuotot	677 400	0	677 400	588 363	-89 037	86,9 %
Toimintatuotot yhteensä	**1 025 300**	**0**	**1 025 300**	**699 141**	**- 326 159**	**68,2 %**
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	- 368 410	0	- 368 410	- 252 483	115 927	68,5 %
Palvelujen ostot	- 351 590	0	- 351 590	- 224 702	126 888	63,9 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 314 450	0	- 314 450	- 189 378	125 072	60,2 %
Muut toimintakulut	- 280 250	0	- 280 250	- 220 790	59 460	78,8 %
Toimintakulut yhteensä	**-1 384 700**	**0**	**-1 384 700**	**- 954 277**	**430 423**	**68,9 %**
Toimintakate	**- 359 400**	**0**	**- 359 400**	**- 255 136**	**104 264**	**71,0 %**
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	10	10	0,0 %
Vuosikate	**- 359 400**	**0**	**- 359 400**	**- 255 126**	**104 274**	**71,0 %**
Poistot ja arvonalentumiset	- 322 660	0	- 322 660	- 208 683	113 977	64,7 %
Tilikauden tulos	**- 682 060**	**0**	**- 682 060**	**- 463 809**	**218 251**	**68,0 %**

Teknisen lautakunnan hallinto	Alkup. TA	TA muutos	TA 2026	Toteuma 8/2026	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-3 760	0	-3 760	-1 895	1 865	50,4 %
Palvelujen ostot	-2 800	0	-2 800	-1 788	1 012	63,9 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 800	0	-1 800	- 305	1 495	17,0 %
Muut toimintakulut	- 200	0	- 200	- 219	-19	109,5 %
Toimintakulut yhteensä	**-8 560**	**0**	**-8 560**	**-4 208**	**4 352**	**49,1 %**
Toimintakate	**-8 560**	**0**	**-8 560**	**-4 208**	**4 352**	**49,1 %**
Vuosikate	**-8 560**	**0**	**-8 560**	**-4 208**	**4 352**	**49,1 %**
Tilikauden tulos	**-8 560**	**0**	**-8 560**	**-4 208**	**4 352**	**49,1 %**

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 30.4.	Toteuma 31.8.	Tila
Tasapainoinen talous	Talouden toteutumaseuranta jokaiseen kokoukseen ja pitkän aikavälin talous- ja kehityskatsaukset vuosittain	Toteutumaseurannat on tuotu kaikkiin lautakunnan alkuvuoden kokouksiin.	Kaksi kokousta, joista molemmissa talousseurantapykälä.	Toteutuu
Toiminnan suunnitelmallisuuden lisääminen ja ylläpitäminen nykyisessä laajuudessa	Toimintaan liittyvien suunnitelmien kehittäminen ja lautakuntakäsittely, tiedottamisen parantaminen ja oikea-aikaisuus	Toteutunut, jatkettu toiminnasta kertomista esim. kuvaajien ja valokuvien avulla, viestitty myös kuntalaisille mm. vesilaitoksen taloudesta	Toteutunut.	Toteutuu
Toiminnan avoimuus ja positiivisuus	Keskusteleva päätöksentekokulttuuri, aktiivinen tiedottaminen mm. tarjouspyynnöistä, toimialojen yhteistyön ja prosessien kehittäminen	Kaikista kansallisen hankintarajan ylittävistä on tiedotettu ja pyydetty tarjouksia hankintapalvelut.fi kautta, lisäksi pyydetty tarjouksia rajan alittavista hankintaohjeen mukaan.	Kilpailutettu Kisarinteen maalämpö, muutamia pienhankintoja hankintaohjeen mukaisesti.	Toteutuu
Investointisuunnitelman kehittäminen	Uudistetun investointisuunnitelman kehittäminen talousseurannan yhteydessä	Investointisuunnitelman hankkeiden luokittelu uudistettu.	Ei ole edennyt.	Toteutuu osittain

Kunnossapitopalvelut

Tulosalueen esimies: Tekninen johtaja Kirsi Halkola

Kustannuspaikat: 7211 Suviranta, 7212 Suvisiipi, 7213 Kirjasto, 7214 Huvila, 7215 Museot, 7216 Martintalo, 7217 Marttilan koulu, 7218 Kisarinteen päiväkoti

Toiminta raportointijaksolla

Suvirannassa tehtiin sammutusjärjestelmän määräaikaistarkastus ja sen huomioiden pohjalta muutamia lisäyksiä järjestelmään. Suvisiivessä on tehty yhteystyössä Varhan kanssa VOC-näytteidenottoa. Kirjastolla on suunniteltu invaluiskan muutostyötä, korjattu hissiä ja vaihdettu lamppuja. Huvilalla on tehty kuntotutkimus ja tilattu sen sekä keittiösuunnitelman pohjalta tiivistyskorjaussuunnitelma. Martintalon investoinnista on toteutunut lukituksien uusiminen sekä ovet ja varusteet. Martintalolla on myös korjattu ilmanvaihtokonetta ja laattalattioita sekä uusittu palovaroittimia. Marttilan koulun sisäremontti toteutui suunnitelmien mukaan, lisätyönä tehtyä lattian kapselointi lukuun ottamatta. Koululla korjattiin myös vesivuotoa ja suoritettiin kosteusmittaus sen jälkeen sekä tehtiin tarvittavat pienet lisäykset kesän urakkaan näiden perusteella. Museoilla korjattiin ennen kauden alkua kiviportaita kaiteineen. Kisarinteen maalämpöjärjestelmä on kilpailutettu ja toteutus on loppuvuodesta, Kisarinteen uusi sähköliittymä on valmis.

Kunnossapitopalvelut	Alkup. TA	TA muutos	TA 2026	Toteuma 8/2026	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Myyntituotot	0	0	0	155	155	0,0 %
Muut toimintatuotot	261 600	0	261 600	159 645	- 101 955	61,0 %
Toimintatuotot yhteensä	**261 600**	**0**	**261 600**	**159 801**	**- 101 799**	**61,1 %**
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-16 300	0	-16 300	-10 961	5 339	67,2 %
Palvelujen ostot	-65 600	0	-65 600	-44 217	21 383	67,4 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-81 250	0	-81 250	-44 260	36 990	54,5 %
Toimintakulut yhteensä	**- 163 150**	**0**	**- 163 150**	**-99 438**	**63 712**	**61,0 %**
Toimintakate	**98 450**	**0**	**98 450**	**60 363**	**-38 087**	**61,3 %**
Vuosikate	**98 450**	**0**	**98 450**	**60 363**	**-38 087**	**61,3 %**
Poistot ja arvonalentumiset	-59 730	0	-59 730	-42 039	17 691	70,4 %
Tilikauden tulos	**38 720**	**0**	**38 720**	**18 323**	**-20 397**	**47,3 %**

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 30.4.	Toteuma 31.8.	Tila
Kiinteistöjen kunnossapidon jatkuva kehittäminen	Kiinteistöjen kunnossapidon tarpeisiin vastaaminen, uusien toimintatapojen ja ratkaisujen testaaminen, esteettömyyden epäkohtien korjaaminen	Valmisteltu ja osin toteutettu kiinteistöjen investointeja yhdessä hyvinvointi- ja sivistystoimialojen kanssa. Tuettu hyvinvointitoimialan uuden toimintatavan, verkkokaupan, käyttöönottoa. Suunniteltu kirjaston invaluiskan uudistamista. Kehitetty Marttilan koulun investointia vastaamaan	Muutamien kiinteistöjen lukituksia kehitetty mm. verkkokaupan käyttöönottoon liittyen. Invaluiskan suunnittelija vaihtui.	Toteutuu

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 30.4.	Toteuma 31.8.	Tila
		kunnossapidon ja sivistystoimialan tarpeita.		
Kiinteistöjen lämmitysratkaisujen suunnitelmallinen kehittäminen	Lämmitysratkaisujen kehittämissuunnitelman toteuttaminen kunnan toiminta-kiinteistöillä prioriteettijärjestyksessä	Suunnitelma Kisarinteen maalämpöjärjestelmästä valmis ja kilpailutettu, toteutus syksy-talvi. Avustus myönnetty Kisarinteen, koulun ja paloaseman lämmitysjärjestelmien muutoksiin.	Kisarinteen maalämpöjärjestelmä kilpailutettu, toteutus loppuvuoden aikana. Tilattu Kisarinteen sähköliittymä.	Toteutuu
Jätteiden lajittelun parantaminen	Jätteiden lajittelun kehittäminen yhteystyössä toimipisteiden kanssa jakeiden lisäännyttyä	Kehitetty yhteistyössä LSJH:n kanssa.	Yhteistyö jatkunut.	Toteutuu
Toimiva yhteistyö Varsinais-Suomen hyvinvointialueen kanssa	Luodaan toimivat yhteistyökäytännöt. Kiinteistöt pidetään käyttötarkoituksensa vaatimusten mukaisena ja terveellisenä ja turvallisena käyttää. Sote- ja pela kiinteistöjen yhtiöittämiseen valmistautuminen.	Varhan ja kunnan yhteistyö sujuu. Vuokrasopimukset uudistettiin tarvittavilta osin vuonna 2025. Tiedon saannissa edelleen kehitettävää.	Palveluverkkosuunnitelmasta lausuttu.	Toteutuu

MARTTILA

Kiinteistöjen huolto

Tulosalueen esimies: Tekninen johtaja Kirsi Halkola ja kiinteistönhoitajien osalta Rakennus- ja kiinteistöpäällikkö, Jarkko Vihtonen

Kustannuspaikat: 7311 Suurkalusto, 7312 Pienkalusto, 7313 Pientarvikkeet, 7314 Kiinteistönhoitajat, 7315 Siivous

Toiminta raportointijaksolla

Jatkettu kiinteistöhoidon viikkopalaveri ja siivouksen kuukausipalaveri käytäntöjä. Tulityökortit kiinteistönhoitoon 5 kpl. Hankittu tarvittaessa sijaisia ja määräaikaisia, niin mahdollistamaan oman työnä tehtäviä remontteja kuin tehtäväkuviin tarvittuja joustoja. Liikuntapaikkojen huoltoa tehty yhteistyössä vapaaehtoisten kanssa. Varastojen kehittämisen on todettu helpottavan merkittävästi henkilöstön työtä ja tuovan joustavuutta investointien toteutukseen.

Kiinteistöjen huolto	Alkup. TA	TA muutos	TA 2026	Toteuma 8/2026	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Myyntituotot	3 000	0	3 000	0	-3 000	0,0 %
Toimintatuotot yhteensä	**3 000**	**0**	**3 000**	**0**	**-3 000**	**0,0 %**
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	- 156 890	0	- 156 890	- 103 901	52 989	66,2 %
Palvelujen ostot	-18 200	0	-18 200	-11 013	7 187	60,5 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-13 950	0	-13 950	-7 618	6 332	54,6 %
Muut toimintakulut	0	0	0	1 371	1 371	0,0 %
Toimintakulut yhteensä	**- 189 040**	**0**	**- 189 040**	**- 121 161**	**67 879**	**64,1 %**
Toimintakate	**- 186 040**	**0**	**- 186 040**	**- 121 161**	**64 879**	**65,1 %**
Vuosikate	**- 186 040**	**0**	**- 186 040**	**- 121 161**	**64 879**	**65,1 %**
Poistot ja arvonalentumiset	-17 540	0	-17 540	-11 688	5 852	66,6 %
Tilikauden tulos	**- 203 580**	**0**	**- 203 580**	**- 132 849**	**70 731**	**65,3 %**

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 30.4.	Toteuma 31.8.	Tila
Henkilöstön hyvän työkyvyn ja työhyvinvoinnin ylläpitäminen	Aktiivinen yhteistyö työterveyshuollon kanssa ja varhainen tuki. Riittävät henkilöresurssit, toimivat ja turvalliset työtilat ja -välineet. **Mittarit:** Työhyvinvointikyselyn tulokset, toteutunut tyhy-toiminta	Resursseja vahvistettu tarpeen mukaan niin siivouksessa kuin kiinteistönhoidossa. Toimiva yhteistyö työterveyden kanssa. Tyhy-toimintaan osallistutaan hyvin.	Toteutettu tyhy-kysely.	Toteutuu
Kiinteistöjen kunnossapidon suunnitelmallinen kehittäminen	Kunnossapidon kehittämien yhdessä henkilöstön kanssa, kehittämistarpeisiin vastaaminen	Henkilökunta esittää ehdotuksia säännöllisesti ja niitä toteutetaan mahdollisuuksien mukaan.	Investointeja ja talousarvioita valmisteltu yhdessä henkilöstön kanssa.	Toteutuu
Henkilöstön koulutuksen ajanmukaisuus	Henkilöstön koulutus	Siivouksessa käytäntö vuosittaisista lyhyistä koulutuksista, jotka voi suorittaa etänä tms. Lisäksi työsuojelu- ja tulityökorttikoulutuksia.	Muistutettu koulutusmahdollisuuksista viikko/kuukausipalavereissa.	Toteutuu
Kaluston ajanmukaisuus	Kaluston uudistaminen määrärahojen puitteissa	Pieniä hankintoja kiinteistönhoitoon.	Ei ole edennyt.	Toteutuu osittain

Rakennukset ja huoneistot

Tulosalueen esimies: Tekninen johtaja Kirsi Halkola

Kustannuspaikat: 7411 Tuulentie 3 A (myyty), 7412 Tuulentie 3 B (myyty), 7413 Riiheläntie 2A, 7416 Myllypellontie 6, VT1, 7417 Suvitie 2, VT2, 7418 Myllypellontie 4, VT3, 7419 Kunnantalo, 7420 Virastotalo, 7423 Paloasema, 7424 Riiheläntien varasto, 7425 Osakehuoneistot, 7426 As Oy Riihelänhovi, 7427 As Oy Riihelänranta, 7428 As Oy Taalarinrivi, 7429 Alakoulu, 7430 Kiinteistöjen hallinto, 7451 Urheilukentän varasto

Toiminta raportointijaksolla

Päivystys toteutetaan edelleen paikallisten yrittäjien toimesta. Palovaroittimet uusittiin asuinhuoneistoissa. Kiinteistöjen käyttöön hankittiin myös pieni aggregaatti ja iv-tarvikkeita varastoon. Palaisten vanhan osan remontointi aloitettiin alkuvuodesta ja sitä jatkettiin syksyllä muiden töiden ohessa. Palaisilla on asennettu uudet ikkunat ja ovet sekä eristetty. Paloasemalle asennettiin uusi turvavalokeskus sekä saatiin myönteinen päätös lämmitysjärjestelmän uudistuksen avustukseen. Virastotalon huoneiston muuttamista asuinkäyttöön on edistetty, esim. tilamuutoksia on suunniteltu.

Tuulentien rivitalojen myynti toteutui alkuvuodesta. Tuulentien rivitalojen jäätyä pois kunnan ylläpidosta voitiin niiden tilalle ottaa Riiheläntien taloyhtiöt. Riiheläntie 2A:ssa on tehty iv-huolto ja kosteuskartoitus sekä kartoituksessa todettuja pieniä puhdistus- ja korjaustöitä. Tiipilänpuiston liikehuoneistossa remonttia on jatkettu toisessa päässä tilaa, kun tilaan löydettiin vuokralainen. Taalarinrivin taloyhtiössä otettiin käyttöön uusi lämmitysjärjestelmä.

Rakennukset ja huoneistot	Alkup. TA	TA muutos	TA 2026	Toteuma 8/2026	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Myyntituotot	1 700	0	1 700	3 743	2 043	220,2 %
Maksutuotot	3 000	0	3 000	767	-2 233	25,6 %
Muut toimintatuotot	414 800	0	414 800	427 572	12 772	103,1 %
Toimintatuotot yhteensä	**419 500**	**0**	**419 500**	**432 082**	**12 582**	**103,0 %**
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-83 710	0	-83 710	-63 639	20 071	76,0 %
Palvelujen ostot	-79 840	0	-79 840	-46 809	33 031	58,6 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 137 700	0	- 137 700	-87 722	49 978	63,7 %
Muut toimintakulut	- 277 200	0	- 277 200	- 216 596	60 604	78,1 %
Toimintakulut yhteensä	**- 578 450**	**0**	**- 578 450**	**- 414 767**	**163 683**	**71,7 %**
Toimintakate	**- 158 950**	**0**	**- 158 950**	**17 315**	**176 265**	**-10,9 %**
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	3	3	0,0 %
Vuosikate	**- 158 950**	**0**	**- 158 950**	**17 318**	**176 268**	**-10,9 %**
Poistot ja arvonalentumiset	-57 120	0	-57 120	-31 353	25 767	54,9 %
Tilikauden tulos	**- 216 070**	**0**	**- 216 070**	**-14 035**	**202 035**	**6,5 %**

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 30.4.	Toteuma 31.8.	Tila
Kiinteistöjen kunnossapidon jatkuva kehittäminen ja esteettömyyden parantaminen	Kiinteistöjen kunnossapidon tarpeisiin vastaaminen, uusien toimintatapojen ja ratkaisujen testaaminen, esteettömyyden epäkohtien korjaaminen	Palvelupyynnöt laajalti käytössä. Palaisten investoinnissa panostettu esteettömyyteen. Tuulentien rivitalojen myynnin jälkeen otettu Riihelänhovin ja Riihelänrannan kiinteistöhoito kunnan työksi.	Selvitetty palvelupyyntöjärjestelmän vaihtamista paremmin toimintaan soveltuvaksi.	Toteutuu
Kiinteistöjen lämmitysratkaisujen suunnitelmallinen kehittäminen	Lämmitysratkaisujen kehittämissuunnitelman toteuttaminen prioriteettijärjestyksessä	Uudet lämmitysjärjestelmät: Riiheläntie 2A talvi 2025 ja Taalarinrivi kevät 2026.	Paloaseman lämmitysjärjestelmä muutokselle on myönnetty avustus.	Toteutuu
Kiinteistökannan tarkastelu suhteessa kunnan talouteen	Kiinteistökannan analysointi (kunto/tarve)	Valmisteltu Marttilalle soveltuvan kiinteistöstrategian kilpailuttamista.	Ei ole edennyt.	Toteutuu osittain
Asunnot kunnostetaan tarpeen mukaan	Asuntojen tarkastukset säännöllisesti ja asukkaiden vaihtuessa	Tarkastukset toteutuneet, lisäksi teetetty useampia huoneistoja kattanut selvitys. Toteutunut muutamia huoneistoremontteja.	Tarkastuksia normaalisti.	Toteutuu
Toimiva yhteistyö Varsinais-Suomen hyvinvointialueen kanssa	Luodaan toimivat yhteistyökäytännöt. Kiinteistöt pidetään käyttötarkoituksensa vaatimusten mukaisena ja terveellisenä ja turvallisena käyttää. Sote-kiinteistöjen mahdollinen yhtiöittäminen.	Varhan ja kunnan yhteistyö sujuu. Vuokrasopimukset uudistettiin tarvittavilta osin vuonna 2025. Tiedon saannissa edelleen kehitettävää.	Palveluverkkosuunnitelmasta lausuttu.	Toteutuu

Liikenneväylät ja muut yleiset alueet

Tulosalueen esimies: Tekninen johtaja Kirsi Halkola

Kustannuspaikat: 7511 Liikenneväylät, 7512 Yleiset alueet, 7513 KäPy-hanke (päättynyt)

Toiminta raportointijaksolla

Kävelyn ja pyöräilyn edistämisohjelman hyväksyttiin valtuustossa 9.3.2026. Ohjelman pohjalta haettiin avustuksia niin koulun liikenneympäristön kuin useiden kohteiden pyöräpysäköinnin kehittämiseenkin, niitä ei kuitenkaan myönnetty. Liikenneturvallisuustyöryhmä on kokoontunut kaksi kertaa, lisäksi työryhmästä osallistuttiin liikenneturvallisuusristeilylle. Työryhmä on saanut useita ajankohtaiskirjeitä tukemaan liikenneturvallisuuteen liittyvää työtä. Harvennuksia on tehty oman henkilöstön ja harjoittelijan voimin.

Liikenneväylät ja muut yleiset alueet	Alkup. TA	TA muutos	TA 2026	Toteuma 8/2026	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-10 510	0	-10 510	-7 125	3 385	67,8 %
Palvelujen ostot	-29 350	0	-29 350	-21 846	7 504	74,4 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-22 000	0	-22 000	-11 010	10 990	50,0 %
Muut toimintakulut	- 500	0	- 500	-1 028	- 528	205,6 %
Toimintakulut yhteensä	**-62 360**	**0**	**-62 360**	**-41 009**	**21 351**	**65,8 %**
Toimintakate	**-62 360**	**0**	**-62 360**	**-41 009**	**21 351**	**65,8 %**
Vuosikate	**-62 360**	**0**	**-62 360**	**-41 009**	**21 351**	**65,8 %**
Poistot ja arvonalentumiset	-85 240	0	-85 240	-56 372	28 868	66,1 %
Tilikauden tulos	**- 147 600**	**0**	**- 147 600**	**-97 381**	**50 219**	**66,0 %**

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 30.4.	Toteuma 31.8.	Tila
Parannetaan keskusta-alueen esteettömyyttä ja kevyen liikenteen yhteyksiä	Keskusta-alueen kevyen liikenteen kehittäminen edistämällä liikenneturvallisuussuunnitelman ja kävelyn ja pyöräilyn edistämisohjelman toimenpiteitä	Haettu avustusta Kävelyn ja pyöräilyn ohjelman priorisoinnin mukaisesti.	Avustusta ei myönnetty, selvitetty uusia avustusmahdollisuuksia.	Toteutuu osittain
Liikenneturvallisuuden parantaminen	Liikenneturvallisuussuunnitelman toteutus ja seuranta sekä liikenneturvallisuustyöryhmän aktiivinen toiminta	Liikenneturvallisuustyöryhmän on kokoontunut suunnitelman mukaisesti kerran alkuvuoden aikana. Investointisuunnitelmassa määräraha liikenneturvallisuuden parantamiseen 40 000 e.	Liikenneturvallisuustyöryhmä on kokoontunut toisen kerran.	Toteutuu osittain
Asuinalueiden viihtyisyyden parantaminen ja sähkön kulutuksen vähentäminen	Asuinalueiden valaistuksen rakentaminen ja vanhojen elohopeahöyryvalaisimien korvaaminen led-valaisimilla	Investointisuunnitelmassa määräraha Tervaskannonmäen valaistuksen jatkamiseen 10 000 e.	Hyväksytty tarjous pienhankinnasta, tulossa tekoon syksyn aikana kun valaisimet saapuvat.	Toteutuu osittain
Puistoalueiden viihtyisyyden parantaminen	Puistoalueiden kunnossapito ja harvennukset	Harjoittelija tehnyt siistimisiä eri puolilla kuntaa, työtä jatketaan määräaikaisen työntekijän tekemänä.	Kesätyöntekijät ja määräaikainen työntekijä tehneet alueiden kunnossapitotyötä.	Toteutuu

Muut palvelut

Tulosalueen esimies: Tekninen johtaja Kirsi Halkola

Kustannuspaikat: 7611 Paikkatieto, 7612 Yksityistieavustukset, 7614 Ympäristönhuolto

Toiminta raportointijaksolla

Yksityistieavustuksiin kohdistettua määrärahaa on pienennetty tälle vuodelle ja lisäksi on otettu käyttöön sähköinen hakulomake. Kunnossapitoavustukset ja yksi perusparannusavustus myönnettiin kesäkuussa.

Muita palveluita tuottavia tahoja, joita seurataan teknisen lautakunnan toimesta ovat Kosken Tl ympäristönsuojelu, Lounais-Suomen jätehuolto, Varsinais-Suomen pelastuslaitos, Liedon ympäristöterveys. Ympäristönsuojelun sopimus on päivitetty ja tulee voimaan vuoden 2027 alusta.

Muut palvelut	Alkup. TA	TA muutos	TA 2026	Toteuma 8/2026	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Toimintakulut						
Palvelujen ostot	-33 700	0	-33 700	-13 561	20 139	40,2 %
Toimintakulut yhteensä	**- 103 700**	**0**	**- 103 700**	**-80 486**	**23 214**	**77,6 %**
Toimintakate	**- 103 700**	**0**	**- 103 700**	**-80 486**	**23 214**	**77,6 %**
Vuosikate	**- 103 700**	**0**	**- 103 700**	**-80 486**	**23 214**	**77,6 %**
Tilikauden tulos	**- 103 700**	**0**	**- 103 700**	**-80 486**	**23 214**	**77,6 %**

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 30.4.	Toteuma 31.8.	Tila
Yksityisteiden tiekuntien tukeminen kunnossapidossa ja peruskorjauksissa	Yksityistieavustusten maksaminen riittävässä laajuudessa, prosessin kehittäminen	Päivitetty yksityisteiden avustuksien ja-koperusteet ja otettu käyttöön sähköinen hakulomake. Hakuaika parhaillaan käynnissä.	Avustuksia myönnetty kunnossapitoon 38 tiekunnalle ja perusparannukseen yhdelle tiekunnalle.	Toteutuu
Alueelliset lautakunnat hoitavat niille siirretyt tehtävät	Tekniselle lautakunnalle tuodaan tiedoksi merkittävät alueellisten lautakuntien asiat	Seurataan ympäristönsuojelu-, jätehuolto- ja ympäristöterveyslautakuntia.	Merkittävin muutos ympäristönsuojelun uusi sopimus.	Toteutuu
Paikkatiedon palveluita parannetaan suunnitelmallisesti	Paikkatiedon toteutus vastaa lakien vaatimuksia ja kuntalaisille tarjotaan karttapalvelussa myös muuta sisältöä	Karttapalvelu on toiminut hyvin.	Lisätty sisäisessä käytössä olevaan johtokartta alkuvuonna laaditut selvilläolovelka- ja vuotoriskianalyysikartat.	Toteutuu

MARTTILA

Rakennusvalvonta

Tulosalueen esimies: Tekninen johtaja Kirsi Halkola

Kustannuspaikat: 7811 Rakennusvalvonta

Toiminta raportointijaksolla

Rakennusjärjestys ja rakennusvalvonnan taksa tulivat voimaan vuoden alusta. Neuvontaa niistä on tehty osana rakennusvalvonnan työtä ja tämä tukenut päätöksien lyhyttä käsittelyaikaa. Rakennusvalvontaa on myös työllistänyt uusiutuvan energian hankkeiden neuvonta.

Rakennusvalvonta	Alkup. TA	TA muutos	TA 2026	Toteuma 8/2026	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Maksutuotot	11 200	0	11 200	11 315	115	101,0 %
Toimintatuotot yhteensä	**11 200**	**0**	**11 200**	**11 315**	**115**	**101,0 %**
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-43 400	0	-43 400	-28 745	14 655	66,2 %
Palvelujen ostot	-28 100	0	-28 100	-16 703	11 397	59,4 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 750	0	- 750	- 146	604	19,4 %
Muut toimintakulut	-50	0	-50	-55	-5	110,0 %
Toimintakulut yhteensä	**-72 300**	**0**	**-72 300**	**-45 649**	**26 651**	**63,1 %**
Toimintakate	**-61 100**	**0**	**-61 100**	**-34 334**	**26 766**	**56,2 %**
Vuosikate	**-61 100**	**0**	**-61 100**	**-34 334**	**26 766**	**56,2 %**
Tilikauden tulos	**-61 100**	**0**	**-61 100**	**-34 334**	**26 766**	**56,2 %**

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 30.4.	Toteuma 31.8.	Tila
Rakennusvalvonnan toiminnan kehittäminen	Lupapisteen käytön tukeminen, arkistojen siirtäminen sähköiseen pysyväisyysarkistoon, lakimuutoksien ja uuden rakennusjärjestyksen neuvonta	Uuden rakennusjärjestyksen ja taksan käyttöönottoa on tuettu neuvonnalla tarpeen mukaan.	Rekisterin tiedon parantamista ja muistuksia vanhenevista luvista.	Toteutuu
Vireille tulevat lupa-, lausunto- ym. asiat käsitellään joustavasti ja viivyttelemättä	Teknisen lautakunnan käsittelemät lupa-asiat ratkaistaan 1 kk:n sisällä hakemuksen jättämisestä	Ei lautakunnan käsittelemiä lupia.	Ei lautakunnan käsittelemiä lupia.	Ei toteudu
Vireille tulevat lupa-, lausunto- ym. asiat käsitellään joustavasti ja viivyttelemättä	Viranhaltijapäätöksenä käsiteltävät lupa-asiat käsitellään 2 viikon kuluessa hakemuksen jättämisestä	Viranhaltijapäätöksien käsittelyaika n. 9 vrk.	Viranhaltijapäätöksien käsittelyaika n. 6 vrk.	Toteutuu

Vesilaitos

Tulosalueen esimies: Tekninen johtaja Kirsi Halkola

Kustannuspaikat: 7711 Vesi- ja viemärilaitoksen hallinto, 7712 Vedenottamot, 7713 Verkosto, vesilaitos, 7715 Verkosto, viemärilaitos, 7716 Siirtoviemäri, Turku, 7717 Siirtoviemäri, Ollila, 7718 Tervaskannonmäki, vesiverkosto, 7719 Tervakannonmäki, viemäriverkosto, 7720 Siirtoviemäri, Prunkila

Toiminta raportointijaksolla

Vesilaitoksen taksan korotukset tulivat voimaan vuoden alusta. Vesilaitos on ottanut käyttöön uuden asiakasrekisterin ja asiakasportaalin, lukemailmoitukset ja laskutus tehtiin jo uuden järjestelmän kautta. Lakimuutoksista johtuen tulevien vuosien aikana tulee panostaa strategiseen suunnitteluun ja omaisuudenhallintaan ja henkilöstö onkin kouluttautunut näistä muutoksista. Alkuvuodesta pidettiin viemäriverkostoon keskittynyt vuotoriskianalyysi- ja mittausohjelmatyöpaja. Työpajan tavoitteena oli laatia toimenpideohjelma, jolla vähennetään selvilläolovelkaa ja viemäriverkostoon päätyvää hulevettä. Työpajan tuotokset vietiin osaksi johtokarttaa ja lisäksi toimenpideohjelman mukainen pumppaamojen tarkastuskierros toteutettiin.

Vesilaitos	Alkup. TA	TA muutos	TA 2026	Toteuma 8/2026	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Myyntituotot	329 000	0	329 000	94 798	- 234 202	28,8 %
Muut toimintatuotot	1 000	0	1 000	1 146	146	114,6 %
Toimintatuotot yhteensä	**330 000**	**0**	**330 000**	**95 944**	**- 234 056**	**29,1 %**
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-53 840	0	-53 840	-36 217	17 623	67,3 %
Palvelujen ostot	-94 000	0	-94 000	-68 764	25 236	73,2 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-57 000	0	-57 000	-38 316	18 684	67,2 %
Muut toimintakulut	-2 300	0	-2 300	-4 263	-1 963	185,3 %
Toimintakulut yhteensä	**- 207 140**	**0**	**- 207 140**	**- 147 560**	**59 580**	**71,2 %**
Toimintakate	**122 860**	**0**	**122 860**	**-51 616**	**- 174 476**	**-42,0 %**
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	7	7	0,0 %
Vuosikate	**122 860**	**0**	**122 860**	**-51 609**	**- 174 469**	**-42,0 %**
Poistot ja arvonalentumiset	- 103 030	0	- 103 030	-67 231	35 799	65,2 %
Tilikauden tulos	**19 830**	**0**	**19 830**	**- 118 840**	**- 138 670**	**- 599,3 %**

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 30.4.	Toteuma 31.8.	Tila
Vedenjakelun toimintavarmuuden lisääminen verkostoa kunnostamalla	Verkoston varusteiden uusiminen määrärahojen puitteissa, vesihuoltolain vaatimien suunnitelmien laatiminen/päivittäminen	Valmisteltu vesihuoltolain mukaisten suunnitelmien kilpailutusta.	Osallistuttu vesilain muutoksia käsitelleihin koulutuksiin.	Toteutuu osittain
Viemäriverkoston vuotovesien vähentäminen verkostoa kunnostamalla	Viemärikaivojen ja betoniputkien korjaukset tavoitteena vuotovesien vähentäminen	Pidetty työpaja viemäriverkoston vuotoriskeistä ja mittausohjelmasta. Vaihdettu yksi kaivo keskustassa.	Viety työpajan aineisto johtokarttapalveluun. Vaihdettu kaksi kaivoa keskustassa. Toteutettu kaikki pumppaamot kattanut tarkastuskierros	Toteutuu

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 30.4.	Toteuma 31.8.	Tila
			pumppaamoilla, muutamia toimenpide-ehdotuksia, joista muutama myös jo toteutettu.	
Vesihuoltolaitoksen kustannusten kattavuuden parantaminen	Liittymisen edistäminen, toiminta-alueen tarkastelu, taksan tarkastaminen	Ei uusia liittymiä alkuvuodesta.	Ei uusia liittymiä.	Ei toteudu
Tiedottamisen kehittäminen edelleen	Tiedottamisen tavoitettavuuden parantaminen, vesilaitoksen tietoaineiston kehittäminen	Valmisteltu uuden asiakasrekisterin ja asiakasportaalin käyttöönottoa. Viestitty vesilaitoksen maksujen tasosta ja taloudesta kuntalaisille.	Otettu käyttöön uusi asiakasrekisteri ja asiakasportaali. Lukemapyynnöt ja sitä seurannut laskutus toteutettu uudella järjestelmällä.	Toteutuu

MARTTILA

Investointien toteutuma

Kunnanhallitus

Taloushallinnon ohjelmistot

Varaus 30 000 € vuodelle 2026
- Asianhallintaohjelmalisenssi ja varaus muihin lisensseihin
- Vesilaitoksen asiakasrekisteri
Toteutuma: Ei ole toteutunut.

Maa-alueiden osto ja myynti

Varaus 30 000 € vuodelle 2026
- Varaus maa-alueiden mahdolliseen ostoon
Toteutuma: Ei ole toteutunut.

Tulovaraus 20 000 € vuodelle 2026
- Tuloa merkitty vuosittain rakennuspaikkojen myynnistä
Toteutuma: Toteutunut osittain.
+7 051 €

Keskuskeittiön koneet

Varaus 10 000 € vuodelle 2026
- Varautuminen keskuskeittiön koneiden uusimiseen
Toteutuma: Ei ole toteutunut.

Sivistyslautakunta

Marttilan koulu

Varaus 150 000 € vuodelle 2026
- Sisätilojen remontointi vaihe 3. 2026 (B-käytävän luokkahuoneet, tekninen työ, keittiön sisäänkäynti)
Toteutuma: Aloitettu, urakka kilpailutettu ja aikataulutettu
-988 €

Lämmitysjärjestelmän uusiminen Kisarinteellä

Varaus 130 000 € vuodelle 2026
- Uusiutuvaa energiaa hyödyntävään maalämpöjärjestelmään siirtyminen Kisarinteellä
Toteutuma: Ei ole toteutunut, kilpailutusta valmistellaan.

Koulukeskuksen liikennejär. kehitys

Varaus 120 000 € vuodelle 2026
- Kevyen liikenteen väylä jatkaminen koululta päiväkodille sis. korotettu suojatie Metsäniityntielle ja pyöräpysäköinti
Toteutuma: Ei ole toteutunut, odotetaan avustuspäätöksiä.
Tulovaraus 120 000 € vuodelle 2026

Soveltuva avustus, jossa avustustaso n. 50 % kokonaiskustannuksista

Hyvinvointilautakunta

Kirjaston sisääntulon esteettömyyden parantaminen

Varaus 15 000 € vuodelle 2026
- Kirjaston sisääntuloluiskan uusiminen ja kyynärpainikkeet
Toteutuma: Ei ole toteutunut, valmistelussa.

Martintalo

Varaus 30 000 € vuodelle 2026
- Martintalon lukituksen ja väliovien uusiminen sekä liikuntasalin varusteet
Toteutuma: Aloitettu.
-10 424 €

Palaisten sauna

Varaus 80 000 € vuodelle 2026
- Vanhan osan muutostöiden loppuunsaattaminen
Toteutuma: Toteutunut osittain.
-30 550 €

Tulovaraus 30 000 € vuodelle 2026
- Liikuntapaikka-avustuksen viimeinen maksuosuus (avustus yhteen 116 000 €)

Pururadan kehittäminen

Varaus 30 000 € 2026
- Pururadan valaistuksen kehittämisen 2.vuosi
Toteutuma: Ei ole toteutunut, valmistelussa.

Tulovaraus 3 100 € vuodelle 2026
- Liikuntapaikka-avustus (avustus yhteen 15 500 €)

Jalkapallokentän lamppujen uusiminen

Varaus 32 000 € 2026
- Jalkapallokentän valaistuksen uusiminen rikkoutuneiden lamppujen määrän vuoksi
Toteutuma: Ei ole toteutunut, valmistelussa.

Tulovaraus 14 000 € vuodelle 2026
- Liikuntapaikka-avustusta haettu, avustusta ei myönnetty

Tekninen lautakunta

Lämmitysjärjestelmien kehittäminen muissa rakennuksissa

Ei varausta vuodelle 2026
- Uusiutuvaa energiaa hyödyntävien järjestelmien suunnittelu
Toteutuma: Suunnitelmat valmiit (aloitettu 2025).
-4 045 €

Vanhustentalot

Varaus 30 000 € vuodelle 2026
- Vanhustentaloille esteetön asunto (perintövara)
Toteutuma: Ei ole toteutunut.

Kiinteistöjen vesikattovarusteet

Varaus 30 000 € vuodelle 2026
- Vesikattovarusteiden asennus eri kiinteistöillä
Toteutuma: Ei ole toteutunut.

Suvirannan palvelukeskus

Varaus 20 000 € vuosille 2026
- Suvirannan palvelukeskuksen sisätilojen korjauksiin varautuminen
Toteutuma: Ei ole toteutunut.

Virastotalon huoneistoremontti

Varaus 30 000 € vuodelle 2026
- Päivätoimintatilan muuttaminen takaisin asunnoksi
Toteutuma: Ei ole toteutunut, valmistelussa.
-2 902 €

Katujen asfaltointi

Varaus 10 000 € vuodelle 2026
- Asfaltoinnin paikkaukset 2026
Toteutuma: Ei ole toteutunut, valmistelussa.

Katuvalaistuksen rakentaminen

Varaus 10 000 € vuodelle 2026
- Tervaskannonmäen vaiheen 2. katuvalaistuksen rakentaminen Tervaskannontien risteykseen asti 2026
Toteutuma: Ei ole toteutunut.

Kevyen liikenteen väylien kehittäminen

Varaus 40 000 € vuodelle 2026
- Kevyen liikenteen väylien ja niiden liikenneturvallisuuden kehittäminen (Postitie ja Myllypellontie)
Toteutuma: Ei ole toteutunut, valmistelussa.

Vesihuoltolaitoksen saneeraus

Varaus 40 000 € vuodelle 2026
- Verkoston varusteiden uusiminen, virtausmittareiden asennus, viemärien vuotovesikorjaukset, vesi- ja viemärirunkolinjojen rakennus asemakaava-alueella sekä vesihuolto- ja jätevesihuollon kehittämissuunnitelman (aiempi vuodelta 2008) päivitys ja muut suunnitelmat ottaen huomioon vesihuoltolain uudistuksen vaatimukset
Toteutuma: Toteutunut osittain, suunnitelmien kilpailutus valmistelussa.
-2 500 €

Sähköautojen latausratkaisut

Varaus 40 000 € vuodelle 2026
- Sähköautojen latausratkaisut kunnan toimintakiinteistöissä (latauspistevaatimus)
Toteutuma: Ei ole toteutunut.

Vuoden 2026 investointivaraukset menot 907 000 € ja tuotot 213 000 €. Yhteensä 30.4.2024 mennessä investointien netto -51 409 € (käytetty 5,7 %).

MARTTILA

14.10.2026

INVESTOINTIEN TOTEUTUMISENNUSTE 2026								
Hankkeen nimi	**Kulut 2026**	**Tuotot 2026**	**Tot. kulut 30.4. 2026**	**Tot. tuotot 30.4. 2026**	**Tot. kulut 31.8. 2026**	**Tot. tuotot 31.8. 2026**	**Ennuste kulut 2026**	**Ennuste tuotot 2026**
Kunnanhallitus								
Taloushallinnon ohjelmistot	30	0	0	0			30	0
Maa-alueiden osto ja myynti	30	20	0	7			10	7
Keskuskeittiön koneet	10	0	0	0			0	0
Yhteensä	**70**	**20**	**0**	**7**	**0**	**0**	**40**	**7**
Sivistyslautakunta								
Marttilan koulu	150	0	1	0			155	0
Lämmitysjärjestelmän uusiminen Kisarinteellä	130	0	0	0			130	46
Koulukeskuksen liikennejär. kehitys	120	120	0	0				
Yhteensä	**400**	**120**	**1**	**0**	**0**	**0**	**285**	**46**
Hyvinvointilautakunta								
Kirjaston sisääntulon esteettömyyden parantaminen	15	0	0	0			15	0
Martintalo	30	0	10	0			32	0
Palaisten sauna	80	30	30	0			80	30
Pururadan kehittäminen	30	3	0	0			30	3
Jalkapallokentän lamppujen uusiminen	32	14	0	0			0	0
Yhteensä	**187**	**47**	**40**	**0**	**0**	**0**	**157**	**33**
Tekninen lautakunta								
Lämmitysjärjestelmien kehittäminen muissa rakennuksissa	0	0	4	0			4	0
Vanhustentalot	30	0	0	0			10	0
Kiinteistöjen vesikattovarusteet	30	0	0	0			30	0
Suvirannan palvelukeskus	20	0	0	0			0	0
Virastotalon huoneistoremontti	30	0	3	0			30	0
Katujen asfaltointi	10	0	0	0			10	0
Katuvalaistuksen rakentaminen Tervaskannonmäki vaihe 2.	10	0	0	0			10	0
Kevyen liikenteen väylien kehittäminen	40	0	0	0			10	0
Vesihuoltolaitoksen saneeraus	40	0	3	0			30	0
Sähköautojen latausratkaisut	40	0	0	0			0	0
Yhteensä	**250**	**0**	**10**	**0**	**0**	**0**	**134**	**0**
INVESTOINNIT YHTEENSÄ	**907**	**187**	**51**	**7**	**0**	**0**	**616**	**86**

	2026	30.4.2026	31.8.2026	Ennuste 2026
Nettokulut	720	44	0	530