

Sivistyslautakunta

2.6.2026

Kokousaika	<b>Tiistai 2.6.2026 klo 18.00</b>
Kokouspaikka	Kunnantalo
Pykälä: 27 § 28 § 29 § 30 § 31 § 32 § 33 § 34 §	Käsiteltävät asiat: Sivistystoimen osavuosisiraportti 1.1.-30.4.2026 Koulukuljetusetuus Marttilan koulun tyytyväisyyskysely huoltajille keväällä 2026 Esiopetuksen päivitetyn opetussuunnitelman hyväksyminen Suunnitelma päiväkodin henkilöstörakenteen muuttamiseksi vuoteen 2030 mennessä Saapuneet kirjeet ja viranhaltijapäätökset Muut asiat ja seuraava kokous Oikaisuvaatimus- ja valitusosoitus
<sup>70§7</sup> Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä 4.6.2026
Kokouksen koolle- kutsuja (pj)	Teemu Kanasuo

KOKOUSAIKA	Tiistai 2.6.2026 klo 17.58-19.05																
KOKOUSPAIKKA	Kunnantalo																
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<table> <tr> <td>Jäsen</td> <td>Varajäsen</td> </tr> <tr> <td>(X) Kanasuo Teemu, pj</td> <td>( ) Koskinen Iiro</td> </tr> <tr> <td>( ) Nurminen Jenni, vpj</td> <td>(X) Salo-Ylitalo Kirsi</td> </tr> <tr> <td>( ) Kraappa Maarit</td> <td>(X) Kullamäki Elina</td> </tr> <tr> <td>(X) Kujanpää Saara</td> <td>( ) Kaarmela Anette</td> </tr> <tr> <td>(X) Paltta Antti</td> <td>( ) Laaksonen Ari</td> </tr> <tr> <td>(X) Paltta Juho</td> <td>( ) Karakorpi Matti</td> </tr> <tr> <td>(X) Tegel Mikko</td> <td>( ) Yli-Mattila Tapani</td> </tr> </table>	Jäsen	Varajäsen	(X) Kanasuo Teemu, pj	( ) Koskinen Iiro	( ) Nurminen Jenni, vpj	(X) Salo-Ylitalo Kirsi	( ) Kraappa Maarit	(X) Kullamäki Elina	(X) Kujanpää Saara	( ) Kaarmela Anette	(X) Paltta Antti	( ) Laaksonen Ari	(X) Paltta Juho	( ) Karakorpi Matti	(X) Tegel Mikko	( ) Yli-Mattila Tapani
Jäsen	Varajäsen																
(X) Kanasuo Teemu, pj	( ) Koskinen Iiro																
( ) Nurminen Jenni, vpj	(X) Salo-Ylitalo Kirsi																
( ) Kraappa Maarit	(X) Kullamäki Elina																
(X) Kujanpää Saara	( ) Kaarmela Anette																
(X) Paltta Antti	( ) Laaksonen Ari																
(X) Paltta Juho	( ) Karakorpi Matti																
(X) Tegel Mikko	( ) Yli-Mattila Tapani																
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<table> <tr> <td>( ) Ahtiainen Anne</td> <td>kunnanjohtaja</td> </tr> <tr> <td>(X) Björk Pasi</td> <td>kunnanhallituksen pj.</td> </tr> <tr> <td>(X) Laaksonen Katri</td> <td>kunnanhallituksen edustaja</td> </tr> <tr> <td>(X) Virtanen Satu</td> <td>rehtori-sivistysjohtaja, esittelijä</td> </tr> <tr> <td>(X) Suutarinen Eveliina</td> <td>vs. varhaiskasvatusjohtaja</td> </tr> <tr> <td>(X) Hanhonen Verner</td> <td>nuorisovaltuuston edustaja</td> </tr> </table>	( ) Ahtiainen Anne	kunnanjohtaja	(X) Björk Pasi	kunnanhallituksen pj.	(X) Laaksonen Katri	kunnanhallituksen edustaja	(X) Virtanen Satu	rehtori-sivistysjohtaja, esittelijä	(X) Suutarinen Eveliina	vs. varhaiskasvatusjohtaja	(X) Hanhonen Verner	nuorisovaltuuston edustaja				
( ) Ahtiainen Anne	kunnanjohtaja																
(X) Björk Pasi	kunnanhallituksen pj.																
(X) Laaksonen Katri	kunnanhallituksen edustaja																
(X) Virtanen Satu	rehtori-sivistysjohtaja, esittelijä																
(X) Suutarinen Eveliina	vs. varhaiskasvatusjohtaja																
(X) Hanhonen Verner	nuorisovaltuuston edustaja																
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.																
ASIAT	§ 27 - § 34																
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juho Paltta ja Mikko Tegel. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.																
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table> <tr> <td>Puheenjohtaja</td> <td>Pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> <tr> <td>Teemu Kanasuo</td> <td>Satu Virtanen</td> </tr> </table>	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	Teemu Kanasuo	Satu Virtanen												
Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä																
Teemu Kanasuo	Satu Virtanen																
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT	<table> <tr> <td colspan="2">Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.</td> </tr> <tr> <td>Juho Paltta</td> <td>Mikko Tegel</td> </tr> </table>	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		Juho Paltta	Mikko Tegel												
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.																	
Juho Paltta	Mikko Tegel																
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Aika ja paikka Marttilan kunnan www-sivut 4.6.2026.																

**§27 Sivistystoimen osavuosisraportti 1.1.-30.4.2026**

Sivistystoimen osavuosisraportti ajalta 1.1.-30.4.2026 on liitteenä (liite 1). Kokonaisuudessaan sivistystoimen käyttöprosentti 30.4.2026 oli 36,5 %.

**Päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi sivistystoimen osavuosisraportin ajalta 1.1.-30.4.2026.

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: Rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

---

**§ 28 Koulukuljetusetuus****Salassa pidettävä oppilastietojen osalta (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999)**

Perusopetuksen oppilaiden koulumatkoista on säädetty perusopetuslain 32 §:ssä.

Marttilan kunnassa oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen tai saattamista varten myönnettävään riittävään avustukseen

- vuosiluokilla 1-3 kuljetusmatkan alarajan ollessa 3 km
- vuosiluokilla 4-9 kuljetusmatkan alarajan ollessa 5 km
- tai jos oppilaan ikä, terveys tai muut olosuhteet huomioiden koulumatka muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi.

Huoltajat ovat anoneet kuljetusetuutta koululaiselle 1.-6.-luokille:

Päätösehdotus:

myönnetään koulukuljetusetuus.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: Rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

Tiedoksi: huoltajat, Halikon liikenne

*Pasi Björk, Katri Laaksonen ja Verner Hanhonen poistuivat kokouksesta § 28 käsittelyn ajaksi.*

---

**§ 29 Marttilan koulun tyytyväisyyskysely huoltajille keväällä 2026**

Marttilan koulun oppilashuoltoryhmä teetti tyytyväisyyskyselyn Marttilan koulun oppilaiden huoltajille huhtikuussa 2026. Kyselyssä käytettiin samaa kyselypohjaa, kuin muutamana edellisenäkin vuonna, jotta kyselyn tuloksia voidaan tarvittaessa vertailla edellisten vuosien tuloksiin. Keväällä 2026 kyselyyn lisättiin kysymys koskien aamu- ja iltapäivätoimintaa sekä mahdollisuus antaa palautetta opiskeluholloille.

**Päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta tutustuu tyytyväisyyskyselyn tuloksiin ja merkitsee ne tiedoksi.

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: Rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

---

**§ 30 Esiopetuksen päivitetyn opetussuunnitelman hyväksyminen**

Opetushallitus on päivittänyt esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmien perusteita. Opetuksen järjestäjät tekevät perusteiden mukaiset muutokset paikallisiin opetussuunnitelmiin. Päivitetyt paikalliset esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmat ovat käytössä 1.8.2026 alkaen.

Opetushallitus on päivittänyt esiopetuksen opetussuunnitelman perusteet vastaamaan perusopetuslain 2 §:n velvoitetta edistää liikunnallista elämäntapaa. Opetushallitus antoi muutosmääräyksen esiopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin 17.12.2025, ja se astuu voimaan 1.8.2026.

Opetushallitus on päivittänyt esiopetuksen opetussuunnitelman perusteet vastaamaan oppivelvollisuuslain 2 §:n muutosta varhennettua oppivelvollisuutta koskien. Opetushallitus antoi muutosmääräyksen esiopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin 26.3.2026, ja se astuu voimaan 1.8.2026.

Lukuun 6 "Opiskeluhoolto" on myös lisätty Marttilan paikallinen esiopetuksen opiskeluhoolto-suunnitelma.

Marttilan päivitetty esiopetussuunnitelma on liitteenä (liite 2). Siihen on merkitty paikalliset osuudet sinisellä sekä muutokset ja lisäykset punaisella.

**Päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta hyväksyy esiopetuksen päivitetyn opetussuunnitelman.

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: Vs. varhaiskasvatusjohtaja Eveliina Suutarinen 044-7449320

---

**§ 31 Suunnitelma päiväkodin henkilöstörakenteen muuttamiseksi vuoteen 2030 mennessä**

37 § tulee voimaan 1.1.2030 (Varhaiskasvatustalaki 540/2018)

Päiväkodissa kasvatust-, opetust- ja hoitotehtävissä toimivasta 35 §:ssä tarkoitettusta henkilöstöstä vähintään kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatustuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus, josta vähintään puolella varhaiskasvatustuksen opettajan kelpoisuus. Muilla tulee olla vähintään varhaiskasvatustuksen lastenhoitajan kelpoisuus.

Martilan varhaiskasvatustuksessa tulee valmistautua päiväkodin ryhmien henkilöstörakenteen muutokseen. Lakimuutoksen edellyttämään tilanteeseen pääsemiseksi lastenhoitajien määrää on vähitellen vähennettävä, varhaiskasvatustuksen opettajien määrää lisättävä sekä varhaiskasvatustuksen sosionomien vakansseja perustettava.

Jos Marttilassa jatketaan neljällä lapsiryhmällä, on tarve vuonna 2030 seuraava:

Ryhmä 1: opettaja, opettaja, lastenhoitaja

Ryhmä 2: opettaja, *opettaja/sosionomi*, lastenhoitaja

Ryhmä 3: opettaja, *opettaja/sosionomi*, lastenhoitaja

Ryhmä 4: opettaja, *opettaja/sosionomi*, lastenhoitaja

Kursiivilla kirjoitettuja vakansseja Marttilassa ei vielä ole.

**Päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle seuraavaa:

1)Nykyisestä henkilöstöstä on jäämässä eläkkeelle lastenhoitaja kesällä 2029. Lastenhoitajan vakanssi muutetaan opettajan tai sosionomin vakanssiksi 1.8.2029.

2)Mikäli joku Marttilassa työskentelevä lastenhoitaja opiskelee ja valmistuu varhaiskasvatustuksen opettajaksi tai varhaiskasvatustuksen sosionomiksi, hänen lastenhoitajan vakanssinsa muutetaan koulutusta vastaavaksi.

3)Mikäli joku varhaiskasvatustuksen lastenhoitajista irtisanoutuisi tehtävästään, vakanssi muutetaan opettajan tai sosionomin vakanssiksi.

4)Marttilan kunnassa ei ole vielä määritelty varhaiskasvatustuksen sosionomin palkkaa. Tämä on tehtävä ennen vakanssimuutoksia.

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: Vs. varhaiskasvatustustjohtaja Eveliina Suutarinen 044-7449320

---

**§ 32 Saapuneet kirjeet ja viranhaltijapäätökset**

Saapuneet kirjeet: -

Viranhaltijapäätökset:

Rehtori-sivistysjohtaja:

-

Varhaiskasvatusjohtaja:

§ 6/2026 Varhaiskasvatuksen keskeytys

§ 7/2026 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

§ 8/2026 Varhaiskasvatuksen keskeytys

§ 9/2026 Varhaiskasvatuksen keskeytys

Päätösehdotus:

Lautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: Rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

---

**§ 33 Muut asiat ja seuraava kokous**

Tiedoksi:

Kunnanhallituksen kokous 27.4.2026 §62 Nuorten kuntalaisaloitteet ja osallistava budjetointi 2026 – kolme aloitetta toteutetaan ainakin osittain.

Kuljetusoppilaiden huoltajille järjestettiin keskusteluilta 12.5.2026.

**Päätösehdotus:**

Seuraava sivistyslautakunnan kokous pidetään elokuun loppupuolella myöhemmin sovittavana ajankohtana.

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

---

## § 34 Oikaisuvaatimus- ja valitusosoitus

### MUUTOKSENHAKU

#### 1. Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:  
**pykälät 27, 29, 30, 31, 32, 33**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla  
**pykälät 28**

#### 2. Oikaisuvaatimusohjeet / hankintoaikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:  
**pykälät:**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintoaikaisuvaatimuksen:  
**pykälät:**

Oikaisuvaatimusviranomaisen:	Marttilan kunnanhallitus
Sähköpostiosoite:	kunta@marttila.fi
Osoite:	Härkätie 773, 21490 Marttila
Puhelin:	044-744 9200
Kunnanviraston aukioloajat:	maanantai-torstai klo 9.00-15.00

Kirjallinen oikaisuvaatimus/hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja vaatimuksen tekijän on allekirjoitettava se. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

#### Tiedoksisaanti katsotaan tapahtuneeksi seuraavasti:

- **Sähköinen tiedoksianto:** Kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
- **Kirjetiedoksianto:** Seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä.
- **Kuntalainen:** Seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos se saapuu viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

---

#### 4. Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Viranomaispostin vastaanotto muuttuu ensisijaisesti digitaaliseksi 14.4.2026. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asiansainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus, <b>pykälät</b>	valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, <b>pykälät 28</b>	valitusaika 30 päivää
Maa-aineslain 20 §, <b>pykälät</b>	valitusaika 30 päivää
Muu valitusviranomaisen:	Markkinaoikeus
Osoite:	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

<b>pykälät</b>	valitusaika 14 päivää
Valitusviranomaisen:	Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite:	Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Postilokero-osoite:	PL 32, 20101 Turku
Sähköpostiosoite:	<a href="mailto:turku.hao@oikeus.fi">turku.hao@oikeus.fi</a>

Hallinto- ja erityistuomioistuinten ensisijainen yhteystieto on sähköinen asiointipalvelu: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Päätöksen tiedoksisaantiajat ovat samat kuin edellä oikaisuvaatimuksessa mainitut.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, kotikunta ja henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus
- postiosoite, prosessiosoite (sähköinen tai muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa), puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot
- valittajan laillisen edustajan/asiamiehen tai muun henkilön nimi ja kotikunta
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirja on valittajan tai muun valituskirjan laatijan allekirjoitettava.

Valituskirjaan on liitettävä:

- päätös, josta valitetaan joko alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä valituksen toimittaminen palveluun katsotaan prosessiosoitteen ilmoittamiseksi, eikä erillistä ilmoitusta prosessiosoitteesta tällöin tarvita.

---

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään sitä varten annettuun pöytäkirjanotteeseen.

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Linkki tuomioistuinmaksulakiin:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

---