Kunnanhallitus 9.11.2026

Kokousaika	**Maanantaina** 9.11.2026 klo 17.30
Kokouspaikka	Marttilan kunnantalo
Pykälä:	Käsiteltävät asiat:
166 § Liite 1, 2, 3	Aurinkovoiman osayleiskaavan laatimisaloite Syötinsuon ja lähialueen alueelle
167 §	Alight Marttila Aurinkovoimala -alueen kaavoituskonsultin hyväksyntä
168 § Liite 4, 5	Alight Marttila kaavoitussopimuksen hyväksyntä
169 §	Hakemus As Oy Riihelänhovin vuokratalojen ARA -rajoitusten purusta
170 §	Hakemus As Oy Riihelänrannan vuokratalojen ARA -rajoitusten purusta
171 § Liite 6	Osavuosiraportti ajalta 1.1.-31.8.2026
172 §	Lisämäärärahaesitys kunnan rahoitusosuuteen työttömyysetuuksista
173 §	Ennakkoäänestyspaikat ja vaalipäivän äänestyspaikat vuonna 2027 järjestettävissä eduskuntavaaleissa
174 §	Vuoden 2027 eduskuntavaalien toimielinten valitseminen
175 §	Vuoden 2027 tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit
176 § Liite 7	Talousarvio 2027 ja vuosien 2027–2029 taloussuunnitelma
177 §	Yhteistoimintamenettelyn aloittaminen osana talouden sopeuttamista
178 § Liite 8	Kunnan peltojen vuokraaminen
179 §	Teknisen lautakunnan ja viranhaltijoiden hankintarajat vuonna 2027
180 § Liite 9, 10	Talouden toteuma1.1.- 30.9.2026
181 §	Verotulojen tilitykset ajalta 1.1.-31.10.2026
182 § Liite 11	Vesi- ja viemärilaitoksen taksan tarkistaminen 1.1.2027 alkaen
183 § Liite 12	Lausuntopyyntö Marttilan ympäristönsuojelumääräysten luonnoksesta
184 §	Taloyhtiöiden hallitusten jäsenten nimeäminen
185 §	Vuoden 2026 palkkaratkaisut
186 §	Kunnanhallituksen jäsenten raportit lautakunnista
187 §	Lausuntopyynnöt, joista ei lausuta
188 §	Ilmoitusasiat
189 §	Muutoksenhaku
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, asetetaan yleisesti nähtäväksi Marttilan kunnan www-sivuille 13.11.2026.
Kunnanhallituksen puheenjohtaja	PASI BJÖRK

KOKOUSAIKA	Maanantaina 9.11.2026 klo 17.30
KOKOUSPAIKKA	Marttilan kunnantalo
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Pasi Björk. pj. Merja Tuominen vpj. Mika Aalto Saija Kaleva Jarkko Kankare Katri Laaksonen Martti Suominen Anne Valta Varajäsen Teemu Kanasuo Kirsi Salo-Ylitalo Ari Salonen Virpi Nurminen Armin Paulus Elina Kylämäki Juhani Mäkelä Elina Kullanmäki
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Jenni Nurminen, kunnanvaltuuston puheenjohtaja Aleksi Nikkanen, kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja Janne Gustafsson, kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja Anne Ahtiainen, kunnanjohtaja Kati Rekola, hallintojohtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	§ 166-189
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pasi Björk Pöytäkirjanpitäjä Kati Rekola
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTOIMITUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Aika ja paikka Marttilan kunnan www-sivuilla 13.11.2026

166 §

Aurinkovoiman osayleiskaavan laatimisaloite Syötinsuon ja lähialueen alueelle

Alight Ostonen Oy:n tavoitteena on suunnitella ja mahdollistaa Marttilan alueelle Alight Marttila Aurinkovoimala. Hakija on esittänyt Marttilan kunnalle kaavoitusaloitehakemuksella osayleiskaavan laatimista hankkeen toteuttamisen mahdollistamiseksi. Osayleiskaavoitettavan alueen pinta-ala on yhteensä noin 139,9 hehtaaria. Hakija on tunnistanut alueen soveltuvan aurinkoenergiatuotantoon ja sitä tukeviin toimintoihin. Hakija on tehnyt alueen maanomistajien kanssa vuokrasopimukset.

Hankenimi on Alight Marttila Aurinkovoimala. Hankkeen tavoitteena on mahdollistaa Marttilan kunnan Syötinsuon alueelle teollisen mittakaavan aurinkovoimapuisto, johon sisältyy myös akkuenergiavarasto (BESS) sekä sähköasema.

Hankekokonaisuus sisältää aurinkovoimatuotannon, energiavaraston sekä niihin liittyvien paneelikenttien, huoltoteiden, ojien, aitojen, muuntamoiden, sähköaseman, liityntäjohtojen sekä vastaavien voimalassa tarvittavien rakenteiden ja rakennusten rakentaminen. Aurinkovoima-alue koostuu kolmesta osa-alueesta (AA1, AA2, AA3) sekä erillisestä sähköaseman alueesta (ST):
- AA1 20,30 ha
- AA2 106,05 ha
- AA3 11,95 ha
- ST (sähköasema) 1,64 ha
Kokonaispinta-ala on noin 139,9 hehtaaria. Hankkeen kokonaisteho on 90 MWp/60 MWac, ja siihen sisältyy akkuenergiavarasto (BESS), alustavasti noin 30 MW/60–120 MWh.

Hakija esittää Marttilan kunnalle osayleiskaavan laatimisen käynnistämistä karttaliitteen (liite 2) mukaiselle alueelle. Kaava-alueen rajaus voi tarkentua suunnittelun edetessä. Hakija esittää kaavoituksen kohteena olevan alueen määräämistä AKL 38 § mukaiseen rakennuskieltoon.

Hakija on esittänyt kaavoitussopimuksen tekemistä hanketoimijan ja kunnan välille. Tavoitteena on saada osayleiskaava hyväksyttäväksi 02/2028.

Liite 1. Kaavoitusaloite, päivitetty
Liite 2. Karttaliite kaavoitusaloitetta koskevasta alueesta
Liite 3. Kaavoituksen kohteena olevat kiinteistöt

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus päättää, että Alight Ostonen Oy:n kaavoitusaloite hyväksytään ja päättää aloittaa neuvottelut kaavoitussopimuksen laatimisesta. Kunta edellyttää hakijan maksavan kaavoituksesta aiheutuvat kulut sekä korvaavan kunnalle lisäksi kaavoituskorvauksen, josta sovitaan erikseen kaavoitussopimuksessa. Lisäksi kunta määrää kaavoituksen kohteena olevan alueen AKL 38 § mukaiseen rakennuskieltoon.

Kunnanhallitus:

Valmistelija ja lisätietojen antaja: kunnanjohtaja Anne Ahtiainen, p. 044 744 9110
Jakelu: Alight Ostonen Oy

167 §

Alight Marttila Aurinkovoimala -alueen kaavoituskonsultin hyväksyntä

Alight Ostonen Oy esittää, että Marttilan kunta käynnistää alueella oikeusvaikutteisen aurinkovoimaosayleiskaavan laatimisen.

Alight Ostonen Oy ehdottaa, että kunta hyväksyy ehdotetun kaavakonsultin.

Alight Ostonen Oy esittää kaavoituskonsultiksi Sweco Finland Oy:tä, pääsuunnittelijana Kimmo Kymäläinen ja varahenkilönä Anna-Maria Latosaari. Kimmo Kymäläinen toimii Swecolla maankäytön projektipäällikkönä, kaavanlaatija ja asiantuntijana. Hänellä on FISE Oy:n myöntämä kaavanlaatijan pätevyys YKS-738 sekä vahvaa ymmärrystä kuntasektorin prosesseista. Aikaisemmin hän on toiminut kaavoituksen viranhaltijana useassa kunnassa. Hänellä on asiantuntemusta mm. uusiutuvan energian hankkeista ja kuntakaavoituksesta.

Oheisaineisto:
Kaavakonsulttien esittelyt

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus päättää hyväksyä Alight Marttila Aurinkovoima -alueen kaavoituskonsultiksi Sweco Finland Oy:n. Kaavoitustyön aloittamisen edellytyksenä on, että kaavoitusaloite hyväksytään.

Kunnanhallitus:

Valmistelija ja lisätietojen antaja: kunnanjohtaja Anne Ahtiainen, p. 044 744 9110

Jakelu: Alight Ostonen Oy

168 §

Alight Marttila Aurinkovoimalahankkeen kaavoitussopimuksen hyväksyntä

Alight Ostonen Oy esittää, että Marttilan kunta käynnistää alueella oikeusvaikutteisen aurinkovoimaosayleiskaavan laatimisen.

Alight Ostonen Oy vastaa kokonaisuudessaan osayleiskaavan laadinnan ja selvitysten kustannuksista sekä kuulutuksesta aiheutuvista ja muista vastaavista kuluista. Kaavoitussopimuksessa esitetään, että kaavan hakija eli Alight Ostonen Oy sitoutuu maksamaan yleiskaavan laatimisesta aiheutuvat kustannukset, mukaan lukien yleiskaavan laatimisen ja käsittelyn sekä tarvittavien ja vaadittujen selvitysten ja vaikutusten arvioinnin kustannukset. Kaavoitussopimuksessa sovitaan kunnalle aiheutuvista kustannuksista kokonaisarvolla 20 000 €, kattaen mm. kunnan henkilöstön palkkakustannukset asian käsittelyyn liittyen.

Liite 4. Sopimusluonnos Alight Marttila Aurinkovoimahanke (tulee julkiseksi päätöksen jälkeen)

Liite 5. Sopimusluonnoksen karttaliite (esityslistan liitteenä 2)

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus päättää hyväksyä sopimusluonnoksen osayleiskaavan laatimisesta Syötinsuon alueelle. Kaavoitussopimuksen edellytyksenä on, että kaavoitusaloite hyväksytään. Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan neuvottelemaan sopimusluonnokseen mahdollisesti tehtävät tarkennukset.

Kunnanhallitus:

Valmistelija ja lisätietojen antaja: kunnanjohtaja Anne Ahtiainen, p. 044 744 9110

Tiedoksi: Alight Ostonen Oy

169 §

Hakemus As Oy Riihelänhovin vuokratalojen ARA -rajoitusten purusta

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 1.10.2026 § 44 esittänyt kunnanhallitukselle As Oy Riihelänhovin ja As Oy Marttilan Riihelänrannan myymistä kunnan taloudellisen tilanteen parantamiseksi. Kiinteistöihin on kertynyt huomattava korjausvelka, ja ne ovat jo nykyisellään tappiollisia. Myynnin valmistelu tarvittavine selvityksineen (ainakin ARA-rajoitusten vaikutus luovutuksiin) tulee aloittaa mahdollisimman pian.

As Oy Riihelänhovi osoitteessa Riiheläntie 11 muodostuu kahdesta rivitalosta, A talossa on 5 huoneistoa ja B talossa 3 huoneistoa. Talojen valmistumisvuosi on 1988. Vuokrarivitalot ovat asuntotuotantolain mukaisten ARA-jatkorajoitusten piirissä 10.2. 2033 saakka. Talojen ARA-lainat on maksettu pois. Molemmissa taloissa on merkittäviä korjaustarpeita lähivuosina.

Kunnan taloudellisen tilanteen vahvistamiseksi ja tulevien, merkittävien korjaustarpeiden vuoksi kunnassa on käyty keskustelua rivitalojen mahdollisesta myymisestä. Rivitalot myytäisiin sillä ehdolla, että asukkaiden vuokrasopimukset jatkuvat. Mahdollisesta myynnistä saatavat tulot on tarkoitus käyttää vanhustentalo 2 ja/tai 3 peruskorjauksiin. Rivitalojen myyminen edellyttää Valtion tukeman asuntorakentamisen keskuksen (Varke) päätöstä ARA-rajoituksista vapauttamisesta. Mahdollisesta myynnistä ja sen ehdoista tehdään kunnassa erillinen päätös.

Varke voi myöntää hakemuksesta vapautuksen seuraavilla perusteilla:
-Vapauttaminen edistää alueen asuntomarkkinoiden toimivuutta.
-Vapauttaminen ehkäisee asuntojen vajaakäyttöä ja siitä aiheutuvia taloudellisia menetyksiä.
-Vapauttamiseen on muu erityinen syy.

Jatkorajoitusajalla olevien talojen ja asuntojen omistajalla on oikeus saada vapautus rajoituksista, jos niiden jatkuminen loukkaisi oikeutta varallisuuden normaaliin, kohtuulliseen ja järkevään käyttöön tai se olisi muuten ilmeisen kohtuutonta.

Erityinen syy vapauttamisen myöntämisen perusteena voi olla esimerkiksi se, että vapautuva pääoma käytetään valtion korkotukemien asuntojen uudistuotantoon tai valtion tukeman asuntokannan peruskorjaamiseen. Jos vapautuva pääoma käytetään vanhan ARA-asuntokannan peruskorjaamiseen, on Varkelle toimitettava suunnitelma peruskorjauksesta. Suunnitelmasta on käytävä ilmi:
-Mitä kohteita vapautuvalla pääomalla peruskorjataan
-Miten ne korjataan
-Millä aikataululla korjaukset toteutetaan

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus päättää, että Marttilan kunta hakee Varkelta As Oy Riihelänhovin vuokratalojen asuntotuotantolain mukaisten jatkorajoitusten purkamista.

Kunnanhallitus:

Valmistelija ja lisätietojen antaja: hallintojohtaja Kati Rekola, puh. 044 744 9210

170 §

Hakemus As Oy Riihelänrannan vuokratalojen ARA -rajoitusten purusta

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 1.10.2026 § 44 esittänyt kunnanhallitukselle As Oy Riihelänhovin ja As Oy Marttilan Riihelänrannan myymistä kunnan taloudellisen tilanteen parantamiseksi. Kiinteistöihin on kertynyt huomattava korjausvelka, ja ne ovat jo nykyisellään tappiollisia. Myynnin valmistelu tarvittavine selvityksineen (ainakin ARA-rajoitusten vaikutus luovutuksiin) tulee aloittaa mahdollisimman pian.

As Oy Riihelänranta osoitteessa Riiheläntie 13 muodostuu kolmesta rivitalosta, A talossa on 3 asuntoa, B talossa on 3 asuntoa ja C talossa on 3 asuntoa. Talojen valmistumisvuosi on 1990. Vuokrarivitalot ovat asuntotuotantolain mukaisten ARA-jatkorajoitusten piirissä 5.12.2035 saakka.

Kunnan taloudellisen tilanteen vahvistamiseksi ja tulevien, merkittävien korjaustarpeiden vuoksi kunnassa on käyty keskustelua rivitalojen mahdollisesta myymisestä. Rivitalot myytäisiin sillä ehdolla, että asukkaiden vuokrasopimukset jatkuvat. Mahdollisesta myynnistä saatavat tulot on tarkoitus käyttää vanhustentalo 2 ja/tai 3 peruskorjauksiin. Rivitalojen myyminen edellyttää Valtion tukeman asuntorakentamisen keskuksen (Varke) päätöstä ARA-rajoituksista vapauttamisesta. Mahdollisesta myynnistä tehdään kunnassa erillinen päätös.

Varke voi myöntää hakemuksesta vapautuksen seuraavilla perusteilla:
-Vapauttaminen edistää alueen asuntomarkkinoiden toimivuutta.
-Vapauttaminen ehkäisee asuntojen vajaakäyttöä ja siitä aiheutuvia taloudellisia menetyksiä.
-Vapauttamiseen on muu erityinen syy.

Jatkorajoitusajalla olevien talojen ja asuntojen omistajalla on oikeus saada vapautus rajoituksista, jos niiden jatkuminen loukkaisi oikeutta varallisuuden normaaliin, kohtuulliseen ja järkevään käyttöön tai se olisi muuten ilmeisen kohtuutonta.

Erityinen syy vapauttamisen myöntämisen perusteena voi olla esimerkiksi se, että vapautuva pääoma käytetään valtion korkotukemien asuntojen uudistuotantoon tai valtion tukeman asuntokannan peruskorjaamiseen. Jos vapautuva pääoma käytetään vanhan ARA-asuntokannan peruskorjaamiseen, on Varkelle toimitettava suunnitelma peruskorjauksesta. Suunnitelmasta on käytävä ilmi:
-Mitä kohteita vapautuvalla pääomalla peruskorjataan
-Miten ne korjataan
-Millä aikataululla korjaukset toteutetaan

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus päättää, että Marttilan kunta hakee Varkelta As Oy Riihelänrannan vuokratalojen asuntotuotantolain mukaisten jatkorajoitusten purkamista.

Kunnanhallitus:

Valmistelija ja lisätietojen antaja: hallintojohtaja Kati Rekola, puh. 044 744 9210

171 §

Osavuosiraportti ajalta 1.1.-31.8.2026

Vuoden 2026 talousarviossa hyväksyttyjen tavoitteiden mukaan kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle annetaan osavuosiraportit 30.4. ja 31.8. tilanteessa.

Marttilan kunta	Alkup. TA	TA muutos	TA 2026	Toteuma 8/2026	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Myyntituotot	539 820	0	539 820	215 066	- 324 754	39,8 %
Maksutuotot	57 930	0	57 930	50 817	-7 113	87,7 %
Tuet ja avustukset	53 730	0	53 730	46 889	-6 841	87,3 %
Muut toimintatuotot	764 820	0	764 820	604 487	- 160 333	79,0 %
Toimintatuotot yhteensä	**1 416 300**	**0**	**1 416 300**	**917 259**	**- 499 041**	**64,8 %**
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-2 949 610	0	-2 949 610	-2 037 626	911 984	69,1 %
Palvelujen ostot	-2 544 770	-30 000	-2 574 770	-1 659 239	915 531	64,4 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 669 980	0	- 669 980	- 402 948	267 032	60,1 %
Muut toimintakulut	- 355 630	0	- 355 630	- 269 234	86 396	75,7 %
Toimintakulut yhteensä	**-6 878 690**	**-30 000**	**-6 908 690**	**-4 649 233**	**2 259 457**	**67,3 %**
Toimintakate	**-5 462 390**	**-30 000**	**-5 492 390**	**-3 731 975**	**1 760 415**	**68,0 %**
Verotulot	**4 126 000**	**0**	**4 126 000**	**2 784 671**	**-1 341 329**	**67,5 %**
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	1 913 000	0	1 913 000	1 183 939	- 729 061	61,9 %
Muut valtionosuudet	- 138 000	0	- 138 000	- 155 126	-17 126	112,4 %
Valtionosuudet	**1 775 000**	**0**	**1 775 000**	**1 028 813**	**- 746 187**	**58,0 %**
Korkotuotot	24 000	0	24 000	1 316	-22 684	5,5 %
Muut rahoitustuotot	10 000	0	10 000	10 033	33	100,3 %
Korkokulut	-37 510	0	-37 510	-18 071	19 439	48,2 %
Muut rahoituskulut	0	0	0	- 156	- 156	0,0 %
Rahoitustuotot ja -kulut	**-3 510**	**0**	**-3 510**	**-6 877**	**-3 367**	**195,9 %**
Vuosikate	**435 100**	**-30 000**	**405 100**	**74 633**	**- 330 467**	**18,4 %**
Poistot ja arvonalentumiset	- 579 290	0	- 579 290	- 362 685	216 605	62,6 %
Tilikauden tulos	**- 144 190**	**-30 000**	**- 174 190**	**- 288 052**	**- 113 862**	**165,4 %**
Poistoeron lisäys (+) tai vähennys (-)	31 330	0	31 330	20 889	-10 441	66,7 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	**- 112 860**	**-30 000**	**- 142 860**	**- 267 163**	**- 124 303**	**187,0 %**

Vuoden 2026 talousarviossa vuosikate on 435 100 € ja tulos – 144 190 €. Elokuun lopussa vuosikate on 74 633 €. Vertailuajankohdan laskennalliseen 66,67 %:n tasaisen toteuman prosenttiin nähden toimintamenot ovat hieman ylittyneet ja toimintatuotot jääneet

tavoitteesta. Tulopuolella verotuloja on kertynyt arvioitua enemmän, mutta valtionosuudet alittavat talousarvion.

Toimintakuluissa sijaisten palkat ovat ylittäneet reilusti arvioidun (tot. 235%). ICT- ja vakuutusmaksut tulevat alkuvuodesta koko vuoden osalta, jolloin kululajit tasoittuvat vuoden aikana. Ylitystä on myös työttömyysturvan kuntaosuudessa (tot. 88%).

Toimintatuotoissa pysyvien vastaavien luovutusvoittoihin on kirjattu Tuulentien myynnistä saatava voitto.

Liite 6. Osavuosiraportti ajalta 1.1.-31.8.2026
Oheisaineisto: Elokuun toteuma tulosaluetasolla

Kunnanjohtaja:
Osavuosiraportti ajalta 1.1.-31.8.2026 annetaan tiedoksi kunnanhallitukselle ja edelleen tiedoksi tarkastuslautakunnalle ja valtuustolle.

Kunnanhallitus:

Valmistelija ja lisätietojen antaja: hallintojohtaja Kati Rekola, puh. 044 744 9210

Tiedoksi: valtuusto, tarkastuslautakunta

172 §

Lisämäärärahaesitys kunnan rahoitusosuuteen työttömyysetuuksista

Työllisyyspalvelu-uudistuksen myötä kuntien lakisääteinen rahoitusvastuu työttömyysetuuksista muuttui 1.1.2025 alkaen. Kunta osallistuu Kelan ja työttömyyskassojen maksaman työmarkkinatuen, peruspäivärahan ja ansiopäivärahan rahoitukseen työttömyyden keston mukaan määräytyvän rahoitusosuusportaikon mukaisesti.

Kunnan rahoitusosuuteen työttömyysetuuksista on vuoden 2026 talousarviossa varattu 180 000 euroa. Kelan toteutuneet kuukausittaiset laskutukset osoittavat kuitenkin, että työttömyystilanteen ja pitkäaikaistyöttömyyden kehityksen vuoksi varattu määräraha ei tule riittämään.

Loppuvuoden ennusteen perusteella kunnan rahoitusosuuden arvioidaan muodostuvan vuonna 2026 yhteensä 240 000 euroksi, mikä ylittää talousarvioon varatun määrärahan 60 000 eurolla.

Määrärahan ylitys johtuu pääasiassa heikolla työllisyystilanteella ja pitkäaikaistyöttömien määrän kasvusta sekä Kelan rahoitusosuusmalliin liittyvistä maksatusmuutoksista.

Oheisaineisto: Salon työllisyysalueen tilastot elokuu 2026

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy 60 000 euron lisämäärärahan vuodelle 2026 kunnan rahoitusosuuteen työttömyysetuuksista (kp 3520/tili 47480).

Kunnanhallitus:

Tiedoksi: valtuusto, kirjanpitäjä

Valmistelija ja lisätietojen antaja: hallintojohtaja Kati Rekola, puh. 044 744 9210

173 §

Ennakkoäänestyspaikat ja vaalipäivän äänestyspaikat vuonna 2027 järjestettävissä eduskuntavaaleissa

Seuraavat valtakunnalliset yleiset vaalit ovat eduskuntavaalit, jotka toimitetaan sunnuntaina 18.4.2027. Ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 7. – 13.4.2027 (seitsemän päivää keskiviikosta tiistaihin) ja ulkomailla 7. − 10.4.2027 (neljä päivää keskiviikosta lauantaihin).

Perustuslain 14 §:n 4 momentin mukaan julkisen vallan tehtävänä on edistää yksilön mahdollisuuksia osallistua yhteiskunnalliseen toimintaan ja vaikuttaa häntä itseään koskevaan päätöksentekoon. Tämän nojalla kunnan tehtävänä on huolehtia siitä, että äänioikeutettujen äänestysmahdollisuudet vaaleissa ovat riittävät sekä ennakkoäänestyksessä että vaalipäivänä.

Oikeusministeriö pitää ennakkoäänestyspaikkojen ja vaalipäivän äänestyspaikkojen riittävää lukumäärää ja niiden tarkoituksenmukaista sijaintia yhtenä keskeisenä tekijänä hyvän äänestysaktiivisuuden saavuttamiselle vaaleissa.

Kunnan on vaalijärjestelyissään huolehdittava siitä, että äänestyspaikat ovat saavutettavia ja esteettömiä ja että äänestäminen äänestyspaikoissa on kaikissa tilanteissa äänestäjille mahdollisimman turvallista ja että järjestelyt myös näyttävät äänestäjien silmissä siltä. Yhtä lailla äänestyspaikoissa on pystyttävä huolehtimaan vaalivirkailijoiden turvallisuudesta.

Äänestyspaikkojen valinnassa tulee ottaa huomioon myös varautuminen poikkeuksellisiin tilanteisiin.

Yleisten ennakkoäänestyspaikkojen määrääminen
Vaalilain 9 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kotimaan yleisten ennakkoäänestyspaikkojen lukumäärästä ja sijainnista kunnassa. Jokaisessa kunnassa on oltava vähintään yksi ennakkoäänestyspaikka, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Ennakkoäänestyspaikkoja tulisi perustaa riittävä määrä ja eri puolille kuntaa/kaupunkia, jotta äänestäjät voisivat jakaantua mahdollisimman tasaisesti eri paikkojen kesken eikä suuria ruuhkia syntyisi. Ennakkoäänestyspaikassa on voitava pitää riittävät etäisyydet äänestämään tulleiden kesken.

Kunnanhallituksen asiana on tehdä ennakkoäänestyksen toimittamista varten tarvittavat hankinnat siten kuin hankinnat kunnassa suoritetaan. Jos kunta järjestää ennakkoäänestyksen jonkin ulkopuolisen tahon tiloissa, esimerkiksi kauppakeskuksen aulatilassa, se sopii siitä itsenäisesti suoraan asianomaisen tahon kanssa.

Vaalipäivän äänestyspaikkojen määrääminen
Vaalilain 8 §:n mukaan kunta muodostaa yhden äänestysalueen, jollei sitä ole tarpeen jakaa useampaan äänestysalueeseen. Äänestysalueiden koosta taikka asukasmäärästä ei ole vaalilaissa tarkempaa sääntelyä. Äänestysalueista päättää valtuusto.
Vuoden 2027 eduskuntavaaleissa noudatetaan sitä äänestysaluejakoa, joka on voimassa 1.1.2027. Viimeisimmät huomioidut muutokset tässä äänestysaluejaossa on kuntien toimesta tehty ja ilmoitettu Digi- ja väestötietovirastolle 31.8.2026 mennessä.

Jokaisella äänestysalueella on kunnanhallituksen päätöksellä määrätty vaalipäivän äänestyspaikka. Vaalipäivänä äänestäjä voi äänestää vain sen äänestysalueen äänestyspaikassa, joka on merkitty äänioikeusrekisteriin hänen kohdalleen.

Viime vuosina monet kunnat ovat vähentäneet äänestysalueidensa lukumäärää. Tämä on siten merkinnyt samalla tuntuvaa heikennystä äänioikeutettujen mahdollisuuksiin äänestää vaalipäivänä. Ministeriö suosittelee, että jatkossa nykyistä äänestysalueiden määrää ei enää vähennettäisi ilman pakottavaa tarvetta, vaan päinvastoin tutkittaisiin mahdollisuuksia lisätä äänestysalueiden määrää.

Erityiset ennakkoäänestyspaikat
Ennakkoäänestyspaikkoja ovat myös sairaalat, ympärivuorokautista hoitoa antavat ja muut, kunnanhallituksen päätöksellä määrätyt, sosiaalihuollon toimintayksiköt, rangaistuslaitokset sekä Puolustusvoimien varusmieskoulutusta antavien joukko-osastojen varuskunnat ja Rajavartiolaitoksen varusmieskoulutusta antavat yksiköt (laitos). Edellä mainituista ennakkoäänestyspaikkoja ovat suoraan lain nojalla muut paitsi kunnanhallituksen päätöksellä erikseen määrätyt sosiaalihuollon toimintayksiköt. Ennakkoäänestys laitoksessa toimitetaan vähintään yhtenä ja enintään kahtena päivänä vaalitoimikunnan määrääminä aikoina.

Äänestyspaikkoja koskevien päätösten aikataulu
Kunnanhallituksen tulee tehdä päätökset yleisistä ennakkoäänestyspaikoista ja vaalipäivän äänestyspaikoista hyvissä ajoin siten, että paikat voidaan merkitä oikeusministeriön vaalitietojärjestelmään perjantaihin 29.1.2027 mennessä.

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus päättää, että vuoden 2027 eduskuntavaaleissa:

1. Varsinaisen vaalipäivän 18.4.2027 äänestyspaikkana on Marttilan koulu, os. Metsäniityntie 11, 21490 Marttila.

2. Yleisenä ennakkoäänestyspaikkana on Marttilan kirjasto, os. Härkätie 723, 21490 Marttila.

3. Ennakkoäänestyksen päivittäiset aukioloajat ovat:
   keskiviikko 7.4. - torstai 8.4.2027 klo 12.00 - 17.00
   perjantai 9.4.2027 klo 10.00 – 17.00
   lauantai 10.7. - sunnuntai 11.7.2027 klo 11.00 - 14.00
   maanantai 12.4.2027 klo 12.00 - 19.00
   tiistai 13.4.2027 klo 10.00 – 17.00

4. Suvirannan palvelukeskus ja perhekoti Päivärinta määrätään erityisiksi ennakkoäänestyspaikoiksi.

Oikeusministeriö on kirjeellään 16.9.2026 antanut kunnanhallituksille ohjeet vuoden 2027 eduskuntavaalien äänestyspaikkojen määräämisestä. Äänestyspaikkojen tiedot on merkittävä pohjatietojärjestelmään 29.1.2026 mennessä.

Kunnanhallitus:

Tiedoksi: Merkinnät vaalitietojärjestelmään, vaalivirkailijat

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Kati Rekola, puh. 044 744 9210

174 §

Vuoden 2027 eduskuntavaalien toimielinten valitseminen

Eduskuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 18.4.2027. Ennakkoäänestys kotimaassa järjestetään ajalla 7.–13.4.2027 ja ulkomailla 7.-10.4.2027. Ennakkoäänestyksen ja vaalipäivän äänestyksen järjestämisestä vastaa kunta.

Vaalilain mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava:
- Kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.
- Laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Vaalilautakunta ja vaalitoimikunta ovat päätösvaltaisia kolmijäsenisinä.

Vaalikelpoisuus vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan määräytyy muutoin sen mukaan kuin kuntalaissa (365/1995) säädetään (33 ja 36 §). Sinänsä ei ole estettä valita samaa henkilöä vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan, kunhan henkilö on vaalikelpoinen molempiin toimielimiin. Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnan keskusvaalilautakunnalle.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Lisäksi heidän tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa asianomaisessa vaalipiirissä edellisissä (vuoden 2023) eduskuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita puoluerekisteriin merkittyjä puolueita. Tasa-arvolain mukaan molempien sukupuolten edustus sekä vaalilautakunnassa että vaalitoimikunnassa tulee olla vähintään 40 prosenttia erikseen varsinaisista jäsenistä ja varajäsenistä.

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimeen voidaan valita vain henkilö, joka on suostunut ottamaan tehtävän vastaan.

Jäsenten ja varajäsenten esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolain 27-30 §:ssä säädetään. Tämä tarkoittaa käytännössä esimerkiksi sitä, että keskusvaalilautakunnan jäsenenä oleva vaalien ehdokkaan puoliso on esteellinen osallistumaan ennakkoäänten laskentaan ja tarkastuslaskentaan.

Vaalilain 15 §:ssä rajoitetaan vaalikelpoisuutta vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan:
- Ehdokas ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä.
- Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa eivät voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä eivätkä varajäsenenä. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä.

Keskusvaalilautakunnan määräämät vaalitoimitsijat huolehtivat ennakkoäänestyksestä yleisissä ennakkoäänestyspaikoissa sekä kotiäänestyksissä.

Vaalien monista käytännön järjestelyistä vastaa kunnan keskusvaalilautakunta, joka on valittu koko vaalikaudeksi (vaalilain 13-14 §). Kunnan keskusvaalilautakunnan keskeisimmät tehtävät eduskuntavaaleissa ovat vaalien valmistavista toimenpiteistä huolehtiminen, vaaliluetteloihin liittyvät tehtävät, ennakkoäänestysasiakirjojen ja kirjeäänestysasiakirjojen käsittely, äänten laskentaan liittyvät tehtävät ja vaalien jälkitoimenpiteet.

Keskusvaalilautakunnan määräämät vaalitoimitsijat huolehtivat ennakkoäänestyksestä yleisissä ennakkoäänestyspaikoissa sekä kotiäänestyksissä.

Edellisissä vaaleissa (vuoden 2025 alue- ja kuntavaalit) kunnanhallitus nimesi vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan seuraavat henkilöt:

Vaalilautakunta:
Jäsenet:
Koskinen Jarkko, pj.
Korimäki Eeva, vpj.
Portaala Mari
Kujanpää Saara
Aalto Tuomo

Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä:
Mäkelä Anne
Kanasuo Teija
Korpiaho Erkka
Kraappa Maarit
Saarinen Asko

Vaalitoimikunta:
Jäsenet:
Isotalo Ritva, pj.
Korimäki Jorma, vpj.
Sallasmaa Anne

Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä:
Ylitalo Eini
Mäkelä Anne
Mattila Rami

Kunnanhallitus:

Valmistelija: hallintojohtaja Kati Rekola, p. 044 744 9210
Tiedoksi: asianosaiset, keskusvaalilautakunta, luottamushenkilörekisteri, palkanlaskenta

175 §

Vuoden 2027 tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit

Kuntalain 111 §:n mukaan valtuuston on viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätettävä kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojenperusteista. Verohallinnolle tiedot on ilmoitettava viimeistään tiistaina 17.11.2026.

Tuloveroprosentti ilmoitetaan kymmenyksen tarkkuudella. Tuloveroprosentti on vuonna 2026 ollut 8,80 %. Vuonna 2026 valtaosa kuntien tuloveroprosenteista on ollut 8,4 ja 9,4 prosentin välillä.

Tuloverossa 0,1 % korotus lisäisi verotuloja n. 40 000 € vuodessa.

Marttilan kunnassa nykyiset kiinteistöveroprosentit ovat:
yleinen kiinteistövero:
- maapohja 1,30 %
- rakennukset 0,95 %
vakituisten asuinrakennusten kiinteistövero 0,45 %
muiden asuinrakennusten kiinteistövero 0,95 %
voimalaitosten kiinteistövero 3,10 %
yleishyödyllisen yhteisön kiinteistövero 0,00 %

Oheisaineisto: Kuntien veroprosentit 2026, veroennustekehikko

Nykyisillä veroprosenteilla laskettu talousarvio vuoden 2027 osoittaa lähes 500 000 € alijäämää. Toimialat ovat tehneet säästöehdotukset hallituksen ohjeiden mukaisesti, mutta alijäämää ei pelkillä säästöillä ja maksujen korotuksilla pystytä kattamaan.

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus tekee esityksen valtuustolle tuloveroprosentista ja kiinteistöveroprosenteista vuodelle 2027.

tulovero 9,0 % (nousua 0,2 %)
yleinen kiinteistövero:
- maapohja 1,30 %
- rakennukset 0,95 %
vakituisten asuinrakennusten kiinteistövero 0,45 %
muiden asuinrakennusten kiinteistövero 0,95 %
voimalaitosten kiinteistövero 3,10 %
yleishyödyllisen yhteisön kiinteistövero 0,00 %

Kunnanhallitus:

Valmistelija: kunnanjohtaja Anne Ahtiainen, p. 044 744 9110 ja hallintojohtaja Kati Rekola, p. 044 744 9210

176 §

Talousarvio 2027 ja vuosien 2027–2029 taloussuunnitelma

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnanhallitus on hyväksynyt 8.6.2026 § 91 vuoden 2027 talousarvion ja vuosien 2027-2029 taloussuunnitelman laatimisohjeet.

Lautakunnat ovat antaneet talousarvioehdotuksensa. Kunnanhallitus on käynyt ehdotusten pohjalta lähetekeskustelun 5.10.2026 ja lautakunnat ovat käsitelleet vielä tämän jälkeen omat ehdotuksensa talouden tasapainottamisesta. Kunnan talousarvioesitys esitellään kokouksessa.

Liite 7. Talousarvioesitys vuodelle 2027 ja vuosien 2027-2029 taloussuunnitelma

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitukselle annetaan tiedoksi talousarvion valmistelutilanne. Kunnanhallitus päättää talousarvion jatkovalmistelusta.

Kunnanhallitus:

Valmistelija ja lisätietojen antaja: kunnanjohtaja Anne Ahtiainen, puh. 044 744 9110, hallintojohtaja Kati Rekola, puh. 044 744 9210

177 §

Yhteistoimintamenettelyn aloittaminen osana talouden sopeuttamista

Marttilan kunnan 2027 talousarvion valmistelussa on todettu tarve sopeuttaa kunnan käyttötaloutta. Tulevina vuosina tulorahoituksen määrä vähenee merkittävästi erityisesti valtionosuuksien osalta. Samaan aikaan ostopalveluiden kustannustaso nousee, työllisyyden kuntaosuudet kasvavat ja palkkaratkaisut nostavat henkilöstökustannuksia. Vaikka yleisen taloustilanteen ennustetaan paranevat vuosina 2026-2027, tämä näkyy kuntataloudessa parin vuoden viiveellä. Toisaalta valtion talouden tasapainottamistoimet saattavat tulevina vuosina heikentää kuntataloutta entisestään. Vuodet 2024 ja 2025 ovat olleet Marttilan kunnassa alijäämäisiä ja myös vuosi 2026 tulee olemaan alijäämäinen.

Talouden tasapainottamisen näkökulmasta on tärkeää tarkastella kunnan toimintaa ja taloutta kokonaisuutena. Tämä edellyttää niin palvelujen järjestämisen ja henkilöstöresurssien tarkoituksenmukaista kohdentumisen arviointia sekä tehtävien organisointia. Eläköitymisten yhteydessä on tehty etenkin hallinnon tehtävien tarkastelua ja uudelleenorganisointia ja tämä tarve on myös vuonna 2027, kun kirjanpitäjä eläköityy.

Tarkastelussa mahdollisesti esille tulevilla toiminnallisilla ja organisatorisilla muutoksilla voi olla vaikutuksia henkilöstön asemaan. Vaikutukset voivat liittyä esimerkiksi tehtävien ja työnjaon muutoksiin, tehtävien uudelleenjärjestelyihin tai henkilöstöresurssien uudelleen kohdentamiseen. Valmistelun tässä vaiheessa mahdollisten muutosten sisällöstä, laajuudesta, henkilöstövaikutuksista tai toteuttamistavoista ei ole tehty lopullisia ratkaisuja. Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain (449/2007) mukaisesti henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavat muutokset käsitellään yhteistoiminnassa henkilöstön kanssa. Yhteistoimintaneuvotteluissa käsitellään kunnan talouden ja toiminnan yhteensovittamisen tarpeita.

Neuvotteluissa arvioidaan suunniteltujen toimenpiteiden perusteita, vaikutuksia ja vaihtoehtoja sekä mahdollisuuksia rajoittaa henkilöstöön kohdistuvia haitallisia vaikutuksia. Neuvotteluissa käsiteltävät toimenpiteet voivat johtaa tehtävien ja työnjaon muutoksiin, tehtävien uudelleenjärjestelyihin, henkilöstöresurssien uudelleen kohdentamiseen ja muihin organisaatio- ja henkilöstörakennetta koskeviin muutoksiin. Koska valmistelussa ei tässä vaiheessa voida sulkea pois myöskään taloudellisista tai tuotannollisista syistä mahdollisesti toteutettavia osa-aikaistamisia tai irtisanomisia, yhteistoimintamenettely käynnistetään myös näiden mahdollisten henkilöstövaikutusten osalta. Mahdollisten muutosten sisältö, laajuus, kohdentuminen ja toteuttamistavat täsmentyvät valmistelun ja yhteistoimintaneuvottelujen aikana. Tässä vaiheessa ei ole tehty päätöksiä yksittäisiä työntekijöitä tai viranhaltijoita koskevista henkilöstötoimenpiteistä. Työnantaja antaa yhteistoimintalain 7 § tarkoitetun kirjallisen neuvotteluesityksen lain edellyttämässä määräajassa ennen yhteistoimintaneuvottelujen aloittamista.

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus päättää käynnistää ”Lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella” mukaiset yhteistoimintaneuvottelut henkilöstön edustajien kanssa.

Neuvottelujen käynnistämisen perusteena ovat kunnan talouden tasapainottamistarve sekä toiminnan ja palvelurakenteen sopeuttaminen käytettävissä oleviin taloudellisiin

resursseihin. Neuvotteluissa käsitellään suunniteltuja toimenpiteitä, niiden perusteita, vaikutuksia henkilöstöön sekä mahdollisia vaihtoehtoisia ratkaisuja.

Alustavan arvion mukaisesti neuvotteluiden piirissä on hallinnon, teknisen toimen ja hyvinvointitoimialan henkilöstö ja ne voivat sisältää enintään kahden henkilötyövuoden pysyvän vähentämisen tai työtehtäviin liittyvän osa-aikaistamisen. Mahdollisten henkilöstövaikutusten laajuus täsmentyy neuvottelujen kuluessa.

Työnantajan puolelta neuvotteluun osallistuvat kunnanjohtaja ja hallintojohtaja. Tekninen johtaja ja hyvinvointijohtaja kutsutaan neuvotteluun kuultavaksi toimialan asioita käsiteltäessä. Neuvotteluesitys toimitetaan henkilöstön edustajille lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella edellyttämällä tavalla.

Kunnanhallitus:

Valmistelija ja lisätietojen antaja: kunnanjohtaja Anne Ahtiainen, puh. 044 744 9110, hallintojohtaja Kati Rekola, puh. 044 744 9210

Tiedoksi: toimialajohtajat, henkilöstön edustajat

178 §

Kunnan peltojen vuokraaminen

Marttilan kunta on tehnyt vuokrasopimukset viljelyksessä olevista peltolohkoista (3,36 ha Myllypellontiellä, peruslohko 4800138461, 1,68 ha Tuulentiellä, peruslohko 4800336707, 0,90 ha Metsäniityntiellä, peruslohko 4800323064). Nykyiset vuokrasopimukset päättyvät 31.12.2026. Kunta on pyytänyt tarjouksia em. peltolohkojen vuokraamisesta ajalle 1.1.2027-31.12.2031. Tarjouspyyntö on ollut nähtävillä kunnan verkkosivuilla ajalla 23.9-30.10.2026 ja lisäksi tarjouspyyntö on julkaistu Auranmaan viikkolehdessä 25.9.2026. Vuokrattava peltoala on yhteensä n. 5,94 ha. Tarjoukset on pyydetty 30.10.2026 klo. 15.00 mennessä. Määräaikaan mennessä saapui kaksi tarjousta. Tarjoukset avattiin 30.10.2026.

Liite 8. Tarjousten avauspöytäkirja

Oheisaineisto: Tarjouspyyntö pellon vuokrauksesta, Kartta peltolohkosta

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus päättää vuokrata

1. kunnan omistaman peltolohkon 3,36 ha Myllypellontiellä 4800138461 korkeimman tarjouksen antaneelle Kalle Aholalle ajalle 1.1.2027-31.12.2031 hintaan 326 €/ha/vuosi.
2. kunnan omistaman peltolohkon 1,68 ha Tuulentiellä 4800336707 korkeimman tarjouksen antaneelle Kalle Aholalle ajalle 1.1.2027-31.12.2031 hintaan 306 €/ha/vuosi.
3. kunnan omistaman peltolohkon 0,90 ha Metsäniityntiellä 4800323064 korkeimman tarjouksen antaneelle Nummilat Agri Oy:lle ajalle 1.1.2027-31.12.2031 hintaan 202 €/ha/vuosi.

Kunnanhallitus:

Valmistelija ja lisätietojen antaja: hallintojohtaja Kati Rekola, puh. 044 744 9210

Tiedoksi: tarjouksen antajat, Liedon maaseututoimi, tekninen lautakunta, talouspalvelut

179 §

Teknisen lautakunnan ja viranhaltijoiden hankintarajat vuonna 2027

Marttilan kunnan hallintosäännön 22 §:n mukaan tekninen lautakunta päättää toimialallaan urakoista sekä suunnittelijoiden valinnasta ja suunnitelmien hyväksymisestä kunnanhallituksen vuosittain vahvistamaan euromäärään asti.

Vuonna 2026 kunnanhallituksen vahvistamat euromäärät ovat olleet urakkasopimusten osalta 300 000 € sekä suunnittelusopimusten ja tavarahankintojen osalta 100 000 €.

Kunnanhallitus vahvistaa vuosittain tiettyjen viranhaltijoiden hankintarajat. Vuonna 2026 viranhaltijoiden hankintarajat ovat:
- Kunnanjohtaja 30 000 €
- Hallintojohtaja/yleis- ja taloushallinnon hankinnat 20 000 €
- Tekninen johtaja/teknisen toimen hankinnat 20 000 €
- Hyvinvointijohtaja/vapaa-aikatoimen hankinnat 20 000 €
- Kirjastonjohtaja/kulttuuri- ja kirjastotoimen hankinnat 20 000 €
- Rehtori-sivistysjohtaja/sivistystoimen hankinnat 20 000 €

Hankintarajoihin ei ole tarvetta tehdä muutoksia.

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus vahvistaa teknisen lautakunnan hankintarajaksi vuonna 2027 urakkasopimusten osalta 300 000 € sekä suunnittelusopimusten ja tavarahankintojen osalta 100 000 €.
Kunnanhallitus päättää viranhaltijoiden hankintarajat vuodelle 2026 seuraavasti:
- kunnanjohtaja 30 000 €
- hallintojohtaja/yleis- ja taloushallinnon hankinnat 20 000 €
- tekninen johtaja/teknisen toimen hankinnat 20 000 €
- hyvinvointijohtaja/vapaa-aikatoimen hankinnat 20 000 €
- kirjastonjohtaja/kulttuuri- ja kirjastotoimen hankinnat 20 000 €
- rehtori-sivistysjohtaja/sivistystoimen hankinnat 20 000 €

Lautakunnat päättävät vuosittain muiden hankintoja tekevien viranhaltijoiden hankintarajat.

Kunnanhallitus:

Tiedoksi: lautakunnat ja ao. viranhaltijat

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Kati Rekola, puh. 044 744 9210

180 §

Talouden toteuma1.1.- 30.9.2026

Kunnan talousarvion toteutumista seurataan kuukausiraportoinnin ja osavuosiraportoinnin avulla. Vuoden 2026 talousarviossa vuosikate on 441 330 € ja tulos -137 960 €.
Koko kunnan talouden toteutuma ja vertailu edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan:

	Toteutuma 2026 01-09	Budjetti 2026	Poikkema euro	Poikkema %	Toteutuma 2025 01-09
TOIMINTATUOTOT yht.	1 145 120,55	1 416 300,00	271 179,45	80.85	982 195,60
TOIMINTAKULUT yht.	-5 196 444,33	-6 878 690,00	-1 682 245,67	75.54	-5 303 758,77
TOIMINTAKATE	**-4 051 323,78**	**-5 462 390,00**	**-1 411 066,22**	**74.17**	**-4 321 563,17**
VEROTULOT	3 193 503,38	4 126 000,00	932 496,62	77.40	2 980 534,28
VALTIONOSUUDET yht.	1 158 069,00	1 775 000,00	616 931,00	65.24	1 331 780,00
VUOSIKATE	**293 538,63**	**435 100,00**	**141 561,37**	**67.46**	**-5 808,67**
TILIKAUDEN TULOS	**-114 372,24**	**-144 190,00**	**-29 817,76**	**79.32**	**-719 614,44**
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄ	**-90 872,25**	**-112 860,00**	**-21 987,75**	**80.52**	**-691 614,45**

Toimintakulujen toteutuma kululajeittain muutos 09/25 – 09/26
- henkilöstökulut 76,7 % - 116 802 € - 4,9 %
- palvelujen ostot 74,2 % + 7 205 € +0,38 %
- aineet, tarvikkeet ja tavarat 66,78 % - 37 365 € - 7,7 %
- muut toimintakulut 82,90 % +21 133 € +7,2 %
Toimintakulut yhteensä 75,5 % -107 314 € -2 %

Talouden tasainen toteumaprosentti on 75 %. Syyskuun lopun verotulokertymä ylittää tasaisen toteuman. Lopulliset verotulot täsmentyvät marraskuussa tehtävän verotuksen oikaisutilityksen yhteydessä, jolloin toteuma oikaistaan vastaamaan todellista verovuoden kertymää. Valtionosuuksien toteuma jää selvästi tasaisesta toteumasta (65,34 %).

Toimintakuluissa sijaisten palkat ovat ylittäneet reilusti arvioidun (toteuma 248,7 %). Ylitystä on myös työttömyysturvan kuntaosuudessa (toteuma 98,7 %).

Toimintatuottojen toteuma on 80,9 %.Tuulentien myyntivoitto on kirjattu muihin toimintatuottoihin (Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot), minkä lisäksi metsän hakkuutuottoja (puun myyntituotot) on tilitetty 40 798 €.

Liitteet:
Liite 9. Syyskuun toteuma
Liite 10. Investointien toteuma
Oheisaineisto: Syyskuun toteuma tulosaluetasolla

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus merkitsee talouden kuukausiraportin ajalta 1.1.–30.9.2026 tiedokseen.

Kunnanhallitus:

Valmistelija: hallintojohtaja Kati Rekola, puh. 044 744 9210

181 §

Verotulojen tilitykset ajalta 1.1.-31.10.2026

Vuoden 2026 talousarviossa verotuloja arvioidaan kertyvän yhteensä 4 126 000 €.
- kunnallisveroja 3 339 000 €
- yhteisöveroja 213 000 €
- kiinteistöveroja 574 000 €

Verotulotilitykset ajalta 1.1.-31.10.2026 ja vertailu edelliseen vuoteen:

Verolaji	10/2026	10/2025	1-10/2026	1-10/2025	Muutos €	Muutos %	Ta tot.%
					2025/2026	2025/2026	
Kunnallisverot	277 841	250 329	2 838 697	2 593 080	245 617	9,5	85,0
Yhteisöverot	19 230	15 744	215 506	184 960	30 546	16,5	101,2
Kiinteistöve-rot	82 278	87 787	518 649	556 353	-37 704	-6,8	90,4
Yhteensä	379 349	353 860	3 572 852	3 334 394	238 458	7,2	86,6
Tilitykset yht.	342 292	316 600	3 131 708	2 863 374	268 334	9,4	

Tasaisen toteuman prosentti on 31.10.2026 83,3 %. Verotulokertymä täsmentyy marraskuussa Verohallinnon tekemän oikaisun myötä.

Kunnanjohtaja:
Verotulojen tilitykset ajalta 1.1.-31.10.2026 annetaan tiedoksi kunnanhallitukselle.

Kunnanhallitus:

Valmistelija: hallintojohtaja Kati Rekola, puh. 044 744 9210

182 §

Vesi- ja viemärilaitoksen taksan tarkistaminen 1.1.2027 alkaen

Kunnanvaltuusto vahvisti kokouksessaan 13.11.2024 § 80 vesi- ja viemärilaitoksen taksan tarkistamisen 1.1.2026 alkaen. Veden käyttömaksuun tehtiin tuolloin 5 %:n korotus ja veden ja jäteveden perusmaksuihin 5 %:n korotus.

Vesilaitoksen taseyksikön 2025 tuloslaskelman vesi- ja viemärilaitoksen vertailu osoittaa, että vesilaitoksen puolella myyntituotot kattavat vuosittaiset käyttökulut ja poistot, mutta vesilaitoksen osalta täytyy pitkällä aikavälillä varautua tulevien vuosien vesijohtoverkoston saneerauksiin ja lakimuutosten myötä tuleviin uusiin vaatimuksiin. Tuloslaskelma osoittaa, että viemärilaitoksen puolella käyttökuluja ja poistoja ei saada kokonaan katettua myyntituotoilla. Kokonaisuudessaan vesilaitoksen talousarvio vuodelle 2027 on hieman ylijäämäinen. Talousarviossa on huomioitu taksan korotus. Lisäksi vesilaitoksella on kunnalta saatua lainaa (220 000 €), joka otettiin vesilaitoksen maksuvalmiuden turvaamiseksi (khall 15.2.2021). Pitkällä aikavälillä vesihuollon tulee kattaa omat kustannuksensa ja toisaalta maksuilla voidaan edistää veden säästäväistä käyttöä ja jäteveden määrän vähentämistä (Vesihuoltolaki 9.2.2001/119 18 §).

Marttilan vesihuoltolaitoksen taksan korotus esitystä on verrattu muiden vesihuoltolaitosten voimassa olevaan taksoihin (Varsinais-Suomi ja muutama muu lähikunta). Veden käyttömaksun keskiarvo oli vertailukunnissa 1,70 €/m3 ja Marttilassa 1,29 €/m3. Jäteveden käyttömaksun keskiarvo oli vertailukunnissa 2,47 €/m3 ja Marttilassa 2,31 €/m3. Veden perusmaksun keskiarvo oli vertailukunnissa 60,09 €/vuosi ja Marttilassa 81,13 €/vuosi (+15 %). Jäteveden käyttömaksun keskiarvo oli vertailukunnissa 60,62 €/vuosi ja Marttilassa 96,57 €/vuosi (+15 %).

Suosituksen mukaan tavoiteltava käyttö- ja perusmaksujen maksurakenne olisi 50/50 (asteittainen nousu tälle tasolle). Aiempi suositus käyttö- ja perusmaksujen maksurakenteeksi oli 70/30. Perustelut maksurakenteen muutokselle ovat, että perusmaksun kautta katettaisiin nykyistä suurempi osa vesihuoltoinfrastruktuurin ylläpitämisestä ja mahdollisuudesta käyttää vesihuoltoa tasapuolisesti kaikkien asiakkaiden kesken ja toisaalta käyttömaksujen kautta vuosittaiset veden käytöstä aiheutuvat kulut. Käyttömaksun osuudella (väh. 50 %) asiakkailla säilyy mahdollisuus vaikuttaa omaan laskutukseensa. Perusmaksua korostava maksurakenne heijastaa nykyistä paremmin vesihuollon kustannusrakennetta ja rahoitustarpeita. (Vesihuoltolaitosten maksuja koskevat ohjeet ja suositukset 2017, VVY.)

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että taksaan tehdään 1.1.2027 lukien vesi- ja viemärilaitoksen perusmaksuihin 15 %:n korotus seuraavasti:

Perusmaksutaksa 1.1.2027								
Mittarikoko	**Vesi €/vuosi**		Vesi €/kk		**Jätevesi €/vuosi**		Jätevesi €/kk	
	(alv 0 %)	(alv 25,5 %)	(alv 0 %)	(alv 25,5 %)	(alv 0 %)	(alv 25,5 %)	(alv 0 %)	(alv 25,5 %)
20 mm	81,13	101,82	6,76	8,49	96,57	121,19	8,05	10,10
25 mm	226,84	284,68	18,90	23,72	269,95	338,79	22,50	28,23
30 mm	550,84	691,30	45,90	57,61	655,53	822,70	54,63	68,56

Keskiarvo omakotitalon 20 mm mittarikoolla ja 3–4 hengen perheen keskimääräisellä 140 m3/vuosi kulutuksella (alv. 0 %) 15 % korotus perusmaksuihin:
➔ korotus veden perusmaksuun 10,58 €/vuosi ja 0,88 €/kk
➔ korotus jäteveden perusmaksuun 12,60 €/vuosi ja 1,05 €/kk
Yhteensä korotus olisi esimerkin tapauksessa 23,18 €/vuosi ja 1,93 €/kk.
Korotuksen jälkeen käyttömaksut säilyisivät ennallaan:
- vesi 1,29 €/m3 / 0,00129 €/litra
- jätevesi 2,31 €/m3 / 0,00231 €/litra
Marttilan vesihuoltolaitoksen maksurakenne korotuksien jälkeen olisi 71,1/28,9.

Liite 11. Vesilaitoksen taksan päivitysluonnos (muutokset näkyvissä)
Oheisaineisto: Lasketut vaihtoehdot taksan korotukselle

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus esittää valtuustolle että vesi- ja viemärilaitoksen perusmaksuihin tehdään esitetyn mukainen korotus.

Kunnanhallitus:

Valmistelija: tekninen johtaja Kirsi Halkola puh. 044 744 9510

183 §

Lausuntopyyntö Marttilan ympäristönsuojelumääräysten luonnoksesta

Kosken Tl ympäristönsuojelulautakunta 16.9.2026 § 20 on hyväksynyt luonnoksen Marttilan kunnan ympäristönsuojelumääräyksistä ja niiden perusteluista. Ympäristönsuojelumääräykset annetaan ympäristönsuojelulain (527/2014) 202 §:n perusteella.

Kosken Tl ympäristönsuojelulautakunta pyytää lausuntoa Marttilan kunnan ympäristönsuojelumääräysten luonnoksesta ja ympäristönsuojelumääräysten perusteluiden luonnoksesta. Kuntakohtaiset luonnokset ympäristönsuojelumääräyksistä ja määräysten perusteluista ovat nähtävillä kuulutusajan 18.9.-26.10.2026 Kosken Tl ympäristönsuojelun sähköisellä ilmoitustaululla osoitteessa www.koski.fi/ymparistonsuojelun-sahkoinen-ilmoitustaulu

Lausunto pyydetään toimittamaan Kosken Tl ympäristönsuojelulautakunnalle osoitteella Härkätie 5, 31500 KOSKI TL tai sähköpostitse ymparisto(at)koski.fi viimeistään 26.10.2026. Marttilan kunta on pyytänyt ja saanut lisäaikaa 10.11.2026 saakka.

Liite 12: Ympäristönsuojelumääräykset Marttila 2026
Oheisaineisto: Ympäristönsuojelumääräysten keskeiset muutokset ja lisäykset

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus päättää, ettei sillä ole huomautettavaa Marttilan ympäristönsuojelumääräysten luonnoksesta.

Kunnanhallitus:

Tiedoksi: Kosken Tl ympäristönsuojelulautakunta

184 §

Taloyhtiöiden hallitusten jäsenten nimeäminen

Marttilan kunta omistaa kolme kiinteistöosakeyhtiötä: As Oy Riihelänrannan, As Oy Riihelänhovin sekä As Oy Taalerinrivin. Kuntalain (410/2015) 39 §:n 2 momentin 4 kohdan ja 47 §:n sekä kunnan hallintosäännön mukaisesti kunnanhallitus vastaa kunnan tytäryhteisöjen omistajaohjauksesta sekä käyttää kunnan puhevaltaa yhtiökokouksissa.

Osakeyhtiölain (624/2006) 6 luvun 9 §:n mukaan yhtiökokous valitsee osakeyhtiön hallituksen jäsenet. Kunnan kokonaan omistamien yhtiöiden osalta kunnanhallitus päättää omistajan edustajina siitä, keitä henkilöitä yhtiökokoukselle esitetään valittaviksi hallituksen jäseniksi.

Tytäryhteisöjen hallitusten jäseniä nimettäessä on huomioitava tasa-arvolain (609/1986) 4 a §:n säännökset kunnan edustajien valinnasta, yhtiöiden toimialan edellyttämä riittävä asiantuntemus sekä hallituksen jäsenten esteettömyys ja sitoutuneisuus kunnan konsernitavoitteiden edistämiseen.

Kaikkien kolmen yhtiön hallituksen jäseninä toimivat tällä hetkellä Jarkko Kankare (pj.), Mikko Tegel ja Kirsi Halkola, varajäsenenä Kati Rekola. Taloyhtiöiden isännöitsijänä toimii Jarkko Vihtonen.

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus päättää ehdottaa As Oy Riihelänrannan, As Oy Riihelänhovin sekä As Oy Taalerinrivin yhtiökokouksille, että yhtiöiden hallitusten jäseniksi valitaan kokouksessa nimettävät henkilöt.

Kunnanhallitus:

Tiedoksi: asianosaiset, Jarkko Vihtonen

185 §

Palkkaratkaisut vuonna 2026

Kunta-alan sopimuskauden 6/2025-1/2028 sopimuskorotukset on koottu alla olevaan taulukkoon.
Vuonna 2026 sopimuskorotukset ovat yleiskorotus 2,27% 1.8.2026 alkaen sekä järjestelyvaraerät kehittämisohjelmaerät 1.10.2026 alkaen.

TS-sopimusneuvottelut ovat vielä kesken, minkä vuoksi kehittämisohjelmaerä maksetaan määräaikaisena lisänä toistaiseksi.

		KVTES	OVTES pl. osio G	OVTES osio G	TS	TTES
1.6.2025	**Kehittämisohjelmaerä (paikallinen erä)**	0,45 % (Liite 15: 0,80 %)	0,40 %	0,25 %	0,50 % + 0,15 %	0,40 %
1.6.2025	**Kehittämisohjelmaerä (keskitetty erä)****	–	–	–	0,15 %	0,40 %
1.10.2025	**Yleiskorotus**	2,50 % / 53 €	2,50 %		2,50 % / 53 €	2,50 %
1.8.2026	**Yleiskorotus**	2,27 %	2,27 %		2,27 %	2,27 %
1.10.2026	**Paikallinen järjestelyerä**	0,20 %	0,20 %		0,20 %*	0,20 %*
1.10.2026	**Kehittämisohjelmaerä (paikallinen erä)**	0,40 %	**0,18 %*****	**0,20 %*****	0,40 %*	0,40 %*
1.4.2027	**Yleiskorotus**	2,00 %	2,00 %		2,00 %	2,00 %
1.4.2027	**Paikallinen järjestelyerä**	0,40 %	0,40 %		0,40 %*	0,40 %*
1.4.2027	**Kehittämisohjelmaerä (paikallinen erä)**	0,40 %	0,40 %******	0,40 %******	0,40 %*	0,40 %*
1.2.2028	**Kehittämisohjelmaerä (paikallinen erä)**	1,00 %	1,00 %	1,00 %	1,00 %*	1,00%*

* TS- ja TTES-sopimusten paikalliset erät (1.10.2026–1.2.2028) käytetään uuden teknisen alan virka- ja työehtosopimuksen (TATES) käyttöönottoon keskustasolta annettavien ohjeiden mukaisesti.
** 1.2.2025 ajankohdasta siirretty kehittämisohjelmaerä: TS-sopimuksessa käytetään 0,15 % keskitetysti tehtäväkohtaisten vähimmäispalkkojen korottamiseen ja 0,15 % siirretään paikalliseen erään.
***** 1.10.2026 paikallinen järjestelyerä on alun perin sovittu 0,4 %:n suuruiseksi. Koska sopimusta uudesta erityisopettajien työaikajärjestelmästä ei syntynyt, uudistukseen varattua 0,2 prosenttiyksikön osuutta kehittämiserästä ei käytetä ainakaan 1.10.2026 erän yhteydessä. OVTESin A–F-osiossa 0,02 prosenttiyksikköä käytettiin keskitettyyn ratkaisuun.**
***** Jos 3 §:n 4 momentin mukaisesta peruskoulun erityisopettajan työaikajärjestelmän käyttöönotosta on päästy neuvottelutulokseen, jaetaan 1.4.2027 erä erikseen osioon G ja muuhun OVTESiin.

KVTES:n sopimusalalla henkilökohtaisten lisien määrän tulee olla vähintään 1,3% tehtäväkohtaisten palkkojen yhteismäärästä. KVTES:n alalla järjestelyvaraerän määrä vuonna 2026 on yhteensä 152 € ja kehittämisohjelmaerän 304 €.

TS sopimusalalla henkilökohtaisten lisien määrän tulee olla vähintään 1,3% tehtäväkohtaisten palkkojen kokonaismäärästä. TS:n alalla järjestelyvaraerien määrä on 2026 yhteensä 43 € sekä kehittämisohjelmaerä, joka jaetaan määräaikaisena lisänä, kunnes neuvottelut ovat päättyneet, ja sen määrä on 85 €.

OVTES:n sopimusalalla henkilökohtaisten lisien määrän tulee olla vähintään 1,8% tehtäväkohtaisten palkkojen yhteismäärästä. Tähän on luettu myös aiemmin myönnetyt TVA järjestelyvaraerät. Järjestelyvaraerä on osiota G lukuunottamatta 60 € ja kehittämisohjelmaerä 54 €.

OVTESin osio G henkilökohtaisten lisien määrä pitää olla 1,8% tehtäväkohtaisten palkkojen kokonaismäärästä. Järjestelyvaraerien määrä on 30 € ja kehittämisohjelmaerä on 30 €.

Vuonna 2025 tehtiin tasopalkkauudistus, jossa on tarkistettu kunnan henkilöstön peruspalkat. Järjestelyvaraeriä ei ole tarpeen käyttää peruspalkkojen tarkistukseen, vaan ne voidaan käyttää henkilökohtaisiin lisiin.

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunta-alalle 1.10.2026 tulleiden järjestelyerien jakamisen esitetyn mukaisesti.

Kunnanhallitus:

Valmistelija ja lisätietojen antaja: kunnanjohtaja Anne Ahtiainen, p. 044 744 9110

186 §

Kunnanhallituksen jäsenten raportit lautakunnista

Kunnanhallituksen edustajat / varaedustajat tuovat kunnanhallitukselle tiedoksi edustamiensa lautakuntien terveiset. Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Hallintosäännön 24 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäviksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen ja lautakunnan puheenjohtajalle ja esittelijälle. Edellä mainitun säännösten nojalla kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat hallintokuntien pöytäkirjat:

- Hyvinvointilautakunta 28.10.2026
- Sivistyslautakunta 28.10.2026
- Tekninen lautakunta 26.10.2026

- Kosken ympäristönsuojelulautakunta 7.10.2026
- Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta 29.10.2026
- Salon elinvoimajaosto 27.10.2026

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut pöytäkirjat tietoonsa saatetuksi ja toteaa, että siihen sisältyvät päätökset eivät anna aihetta enempiin toimenpiteisiin, muilta osin, mitä on jo käsitelty.

Kunnanhallitus:

187 §

Lausuntopyynnöt, joista ei lausuta

Marttilan kunta ei anna seuraavasta lausuntopyynnöstä lausuntoa, koska Marttilalla ei ole siitä huomautettavaa eikä se ole ristiriidassa Marttilan kunnan tavoitteiden kanssa, tai se on merkitykseltään vähäinen.

Sosiaali- ja terveysministeriö
-Lausuntopyyntö luonnoksesta valtioneuvoston asetukseksi alueellisista toimeentulotuki-asioiden neuvottelukunnista annetun valtioneuvoston asetuksen 1 §:n muuttamisesta

Valtiovarainministeriö
-Julkisten hankintojen tuottavuuden ja vaikuttavuuden kansallinen ohjaaminen ja strateginen kehittäminen

Ympäristöministeriö
-Luonnos valtioneuvoston asetukseksi jätteistä annetun valtioneuvoston asetuksen muuttamisesta (I osa)
-Valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden tarkistus
-Lausuntopyyntö luonnoksesta valtioneuvoston asetukseksi luonnon monimuotoisuuden suojelun ja hoidon edistämiseen vuosina 2027-2033 myönnettävästä valtionavustuksesta

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus päättää, että se ei anna lausuntoa esittelytekstissä mainitusta lausuntopyynnöstä.

Kunnanhallitus:

188 §

Ilmoitusasiat

Kunnanjohtaja:
Esitellään ja merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi eri viranomaisilta ja yhteisöiltä saapuneet kirjeet ja kirjelmät, joiden ei tällä kertaa katsota antavan aihetta enempiin toimenpiteisiin.

Kansallisarkisto
- Päätös: Suomen ympäristökeskuksen Ryhti rakennustietovarannon tietoaineistojen arkistointi

Koski Tl ympäristönsuojelu
- Osavuosikatsaukset 1 ja 2 vuodelta 2026
- Ympäristönsuojelun talousarvio vuodelle 2027
- Ympäristönsuojelumääräysten uudistaminen

Kuntaliitto
- Yleiskirje 10/2026

Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta
- Pöytäkirja 01.10.2026
- Esityslista 29.10.2026

Monetra Oulu Oy
- Kutsu Monetra Oulu Oy:n neuvottelukunnan kokoukseen 26.11.2026

Numera Palvelut Oy
- Numera Palvelut Oy:n ylimääräisen yhtiökokouksen 22.10.2026 pöytäkirja
- Ilmoitus Numera Palvelut Oy:n osakkeiden lunastusoikeudesta

Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta
- Kuulutus Lounais-Suomen jätetaksan 2027 vireilläolosta

Paimionjoki-yhdistys ry
- Paimionjoki-yhdistyksen hallituksen kokouksen 5/2026 pöytäkirja

Nousiaisten kunta
- Lausunnon antaminen Varsinais-Suomen liiton alustavasta talousarviosta 2027 ja taloussuunnitelmaluonnoksesta ... (#2232)

Vehmaan kunta
- Kunnanhallitus 26.10.2026 § 134 Turun työllisyysalueen kuntalain 54 § mukaisen viranomaistehtävän hoitamista koskevan sopimuksen muuttaminen

Turun kaupunki
- Tiedoksi Turun kaupungin Eläinhoitolan sopimuskumppaneille
- Kirjallisuuden hankintapäätös

Turun seudun puhdistamo Oy
- Kutsu syysyhtiökokoukseen 27.11.2026

Kunnanhallitus:

189 §

MUUTOKSENHAKU

1. Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:
pykälät 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189
Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla
pykälät

2. Oikaisuvaatimusohjeet / hankintaoikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:
pykälät: 178

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen:
pykälät:

Oikaisuvaatimusviranomainen:	Marttilan kunnanhallitus
Sähköpostiosoite:	kunta@marttila.fi
Osoite:	Härkätie 773, 21490 Marttila
Puhelin:	044-744 9200
Kunnanviraston aukioloajat:	maanantai-torstai klo 9.00-15.00

Kirjallinen oikaisuvaatimus/hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja vaatimuksen tekijän on allekirjoitettava se. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tiedoksisaanti katsotaan tapahtuneeksi seuraavasti:

- **Sähköinen tiedoksianto:** Kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
- **Kirjetiedoksianto:** Seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä.
- **Kuntalainen:** Seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos se saapuu viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4. Valitusosoitus
Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Viranomaispostin vastaanotto muuttuu ensisijaisesti digitaaliseksi 14.4.2026. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt

oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus, **pykälät**	valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, **pykälät**	valitusaika 30 päivää
Maa-aineslain 20 §, **pykälät**	valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomainen:	Markkinaoikeus
Osoite:	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
pykälät	valitusaika 14 päivää
Valitusviranomainen:	Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite:	Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Postilokero-osoite:	PL 32, 20101 Turku
Sähköpostiosoite:	turku.hao@oikeus.fi

Hallinto- ja erityistuomioistuinten ensisijainen yhteystieto on sähköinen asiointipalvelu:https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Päätöksen tiedoksisaantiajat ovat samat kuin edellä oikaisuvaatimuksessa mainitut.

Valituskirjassa on ilmoitettava:
- valittajan nimi, kotikunta ja henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus
- postiosoite, prosessiosoite (sähköinen tai muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa), puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot
- valittajan laillisen edustajan/asiamiehen tai muun henkilön nimi ja kotikunta
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirja on valittajan tai muun valituskirjan laatijan allekirjoitettava.
Valituskirjaan on liitettävä:
- päätös, josta valitetaan joko alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä valituksen toimittaminen palveluun katsotaan prosessiosoitteen ilmoittamiseksi, eikä erillistä ilmoitusta prosessiosoitteesta tällöin tarvita.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään sitä varten annettuun pöytäkirjanotteeseen.
Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Linkki tuomioistuinmaksulakiin:
https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5

Kunnanhallitus: