

---

Kokousaika	<b>Maanantaina 15.06.2026 klo 18.00</b>
Kokouspaikka	Marttilan kunnanvirasto, valtuustosali, Härkätie 773, Marttila
Pykälä: 33 § 34 § 35 § 36 § 37 § 38 § 49 § 40 §	Käsiteltävät asiat: Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus Pöytäkirjan tarkastajien vaali Työjärjestyksen hyväksyminen Osavuosisraportti 1.1.-30.4.2026 Kiinteistön ostaminen, Louhela 480-414-7-62 Muut mahdollisesti esille tulevat asiat Ilmoitusasiat Valitusosoitus
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, asetetaan yleisesti nähtäväksi Marttilan kunnan www-sivuille 19.6.2026.
Kunnanvaltuuston puheenjohtaja	JENNI NURMINEN

Kunnanvaltuusto

15.06.2026

KOKOUSAIKA	Maanantaina 15.06.2026 klo 18.00-18.40	
KOKOUSPAIKKA	Marttilan kunnanvirasto, valtuustosali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Ks. erillinen nimiluettelo	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	kunnanjohtaja Anne Ahtiainen hallintojohtaja Kati Rekola <del>nuorisovaltuuston edustaja Yakoot Elgahawi</del> <del>vanhusneuvoston edustaja Hannu Kallio</del>	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous on todettu lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§ 33-40	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Teemu Kanasuo ja Jarkko Kankare. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Jenni Nurminen	Pöytäkirjanpitäjä Kati Rekola
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
PÖYTÄKIRJA ON ASETETTU YLEISESTI NÄHTÄVÄKSI	Aika ja paikka Marttilan kunnan www-sivuille 19.06.2026	

Kunnanvaltuusto

15.06.2026

MARTTILAN KUNNANVALTUUSTO, NIMILUETTELO  
Kunnanvaltuusto 2025 – 2029

Jäsenet	Läsnä	Poissa
Aalto Olli-Pekka (kesk.)	x	
Björk Pasi (kok.)	x	
Gustafsson Janne (ps.)	x	
Holopainen Mikko (ps.)	x	
Kaleva Saija (kesk.)	x	
Kanasuo Teemu (kok.)	x	
Kankare Jarkko (kesk.)	x	
Kylämäki Elina (kok.) saapui 18.20	x	
Laaksonen Katri (kok.)	x	
Mäkelä Juhani (kesk.)	x	
Nikkanen Aleksi (kok.)	x	
Nurminen Jenni (kesk.)	x	
Salonen Ari (ps.)	x	
Suominen Martti (kesk.)	x	
Tegel Mikko (kesk.)		x
Tuominen Merja (kesk.)	x	
Valta Anne (kok.)	x	
Varajäsenet:		
Immonen Lassi (kok.)		x
Kalenius Jussi (ps.)		x
Kaarmela Anette (ps.)		x
Kokkonen Pirkka (kesk.)	x	
Koskinen Iiro (kok.)		x
Kraappa Maarit (kok.)		x
Kullanmäki Elina (kok.)		x
Kylämäki Kimmo (ps.)		x
Laaksonen Ari (kesk.)		x
Nikkanen Raimo (kok.)		x
Nurminen Virpi (kesk.)		x
Paltta Antti (kesk.)		x
Paltta Juho (kok.)		x
Armin Paulus (kesk.)		x
Rouvali Olivia (kesk.)		x
Salo-Ylitalo Kirsi (kesk.)		x
Yli-Mattila Tapani (kesk.)		x

Kunnanvaltuusto

15.06.2026

---

33 §

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Voimassa olevan hallintosäännön mukaan valtuuston kutsumisaika on viisi päivää.

Tätä kokousta koskeva kokouskutsu sekä tämä esityslista liitteineen on lähetetty sähköisesti 10.06.2026 valtuutetuille. Kokousta koskeva kuulutus on asetettu yleisesti nähtäväksi 10.06.2026 kunnan www-sivuilla ja ilmoitustaululla. Lisäksi ilmoitus on julkaistu Auranmaan Viikkolehdessä 12.06.2026.

Kunnanvaltuusto:

Kunnanvaltuuston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Läsnä oli 16 valtuutettua ja 1 varavaltuutettu.

---

34 §

### **Pöytäkirjan tarkastajien vaali**

Kunnanvaltuusto valitsee kaksi valtuutettua pöytäkirjan tarkastajiksi. Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan sähköisesti.

#### Kunnanvaltuusto:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Teemu Kanasuo ja Jarkko Kankare. Pöytäkirja tarkistetaan sähköisesti.

---

35 §

### **Työjärjestyksen hyväksyminen**

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei valtuusto muuta päätä.

Kunnanvaltuusto:

Kunnanvaltuusto päätti, että asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

---

36 §

## Osavuosisiraportti 1.1.-30.4.2026

Marittilan kunta	Alkup. TA	TA muu- tos	TA 2026	Toteuma 4/2026	Poik- keama	Poik. %
<b>Toimintatuotot</b>	-					
Myyntituotot	539 820	0	539 820	154 007	- 385 813	28,5 %
Maksutuotot	57 930	0	57 930	19 163	-38 767	33,1 %
Tuet ja avustukset	53 730	0	53 730	10 165	-43 565	18,9 %
<b>Toimintatuotot yhteensä</b>	<b>1 416 300</b>	<b>0</b>	<b>1 416 300</b>	<b>568 100</b>	<b>- 848 200</b>	<b>40,1 %</b>
	-					
<b>Toimintakulut</b>	-					
<b>Toimintakulut yhteensä</b>	<b>-6 878 690</b>	<b>0</b>	<b>-6 878 690</b>	<b>-2 454 357</b>	<b>4 424 333</b>	<b>35,7 %</b>
	-		-		-	
<b>Toimintakate</b>	<b>-5 462 390</b>	<b>0</b>	<b>-5 462 390</b>	<b>-1 886 257</b>	<b>3 576 133</b>	<b>34,5 %</b>
	-		-		-	
<b>Verotulot</b>	<b>4 126 000</b>	<b>0</b>	<b>4 126 000</b>	<b>1 336 540</b>	<b>-2 789 460</b>	<b>32,4 %</b>
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	1 913 000	0	1 913 000	591 596	-1 321 404	30,9 %
Muut valtionosuudet	- 138 000	0	- 138 000	-77 563	60 437	56,2 %
<b>Valtionosuudet</b>	<b>1 775 000</b>	<b>0</b>	<b>1 775 000</b>	<b>514 033</b>	<b>-1 260 967</b>	<b>29,0 %</b>
Korkotuotot	24 000	0	24 000	0	-24 000	0,0 %
Muut rahoitustuotot	10 000	0	10 000	4 130	-5 870	41,3 %
Korkokulut	-37 510	0	-37 510	- 311	37 199	0,8 %
Muut rahoituskulut	0	0	0	-49	-49	0,0 %
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>-3 510</b>	<b>0</b>	<b>-3 510</b>	<b>3 770</b>	<b>7 280</b>	<b>- 107,4 %</b>
	-					
<b>Vuosikate</b>	<b>435 100</b>	<b>0</b>	<b>435 100</b>	<b>-31 914</b>	<b>- 467 014</b>	<b>-7,3 %</b>
	-					
Poistot ja arvonalentumiset	- 579 290	0	- 579 290	- 181 494	397 796	31,3 %
	-					
<b>Tilikauden tulos</b>	<b>- 144 190</b>	<b>0</b>	<b>- 144 190</b>	<b>- 213 408</b>	<b>-69 218</b>	<b>148,0 %</b>
	-					
Poistoeron lisäys (+) tai vähennys (-)	31 330	0	31 330	10 444	-20 886	33,3 %
	-					
<b>Tilikauden ylijäämä (ali- jäämä)</b>	<b>- 112 860</b>	<b>0</b>	<b>- 112 860</b>	<b>- 202 964</b>	<b>-90 104</b>	<b>179,8 %</b>

Vuoden 2026 talousarviossa vuosikate on 435 100 € ja tulos – 144 190 €. Huhtikuun lopussa vuosikate on – 31 914 €. Talousarvion laskennallinen tasaisen toteuman prosentti on 33,3 %.

Kunnanvaltuusto

15.06.2026

---

Toimintatuotot sekä -menot ovat ylittäneet talousarvion. Valtionosuudet ja verotulot alittavat talousarvion.

Toimintakuluissa ICT- ja vakuutusmaksut tulevat alkuvuodesta koko vuoden osalta, jolloin kululajit tasoittuvat vuoden aikana. Lämmityskulut (45,5%) ja sähkö (49,9 %) ovat ylittyneet arvioidusta. Ylitystä on myös kuljetuspalveluissa (40,7 %). Palkoissa sijaiskulut (109 %) ovat ylittyneet arvioidusta. Vuokratulot ovat ylittyneet arvioidusta (38,5%). Vuoden ensimmäistä vesilaskutusta ei ehditty tehdä huhtikuun aikana ohjelmistomuutoksesta johtuen.

Toimintatuotoissa pysyvien vastaavien luovutusvoittoihin on kirjattu Tuulentien myynnistä saava voitto.

Liite 1. Osavuosisiraportti 1.1.-30.4.2026

Oheisaineisto: Talouden toteuman laaja raportti 1.1.-30.4.2026

Kunnanhallitus:

Osavuosisiraportti ajalta 1.1.-30.4.2026 annetaan tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Kunnanvaltuusto:

Merkittiin tiedoksi.

Valmistelija: hallintojohtaja Kati Rekola, p. 044 744 9210, kunnanjohtaja Anne Ahtiainen

Lisätietojen antaja: kunnanjohtaja Anne Ahtiainen, p. 044 744 9110, hallintojohtaja Kati Rekola, puh. 044 744 9210

Tiedoksi: lautakunnat

---

37 §

### **Kiinteistön ostaminen, Louhela 480-414-7-62**

Marttilan kunta on neuvotellut Marttilan kunnassa sijaitsevan Louhela-nimisen tilan (480-414-7-62) ostamisesta. Kiinteistön maapinta-ala on 0,8580 ha. Kauppa käsittää kiinteistön rakennuksiin ja liittymiseen. Rakennukset ovat purkukuntoisia.

Kauppahinnaksi on neuvoteltu 2000 euroa.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kiinteän omaisuuden ostamisesta kunnalle talousarviossa tarkoitukseen varatun määrärahan sekä valtuuston mahdollisten erikseen antamien ohjeiden puitteissa. Hallintosäännön 53 §:n mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat. Kiinteistön ostoon ei ole varattu talousarviossa määrärahaa.

Liite 2. Karttaliite Louhela 480-414-7-62

#### Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto:

1. hyväksyy Louhela-nimisen tilan (480-414-7-62) ostamisen 2 000 euron kauppahinnalla, ja
2. oikeuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan valmistelemaan ja allekirjoittamaan kiinteistön kauppakirjan.

#### Kunnanvaltuusto:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Tiedoksi: kiinteistön myyjät

---

38 §

### **Muut mahdollisesti esille tulevat asiat**

Merkittiin tiedoksi Varhan luonnos palveluverkkoselvityksestä, lausuntoaika selvityksestä on 17.8.2026 asti. Lausuntoluonnos on nähtävillä osoitteessa <https://www.varha.fi/fi/ajankoh-taista/palveluverkkoa-tarpeen-kehittaa-luonnos-lausuntokierrokselle>

Riuttamäen tuulivoimahankkeen YVA- kuulutus pidetään nähtävillä 22.5-17.7.2026. Kuulutus on nähtävillä kunnan verkkosivuilla osoitteessa <https://marttila.fi/yva-kuulutus-riuttamaen-tuulivoi-mahanke/> Riuttamäen tuulivoimaosayleiskaavan vireilletuloon liittyvät osallistumis- ja arviointi-suunnitelmat pidetään julkisesti nähtävillä 10.6.-10.7.2026 ja aineisto on julkaistu sähköisesti verkkosivuilla osoitteessa [https://marttila.fi/wp-content/uploads/2026/06/2026-6-8\\_Riutta-maki\\_tuulivoima\\_OAS\\_MARTTILA.pdf](https://marttila.fi/wp-content/uploads/2026/06/2026-6-8_Riutta-maki_tuulivoima_OAS_MARTTILA.pdf) sekä Marttilassa kunnantalolla osoitteessa Härkätie 773 ja kirjastossa osoitteessa Härkätie 723.

Riuttamäen tuulivoimahankkeen yleisötilaisuus järjestetään Marttilassa Kuokantalolla 22.6.2026.

Saija Kaleva jätti valtuustoaloitteen, joka liitetään pöytäkirjaan.

---

39 §

**Ilmoitusasiat**

Ei ollut.

---

Kunnanvaltuusto

15.06.2026

---

40 §

**Valitusosoitus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella.

Kunnallisvalituksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

**Valitusviranomainen ja valitusaika**

Valitusviranomainen on Turun hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 TURKU

Puh. 029 56 42410

Sähköposti: [turku.hao@oikeus.fi](mailto:turku.hao@oikeus.fi)

Virka-aika klo 8.00 – 16.15

Viranomaispostin vastaanotto muuttuu ensisijaisesti digitaaliseksi 14.4.2026. Hallinto- ja erityistuomioistuinten ensisijainen yhteystieto on sähköinen asiointipalvelu: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, kotikunta ja henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus
- postiosoite, prosessiosoite (sähköinen tai muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa), puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot
- valittajan laillisen edustajan/asiamiehen tai muun henkilön nimi ja kotikunta
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituskirja on valittajan tai muun valituskirjan laatijan allekirjoitettava.

Valituskirjaan on liitettävä:

- päätös, josta valitetaan joko alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä valituksen toimittaminen palveluun katsotaan prosessiosoitteen ilmoittamiseksi, eikä erillistä ilmoitusta prosessiosoitteesta tällöin tarvita.

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Päätöksen tiedoksisaantiajat ovat samat kuin edellä oikaisuvaatimuksessa mainitut. Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen

---

Kunnanvaltuusto

15.06.2026

---

tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kulluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 26.7.1993/701.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Marttilan kunnanvirastosta.

Postiosoite: Härkätie 773, 21490 Marttila

Käyntiosoite: Härkätie 773, 21490 Marttila

Sähköpostiosoite: [kunta@marttila.fi](mailto:kunta@marttila.fi)

Puhelinnumero: 044-744 9200

Kunnanviraston aukioloaika:

maanantai-torstai klo 9.00-15.00

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

Kunnanvaltuusto:

Annettiin.

---