Kokousaika	Tiistaina 29.9.2026 klo 16.30
Kokouspaikka	Marttilan kunnantalo
Pykälä: 1 § Liite 1. 2 § 3 § 4 §	Käsiteltävät asiat: Vaaliviranomaisten tehtävät ja keskusvaalilautakunnan sihteerin valinta vuoden 2027 eduskuntavaaleissa Eron myöntäminen luottamustehtävistä /uusien jäsenten valinta Muut asiat Muutoksenhaku
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, asetetaan yleisesti nähtäväksi Marttilan kunnan www-sivuille 2.10.2026.
Keskusvaalilauta-kunnan puheenjoh-taja	

KOKOUSAIKA	Torstaina 29.9.2026 klo 16.30–16.50
KOKOUSPAIKKA	Marttilan kunnantalo
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen Heikki Kerko, pj. Esko Numminen, vpj. Tero Mäkelä Mari Portaala Satu Ronkainen Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä ~~Matti Leskinen~~ ~~Jyrki Ojaniemi~~ ~~Hannele Nousiainen~~ ~~Reino Lindqvist~~ ~~Tanja Savonen~~
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kati Rekola, pöytäkirjan pitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous on todettu lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	§ 1 -4
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Kaikki kokouksen osanottajat lukevat ja allekirjoittavat pöytäkirjan.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTOIMITUS	Pöytäkirja tarkistetaan sähköisesti.
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Aika ja paikka Marttilan kunnan www-sivuilla 2.10.2026

1 §

Vaaliviranomaisten tehtävät ja keskusvaalilautakunnan sihteerin valinta vuoden 2027 eduskuntavaaleissa

Vuoden 2027 eduskuntavaalien vaalipäivä on 18.4.2027. Ennakkoäänestys järjestetään 7.-13.4.2027. Ennakkoäänestyksen ja vaalipäivän äänestyksen järjestämisestä vastaa kunta.

Keskeisin vaaliviranomainen eduskuntavaaleissa on vaalipiirilautakunta. Vaalien monista käytännön järjestelyistä vastaa kuitenkin kunnan keskusvaalilautakunta, joka on valittu valtuuston toimikaudeksi (vaalilaki 13 - 14 §).

Kunnan vaaliviranomaisten keskeisimmät tehtävät eduskuntavaaleissa:

Kunnan keskusvaalilautakunta:
• ennakkoäänestyksen ja vaalipäivän äänestyksen järjestelyt,
• vaaleista tiedottaminen kunnassa,
• ennakkoäänestysasiakirjojen ja kirjeäänestysasiakirjojen tarkastus vaalilain 63 ja 66 g §:n mukaisesti sekä hyväksyttyjen vaalikuorten toimittaminen vaalipiirilautakunnalle,
• vaalipäivän äänten alustavan laskennan tietojen välitys vaalitietojärjestelmän laskentajärjestelmään.

Ennakkoäänestyksen vaalitoimitsijat ja vaalitoimikunta:
• ennakkoäänestyksen toimittaminen
• vaalitoimikunta suorittaa koti- ja laitosäänestykset

Vaalilautakunnat:
• vaalipäivän äänestyksen toimittaminen ja äänten alustava laskenta.

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus päättää ennakkoäänestyspaikoista ja ajoista, vaalipäivän äänestyspaikoista sekä ennakkoäänestyspaikkoina toimivista laitoksista

Kunnanhallitus asettaa vaalilautakunnat ja vaalitoimikunnan. Vaalilain (20.5.2016/361) 15 §:n mukaan ”kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava 1) kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme; sekä 2) laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Keskusvaalilautakunnan kokousaikataulu

Vaalilain 63 ja 66 g §:n mukaisesti keskusvaalilautakuntaan saapuneet ennakkoäänestysasiakirjat ja kirjeäänestysasiakirjat tarkastetaan kokouksessa vaalikuoria avaamatta kokouksissa, jotka on pidettävä siten, että perjantaina 16.4.2027 klo 19.00 saapuneet asiakirjat ehditään niissä käsitellä. Tämän lisäksi keskusvaalilautakunta kokoontuu vaalien järjestämiseen liittyvistä asioista päättämiseksi myöhemmin päätettävän kokousaikataulun mukaisesti sekä lisäksi tarvittaessa puheenjohtajan kutsusta.

Vaalilain mukaan keskusvaalilautakunta valitsee itselleen sihteerin ja muun tarvittavan henkilöstön.

Liite 1. Vuoden 2027 eduskuntavaalit: Kuntien valmistavat toimenpiteet

Puheenjohtajan päätösehdotus:
Keskusvaalilautakunta valitsee sihteeriksi vuoden 2027 eduskuntavaaleja varten hallintojohtaja Kati Rekolan. Hän toimii myös vaalitietojärjestelmän vastuuhenkilönä. Keskusvaalilautakunnan sihteerille maksetaan vuoden 2027 eduskuntavaaleista 850 euron suuruinen korvaus sekä kokouspalkkiot. Vaalien tietoteknisenä vastuuhenkilönä toimii kunnan ICT-asiantuntija Tuomo Vesala.

Päätös:
Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Merkittiin pöytäkirjaan, että hallintojohtaja Kati Rekola poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi. Mari Portaala toimi pöytäkirjan pitäjänä tämän asian ajan.

2 §

Eron myöntäminen luottamustehtävistä /uusien jäsenten valinta

Anette Kaarmela on pyytänyt 10.8.2026 eroa kaikista luottamustoimista paikkakunnalta muuton vuoksi. Anette Kaarmela on sivistyslautakunnan varajäsen ja Perussuomalaisten valtuustoryhmän varavaltuutettu.

Kuntalain 71 §:n 1 momentin mukaan vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö, jonka kotikunta kyseinen kunta on. Paikkakunnalta muuttamisen seurauksena henkilö menettää vaalikelpoisuutensa kunnan luottamustoimiin. Kuntalain 78 §:n 1 momentin mukaan, jos luottamushenkilö menettää vaalikelpoisuutensa, hänet valinnut toimielin toteaa luottamustoimen päättyneeksi. Kuntalain 70 §:n 2 momentin mukaan valtuuston valitsemalle luottamushenkilölle eron myöntää valtuusto.

Varavaltuutetun luottamustoimen päättyessä noudatetaan kuntalain 17 §:n säännöksiä. Koska Perussuomalaisten valtuustoryhmän kuntavaaleissa vahvistetut varasijat ovat loppuneet ja varavaltuutettujen määrä jää eron seurauksena vajaaksi, kunnan keskusvaalilautakunta määrää valtuuston puheenjohtajan pyynnöstä uuden varavaltuutetun vaalilain 93 §:n mukaisesti.

Hallintosäännön 8 §:n ja 20 §:n mukaan kunnassa on sivistyslautakunta, jossa on seitsemän (7) jäsentä ja heillä henkilökohtaiset varajäsenet. Uutta varajäsentä valittaessa tulee ottaa huomioon naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain 4 a §:n mukaiset vaatimukset lautakunnan kokoonpanosta.

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto:
1. Toteaa Anette Kaarmelan vaalikelpoisuuden kunnan luottamustoimiin päättyneeksi paikkakunnalta muuton vuoksi ja myöntää hänelle eron sivistyslautakunnan varajäsenyydestä sekä Perussuomalaisten valtuustoryhmän varavaltuutettuna toimimisesta.
2. Valitsee Anette Kaarmelan tilalle sivistyslautakuntaan uuden henkilökohtaisen varajäsenen varsinaiselle jäsenelle Saara Kujanpäälle jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
3. Pyytää keskusvaalilautakuntaa määräämään uuden varavaltuutetun Perussuomalaisten valtuustoryhmään vaalilain 93 §:n mukaisesti.

Kunnanvaltuusto:
1. Totesi Anette Kaarmelan vaalikelpoisuuden kunnan luottamustoimiin päättyneeksi paikkakunnalta muuton vuoksi ja myönsi hänelle eron sivistyslautakunnan varajäsenyydestä sekä Perussuomalaisten valtuustoryhmän varavaltuutettuna toimimisesta.
2. Valitsi Anette Kaarmelan tilalle sivistyslautakuntaan varsinaisen jäsenen Saara Kujanpään uudeksi henkilökohtaiseksi varajäseneksi Suvi Lintusen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
3. Päätti pyytää keskusvaalilautakuntaa määräämään uuden varavaltuutetun Perussuomalaisten valtuustoryhmään vaalilain 93 §:n mukaisesti.

Päätösehdotus:
Keskusvaalilautakunta määrää vaalilain 93 §:n 2 momentin nojalla Perussuomalaisten uudeksi varavaltuutetuksi Jarmo Saaren.

Päätös:
Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

3 §

Muut mahdolliset asiat

Ei ollut.

4 §

MUUTOKSENHAKU

1. Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:
pykälät 1, 2, 3, 4
Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla
pykälät

2. Oikaisuvaatimusohjeet / hankintaoikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:
pykälät:

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen:
pykälät:

Oikaisuvaatimusviranomainen:	Marttilan kunnanhallitus
Sähköpostiosoite:	kunta@marttila.fi
Osoite:	Härkätie 773, 21490 Marttila
Puhelin:	044-744 9200
Kunnanviraston aukioloajat:	maanantai-torstai klo 9.00-15.00

Kirjallinen oikaisuvaatimus/hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja vaatimuksen tekijän on allekirjoitettava se. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tiedoksisaanti katsotaan tapahtuneeksi seuraavasti:
- **Sähköinen tiedoksianto:** Kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
- **Kirjetiedoksianto:** Seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä.
- **Kuntalainen:** Seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos se saapuu viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.
Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4. Valitusosoitus
Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Viranomaispostin vastaanotto muuttuu ensisijaisesti digitaaliseksi 14.4.2026. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus, **pykälät**	valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, **pykälät**	valitusaika 30 päivää

Hallinto- ja erityistuomioistuinten ensisijainen yhteystieto on sähköinen asiointipalvelu:https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Päätöksen tiedoksisaantiajat ovat samat kuin edellä oikaisuvaatimuksessa mainitut.

Valituskirjassa on ilmoitettava:
- valittajan nimi, kotikunta ja henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus
- postiosoite, prosessiosoite (sähköinen tai muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa), puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot
- valittajan laillisen edustajan/asiamiehen tai muun henkilön nimi ja kotikunta
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
Valituskirja on valittajan tai muun valituskirjan laatijan allekirjoitettava.
Valituskirjaan on liitettävä:
- päätös, josta valitetaan joko alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä valituksen toimittaminen palveluun katsotaan prosessiosoitteen ilmoittamiseksi, eikä erillistä ilmoitusta prosessiosoitteesta tällöin tarvita.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään sitä varten annettuun pöytäkirjanotteeseen.
Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Linkki tuomioistuinmaksulakiin:
https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5

Keskusvaalilautakunta:
Annettiin.