Kokousaika	**Maanantaina 16.11.2026 klo 18.00**
Kokouspaikka	Marttilan kunnanvirasto, valtuustosali, Härkätie 773, Marttila
Pykälä: 62 § 63 § 64 § 65 § .Liite 1 66 § Liite 2 67 § Liite 3 68 § 69 § 70 § 71 § Liite 4 72 § 73 § 74 §	Käsiteltävät asiat: Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus Pöytäkirjan tarkastajien vaali Työjärjestyksen hyväksyminen Palkkiosäännön päivittäminen Hallintosäännön päivittäminen Osavuosiraportti ajalta 1.1.-31.8.2026 Valtuustoaloite uusiutuvan energian ja energiavarastojen sijoittumisesta ohjaavan yleiskaavan laatimiseksi Lisämäärärahaesitys kunnan rahoitusosuuteen työttömyysetuuksista Vuoden 2027 tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit Vesi- ja viemärilaitoksen taksan tarkistaminen 1.1.2027 alkaen Muut mahdollisesti esille tulevat asiat Ilmoitusasiat Valitusosoitus
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, asetetaan yleisesti nähtäväksi Marttilan kunnan www-sivuille 20.11.2026.
Kunnanvaltuuston puheenjohtaja	JENNI NURMINEN

KOKOUSAIKA	Maanantaina 16.11.2026 klo 18.00-19.08
KOKOUSPAIKKA	Marttilan kunnanvirasto, valtuustosali, Härkätie 773, Marttila
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Ks. erillinen nimiluettelo
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	kunnanjohtaja Anne Ahtiainen hallintojohtaja Kati Rekola ~~nuorisovaltuuston edustaja Yakoot Elgahawi~~ ~~vanhusneuvoston edustaja Hannu Kallio~~
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous on todettu lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	§ 62-74
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mikko Tegel ja Merja Tuominen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Jenni Nurminen Kati Rekola
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
PÖYTÄKIRJA ON ASETETTU YLEISESTI NÄHTÄVÄKSI	Aika ja paikka Marttilan kunnan www-sivuille 20.11.2026

MARTTILAN KUNNANVALTUUSTO, NIMILUETTELO
Kunnanvaltuusto 2025 – 2029

Jäsenet	Läsnä	Poissa
Aalto Olli-Pekka (kesk.)	x	
Björk Pasi (kok.)	x	
Gustafsson Janne (ps.)	x	
Holopainen Mikko (ps.)	x	
Kaleva Saija (kesk.)	x	
Kanasuo Teemu (kok.)	x	
Kankare Jarkko (kesk.)	x	
Kylämäki Elina (kok.)	x	
Laaksonen Katri (kok.)	x	
Mäkelä Juhani (kesk.)	x	
Nikkanen Aleksi (kok.)	x	
Nurminen Jenni (kesk.)	x	
Salonen Ari (ps.)	x	
Suominen Martti (kesk.)	x	
Tegel Mikko (kesk.)	x	
Tuominen Merja (kesk.)	x	
Valta Anne (kok.)	x	
Varajäsenet:		
Immonen Lassi (kok.)		x
Kalenius Jussi (ps.)		x
Saari Jarmo (ps.)		x
Kokkonen Pirkka (kesk.)		x
Koskinen Iiro (kok.)		x
Kraappa Maarit (kok.)		x
Kullanmäki Elina (kok.)		x
Kylämäki Kimmo (ps.)		x
Laaksonen Ari (kesk.)		x
Nikkanen Raimo (kok.)		x
Nurminen Virpi (kesk.)		x
Paltta Antti (kesk.)		x
Paltta Juho (kok.)		x
Armin Paulus (kesk.)		x
Rouvali Olivia (kesk.)		x
Salo-Ylitalo Kirsi (kesk.)		x
Yli-Mattila Tapani (kesk.)		x

62 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Voimassa olevan hallintosäännön mukaan valtuuston kutsumisaika on viisi päivää.

Tätä kokousta koskeva kokouskutsu sekä tämä esityslista liitteineen on lähetetty sähköisesti 11.11.2026 valtuutetuille. Kokousta koskeva kuulutus on asetettu yleisesti nähtäväksi 11.11.2026 kunnan www-sivuilla ja ilmoitustaululla. Lisäksi ilmoitus on julkaistu Auranmaan Viikkolehdessä 13.11.2026.

Kunnanvaltuusto:
Kunnanvaltuuston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Läsnä oli 17 valtuutettua.

63 §

Pöytäkirjan tarkastajien vaali

Kunnanvaltuusto valitsee kaksi valtuutettua pöytäkirjan tarkastajiksi. Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan sähköisesti.

Kunnanvaltuusto:
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mikko Tegel ja Merja Tuominen. Pöytäkirja tarkistetaan sähköisesti.

64 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei valtuusto muuta päätä.

Kunnanvaltuusto:
Kunnanvaltuusto päätti, että asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

65 §

Palkkiosäännön päivittäminen

Marttilan kunnan nykyinen palkkiosääntö on hyväksytty kunnanvaltuustossa 26.5.2025. Palkkiosäännössä määritellään kokouspalkkiot ja ansionmenetyskorvaukset.
2 § 6. kohtaa tulisi muuttaa siten, että kokous katsotaan viranhaltijan/työntekijän työajaksi, josta maksetaan kokouspalkkio. Työajasta ei makseta muita erillisiä lisiä.
6 §:ään tulisi lisätä kohta 3. Valtuustoseminaarista, strategiaseminaarista, iltakoulusta ja kyselytunnista, josta laaditaan pöytäkirja tai muistio, maksetaan palkkiota 40 euroa.

Liite 1: Palkkiosääntö 16.11.2026 alkaen (muutokset merkitty punaisella)

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että palkkiosäännön 2 § 6. kohtaa muutetaan siten, että kokous katsotaan viranhaltijan/työntekijän työajaksi, josta maksetaan kokouspalkkio. Työajasta ei makseta muita erillisiä lisiä. 6 §:ään lisätään kohta 3. Valtuustoseminaarista, strategiaseminaarista, iltakoulusta ja kyselytunnista, josta laaditaan pöytäkirja tai muistio, ei makseta palkkiota.

Kunnanvaltuusto:
Janne Gustafsson teki muutosehdotuksen, jonka mukaan palkkiosäännön 2 § 6. kohtaa muutetaan siten, että kokous katsotaan viranhaltijan/työntekijän työajaksi, josta maksetaan kokouspalkkio. Kokouspalkkiota ei makseta ennen klo 16.00 alkavista kokouksista. Työajasta ei makseta muita erillisiä lisiä. 6 §:ään lisätään kohta 3. Valtuustoseminaarista, strategiaseminaarista, iltakoulusta ja kyselytunnista, josta laaditaan pöytäkirja tai muistio, ei makseta palkkiota.

Muutosehdotusta kannatettiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti hyväksyä Janne Gustafssonin muutosehdotuksen.

Tiedoksi: palkanlaskenta, toimielimet

66 §

Hallintosäännön päivittäminen

Kuntalain mukaan kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämiseksi valtuuston on hyväksyttävä hallintosääntö, jonka määräyksiä päivitetään säännöllisesti lainsäädännön muuttuessa ja toimintatapojen tarkentuessa. Kuntalakiin tehdyn lakimuutoksen myötä lakiin on lisätty luku 5 a, joka velvoittaa kunnat sisällyttämään hallintosääntöönsä määräykset poikkeusolojen toimivaltuuksista. Näillä uusilla määräyksillä turvataan kunnan ylimpien toimielinten päätöksentekokyky vakavissa häiriötilanteissa.

Tämän lakisääteisen luvun lisäämisen yhteydessä on samalla täsmennetty toimielinten päätöksentekotapoja sekä kokousaikaa ja -paikkaa koskevia pykäliä, jotta kokousmenettelyt olisivat käytännössä mahdollisimman selkeät ja yksiselitteiset. Päivityksen keskeisenä tarkoituksena on poistaa tekstistä tulkinnanvaraisuus ja lukita kunnan tahtotila siitä, että normaalioloissa toimielinten kokoukset järjestetään ensisijaisesti perinteisinä läsnäolokokouksina. Samalla pykälään on jätetty tarvittava joustavuus siten, että puheenjohtajalla on edelleen toimivalta määrätä kokous pidettäväksi sähköisenä tai hybridimuotoisena, mikäli asioiden laatu tai muut toiminnalliset olosuhteet sitä vaativat. Muutoksella varmistetaan hallinnon sujuvuus ja jatkuvuus kaikissa olosuhteissa ilman, että vaarannetaan päätöksenteon luottamuksellisuutta, laillisuutta tai tietoturvaa. Näiden päivitysten lisäksi toimialojen johtamis- ja toimintasääntöihin on tehty vastaavat tarpeelliset täsmennykset.

Oheisaineisto: Hallintosäännön päivitys, muutokset punaisella
Liite 2. Hallintosääntö, voimaan 16.11.2026

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kunnanvaltuusto hyväksyy hallintosäännön muutokset esitetyn mukaisesti ja määrää muutetun hallintosäännön astumaan voimaan välittömästi.

Kunnanvaltuusto:
Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

67 §

Osavuosiraportti ajalta 1.1.-31.8.2026

Vuoden 2026 talousarviossa hyväksyttyjen tavoitteiden mukaan kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle annetaan osavuosiraportit 30.4. ja 31.8. tilanteessa.

Marttilan kunta	Alkup. TA	TA muutos	TA 2026	Toteuma 8/2026	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Myyntituotot	539 820	0	539 820	215 066	- 324 754	39,8 %
Maksutuotot	57 930	0	57 930	50 817	-7 113	87,7 %
Tuet ja avustukset	53 730	0	53 730	46 889	-6 841	87,3 %
Muut toimintatuotot	764 820	0	764 820	604 487	- 160 333	79,0 %
Toimintatuotot yhteensä	**1 416 300**	**0**	**1 416 300**	**917 259**	**- 499 041**	**64,8 %**
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-2 949 610	0	-2 949 610	-2 037 626	911 984	69,1 %
Palvelujen ostot	-2 544 770	-30 000	-2 574 770	-1 659 239	915 531	64,4 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 669 980	0	- 669 980	- 402 948	267 032	60,1 %
Muut toimintakulut	- 355 630	0	- 355 630	- 269 234	86 396	75,7 %
Toimintakulut yhteensä	**-6 878 690**	**-30 000**	**-6 908 690**	**-4 649 233**	**2 259 457**	**67,3 %**
Toimintakate	**-5 462 390**	**-30 000**	**-5 492 390**	**-3 731 975**	**1 760 415**	**68,0 %**
Verotulot	**4 126 000**	**0**	**4 126 000**	**2 784 671**	**-1 341 329**	**67,5 %**
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	1 913 000	0	1 913 000	1 183 939	- 729 061	61,9 %
Muut valtionosuudet	- 138 000	0	- 138 000	- 155 126	-17 126	112,4 %
Valtionosuudet	**1 775 000**	**0**	**1 775 000**	**1 028 813**	**- 746 187**	**58,0 %**
Korkotuotot	24 000	0	24 000	1 316	-22 684	5,5 %
Muut rahoitustuotot	10 000	0	10 000	10 033	33	100,3 %
Korkokulut	-37 510	0	-37 510	-18 071	19 439	48,2 %
Muut rahoituskulut	0	0	0	- 156	- 156	0,0 %
Rahoitustuotot ja -kulut	**-3 510**	**0**	**-3 510**	**-6 877**	**-3 367**	**195,9 %**
Vuosikate	**435 100**	**-30 000**	**405 100**	**74 633**	**- 330 467**	**18,4 %**
Poistot ja arvonalentumiset	- 579 290	0	- 579 290	- 362 685	216 605	62,6 %
Tilikauden tulos	**- 144 190**	**-30 000**	**- 174 190**	**- 288 052**	**- 113 862**	**165,4 %**
Poistoeron lisäys (+) tai vähennys (-)	31 330	0	31 330	20 889	-10 441	66,7 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	**- 112 860**	**-30 000**	**- 142 860**	**- 267 163**	**- 124 303**	**187,0 %**

Vuoden 2026 talousarviossa vuosikate on 435 100 € ja tulos – 144 190 €. Elokuun lopussa vuosikate on 74 633 €. Vertailuajankohdan laskennalliseen 66,67 %:n tasaisen toteuman prosenttiin nähden toimintamenot ovat hieman ylittyneet ja toimintatuotot jääneet tavoitteesta. Tulopuolella verotuloja on kertynyt arvioitua enemmän, mutta valtionosuudet alittavat talousarvion.

Toimintakuluissa sijaisten palkat ovat ylittäneet reilusti arvioidun (tot. 235%). ICT- ja vakuutusmaksut tulevat alkuvuodesta koko vuoden osalta, jolloin kululajit tasoittuvat vuoden aikana. Ylitystä on myös työttömyysturvan kuntaosuudessa (tot. 88%).

Toimintatuotoissa pysyvien vastaavien luovutusvoittoihin on kirjattu Tuulentien myynnistä saatava voitto.

Liite 3. Osavuosiraportti ajalta 1.1.-31.8.2026
Oheisaineisto: Elokuun toteuma tulosaluetasolla

Kunnanhallitus:
Osavuosiraportti ajalta 1.1.-31.8.2026 annetaan tiedoksi kunnanvaltuustolle ja edelleen tarkastuslautakunnalle.

Kunnanvaltuusto:
Merkittiin tiedoksi.

Valmistelija ja lisätietojen antaja: hallintojohtaja Kati Rekola, puh. 044 744 9210

Tiedoksi: valtuusto, tarkastuslautakunta

68 §

Valtuustoaloite uusiutuvan energian ja energiavarastojen sijoittumisesta ohjaavan yleiskaavan laatimiseksi

Kunnanvaltuutettu Saija Kaleva on jättänyt Marttilan kunnanvaltuuston kokouksessa 15.6.2026 valtuustoaloitteen otsikolla Uusiutuvan energian hankkeiden ja energiavarastojen sijoittumista ohjaavan yleiskaavan laatiminen. Aloite kuuluu kokonaisuudessaan seuraavasti:

Kuntamme alueelle kohdistuu koko ajan kasvavaa kiinnostusta uusiutuvan energian hankkeisiin, kuten aurinkovoimaloihin, tuulivoimaan, energiavarastoihin, muuntoasemat sekä niiden vaatimat johtoalueet ja muut mahdolliset tukirakenteet. Energiamurros on tärkeä osa ilmasto- ja energiapolitiikkaa, mutta samalla hankkeiden sijoittuminen vaikuttaa merkittävästi mm. kuntalaisten elinympäristöön, maisemaan, luonnon monimuotoisuuteen, maa- ja metsätalouteen, alueiden tulevaan käyttöön sekä sitä myöden kunnan asukkaiden vetovoimaan ja pitovoimaan.

Tällä hetkellä hankkeita tarkastellaan usein tapauskohtaisesti. Tällainen menettely johtaa tilanteeseen, jossa yksittäiset hankkeet näyttävät erillisinä hyväksyttäville, mutta niiden yhteisvaikutuksena kunnan alueita täyttyy vähitellen energiantuotannon ja energiavarastoinnin tarpeisiin ilman kokonaisvaltaista maankäytönsuunnitelmaa.
Kunnan maankäytön suunnittelun tulee perustua kokonaisarvioon siitä, mille alueille uusiutuvan energian tuotantoa ja energiavarastoja on tarkoituksenmukaista sijoittaa ja mille alueille niitä ei tule sijoittaa. Kuntalaisille on myös turvattava todellinen mahdollisuus osallistua ja vaikuttaa näihin ratkaisuihin.
Voimaloiden ja energiavarastojen sijoittumista ei tule jättää yksinomaan markkinaehtoisen maanvuokrauksen tai yksittäisten hanketoimijoiden aloitteiden varaan. Kunnan tulee aktiivisesti määrittää alueet, joilla hankkeet ovat yhteensovitettavissa muun maankäytön kanssa sekä alueet, joilla niiden toteuttaminen ei ole tarkoituksenmukaista.
Erityistä huomiota tulee kiinnittää myös energiavarastoihin, joiden määrä on kasvamassa nopeasti. Niiden sijoittuminen edellyttää turvallisuuden, ympäristövaikutusten, maiseman, infrastruktuurin sekä asutuksen läheisyyden kokonaisvaltaista tarkastelua osana kunnan maankäytön suunnittelua.

Edellä olevan perusteella esitän, että kunta käynnistää uusiutuvan energian tuotantoa ja energiavarastoja koskevan yleiskaavan tai muun vastaavan strategisen maankäytön suunnittelun laatimisen, jonka tavoitteena on:
1. määrittää uusiutuvan energian tuotannolle ja energiavarastoille soveltuvat alueet,
2. tunnistaa alueet, joille hankkeita ei tule sijoittaa maisema-, luonto-, kulttuuriympäristö-, virkistys-, turvallisuus- tai muiden vaikutusten vuoksi,
3. arvioida hankkeiden yhteisvaikutukset koko kunnan alueella,
4. varmistaa kuntalaisten, maanomistajien ja muiden sidosryhmien osallistumis- ja vaikutusmahdollisuudet suunnitteluprosessin aikana,
5. ehkäistä hallitsematonta ja vähitellen tapahtuvaa kunnan alueiden täyttymistä yksittäisillä energiahankkeilla,
6. sovittaa yhteen energiatuotannon tarpeet, luonnon monimuotoisuuden suojelu, maa- ja metsätalouden toimintaedellytykset sekä asukkaiden elinympäristön laatu.
Marttilassa 15.6.2026 Saija Kaleva, Kunnanvaltuutettu

Kuntalain 30 §:n mukaan valtuutetulla on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite on saatettava valtuuston käsiteltäväksi vähintään kerran vuodessa. Hallintosäännön mukaisesti valtuustoaloitteet merkitään ensin valtuuston kokouksessa vastaanotetuiksi ja lähetetään kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

Kaavoitusasiat kuuluvat hallintosäännön mukaan hallintotoimen alaisuuteen.
Marttilassa on tällä hetkellä aktiivisena kolme uusiutuvan energian megaluokan hanketta ja lisäksi kuntaan on tullut yksi uusi kaavoitusaloite. Näistä yksi aurinkovoimahanke on saanut rakennusluvan ja odottaa toteutusta, yksi tuulivoimahanke on kaavoitusvaiheessa ja yksi aurinkovoimahanke luvituksessa. Maanvuokrasopimukset on tehty ja hankkeet ovat etenemässä. Uusiutuvan energian hankkeiden toteuttamismalli on pääsääntöisesti sellainen, jossa toiminnanharjoittaja on todennut alueen toteuttamiskelpoiseksi ja neuvottelee vuokrasopimukset maanomistajien kanssa ennen kuin hanke etenee viranomaisneuvotteluihin. Hankkeet sijoittuvat pääasiassa yksityisten maanomistajien maille ja maanomistajat ovat itse harkinneet, haluavatko vuokrata maansa hankeyhtiölle.

Strategisen yleiskaavan tai vastaavan selvityksen haasteena on, että käynnissä olevat hankkeet etenevät jo nyt. Tällä selvityksellä voitaisiin vaikuttaa ainoastaan tuleviin hankkeisiin. Uuden alueidenkäyttölain myötä tuulivoiman lisäksi myös 50 ha isommat aurinko-voimahankkeet tullaan todennäköisesti kaavoittamaan, jolloin hankkeesta tehdään pää-sääntöisesti myös YVA-tarkastelut. Tällöin hankealueelle tehdään strategista yleiskaavaa tai selvitystä laajemmat selvitykset ja hankkeeseen voi myös vaikuttaa useassa eri vaiheessa. Kaava tulee lopulta valtuuston käsittelyyn.

Tuulivoimasta on tehty vuonna 2022 selvitys koko kunnan osalta, jossa etsittiin potentiaalisia alueita kunnan aloitteesta tehtävälle tuulivoimakaavoitukselle. Tällöin Simalan alue todettiin potentiaaliseksi, mutta hankekriteerien myötä liian pieneksi kunnan itse tekemää kaavoitusta ajatellen. Lopputuloksena oli silloin, että hankealue voi olla hanketoimijalle kiinnostava kohde, jos hankealue laajenee Kosken Tl puolelle. Tämän hankkeen kustannukset olivat noin 40 000 €. Strategisen yleiskaavan tai kevyemmän selvityksen hankintahinnaksi on arvioitu noin 20 000 €.

Strategisen tarkastelun hyötyjä olisi ehdottomasti hanketoimijoiden ohjaaminen suoraan kunnan päättämille alueille. Toisaalta kunta ei voi selvityksen perusteella velvoittaa maanomistajia vuokraamaan maa-alueitaan hanketoimijoille. Strateginen tarkastelu tai yleiskaavan laadinta olisi voinut olla hyödyllinen tuulivoimaselvityksen yhteydessä, mutta hankkeiden jo ollessa käynnissä päätökset kohdistuvat joka tapauksessa yksittäisiin hankkeisiin ja useampien hankkeiden edetessä kokonaisvaikutusten tarkastelu on yhä tärkeämpää.

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus esittää valtuustolle, erillistä selvitystä ei tehdä ja että valtuusto toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Kunnanvaltuusto:
Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Valmistelija ja lisätietojen antaja: kunnanjohtaja Anne Ahtiainen, p. 0447449110

69 §

Lisämäärärahaesitys kunnan rahoitusosuuteen työttömyysetuuksista

Työllisyyspalvelu-uudistuksen myötä kuntien lakisääteinen rahoitusvastuu työttömyysetuuksista muuttui 1.1.2025 alkaen. Kunta osallistuu Kelan ja työttömyyskassojen maksaman työmarkkinatuen, peruspäivärahan ja ansiopäivärahan rahoitukseen työttömyyden keston mukaan määräytyvän rahoitusosuusportaikon mukaisesti.

Kunnan rahoitusosuuteen työttömyysetuuksista on vuoden 2026 talousarviossa varattu 180 000 euroa. Kelan toteutuneet kuukausittaiset laskutukset osoittavat kuitenkin, että työttömyystilanteen ja pitkäaikaistyöttömyyden kehityksen vuoksi varattu määräraha ei tule riittämään.

Loppuvuoden ennusteen perusteella kunnan rahoitusosuuden arvioidaan muodostuvan vuonna 2026 yhteensä 240 000 euroksi, mikä ylittää talousarvioon varatun määrärahan 60 000 eurolla. Määrärahan ylitys johtuu pääasiassa heikolla työllisyystilanteella ja pitkäaikaistyöttömien määrän kasvusta sekä Kelan rahoitusosuusmalliin liittyvistä maksatusmuutoksista.

Oheisaineisto: Salon työllisyysalueen tilastot elokuu 2026

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy 60 000 euron lisämäärärahan vuodelle 2026 kunnan rahoitusosuuteen työttömyysetuuksista (kp 3520/tili 47480).
Kunnanhallitus:

Kunnanvaltuusto:
Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Tiedoksi: kirjanpitäjä

Valmistelija ja lisätietojen antaja: hallintojohtaja Kati Rekola, puh. 044 744 9210

70 §

Vuoden 2027 tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit

Kuntalain 111 §:n mukaan valtuuston on viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätettävä kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojenperusteista. Verohallinnolle tiedot on ilmoitettava viimeistään tiistaina 17.11.2026.

Tuloveroprosentti ilmoitetaan kymmenyksen tarkkuudella. Tuloveroprosentti on vuonna 2026 ollut 8,80 %. Vuonna 2026 valtaosa kuntien tuloveroprosenteista on ollut 8,4 ja 9,4 prosentin välillä.

Tuloverossa 0,1 % korotus lisäisi verotuloja n. 40 000 € vuodessa.

Marttilan kunnassa nykyiset kiinteistöveroprosentit ovat:
yleinen kiinteistövero:
- maapohja 1,30 %
- rakennukset 0,95 %
vakituisten asuinrakennusten kiinteistövero 0,45 %
muiden asuinrakennusten kiinteistövero 0,95 %
voimalaitosten kiinteistövero 3,10 %
yleishyödyllisen yhteisön kiinteistövero 0,00 %

Oheisaineisto: Kuntien veroprosentit 2026, veroennustekehikko

Nykyisillä veroprosenteilla laskettu talousarvio vuoden 2027 osoittaa lähes 500 000 € alijäämää. Toimialat ovat tehneet säästöehdotukset hallituksen ohjeiden mukaisesti, mutta alijäämää ei pelkillä säästöillä ja maksujen korotuksilla pystytä kattamaan.

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus päätti tehdä esityksen valtuustolle tuloveroprosentista ja kiinteistöveroprosenteista vuodelle 2027.

tulovero 8,8 %
yleinen kiinteistövero:
- maapohja 1,30 %
- rakennukset 0,95 %
vakituisten asuinrakennusten kiinteistövero 0,45 %
muiden asuinrakennusten kiinteistövero 0,95 %
voimalaitosten kiinteistövero 3,10 %
yleishyödyllisen yhteisön kiinteistövero 0,00 %

Kunnanvaltuusto:
Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

71 §

Vesi- ja viemärilaitoksen taksan tarkistaminen 1.1.2027 alkaen

Kunnanvaltuusto vahvisti kokouksessaan 13.11.2024 § 80 vesi- ja viemärilaitoksen taksan tarkistamisen 1.1.2026 alkaen. Veden käyttömaksuun tehtiin tuolloin 5 %:n korotus ja veden ja jäteveden perusmaksuihin 5 %:n korotus.

Vesilaitoksen taseyksikön 2025 tuloslaskelman vesi- ja viemärilaitoksen vertailu osoittaa, että vesilaitoksen puolella myyntituotot kattavat vuosittaiset käyttökulut ja poistot, mutta vesilaitoksen osalta täytyy pitkällä aikavälillä varautua tulevien vuosien vesijohtoverkoston saneerauksiin ja lakimuutosten myötä tuleviin uusiin vaatimuksiin. Tuloslaskelma osoittaa, että viemärilaitoksen puolella käyttökuluja ja poistoja ei saada kokonaan katettua myyntituotoilla. Kokonaisuudessaan vesilaitoksen talousarvio vuodelle 2027 on hieman ylijäämäinen. Talousarviossa on huomioitu taksan korotus. Lisäksi vesilaitoksella on kunnalta saatua lainaa (220 000 €), joka otettiin vesilaitoksen maksuvalmiuden turvaamiseksi (khall 15.2.2021). Pitkällä aikavälillä vesihuollon tulee kattaa omat kustannuksensa ja toisaalta maksuilla voidaan edistää veden säästäväistä käyttöä ja jäteveden määrän vähentämistä (Vesihuoltolaki 9.2.2001/119 18 §).

Marttilan vesihuoltolaitoksen taksan korotus esitystä on verrattu muiden vesihuoltolaitosten voimassa olevaan taksoihin (Varsinais-Suomi ja muutama muu lähikunta). Veden käyttömaksun keskiarvo oli vertailukunnissa 1,70 €/m3 ja Marttilassa 1,29 €/m3. Jäteveden käyttömaksun keskiarvo oli vertailukunnissa 2,47 €/m3 ja Marttilassa 2,31 €/m3. Veden perusmaksun keskiarvo oli vertailukunnissa 60,09 €/vuosi ja Marttilassa 81,13 €/vuosi (+15 %). Jäteveden käyttömaksun keskiarvo oli vertailukunnissa 60,62 €/vuosi ja Marttilassa 96,57 €/vuosi (+15 %).
Suosituksen mukaan tavoiteltava käyttö- ja perusmaksujen maksurakenne olisi 50/50 (asteittainen nousu tälle tasolle). Aiempi suositus käyttö- ja perusmaksujen maksurakenteeksi oli 70/30. Perustelut maksurakenteen muutokselle ovat, että perusmaksun kautta katettaisiin nykyistä suurempi osa vesihuoltoinfrastruktuurin ylläpitämisestä ja mahdollisuudesta käyttää vesihuoltoa tasapuolisesti kaikkien asiakkaiden kesken ja toisaalta käyttömaksujen kautta vuosittaiset veden käytöstä aiheutuvat kulut. Käyttömaksun osuudella (väh. 50 %) asiakkailla säilyy mahdollisuus vaikuttaa omaan laskutukseensa. Perusmaksua korostava maksurakenne heijastaa nykyistä paremmin vesihuollon kustannusrakennetta ja rahoitustarpeita. (Vesihuoltolaitosten maksuja koskevat ohjeet ja suositukset 2017, VVY.)

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että taksaan tehdään 1.1.2027 lukien vesi- ja viemärilaitoksen perusmaksuihin 15 %:n korotus seuraavasti:

Perusmaksutaksa 1.1.2027								
Mittarikoko	**Vesi €/vuosi**		Vesi €/kk		**Jätevesi €/vuosi**		Jätevesi €/kk	
	(alv 0 %)	(alv 25,5 %)	(alv 0 %)	(alv 25,5 %)	(alv 0 %)	(alv 25,5 %)	(alv 0 %)	(alv 25,5 %)
20 mm	81,13	101,82	6,76	8,49	96,57	121,19	8,05	10,10
25 mm	226,84	284,68	18,90	23,72	269,95	338,79	22,50	28,23
30 mm	550,84	691,30	45,90	57,61	655,53	822,70	54,63	68,56

Keskiarvo omakotitalon 20 mm mittarikoolla ja 3–4 hengen perheen keskimääräisellä 140 m3/vuosi kulutuksella (alv. 0 %) 15 % korotus perusmaksuihin:
➔ korotus veden perusmaksuun 10,58 €/vuosi ja 0,88 €/kk
➔ korotus jäteveden perusmaksuun 12,60 €/vuosi ja 1,05 €/kk
Yhteensä korotus olisi esimerkin tapauksessa 23,18 €/vuosi ja 1,93 €/kk.
Korotuksen jälkeen käyttömaksut säilyisivät ennallaan:
- vesi 1,29 €/m3 / 0,00129 €/litra
- jätevesi 2,31 €/m3 / 0,00231 €/litra
Marttilan vesihuoltolaitoksen maksurakenne korotuksien jälkeen olisi 71,1/28,9.

Liite 4. Vesilaitoksen taksan päivitysluonnos (muutokset näkyvissä)
Oheisaineisto: Lasketut vaihtoehdot taksan korotukselle

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että vesi- ja viemärilaitoksen perusmaksuihin tehdään esitetyn mukainen korotus.

Kunnanvaltuusto:
Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Valmistelija: tekninen johtaja Kirsi Halkola puh. 044 744 9510
Tiedoksi: Tekninen lautakunta

72 §

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat

Ei ollut.

73 §

Ilmoitusasiat

Ei ollut.

74 §

Valitusosoitus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella.
Kunnallisvalituksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Valitusviranomainen on Turun hallinto-oikeus
Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 TURKU
Puh. 029 56 42410
Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi
Virka-aika klo 8.00 – 16.15

Viranomaispostin vastaanotto muuttuu ensisijaisesti digitaaliseksi 14.4.2026. Hallinto- ja erityistuomioistuinten ensisijainen yhteystieto on sähköinen asiointipalvelu: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Valituskirjassa on ilmoitettava:
- valittajan nimi, kotikunta ja henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus
- postiosoite, prosessiosoite (sähköinen tai muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa), puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot
- valittajan laillisen edustajan/asiamiehen tai muun henkilön nimi ja kotikunta
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
Valituskirja on valittajan tai muun valituskirjan laatijan allekirjoitettava.
Valituskirjaan on liitettävä:
- päätös, josta valitetaan joko alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä valituksen toimittaminen palveluun katsotaan prosessiosoitteen ilmoittamiseksi, eikä erillistä ilmoitusta prosessiosoitteesta tällöin tarvita.

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Päätöksen tiedoksisaantiajat ovat samat kuin edellä oikaisuvaatimuksessa mainitut. Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen

tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä**,** saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 26.7.1993/701.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Marttilan kunnanvirastosta.
Postiosoite: Härkätie 773, 21490 Marttila
Käyntiosoite: Härkätie 773, 21490 Marttila
Sähköpostiosoite: kunta@marttila.fi
Puhelinnumero: 044-744 9200
Kunnanviraston aukioloaika:
maanantai-torstai klo 9.00-15.00

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

Kunnanvaltuusto:
Annettiin.