Kokousaika	**Keskiviikko 28.10.2026 klo 17.00**
Kokouspaikka	Kunnantalo
Pykälä: 51 § 52 § 53 § 54 § 55 §	Käsiteltävät asiat: Marttilan kunnan varhaiskasvatusmaksut Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen ja maksut Sivistystoimen talousarvio vuodelle 2027 Kunnan toimintaympäristön riskien arviointi, sivistyslautakunta Muut asiat ja seuraava kokous Oikaisuvaatimus- ja valitusosoitus
70§7 Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä 30.10.2026.
Kokouksen koolle-kutsuja (pj)	Teemu Kanasuo

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 28.10.2026 klo 17.02-18.17
KOKOUSPAIKKA	Kunnantalo
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen (X) Kanasuo Teemu, pj (X) Nurminen Jenni, vpj (X) Kraappa Maarit (X) Kujanpää Saara (X) Paltta Antti (X) Paltta Juho ( ) Tegel Mikko Varajäsen ( ) Koskinen Iiro ( ) Salo-Ylitalo Kirsi ( ) Kullanmäki Elina ( ) Lintunen Suvi ( ) Laaksonen Ari ( ) Karakorpi Matti (X) Yli-Mattila Tapani
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	(X) Ahtiainen Anne — kunnanjohtaja (X) Björk Pasi *saapui 17.28 § 53* — kunnanhallituksen pj. (X) Laaksonen Katri — kunnanhallituksen edustaja (X) Virtanen Satu — rehtori-sivistysjohtaja, esittelijä (X) Suutarinen Eveliina — vs. varhaiskasvatusjohtaja (X) Hanhonen Verneri — nuorisovaltuuston edustaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	§ 51 - § 55
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juho Paltta ja Tapani Yli-Mattila. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja: Teemu Kanasuo Pöytäkirjanpitäjä: Satu Virtanen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Juho Paltta Tapani Yli-Mattila
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Aika ja paikka Marttilan kunnan www-sivut 30.10.2026 .

§ 51 Marttilan kunnan varhaiskasvatusmaksut

Lastensuojelulain tai muun perusteen vuoksi sijoitettujen lasten varhaiskasvatuksen järjestämisestä vastaa se kunta, jossa lapsi tosiasiallisesti asuu sijoituksen aikana. Varhaiskasvatuslain (540/2018) ja siihen liittyvän kuntien välisen kustannustenjaon mukaisesti sijoitetun lapsen järjestämiskustannuksista vastaa lapsen virallinen kotikunta.

Marttilassa kustannusten laskutuksessa on käytetty Turun seutusopimuksen mukaista laskutusta, vaikka Marttila ei sopimuksen piiriin kuulu. On tarkoituksenmukaista siirtyä noudattamaan todellisiin toteutuneisiin kustannuksiin perustuvaa laskutusta, jotta palvelun järjestämisestä aiheutuvat henkilöstö-, tila- ja toimintakulut kohdistuvat oikeudenmukaisesti ja täysimääräisesti sijoittajakunnalle.

Päätösehdotus:

Marttilassa siirrytään käyttämään toteutuneisiin kustannuksiin (edellinen hyväksytty tilinpäätös) perustuvaa laskutusta 1.1.2027 alkaen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Sijoittajakunnat

Lisätietoja: Vs. varhaiskasvatusjohtaja Eveliina Suutarinen 044-7449320

§ 52 Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen ja maksut

Aamu- ja iltapäivätoiminta on tarkoitettu ensimmäisen ja toisen luokan oppilaille sekä erillisestä hakemuksesta harkinnanvaraisesti erityislapsille.

Aamutoimintaa järjestetään arkisin klo 7 alkaen esikoulun tiloissa. Aamuhoitoon tuleva oppilas saa aamuhoidossa aamupalan klo 8.00. Aamuhoidosta siirrytään koulun pihalle välitunnille 15 minuuttia ennen koulupäivän alkamista.

Iltapäivätoimintaa järjestetään nuorisotalo Huvilassa kaikkina koulupäivinä ma-pe (paitsi joulu- ja kevätjuhlapäivinä) koulun päättymisestä ma-to klo 17.00 asti ja pe klo 16.30 asti. Iltapäivähoidossa tarjotaan välipala noin klo 14.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksu Marttilassa on 90 €/kk/lapsi tai 45 €/kk/lapsi, mikäli lapsi on toiminnassa 10 pv/kk tai vähemmän. Marttilassa maksu on sama kaikille ja kiinteä huolimatta siitä, osallistuuko lapsi aamutoimintaan, iltapäivätoimintaan tai molempiin.

Toimintakulujen kattamiseksi paremmin, on syytä arvioida Marttilan aamu- ja iltapäivätoiminnasta kerättäviä maksuja. Opetushallituksen määrittelemä maksimihinta aamu- ja iltapäivätoiminnalle on 197e/kk.

Päätösehdotus:

Aamutoiminnan maksu on 1.8.2027 alkaen 50e/kk/lapsi, riippumatta siitä, kuinka monta päivää kuukaudessa lapsi on aamutoiminnassa.

Iltapäivätoiminnan maksu on 1.8.2027 alkaen 120e/kk/lapsi tai 60e/kk/lapsi, mikäli lapsi on toiminnassa 10 pv/kk tai vähemmän.

Kokouksessa keskustelun pohjalta annettu uusi päätösehdotus:

Aamutoiminnan maksu on 1.8.2027 alkaen 50e/kk/lapsi, riippumatta siitä, kuinka monta päivää kuukaudessa lapsi on aamutoiminnassa.

Mikäli lapsi tarvitsee aamulla hoitoa ennen aamutoiminnan alkamista, tulee hoitopaikkaa hakea varhaiskasvatuksesta, jolloin hoidosta laskutetaan tilapäisen hoitopäivän maksu (tällä hetkellä 20 €/päivä). Tämä käytäntö tulee voimaan 1.1.2027.

Iltapäivätoiminnan maksu on 1.8.2027 alkaen 140e/kk/lapsi tai 70e/kk/lapsi, mikäli lapsi on toiminnassa 10 pv/kk tai vähemmän.

Päätös:

Kokouksessa annettu uusi päätösehdotus hyväksyttiin eli

Aamutoiminnan maksu on 1.8.2027 alkaen 50e/kk/lapsi, riippumatta siitä, kuinka monta päivää kuukaudessa lapsi on aamutoiminnassa.

Mikäli lapsi tarvitsee aamulla hoitoa ennen aamutoiminnan alkamista klo 7, tulee hoitopaikkaa hakea varhaiskasvatuksesta, jolloin hoidosta laskutetaan tilapäisen hoitopäivän maksu (tällä hetkellä 20 €/päivä). Tämä käytäntö tulee voimaan 1.1.2027.

Iltapäivätoiminnan maksu on 1.8.2027 alkaen 140e/kk/lapsi tai 70e/kk/lapsi, mikäli lapsi on toiminnassa 10 pv/kk tai vähemmän.

Tiedoksi: Aamutoiminnassa olevien lasten huoltajat

Lisätietoja: Rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910.

§ 53 Sivistystoimen talousarvio vuodelle 2027

Sivistyslautakunta käsitteli kokouksessaan 29.9.2026 § 47 sivistystoimen talousarviolukuja vuodelle 2027.

Kunnanhallitus käsitteli talousarviota kokouksessaan 5.10.2026 ja esittää toimialoille, että talousarvioesityksiin valmistellaan lisää leikkauksia toimintakuluihin, tai vaihtoehtoisesti tuloja kasvatetaan siten, että tulot vastaavat menoleikkausta. Esitykset pyydetään toimittamaan 30.10.2026 mennessä.

Vs. varhaiskasvatusjohtaja Eveliina Suutarinen ja rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen ovat tehneet talousarvioon muutoksia.

Lisäksi talousarvioon on lisätty tekstit toiminnallisiksi tavoitteiksi vuodelle 2027.

Sivistystoimen talousarvio on liitteenä (liite1).

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta tutustuu muutoksiin talousarviossa sekä toiminnallisiin tavoitteisiin, hyväksyy ne ja lähettää edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pasi Björk saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 17.28.

Lisätietoja: Rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

§ 54 Kunnan toimintaympäristön riskien arviointi, sivistyslautakunta

Kuntalain 13 §:n mukaan valtuuston tulee päättää kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista. Marttilan kunnanvaltuusto on 14.4.2014 hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet.

Toimialat antavat vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä lyhyen selonteon oman toimialansa keskeisimmistä riskeistä ja kunnanhallitus tekee sen pohjalta koko kunnan yhteenvedon. Ajoittain on hyvä tehdä laajempi kunnan toimintaympäristön riskien arviointi. Kunnassa sellainen on tehty viimeksi vuonna 2016. Vuonna 2026 toimialat tekevät laajemman arvioinnin, joka käsitellään kunnanvaltuustossa vuoden 2026 lopussa.

Riskienarvioinnissa on kahdeksan osiota:

1. Toimintaympäristö ja toiminnan organisointi
2. Suunnittelu- ja seurantajärjestelmä
3. Päätöksenteko ja johtamisjärjestelmä
4. Henkilöstö
5. Tietojärjestelmät
6. Hankinnat
7. Sopimukset ja projektit
8. Omaisuus

Lomakkeella arvioidaan riskin vaikutusta (asteikko 1-6) ja riskin todennäköisyyttä (asteikko 1-6). Näiden summana saadaan riskille arvo (asteikko 1-36).

Sivistyslautakunnan alainen riskien arviointi on liitteenä (liite 2).

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta tutustuu sivistystoimen riskien arviointiin, merkitsee sen tiedoksi ja lähettää edelleen kunnanvaltuustolle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: Rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

§ 55 Muut asiat ja seuraava kokous

Ei muita käsiteltäviä asioita.

Päätösehdotus:

Seuraava sivistyslautakunnan kokous pidetään yhdessä TI Kosken sivistyslautakunnan kanssa ke 9.12.2026 klo 17.00 Yrityskylä Varsinais-Suomessa, Eerikinkatu 26, Turku.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

Oikaisuvaatimus- ja valitusosoitus

MUUTOKSENHAKU

1. Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:
pykälät 53, 54, 55

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla
pykälät 51, 52

2. Oikaisuvaatimusohjeet / hankintaoikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:
pykälät: 51, 52

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen:
pykälät:

Oikaisuvaatimusviranomainen:	Marttilan kunnanhallitus
Sähköpostiosoite:	kunta@marttila.fi
Osoite:	Härkätie 773, 21490 Marttila
Puhelin:	044-744 9200
Kunnanviraston aukioloajat:	maanantai-torstai klo 9.00-15.00

Kirjallinen oikaisuvaatimus/hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja vaatimuksen tekijän on allekirjoitettava se. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tiedoksisaanti katsotaan tapahtuneeksi seuraavasti:

- **Sähköinen tiedoksianto:** Kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
- **Kirjetiedoksianto:** Seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä.
- **Kuntalainen:** Seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos se saapuu viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4. Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Viranomaispostin vastaanotto muuttuu ensisijaisesti digitaaliseksi 14.4.2026. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus, **pykälät**	valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, **pykälät**	valitusaika 30 päivää
Maa-aineslain 20 §, **pykälät**	valitusaika 30 päivää
Muu valitusviranomainen:	Markkinaoikeus
Osoite:	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

pykälät	valitusaika 14 päivää
Valitusviranomainen:	Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite:	Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Postilokero-osoite:	PL 32, 20101 Turku
Sähköpostiosoite:	turku.hao@oikeus.fi

Hallinto- ja erityistuomioistuinten ensisijainen yhteystieto on sähköinen asiointipalvelu:https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Päätöksen tiedoksisaantiajat ovat samat kuin edellä oikaisuvaatimuksessa mainitut.

Valituskirjassa on ilmoitettava:
- valittajan nimi, kotikunta ja henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus
- postiosoite, prosessiosoite (sähköinen tai muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa), puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot
- valittajan laillisen edustajan/asiamiehen tai muun henkilön nimi ja kotikunta
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirja on valittajan tai muun valituskirjan laatijan allekirjoitettava.

Valituskirjaan on liitettävä:
- päätös, josta valitetaan joko alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä valituksen toimittaminen palveluun katsotaan prosessiosoitteen ilmoittamiseksi, eikä erillistä ilmoitusta prosessiosoitteesta tällöin tarvita.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään sitä varten annettuun pöytäkirjanotteeseen.
Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Linkki tuomioistuinmaksulakiin:
https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5