

Kunnanhallitus

8.6.2026

Kokousaika	<b>Maanantaina</b> 8.6.2026 klo 18.00
Kokouspaikka	Marttilan kunnantalo
Pykälä:	Käsiteltävät asiat:
89 §	Valtuuston kokouksen 25.5.2026 päätösten toimeenpano
90 §	Kunnanhallituksen ja valtuuston kokousaikataulu
91 § Liite 1	Vuoden 2027 talousarvion ja vuosien 2027-2029 taloussuunnitelman laatimista koskevat ohjeet
92 § Liite 2	Työterveyshuollon toimintasuunnitelman päivittäminen
93 § Liite 3	Osavuosisraportti 1.1.-30.4.2026
94 §	Tietoliikenneyhteyksien ja verkkoratkaisun uudistaminen
95 §	Kutsuntalautakunnan jäsenen valinta vuoden 2026 kutsuntaan
96 § Liite 4, 5	Riuttamäen tuulivoimaosayleiskaavan laatimisen kaavoitussopimus
97 § Liite 6	Riuttamäen tuulivoimaosayleiskaavahankkeen osallistumis- ja arviointisuunnitelma
98 § Liite 7	Marttilan Yrittäjät ry aloite Marttilan portin kehittämiseksi
99 §	Kunnanjohtajan sijaisuus vuosiloman aikana
100 § Liite 8	Kiinteistön ostaminen, Louhela 480-414-7-62
101 §	Kunnanhallituksen jäsenten raportit lautakunnista
102 §	Lausuntopyynnöt, joista ei lausuta
103 §	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat
104 §	Ilmoitusasiat
105 §	Muutoksenhaku
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, asetetaan yleisesti nähtäväksi Marttilan kunnan www-sivuille 12.6.2026.
Kunnanhallituksen puheenjohtaja	PASI BJÖRK

KOKOUSAIKA	Maanantaina 8.6.2026 klo 18.00	
KOKOUSPAIKKA	Marttilan kunnantalo	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<p>Pasi Björk. pj. Merja Tuominen vpj. Mika Aalto Saija Kaleva Jarkko Kankare Katri Laaksonen Martti Suominen Anne Valta</p>	<p>Varajäsen Teemu Kanasuo Kirsi Salo-Ylitalo Ari Salonen Virpi Nurminen Armin Paulus Elina Kylämäki Juhani Mäkelä Elina Kullamäki</p>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<p>Jenni Nurminen, kunnanvaltuuston puheenjohtaja Aleksi Nikkanen, kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja Janne Gustafsson, kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja Anne Ahtiainen, kunnanjohtaja Kati Rekola, hallintojohtaja</p>	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§ 89-105	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Puheenjohtaja  Pasi Björk</p>	<p>Pöytäkirjanpitäjä  Kati Rekola</p>
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTOIMITUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	<p>Aika ja paikka Marttilan kunnan www-sivuilla 12.6.2026</p>	

89 §

### **Valtuuston kokouksen 25.5.2026 päätösten toimeenpano**

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kuntalain 96 §:n mukaan ”Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kunnanvaltuuston 25.5.2026 kokouksessa on käsitelty seuraavat asiat:

- 21 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 22 § Pöytäkirjan tarkastajien vaali
- 23 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 24 § Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025
- 25 § Tilintarkastuskertomus vuodelta 2025
- 26 § Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2025
- 27 § Lisämäärärahaesitys sijoitetun lapsen kuluihin
- 28 § Yhteistoimintasopimus ympäristönsuojelun palveluista
- 29 § Seutukuntajaon uudistus
- 30 § Muut mahdollisesti esille tulevat asiat
- 31 § Ilmoitusasiat
- 32 § Valitusosoitus

#### Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston 25.5.2026 kokouksessaan tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi tai ole muutoin lakien tai asetusten vastaisia. Kunnanhallitus hyväksyy valtuuston kokouksessa tekemät päätökset täytäntöön pantaviksi pöytäkirjaan tehtyjen merkintöjen mukaisesti.

#### Kunnanhallitus:

---

Kunnanhallitus

8.6.2026

---

90 §

**Kunnanhallituksen ja valtuuston kokousaikataulu**

Kunnanhallitus päättää ohjeellisen kokousaikataulun syyskaudelle 2026:

Kunnanhallituksen kokoukset:

maanantaina 17.8. klo 17.00

maanantaina 14.9. klo 17.00

maanantaina 28.9. klo 17.00 (varaus)

maanantaina 5.10. klo 17.00

maanantaina 9.11. klo 17.00 (veroprosentit ja talousarvioesitys)

maanantaina 7.12. klo 17.00

Valtuuston kokoukset:

maanantaina 31.8. klo 18.00 (varaus/seminaari)

torstaina 16.11. klo 18.00 (veroprosentti)

maanantaina 21.12. klo 18.00

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää syyskauden kokousaikataulun edellä esitetyn mukaisesti.

Kunnanhallitus:

---

91 §

**Vuoden 2027 talousarvion ja vuosien 2027-2029 taloussuunnitelman laatimista koskevat ohjeet**

Kuntalain mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavan vuoden talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma.

Kuntalain mukaan talousarvio- ja suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Marttilan kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus hyväksyy suunnitteluohjeet ja talousarvion laadintaohjeet. Toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa. Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä. Kuntalain 110 § edellyttää, että taloussuunnitelma on tasapainossa tai ylijäämäinen.

Valtuuston 15.12.2022 hyväksymä kuntastrategia ja tavoitteiden toteuttamiseksi määritellyt toimenpiteet ovat talousarvion laadinnan lähtökohtana.

Jokaisen toimialan ja tulosalueen on talousarviota valmistellessaan peilattava suunniteltua toimintaansa Marttilan kuntastrategian painopisteisiin. Valtuustoon nähden sitoviksi asetettavat toiminnalliset tavoitteet on johdettava suoraan strategisista päämääristä. Tavoitteiden on oltava konkreettisia, ja niiden edistymistä on voitava seurata tilinpäätöksen yhteydessä selkeillä mittareilla.

**Strategian painopisteet:**

1. *Arjen sujuvuus*
2. *Hyvä elämisen ympäristö*
3. *Laadukkaat palvelut*
4. *Elinvoimaisuus*

Yleishallinnossa on valmisteltu vuoden 2027 talousarvion ja vuosien 2027-2029 taloussuunnitelman laadintaohje.

Talousarvion valmisteluajataulu:

- Valtuustoseminaari 31.8.2026
- Talousarvion läpikäynti kunnanhallituksessa 5.10.2026
- Talousarvioiden käsittely lautakunnissa: 1. käsittely 1.10 mennessä ja 2 käsittely 31.10 mennessä.
- Talousarvioehdotus ja veroprosentit kunnanhallituksessa 2.11.2026
- Talousarvioehdotus ja veroprosentit valtuustossa 16.11.2026

Kuntaliiton veroennustepäivityksen (4.5.2026) mukaan verotulojen muutos vuodesta 2026 vuoteen 2027 on noin -15 000 € (-0,3 %). Valtionosuudet nousevat 2 % vuoteen 2026

---

Kunnanhallitus

8.6.2026

---

verrattuna (12.5.2026 julkaistu laskelma). Verotuloennuste ja valtionosuustiedot päivittyvät syksyn kuluessa.

Palkkoihin varataan 2,4 % korotusvara. Palveluiden ostoissa huomioidaan tiedossa olevat hinnankorotukset. Yleiseksi kustannustason nousuksi arvioidaan 2 %. Investoinneissa keskitytään tulevana vuosina olemassa olevan kiinteistökannan korjauksiin ja infraan. Investoinnit joudutaan tulevaisuudessa rahoittamaan pääosin lainarahalla.

Talousarvioraami 2027 näyttää talousarvion laadintaohjeen laadintahetkellä käytettävissä olevien tietojen perusteella noin 400 000 euron alijäämää ilman sopeutustoimia.

Liite 1. Vuoden 2027 talousarvion ja vuosien 2027-2029 taloussuunnitelman laatimista koskevat ohjeet

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä vuoden 2027 talousarvion ja vuosien 2027-2029 taloussuunnitelman laatimista koskevat ohjeet.

Kunnanhallitus:

valmistelija: hallintojohtaja Kati Rekola, p. 044 744 9210

Tiedoksi: lautakunnat, kirjanpitäjä

---

92 §

**Työterveyshuollon toimintasuunnitelman päivittäminen**

Marttilan kunnan nykyinen henkilöstöä koskeva työterveyshuollon sopimus päättyy 30.6.2026. Kunnanhallitus on kokouksessaan 30.3.2026 (§ 55) päättänyt hankkia kunnan työterveyshuollon palvelut Mehiläinen Oy:ltä saadun tarjouksen perusteella. Päätöksen mukainen sopimuskausi on asetettu ajalle 1.7.2026–31.6.2028.

Työterveyshuolto on laatinut päivitetyn työterveyshuollon toimintasuunnitelman 31.12.2028 saakka. Se on sisällöltään vastaava kuin aiempi suunnitelma. Suunnitelma sisältää mm. kuvauksen työpaikasta ja henkilöstöstä, työterveystoiminnan laajuudesta ja sen toteuttamisesta sekä työterveystoiminnan ja -yhteistyön tavoitteista. Marttilan kunnan työterveyshuoltoon sisältyy lakisääteinen työterveyshuolto (Kela I korvausluokkaan kuuluva) ja työterveyspainotteinen sairaanhoito (Kela II korvausluokkaan kuuluva). Työfysioterapeutin ja työpsykologin vastaanotto on mahdollista 1-3 kertaa.

Työterveystoiminnan yleiset tavoitteet:

1. Lakisääteisen työterveyshuoltotoiminnan toteutuminen
2. Työstä johtuvien terveys- ja turvallisuusriskien vähentäminen
3. Työntekijöiden työ- ja toimintakyvyn, sekä työntekijän ja työyhteisön työhyvinvoinnin edistäminen sekä ylläpitäminen

Liite 2: Työterveyshuollon toimintasuunnitelma

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy päivitetyn työterveyshuollon toimintasuunnitelman.

**Kunnanhallitus:**

Tiedoksi: kunnan henkilöstö

Valmistelija: hallintojohtaja Kati Rekola, p. 044 744 9210 ja kunnanjohtaja Anne Ahtiainen, p. 044 744 9110

---

93 §

**Osavuosisiraportti 1.1.-30.4.2026**

Marttilan kunta	Alkup. TA	TA muutos	TA 2026	Toteuma 4/2026	Poikkeama	Poik. %
<b>Toimintatuotot</b>						
Myyntituotot	539 820	0	539 820	154 007	- 385 813	28,5 %
Maksutuotot	57 930	0	57 930	19 163	-38 767	33,1 %
Tuet ja avustukset	53 730	0	53 730	10 165	-43 565	18,9 %
<b>Toimintatuotot yhteensä</b>	<b>1 416 300</b>	<b>0</b>	<b>1 416 300</b>	<b>568 100</b>	<b>- 848 200</b>	<b>40,1 %</b>
<b>Toimintakulut</b>						
<b>Toimintakulut yhteensä</b>	<b>-6 878 690</b>	<b>0</b>	<b>-6 878 690</b>	<b>-2 454 357</b>	<b>4 424 333</b>	<b>35,7 %</b>
<b>Toimintakate</b>	<b>-5 462 390</b>	<b>0</b>	<b>-5 462 390</b>	<b>-1 886 257</b>	<b>3 576 133</b>	<b>34,5 %</b>
<b>Verotulot</b>	<b>4 126 000</b>	<b>0</b>	<b>4 126 000</b>	<b>1 336 540</b>	<b>-2 789 460</b>	<b>32,4 %</b>
Kunnan peruspalvelujen valti- onosuus	1 913 000	0	1 913 000	591 596	-1 321 404	30,9 %
Muut valtionosuudet	- 138 000	0	- 138 000	-77 563	60 437	56,2 %
<b>Valtionosuudet</b>	<b>1 775 000</b>	<b>0</b>	<b>1 775 000</b>	<b>514 033</b>	<b>-1 260 967</b>	<b>29,0 %</b>
Korkotuotot	24 000	0	24 000	0	-24 000	0,0 %
Muut rahoitustuotot	10 000	0	10 000	4 130	-5 870	41,3 %
Korkokulut	-37 510	0	-37 510	- 311	37 199	0,8 %
Muut rahoituskulut	0	0	0	-49	-49	0,0 %
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>-3 510</b>	<b>0</b>	<b>-3 510</b>	<b>3 770</b>	<b>7 280</b>	<b>- 107,4 %</b>
<b>Vuosikate</b>	<b>435 100</b>	<b>0</b>	<b>435 100</b>	<b>-31 914</b>	<b>- 467 014</b>	<b>-7,3 %</b>
Poistot ja arvonalentumiset	- 579 290	0	- 579 290	- 181 494	397 796	31,3 %
<b>Tilikauden tulos</b>	<b>- 144 190</b>	<b>0</b>	<b>- 144 190</b>	<b>- 213 408</b>	<b>-69 218</b>	<b>148,0 %</b>
Poistoeron lisäys (+) tai vähen- yys (-)	31 330	0	31 330	10 444	-20 886	33,3 %
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>- 112 860</b>	<b>0</b>	<b>- 112 860</b>	<b>- 202 964</b>	<b>-90 104</b>	<b>179,8 %</b>

Vuoden 2026 talousarviossa vuosikate on 435 100 € ja tulos – 144 190 €. Huhtikuun lopussa vuosikate on – 31 914 €. Talousarvion laskennallinen tasaisen toteuman prosentti on 33,3 %. Toimintatuotot sekä -menot ovat ylittäneet talousarvion. Valtionosuudet ja verotulot alittavat talousarvion.

Toimintakuluissa ICT- ja vakuutusmaksut tulevat alkuvuodesta koko vuoden osalta, jolloin kululajit tasoittuvat vuoden aikana. Lämmityskulut (45,5%) ja sähkö (49,9 %) ovat ylittäneet arvioidusta. Ylitystä on myös kuljetuspalveluissa (40,7 %). Palkoissa sijaiskulut (109 %) ovat ylittäneet arvioidusta. Vuokrakulut ovat ylittäneet arvioidusta (38,5%). Vuoden ensimmäistä vesilaskutusta ei ehditty tehdä huhtikuun aikana ohjelmistomuutoksesta johtuen.

Kunnanhallitus

8.6.2026

---

Toimintatuotoissa pysyvien vastaavien luovutusvoittoihin on kirjattu Tuulentien myynnistä saatava voitto.

Liite 3. Osavuosisraportti 1.1.-30.4.2026

Oheisaineisto: Talouden toteuman laaja raportti 1.1.-30.4.2026

Kunnanjohtaja:

Osavuosisraportti ajalta 1.1.-30.4.2026 annetaan tiedoksi kunnanhallitukselle ja edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Kunnanhallitus:

Valmistelija: hallintojohtaja Kati Rekola, p. 044 744 9210, kunnanjohtaja Anne Ahtiainen  
Lisätietojen antaja: kunnanjohtaja Anne Ahtiainen, p. 044 744 9110, hallintojohtaja Kati Rekola, puh. 044 744 9210

Tiedoksi: lautakunnat

---

94 §

**Tietoliikenneyhteyksien ja verkkoratkaisun uudistaminen**

Marttilan kunnan nykyinen sisäverkkoratkaisu ja toimipisteiden väliset tietoliikenneyhteydet eivät vastaa ajanmukaista tekniikkaa ja vaativat pikaista uudistamista. Lounea on tehnyt kunnalle tarjouksen verkkoratkaisun kokonaisuudistuksesta nykyaikaiseen SDWAN-tekniikkaan (Software-Defined Wide Area Network).

Hankinta alittaa kansallisen hankintalain kynnyсарvon, joten kyseessä on kunnan sisäisten ohjeiden mukainen pienhankinta. Ohjeen (Kunnanhallitus 9.12.2024 Liite 11 § 207) mukaan pienhankinnat voidaan tehdä suoraanhankintana erityisistä syistä. Päätöksessä pitää silloin perustella, miksi hankinta tehdään suoraanhankintana. Hankinta on perusteltua tehdä suoraanhankintana nykyiseltä palveluntarjoajalta (Lounea Oy). Lounea tarjoaa jo tällä hetkellä fyysisen palvelimen ja keskitetyn palomuurin. Yliheitto uuteen SDWAN-tekniikkaan nykyisen toimittajan kautta varmistaa, että kaikki kunnan kriittiset palvelut toimivat muutoksen aikana ja sen jälkeen normaalisti ilman käyttökatkoja ja tietoturvariskejä. Uudistuksen yhteydessä tehtävä kuitupäätteiden vaihto ja tekniikan muutos tarjotaan kunnalle veloittamattomasti. On todennäköistä, että kilpailuttaminen ja toimittajan vaihtaminen aiheuttaisi ylimääräisiä investointikustannuksia laitteisto- ja kytkentämuutoksista.

Liittymäuudistus koskee 9 kpl kunnan toimipisteitä (mm. Kunnantalo, Koulu, Päiväkoti, Monitoimitalo, Kirjasto, Virastotalo, Puhdistamo, Vanhustenrivi sekä oma erillinen yhteys Suvirannan palvelukeskukseen). Keskitetty internet-yhteys toteutetaan 100/100M nopeudella. Hankintaan sisältyy kuitupäätteiden vaihto ja tekniikan muutos. Jatkossa päätelaitteet ovat täysin hallittuja ja valvottuja, ja Lounean asiantuntijatiimi vastaa verkon aktiivisesta ylläpidosta. Kaikissa yhteyksissä on jatkuva 24h vikatilanteiden vasteaika (SLA). Tekniikka mahdollistaa mobiilireittivarmistuksen käyttöönoton. Toimivuus varmistetaan myös niissä tilanteissa, joissa kunnantalon pääkuitupäätte vikaantuisi. Sopimuskausi on 1.1.2027-31.12.2030.

Uusi kuukausimaksu on koko sopimuskaudelle 1245 €/kk. Kustannukset pysyvät kuitenkin entisellä tasolla vuoden 2026 loppuun asti, ja uuden sopimuksen mukainen laskutus alkaa 1.1.2027.

Oheismateriaali: Lounea Oy:n tarjous

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Lounea Oy:n tarjouksen tietoliikenneyhteyksien ja verkkoratkaisun uudistamisesta.

**Kunnanhallitus:**

Valmistelija: hallintojohtaja Kati Rekola, p. 044 744 9210 ja kunnanjohtaja Anne Ahtiainen, p. 044 744 9110

Tiedoksi: Lounea Oy

---

Kunnanhallitus

8.6.2026

---

95 §

**Kutsuntalautakunnan jäsenen valinta vuoden 2026 kutsuntaan**

Marttilan kuntaa pyydetään valitsemaan kunnan edustaja (1) jäseneksi ja hänelle vähintään yksi varamies kutsuntalautakuntaan kuluvan vuoden asevelvollisuuskutsuntoihin.

Valittujen nimet ja muut henkilötiedot pyydetään ilmoittamaan aluetoimiston sähköpostiin perjantaina 7.8.2026 mennessä. Jäsenellä tulisi olla tuntemusta kutsunnanalaisista ja heidän sosiaalisista olosuhteistaan, jolloin jäsenestä on hyötyä sekä asevelvolliselle itselleen, että hänen asioitaan käsittelevälle kutsuntaviranomaiselle

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus nimeää kutsuntalautakuntaan jäsenen ja hänelle varajäsenen.

Kunnanhallitus:

Lisätietojen antaja: kunnanjohtaja Anne Ahtiainen, p. 044 744 9110

Tiedoksi: Lounais-Suomen aluetoimisto (lounais-suomenaluetoimisto@mil.fi), valitut edustajat

---

96 §

**Riuttamäen tuulivoimaosayleiskaavan laatimisen kaavoitussopimus**

Axpo Renewable Finland Oy on esittänyt, että Marttilan kunta käynnistää alueella oikeusvaikutteisen yleiskaavan laatimisen siten, että rakentamisluvat voidaan myöntää osayleiskaavan perusteella. Marttilan kunnanhallitus hyväksyi kaavoitusaloitteen kokouksessaan 8.12.2025 §222. Riuttamäen tuulivoimala-alue ulottuu Koski TI kunnan alueelle. Kosken TI kunnanhallitus on hyväksynyt osaltaan kaavoitusaloitteen kokouksessaan 8.12.2025 §269.

Axpo Renewable Finland Oy vastaa kokonaisuudessaan osayleiskaavan laadinnan ja selvitysten kustannuksista sekä kuulutuksesta aiheutuvista ja muista vastaavista kuluista. Kaavoitussopimuksessa esitetään, että kaavan hakija eli Axpo Renewable Finland Oy sitoutuu maksamaan yleiskaavan laatimisesta aiheutuvat kustannukset, mukaan lukien yleiskaavan laatimisen ja käsittelyn sekä tarvittavien ja vaadittujen selvitysten ja vaikutusten arvioinnin kustannukset. Kaavoitussopimuksessa sovitaan kunnalle aiheutuvista kustannuksista kokonaisarvolla 20 000 €, kattaen mm. kunnan henkilöstön palkkakustannukset asian käsittelyyn liittyen.

Liite 4. Sopimusluonnos Riuttamäen tuulivoimayleiskaavan laatimiseksi (tulee julkiseksi päätöksen jälkeen)

Liite 5. Sopimusluonnoksen karttaliite

Oheisaineisto: Vetoamus kaavoitussopimuksen laatimisen hylkäämisestä

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä sopimusluonnoksen tuulivoimaosayleiskaavan laatimisesta Riuttamäen alueelle. Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan neuvottelemaan sopimusluonnokseen mahdollisesti tehtävät tarkennukset.

**Kunnanhallitus:**

Lisätietojen antaja: kunnanjohtaja Anne Ahtiainen, p. 044 744 9110

Tiedoksi: Axpo Renewable Finland Oy

---

97 §

**Riuttamäen tuulivoimaosayleiskaavahankkeen osallistumis- ja arviointisuunnitelma**

Hankkeessa vastaavana toimiva Axpo Renewable Finland Oy suunnittelee Riuttamäen tuulivoimapuiston rakentamista Marttilan ja Kosken TI kuntien kuntarajalle. Tuulivoimahankealue sijaitsee noin 8 km Marttilan keskustasta itään ja noin 6 km Kosken TI keskustasta lounaaseen. Riuttamäen tuulivoimapuiston pinta-ala on kokonaisuudessaan noin 448 hehtaaria, joista Marttilaan sijoittuu noin 316 ha ja Koskeen TI noin 132 ha. Hankealue on rakentamatonta, metsätalouskäytössä olevaa osittain avohakattua metsää.

Axpo Renewable Finland Oy:n aloitteesta on ryhdytty alueidenkäyttölain mukaisiin toimenpiteisiin Riuttamäen tuulivoimaosayleiskaavan laatimiseksi. Marttilan kunnanhallitus on hyväksynyt kaavoitusaloitteen 8.12.2025. Molemmille kunnille laaditaan erilliset osayleiskaavat. Tavoitteena on laatia oikeusvaikutteinen tuulivoimaosayleiskaava, joka mahdollistaa tuulivoimaloiden rakentamisen kaava-alueelle. Osayleiskaava laaditaan siten, että rakennusluvut tuulivoimaloille voidaan myöntää suoraan osayleiskaavan perusteella (AKL 77a §).

Osayleiskaava laaditaan yhtäaikaaisesti ympäristövaikutusten arviointimenettelyn (YVA) kanssa erillismenettelynä. Hankkeen ympäristövaikutusten arvioinnissa tarkastellaan kahta toteutusvaihtoehtoa. Vaihtoehdossa VE1 hankealueelle sijoittuisi 8 tuulivoimalaa, joista Marttilan puolelle sijoittuisi 5 voimalaa ja Koskeen TI 3 voimalaa. Vaihtoehdossa VE2 hankealueelle sijoittuisi 6 tuulivoimalaa, joista Marttilan puolelle sijoittuisi 3 voimalaa ja Koskeen TI 3 voimalaa. Ympäristövaikutusten arvioinnissa tarkastellaan myös niin sanottua nollavaihtoehtoa VE0, jossa tuulivoimapuistoa ei rakenneta.

Suunniteltujen voimaloiden kokonaiskorkeus on enintään 300 metriä. Suunniteltujen tuulivoimaloiden yksikkötehoksi arvioidaan 6–10 megawattia (MW) jolloin kokonaisteho on arviolta noin 48–80 MW.

Riuttamäen tuulivoimapuistossa tuotettu sähkö siirretään 110 kV ilmajohtolla sähköverkkoon. Liityntäpiste on Liedon kaupungissa noin 12,4 kilometrin etäisyydellä hankealueen luoteispuolella sijaitseva Suurilan sähköasema. Hankkeen ympäristövaikutusten arvioinnissa tarkastellaan kahta sähkönsiirron toteutusvaihtoehtoa. Vaihtoehdossa SVE1 toteutetaan 14,2 km ilmajohto verkkoonliityntäpisteeseen ja vaihtoehdossa SVE2 toteutetaan 15,6 km ilmajohto verkkoonliityntäpisteeseen.

Kaava-alue jää tuulivoimaloille ja voimaloiden infrastruktuurille osoitettuja rakennustoimia sekä uutta sähkönsiirtolinjaa lukuun ottamatta nykyiseen metsätalous- ja virkistyskäyttöön. Kaavatyön tavoitteena on mahdollistaa teknisesti ja taloudellisesti toteuttamiskelpoisen ja ympäristön kannalta kestävän tuulivoimapuiston rakentaminen.

Hanketoimija on laatinut osallistumis- ja arviointisuunnitelman, jota täsmennetään ja täydennetään suunnittelun kuluessa tarpeen mukaan. Samanaikaisesti hanketoimija on aloittanut YVA-menettelyn, jonka arviointiohjelmaan liittyvä yleisötilaisuus järjestetään 22.6.2026 klo 18 Marttilassa Kuokantalolla.

Liite 6. Riuttamäen tuulivoimahanke Osallistumis- ja arviointisuunnitelma

---

Kunnanhallitus

8.6.2026

---

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hankkeelle laaditun osallistumis- ja arviointisuunnitelman. Osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtävillä olosta ilmoitetaan kunnan www-sivuilla ja Auranmaan Viikkolehdessä. Aineisto on nähtävillä kunnantalolla 10.6.2026 alkaen 17.6.2026 asti ja kirjastolla 10.7.2026 asti aukioloaikojen puitteissa. Lausuntoaika on 10.6.-10.7.2026.

Kunnanhallitus:

Lisätietojen antaja: kunnanjohtaja Anne Ahtiainen, p. 044 744 9110

Tiedoksi: Axpo Renewable Finland Oy

---

Kunnanhallitus

8.6.2026

---

98 §

**Marttilan Yrittäjät ry:n aloite Marttilan Portin kehittämiseksi**

Marttilan Yrittäjät ry on lähettänyt kunnanhallitukselle aloitteen, jossa ehdotetaan Marttilan Portin alueen kehittämiseksi.

Marttilan Portin alue on ollut kehittämisalueena jo pitkään. Alueelle on kyselty kiinnostuneita toteuttajia päivittäistavarakaupan toimijoista, mutta alue ei ole herättänyt kiinnostusta. Marttilan Portti on todettu SKAL ry:n toimesta tarpeelliseksi taukopaikaksi esim. Naantalin sataman suunnasta kulkevalle raskaalle liikenteelle. Myös sähkölatauspaikkoja on kaivattu raskaalle kalustolle.

Marttilan Yrittäjät ry:n aloitteessa ehdotetaan selvitettäväksi mm. ST1, Lidl, Puuilon ja Motonetin kiinnostusta alueeseen.

Liite 7. Marttilan Yrittäjät ry:n aloite Marttilan Portin kehittämiseksi

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee aloitteen tiedoksi ja antaa elinkeinotoimelle tehtäväksi selvittää potentiaalisten toimijoiden kiinnostusta Marttilan Portin alueen toiminnan kehittämiseksi.

Kunnanhallitus:

Lisätietojen antaja: kunnanjohtaja Anne Ahtiainen, p. 044 744 9110

Tiedoksi: Marttilan yrittäjät ry

---

Kunnanhallitus

8.6.2026

---

99 §

**Kunnanjohtajan sijaisuus vuosiloman aikana**

Marttilan kunnan hallintosäännön 12 §:n mukaan kunnanjohtajan sijaisena kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen toimii hallintojohtaja. Kunnanjohtaja ja hallintojohtaja ovat molemmat vuosilomalla ajalla 20.-26.7.2026

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää nimetä rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtasen kunnanjohtajan sijaiseksi ajalle 20.-26.7.2026.

Kunnanhallitus:Tiedoksi: henkilöstö

---

Kunnanhallitus

8.6.2026

---

100 §

**Kiinteistön ostaminen, Louhela 480-414-7-62**

Marttilan kunta on neuvotellut Marttilan kunnassa sijaitsevan Louhela-nimisen tilan (480-414-7-62) ostamisesta. Kiinteistön maapinta-ala on 0,8580 ha. Kauppa käsittää kiinteistön rakennuksineen ja liittymineen. Rakennukset ovat purkukuntoisia.

Kauppahinnaksi on neuvoteltu 2000 euroa.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kiinteän omaisuuden ostamisesta kunnalle talousarviossa tarkoitukseen varatun määrärahan sekä valtuuston mahdollisten erikseen antamien ohjeiden puitteissa. Hallintosäännön 53 §:n mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimitelmille sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat. Kiinteistön ostoon ei ole varattu talousarviossa määrärahaa.

Liite 8. Karttaliite Louhela 480-414-7-62

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto:

1. hyväksyy Louhela-nimisen tilan (480-414-7-62) ostamisen 2 000 euron kauppahinnalla, ja
2. oikeuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan valmistelemaan ja allekirjoittamaan kiinteistön kauppakirjan.

Kunnanhallitus:

---

101 §

**Kunnanhallituksen jäsenten raportit lautakunnista**

Kunnanhallituksen edustajat / varaedustajat tuovat kunnanhallitukselle tiedoksi edustamiensa lautakuntien terveiset. Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Hallintosäännön 24 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäviksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen ja lautakunnan puheenjohtajalle ja esittelijälle. Edellä mainitun säännösten nojalla kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat hallintokuntien pöytäkirjat:

- Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta 28.5.2026
- Salon Elinvoimajaosto 26.5.2026
- Tekninen lautakunta 4.6.2026
- Sivistyslautakunta 2.6.2026
- Hyvinvointilautakunta 3.6.2026

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut pöytäkirjat tietoonsa saatetuksi ja toteaa, että siihen sisältyvät päätökset eivät anna aihetta enempiin toimenpiteisiin, muilta osin, mitä on jo käsitelty.

**Kunnanhallitus:**

---

Kunnanhallitus

8.6.2026

---

102 §

**Lausuntopyynnöt, joista ei lausuta**

Marttilan kunta ei anna seuraavista lausuntopyynnöistä lausuntoa, koska Marttilalla ei ole niistä huomautettavaa eivätkä ne ole ristiriidassa Marttilan kunnan tavoitteiden kanssa, tai ne ovat merkitykseltään vähäisiä.

-Opetus- ja kulttuuriministeriö: Lausuntopyyntö koulujen ja oppilaitosten loma-aikoja koskevasta muistiolounnoksesta

-Sosiaali- ja terveysministeriö: Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi yleis-  
tukilain voimaantulosäännöksen muuttamisesta; Lausuntopyyntö luonnoksesta valtioneu-  
voston asetukseksi toimeentulotuen tarpeellisen suuruisten asumismenojen määrästä an-  
netun valtioneuvoston asetuksen 2 §:n ja liitteen muuttamisesta

-Valtiovarainministeriö: Lausuntopyyntö julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisistä sopi-  
musehdoista (JIT 2025) sekä henkilötietojen käsittelyn ehdoista (JYSE/JIT - Henkilötiedot  
2025).

-Väylävirasto: Lausuntopyyntö Väyläviraston ohjelmakokonaisuudesta

-Ympäristöministeriö: Hallituksen esitys eduskunnalle laiksi ympäristönsuojelulain muutta-  
misesta ja siihen liittyviksi laeiksi; Luonnos hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi jäte-  
lain muuttamisesta

Marttilan kunnan etujen toteutumista tulee kuitenkin seurata siitä huolimatta, että asioista ei ole annettu lausuntoa.

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus päättää, että se ei anna lausuntoa esittelytekstissä mainituista lausunto-  
pyynnöistä.

**Kunnanhallitus:**

---

Kunnanhallitus

8.6.2026

---

103 §

**Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat**Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus ei käytä kuntalain 92 §:ssä säädettyä otto-oikeutta seuraavaan viranomaisen päätökseen:

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätös 3 §/2026

Kunnanhallitus:

---

Kunnanhallitus

8.6.2026

---

103 §

**Ilmoitusasiat**Kunnanjohtaja:

Esitellään ja merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi eri viranomaisilta ja yhteisöiltä saapuneet kirjeet ja kirjelmät, joiden ei tällä kertaa katsota antavan aihetta enempiin toimenpiteisiin.

## Sisäministeriö

- Sisäministeriön asetus pysäköintivirhemaksusta

## Opetushallitus

- Perusopetuksen jälkeisen koulutuksen yhteishaunakataulut ja oppivelvollisuuden suorittamisen tarkistuspäivä vuonna 2027

## Varsinais-Suomen liitto

- Tiedoksi Varsinais-Suomen hallitusohjelmatavoitteet
- Tiedote vesinäytteenotoista Varsinais-Suomen kunnille

## Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT

- KT:n yleiskirje 10/2026
- KT:n yleiskirje 11/2026
- KT:n yleiskirje 12/2026

## Loimaan kaupunki

- Loimaan kaupunginhallituksen 25.5.2026 pöytäkirjanote ja lausunto koskien seutukuntajaon muutosta

## Varha

- Pelastusasemien myyntitiedustelu Varsinais-Suomen Hyvinvointialue

## Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta

- Lounais-Suomen jätehuoltolautakunnan Esityslista 28.5.2026

## Lounais-Suomen Jätehuolto Oy

- Lounais-Suomen Jätehuolto Oy:n varsinaisen yhtiökokouksen allekirjoitettu pöytäkirja liitteineen. Asiakirjat ovat salassa pidettäviä.

## Monetra Oulu Oy

- varsinaisen yhtiökokouksen 21.5.2026 pöytäkirja

## Numera Palvelut Oy

- Ilmoitus Numera Palvelut Oy:n osakkeiden lunastusoikeudesta

Kunnanhallitus:

---

104 §

## MUUTOKSENHAKU

### 1. Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**pykälät 89, 90, 91, 92, 93, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla  
**pykälät 94, 96,**

### 2. Oikaisuvaatimusohjeet / hankintoaikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

**pykälät:**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintoaikaisuvaatimuksen:

**pykälät:**

Oikaisuvaatimusviranomaisen:	Marttilan kunnanhallitus
Sähköpostiosoite:	kunta@marttila.fi
Osoite:	Härkätie 773, 21490 Marttila
Puhelin:	044-744 9200
Kunnanviraston aukioloajat:	maanantai-torstai klo 9.00-15.00

Kirjallinen oikaisuvaatimus/hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja vaatimuksen tekijän on allekirjoitettava se. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

#### Tiedoksisaanti katsotaan tapahtuneeksi seuraavasti:

- **Sähköinen tiedoksianto:** Kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
- **Kirjetiedoksianto:** Seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä.
- **Kuntalainen:** Seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos se saapuu viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### 4. Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Viranomaispostin vastaanotto muuttuu ensisijaisesti digitaalisesti 14.4.2026. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt

---

Kunnanhallitus

8.6.2026

oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus, **pykälät** valitusaika 30 päivää  
Hallintovalitus, **pykälät** valitusaika 30 päivää  
Maa-aineslain 20 §, **pykälät** valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen: Markkinaoikeus  
Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
**pykälät** valitusaika 14 päivää  
Valitusviranomaisen: Turun hallinto-oikeus  
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku  
Postilokero-osoite: PL 32, 20101 Turku  
Sähköpostiosoite: [turku.hao@oikeus.fi](mailto:turku.hao@oikeus.fi)

Hallinto- ja erityistuomioistuinten ensisijainen yhteystieto on sähköinen asiointipalvelu: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Päätöksen tiedoksisaantiajat ovat samat kuin edellä oikaisuvaatimuksessa mainitut.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, kotikunta ja henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus
- postiosoite, prosessiosoite (sähköinen tai muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa), puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot
- valittajan laillisen edustajan/asiamiehen tai muun henkilön nimi ja kotikunta
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirja on valittajan tai muun valituskirjan laatijan allekirjoitettava.

Valituskirjaan on liitettävä:

- päätös, josta valitetaan joko alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä valituksen toimittaminen palveluun katsotaan prosessiosoitteen ilmoittamiseksi, eikä erillistä ilmoitusta prosessiosoitteesta tällöin tarvita.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään sitä varten annettuun pöytäkirjanotteeseen.

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaisissa (1455/2015) säädetään. Linkki tuomioistuinmaksulakiin:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajan-tasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Kunnanhallitus: