MARTTILA

Osavuosikatsaus 31.8.2026

Marttilan kunta

Tulosalueen esihenkilöt: Hyvinvointijohtaja Anniina Bergfors

Kustannuspaikat: 006111 Hallinto

Toiminta raportointijaksolla

Työntekijöiden kanssa suunnitellut työnkuvien muutokset astuivat voimaan tammikuusta 2026. Tämän myötä tehtävänkuvat päivitettiin keväällä 2026 ja henkilöstön kanssa pidettiin kehityskeskustelut. Vuonna 2025 aloitettuja hyväksi todettuja käytänteitä yhteistyön osalta jatkettiin muun muassa tiimipalavereiden ja suunnittelupäivien muodossa.

Toimialojen välisen yhteistyön lisäämisen yhtenä tuotoksena valmistui Marttilan hyvinvointiesite ja kesällä valokuvaaja otti uudet markkinointikuvat Marttilan hyvinvointitoimialan toimipisteistä. Näkyvyyttä ja palvelujen saavutettavuutta lisättiin keväällä asteittain avautuneen verkkokaupan julkaisun myötä. Erityisesti tilavarausten, kuntosalijäsenyyksien, maksujen ja muiden treenivuorojen varaamisen liittyvä prosessi helpottui ja nopeutui. Ulkoista viestintää on kehitetty rakentamalla uusi viestintäsuunnitelma hyvinvointitiimille tapahtumien ja muiden tilaisuuksien markkinointiin yhdessä elinkeinoasiantuntijan kanssa. Viestinnän kehittäminen otettiin huomioon myös työnkuvien päivittämisen yhteydessä.

Talouden seurantaa ja suunnitelmallisuutta on lisätty hyvinvointipuolen henkilöstön kanssa erityisesti uusien hankintojen osalta. Lisäksi keväällä tehtiin mainos- ja tuotemyyntiä, esimerkiksi huhtikuussa jalkapallokentän mainospaikat tulivat myyntiin. Osa retkistä ja tapahtumista on suunniteltu kuntayhteistyönä.

Hyvinvointilautakunta on pitänyt kolme kokousta ja iltakoulun. Iltakoulussa suunniteltiin taloutta ja aloiteltiin kuntastrategian päivittämisprosessia hyvinvointilautakunnan osalta. Marttilan hyvinvointisuunnitelman toteutumista seurattiin keväällä tekemällä ensimmäinen hyvinvointisuunnitelman vuosiraportti vuodesta 2025.

HYVINVOINTILAUTAKUNTA	Alkup. TA	TA muutos	TA 2026	Toteuma 8/2026	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Myyntituotot	40 800	0	40 800	26 177	-14 623	64,2 %
Maksutuotot	550	0	550	0	- 550	0,0 %
Tuet ja avustukset	13 830	0	13 830	9 333	-4 497	67,5 %
Muut toimintatuotot	8 800	0	8 800	4 129	-4 671	46,9 %
Toimintatuotot yhteensä	**63 980**	**0**	**63 980**	**39 640**	**-24 340**	**62,0 %**
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	- 267 020	0	- 267 020	- 182 016	85 004	68,2 %
Palvelujen ostot	- 104 570	0	- 104 570	-68 048	36 522	65,1 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 101 020	0	- 101 020	-61 810	39 210	61,2 %
Muut toimintakulut	- 900	0	- 900	-1 326	- 426	147,3 %
Toimintakulut yhteensä	**- 485 510**	**0**	**- 485 510**	**- 325 428**	**160 082**	**67,0 %**
Toimintakate	**- 421 530**	**0**	**- 421 530**	**- 285 789**	**135 741**	**67,8 %**
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	3	3	0,0 %
Vuosikate	**- 421 530**	**0**	**- 421 530**	**- 285 786**	**135 744**	**67,8 %**
Poistot ja arvonalentumiset	- 156 820	0	- 156 820	-82 396	74 424	52,5 %
Tilikauden tulos	**- 578 350**	**0**	**- 578 350**	**- 368 181**	**210 169**	**63,7 %**

Hallinto	Alkup. TA	TA muutos	TA 2026	Toteuma 8/2026	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-4 460	0	-4 460	-3 127	1 333	70,1 %
Palvelujen ostot	- 500	0	- 500	-36	464	7,2 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 100	0	- 100	- 249	- 149	248,9 %
Toimintakulut yhteensä	**-5 060**	**0**	**-5 060**	**-3 412**	**1 648**	**67,4 %**
Toimintakate	**-5 060**	**0**	**-5 060**	**-3 412**	**1 648**	**67,4 %**
Vuosikate	**-5 060**	**0**	**-5 060**	**-3 412**	**1 648**	**67,4 %**
Tilikauden tulos	**-5 060**	**0**	**-5 060**	**-3 412**	**1 648**	**67,4 %**

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 30.4.	Toteuma 31.8.	Tila
Talouden suunnitelmallisuuden lisääminen	Uusien tulo- ja säästömahdollisuuksien kartoittaminen ja pilotointi (mainosmyynti, tuotemyynti, avustukset, kuntayhteistyö, hinnaston päivitys ja liikuntaalueiden vuokraus)	Mainosmyyntiä ja tuotemyyntiä lisätty. Kuntayhteistyötä tehty. Vuokrausprosessien selkeyttämistä tehty.	Mainosmyyntiä ja tuotemyyntiä lisätty. Kuntayhteistyötä tehty. Vuokrausprosessien selkeyttämistä tehty. Iltakoulun pitäminen hyvinvointilautakunnan kanssa.	Toteutuu osittain
Toiminnan avoimuus ja markkinoinnin kehittäminen	Viestintäsuunnitelman käyttöönotto	Viestintäsuunnitelma tehty tapahtumien ja tilaisuuksien markkinoinnin osalta.	Viestintäsuunnitelma tehty tapahtumien ja tilaisuuksien markkinoinnin osalta. Valokuvaaja ottanut markkinointia varten uusia kuvia hyvinvointialan toimipisteistä.	Toteutuu osittain
Palveluiden saavutettavuuden parantaminen	Sähköisen palvelupolun kehittäminen (verkkokauppa, varausjärjestelmän uudistaminen)	Verkkokaupan ja tilavarauksen käyttöönotto aloitettu jo suurelta osin.	Verkkokaupan ja tilavarauksen käyttöönotto aloitettu jo suurelta osin.	Toteutuu osittain
Hyvinvointitoimialan kehittäminen	Tehtäväkuvien päivittäminen, uusien toimintatapojen vakiinnuttaminen	Toimivia käytänteitä jatkettu ja tehtävänkuvat päivitetty muuttuneiden kohtien osalta.	Toimivia käytänteitä jatkettu ja tehtävänkuvat päivitetty muuttuneiden kohtien osalta.	Toteutuu

Kirjastopalvelut

Tulosalueen vastuuhenkilöt: Kirjastonjohtaja Nina Sallinen

Kustannuspaikat: 006211 Kirjastopalvelut

Toiminta raportointijaksolla

Marttilan kirjaston toiminnassa on raportointijaksolla painotettu lukutaitotyötä lasten, nuorten ja perheiden lukuharrastuksen edistämiseksi. Lapsiperheille on järjestetty kuukausittaisia iltasatuhetkiä ja koululuokille kirjavinkkauksia. Koululuokat ja päiväkotiryhmät ovat käyneet kirjastossa lainauskäynneillä pääsääntöisesti kerran kuukaudessa.

Torstain aukioloajan muutos vapautti henkilökunnan työaikaa aamupäiviin päiväkotiyhteistyön mahdollistamiseksi. Kirjastossa on järjestetty ryhmille aamusatuhetkiä, ja päiväkoteihin on viety vaihtuvasisältöisiä iltasatulaatikoita tukemaan lapsiperheiden lukuharrastusta.

Verkkokirjaston käyttö ja e-aineistojen kysyntä on ollut pitkään kasvussa, mutta myös fyysisen aineiston lainaus on kääntynyt lievään noususuuntaan vuoden 2025 syksyyn nähden. Fyysisiä lainoja on elokuun 2026 loppuun mennessä kertynyt 17016. (vrt. 31.8.2025 16554) E-kirjasto ja digitaalisten sanomalehtien lukemiseen tarkoitettu ePress-palvelu ovat keränneet seurantajakson aikana Marttilassa 2083 käyttökertaa. (vrt. 31.8.2025 1829)

Seudullinen yhteistyö on Marttilan kirjaston toiminnan kannalta merkittävä tekijä. Kirjaston aineistomäärärahojen supistuminen edellisen vuoden 37 000 eurosta 25 000 euroon on ollut merkittävä muutos, eikä kirjasto ole pystynyt tarjoamaan asiakkaille kaikkea uutuusaineistoa omasta kokoelmastaan. Aineistoa on tilattu asiakkaille muista Loisto-kirjastoista sekä alueellisesta vastuukirjastosta Turusta. Tämä on lisännyt kirjastokuljetusten käsittelyyn kuluvaa työaikaa sekä asiakkaiden uutuuskirjojen jonotusaikoja.

Aineiston valintakriteerejä on päivitetty vastaamaan nykyistä aineistomäärärahaa. Hankintamäärärahoja on kohdennettu ensisijaisesti kirjallisuuteen, minkä vuoksi elokuvien, pelien ja musiikin hankintamäärät ovat olleet vähäisiä.

Kirjallisuuden valinnassa on huomioitu entistä tarkemmin kysyntä sekä muiden Loisto-kirjastojen hankinnat mahdollisimman monipuolisen yhteisen Loisto-kokoelman ylläpitämiseksi. Myös hinta on ollut merkittävä valintakriteeri, hintavaa opiskelualojen erikoiskirjallisuutta ei ole raportointijaksolla hankittu, vaan asiakas on ohjattu oppiaineen omaan kirjastoon.

Kirjastopalvelut	Alkup. TA	TA muutos	TA 2026	Toteuma 8/2026	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Myyntituotot	0	0	0	122	122	0,0 %
Muut toimintatuotot	200	0	200	688	488	344,0 %
Toimintatuotot yhteensä	**200**	**0**	**200**	**810**	**610**	**404,8 %**
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-71 880	0	-71 880	-52 295	19 585	72,8 %
Palvelujen ostot	-18 360	0	-18 360	-14 781	3 579	80,5 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-37 450	0	-37 450	-26 292	11 158	70,2 %
Muut toimintakulut	- 100	0	- 100	-53	47	53,5 %
Toimintakulut yhteensä	**- 127 790**	**0**	**- 127 790**	**-93 422**	**34 368**	**73,1 %**
Toimintakate	**- 127 590**	**0**	**- 127 590**	**-92 612**	**34 978**	**72,6 %**
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	-2	-2	0,0 %
Vuosikate	**- 127 590**	**0**	**- 127 590**	**-92 615**	**34 975**	**72,6 %**
Poistot ja arvonalentumiset	-39 600	0	-39 600	-26 121	13 479	66,0 %
Tilikauden tulos	**- 167 190**	**0**	**- 167 190**	**- 118 735**	**48 455**	**71,0 %**

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 30.4.	Toteuma 31.8.	Tila
Kirjasto tarjoaa uusiutuvan aineiston ja asiantuntevan ohjaus- ja asiakaspalvelun	Aineiston valintaperusteiden päivittäminen, asiakaskyselyt, hankinta-, lainaus- ja kävijämäärät	Aineiston valintaperusteita on päivitetty vastaamaan pienentynyttä määrärahaa, valinnassa huomioidaan kysyntä, tilastot, asiakastoiveet ja muiden Loisto-kirjastojen tarjonta. Kaikkea uutuusaineistoa ei löydy hyllystä heti, vaan sitä tilataan lainaan muista kirjastoista. Kirjaston henkilökunta vinkkaa ja opastaa aineiston pariin.	Aineiston valintaperusteita on päivitetty vastaamaan pienentynyttä määrärahaa, valinnassa huomioidaan kysyntä ja muiden Loisto-kirjastojen tarjonta. Kaikkea aineistoa ei löydy hyllystä heti, vaan sitä tilataan lainaan muista kirjastoista tai ohjataan asiakas erikoiskirjastoon. Kirjaston henkilökunta vinkkaa ja opastaa aineiston pariin.	Toteutuu osittain
Kirjasto edistää kaikenikäisten lukutaitoa ja hyvinvointia	Tarjotaan eri asiakasryhmille sopivaa lukutaitoa edistävää ohjelmaa. Kirjaston tiloissa voi tutustua uusiin ihmisiin, vaihtaa ajatuksia ja kysyä neuvoa	Kirjastossa toimii lukupiiri. Kirjastossa esiintyy kirjailijavieraita. Kirjastossa pidetään satuhetkiä. Jokainen luokka käy kerran kuukaudessa kirjastossa	Kirjastossa toimii lukupiiri. Kirjastossa esiintyy kirjailijavieraita. Kirjastossa pidetään satuhetkiä. Jokainen luokka käy kerran kuukaudessa kirjastossa.	Toteutuu
Päiväkotiyhteistyön käynnistäminen vaiheittain, mikäli kirjaston työaikaa voidaan kohdentaa uudella tavalla	Järjestetään satuhetkiä päiväkotilaisille. Viedään päiväkoteihin iltasatukirjoja, joita perheet voivat lainata kotiin ilman kirjastokorttia ja palauttaa ne joustavasti. Näin madalletaan kynnystä aloittaa yhteinen lukuharrastus kotona	Kirjaston työaikaa on kohdennettu uudelleen. Päiväkotiryhmille on järjestetty kirjastossa aamusatuhetkiä. Päiväkoteihin on viety iltasatukirjalaatikot, joista vanhemmat ovat lainanneet kirjoja yhteisiin lukuhetkiin. Laatikoiden sisältöä on päivitetty päiväkodin toiveiden mukaan	Kirjaston työaikaa on kohdennettu uudelleen. Päiväkotiryhmille on järjestetty kirjastossa aamusatuhetkiä. Päiväkoteihin on viety iltasatukirjalaatikot, joista vanhemmat ovat lainanneet kirjoja yhteisiin lukuhetkiin. Laatikoiden sisältöä on päivitetty päiväkodin toiveiden mukaan.	Toteutuu
Vahvistetaan Loisto-kirjastojen yhteistyötä kustannustehokkuuden parantamiseksi	Yhteisten hankkeiden suunnittelu esim. kiertävien koululaiskirjasarjojen yhteishankinta. Työmateriaalien jakaminen kuten yhteiset lukudiblomit ja kirjavinkkaukset	Loisto-kirjastoille ei ole saatu yhteistä hanketta.	Loisto-kirjastoille ei ole saatu yhteistä hanketta, mutta kirjastot ovat listanneet olemassa olevat koululaiskirjasarjansa kaikkien kuntien opettajien lainattaviksi.	Toteutuu osittain

Kulttuuripalvelut

Tulosalueen vastuuhenkilöt: Kirjastonjohtaja Nina Sallinen

Kustannuspaikat: 006311 Kulttuuripalvelut

Toiminta raportointijaksolla

Kulttuuripalveluiden osalta raportointikausi on ollut aktiivinen ja osallistujamääriltään onnistunut. Yhteislauluillat sekä Auranmaan opiston kanssa yhteistyössä järjestetty Studia Generalia -luentosarja ovat olleet erittäin suosittuja. Kaikki Marttilan museot osallistuivat 30.8. yhteistyössä Varsinais-Suomen museopäivän juhlintaan. Kotiseutumuseo, taiteilija Ali-Eskolan veistospuisto sekä Nostalgiamuseo olivat avoinna.

Kirjaston yläkerrassa on ollut kuukausittain vaihtuvia taidenäyttelyitä, pääosin paikallisten taiteilijoiden töitä. Näyttelyt ovat keränneet runsaasti kävijöitä, erityisesti koululuokkia ja päiväkotiryhmiä

Kirjasto- ja kulttuuripalveluissa työskenteli keväällä kahden kuukauden ajan täysipäiväisesti Turun yliopiston korkeakouluharjoittelija, jonka työpanos toi merkittävää lisäresurssia kulttuurityöhön. Harjoittelija osallistui museon kesänäyttelyn ideointiin ja teki suuren työn esineistön keräämisessä ja esillepanossa. Kotiseutumuseon kesänäyttely ”Muistojen Marttila” koostui marttilalaisten omista esineistä, joita he lainasivat näyttelyyn. Näyttely lisäsi kuntalaisten osallisuutta ja keräsi poikkeuksellisen paljon kiinnostusta. Museossa vieraili koulu- ja päiväkotiryhmiä ja ulkopaikkakuntalaisia eläkeläisryhmiä, ja kävijöitä oli poikkeuksellisen paljon 250, eli yli kaksinkertainen määrä vuoden 2025 sataan kävijään verrattuna.

Harjoittelijan työpanoksen ansiosta saatiin keväällä alulle myös Marttilan kulttuurikasvatussuunnitelman laadinta. Suunnitelmaa työstettiin syksyllä yhteistyössä perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen kanssa, ja suunnitelma on valmis esiteltäväksi hyvinvointi- ja sivistyslautakunnille.

Kulttuuripalvelut	Alkup. TA	TA muutos	TA 2026	Toteuma 8/2026	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Myyntituotot	0	0	0	2 924	2 924	0,0 %
Muut toimintatuotot	0	0	0	50	50	0,0 %
Toimintatuotot yhteensä	**0**	**0**	**0**	**2 974**	**2 974**	**0,0 %**
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-14 150	0	-14 150	-9 535	4 615	67,4 %
Palvelujen ostot	-11 300	0	-11 300	-7 947	3 353	70,3 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 000	0	-2 000	- 437	1 563	21,9 %
Muut toimintakulut	- 200	0	- 200	-33	167	16,7 %
Toimintakulut yhteensä	**-27 650**	**0**	**-27 650**	**-17 953**	**9 698**	**64,9 %**
Toimintakate	**-27 650**	**0**	**-27 650**	**-14 978**	**12 672**	**54,2 %**
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	-1	-1	0,0 %
Vuosikate	**-27 650**	**0**	**-27 650**	**-14 979**	**12 671**	**54,2 %**
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	-56	-56	0,0 %
Tilikauden tulos	**-27 650**	**0**	**-27 650**	**-15 036**	**12 614**	**54,4 %**

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 30.4.	Toteuma 31.8.	Tila
Kulttuuripalvelut hyvinvoinnin ja osallisuuden edistäjänä	Kulttuuripalvelut järjestää ja tarjoaa tiloja kulttuuritapahtumille ja näyttelyille sekä kansalaistoimintaan yhteistyössä yhdistysten ja eri toimijoiden kanssa.	Kulttuuripalvelut on yksin ja yhdessä järjestänyt monipuolisia kulttuuritapahtumia kaikenikäisille, kuten Studia-Generalia -luentosarjan, musiikkitapahtumia, teatteria ja lastenteatteria, lukuviikon tapahtumia, veteraanipäivän ja näyttelyitä. Kulttuurikasvatussuunnitelman laadinta on hyvällä alulla.	Kulttuuripalvelut on yksin ja yhdessä järjestänyt monipuolisia kulttuuritapahtumia kaikenikäisille, kuten Studia Generalia -luentosarjan, musiikkitapahtumia, teatteria ja lastenteatteria, Museopäivän ja näyttelyitä. Kulttuurikasvatussuunnitelma on valmis esiteltäväksi lautakunnille.	Toteutuu
Museon kesänäyttely yhteistyössä eri toimijoiden kanssa.	Museon kävijämäärä	Museon kesänäyttely on valmis. Museo avataan 1.6.	Museossa toteutettiin kesänäyttely ”Muistojen Marttila” yhdessä paikallisten asukkaiden kanssa. Museo oli avoinna kesäkuun ja Varsinais-Suomen museopäivänä. Kävijöitä 250.	Toteutuu
Yhteistyön syventäminen eri toimijoiden kanssa	Yhdistysillat	Yhdistysilta järjestetty, yhteistyötä myös seurakunnan ja Yrittäjien kanssa.	Yhdistysilta järjestetty, yhteistyötä myös seurakunnan ja Yrittäjien kanssa.	Toteutuu

Liikuntapalvelut

Tulosalueen vastuuhenkilö: Hyvinvointijohtaja Anniina Bergfors

Kustannuspaikat: 006411 Liikuntapalvelut, 006412 Liikunta-alueet, 006413 Avustukset, 006414 Hankkeet, 006611 Martintalo, 006612 Palainen ja 006613 Liikennepuisto.

Toiminta raportointijaksolla

Palaisten kehittämistyö jatkui alkuvuonna 2026 vanhan puolen remontilla sekä ranta-alueen siistimisellä ja valaistuksen laajentamisella. Kevään ja kesän aikana Palaisilla järjestettiin tapahtumia, kursseja ja ryhmien tutustumiskäyntejä sekä kesällä uimakoulut. Yleisöuinteja järjestettiin keväällä kahdesti viikossa vapaaehtoisten hoitaessa vuorojen sulkemisen ja kesällä yleisöuinteja oli viidesti viikossa kesätyöntekijöiden ylläpitäessä toimintaa paikan päällä. Palaisten saunan yleisövuoron käyntikertoja kertyi 2716 ja saunakiinteistö vuokrattiin lisäksi yksityiskäyttöön.

Liikennepuiston kesäkauden avajaiset pidettiin vappuna ja liikennepuisto oli auki 19.5.-30.8.2026 viisi kertaa viikossa. Liikennepuistossa järjestettiin pientä ohjelmaa perheen pienemmille esimerkiksi aarrejahdin muodossa. Liikennepuistossa kävijöitä oli yleisövuorojen aikana 2013 ja golfmailoja lainattiin liikennepuistosta 591 kertaa.

Jalkapallokentän, yleisurheilukentän, Martintalon ja Huvilan vuorohaut toteutettiin kevään aikana. Vuorovarauksia tehtiin osittain uuden verkkokaupan kautta, jossa rekisteröityneet seurat voivat tarkastella ja muokata vuorojaan itsenäisesti.

Martintalolla järjestettiin varhaiskasvatuksen ja koulun liikuntatuntien lisäksi keväällä 46 toistuvaa liikuntaryhmää. Kunnan omia viikoittaisia ryhmiä oli yhdeksän ja ilmoittautuneita oli maksullisiin ryhmiin keskiarvolta 17,2 henkilöä per ryhmä sekä kesällä järjestettiin aikuisten nurmikkojumppa ja lasten uimakoulut. Liikuntasalissa oli kuntalaisten omatoimisia vakiovuoroja, joita oli varattuna 15 kuntalaiselle. Yksityistilaisuuksien vuokrauksia oli kevään aikana useampia. Martintalon kuntosali oli avoinna päivittäin, ja pidempiä jäsenyyksiä ostettiin 207 kappaletta. Alkuvuonna järjestettiin kuntosaliopastus ja viikoittainen starttikurssi alkoi myöhemmin keväällä. Kesäkuussa aloitettiin nuorten maksuttomat kuntosalivuorot kaksi kertaa viikossa ja järjestettiin kolme opastusta. Lisäksi kuntosalilla järjestettiin kaksi viikoittaista maksutonta vuoroa marttilalaisille eläkeläisille.

Vuoden alusta lähtien kunta järjesti kuntalaisille pulkkailu-, luistelu- ja hiihtomahdollisuuksia. Kuntoradalla oli ladut sekä perinteiseen että luisteluhiihtoon. LiikUn kanssa yhteistyössä toteutettiin Talviliikkuja-kampanja 10.1.–31.3.2026, ja Marttilassa kerättiin kampanjan aikana yhteensä 3604 kilometriä. Haastepyöräily-kampanja järjestettiin 1.5.-31.8.2026, jossa kilmoetrejä Marttilalle tuli 41 445 kilometriä. Jalkapallokenttä avattiin kesäkäyttöön 16.3.2026, minkä jälkeen aloitettiin muiden kesäliikuntapaikkojen huoltotyöt ja käyttöönotto. Verkot ja yleisurheiluvälineet asennettiin kentille viikolla 15.

Kuntalaisia kuultiin liikuntakyselyllä ajalla 30.1.–29.3.2026, ja kyselyyn vastasi 58 henkilöä. Keväällä järjestettiin seurakokous 31.3.2026. Seurojen ja yhdistysten kanssa tehtiin yhteistyötä aktiivisesti. Huhtikuussa avattiin mainospaikkojen myynti liikunnan edistämisen tukemiseksi Marttilassa. Liikuntatoimen avustushaku toteutettiin huhtikuussa. Kesällä Martintalon kalustoa uusittiin esimerkiksi uusilla salin voimistelurenkailla.

Toukokuussa pidettiin unelmien liikuntakuukausi, jossa oli ohjelmassa esimerkiksi kunnan järjestämä hyvinvointipäivä 23.5.2026, Taide- ja pyöräilyviikon valokuvausreitti ja metsäretki eräreitistöllä.

Uuden verkkokaupan ensimmäiset ominaisuudet otettiin käyttöön 16.3.2026, mikä sujuvoitti kuntalaisten palveluhankintaprosessia. Samalla kehitettiin liikuntapalveluiden esittelyjä ja ohjeistuksia erityisesti liikuntapuolen tilavuokrausten osalta.

Liikuntapalvelut	Alkup. TA	TA muutos	TA 2026	Toteuma 8/2026	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Myyntituotot	40 000	0	40 000	20 715	-19 285	51,8 %
Maksutuotot	250	0	250	0	- 250	0,0 %
Tuet ja avustukset	2 500	0	2 500	2 000	- 500	80,0 %
Muut toimintatuotot	8 600	0	8 600	2 793	-5 807	32,5 %
Toimintatuotot yhteensä	**51 350**	**0**	**51 350**	**25 508**	**-25 842**	**49,7 %**
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-83 650	0	-83 650	-55 386	28 264	66,2 %
Palvelujen ostot	-46 460	0	-46 460	-31 337	15 123	67,5 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-51 120	0	-51 120	-31 012	20 108	60,7 %
Muut toimintakulut	- 500	0	- 500	- 781	- 281	156,2 %
Toimintakulut yhteensä	**- 187 730**	**0**	**- 187 730**	**- 124 516**	**63 214**	**66,3 %**
Toimintakate	**- 136 380**	**0**	**- 136 380**	**-99 007**	**37 373**	**72,6 %**
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	6	6	0,0 %
Vuosikate	**- 136 380**	**0**	**- 136 380**	**-99 002**	**37 378**	**72,6 %**
Poistot ja arvonalentumiset	- 113 960	0	- 113 960	-54 064	59 896	47,4 %
Tilikauden tulos	**- 250 340**	**0**	**- 250 340**	**- 153 065**	**97 275**	**61,1 %**

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 30.4.	Toteuma 31.8.	Tila
Palaisten uuden kokonaisuuden käyttöönotto.	Vanhan puolen remontin valmistuminen ja tilojen käyttöönotto.	Vanhanpuolen remointi osittain tehty.	Remontti edennyt suunnitellusti.	Toteutuu osittain
Liikunta-alueiden viitoitusten parantaminen.	Nykytilan kartoittaminen, uusien kylttien hankinta ja sijoittelu.	Suunnittelutyötä tehty.		Toteutuu osittain
Yhteistyön kehittäminen kolmannen sektorin kanssa ja Varhan kanssa.	Yhteiset tapahtumat järjestöjen kanssa, Varhan kanssa palveluohjauksen kehittäminen	Yhteistyötä tehty seuran ja yhdistysten kanssa.		Toteutuu osittain
Liikuntapalveluiden sähköisen palvelupolun kehittäminen	Verkkokaupan käyttöönotto, varausjärjestelmän uudistaminen	Verkkokauppa käyttöönotettu, muutamia kohteita vielä jatkotyöstetään.	Käyttöönottoa jatkettu.	Toteutuu osittain

Nuorisopalvelut

Tulosalueen vastuuhenkilö: Hyvinvointikoordinaattori Tytti Kankaristo

Kustannuspaikat: 006511 Nuorisotoiminta, 006512 Avustukset, 006513 Hankkeet ja 006614 Huvila

Toiminta raportointijaksolla

Nuorisotalolla oli keväällä melko hiljaista. 3.-6. luokkalaisia on käynyt mukavasti, mutta isompia vähemmän. Nuorisotilan varsinainen kävijäkysely on suunniteltu tästä johtuen järjestettäväksi syyskaudella. Aukioloihin on syksyksi suunniteltu pieniä muutoksia eli enemmän tunteja 3.-6.lk ja isommilta hieman nipistäen eli pyritään vastaamaan nykyiseen kysyntään. Toukokuulle on sovittuna tulevien 3.lk tutustuminen nuorisotaloon ja samalla pyydetään heiltä ideoita ja toiveita syksyn toimintaan.

Nuorisovaltuusto selvitti kyselyn avulla nuorten toiveita helmikuun Nuorten päivässä Koskella. Näiden vastausten perustella syyslomalle on suunnitteilla K12 pelitapahtuma nuorisovaltuuston järjestämänä. Hyvinvointikoordinaattori on ollut mukana ylikunnallisessa työryhmässä *Nuva2029*, joka valmistelee alueellista nuorisovaltuustokausien yhtenäistämistä alueellisten yhteistyön, koulutustarpeiden ja mm. näkyvyyden lisäämiseksi. Nuorisovaltuusto valitsi keväällä uudet kummivaltuutetut.

Nuorisotyölliset hyvinvointitunnit alakoululla toteutuivat jokaisen luokan kanssa suunnitellusti kahdesti kevään aikana. Aiheina mm. kaveri- ja tunnetaidot sekä seksuaalisuuteen, päihteisiin ja mielenterveyteen liittyvät teemat. Yläastelle kevätkaudella ehdittiin suunnitella vain yksi nuorisopalveluiden välituntiohjelma ja se on sovittu toukokuulle. Näitä vierailuja jatketaan syksyllä säännöllisemmin. HSM-kerhotoiminnan kyselyt on tehty suunnitellusti kuluneesta syyskaudesta (Webropol) ja seuraavan kerhokauden toiveet on kysytty kirjallisena kaikissa luokissa (eskarit-5.lk) vierailemalla.

Keväällä on työstetty nuorisotyön perussuunnitelmaa, joka valmistuu pian. NUPS:n on tarkoitus jäsentää Marttilan nuorisopalveluiden toimintaa ja kertoa toiminnasta päättäjille, kuntalaisille ja kaikille asiasta kiinnostuneille. NUPS:ssa kuvataan kunnan nuorisotyön tarkoitus, työmuodot ja niiden toteuttamistavat. Suunnitelmassa tuodaan esiin nuorisotyötä ohjaavia lakeja, säädöksiä ja ohjeita. Nuorisotyön vuosikello on liitteenä.

Moniammatillinen nuorisotyönverkosto kokoontui maaliskuussa ja tilaisuudessa aiheina olivat mm. Pakka-ostokokeet tälle vuodelle sekä kunnan ehkäisevän päihdetyön suunnitelman käynnistäminen. Hyvinvointikoordinaattori osallistui Koskella 8. luokkalaisten kesätyötä käsitteleviin oppitunteihin opinto-ohjaajan kanssa. Hyvinvointikoordinaattori ja -johtaja pitivät kaikkien kunnan kesätyöntekijöiden haastattelut yhdessä siivoustyön Mariel Aaltosen ja Nina Sallisen kanssa. Haastateltaviksi kutsuttiin kaikki 40 hakukelpoista nuorta.

Päiväleiritoimintaan päätetiin panostaa tänä vuonna aiempaa laajemmin, koska aiempina kesinä on halukkaista osallistujia ollut enemmän kuin olemme pystynet osallistujiksi ottamaan. Haimme ja saimme avustusta (LVV) kahteen päiväleiriviikkoon, joten kesään 2026 on suunniteltuna kaksi kunnan omaa päiväleiriä sekä telttaleiri yhteistyössä Kosken ja Salon seurakunnan kanssa.

Toukokuussa järjestettiin tulevien nuorisotilan käyttäjien tutustumiskäynti (2.lk) Huvilaan sekä ikärajattomia "monttunuokkareita" tenniskentän katoksen luona. Kesäkuun päiväleirillä oli 24 osallistujaa. Elokuinen päiväleiri ei toteutunut vähäisen osallistujamäärän vuoksi, suunniteltiin siirrettäväksi syyslomaan. Kosken kanssa yhteistyössä järjestetyllä huvipuistoretkellä oli yli 50 osallistujaa.

Nuorisopalvelut	Alkup. TA	TA muutos	TA 2026	Toteuma 8/2026	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Myyntituotot	800	0	800	2 417	1 617	302,1 %
Tuet ja avustukset	1 500	0	1 500	1 500	0	100,0 %
Muut toimintatuotot	0	0	0	598	598	0,0 %
Toimintatuotot yhteensä	**2 300**	**0**	**2 300**	**4 514**	**2 214**	**196,3 %**
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-50 630	0	-50 630	-31 624	19 006	62,5 %
Palvelujen ostot	-12 050	0	-12 050	-8 111	3 939	67,3 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-6 250	0	-6 250	-2 654	3 596	42,5 %
Muut toimintakulut	0	0	0	- 365	- 365	0,0 %
Toimintakulut yhteensä	**-74 930**	**0**	**-74 930**	**-48 755**	**26 175**	**65,1 %**
Toimintakate	**-72 630**	**0**	**-72 630**	**-44 240**	**28 390**	**60,9 %**
Vuosikate	**-72 630**	**0**	**-72 630**	**-44 240**	**28 390**	**60,9 %**
Poistot ja arvonalentumiset	-3 260	0	-3 260	-2 154	1 106	66,1 %
Tilikauden tulos	**-75 890**	**0**	**-75 890**	**-46 395**	**29 495**	**61,1 %**

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 30.4.	Toteuma 31.8.	Tila
Lapset ja nuoret ovat mukana toiminnan suunnittelussa ja valmistelussa. Lapsia ja nuoria kuullaan heitä koskevissa asioissa.	Nuorisotalolla pidetään talokokoukset 2 kertaa vuodessa. Nuorisotilan kävijäkyselyt tehdään kaksi kertaa vuodessa. HSM-kerhotoiminnan kyselyt.	HSM kyselyt toteutuneet suunnitellusti. Hiihtoloman retki toteutettiin nuoren ehdotuksesta, osallistuja oli ennätysmäärä.	Kesällä leirin ja päiväleirin ohjelmassa huomioitiin lasten ja nuorten toiveita.	Toteutuu osittain
Lisätään toiminnan kasvatuksellisuutta ja tavoitteellisuutta.	Nuorisopalveluissa panostetaan lasten ja nuorten kohtaamiseen. Vuosikellon kehittäminen ja Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma	Kohtaamisia on lisätty mm. useammilla käynneillä kouluilla. Vuosikello osana NUPS:a. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmatyön aloitus syksyllä.	Kesällä leirin ja päiväleirin ohjelmassa kasvatuksellinen ote ohjelmia suunniteltaessa aiempaa vahvemmin esillä.	Toteutuu osittain
Pysyvien toimintamallien vakinaistaminen koulussa tehtävään nuorisotyöhön	Toimivien toimintatapojen kehittäminen	Nuorisotyölliset hyvinvointitunnit alakoululla ovat toteutuneet jokaisen luokan kanssa suunnitellusti kahdesti kevään aikana. Yläastelle käynti sovittu toukokuulle.	Yläasteen toukokuun käynti sujui hyvin.	Toteutuu
Osaamisen lisääminen	Henkilöstön kouluttautuminen	Osallistuttu ajankohtaisin koulutuksiin, mm. valtakunnalliset nuorisotyöpäivät Helsingissä, ensiapukurssin päivitys sekä hyvinvointikoordinaattorilla nuorten mielenterveys- ja päihdetyön opintoja	-	Toteutuu

Hyvinvoinnin edistäminen

Tulosalueen vastuuhenkilöt: Hyvinvointijohtaja Anniina Bergfors ja hyvinvointikoordinaattori Tytti Kankaristo

Kustannuspaikat: 006514 Vaikuttamistoimielimet, 006711 Hyvinvoinnin koordinointi, 006712 HSM 25-26 hanke ja 006713 HSM 26-27

Toiminta raportointijaksolla

Hyvinvointisuunnitelman vuosiraportti koostettiin alkuvuodesta 2026.

Mielen hyvinvoinnin, ehkäisevän päihdetyön ja väkivallan ehkäisyn alueellista yhteistyötä on lisätty. Kosken Tl ja Oripään kuntien kanssa on suunniteltu alkoholin ja tupakkatuotteiden eli Pakka-ostokokeiden toteuttaminen tälle vuodelle. Ehkäisevän päihdetyön suunnitelman laatiminen on käynnistetty keväällä ja työtä jatketaan syksyllä. Hyvinvointikoordinaattori kouluttautuu lisää mm. nuorten mielenterveyteen ja päihdetyöhön liittyen.

Yksilöllisen liikuntaneuvontaan kehittämiseen haettiin avustusta, joka saatiin ja toiminta jatkui tänäkin vuonna aikuisten ja ikääntyneiden neuvonnan osalta. Wertaisliikuntakaverien ulkoiluja järjestettiin kuukausittain. Kesällä wertaisliikuntakaverit pitivät lajikokeiluja ja olivat apuna Suvirannalta lähtevässä kirkkovierailussa.

Palaisten saunalla järjestettäviä hyvinvointi- ja kynttiläuinteja laajennettiin. Kevään kynttiläuinnissa oli osallistujia 86 ja ystäväuinnissa 63. Kesäkauden avajaisissa oli noin 80 henkilöä.

Ikiliikkujaviikon tilaisuudet ideoitiin vanhus- ja vammaisneuvostossa ja tiedotukseen monipuolisuuteen panostettiin. Osaa tapahtumista markkinoitiin myös muille kuntalaisille kuten InBody-mittaukset. Kunnalle hankittiin oma puristusvoimamittari, jota on käytetty monissa tilaisuuksissa keväällä. Vanhus- ja vammaisneuvosto kokoontui keväällä kaksi kertaa ja nuorisovaltuusto samoin kaksi kertaa.

Harrastamisen Suomen mallin kerhot jatkuivat kevätkaudella toukokuun alkuun, ryhmiä on yhdeksän. Osallistujia toiminnassa viikoittain oli noin 70.

Uudelle HSM-kaudelle 26-27 saatiin 11 alkavaa kerhoa ja ennen kerhojen käynnistymistä ilmoittautuneita 87.

Hyvinvoinnin edistäminen	Alkup. TA	TA muutos	TA 2026	Toteuma 8/2026	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Maksutuotot	300	0	300	0	- 300	0,0 %
Tuet ja avustukset	9 830	0	9 830	5 833	-3 997	59,3 %
Toimintatuotot yhteensä	**10 130**	**0**	**10 130**	**5 833**	**-4 297**	**57,6 %**
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-42 820	0	-42 820	-31 062	11 758	72,5 %
Palvelujen ostot	-15 800	0	-15 800	-5 828	9 972	36,9 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 600	0	-3 600	-1 315	2 285	36,5 %
Toimintakulut yhteensä	**-62 220**	**0**	**-62 220**	**-38 205**	**24 015**	**61,4 %**
Toimintakate	**-52 090**	**0**	**-52 090**	**-32 371**	**19 719**	**62,1 %**
Vuosikate	**-52 090**	**0**	**-52 090**	**-32 371**	**19 719**	**62,1 %**
Tilikauden tulos	**-52 090**	**0**	**-52 090**	**-32 371**	**19 719**	**62,1 %**

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 30.4.	Toteuma 31.8.	Tila
Hyte-indikaattoreiden seuranta	Tiedolla johtaminen raportointiin ja suunnittelun	Hyvinvointisuunnitelman vuosiraportti tehty.	Seuranta jatkuu. Ollaan mukana Varhan Tiedolla tuloksiin hankkeessa.	Toteutuu
Hyte-yhteistyön lisääminen kunnassa ja alueellisesti	Yhteistyöryhmien säännöllinen tapaaminen ja toimialojen välillä tiedon lisääminen	Osallistuttu tapaamisiin, oltu mukana kommentoimassa hyvinvointialueen suunnitelmia ja tutustuttu lähialueiden hyvinvointityöhön.	Kesken	Toteutuu osittain
Mielen hyvinvoinnin, ehkäisevän päihdetyön ja väkivallan ehkäisyn lisääminen/näkyväksi tekeminen	Arviointilomakkeiden käsittely johtoryhmässä. Systemaattinen puheeksi otto, valtakunnallisiin kampanjoihin osallistuminen, henkilöstön osaamisen lisääminen. Laaditaan ehkäisevän päihdetyön suunnitelma tukemaan kunnan hyvinvointisuunnitelmaa.	Henkilöstön osaamista on lisätty ja ehkäisevän päihdetyön suunnitelman työstö on aloitettu. Muut asiat ovat suunnitteilla.	Kesken	Toteutuu osittain
Kehitetään hyvinvointitarjontaa ikäihmisille ja palveluista tiedottamista	Tiedottamisen monipuolisuuteen ja oikea-aikaisuuteen panostaminen, kulttuuritoimen kanssa yhteistyön tekeminen	Yhteistyötä lisätty kulttuuripalveluiden ja yhdistysten kanssa. Wertaisliikuntakaveritoimintaa kehitetään.	Kesken	Toteutuu osittain
Liikuntaneuvonnan asiakaskunnan laajentaminen.	Hankkeen toteutuminen, liikuntaneuvontaa lapsille tai perheille.	Ei ole vielä toteutunut.	Hankehakemus kirjoitettu asiaan liittyen.	Toteutuu osittain