



Tilinpäätös 2025

Marttilan kunta



SISÄLLYSLUETTELO

Kunnanjohtajan katsaus.....	4
Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa	6
Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset.....	6
Valituiksi tulleet henkilöt puolueittain.....	6
Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys	9
Olennaiset tapahtumat kunnan toiminnassa ja taloudessa	11
Kunnan henkilöstö	12
Ympäristöasiat	15
Arvio tulevasta kehityksestä.....	16
Arvio riskeistä ja toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista	17
Selonteko kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä	18
Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus.....	20
Tilikauden tuloksen muodostuminen	20
Toiminnan rahoitus.....	23
Rahoitusasema ja sen muutokset	25
Kokonaistulot ja -menot.....	28
Kuntakonsernin toiminta ja talous	31
Konsernin toiminnan ohjaus	32
Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat	33
Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä.....	34
Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut	35
Tilikauden tuloksen käsittely	40
Talousarvion toteutuminen.....	41
KESKUSVAALILAUTAKUNTA	41
TARKASTUSLAUTAKUNTA	43
KUNNANVALTUUSTO JA KUNNANHALLITUS	45
Yleishallinto	45
Hallinto- ja talouspalvelut	50
Henkilöstöpalvelut.....	52
Muut tehtävät.....	54
Elinvoimapalvelut	56
Kaavoitus ja maaomaisuuden hallinta.....	59
SIVISTYSLAUTAKUNTA.....	61
Hallinto	61
Perusopetus, Marttilan koulu	63
Muut opetuspalvelut	67
Varhaiskasvatus	69
HYVINVOINTILAUTAKUNTA	72
Kirjastopalvelut.....	74
Kulttuuripalvelut.....	77

Liikuntapalvelut	79
Nuorisopalvelut	82
Hyvinvoinnin edistäminen	84
TEKNINEN LAUTAKUNTA	86
Teknisen lautakunnan hallinto	86
Kunnossapitopalvelut	89
Kiinteistöjen huolto	91
Rakennukset ja huoneistot	93
Liikenneväylät ja muut yleiset alueet	95
Muut palvelut	97
Rakennusvalvonta	99
Vesilaitos	101
Tuloslaskelmaosan toteutuminen	103
Investointien erittely 2025	104
Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta (1 000 €)	108
Tilinpäätöslaskelmat	110
Tuloslaskelma	111
Rahoituslaskelma	112
Tase	113
Konsernituloslaskelma	114
Konsernin rahoituslaskelma	115
Konsernitase	116
Tilinpäätöksen liitetiedot	117
ERIYTETYT TILINPÄÄTÖKSET	128
Vesilaitos	134
TASEYKSIKÖN TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT	139

Kunnanjohtajan katsaus

Itselleni vuosi 2025 jää muistoihin varmasti henkilöstövaihdosten vuotena, niin kuntavaalien myötä kuin henkilöstönkin osalta. Uudet ihmiset muuttavat aina myös toimintaa. Jokaisella on oma tapansa tehdä työtä ja uusia näkemyksiä ja kokemuksia, jotka tuovat hyvää tietoa, miten asioita eri kunnissa ja yhteisöissä hoidetaan. Kuntamaailma on jatkuvaa sopeutumista muutoksiin ja uusien odotuksien täyttämistä. Niitä tulee niin kunnan ulkopuolelta, lähinnä valtion suunnasta, ja sisältä kuntalaisilta ja myös omalta henkilöstöltä. Vuonna 2025 käytiin kunta- ja aluevaalit. Valtuustoon tuli jonkin verran uusia kasvoja, lautakunnissa muutoksia tuli enemmänkin.

Pitkäaikaiset työntekijät hallintojohtaja Heini Luoma, palkkasihteeri Mervi Suomi ja kirjastonhoitaja Taina Jurttila-Nurminen jäivät alkuvuoden aikana ansaituille eläkepäiville. Näiden avainhenkilöiden vakanssien täyttäminen aloitettiin jo 2024 syksyllä ja uusien henkilöiden perehdyttämiseen varattiin runsaasti aikaa. Palkkahallinnon osalta päädyttiin kuitenkin lopulta käyttämään Loimijoen tilitoimistopalvelut Oy:n palveluita, mikä etenkin yhtiön laajempien resurssien vuoksi on turvempi ratkaisu esimerkiksi loma-aikoina.

Suurin ulkopuolinen muutos vuodelle 2025 oli työllisyyspalvelujen siirtyminen kuntien hoidettavaksi. Yhteistyö Salon työllisyysalueen kanssa on ollut hyvää, vaikka trendit osoittavatkin, että työttömyys ja etenkin pitkäaikaistyöttömyys eivät näytä pienenemisen merkkejä. Työllisyyspalvelut ja kunnan maksuosuus työttömyyskorvauksista haukkaavat ison osan kunnan rahoituksesta. Vuoden 2025 joulukuussa työttömyysaste nousi ennätyslukemiin 10,7%. Talousarvio tehtiin alunperinkin hyvin vaikeasti ennustettavissa olevassa tilanteessa, mutta lopputuloksena työllisyyden hoitoon arvioidut kustannukset toteutuivat suunnilleen arvion mukaisesti. Työllisyyspalveluissa säästettiin suunnilleen sen verran kuin työttömyyskorvausten kuntaosuus kasvoi.

Suurin muutos talousarvioon oli Liedon kaupungin perimä lastensuojelun korvaus, josta saatiin hallinto-oikeuden päätös keväällä 2024. Noin 370 000 euron lisäkulu vuodelle 2025 lisäsi jo ennestään alijäämäistä tulosta. Vuoden 2025 talousarvio oli alunperin 529 530 € alijäämäinen. Kotikuntakorvausten, lastensuojelun ja työttömyyskorvausten kuntaosuuden ja muuttaman pienemmän lisämäärärahan myötä muutettu talousarvio päätyi 1 045 160 euroa alijäämäiseksi. Vuoden aikana kuitenkin käyttötalouden kustannukset alittuivat ja lopputuloksena alijäämää tilinpäätökseen tuli 665 170,89€. Vuosikate talousarviossa oli 29 040 €, mutta sekin saatiin selkeästi talousarviota paremmaksi ollen 80 243,96 €.

Vuoden 2025 investoinnit toteutuivat suunnitellusti suuremmilta osin. Palaisten uusi sauna avattiin yleisölle vappuna ja saunan käyttäjämäärät moninkertaistuivat. Sauna on saanut paljon hyvää palautetta kuntalaisilta ja myös ulkopaikkakuntalaisilta. Esikoulun leikkihiha uudistettiin ja suunnitteluun ja leikkivälineiden valintaan osallistettiin myös käyttäjiä eli nykyisiä ekaluokkalaista. Kaiken kaikkiaan Lapsiystävällinen kunta -mallin mukaisesti etsittiin tapoja osallistaa ja aktivoita myös kunnan lapsia ja nuoria. Osallistavan budjetoinnin äänestyksiä tehtiin myös koululla. Lapsille ja nuorille suunnatut tapahtumat saivat eniten ääniä. Suurimmat toteutuneet tapahtumat olivat Härkähumujen yhteydessä toteutettu lapsille suunnattu ulkokonsertti ja syksyllä Martintalolla järjestetty Assembly -pelitapahtuma.

Uuden rakentamislain mukainen Rakennusjärjestys hyväksyttiin. Lakimuutos aiheutti muutoksia myös hallintosääntöön. Tällä hallituskaudella tavoitteena on ollut kuntia työllistävien normien purku. Toistaiseksi rakentamislaki on osaltaan vähentänyt kuntien tuloja, mutta näkyvässä on, että työmäärä ei kuitenkaan juuri vähene. Lisäksi esimerkiksi mikroliikennelaki velvoittaa kuntia tekemään mikroliikennelupien myöntöperusteet, jotka hyväksyttiin kunnanvaltuustossa joulukuussa.

Hallintosäännön muutosten yhteydessä päätettiin myös uuden toimialan perustamisesta. Terveystieteiden ja hyvinvoinnin edistäminen on kunnissa lakisääteinen tehtävä sote-uudistuksen osana. Osa ennaltaehkäisevästä toiminnasta on jatkossa kuntien vastuulla. Siksi oli tarkoituksenmukaista siirtää liikunta- ja kulttuuripalvelut omaksi toimialakseen. Nuorisopalvelut käyttävät osin samoja henkilöresursseja, joten myös ne ovat Hyvinvointitoimialan osana. Yhteistyötä tehdään kaikkien toimialojen kesken.

Vuoden 2025 loppupuolella valmisteltiin sähköistä asiointia, joka palvelee etenkin hyvinvointitoimialan myyntipalvelua. Palkanlaskennan muutoksien yhteydessä palkanlaskentaohjelmisto siirrettiin kunnalta tilitoimiston ylläpidettäväksi. Lisäksi hankittiin asianhallintaohjelmisto, jonka tarkoituksena on saada mm. esityslistat ja pöytäkirjat jatkossa sähköiseen järjestelmään ja muuttaa kunnan arkisto sähköiseen muotoon. Käyttöönotto käynnistyi vuoden 2026 alussa.

Vuoden 2025 tontinmyyntikampanja koski omakotitontteja. Kampanjassa vesi- ja viemärikiinnymät luvattiin kaupan päälle. Laajasta lehti- ja nettikampanjoinnista huolimatta vuonna 2025 ei myyty yhtään omakotitonttia, mutta yksi teollisuustontti sai uuden omistajan. Syksyllä 2025 valmisteltiin Tuulentien rivitalokokonaisuuden myyntiä, kun rakennuksia koskevat ARA-rajoitteet saatiin purettua. Myynti ajoittui 2026 keväälle. Vihreän siirtymän hankkeista kaksi aurinkovoimahanketta odottaa seuraavaa vaihetta ja Riuttamäen tuulivoimalahankkeen kaavoitusaloite hyväksyttiin.

Marttilan kunnan lainakanta per asukas on pysynyt alhaisena ja kunnan taseessa on vuoden 2025 alijäämän jälkeenkin vielä yli kolme miljoonaa euroa. Valtionosuudet tulevat jatkossa laskemaan, samoin kotikuntakorvaukset lasten määrän

vähentyessä. Elinvoiman, pito- ja vetovoiman kehittäminen on haasteellista tässä maailmantaloudellisessa tilanteessa ja pääosa kunnista kamppailee saman ongelman kanssa. Marttilassa on kuitenkin vahva tahtotila menestyä ja hyvä yhteistyö yritysten ja kunnan välillä. Me selviämme kyllä.

Anne Ahtiainen

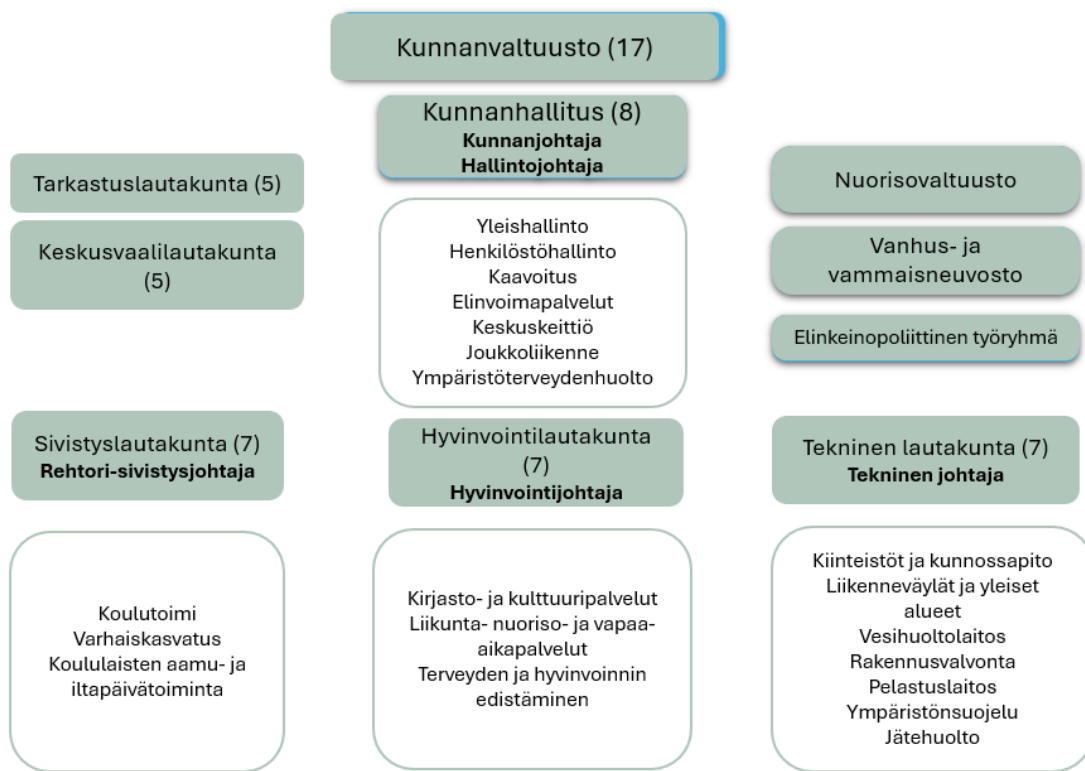
kunnanjohtaja

Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa

Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Kunnan ylintä päätösvaltaa käyttää kunnanvaltuusto ja ylintä toimeenpanovaltaa kunnanhallitus. Näitä alemmalla tasolla toimivat lautakunnat, joille kuuluu laeissa, asetuksissa ja kunnan omissa säännöissä määritelty päätösvalta sekä asioiden valmistelu- ja täytäntöönpanotehtävät. Vuoden 2025 kesäkuun alusta aloitti uusi toimiala, kun Hyvinvointitoimiala aloitti. Hyvinvointitoimialan toiminnoista vastaa Hyvinvointilautakunta kuten aikaisemminkin. Kunnanvaltuusto valitaan joka 4. vuosi pidettävillä kuntavaaleilla. Kuntavaalit järjestettiin 13. huhtikuuta 2025. Kunnanvaltuusto valitsee toimiajaksi kunnanhallituksen ja lautakunnat sekä muut tarvittavat luottamushenkilötoimielimet. Kunnanhallituksen lisäksi kunnassa oli vuonna 2025 keskusvaalilautakunta, tarkastuslautakunta, sivistyslautakunta, hyvinvointilautakunta ja tekninen lautakunta. Lisäksi kunnassa toimii vanhus- ja vammaisneuvosto sekä nuorisovaltuusto (yhteinen Kosken TI kunnan kanssa).

Marttilan kunnan organisaatio 2025



Marttilan kunnassa on 17 valtuutettua toimikaudella 2025-2029.

Valituiksi tulleet henkilöt puolueittain

	Yhteensä	Miehiä	Naisia
Keskusta	8	5	3
Kokoomus	6	3	3
Perussuomalaiset	3	3	0
Sosiaalidemokraatit	0	0	0
Yht.	17	11	6

LUOTTAMUSHENKILÖT TOIMIKAUDELLE 2025-2029**Kunnanvaltuutetut**

Aalto Olli-Pekka, keskusta
Björk Pasi, kokoomus
Gustafsson Janne, 2 vpj., perussuomalaiset
Holopainen Mikko, perussuomalaiset
Kaleva Saija, keskusta
Kanasuo Teemu, kokoomus
Kankare Jarkko, keskusta
Kylämäki Elina, kokoomus
Laaksonen Katri, kokoomus
Mäkelä Juhani, keskusta
Nikkanen Aleks, 1. vpj., kokoomus
Nurminen Jenni, pj., keskusta
Salonen Ari, perussuomalaiset
Suominen Martti, keskusta
Tegel Mikko, keskusta
Tuominen Merja, keskusta
Valta Anne, kokoomus

Kunnanvaltuutetut 2021-2025, toimikausi päättyi 31.5.2025

Aalto Olli-Pekka, keskusta
Björk Pasi, kokoomus
Gustafsson Janne, perussuomalaiset
Holopainen Mikko, perussuomalaiset
Häkkinen Timo, perussuomalaiset
Jurttila-Portaala Anne, 2. vpj., keskusta
Kankare Jarkko, keskusta
Korimäki Eeva, kokoomus
Koskinen Iiro, kokoomus
Kylämäki Kimmo, perussuomalaiset
Leskinen Matti, sosiaalidemokraattinen puolue
Lindqvist Reino, pj., keskusta
Nikkanen Aleks, kokoomus
Nurminen Jenni, keskusta
Rannikko Karri, keskusta
Tuominen Merja, keskusta
Valta Anne, 1 vpj., kokoomus

kunnanhallitus

Kunnanhallituksessa on 8 jäsentä. Kokouksiin voivat osallistua myös kunnanvaltuuston puheenjohtajat ja heillä on kokouksessa puheoikeus. Kunnanhallituksen esittelijänä toimii kunnanjohtaja ja pöytäkirjan pitäjänä hallintojohtaja. Vuonna 2025 kunnanhallitus kokoontui 14 kertaa ja valtuusto 7 kertaa.

Kunnanhallituksen jäsenet

Björk Pasi, Pj.
Tuominen Merja, vpj.
Holopainen Mikko 18.12.2025 saakka, tilalle Aalto Mika
Kaleva Saija
Kankare Jarkko
Laaksonen Katri
Suominen Martti
Valta Anne

kunnanhallituksen jäsenet, toimikausi päättyi 31.5.2025

Korimäki Eeva, pj.
Björk Pasi
Gustafsson Janne
Kaarmela Anette

Leskinen Matti
Nurminen Jenni
Kankare Jarkko
Tuominen Merja, vpj.

Lautakuntien puheenjohtajat

Tarkastuslautakunta Tegel Mikko
Keskusvaalilautakunta Kerko Heikki
Sivistyslautakunta Kanasuo Teemu
Tekninen lautakunta Mäkelä Juhani
Hyvinvointilautakunta Aalto Olli-Pekka

Tilivelvolliset viranhaltijat

Tilivelvollisia viranhaltijoita vuonna 2025 olivat kunnanjohtaja Anne Ahtiainen, hallintojohtaja Heini Luoma 30.6.2025 asti, jonka jälkeen Kati Rekola, tekninen johtaja Kirsi Halkola, rakennus- ja kiinteistöpäällikkö Jarkko Vihtonen, hyvinvointijohtaja (vapaa-aikapäällikkö 31.5.2025 asti) Anniina Bergfors, vs. vapaa-aikapäällikkö Mirella Laine 18.5.2025 asti, rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen sekä kirjastonhoitaja Taina Jurttila-Nurminen 31.5.2025 asti, jonka jälkeen kirjastonjohtaja Nina Sallinen ja vs. varhaiskasvatusjohtaja Emmi Demasör 17.3.2025 asti, jonka jälkeen vs. varhaiskasvatusjohtaja Eveliina Suutari-nen.

Kuntayhtymät ja muu yhteistoiminta

Marttilan kunta kuuluu Varsinais-Suomen liittoon. Marttilalla oli osakkuus Lounais-seudun koulutuskuntayhtymään, mutta irtautui sopimuksesta valtuustokauden vaihtuessa kesäkuussa 2025. Lisäksi kunnalla oli sopimus pohjaista yhteistyötä mm. seuraavien tahojen kanssa:

- Kansalaisopistotoiminnan yhteistyösopimus Auran, Marttilan, Oripään ja Pöytyän (hallintokunta) kuntien kesken
- Aluearkkitehtitoiminnan yhteistyösopimus Marttilan (hallintokunta) ja Oripään kuntien kesken (31.8.2025 saakka)
- Maaseutuhallintopalveluiden yhteistyösopimus Liedon (isäntäkunta), Auran, Marttilan ja Ruskon kuntien sekä Turun kaupungin kesken
- Ympäristöterveydenhuollon yhteistyösopimus Liedon (isäntäkunta), Auran, Kaarinan, Kemiönsaaren, Kosken Tl, Marttilan, Loimaan, Oripään, Paimion, Paraisten, Pöytyän ja Sauvon kuntien /kaupunkien kesken
- Ympäristönsuojelutehtävien yhteistyösopimus Kosken Tl (isäntäkunta), Marttilan, Auran ja Pöytyän kuntien kesken, lisäksi Sauvo on ostanut palveluita vuonna 2025 Kosken Tl kunnalta
- Löytöeläinpalvelun yhteistyösopimus Turun (isäntäkunta), Auran, Kaarinan, Kemiönsaaren, Kustavin, Liedon, Marttilan, Maskun, Mynämäen, Naantalın, Nousiaisten, Paimion, Paraisten, Pöytyän, Raision, Ruskon, Sauvon, Taivassalon ja Vehmaan kesken.
- Pieneläinpäivystyksen yhteistyösopimus Turun (isäntäkunta) ja muiden Varsinais-Suomen kuntien kesken.
- Työllisyys- ja kotoutumispalvelujen yhteistyösopimus Salon (isäntäkunta), Kosken Tl ja Someron kesken.

Hankinnoissa tehdään yhteistyötä Varsinais-Suomen kuntien kesken (Turku hallintokuntana).

Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys

(VM taloudellinen katsaus 18.12.2025)

Suomen talouden toipuminen on viivästynyt ja bruttokansantuote (BKT) kasvoi vuonna 2025 vain 0,2 prosenttia. Kasvua on jarruttanut kotimaisen kysynnän heikkous. Heikosta suhdanteesta huolimatta julkisyhteisöjen alijäämä supistui vuonna 2025 3,9 prosenttiin suhteessa BKT:hen, kun sopeutustoimet alkoivat vaikuttaa. Suhdanteen kohenemisesta huolimatta julkisyhteisöjen alijäämä syvenee ensi vuonna 4,5 prosenttiin, kun vuodelle 2025 odotetut hävittäjähankinnat kirjataan vasta vuoden 2026 alijäämään. Pitkällä aikavälillä alijäämä pysyy syvänä: puolustus- ja kirkkotoimien kasvu sekä maltillinen talouskehitys pitävät sen yli 3,5 prosentissa suhteessa BKT:hen vielä vuonna 2030. Velkasuhde nousee tänä vuonna yli 89 prosentin ja lähes 92 prosenttiin vuonna 2026. Kasvu jatkuu koko ennustejakson ajan, ja vuonna 2030 velka on jo yli 96 prosenttia suhteessa BKT:hen.

Kotitalouksien ostovoiman kasvu oli vuonna 2025 hidasta johtuen heikosta työllisyystilanteesta, sosiaalietuuksien leikkauksista ja kulutusverojen korotuksista. Vuosina 2026–2027 ostovoiman kasvu kuitenkin vahvistuu, kun työllisyys paranee, palokorotukset jatkuvat, inflaatio on maltillista ja ansiotuloverotus kevenee. Kulutus on pysynyt vuonna 2025 edellisvuoden tasolla. Vuonna 2026 yksityinen kulutus kääntyy kasvuun työllisyyden ja reaalityövoiman noususta.

Työttömyys on jatkanut kasvuaan ja noussut yli kymmeneen prosenttiin. Työttömyyden nopea nousu antaa kuitenkin liian pessimistisen kuvan työmarkkinoiden tilasta. Työttömyyden kasvu selittyy viimeisen noin vuoden aikana työvoiman määrän kasvulla, ei työllisyyden vähenemisellä. Hallituksen työllisyystoimet ja maahanmuutto ovat lisänneet työvoiman tarjontaa, mutta kysyntä ei ole ainakaan vielä riittänyt työllisyyden selvään kasvuun. Tammi-lokakuussa 2025 työllisten lukumäärä supistui 0,6 prosenttia ja työttömien lukumäärä lisääntyi 15,4 prosenttia. Elo-lokakuussa työllisten määrä on trendihavaintojen mukaan kuitenkin kääntynyt kasvuun. Lisäksi työllisyysasteen trendi on noussut syksyllä hieman. Työvoiman ulkopuolisten määrän supistuminen ja työvoiman määrän kasvu on toisaalta edelleen lisännyt syksyllä myös työttömien määrää. Työvoimaa on työmarkkinoilla runsaasti.

Kuntatalous

Vuosi 2025 on ollut julkiselle taloudelle kaksijakoinen. Alijäämä kohenee, mutta hitaasti veronkorotuksista ja sopeutustoimista huolimatta. Julkisyhteisöjen velka nousi vuonna 2025 lähelle 90 prosenttia. Hidas talouskasvu sekä syvä alijäämäisyys kasvattivat velanottoa. Heikko suhdannetilanne jarruttaa kuntien verotulojen kehitystä, jotka kasvoivat vuonna 2025 vain 0,1 prosenttia. Lisäksi valtion tulonsiirtoja kunnille vähentää aiemmin päätetyt valtionosuuksiin kohdistuvat leikkaukset.

Kuntatalouden tila heikkeni odotetusti vuodesta 2024. Toiminnan ja investointien rahavirralla mitattuna kuntataloudessa oli yli 800 miljoonan euron alijäämä vuonna 2025, sillä kuntien kustannukset kasvoivat muun muassa TE-palvelu-uudistuksen myötä reippaasti. Talouden tilan heikkenemistä selittävät myös verotulojen aleneminen sekä valtionosuuksien leikkaukset. Kuntien yhteenlaskettu tulos oli viime vuonna 740 miljoonaa euroa. Kunnat myivät omaisuuttaan viime vuonna sadoilla miljoonilla euroilla. Kertaerät paransivat yksittäisten kuntien tulosta merkittävästi.

TE-uudistuksen myötä työllisyyden hoito siirtyi kuntien vastuulle. Työttömyysturvan kuntaosuus ylittää kompensoidun tason noin 110 miljoonalla. Kuntien heikentynyt taloustilanne näkyy alijäämäisten tulosten lisääntymisenä. Vuonna 2025 noin kolmasosa Manner-Suomen kunnista oli alijäämäinen tilikauden tuloksella mitattuna. Kuntien ja kuntayhtymien käyttötalous toteutui talousarvioita parempana. Kunnat ennakoivat korkeampaa kulukehitystä (toimintakate) sekä parempaa verorahoitusta. Kulukuri ja kuntien sopeutusohjelmat kohensivat tilinpäätöslukuja.

Kuntien toimintakulut kasvoivat 5,3 prosenttia (+1 100 miljoonaa euroa). Toimintakuluja kasvattivat kuntien tehtävien laajennukset, mm. TE-palvelu-uudistus ja kotoutumisen edistäminen (yli 700 miljoonaa euroa), työttömyysturvan laajentaminen (+300 milj. euroa), oppimisen ja koulunkäynnin tuen uudistaminen (+38 milj. euroa). Kuntapalveluiden laskennallinen palvelutarve pieneni 0,4 %-yksikköä vuonna 2025. Kuntien työttömyysturvan kuntaosuuden kustannukset kasvoivat peräti 300 miljoonalla. Kasvun taustalla oli suhdannetilanne ja TE-palvelu-uudistus.

Kuntien toimintatuotot kasvoivat 0,5 % (+37 miljoonaa euroa). Kunnallisverotulot laskivat 0,2 % (-21 miljoonaa euroa). Kuntien yhteisöverotulot laskivat 4,4 % (noin -75 milj. €). Kiinteistöverot kasvoivat 2,1 % (noin +50 milj. €). Sote-siirtolaskelmat vähensivät valtionosuuksia -455 milj. euroa. Valtionosuuksia vähensivät myös kuntien rahoitusosuus perustoimeentulosta (-343 milj. euroa) ja peruspalvelujen valtionosuuksien indeksijarru (-35 milj. euroa).

Varsinais-Suomen väkiluku kasvoi ennakkotietojen mukaan vuonna 2025 noin 3200 asukkaalla. Turun väkiluku kasvoi 761 asukkaalla. Vuoden 2025 luvuissa korostuu maan sisäinen muuttoliike. Turku sai eniten muuttovoittoa Varsinais-Suomesta, läntiseltä Uudeltamaalta ja Satakunnasta. Varsinais-Suomessa työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli

joulukuun lopussa 12,3 % eli 0,8 prosenttiyksikköä suurempi kuin vuotta aiemmin. Varsinais-Suomen työttömyysaste oli korkein Turun seudulla (12,7 %) sekä kunnista Turussa (15,6 %). Pienin työttömyysaste oli Turunmaan saaristossa (6,9 %) sekä kunnista Sauvossa (6,0 %). Marttilassa työttömyysaste oli joulukuussa 10,7 %.

Väestön ennakkotilaston mukaan Marttilan kunnan asukasluku oli vuoden lopussa 1894, muutos edelliseen vuoteen -12. Syn-tyneitä oli 12 ja kuolleita 20. Kokonaisnettomuutto oli -23.

Väkiluvun kehitys ja väestörakenne Marttilan kunnassa vuosina 2020-2025:

vuosi	asukasluku 31.12.	muutos edelliseen vuoteen	0-14 v. %	15-64 v. %	65 v.- %	asuntokuntien lu- kumäärä 31.12.
2020	2000	-0,9 %	15,9	56,3	27,8	959
2021	1988	-0,6 %	16,2	55,5	28,3	973
2022	1979	-0,5 %	16,2	55,0	28,8	970
2023	1931	-2,4 % (-48)	15,9	55,2	28,9	960
2024	1919	-0,6 % (-12)	14,8	56,3	28,9	907
2025	1894	-1,3% (-25)	14	55,4	30,6	872

Työttömyysaste kunnassa oli suurimmillaan joulukuussa, jolloin työttömien työnhakijoiden osuus oli 10,7 % työvoimasta. Silloin oli 95 työtöntä työnhakijaa, joista pitkäaikaistyöttömiä oli 33.

Kunnallistalouden tunnuslukuja (Tilastokeskus)

Verovuosi	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Tuloveroprosentti</i>						
Marttila	20,75	20,75	20,75	8,11	8,50	8,50
Varsinais-Suomi	19,96	20,06	20,04	8,15	7,96	7,99
Koko maa	20,92	20,98	21,00	8,50	8,67	8,77
<i>Efektiiivinen veroaste</i>						
Marttila	13,73	13,79	13,60	5,73	6,06	6,27
Koko maa	14,43	14,50	14,41	6,07	6,27	5,50
<i>Lainakanta €/asukas</i>						
Marttila	1 245	1 056	878	727	554	726
Koko maa	3 474	3 476	3 359	3 368	3491	3450

Olennaiset tapahtumat kunnan toiminnassa ja taloudessa

Vuoden alussa työvoimapalvelut siirtyivät kuntien vastuulle. Marttila kuuluu Salon työllisyysalueeseen, jossa ovat mukana Salo, Koski Tl, Marttila ja Somero. Työllisyysalueella on asiakastilat kunnanvirastossa. Myös kunnan vastuu työttömyystuista laajeni alkamaan jo 100 päivän jälkeen ja kuntaosuus laskutetaan jatkossa työmarkkinatuesta, peruspäivärahasta ja työttömyyskassojen maksamasta ansiopäivärahasta. Työllisyyspalveluihin kohdistetut valtionosuudet eivät riitä kattamaan kuluja.

Keväällä 2025 järjestettiin kunta- ja aluevaalit. Kuntavaaleissa valittiin valtuutetut kuntien päätöksentekoeleimiin seuraavalle nelivuotiskaudelle. Aluevaaleissa puolestaan valittiin hyvinvointialueiden aluevaltuustot vastaamaan sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisestä. Uudet valtuustot aloittivat työnsä kesällä 2025

Vuonna 2024 valmisteltiin ja hyväksyttiin hyvinvointialan organisaatiomuutos, joka tuli voimaan uuden valtuustokauden alussa 1.6.2025. Hyvinvointialalla on sen jälkeen toimialajohtajana hyvinvointijohtaja, jonka alaisuudessa ovat kaikki hyvinvointialan työntekijät.

Kunnan palkanlaskenta ulkoistettiin Loimijoen Tilitoimistopalvelut Oy:lle alkuvuodesta pitkäaikaisen palkanlaskijan eläköitymisen jälkeen. Kunnan pitkäaikainen hallintojohtaja ja kirjastonhoitaja eläköityivät.

Vuoden 2025 alkuperäisen talousarvion vuosikate oli 29 040 €. Tilikauden alijäämä ennen muutoksia oli -498 210,00 €. Talousarviomuutosten jälkeen tilikauden alijäämää oli suunniteltu tulevan -1 045 160,00 €. Kunnanvaltuusto teki muutoksia kaksi kertaa. Tilinpäätöksessä vuosikate oli 80 243,96 € ja tilikauden alijäämäksi muodostui -665 170,89 €.

Vuoden 2025 lopussa kunnan lainamäärä oli 1 375 416,45 € (726 €/asukas). Talousarviossa varattiin uuden pitkäaikaisen lainan nostovaraksi 900 000 €. Uutta lainaa nostettiin 600 000€.

Kunnan henkilöstö

Henkilöstön määrä

Vuoden 2025 lopussa Marttilan kunnan palveluksessa oli yhteensä 62 henkilöä (edellisenä vuonna 68). Vakinaisessa palvelussuhteessa oli 53 (54) ja määräaikaisessa palvelussuhteessa 9 (14). Vakinaisen henkilöstön lukumäärään sisältyvät kaikki, joilla oli 31.12.2025 toistaiseksi voimassa oleva palvelussuhde, myös ne, jotka olivat palkallisella tai palkattomalla vapaalla. Henkilöstömäärä pieneni kuudella henkilöllä edelliseen vuoteen verrattuna. Virkasuhteessa vakinaisesta henkilöstöstä oli 21 eli 40 %. Vuonna 2025 henkilötyövuosia oli yhteensä 67 (ed. vuonna 66).

Henkilöstön jakautuminen toimialoittain:

-Yleishallinto (sis.keskuskeittiön) 10

-Sivistystoimi 36
 -Hyvinvointitoimi 4
 -Tekninen toimi 12

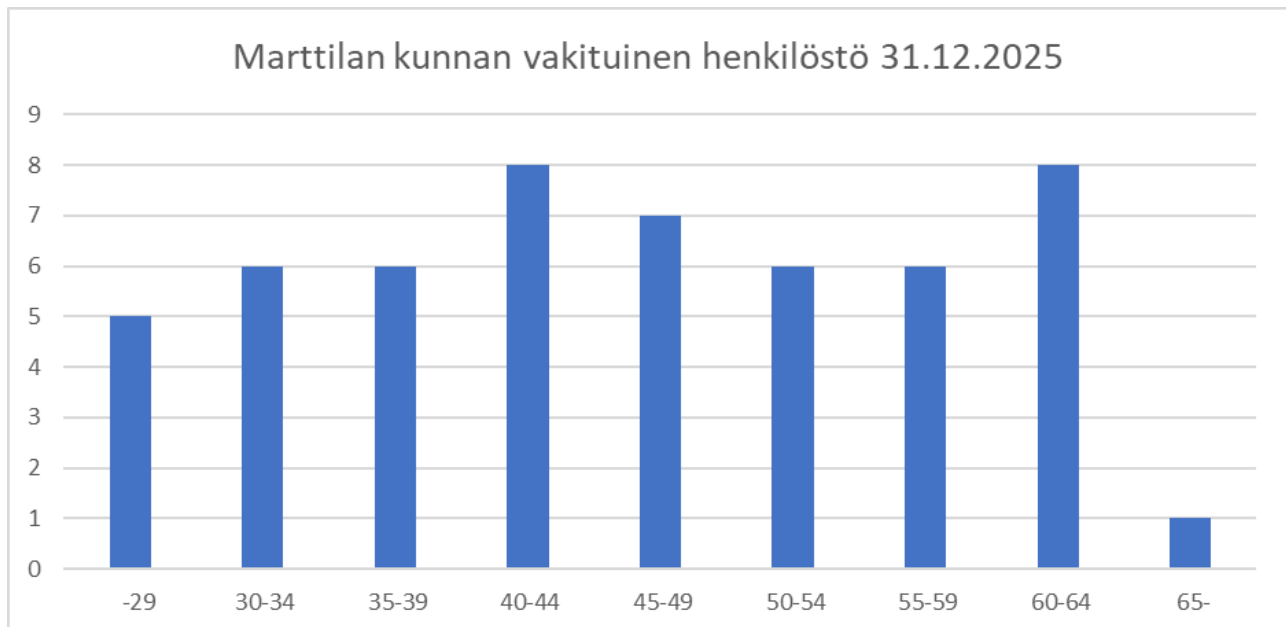
Sopimusaloittain henkilöstö jakaantui seuraavasti:

-KVTES 44
 -OVTES 10
 -OVTES/VAKA 5
 -TS 5

Henkilöstön ikä- ja sukupuolijakauma

Vakituisen henkilöstön keski-ikä oli 45,8 vuotta. Miesten keski-ikä oli 45,3 vuotta ja naisten 45,9 vuotta. Suurin ikäryhmä oli 40–44 -vuotiaat, yhteensä 8 henkilöä. Kaikkien kunnan palvelussuhteessa olevien keski-ikä oli 45 vuotta. Koko kuntasektorilla keski-ikä on KT:n tilaston mukaan noin 46 vuotta.

Marttilan kunnan henkilöstö ikäjakauma



Palvelussuhteen kesto

Vakituisen henkilöstön keskimääräinen palvelussuhteen kesto vuonna 2025 oli 13,3 vuotta. Selkeästi suurin ryhmä oli alle 10 vuotta kunnassa työskennelleet (64 %).

Palkkakustannukset

Vuonna 2025 virka- ja työehtosopimuksiin sisältyi kaikilla sopimusaloilla 1.6.2025 paikalliset erät ja kehittämisohjelmaerät sekä 1.10.2025 tulleet yleiskorotukset. Palkkoihin varattiin talousarviossa +3,0 % korotusvara 1.6.2024 palkkatasoon. Henkilöstön kokonaispalkkakulut olivat vuonna 2025 yhteensä 2 599 843 €. Henkilöstökulut ovat ostopalvelujen jälkeen kunnan suurin menoerä. Vuonna 2025 henkilöstökulut kasvoivat noin 4 prosentilla vuoteen 2024 verrattuna, yhteensä 99 720 €. Vuonna 2025 tuli voimaan uusi palkkajärjestelmä, kun työn vaatavuuden arvioinnista siirryttiin tasopalkkajärjestelmään.

Sairaus- ja muut poissaolot

Vuonna 2025 sairauspoissaoloja oli yhteensä 881 kalenteripäivää (7,05 päivää/henkilö), edellisenä vuonna samalla ajanjaksolla 6,06 /henkilö. Poissaolot ovat hieman kasvaneet. Suurimmat sairausryhmät vuonna 2025 olivat tuki- ja liikuntaelinsairaudet (69 %), mielenterveysongelmat (13,3 %) ja hengityselinsairaudet (9,2 %). Työtapaturmia oli vuonna 2025 yhteensä 3, joista 3 työpaikalla. Vakuutusyhtiön maksamia korvauspäiviä oli 5, jotka maksettiin työnantajalle.

Työajan jakautuminen	Kalenteripäivät	Määrä €	Osuus palkoista, %
vuosilomat	1656	221218	4,3 %
sairauslomat	881	85087	1,7 %
-kalenteripäivä/työntekijä	16,6	1605	
perhevapaat	158	2665	0,05 %
koulutus	209	16755	0,3
muu palkallinen	18	1602	0,03
palkattomat	414		

Työterveyshuolto, yhteistoiminta ja työsuojelu

Kunnan henkilöstön työterveyspalvelut tuottaa Mehiläinen Oy. Nykyinen sopimus on voimassa 30.6.2026 saakka. Sopimus sisältää sekä lakisääteisen työterveyshuollon (ehkäisevä ja työkykyä ylläpitävä toiminta) että sairaanhoitopalvelut (keskitason mukaan). Toiminta perustuu toimintasuunnitelmaan. Työterveyshuollon kustannukset olivat yhteensä 59 179 €. Työterveyshuollon kanssa on tehty tiivistä yhteistyötä. Sairauspoissaolot on käyty läpi työterveyshuollon kanssa puolivuositain pidettävissä yhteistyöpalaverissa.

Kunnassa on laadittu henkilöstö- ja koulutussuunnitelma, jota tarkistetaan vuosittain. Työyksiköittäin tehdään yksityiskohtaisemmat koulutussuunnitelmat.

Kunnassa on yhdistetty työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta. Henkilöstöä muistetaan merkkipäivien ja palvelusvuosien johdosta muistamissäänön mukaan. Kunnassa oli vuonna 2025 työntekijäkohtainen 100 € suuruinen tyhy-raha ja työyhteisökohtainen tyhy-raha 80 €/ työntekijä. Lisäksi on ilmainen kuntosalin käyttöoikeus ja alennus kunnan liikuntaryhmiin.

Erillisessä henkilöstöraportissa esitetään tarkemmin henkilöstöä kuvaavia tietoja.

MARTTILAN KUNNAN HENKILÖSTÖ (VAKANS- SIT)		
Vakanssinimike		
	31.12.2025	TA 2026
Kunnanjohtaja	1	1
Hallintojohtaja	1	1
Aluearkkitehti	0,6	0
Elinkeinoasiantuntija	0,75	0,75
Kirjanpitäjä	1	1
Palkkasihteeri	1	0
Toimistosihtööri	2	2
Ruokapalvelupäällikkö	1	1
Kokki	2	2
YLEINEN JA TALOUSHALLINTO	10,35	8,75
Rehtori-sivistysjohtaja	1	1
Luokanopettaja	6	6
Erityisluokanopettaja	1	1
Erityisopettaja (laaja-alainen)	1	1
Tuntiopettaja	1	1
Koulunkäynninohjaaja/iltapäivätoim.ohj.	4	4
Varhaiskasvatusjohtaja	1	1
Varhaiskasvatuksen erityisopettaja	1	1
Varhaiskasvatuksen opettaja/esiopetus	0	0
Varhaiskasvatuksen opettaja	5	5
Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	10	10
Päiväkotiapulainen	1,85	1,85
SIVISTYSTOIMI	32,85	32,85
Kirjastonhoitaja	1	1
Kirjastovirkailija/nuorisotyöntekijä	1	1
Hyvinvointijohtaja	1	1
Hyvinvointikoordinaattori	1	1
HYVINVOINTIALA4	4	4
Tekninen johtaja	1	1
Rakennus- ja kiinteistöpäällikkö	1	1
Toimistosihtööri	1	1
Siivoustyön ohjaaja	1	1
Siivooja	1,8	1,8
Kiinteistönhoitaja	3	3
TEKNINEN TOIMI	8,8	8,8
HENKILÖSTÖ YHTEENSÄ	56	54,4

Ympäristöasiat

Ympäristönsuojelu hoidetaan Kosken Tl kunnan ympäristönsuojeluyksikössä ja ympäristöterveydenhuolto Liedon kaupungin hallinnoimalla yhteistoiminta-alueella. Marttila kuuluu Lounais-Suomen Jätehuolto Oy:n alueeseen ja toimintaa ohjaa osakaskuntien yhteinen Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta.

Kunnan jätevedet johdetaan Turun keskuspuhdistamolle ja kunnan oman jätevedenpuhdistamon toiminta on loppunut. Vesi- ja viemäriverkosto vaatii saneerauksia myös lähivuosina.

Kunnan kiinteistöjen lämmitysratkaisujen selvittäminen on vireillä. Kiinteistöjen kunnossapidon tavoitteena on pitää kiinteistöt käyttötarkoituksensa vaatimusten mukaisina ja terveellisinä ja turvallisina käyttää, sisäilmailmoitukseen reagoidaan nopeasti. Lähtökohdana on myös aina kiinteistön energiatalouden parantaminen sekä ympäristön turvallisuuden ja viihtyisyyden parantaminen. Kirjastossa on aurinkosähköjärjestelmä. Palaisten uuden saunan lämmitysjärjestelmäksi valittiin ilma-vesilämpöpumppu ja valmisteltiin Riiheläntie 2A lämmitysjärjestelmän vaihtoa öljystä ilma-vesilämpöpumppuun. Kunnan alueelle on valmisteluvaiheessa kaksi aurinkovoimalaa ja tuulivoimapuisto.

Kunnassa on hyväksytty ilmasto- ja ympäristöohjelma, joka on voimassa vuoteen 2030 saakka. Marttilan kunta on liittynyt Julkisen alan energiatehokkuussopimukseen (JETS) vuosille 2026–2035, mikä velvoittaa kuntaa tehostamaan energiankäyttöään ja edistämään energiatehokkuustavoitteita suunnitelmallisesti. Marttilan kunnan liikenneturvallisuussuunnitelma on laadittu osana Loimaan seutukunnallista hanketta ja Kävelyn ja pyöräilyn edistämissuunnitelma saatiin valmiiksi loppusyksystä 2025.

Kunta on Varsinais-Suomen liiton alaisuudessa toimivan Valonian jäsen. Valonia on kuntien yhteinen kestävän kehityksen asiantuntijaorganisaatio. Samoin Marttila on Paimionjokiyhdistys ry:n jäsen. Paimionjoki on valittu yhdeksi Saaristomeri-ohjelman pilottialueeksi ja Paimionjokiyhdistys koordinoi toimenpiteitä valuma-alueella.

Kaavapäivityksissä on huomioitu valuma-alueet ja vesienhallinta etenkin Ihmistenojan varrella.

Arvio tulevasta kehityksestä

Marttilan kunnan taloudellinen pohja on edelleen kohtuullisen vakaa, vaikka tilikausi 2025 jäi 665 171 euroa alijäämäiseksi. Taseessa on ylijäämää noin 3,19 milj. €. Lainamäärä oli vuoden 2025 lopussa 1,37 milj. €, 726 €/asukas, mikä on huomattavasti maan keskiarvoa pienempi (3 450 €/asukas). Vuonna 2025 kunnan tuloveroprosentti oli 8,50 % (Manner-Suomen keskimääräinen tuloveroprosentti oli 7,54 %). Väkiluvun kehitys on ollut viime vuosina laskeva. Kuolleisuus on syntyvyyttä suurempi.

Talouden tilanne heikkenee monien tekijöiden yhteisvaikutuksesta. Valtionosuuksiin tehtiin lisäleikkaus vuodesta 2025 alkaen. TE-uudistus vaikuttaa kunnan talouteen negatiivisesti. Valtion rahoitus ei riitä kattamaan siirteitä tehtäviä. Kuntien rahoitusvastuu lisääntyi työttömyysturvasta, ja heikko työllisyystilanne lisää kustannuksia entisestään.

Tuulivoimaloiden tuottama kiinteistöverotulo on myönteinen lisä kunnan verotuloihin. Uusiutuvan energian mahdollisesti toteutuvat hankkeet kunnan alueella kasvattavat kunnan kiinteistöverotuloja.

Investointimenot on sopeutettava niin, että lainamäärä pysyy edelleen kohtuullisena. Investointien painopiste on kiinteistöjen ylläpitokorjauksissa ja vesihuollossa. Kunnan tilat tulee saada tehokkaaseen käyttöön. Uusien kiinteistöjen rakentamista ei ole suunnitteilla. Etenkin vuokra-asuntokiinteistöissä on runsaasti korjausvelkaa, vaikka pieniä kunnostustöitä on tehty jatkuvasti.

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen kanssa laadittiin uudet toistaiseksi voimassaolevat vuokrasopimukset sote -kiinteistöjen osalta, jotka astuivat voimaan 1.1.2026. Varhan palveluverkkoselvitys on kesken ja sen on arvioitu valmistuvan päätöksentekoon kesään 2026 mennessä.

Arvio riskeistä ja toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista

Kunnan kannalta merkittävimpiä riskejä ovat taloudelliset riskit, toimintaympäristön epävarmuuteen liittyvät riskit sekä henkilöstöriskit. Kunnan menojen ja tulorahoituksen tasapainoon saaminen on keskeinen haaste tulevina vuosina, etenkin, jos menokehitys jatkuu nykyisen suuntaisella kasvu-uralla eikä tulopuoli kasva.

Kunnan valtionosuudet ovat pienentyneet paljon viime vuosina ja niiden kehitys tulevaisuudessa on epävarmaa. Kuntien valtionosuusuudistuksen oli tarkoitus tulla voimaan alun perin vuoden 2026 alussa, ja myöhemmin sen voimaantulo siirrettiin vuodelle 2027. Uudistuksen tavoitteena oli päivittää kuntien rahoitusjärjestelmä vastaamaan sote-uudistuksen ja TE-palveluiden siirron jälkeistä tilannetta sekä korjata merkittäviä eroja kuntien välisessä valtionosuuksien jakaumassa. Hallituksen sisäiset erimielisyydet uudistuksen keskeisistä kohdista – erityisesti niin sanotuista sote-eristä sekä tuulivoiman verotulojen huomioimisesta tasausjärjestelmässä – estivät kuitenkin yksimielisen ratkaisun löytymisen. Uudistus kaatui hallituspuolueiden välisiin ristiriitoihin marraskuussa 2025, eikä sitä viedä eteenpäin tällä hallituskaudella.

Verotulokehitys on vaikeasti ennustettavissa. Kuntien verotuloihin vaikuttavat useat ulkoiset tekijät, kuten yleinen talouskehitys, työllisyyden vaihtelut ja valtakunnalliset veroratkaisut, joihin kunnilla ei ole mahdollisuutta vaikuttaa. Esimerkiksi valtion tekemät vähennysmuutokset tai indeksijäädytykset voivat muuttaa kunnallisveron tuottoa merkittävästi ilman ennakoitavaa aikajännettä. Näiden tekijöiden yhteisvaikutuksena kunnan tulevien vuosien verotulojen arviointi sisältää huomattavaa epävarmuutta, mikä korostaa varovaisen taloussuunnittelun ja riskienhallinnan tarvetta.

Investointien määrä suhteessa vuosikatteeseen heikkenee, jolloin kunnan kyky rahoittaa tulevia investointeja omalla tulorahoituksella heikkenee. Talouden liikkumavara kaventuu tulevina vuosina.

Haasteellisimpia ovat muutokset ja häiriöt, joita ei pystytä ennakoimaan riittävästi. Ostopalvelusopimuksiin voi liittyä suuria riskejä mm. toiminnan jatkuvuuden turvaamisessa ja erilaisiin poikkeusoloihin varautumisessa. Hankintalain uudistuksen on määrä tulla voimaan vuoden 2026 aikana, ja hallitus antoi lakiesityksen eduskunnalle 5.2.2026. Uudistuksen tavoitteena on lisätä kilpailua, tehostaa hankintamenettelyjä ja vahvistaa julkisten varojen vaikuttavaa käyttöä. Muutokset kohdistuvat erityisesti hankintojen valmisteluun sekä sidosyksiköiden käyttöön: jatkossa kunnalla tulee olla vähintään 10 % omistusosuus sidosyksiköstä, jotta palveluja voidaan ostaa ilman kilpailutusta. Lain voimaantulo sisältää kunnille useita taloudellisia ja toiminnallisia riskejä. Uudistuksen arvioidaan aiheuttavan merkittäviä muutoksia kuntien yhteisiin palvelurakenteisiin, kuten taloushallinnon ja kehitysyhtiöpalveluihin, mikä voi johtaa laajoihin kilpailutustarpeisiin lyhyellä aikavälillä. Korkea inflaatio ja kuntien palkkaratkaisu lisäävät kunnan menoja merkittävästi.

Henkilöstön osalta suurimpia riskejä ovat riittävän ja ammattitaitoisen henkilöstön saatavuus sekä varahenkilöjärjestelyt. Henkilöstön osalta riskinä pienessä organisaatiossa on tehtävien ja siihen liittyvän tietotaidon keskittyminen yksittäisille viranhaltijoille ja työntekijöille. Työtehtävien pirstaleisuus ja uusien tehtäväkokonaisuuksien jatkuva lisääntyminen aiheuttaa haasteita. Henkilöstöä on eläköitynyt paljon viime vuosina ja se jatkuu myös lähivuosina.

Selonteko kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tavoitteena on varmistaa, että kunnalle ja kuntakonsernille asetetut tavoitteet saavutetaan ja että toiminta on tuloksellista. Sisäinen valvonta on osa kunnan johtamisjärjestelmää sekä kunnan johdon ja hallinnon työväline, jonka avulla arvioidaan asetettujen tavoitteiden toteutumista, toimintaprosesseja ja riskejä.

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kaikkia kunnan ja kuntakonsernin toiminta- ja menettelytapoja, joilla tilivelvolliset ja muut esimiehet pyrkivät varmistamaan, että

- kunnan toiminta on taloudellista ja tuloksellista
- päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa
- lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan
- omaisuus ja resurssit turvataan

Sisäistä valvontaa suorittavat lautakunnat ja johtavat viranhaltijat sekä eri yksiköiden esihenkilöt. Toimivalta ja vastuut on määritelty hallintosäännössä ja muissa toimintaa koskevissa ohjeissa. Seurannan ja arvioinnin perusteella tulee reagoida merkittäviin poikkeamiin ja riskeihin.

Kunnan kannalta merkittävimpiä toiminnallisia riskejä ovat talouden tasapaino ja ulkopuolelta tulevat epävarmuustekijät. Sisäinen valvonta ja riskienhallinta kytkeytyy vuosittaiseen talousarvio- ja tilinpäätösprosessiin. Talousarvio laaditaan kuntastrategian pohjalta. Kunnanhallitus antaa vuosittain talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. Talouden seuranta tehdään säännöllisesti kunnanhallituksessa ja johtoryhmässä sekä lautakunnissa. Hallintokunnat raportoivat merkittävistä määrärahojen muutoksista ja tekevät esityksen niiden kattamisesta.

Johtoryhmässä ja esihenkilöpalavereissa arvioidaan säännöllisesti eri hallinnonalojen toimintaa ja tuloksellisuutta. Keskeisimmät ohjeet ja säännöt pidetään ajantasaisina yhdenmukaisten toimintatapojen varmistamiseksi.

Henkilöstön osalta riskinä pienessä organisaatiossa on tehtävien ja siihen liittyvän osaamisen keskittyminen yksittäisille henkilöille. Työtehtävien moninaisuus ja uusien tehtäväkokonaisuuksien jatkuva lisääntyminen aiheuttaa henkilöstölle haasteita. Varahenkilöjärjestelyjen avulla on pyritty turvaamaan kriittisten tehtävien jatkuvuus. Työpaikan vaarojen arviointi tehdään kaikissa työyksiköissä säännöllisesti. Uusien henkilöiden perehdyttämiseen on ohjeet.

Henkilöstön työtyytyväisyyttä seurataan joka toinen vuosi toteutettavalla kyselyllä. Työpaikkaselvitykset ja työntekijöiden terveystarkastukset on tehty säännöllisesti. Sairauspoissaoloja seurataan yhteistyössä työterveyshuollon kanssa.

Sähkökatkoihin on varauduttu kriittisimpien kohteiden osalta siirrettävillä varavoimakoneilla ja vesihuollon valvontalaitteiston varavirta-akuilla. Vesihuollon riskienhallintaa on toteutettu kouluttamalla henkilökuntaa ja parantamalla informaation välittämistä asiakkaille ja etävalvonnan parantamisella. Jätevesiverkoston sähkökatkojen sietoa on parannettu viivytyssäilyöllä. Rakennusvalvonnan osalta sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa parantaa Facta- ja Lupapiste-järjestelmät sekä sähköinen pysyvyysarkistointi.

Palvelujen ulkoistamiseen ja ostopalvelusopimukseen sisältyy riskejä, mikäli niissä ei ole riittävästi ennakoitu poikkeustilanteita ja toimintojen jatkuvuuden turvaamista. Kunnan vakuutukset pidetään ajan tasalla ja vakuutusehdot tarkistetaan säännöllisesti. Kunnalla on myös yleinen vastuuvakuutus.

Vuosittain vahvistetaan viranhaltijoiden sekä urakoiden osalta teknisen lautakunnan hankinta-rajat. Hankintaosaamista on pyritty lisäämään henkilöstön kouluttamisella. Kuntaan on laadittu pienhankintaohje. Kilpailutetuista urakoista tehdään urakkasopimukset ja pyydetään tilaaja-vastuulain mukaiset selvitykset. Urakkasopimusten toteutumista seurataan säännöllisillä työmaakokouksilla tai palavereilla sekä urakan valmistumisen jälkeen takuuajaisilla tarkastuksilla. Investointien tavoitteiden, niin laadullisten kuin taloudellisten, saavuttamisen varmistamiseksi on tarpeen mukaan hankittu asiantuntijaosastamista ja -resurssia. Osa hankinnoista tehdään Hanselin ja Turun seudun hankintarenkaan yhteishankintojen kautta.

Tietoturva huomioidaan kaikessa toiminnassa. Kunnan IT-asioista vastaava ryhmä käy säännöllisesti läpi kunnan IT-asioita ja niiden kehittämistarpeita sekä tietoturvariskejä.

Sisäinen valvonta ja siihen liittyvä riskienhallinta on kunnassa järjestetty asianmukaisesti eikä valvonnassa ei ole havaittu puutteita kuluneella tilikaudella. Sisäinen valvonta antaa kohtuullisen hyvän varmuuden kunnan toiminnan taloudesta ja

tuloksellisuudesta, päätöksenteon oikeellisuudesta ja hyvän hallintotavan toteutumisesta, kunnan omaisuuden ja varojen turvaamisesta ja toimintojen jatkuvuuden turvaamisesta.

Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

Tilikauden tuloksen muodostuminen

Vuoden 2025 alkuperäinen talousarvio oli 498 210 euroa alijäämäinen (MTA -1 045 160). Tilikauden alijäämäksi muodostui 665 170,89 €. Alijäämä on 166 960,89 € ennakoitua suurempi. Verotuloja kertyi hieman ennakoitua vähemmän, - 42 171 €, tot. 98,96 %. Verotulojen toteuma verolajeittain:

Verolaji	TA 2025 €	Muutos €	Muutos %	
Kunnallisverot	3203202	3229500	-26298	99,16
Yhteisöverot	211248	230000	-18752	91,85
Kiinteistöverot	585880	583000	-880	100,49
Yhteensä	4000329	4042500	-42171	98,96

Kiinteistöverotukseen sisältyy myös tuulivoimaloista saatu verotulo 164 045 €.

TULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

Tilikauden tuloksen muodostumista kuvataan tuloslaskelman ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla.

TULOSLASKELMA	2025	2024
Toimintatuotot	1 438	1 471
Toimintakulut	7 131	6 663
Toimintakate	-5 693	-5 192
Verotulot	4 000	3 993
Valtionosuudet	1 773	1 666
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	14	30
Muut rahoitustuotot	11	18
Korkokulut	25	45
Muut rahoituskulut	0	0
Vuosikate	80	470
Poistot ja arvonalentumiset	520	521
Satunnaiset tuotot	115	0
Satunnaiset kulut	371	0
Tilikauden tulos	-696	-51
Tilinpäätössirrot	31	31
Tilikauden ylijäämä(alijäämä)	-665	-20

TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	2025	2024
Toimintatuotot/Toimintakulut, %	20,2	22,1
Vuosikate/Poistot, %	15,4	90,2
Vuosikate, euroa/asukas	42	245
Asukasmäärä	1894	1919

Toimintakate ilmoittaa paljonko käyttötalouden kuluista jää katettavaksi verotuloilla ja valtionosuuksilla. Tuloslaskelman välituloksena ilmoitettava vuosikate osoittaa tulo-rahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainan lyhennyksiin.

Vuosikate on keskeinen luku arvioitaessa tulo-rahoituksen riittävyyttä. Mikäli vuosikate on vähintään poistojen suuruinen, kunnan tulo-rahoitus on riittävä normaalilla investointitasolla.

Tilikauden tulos on tilikaudelle jaksotettujen tulojen ja menojen erotus, joka lisää tai vähentää kunnan vapaaehtoisia varauksia tai omaa pääomaa.

Tilikauden tuloksen jälkeen esitetään poistoeron, vapaaehtoisten varausten ja rahastojen muutokset.

Tilikaudella 2025 toimintakate oli -5 693 087 €. Verotulot olivat 4 000 329 € ja valtionosuudet 1 772 937 €. Vuosikate oli 80 244 € ja poistot -521 314 €. Investointimenot olivat 467 262,88 €.

Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista (100 * Toimintatuotot / Toimintakulut) tunnusluku osoittaa, paljonko toiminnan kuluista saadaan katetuksi palvelusuoritteiden myynti- ja maksutuotoilla sekä muilla varsinaisen toiminnan tuotoilla. Tunnuslukuvertailuissa kuntien kesken on otettava huomioon eroja aiheuttavina tekijöinä mm. toimintojen yhtiöittäminen ja liikelaitostaminen sekä oppilaitosten pitäminen.

Marttilan kunnan toiminnan kuluista saatiin tilikaudella 2025 katettua 20,17 prosenttia myynti- ja maksutuotoilla sekä muilla tuotoilla.

Vuosikate prosenttia poistoista (100 * Vuosikate / Poistot ja arvonalentumiset)

Kun tunnusluvun arvo on 100 %, oletetaan kunnan tai kuntayhtymän tulo-rahoituksen olevan riittävä. Oletusta voidaan kuitenkin pitää pätevänä vain, jos poistot ja arvonalentumiset vastaavat kunnan keskimääräistä vuotuista investointitasoa. Investoinneilla tarkoitetaan tällöin poistonalaisten investointien omahankintamenoa, joka saadaan vähentämällä hankintamenoa valtionosuudet ja muut rahoitusosuudet.

Laskelmasta, jonka perusteella tunnusluvut on laskettu, puuttuvat sisäiset erät, jotka ovat seuraavat:

SISÄINEN TULOSLASKELMA		2025	2024
		1 000 €	1 000 €
Toimintatuotot			
	Myyntituotot	29	27
	Maksutuotot	621	641
	Vuokratuotot	35	27
Toimintatuotot yhteensä		685	695
Toimintakulut			
	Palvelujen ostot	639	659
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	11	9
	Vuokrat	35	27
Toimintakulut yhteensä		685	695
Toimintakate/-jäämä		0	0
Rahoitustuotot ja -kulut			
	Muut rahoitustuotot	9	9
	Korkokulut	9	9
Tilikauden tulos		0	0

Sisäiset erät sisältävät kaiken kunnan eri hallintokuntien keskeisen laskutuksen, joista suurimpia eräiä ovat hallintopalvelut, keskuskeittiön toimittamat ateriat, laitos- ja kiinteistöhoitopalvelut, toimitilojen laskennalliset vuokrat ja kunnan omien kiinteistöjen ja toimipisteiden vesi- ja jätevesimaksut. Sisäiset erät eivät vaikuta tuloksen muodostumiseen.

Kunnan vesi- ja viemärlaitos on säännösten mukaisesti eriytetty kirjanpidollisesti taseyksikkönä kunnan kirjanpidosta vuoden 2015 alusta. Taseyksikkö toimii suoraan teknisen lautakunnan alaisena.

Laskelmassa muut rahoitustuotot/korkokulut on korvaus peruspääomasta (2 %), joka kirjataan kunnan sisäisiksi tuloiksi ja vesihuoltolaitoksen menoksi.

Toiminnan rahoitus

RAHOITUSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

Toiminnan rahoitusta tarkastellaan rahoituslaskelman ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Rahoituslaskelmassa esitetään erikseen tulo-rahoituksen ja investointien nettomäärä ja rahoitustoiminnan, oman pääoman ja maksuvalmiuden muutosten nettomäärä. Näiden kahden nettomäärän erotus tai summa osoittaa kunnan rahavarojen muutoksen tilikaudella.

Vuonna 2025 nostettiin pitkäaikaista lainaa 600 000 €. Lainamäärä oli vuoden lopussa 1 375 416,45 € (726 €/asukas). Lainamäärä on edelleen maan keskiarvoon verrattuna alahainen. Marttilan kunnan lainakanta nousi noin 306 009 eurolla vuonna 2025. Rahavarat olivat 31.12.2025 noin 644 000 euroa.

TOIMINNAN RAHAVIRTA	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	80	470
Satunnaiset erät, netto	-255	0
Tulo-rahoituksen korjausevät	-11	0
Investointien rahavirta	-456	-751
Investointimeno	-510	-889
Rahoitusosuudet investointeihin	12	138
Pysyvien vast.hyödykkeiden luovutustulot	42	0
Toiminnan ja investointien rahavirta	-642	-281
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäykset	10	0
Antolainasaamisten vähennykset	0	17
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	600	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-394	-333
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0	0
Oman pääoman muutokset	0	0
Muut maksuvalmiuden muutokset	-9	28
Rahavirtojen rahavirta	207	-288
Rahavarojen muutos	-435	-569
Rahavarat 31.12.	644	1079
Rahavarat 1.1.	1079	1649

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	2025	2024
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 v. €	-613	437
Investointien tulo-rahoitus, %	13,1	76,8
Laskennallinen lainanhoitokate	0,68	2,96
Kassastamaksut/vuosi	7448	7653
Kassan riittävyys, pv	32	51
Asukasmäärä	1894	1919

Rahoituslaskelman tunnusluvut kertovat kunnan rahan lähteet ja rahan käytön.

Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä

Toiminnan ja investointien rahavirta on tunnusluku, joka ilmaisee, kuinka paljon rahavirrasta jää lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen. Negatiivinen luku ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia kassavirtoja vähentämällä taikka ottamalla lisää lainaa.

Investointien tulorahoitus ($100 \cdot \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$) tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu tulorahoituksella. Tunnusluku vähennettynä sadasta osoittaa prosenttiosuuden, mikä on jäänyt rahoitettavaksi pääomarahoituksella eli pysyvien vastaavien hyödykkeiden myynnillä, lainalla tai rahavarojen määrää vähentämällä.

Lainanhoitokate ($\text{Vuositote} + \text{Korkokulut}$) / ($\text{Korkokulut} + \text{Laskennalliset lainanlyhennykset}$) kertoo kunnan lainanhoitokyvystä. Lainanhoitokyky on hyvä, kun tunnusluku on yli 2, tyydyttävä kun tunnusluku on 1–2 ja heikko kun tunnusluvun arvo on alle 1.

Kassan riittävyys ($365 \text{ pv} \cdot \text{Rahavarat } 31.12. / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$) päivinä kuvaa kunnan maksuvalmiutta. Tunnusluku ilmaisee, monenko päivän kassasta maksut voidaan kattaa kunnan rahavaroilla.

Rahoitusasema ja sen muutokset

TASE JA SEN TUNNUSLUVUT

VASTAAVAA 1 000 €	2025	2024
A PYSYVÄT VASTAAVAT		
I Aineettomat hyödykkeet	62	67
1. Aineettomat oikeudet	0	0
2. Tietokoneohjelmistot	0	0
3. Muut pitkäaikaiset menot	62	67
4. Ennakkomaksut	0	0
II Aineelliset hyödykkeet	10 037	10 057
1. Maa- ja vesialueet	1 140	1 142
2. Rakennukset	4 796	4 604
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	3 529	3 684
4. Koneet ja kalusto	47	43
5. Muut aineelliset hyödykkeet	0	0
6. Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	525	584
III Sijoitukset	629	667
1. Osakkeet ja osuudet	328	356
2. Joukkovelkakirjalainasaamiset	0	0
3. Muut lainasaamiset	279	289
4. Muut saamiset	22	22
B TOIMEKSIANTOJEN VARAT	0	0
1. Valtion toimeksiannot	0	0
2. Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	0	0
3. Muut toimeksiantojen varat	0	0
C VAIHTUVAT VASTAAVAT	0	0
I Vaihto-omaisuus	0	0
1. Aineet ja tarvikkeet	0	0
2. Keskeneräiset tuotteet	0	0
3. Valmiit tuotteet/tavarat		
4. Muu vaihto-omaisuus	0	0
5. Ennakkomaksut	0	0
II Saamiset	441	388
Pitkäaikaiset saamiset	0	2
1. Myyntisaamiset	0	0
2. Lainasaamiset	9	9
3. Muut saamiset	0	0
4. Siirtosaamiset	0	0
Lyhytaikaiset saamiset	441	386
1. Myyntisaamiset	243	222
2. Lainasaamiset	0	0
3. Muut saamiset	198	164
4. Siirtosaamiset	0	0
III Rahoitusomaisuusarvopaperit	0	0
1. Osakkeet ja osuudet	0	0
2. Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	0	0
3. Joukkovelkakirjalainasaamiset	0	0
4. Muut arvopaperit	0	0
IV Rahat ja pankkisaamiset	644	1 079
VASTAAVAA YHTEENSÄ	11 813	12 258

VASTATTAVAA 1 000 €	2025	2024
A OMA PÄÄOMA	7450	8116
I Peruspääoma	4239	4239
II Arvonkorotusrahasto	0	0
III Muut omat rahastot	21	21
IV Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	3855	3877
V Tilikauden yli-/alijäämä	-665	-21
B POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	775	806
1. Poistoero	775	806
2. Vapaaehtoiset varaukset	0	0
C PAKOLLISET VARAUKSET	0	0
1. Eläkevaraukset	0	0
2. Muut pakolliset varaukset	0	0
D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	248	262
1. Valtion toimeksiannot	0	0
2. Lahjoitusrahastojen pääomat	248	262
3. Muut toimeksiantojen pääomat	0	0
E VIERAS PÄÄOMA	3340	3074
I Pitkäaikainen	2065	1824
1. Joukkovelkakirjalainat	0	0
2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1065	655
3. Lainat julkisyhteisöiltä	170	370
4. Lainat muilta luotonantajilta	0	0
5. Saadut ennakot	0	0
6. Ostovelat	0	0
7. Liittymismaksut ja muut velat	830	799
8. Siirtovelat	0	0
II Lyhytaikainen	1275	1250
1. Joukkovelkakirjalainat	0	0
2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	261	264
3. Lainat julkisyhteisöiltä	0	0
4. Lainat muilta luotonantajilta	0	0
5. Saadut ennakot	5	7
6. Ostovelat	421	453
7. Liittymismaksut ja muut velat	118	88
8. Siirtovelat	470	438
VASTATTAVAA YHT.	11813	12258
TASEEN TUNNUSLUVUT	2025	2024
Omavaraisuusaste, %	69,66	72,83
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	46,25	43,02
Kertynyt yli-/alijäämä, 1 000 €	3 190	3 856
Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	1 684	2 009
Lainakanta 31.12. 1.000 €	1 496	1 289
Lainakanta 31.12. €/asukas	790	672
Lainasaamiset 31.12. 1000 €	301	311
Lainat ja vuokravastuut, 31.12.	1 497	1 290
Lainat ja vuokravastuut, €/asukas	790	672
Asukasmäärä	1 894	1 919

Taseen tunnusluvut kuvaavat kunnan omavaraisuutta, rahoitusvarallisuutta ja velkaisuutta.

Omavaraisuusaste, % $(100 * (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot}))$ mittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä aikavälillä. Omavaraisuuden hyvänä tavoitetasona voidaan pitää kuntatalouden keskimääristä 70 prosentin omavaraisuutta. 50 prosenttia tai sitä alempi omavaraisuusaste merkitsee kuntataloudessa mer-kittävän suurta velkarasitetta.

Suhteellinen velkaantuneisuus, % $(100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot})$ kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Suhteellinen velkaantuneisuus on omavaraisuusastetta käyttökelpoisempi tunnusluku kuntien välisessä vertailussa, koska pysyvien vas-taavien hyödykkeiden ikä, niiden arvostus tai poistomenetelmä ei vaikuta tunnusluvun arvoon. Mitä pie-nempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä). (Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)). Luku osoittaa, paljonko kunnalla on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana taikka paljonko on kertynyttä alijäämää, joka on katettava tulevina vuosina. Marttilan kunnan ylijäämä kasvoi tilikaudella.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä), euroa/asukas $[(\text{Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)} + \text{Tilikauden ylijäämä (alijäämä)}) / \text{Asukasmäärä}]$
Luku osoittaa asukaskohtaisen kertyneen ylijäämän tai katettavan kertyneen alijäämän määrän.

Lainakanta 31.12. (Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat)). Kunnan lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa.

Lainat euroa/asukas lasketaan jakamalla edellä mainittu lainakanta tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä.

Lainat ja vuokravastuut 31.12. (Vieras pääoma - (Saadut ennakot + ostovelat + Siirtovelat + Muut velat) + Vuokravastuut saadaan lisäämällä lainakantaan vuokravastuiden määrä. Vuokravastuiden määrä huomioidaan liitetiedoissa ilmoitetun mukaisena.

Lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas lasketaan jakamalla edellä mainittu lainojen ja vastuiden määrä tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä.

Lainasaamiset 31.12. tarkoitetaan pysyviin vastaaviin merkittyjä antolainoja kunnan omistamien ja muiden yhteisöjen investointien rahoittamiseen.

Kokonaistulot ja -menot

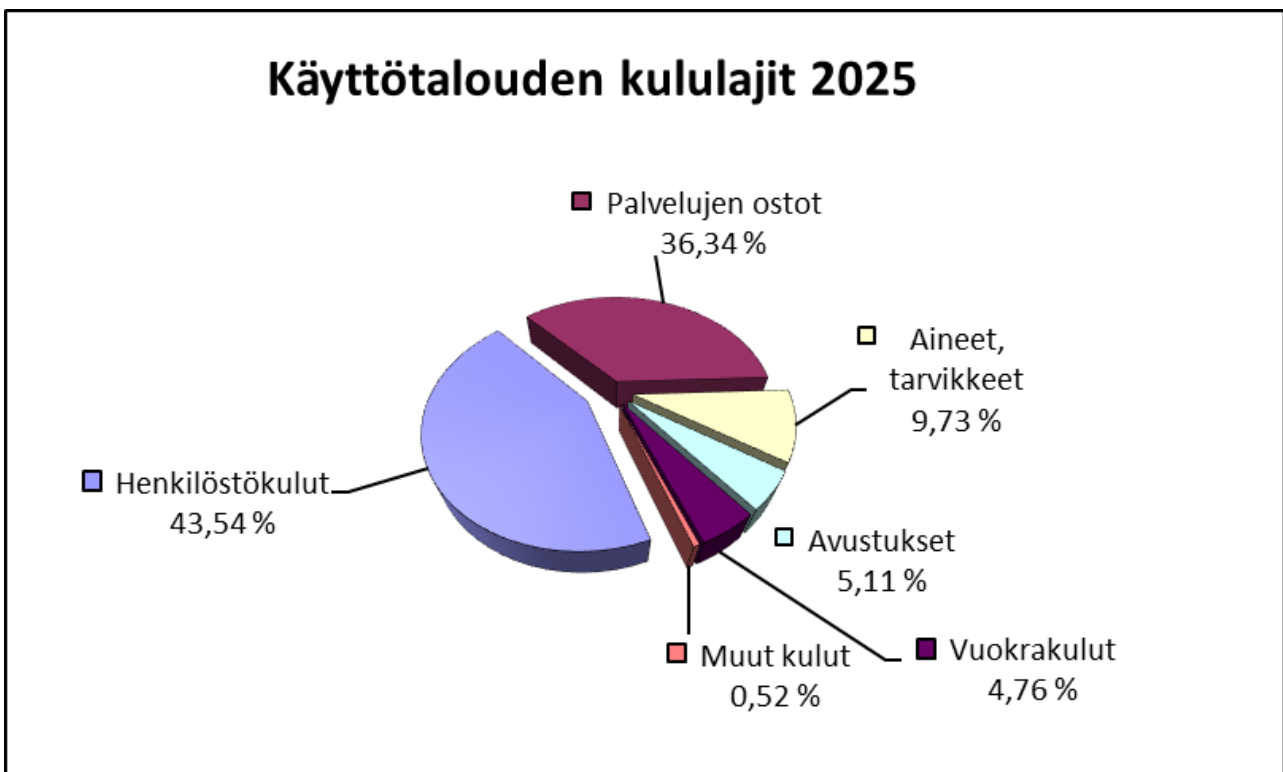
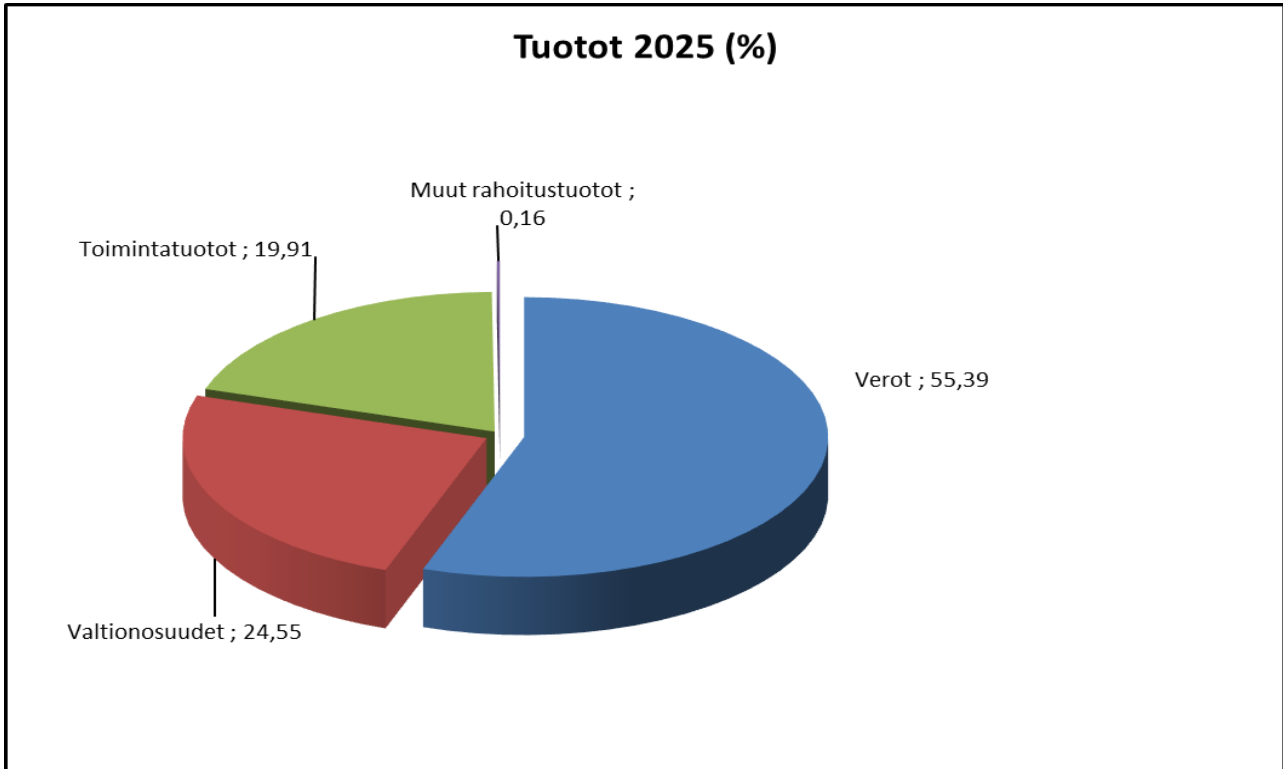
Kokonaistulojen ja -menojen laskelma laaditaan tuloslaskelmasta ja rahoituslaskelmasta, jotka sisältävät vain ulkoiset tulot, menot ja rahoitustapahtumat. Kokonaistulo- ja kokonaismenokäsitteet kattavat laskelmassa varsinaisen toiminnan, investointien tulot ja menot sekä rahoitustoiminnan rahanlähteet ja käytön.

KOKONAISTULOT YHTEENSÄ 1 000 €	2025	2024
Toiminta		
Toimintatuotot	1 438	1 471
Verotulot	4 000	3 993
Valtionosuudet	1 773	1 666
Korkotuotot	14	30
Muut rahoitustuotot	11	18
Satunnaiset tulot	115	0
Tulorahoituksen korjauserät		
- Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot	-11	0
Investoinnit		
Rahoitusosuudet investointimenoihin	12	138
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot	42	0
Rahoitustoiminta		
Antolainasaamisten vähennykset	10	17
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	600	0
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	0	0
Oman pääoman lisäykset	0	0
Kokonaistulot yhteensä	8 004	7 333

KOKONAISMENOT YHTEENSÄ 1 000 €	2025	2024
Toiminta		
Toimintakulut	7 131	6 663
- Valmistus omaan käyttöön	0	0
Korkokulut	25	45
Muut rahoituskulut	0	0
Satunnaiset kulut	371	0
Tulorahoituksen korjauserät		
Pakollisten varausten muutos		
- Pakollisten varausten lisäys (+), vähennys (-)		
- Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustuotot		
Investoinnit		
Investointimenot	510	888
Rahoitustoiminta		
Antolainasaamisten lisäykset		0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	393	333
Lyhytaikaisten lainojen vähennys	0	0
Oman pääoman vähennykset	0	0
Kokonaismenot yhteensä	8 430	7 929

Täsmäytys:

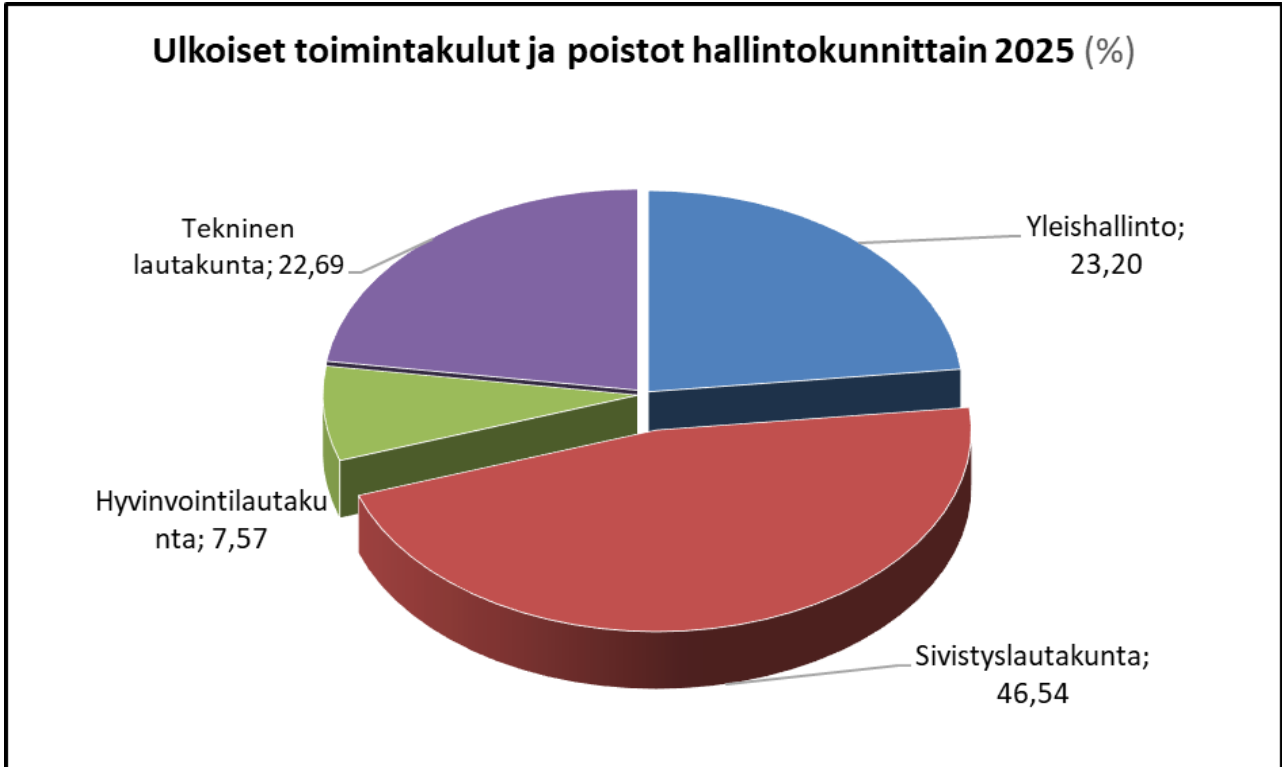
Kokonaistulot - Kokonaismenot =	-426	-596
Muut maksuvalmiuden muutokset - Rahavirtojen muutos =	426	-596



Verotulot ovat käyttötalouden tuotoista suurimmat.

Suurimmat käyttötalouden kululajit olivat henkilöstömenot ja palvelujen ostot. Vuodesta 2022 alkaen kunnan ostolaskudata pois lukien salassa pidettävät tiedot ja henkilötiedot julkaistaan kunnan verkkosivuilla ja avoindata.fi sivustolla. Ostolaskudata on siten kenen tahansa saatavilla ja lisää osaltaan kunnan toiminnan avoimuutta.

Kun ulkoisten kustannusten lisäksi otetaan huomioon tehtyjen investointien poistot, muodostuvat hallintokuntien kustannusosuudet kunnan menoista seuraavasti:



Kuntakonsernin toiminta ja talous

Kuntakonsernilla tarkoitetaan kahden tai useamman juridisesti itsenäisen yhteisön muodostamaa taloudellista kokonaisuutta, jossa kunnalla yksin tai yhdessä muiden kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen kanssa on määräämisvalta yhdessä tai useammassa yhteisössä.

Marttilan kunta erosi Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymästä 1.6.2025.

Kuntalakiin on otettu säännökset kuntakonsernista. Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen tasein ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Marttilan kunta muodostaa kuntalain ja kirjanpitosäännösten mukaisen kuntakonsernin.

Luettelo yhteisöistä päivitetään talousarvon ja tilinpäätöksen laadinnan yhteydessä vuosittain. Konserniohjeessa ohjeistetaan muun muassa kunnan omistajapolitiikkaa, kunnan toimielinten toimivallanjakoa, konserniraportointia, keskitettyjä konsernitoimintoja, kuntakonsernin tarkastusta ja valvontaa, tytäryhteisöjen neuvotteluelvoitteita ja kunnan edustajien ohjeistamista sekä konsernia koskevista asioista tiedottamista.

Konsernitilinpäätökseen yhdistellään konserniyhteisöjen tilinpäätökset ja niiden kuntayhtymien tilinpäätökset, joissa kunta on jäsenenä. Konsernitilinpäätökseen yhdistellään lisäksi osakkuusyhteisö omistusosuutta vastaavalla määrällä osakkuusyhteisön voitosta ja tappiosta sekä oman pääoman muutoksesta.

Marttilan kunnan kuntakonsernin rakenne 2025		
Emoyhteisö	Marttilan kunta	Omistusosuus, %
Tytäryhteisöt	As. Oy Riihelänhovi	100
	As. Oy Riihelän Ranta	100
	As. Oy Taalarinrivi	100
Kuntayhtymät	Varsinais-Suomen liitto ry	0,4022
Osakkuusyhteisöt	Parravahan Vesi Oy	31,0

Konsernin toiminnan ohjaus

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt Marttilan kunnan konserniohjeen 15.12.2016. Ohjetta sovelletaan kulloinkin konserniin kuuluviin yhteisöihin, jollei niitä koskevassa lainsäädännössä tai yhtiöjärjestyksestä muuta johdu. Konserniohjeen tarkoituksena on parantaa kunnan omistuksessa olevien yhtiöiden kannattavuutta ja kilpailukykyä, niiden välistä tiedonkulkua ja omistajaohjausta, karsia toimintojen päällekkäisyyttä ja lisätä toimintojen tehokkuutta sekä riskienhallintaa ja näin edistää konsernin kokonaisuutta. Kunnan konserniohjeella luodaan puitteet ensisijaisesti kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen omistajaohjaukselle kunnan tavoitteiden mukaisesti.

Kuntakonserniin kuuluvan yhteisön on ennen omaa päätöksentekoaan selvitettävä konsernijohtoon kannanotto asiaan silloin, kun päätettävä asia merkittävästi vaikuttaa yhteisön tai kunnan toimintaan ja taloudelliseen vastuuseen.

Kunnanvaltuusto hyväksyy konserniohjeen, määrittää konsernin tavoitteet ja hyväksyy konsernitalinpäätöksen sekä nimeää kunnan edustajat kuntayhtymien valtuustoihin tai yhtymäkokouksiin. Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja muodostavat konsernijohtoon.

Kunnanhallitus seuraa ja ohjaa kuntakonsernia antamalla tarvittaessa toimintaohjeita ja konserniohjetta yksityiskohtaisempia ohjeita. Hallitus myös nimeää kunnan edustajat tytär- ja osakkuusyhteisöjen yhtiökokouksiin. Kunnanhallitus antaa valtuustolle selvityksen tytäryhteisöjen toiminnasta ja taloudesta kunnan tilinpäätöksen yhteydessä.

Hallitus antaa ohjeet kuntaa edustaville henkilöille kunnan kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin, jollei ohjeiden antamista ole johtosäännöllä annettu kunnan muulle viranomaiselle. Lisäksi hallitus seuraa kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen toimintaa, ja ohjeiden noudattamista sekä tekee tarvittaessa kehittämis- ja toimenpide-ehdotuksia.

Tytäryhteisöjen johdon tulee toimia huolellisesti ja yhteisön edun mukaisesti. Kuntayhtymät pyytävät talousarvioistaan ja merkittävistä toiminnallisista ja taloudellisista muutoksista omistajiensa lausunnot ennen päätöksentekoa, vaikka niiden päätöksentekuelimet koostuvat kuntien luottamushenkilöistä. Kuntayhtymät järjestävät säännöllisesti neuvottelutilaisuuksia kuntien ylimmälle johdolle, jolloin käydään keskustelua kuntayhtymien toiminnasta ja taloudesta.

Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat

Taloyhtiöiden kaikkia kuluja ei pystytty kattamaan vuokratuloilla. Taloyhtiöissä on investointi- ja korjaustarvetta, jonka purkamista on aloitettu. Tytäryhtiöt eivät ole omassa kirjanpidossaan tehneet käyttöomaisuudestaan kunnan poistosuunnitelman mukaisia poistoja, mutta konsernitaseeseen poistot on kuitenkin laskettu vähentäen tytäryhtiöiden ja konsernin tulosta.

Kunnanvaltuusto on päättänyt kokouksessaan 14.11.2024 48 §, että Marttilan kunta eroaa Lounais-Suomen koulutus kuntayhtymästä valtuutettujen toimikauden päättyessä 1.6.2025 alkaen.

Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Konserniin ei ole tämänhetkisen tiedon mukaan ole tulossa muutoksia.

Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut

KONSERNITULOSLASKELMA 1 000 €	1.1. - 31.12.2025	1.1. - 31.12.2024
	1 000 €	1 000 €
Toimintatuotot	1 433	1 640
Toimintakulut	-7 044	-6 796
Osuus osakkuusyhteisön voitosta/tappiosta	0	0
Toimintakate	-5 611	-5 156
Verotulot	4 000	3 993
Valtionosuudet	1 773	1 666
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	14	31
Muut rahoitustuotot	11	19
Korkokulut	29	49
Muut rahoituskulut	0	0
Vuosikate	158	504
Suunnitelman mukaiset poistot	-563	-576
Arvon alentumiset	0	0
Satunnaiset erät	-255	
Tilikauden tulos	-660	-72
Tilinpäätössiirrot	20	33
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-640	-39

Konsernituloslaskelman tunnusluvut	2025	2024
Toimintatuotot		
Toimintatuotot/Toimintakulut, %	-20,34	-24,13
Vuosikate/Poistot, %	-28,06	-87,50
Vuosikate, €/asukas	83	263
Asukasmäärä	1894	1919

Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista (100* Toimintatuotot / Toimintakulut).
Toimintakate on toimintatuottojen ja -kulujen erotus, joka jää katettavaksi verotuloista.

Vuosikate osoittaa konsernin tulorahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainan lyhennyksiin. Perusoletus on, että mikäli vuosikate on siitä vähennettävien poistojen suuruinen, konsernin tulorahoitus on riittävä.

Vuosikate prosenttia poistoista (100*Vuosikate / (Suunnitelman mukaiset poistot + Arvon alentumiset). Kun tunnusluvun arvo on 100 %, oletetaan konsernin tulorahoituksen olevan riittävä. Oletusta voidaan kuitenkin pitää pätevänä vain, jos poistot ja arvonalentumiset vastaavat konserniyhteisöjen keskimääräistä vuotuista investointitasoa. Poistoilla tarkoitetaan investointien omahankintamenoa. Tulorahoituksen voidaan katsoa olevan riittävä, jos poistot kattavat pitkällä aikavälillä keskimääräiset poistonalaiset investoinnit.

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA 1 000 €	1.1. - 31.12.2025	1.1. - 31.12.2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	158	504
Satunnaiset erät	-255	0
Tulorahoituksen korjauserät	-11	0
Investointien rahavirta	-108	504
Investointimenot	-510	-904
Rahoitusosuudet investointimenoihin	12	138
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	41	0
Toiminnan ja investointien rahavirta	-565	-262
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäykset	11	17
Antolainasaamisten vähennykset	0	0
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	179	-353
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0	0
Oman pääoman muutokset	0	0
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-13	-16
Vaihto-omaisuuden muutos	0	-1
Saamisten muutos	-55	-26
Korottomien velkojen muutos	43	72
Rahoituksen rahavirta	165	-307
Rahavarojen muutos	-400	-569
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12.	761	1265
Rahavarat 1.1.	-1161	-1834
	-400	-569

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	2025	2024
Toiminnan ja investointien rahavirran		
kertymä 5 vuodelta, €	-241	-669
Investointien tulorahoitus, %	20,6	65,8
Laskennallinen lainanhoitokate	0,9	2,5
Kassastamaksut/vuosi	7 392	7 964
Kassan riittävyys (pv)	38	58

Toiminnan ja investointien rahavirta on tunnusluku, jonka positiivinen määrä ilmaisee sen, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen. Negatiivinen määrä ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia kassavaroja vähentämällä taikka ottamalla lisää lainaa. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi.

Investointien tulorahoitus ($100 * \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$), tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenoista on rahoitettu tulorahoituksella, loppuosa on rahoitettu joko pysyvien vastaavien hyödykkeiden myynnillä, lainalla tai rahavarojen määrää vähentämällä.

Lainanhoitokate ((Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + Lainanlyhennykset)), kertoo konsernin tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kun tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan konserniyhteisöjen omaisuutta tai vähentämään rahavaroja.

Kassan riittävyys (365 x Kassavarat / Kassasta maksut), konsernin maksuvalmiutta kuvataan kassan riittävyytenä päivissä. Tunnusluku ilmaisee, monenko päivän kassasta maksut voidaan kattaa konsernin rahavaroilla.

KONSERNITASE JA TUNNUSLUVUT

VASTAAVAA	2025	2024
	1 000 €	1 000 €
PYSYVÄT VASTAAVAT	10775	10881
Aineettomat hyödykkeet	62	67
Aineettomat oikeudet	19	0
Muut pitkävaikutteiset menot	43	67
Ennakkomaksut	0	0
Aineelliset hyödykkeet	10131	10247
Maa- ja vesialueet	1233	1235
Rakennukset	4796	4671
Kiinteät rakenteet ja laitteet	3529	3704
Koneet ja kalusto	48	52
Muut aineelliset hyödykkeet	0	0
Ennakkomaksut ja keskener.hankinnat	525	585
Sijoitukset	582	567
Osakkuusyhteisöosuudet	123	123
Osakkeet ja osuudet	202	202
Muut lainasaamiset	235	220
Muut saamiset	22	22
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	62	59
VAIHTUVAT VASTAAVAT	1230	1678
Vaihto-omaisuus	0	4
Saamiset	469	408
Pitkäaikaiset saamiset	0	0
Lyhytaikaiset saamiset	408	408
Rahoitusarvopaperit	0	49
Rahat ja pankkisaamiset	761	1217
VASTAAVAA YHTEENSÄ	12067	12618

VASTATTAVAA	2025	2024
	1 000 €	1 000 €
OMA PÄÄOMA	8259	9052
Peruspääoma	4239	4239
Muut omat rahastot	21	21
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	4639	4832
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-640	-40
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	0	0
Muut pakolliset varaukset	0	0
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	311	323
VIERAS PÄÄOMA	3497	3243
Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma	1115	805
Pitkäaikainen koroton vieras pääoma	949	1019
Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma	261	264
Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	1167	1145
Saadut ennakot	5	10
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	12067	12618
KONSERNITASEEN TUNNUSLUVUT		
	2025	2024
Omavaraisuusaste, %	68,47	71,80
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	48,46	44,29
Kertynyt ylijäämä (alijäämä), 1 000 €	3999	4792
Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas	2163	2497
Konsernin lainat, €/asukas	744	557
Konsernin lainakanta 31.12., 1 000 €	1376	1069
Lainat ja vuokravastuut, 31.12.	1392	1085
Lainat ja vuokravastuut, 31.12. €/asukas	753	565
Konsernin lainasaamiset 31.12., 1 000 €	257	242
Kunnan asukasmäärä	1849	1919

Omavaraisuusaste ($100 * (\text{Oma pääoma} + \text{Vähemmistöosuus} + \text{Konsernireservi} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$), mittaa konsernin vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja kykyä sitoumuksista pitkällä aikavälillä. Omavaraisuuden tavoitetasona voidaan pitää 50 %:n ylittävää omavaraisuutta. Alempi omavaraisuusaste merkitsee kuntakonsernissa merkittävää velkarasitetta.

Suhteellinen velkaantuneisuus ($100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$), kertoo, kuinka paljon konsernin käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Suhteellinen velkaantuneisuus on omavaraisuusastetta käyttökelpoisempi tunnusluku konsernien välisessä vertailussa, koska pysyvien vastaavien hyödykkeiden ikä, niiden arvostus tai poistomenetelmä ei vaikuta tunnusluvun arvoon. Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet konsernilla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä), luku osoittaa, paljonko konsernilla on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana tai paljonko on kertynyttä alijäämää, joka on katettava tulevina vuosina.

Konsernin lainakanta (Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat), tarkoittaa korollista vierasta pääomaa.

Lainat ja vuokravastuut 31.12. (Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat) + Vuokravastuut) saadaan lisäämällä konsernin lainakantaan vuokravastuiden määrä. Vuokravastuiden määrä huomioidaan konsernitilinpäätöksen liitetiedoissa ilmoitetun mukaisena.

Konsernin lainasaamiset, tarkoittaa pysyviin vastaaviin merkittyjä antolainoja konsernin omistamien ja muiden yhteisöjen investointien rahoittamiseen.

Konsernin lainat, euroa/asukas lasketaan jakamalla edellä mainittu lainakanta tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä.

Tilikauden tuloksen käsittely

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä valtuustolle esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätöksen mukaan tilikauden alijäämä on -665 170,89 €. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden alijäämä siirretään taseeseen oman pääoman muutoksena alijäämäksi. Kirjausten jälkeen taseessa olevan ylijäämän määrä on 3 190 111,58 €.

Talousarvion toteutuminen

Tavoitteiden ja käyttötalouden toteutuminen

KESKUSVAALILAUTAKUNTA

Vastuuhenkilöt: Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja Heikki Kerko, Keskusvaalilautakunnan sihteerit Heini Luoma ja Marjaana Torkkeli

Tulosalue: Valtiolliset vaalit

Kustannuspaikat: Eduskuntavaalit, Presidentinvaalit, Europarlamenttivaalit

Tulosalue: Kunnalliset vaalit

Kustannuspaikat: Kuntavaalit, Aluevaalit

Toiminta-ajatus

Keskusvaalilautakunta vastaa valtiollisten ja kunnallisten vaalien sekä europarlamenttivaalien valmistelusta ja täytäntöön panemisesta annettujen ohjeiden mukaan.

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö

Vaalilain 13 §:n mukaan valtuuston on asetettava kuntaan toimikaudekseen kunnan keskusvaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä (kuitenkin vähintään viisi).

Kuntavaaleissa keskusvaalilautakunnan tehtäviin kuuluvat valmistelevat tehtävät, ehdokashakemusten vastaanottaminen ja tarkastaminen, ehdokaslistojen yhdistelmän laatiminen, ennakkoäänien laskeminen ja kaikkien äänien tarkastuslaskenta sekä vaalien tuloksen vahvistaminen ja julkistaminen.

Aluevaaleissa aluevaalilautakunta vastaa ehdokashakemusten käsittelystä, ehdokaslistojen yhdistelmän laatimisesta sekä vaalien tuloksen vahvistamisesta. Kaikki muut aluevaaleihin liittyvät tehtävät hoitaa kunnan keskusvaalilautakunta. Valtiollisissa vaaleissa keskusvaalilautakunnan tehtäviin kuuluvat vaalien valmistelutoimet ja ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastaminen. Keskusvaalilautakunnan sihteerinä on toiminut hallintojohtaja, vaalitoimitsijoina kunnanviraston henkilöstöä ja kirjastovirkailija. Tarvittaessa on myös palkattu ulkopuolisia henkilöitä vaalitoimitsijoiksi. Ennakkoäänestyspaikkana ja vaalipäivän äänestyspaikkana on nykyään kirjasto.

KESKUSVAALILAUTAKUNTA	Alkup. TA	TA-muutokset	TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Myyntituotot	0	0	0	2 185	2 185	0,0 %
Toimintatuotot yhteensä	0	0	0	2 185	2 185	0,0 %
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-6 770	0	-6 770	-8 087	-1 317	119,5 %
Palvelujen ostot	-3 390	0	-3 390	-4 173	- 783	123,1 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 810	0	- 810	-1 326	- 516	163,7 %
Toimintakulut yhteensä	-10 970	0	-10 970	-13 585	-2 615	123,8 %
Toimintakate	-10 970	0	-10 970	-11 400	- 430	103,9 %
Vuosikate	-10 970	0	-10 970	-11 400	- 430	103,9 %
Tilikauden tulos	-10 970	0	-10 970	-11 400	- 430	103,9 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-10 970	0	-10 970	-11 400	- 430	103,9 %

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 31.12.	Tila
Vuonna 2025 toimitetaan samaan aikaan alue- ja kuntavaalit	Vaalit suoritetaan virheettömästi ja sujuvasti.	Alue- ja kuntavaalit järjestettiin 13.4.2025. Vaalit sujuivat virheettömästi.	Toteutuu 

Tunnusluvut

Tunnusluvut	TA 2024	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Vaalien lukumäärä - eduskuntavaalit	1	2	2 (alue- ja kuntavaalit)	2 (alue- ja kuntavaalit)
Äänestysalueet	1	1	1	1
Äänioikeutetut / Äänestäneet yhteensä / %		Presidentin vaalit: 1563 / 1067 / 68,5 % EU-vaalit: 1524 / 630 / 40,3 %		Aluevaalit 1561/848/54,3 Kuntavaalit 1561/888/56,9

TARKASTUSLAUTAKUNTA

Vastuuhenkilöt: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Mikko Tegel, Tarkastuslautakunnan sihteeri Marjaana Torkkeli
Tilintarkastaja: BDO Audiator Oy, tilintarkastajana HT, JHT Kirsi Ehlund

Tulosalue: Tarkastustoimi

Kustannuspaikat: 2111 Tilintarkastus

Toiminta-ajatus

Kunnan omaehtoisesta ulkoisesta valvonnasta vastaavat valtuuston valitsemat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja.






Tarkastuslautakunta vastaa hallinnon ja talouden tarkastamisen järjestämisestä sekä arvioinnista, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet. Valtuuston valitsema tilintarkastaja tarkastaa vastaavasti kunnan kunkin tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen.

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö

Tarkastuslautakunnan kokoontumiset neljä kertaa vuodessa. Tilintarkastuspalvelut hankitaan BDO Oy:ltä. Tilintarkastuspäiviä kymmenen päivää vuodessa.

TARKASTUSLAUTAKUNTA	Alkup. TA	TA-muutokset	TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-2 350	0	-2 350	-2 530	- 180	107,7 %
Palvelujen ostot	-9 680	0	-9 680	-11 807	-2 127	122,0 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 160	0	- 160	-72	88	44,9 %
Toimintakulut yhteensä	-12 190	0	-12 190	-14 409	-2 219	118,2 %
Toimintakate	-12 190	0	-12 190	-14 409	-2 219	118,2 %
Vuosikate	-12 190	0	-12 190	-14 409	-2 219	118,2 %
Tilikauden tulos	-12 190	0	-12 190	-14 409	-2 219	118,2 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-12 190	0	-12 190	-14 409	-2 219	118,2 %

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 31.12.	Tila
Toimiva yhteistyö tilintarkastajan kanssa	Sujuvat yhteistyökäytännöt ja mahdolliset muutostarpeet	Yhteistyö on sujunut hyvin.	Toteutuu 
Kunnan taloussuunnitelman seuranta	Seurataan lautakuntien työskentelyä ja osavuosisiraportteja	Toteutunut.	Toteutuu 
Arviointikertomuksen laatiminen	Tarkastuslautakunnan laatima arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöskokouksessa.	Toteutunut.	Toteutuu 
Sidonnaisuusilmoitusten käsittely kuntalain mukaisesti	Sidonnaisuusilmoitukset käsitellään tarkastuslautakunnassa. Ne annetaan tiedoksi valtuustolle ja julkaistaan kunnan verkkosivuilla.	Toteutunut.	Toteutuu 
Tarkastuslautakunta käsittelee osavuosisiraporttien lisäksi muita raportteja ja kunnan toimintaa ohjaavia suunnitelmia.	Tarkastuslautakunnalle annetaan tiedoksi vuosittain hyvinvointikertomus sekä kunnan toimintaa ohjaavat keskeisimmät suunnitelmat.	Toteutunut.	Toteutuu 

Tunnusluvut

Tunnusluvut	TA 2024	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Tarkastuslautakunnan kokoontumiset	4	4	4	4
Käsiteltyjä asioita (pykälät)	20	23	20	31
Tilintarkastajan tarkastukset	10 pv	1 pv + 97,5 h	10 pv	1 pv + 97,5 h + 2 iltakokousta

KUNNANVALTUUSTO JA KUNNANHALLITUS

Yleishallinto

Tilivelvolliset ja esihenkilöt: kunnanjohtaja Anne Ahtiainen, Heini Luoma 30.6.2025 saakka, 1.7.2025 alkaen Kati Rekola

Kustannuspaikat: 3111 Kunnanvaltuusto, 3112 Kunnanhallitus, 3113 Tiedotustoiminta, 3114 Varsinais-Suomen liitto, 3115 VSS-toiminta

Toiminta-ajatus

Kuntalain mukaan kunnassa on valtuuston lisäksi kunnanhallitus ja tarkastuslautakunta. Kunnanvaltuusto käyttää kunnassa ylintä päätösvaltaa ja vastaa kunnan strategisesta suunnittelusta, kehittämisestä ja maankäytöstä. Valtuusto määrittelee kunnan keskeiset tavoitteet ja toiminnan painopistealueet. Tavoitteiden toteuttamiseksi valtuusto jakaa taloudelliset resurssit tulosalueille hyväksymällä vuosittain talousarvion.

Kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloushoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallitus valvoo kunnan etua, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa. Kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, talouden hoitoa ja muuta toimintaa. Konsernijohtoon kuuluvat kunnanhallitus ja kunnanjohtaja. Konsernijohto vastaa kuntakonsernin omistajaohjauksesta ja konsernivalvonnasta. Yleishallinnossa hoidetaan kunnanhallituksen ja valtuuston valmistelu- ja täytäntöönpanotehtävät.

Kunnan toimintaa johdetaan valtuuston hyväksymän kuntastrategian pohjalta. Kuntastrategiassa määritellään kunnan pitkän aikavälin tavoitteet ja toimenpiteet. Marttilan kuntastrategia hyväksyttiin 15.12.2022. Kunnan toimintaa ohjaavat arvot ovat avoimuus, rohkeus, positiivisuus ja yhteisöllisyys.

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Tiettyjä epävarmuustekijöitä liittyy mm. sote-kiinteistöjen tulevaisuuteen. Varha on aloittanut uuden tulevaisuuden palveluverkkosuunnitelman valmistelun vuoden 2026 alussa. Tätä varten Varha päivittää samanaikaisesti strategiansa ja palvelustrategiansa, joihin uusi palveluverkko tulee kiinteästi perustumaan. Marttilan kunta ja Varhan väliset sote-kiinteistöjen vuokrasopimukset ovat uusittu toistaiseksi voimassa olevina, ja uudet sopimukset tulivat voimaan vuoden 2026 alussa. Kunnan taloudellinen tilanne on heikentynyt, mutta on edelleen kohtuullinen; velkamäärä on selkeästi alle maan keskiarvon ja taseessa on ylijäämää noin 3,19 milj. €. Investointeja joudutaan tulevana vuosina priorisoimaan entistä tarkemmin.

TE-palvelut siirtyivät kunnille vuoden 2025 alussa. Marttilan kunta kuuluu Salon työllisyysalueeseen yhdessä Salon, Someron ja Kosken Tl kanssa Salon toimiessa vastuukuntana. Muutos ei ole ollut kustannusneutraali ja se vaatii lisäresursseja kunnilta.

Sivistystoimi on kunnan toimialoista suurin. Tulevana vuosina kunnan toiminnassa korostuvat kunnan elinvoimaisuuden sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen. Hyvinvointialan organisaatio muuttui 1.6.2025 alkaen. Kunta- ja aluevaalit järjestettiin huhtikuussa 2025. Uusi valtuustokausi alkoi 1.6.2025.

Kuntastrategiassa on määritelty kunnan arvoiksi avoimuus, rohkeus, positiivisuus ja yhteisöllisyys. Kuntastrategian painopisteet ovat arjen sujuvuus, hyvä elämisen ympäristö, laadukkaat palvelut ja elinvoimaisuus.





Kunnanhallituksen toimialalla strategisesti tärkeitä tavoitteita painopisteittäin vuodelle 2025 ovat:




- Arjen sujuvuus
- Hyvä elämisen ympäristö
- Laadukkaat palvelut
- Elinvoimaisuus

KUNNANVALTUUSTO JA KUNNANHALLI- TUS	Alkup. TA	TA-muu- tokset	TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Myyntituotot	31 300	0	31 300	34 736	3 436	111,0 %
Tuet ja avustukset	42 000	0	42 000	36 552	-5 448	87,0 %
Muut toimintatuotot	20 500	0	20 500	27 009	6 509	131,8 %
Toimintatuotot yhteensä	93 800	0	93 800	98 298	4 498	104,8 %
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	- 711 670	0	- 711 670	- 631 465	80 205	88,7 %
Palvelujen ostot	- 709 590	-34 510	- 744 100	- 743 344	756	99,9 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 111 730	0	- 111 730	- 123 835	-12 105	110,8 %
Avustukset	- 193 570	-38 350	- 231 920	- 203 812	28 108	87,9 %
Muut toimintakulut	-19 830	0	-19 830	-23 705	-3 875	119,5 %
Toimintakulut yhteensä	-1 746 390	-72 860	-1 819 250	-1 726 161	93 089	94,9 %
Toimintakate	-1 652 590	-72 860	-1 725 450	-1 627 864	97 586	94,3 %
Rahoitustuotot ja -kulut	23 650	0	23 650	- 983	-24 633	-4,2 %
Vuosikate	4 127 560	-72 860	4 054 700	4 144 420	89 720	102,2 %
Poistot ja arvonalentumiset	-30 130	0	-30 130	-22 762	7 368	75,5 %
Tilikauden tulos	4 097 430	- 443 360	3 654 070	3 866 224	212 154	105,8 %
Poistoeron lisäys (+) tai vähennys (-)	31 320	0	31 320	31 333	13	100,0 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	4 128 750	- 443 360	3 685 390	3 897 557	212 167	105,8 %

Yleishallinto	Alkup. TA	TA-muu- tokset	TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Myyntituotot	2 800	0	2 800	2 532	- 269	90,4 %
Tuet ja avustukset	16 000	0	16 000	16 638	638	104,0 %
Muut toimintatuotot	8 000	0	8 000	1 674	-6 326	20,9 %
Toimintatuotot yhteensä	26 800	0	26 800	20 843	-5 957	77,8 %
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	- 141 690	0	- 141 690	- 143 656	-1 966	101,4 %
Palvelujen ostot	-49 180	0	-49 180	-54 337	-5 157	110,5 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-15 800	0	-15 800	-19 208	-3 408	121,6 %
Muut toimintakulut	-2 700	0	-2 700	-2 319	382	85,9 %
Toimintakulut yhteensä	- 209 370	0	- 209 370	- 219 519	-10 149	104,8 %
Toimintakate	- 182 570	0	- 182 570	- 198 675	-16 105	108,8 %
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	-5	-5	0,0 %
Vuosikate	- 182 570	0	- 182 570	- 198 680	-16 110	108,8 %
Poistot ja arvonalentumiset	-1 820	0	-1 820	-1 154	666	63,4 %
Tilikauden tulos	- 184 390	- 370 500	- 554 890	- 570 337	-15 447	102,8 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	- 184 390	- 370 500	- 554 890	- 570 337	-15 447	102,8 %

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 31.12.	Tila
Uuden valtuustokauden alkaessa 1.6.2025 perehdytetään uudet luottamushenkilöt tehtäviinsä	Järjestetään koulutusta ja muuta perehdytystä kaikille luottamushenkilöille yhteisesti ja toimialoittain tarpeen mukaan, kehitetään koulutusyhteistyötä naapurikuntien kanssa.	Uusille valtuutetuille pidettiin Auranmaan opiston vetämänä naapurikuntien kanssa yhteinen päättäjäkoulutus syyskuun alussa. Valtuustoseminaarissa esiteltiin kunnan toimialat ja käytiin läpi Marttilan kunnalle tehty talouden painelaskelma ja talousvertailu. Työllisyysalue kävi esittäytymässä valtuustolle. Valtuutetuille, lautakunnille ja sidosryhmille on esitetty myös Marttilan Lapsiystävällinen kunta -mallia.	Toteutuu 
Organisaation kehittäminen ja uusien työntekijöiden sujuva rekrytointi ja perehdyttäminen	Hyvinvointialan organisaatiomuutoksen toteuttaminen 1.6.2025 alkaen. Uuden palkkasihteerin ja hallintojohtajan onnistunut rekrytointi	Hyvinvointitoimiala aloitti suunnitellusti 1.6.2025 ja sen toimintaa on kehitetty toimialan sisällä. Hallintojohtajan rekrytointi sujui suunnitellusti, palkkasihteerin rekrytointi ei onnistunut vaan palkanlaskenta siirrettiin tilitoimistolle.	Toteutuu osittain 
Yhteisöllisen toimintakulttuurin edistäminen kunnassa	Asukkaiden ja yhdistysten osallistaminen kunnan toiminnan suunnitteluun. Terveys ja hyvinvoinnin edistäminen yhdessä yhdistysten kanssa. Osallistavan budjetoinnin jatkaminen. Kunnan tilat ovat joustavasti yhdistysten ja kuntalaisten käytössä Mittarit: Kuntalaiskyselyt, asiakasraadit ja muut osallistamistavat	Kävelyn ja pyöräilyn edistämissuunnitelman teon yhteydessä toteutettiin sekä työpajoja että kuntalaiskyselyitä. Myös hyvinvointitoimiala toteutti useita kyselyitä vuoden aikana. Nuorisovaltuuston aloite musiikkiopistosta johti myös kyselyyn sen tarpeesta ja käytöstä. Osallistavan budjetoinnin ideat ja äänestys toteutettiin kuntalaiskyselyllä. Kuntalaisille tai kohdennetuille ryhmille tehtiin kahdeksan kyselyä. Lisäksi lautakunnat, kunnanhallitus ja kunnanvaltuusto vastasivat itsearviointikyselyyn. Toteutettiin maksuton yhdistystila Virastotalon yhteyteen, ja sillä on ollut paljon käyttäjiä. Myös liikuntatilat ovat olleet yhdistysten käytössä maksutta.	Toteutuu 
Myönteinen kuntakuva	Kunnassa on avoin keskustelu- ja päätöksentekokulttuuri. Kunta on luotettava yhteistyökumppani. Kunta tiedottaa asioista aktiivisesti ja oikea-aikaisesti. Kunnan ulkopuolista viestintää kehitetään. Mittarit: Lähetetyt lehdistötiedotteet, some-ilmoitusten määrä	Kunnan nettisivut uudistuivat alkuvuodesta 2025. Asiat ovat helpommin löydettävissä. Tapahtumista ja joistakin merkittävistä asioista on lähetetty lehdistötiedotteita ja sosiaalisen median kanavilla on tiedotettu ajankohtaisista asioista ja tapahtumista. Kunnan viranhaltijat ovat olleet kuntalaisten jututettavana mm. Koti Marttilaan -päivässä keväällä ja Marttilamessuilla syksyllä. Lisäksi on toteutettu useita pienempiä tapahtumia, jossa viranhaltijat ovat olleet paikalla.	Toteutuu osittain 

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 31.12.	Tila
Kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen	Ajanmukaiset ja monipuoliset harastusmahdollisuudet Kunnan ja Varhan vastuunjaon selkeyttäminen Hyte-ohjelman toimeenpano ja mittareiden seuranta. Kuntalaiskyselyn ja hyvinvointikeromuksen tulosten hyödyntäminen Mittarit: Hyte-mittariston tavoitteiden toteutuminen	Hyte-suunnitelma on pääsääntöisesti toteutunut suunnitellusti.	Toteutuu osittain 
Ympäristötietoisuuden ja ekologisuuden vahvistaminen kunnan toiminnassa	Tiedottamista ja tilaisuuksia sekä hankkeisiin osallistumista Kunnan energiaratkaisut Ympäristönäkökulman huomioiminen kunnan toiminnassa Tiivis yhteistyö Paimionjokiyhdistyksen ja Valonian kanssa Saaristomeren tilan parantamiseksi. Vihreän siirtymän energiahankkeiden edistäminen kunnan alueella Mittarit: Ympäristötietoisuutta lisäävät hankkeet, joissa ollaan mukana, Tilaisuuksien määrä, Toteuttamisvaiheessa olevat vihreän siirtymän hankkeet	Vuoden aikana on markkinoitu alueella pidettyä tilaisuuksia. Energiaratkaisujen muutoksia on valmisteltu ja osin toteutettukin. Päätettiin liittyä Julkisten alojen energiatehokkuussopimukseen (JETS). Kaksi aurinkovoimahanketta on aktiivisia, mutta kumpikaan ei toteutunut vielä vuoden aikana. Uuden tuulivoimahankkeen kaavoitusaloite hyväksyttiin.	Toteutuu 
Toimiva yhteistyö hyvinvointialueen kanssa ja kunnan edunvalvonta.	Luodaan toimivat yhteistyökäytännöt. Parannetaan viestintää hyvinvointialueen palveluista paikallisesti. Aktiivinen vuoropuhelu hyvinvointialueen kanssa tulevien vuosien suunnittelussa. Sote-kiinteistöjen mahdollinen yhtiöittäminen Mittarit: Yhteistyötapaamisen hyvinvointialueen kanssa Sotekiinteistöjen yhtiöittäminen	Hyvinvointialueen ja kuntien välistä tiedotusta on jonkin verran saatu parannettua. Vuoden aikana selvisi, että hyvinvointialue ei pysty tässä vaiheessa sitoutumaan pitkään vuokrasopimukseen, koska palveluverkopäätös saadaan aikaisintaan vasta 2026 kesällä. Sotekiinteistöjen yhtiöittämistä ei toteutettu, mutta vuokrasopimuksia jatkettiin toistaiseksi voimassaolevilla sopimuksilla.	Toteutuu osittain 

Tunnusluvut

Tunnusluvut	TA 2024	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Kunnan asukasluku	2 000		1 935	1849
Suunnittelu- ja arviointiseminaarit kuntalaistilaisuudet	2-3		2-3	2
Valtuuston ja kunnanhallituksen kokoukset / käsitellyt asiat				KH 13/234 KV 7/93

Arvio olennaisista riskitekijöistä

Talouden tasapaino on suunnitelmakaudella haasteellista. Valtionosuudet ovat jatkuvasti pienentyneet eikä verotuloissa ole odotettavissa tulevina vuosina suurta kasvua. Sote-uudistuksen myötä kuntien kunnallisveroprosenttia leikattiin vuodesta 2023 alkaen -12,64 %-yksikköä. Lisäksi kuntien osuus yhteisöverosta putosi noin kolmanneksen verran. Kunnan lainakanta on alhainen. Suurin uhkakava on palvelutason heikentyminen, mikäli taloutta ei saada pidettyä tasapainossa.

Monet ulkoapäin tulevat toimintaympäristön muutokset aiheuttavat jatkuvaa sopeutumista. Erityisesti sote-uudistus on vaikuttanut merkittäväällä tavalla palvelutuotantoon. Työllisyyspalveluiden siirtäminen kunnille vuoden 2025 alussa aiheuttaa niin toiminnallisia kuin taloudellisiakin riskejä.

Henkilöstön osalta suurimpana haasteena on organisaation pienentyminen ja haavoittuvuus sekä osaavien ja työhönsä sitoutuvien työntekijöiden onnistunut rekrytointi. Varsinkin avaintehtävissä olevien työntekijöiden vaihtuminen on tärkeää saada hoidettua hallitusti. Suunnitelmakaudella eläköityy useampi henkilö yleishallinnossa.

Hallinto- ja talouspalvelut

Tulosalueen esihenkilö: hallintojohtaja Heini Luoma 30.6.2025 saakka, 1.7.2025 alkaen Kati Rekola

Kustannuspaikat: 3211, Hallintotehtävät, 3212 Toimistopalvelut, 3213 Keskusarkisto, 3214 Vakuutukset ja maksusuodet, 3215 ICT-palvelut, 3216 Taloushallinto, 3217 Reskontrat, 3218 Rahoituspalvelut, 3219 Verotus, 3220 Valtionosuudet

Toiminta-ajatus

Tulosalueella hoidetaan taloushallinnon tehtävät, kunnan maksuliikenne, yleishallinnon toimistopalvelut, kunnan keskusarkisto ja ICT-palvelut sekä kunnan vuokra-asuntojen ja liikehuoneistojen vuokraustoiminta. Kunnan vakuutukset sekä kaikkia toimialoja koskevat yhteishankinnat valmistellaan hallintopalveluissa yhteistyössä toimialojen kanssa.




Talouspalveluissa tuotetaan päätöksenteon tueksi tietoa kunnan toimialoille ja eri viranomaisille, kustannuslaskentaa sekä ohjeita ja opastusta toimialoille taloushallinnon asiantuntemusta edellyttävissä asioissa.

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Henkilöstöltä vaaditaan entistä laaja-alaisempaa osaamista ja muutoksiin sopeutumista. Muutosten onnistunut toteutuminen edellyttää henkilöstön riittävää kouluttamista, työtehtävien priorisointia ja prosessien sujuvoittamista. Suunnitelmakaudella yleishallinnossa eläköityy useampi henkilö. Kuntien talouden tilanteeseen tuo haasteita mm. TE-uudistuksen edellyttämä kuntarahoitus ja kuntien maksusuodet työttömyyskorvauksista.

Hallinto- ja talouspalvelut	Alkup. TA	TA-muutokset	TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Myyntituotot	0	0	0	35	35	0,0 %
Muut toimintatuotot	300	0	300	0	- 300	0,0 %
Toimintatuotot yhteensä	300	0	300	35	- 265	11,6 %
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	- 248 360	0	- 248 360	- 249 549	- 1 189	100,5 %
Palvelujen ostot	- 134 480	0	- 134 480	- 131 845	2 635	98,0 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 11 580	0	- 11 580	- 16 508	- 4 928	142,6 %
Avustukset	0	0	0	2 145	2 145	0,0 %
Muut toimintakulut	- 10 210	0	- 10 210	- 1 667	8 543	16,3 %
Toimintakulut yhteensä	- 404 630	0	- 404 630	- 397 423	7 207	98,2 %
Toimintakate	- 404 330	0	- 404 330	- 397 389	6 941	98,3 %
Rahoitustuotot ja -kulut	23 650	0	23 650	- 979	- 24 629	- 4,1 %
Vuosikate	5 375 820	0	5 375 820	5 374 899	- 921	100,0 %
Poistot ja arvonalentumiset	- 7 110	0	- 7 110	- 1 708	5 402	24,0 %
Tilikauden tulos	5 368 710	0	5 368 710	5 488 261	119 551	102,2 %
Poistoeron lisäys (+) tai vähennys (-)	31 320	0	31 320	31 333	13	100,0 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	5 400 030	0	5 400 030	5 519 594	119 564	102,2 %

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 31.12.	Tila
Talouden tasapaino	Tilikauden tulos on positiivinen. Talouden seuranta ja tarvittavat sopeutustoimet	Vuoden tulokseen vaikuttaa merkittävästi ylimääräinen lastenhuollon lasku. Vuosikate oli kuitenkin yli kaksi kertaa parempi kuin talousarviossa.	Ei toteudu 
Kunnassa on riittävästi tarjolla erikokoisia ja kohtuuhintaisia vuokra-asuntoja.	Selvitetään eri vaihtoehtoja asuntojen tarjontaan.	Kunnan omista vuokra-asunnoissa on merkittävästi korjausvelkaa ja kunnalla on paljon omia vuokra-asuntoja. Vuoden aikana purettiin Tuulentien rivitaloista ARA-rajoitteet ja ne laitettiin myyntiin vuoden 2025 lopulla. Yksityisillä sijoittajilla ei ollut vuoden aikana innostusta uusien rivitalojen rakentamiseen.	Toteutuu osittain 
Kunnan liikehuoneistojen ja asuntojen hyvä käyttöaste	Vuokra-asuntojen ja liikehuoneistojen käyttöaste %	Asunnoissa käyttöaste on ollut koko vuoden lähes 100%. Jonkin verran on vaihtuvuutta asunnoissa.	Toteutuu 

Tunnusluvut

Tunnusluvut	TA 2024	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Talouden mittarit Vuosikate % poistoista	70,8 %	90,2 %	5,2 %	87,4 %
Lainamäärä, € ja €/asukas	2,3 milj. €/1188 €/as.	1,07 milj. €, 554 €/as.	1,1 M€/532 €/asukas	1,37 M€/726 €/asukas
Taseen ylijäämä €		3,8 milj. €		3,19 milj. €
Nettoinvestoinnit €	0,86 milj. €	0,75 milj. €	1,1 M€	0,47 milj. €
Kunnan vuokra-asuntojen käyttöaste vuoden aikana keskimäärin	väh. 90 %	väh. 90 %	n. 90 %	n. 90 %
Kunnan vuokra-asuntojen määrä 31.12.		76		76

Henkilöstöpalvelut

Tulosalueen esihenkilö:

hallintojohtaja Heini Luoma 31.5.2025 saakka, 1.6.2025 alkaen Anne Ahtiainen

Kustannuspaikat: 3311 Palkkahallinto, 3312 Yhteistyötoimikunta, 3313 Työterveyshuolto, 3314 Muut henkilöstöpalvelut

Toiminta-ajatus

Henkilöstöpalveluissa hoidetaan kunnan henkilöstöhallinnon tehtävät ja palkkalaskenta. Henkilöstöpalvelut vastaa palkkalaskennan lisäksi kunnan työterveyshuollosta, työhyvinvointipalveluista, yhteistyötoimikunnan toiminnasta sekä työ- ja virkaehtosopimusten täytäntöönpanotehtävistä.

Henkilöstöpalveluissa valmistellaan ja ylläpidetään kunnan henkilöstöohjeet ja opastetaan toimialoja henkilöstöasioissa.

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Henkilöstöhallinnossa tavoitteena on kunnan henkilöstön hyvän työkyvyn ja työtyytyväisyyden ylläpitäminen. Työterveyshuolto on tärkeä yhteistyökumppani.

Hallintojohtaja ja palkkasihteeri eläköityivät kevään 2025 aikana. Palkanmaksu ulkoistettiin Loimijoen Tilitoimistopalvelut Oy:lle.

Vuonna 2025 tehtiin KVTESin alla oleville henkilöstöryhmille palkkausjärjestelmän muutos. Aikaisemman palkkausjärjestelmän tilalle tuli tasopalkkajärjestelmä. Järjestelmä tuli voimaan 1.2.2025, mutta käytännössä se saatiin päätöksentekoon vasta kesän jälkeen ja otettiin virallisesti kunnassa käyttöön lokakuun alusta. Muutamaan vakanssiin tuli muutoksia ja ne maksettiin takautuvasti helmikuun alusta.

Henkilöstöpalvelut	Alkup. TA	TA-muutokset	TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Tuet ja avustukset	26 000	0	26 000	19 018	-6 982	73,2 %
Toimintatuotot yhteensä	26 000	0	26 000	19 018	-6 982	73,2 %
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-77 920	0	-77 920	-31 565	46 355	40,5 %
Palvelujen ostot	-81 680	-34 510	-116 190	-120 126	-3 936	103,4 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 350	0	-1 350	-360	990	26,7 %
Muut toimintakulut	-5 000	0	-5 000	-4 585	415	91,7 %
Toimintakulut yhteensä	-165 950	-34 510	-200 460	-156 635	43 825	78,1 %
Toimintakate	-139 950	-34 510	-174 460	-137 618	36 842	78,9 %
Vuosikate	-139 950	-34 510	-174 460	-137 618	36 842	78,9 %
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	-273	-273	0,0 %
Tilikauden tulos	-139 950	-34 510	-174 460	-137 890	36 570	79,0 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-139 950	-34 510	-174 460	-137 890	36 570	79,0 %

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 31.12.	Tila
Valmistellaan vuoden 2025 aikana työterveyshuollon uutta kilpailutusta.	Selvitetään työterveyshuollon nykyisen sopimuksen jatkamista vuodelle eteenpäin, jolloin uuden sopimuksen kilpailuttaminen on loppuvuonna 2025/ alkuvuonna 2026.	Työterveyshuollon kilpailutus tehdään alkuvuodesta 2026.	Toteutuu 
Henkilöstövaihdosten sujuva toteutuminen pitkäaikaisten viranhaltijoiden eläköityessä henkilöstöhallinnossa kevään aikana	Uuden palkkasihteerin ja hallintojohtajan onnistunut rekrytointi ja perehdyttäminen	Hallintojohtajan vaihtuminen ja perehdytys meni suunnitellusti, mutta palkkasihteerin sijaan palkanlaskenta siirrettiin huhtikuun 2025 alusta alkaen Loimijoen Tilitoimistopalvelut Oy:lle.	Toteutuu osittain 
Henkilöstön hyvän työkyvyn ja työhyvinvoinnin ylläpitäminen	<ul style="list-style-type: none"> - Aktiivinen yhteistyö työterveyshuollon kanssa ja varhainen tuki - Riittävät henkilöresurssit, toimivat ja turvalliset työtilat ja -välineet - Monipuoliset tyhy-palvelut - Vahvistetaan esihenkilöiden johtamisosaamista ja hyvinvointia Mittarit: - Sairauspoissaolojen ja työtapaturmien määrä ja diagnosijakauma - Työterveyshuollon käytäntöjen arviointi - Työpaikkaselvityksissä ja riskien arvioinnissa ilmenneet kehittämistarpeet - Esihenkilöiden yhteistyöverkostot ja koulutus - Kehityskeskustelujen toteutuminen	Työterveyshuollon kanssa on ollut aktiivinen yhteistyö ja sairauslomapäivien kokonaismäärä on pienentynyt. Mielenterveyden poissaolot ovat pienentyneet merkittävästi, mutta TULES-sairauspäivät ovat merkittävästi lisääntyneet. Tukitoimina on käytetty mm. osa-aikaisuuksia ja hankittu erilaisia fyysisistä työtä keventäviä apuvälineitä. Tyhy-päiviä on pidetty ja tyhy-rahaa nostettiin vuodelle 2025.	Toteutuu 
Tiedottamisen sujuvoittaminen	Sisäisen intran hyödyntäminen tiedottamisessa Työyksiköiden sisäiset ja työyksiköiden väliset tiedotuskäytännöt toimiviksi	Intraan on viety koko henkilökuntaa koskevia tiedotteita ja johtoryhmän pöytäkirjoja. Tiedotusta on tehty myös sähköpostitse, koska henkilöstöasioiden hoito muuttui ja ylipäänsä henkilövaihdoista ja toimialamuutoksista on tiedotettu henkilökuntaa. Esihenkilökoulutukseen ja esihenkilöiden tukemiseen on kiinnitetty myös huomiota ja laajennetun johtoryhmän tapaamisia oli yksi joulukuussa ja niitä on suunniteltu lisää vuodelle 2026.	Toteutuu osittain 

Tunnusluvut

Tunnusluvut	TA 2024	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Sairauspoissaolot, kalenteripäivää/henkilö		6,06		7,05
Työpaikkaselvitykset		4		1
Työsuojelutarkastukset		4		2

Muut tehtävät

Tulosalueen esihenkilö:

hallintojohtaja Heini Luoma 30.6.2025 saakka, 1.7.2025 alkaen Kati Rekola

Kustannuspaikat: 3411 Keskuskeittiö, 3412 Palveluauto, 3413 Ympäristöterveydenhuolto, 3414 Muut ostopalvelut, 3415 Maaseututoimen hallinto

Toiminta-ajatus

Keskuskeittiö tuottaa ateriat kouluun ja varhaiskasvatukseen. Elintarvikehankinnoissa noudatetaan vastuullisuuden periaatteita. Tuotteiden puhtauteen ja turvalliseen alkuperään kiinnitetään erityistä huomiota. Elintarvikehankinnoissa huomioidaan Valtioneuvoston periaatepäätökset lähiruoan ja luomuruoan lisäämisestä julkisissa keittiöissä. Valtioneuvoston periaatepäätöksissä tavoitteena on, että julkisissa keittiöissä tarjotusta ruoasta 20 % on luomua, lähiruoan osuutta lisätään ja pyritään järjestelmällisesti vähentämään ruokahävikkiä sekä lisäämään energiatehokkuutta.

Kunnan metsien hoito toteutetaan yhteistyössä metsänhoitoyhdistyksen kanssa. Lounais-Suomen metsäkeskus on laatinut kunnan metsänhoitosuunnitelman, jonka kunnanhallitus on hyväksynyt. Vuonna 2025 kilpailutettiin Metsä-Tapanin kiinteistön harvennushakkuut.

Kunnan metsien hoidossa huomioidaan ympäristö- ja ilmastoystävälliset tavoitteet.

Maaseututoimen palveluiden tavoitteena on turvata EU-lainsäädännön vaatimusten täyttyminen, huolehtia tulvavahinkojen ja riistavahinkojen arvioinnista, pitää eläinrekisteriasiat ajan tasalla sekä tehdä hukkakaurakatselmuksia. Maaseutupalvelut on nimetty paikalliseksi maaseutuelinkeinoviranomaiseksi, joka hoitaa valtion kunnalle määräämät maaseutuhallinnon tehtävät. Liedon maaseutupalveluiden hoidossa on seuraavat kunnat: Aura, Koski Tl, Lieto, Marttila, Masku, Mynämäki, Naantali, Nousiainen, Raisio, Rusko ja Turku.

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Vuoden 2023 alussa sote-uudistuksen myötä kunnan keskuskeittiön tiloista osa vuokrattiin Kaarealle, joka tuottaa hyvinvointialueen ateriapalvelut. Maaseutuelinkeinoviranomaistehtävät ja ympäristöterveydenhuolto ostetaan Liedon kaupungin hallinnoimilta yhteistoiminta-alueilta. Kunnan maa- ja metsätilat hoidetaan yhteistyössä metsänhoitoyhdistyksen kanssa.

Muut tehtävät	Alkup. TA	TA-muutokset	TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Myyntituotot	19 500	0	19 500	20 089	589	103,0 %
Tuet ja avustukset	0	0	0	897	897	0,0 %
Toimintatuotot yhteensä	19 500	0	19 500	20 986	1 486	107,6 %
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	- 114 850	0	- 114 850	- 119 491	-4 641	104,0 %
Palvelujen ostot	-90 230	0	-90 230	- 120 945	-30 715	134,0 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-78 550	0	-78 550	-72 123	6 427	91,8 %
Muut toimintakulut	- 650	0	- 650	- 293	357	45,1 %
Toimintakulut yhteensä	- 284 280	0	- 284 280	- 312 852	-28 572	110,0 %
Toimintakate	- 264 780	0	- 264 780	- 291 866	-27 086	110,2 %
Vuosikate	- 264 780	0	- 264 780	- 291 866	-27 086	110,2 %
Poistot ja arvonalentumiset	-6 660	0	-6 660	-4 661	1 999	70,0 %
Tilikauden tulos	- 271 440	0	- 271 440	- 296 527	-25 087	109,2 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	- 271 440	0	- 271 440	- 296 527	-25 087	109,2 %

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 31.12.	Tila
Keskuskeittiö tarjoaa ravitsemussuositusten mukaista maittavaa ja terveellistä ruokaa turvallisista ja mahdollisimman tuoreista elintarvikkeista	Seurataan asiakastyytyvää kyseilyillä. Huomioidaan suunnitelmakaudella mahdollisesti muuttuvat ravitsemussuositukset. Suunnitellaan ja toteutetaan ravitsemuskokonaisuudet yhdessä varhaiskasvatuksen kanssa.	Kouluruokakysely toteutettiin keväällä 2025. Kaksi kolmannesta piti kouluruokaa hyvänä ja lähes kolmannes herkullisena. Ruokapalvelut, päiväkotit ja iltapäiväkerho laativat yhdessä välipalalistaa, joka täydentää päivän ravitsemustarvetta.	Toteutuu 
Ruoan alkuperämaa kerrotaan asiakkaille. Luomuruoan tarjoaminen	Elintarvikkeiden kotimaisuusastetta seurataan vuosittain. Kotimaisuusaste on vähintään 90 %. Lisätään luomuruoan osuutta.	Kotimaisuusaste on yli 90% Luomuruuan osuutta ei ole tilastoitu.	Toteutuu 
Ruokahävikin pienentäminen Biojätekeräyksen toteuttaminen onnistuneesti	Ruokahävikin mittaaminen otannalla Keskuskeittiön biojätteestä kerätään 100 % biojätteen keräyksen toteutuksessa alueella.	Ruokahävikkiä on seurattu koulussa kaksi kertaa kahden viikon seurantajaksolla. Lautashävikki on keskimäärin ollut alle 20 g per oppilas. Biojäte sijoitetaan 100% biojätekeräykseen.	Toteutuu 
Suunnitellaan kunnan metsien hoito luonnon monimuotoisuus ja luontoarvot huomioiden	Metsän hoidon ja hakkuiden toteuttamistapa	Nykyinen metsänhoitosuunnitelma on tehty 2018. Siinä esitettyjä hakkuita ei ole vielä toteutettu, mutta keväällä 2025 kunnanhallitus päätti Metsä-Tapanin metsäpalstan harvennushakkuun kilpailuttamisesta ja kesäkuussa päätettiin tekijästä.	Toteutuu osittain 

Tunnusluvut

Tunnusluvut	TA 2024	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Keittiön ateriasuoritteet vuoden aikana	57 000	54 791	56 000	49779
Ateriasuoritteen hinta	4,40 €	4,40 €		4,81 €
Elintarvikkeiden kotimaisuusaste	88,5 %	86,5 %	n. 90 %	n. 90 %
Luomuelintarvikkeiden osuus	4,6 %	4,6 %		
Tukea hakeneet maatilat	115	100	110	100

Toimintaympäristön muutokset ja arvio riskitekijöistä

Vuoden 2023 alussa sote-uudistuksen myötä kunnan keskuskeittiön tiloista osa vuokrattiin Kaarealle, joka tuottaa hyvinvointialueen ateriapalvelut. Kunnassa on tehty kunnan keskuskeittiön tilojen tulevaisuutta koskeva valtuustoaloite, jota varten tutkittiin alakoulun keittiön laajentamismahdollisuuksia. Toistaiseksi tiedossa on, että Suvirannan palvelut jatkuvat ainakin vuoden 2026 loppuun, joten keittiön mahdollisia muutoksia on arvioitava uudelleen hyvinvointialueen suunnitelmien selvityä.

Elinvoimapalvelut

Tulosalueen esihenkilö:

kunnanjohtaja Anne Ahtiainen

Kustannuspaikat: 3511 Yritys- ja elinkeinopalvelut, 3512 Varsinais-Suomen jokivarsikumppanit, 3513 Yhdistystoiminta, 3514 Joukkoliikenne, 3515 Muut elinvoimapalvelut, 3516 Työllistämispalvelut, 3517 Avustukset, 3518 Hankkeet ja markkinointi

Toiminta-ajatus

Marttilassa toimiville yrityksille tarjotaan hyvät ja kattavat elinkeinopalvelut. Kunnan ja elinkeinoelämän yhteistyö on mutkaton, sujuvaa ja arvostavaa.

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Kuntastrategiassa yhtenä painopistealueena on elinvoimaisuus. Elinvoimaisuutta vahvistamaan on luotu vuosille 2023-2027 elinvoimaohjelma. Kunta tarjoaa hyvät puitteet yritystoiminnalle ja on luotettava yhteistyökumppani. Kunnan vetovoimaisuutta vahvistetaan pitkäjänteisellä työllä. Työpaikkaomavaraisuutta vahvistetaan ja tuetaan yrityksiä työvoiman saatavuudessa.

Kunta tekee aktiivista yhteistyötä yritysten ja yrittäjähdistyksen kanssa. Kerran kuukaudessa järjestetään vapaamuotoinen kahvitilaisuus yrittäjille sekä muita tilaisuuksia. Elinkeino yhteistyötä tehdään koko Auranmaan alueella.

TE-palvelut siirtyivät kunnille 1.1.2025. Uudistus liittyi hallitusohjelman työllisyystavoitteeseen ja kuntien vastuun vahvistamiseen työllisyyspalveluissa. Palvelut siirrettiin kunnille tai useammasta kunnasta muodostuville yhteistoiminta-alueille, joiden työvoimapohjan on oltava vähintään 20 000 henkilöä. Kuntien rahoitusvastuu laajenee koskemaan myös ansio- ja peruspäivärahaa. Marttilan kunta on mukana Salon työllisyysalueessa. Työllisyysaluetoiminta on alkanut hyvin Marttilan näkökulmasta. Marttilaan on varattu 1 henkilötyövuosi työllisyysasiantuntijoiden resursseja. Käytössä on myös ammatinvalinta-psykologin palvelut.

Kotoutumislain tavoitteena on vahvistaa maahanmuuttajien työllisyyttä, työllisyyttä tukevia valmiuksia, kielitaitoa ja osallisuutta yhteiskuntaan. Lain tavoitteena on myös edistää tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta ja myönteistä vuorovaikutusta eri väestöryhmien kesken. Kotoutumislaki uudistetaan vastaamaan eduskunnan edellytyksiä. Näitä ovat mm. kotoutumisen nopeuttamista ja toimintojen tehostamista alkaen siitä, kun maahanmuuttaja saapuu Suomeen, kotoutumispalveluiden kokonaisvastuun siirtämistä kunnille, maahan muuttaneiden naisten työllisyyden edistämistä, kieliopintojen laadun parantamista ja kielikoetta, yritysten tarpeiden huomioimista sekä kolmannen sektorin ja vapaan sivistystyön osuuden lisäämistä. TE24 -uudistuksella on vaikutuksia kotoutumisen edistämisen viranomaisvastuisiin. Kotoutumispalvelut on tarkoitus järjestää osana Salon työllisyysalueen toimintaa yhdessä muiden työllisyysalueen kuntien kanssa. Kuntaan jää silti osa kotoutumisasi- oista ja esimerkiksi opetus- ja varhaiskasvatus järjestetään tarvittaessa. Vuonna 2025 kotoutumispalveluihin ei ole tarvittu merkittäviä resursseja.

Valtion maksama tuki joukkoliikenteeseen on viime vuosina pienentynyt ja kuntien rahoitusosuus kasvanut. Työ- ja asiointiliikennettä pyritään kehittämään yhteistyössä Varsinais-Suomen alueella. Kesäkuussa alkoi uusi joukkoliikennesopimus Salon suuntaan ja Turun suunnan joukkoliikennesopimus kilpailutettiin. Uusi sopimus alkaa kesäkuussa 2026.


Vuoden 2025 alusta lähtien elinkeinoasiantuntijapalveluita ei myydä enää Kosken T1 kunnalle, koska Koski irtisanoi sopimuksen päättymään 31.12.2024. Elinkeinoasiantuntijan työaikaa vähennettiin 75 prosenttiin muuttuneen tilanteen johdosta.

Vuonna 2025 Juuria ja kasvua -matkailuhanke sai rahoituspäätöksen.

Elinvoimapalvelut	Alkup. TA	TA-muutokset	TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Myyntituotot	0	0	0	2 463	2 463	0,0 %
Muut toimintatuotot	0	0	0	13 432	13 432	0,0 %
Toimintatuotot yhteensä	0	0	0	15 895	15 895	0,0 %
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	- 106 440	0	- 106 440	-70 869	35 571	66,6 %
Palvelujen ostot	- 337 780	0	- 337 780	- 300 004	37 776	88,8 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 850	0	-3 850	-15 578	-11 728	404,6 %
Avustukset	- 193 570	-38 350	- 231 920	- 205 958	25 962	88,8 %
Muut toimintakulut	-1 100	0	-1 100	-14 841	-13 741	1 349,2 %
Toimintakulut yhteensä	- 642 740	-38 350	- 681 090	- 607 250	73 840	89,2 %
Toimintakate	- 642 740	-38 350	- 681 090	- 591 355	89 735	86,8 %
Vuosikate	- 642 740	-38 350	- 681 090	- 591 355	89 735	86,8 %
Poistot ja arvonalentumiset	-3 760	0	-3 760	-4 415	- 655	117,4 %
Tilikauden tulos	- 646 500	-38 350	- 684 850	- 595 771	89 079	87,0 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	- 646 500	-38 350	- 684 850	- 595 771	89 079	87,0 %

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 31.12.	Tila
Joustavat, kattavat elinkeinopalvelut ja mutkaton yhteistyö yrittäjien kanssa. Tavoitteena on olla jatkossakin Suomen yritysmuotoisin kunta.	Huolehditaan toimivasta infrasta ja rakentamisen tuesta. Edullisia teollisuustontteja tarjolla Avoin ja luottamuksellinen vuoro-vaikutus yrittäjien kanssa Mittarit: Yrityskontaktien määrä, tonttivaranto, yrittäjiltä saatava palaute.	Yritystontteja on hyvin tarjolla, yksi yritystontti myytiin vuoden aikana. Yrittäjien aamukahvit on järjestetty kerran kuussa kevät- ja syyskuudella. Keväällä järjestettiin Auranmaan yhteinen yrittäjäristeily. Yritystonttien tarjonta on edelleen hyvä. Yrittäjille on järjestetty kaksi yrittäjätilaisuutta.	Toteutuu 
Ihmisiä kiinnostavia tapahtumia järjestetään kunnan alueella vuoden mittaan	Kuntayhteisön vahvistaminen ja järjestettävien tapahtumien kävijämäärän kasvattaminen	Omia tapahtumia ovat olleet Koti Marttilaan -messut keväällä ja Marttilamessut syksyllä. Pienempiä tapahtumia ovat olleet mm. Liikennepuiston avajaiset vappuna, Palaisten saunan avajaiset, Muinaistulien yön iltaohjelma, joulunavaus, lasten konsertti Härkähuissa ja Assembly -pelitapahtuma syksyllä.	Toteutuu 
Työllisyys- ja elinkeinopalveluiden vakiinnuttaminen toimivaksi kokonaisuudeksi	TE-uudistuksen toteuttaminen 1.1.2025 tiiviissä yhteistyössä Salon työllisyysalueen kuntien kanssa.	Työllisyyspalvelut on saatu hyvin toimimaan Salon työllisyysalueen yhteistyönä. Marttilaan on osoitettu 1 htv työllisyysasiantuntijoiden resurssia sekä ammatinvalintapsykologin palveluita. Lisäksi Marttilassa on toteutettu muutama koulutuspäivä.	Toteutuu 
Kunnan vetovoiman lisääminen	Ollaan mukana messuilla ja muissa tapahtumissa. Markkinointi ja positiivinen uutisointi kunnasta	Osallistuttiin OKRA-messuille heinäkuussa Kosken TI kunnan kanssa yhteisosastolla ja Yrittäjäristeilylle maaliskuussa. Auranmaan Matkailutreffit on pidetty koko alueen	Toteutuu 

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 31.12.	Tila
		matkailutoiminnan kehittämiseksi. Omakotitontteja on markkinoitu laajasti lähikunnissa ja Varsinais-Suomessa.	
Kotoutumisohjelman toteuttaminen	Kotoutumistoiminnot yhdistetään Salon työllisyysalueen toimintaan.	Kotoutumistoiminta on ostettu osana Salon seudun työllisyyspalveluita.	Toteutuu 

Tunnusluvut

Tunnusluvut	TA 2024	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Paikkakunnalla toimivat yritykset (sisältää alkutuotannon)	300	301	300	313
Yrityspalveluiden henkilökohtaiset yrityskontaktit vuoden aikana	80	79	80	69
Työttömyysaste kunnassa 31.12.		9,4 %		10,7 %
Hankkeiden määrä				1
Päivittäiset linja-autovuorot Turkuun: Vakiovuorot	5	ma-pe 4, su 1 2-4	5	4
Pikavuorot	6		6	3
Päivittäiset linja-autovuorot Turusta: Vakiovuorot	5	ma-pe 4, su 1 2-4	5	3
Pikavuorot	6		6	
Päivittäiset linja-autovuorot Saloon	2	2	2	2
Päivittäiset linja-autovuorot Salosta	2	2	2	2
Joukkoliikenteen tukeen käytetty kunnan rahoitus €/asukas	20,74 € / asukas	35 455 € 20,03 €/as.	55 000 € 28,20 €/as.	38 456 € 20,80 €/as

Toimintaympäristön muutokset ja arvio riskitekijöistä

Työllisyystilanne on heikentynyt koko maassa ja myös Marttilassa työttömyysaste on huonontunut. Tämä on toisaalta johtanut kiinnostuksen kasvuun yrittäjyyttä kohtaan.

Marttilassa on monipuolinen yrityskanta, mutta etenkin rakennusalan töiden vähentyminen on vaikuttanut marttilalaisten yritysten toimintaan ja työllistämismahdollisuuksiin.

Salon suunnan joukkoliikennesopimus muuttui vuonna 2024 ja Salo osallistuu myös osaltaan kustannuksiin. Uusi Turun suunnan joukkoliikennesopimus Somero-Koski TL-Marttila-Tarvasjoki-Turku alkaa kesäkuussa 2026. Sopimusrakenne muuttuu siten, että kunta ottaa riskin lipputuloista, mikä aiheuttaa huonoa ennustettavuutta joukkoliikennekustannuksiin. Liikennöinnin yleiset kustannukset ovat nousseet ja siitä syystä sunnuntain vuorot Marttilan keskustasta Turun suuntaan loppuvat uuden sopimuksen myötä.

Kaavoitus ja maaomaisuuden hallinta

Tulosalueen esihenkilö:

kunnanjohtaja Anne Ahtiainen

Kustannuspaikat: 3611 Yleis- ja asemakaavoitus, 3612 Arkkitehtipalvelu, 3613 Kunnan maa- ja metsätilat

Toiminta-ajatus

Kunnalle kuuluvat yleiskaavoitukseen ja asemakaavoitukseen liittyvät tehtävät sekä ne muut suunnittelutehtävät, jotka eivät kuulu muiden toimielinten tehtäväpiiriin. Kunnan elinvoimaisuutta vahvistetaan tarpeenmukaisella ja oikea-aikaisella kaavoituksella.




Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö

Marttilan kunnalla yhteistyösopimus aluearkkitehtitoiminnasta Kosken Tl kanssa päättyi 31.12.2024. Aluearkkitehdin työso-
pimus päättyi 31.8.2025. Vuoden aikana hyväksyttiin kaksi kaavapäivitystä keskustan alueelle.

Marttilan kunnan keskustaajaman kaavoitustilanne on hyvä ja valmiiksi kaavoitettuna on melko runsaasti sekä liike- että
asuintontteja. Kunnan pitkäjänteinen maanhankintapolitiikka on mahdollistanut yhtenäisen yhdyskuntarakenteen toteutu-
misen.

Kaavoitus ja maaomaisuuden hallinta	Alkup. TA	TA-muu- tokset	TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Myyntituotot	9 000	0	9 000	9 618	618	106,9 %
Muut toimintatuotot	12 200	0	12 200	11 903	- 297	97,6 %
Toimintatuotot yhteensä	21 200	0	21 200	21 521	321	101,5 %
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-22 410	0	-22 410	-16 336	6 074	72,9 %
Palvelujen ostot	-16 240	0	-16 240	-16 088	152	99,1 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 600	0	- 600	-58	542	9,7 %
Muut toimintakulut	- 170	0	- 170	0	170	0,0 %
Toimintakulut yhteensä	-39 420	0	-39 420	-32 482	6 938	82,4 %
Toimintakate	-18 220	0	-18 220	-10 961	7 259	60,2 %
Vuosikate	-18 220	0	-18 220	-10 961	7 259	60,2 %
Poistot ja arvonalentumiset	-10 780	0	-10 780	-10 551	229	97,9 %
Tilikauden tulos	-29 000	0	-29 000	-21 512	7 488	74,2 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-29 000	0	-29 000	-21 512	7 488	74,2 %

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 31.12.	Tila
Vireillä olevien kaavojen vahvistaminen.	Kaavamuutosten hyväksyminen	Keskustan itäisen alueen ja Koulukeskuksen kaava hyväksyttiin.	Toteutuu 
Aluearkkitehtipalvelujen uudelleen organisointi 1.7.2025 alkaen ensisijaisesti ostopalveluna	Sopimus aluearkkitehtipalveluista	Aluearkkitehdin työsopimus päättyi 31.8.2025. Palvelusopimusta ei ole solmittu.	Ei toteudu 
Kirjaston piha-alueen toiminnallisuuden monipuolistaminen erilaisissa tapahtumissa.	Kirjaston piha-alueen tarkempi suunnittelu ja mahdollisesti muutostöiden aloittaminen.	Suunnittelu ei ole edennyt, tavoitteena on aloittaa ideointi vuonna 2026.	Ei toteudu 

Tunnusluvut

Tunnusluvut	TA 2024	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Vahvistetut kaavat/kaavamuutokset	0	0	3	2
Kirjaston piha-alueen kehittämistyöpajat				0

SIVISTYSLAUTAKUNTA

Hallinto

Tilivelvollinen viranhaltija sivistystoimessa: Rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen

Toiminta-ajatus

Sivistyslautakunnan tehtävänä on varmistaa koulutuksen perusturva ja taata Marttilan kunnan varhaiskasvatuksen asiakkaiden, perusopetuksen oppilaiden, toisen asteen opiskelijoiden ja muiden opetuspalvelujen käyttäjien yhdenvertaiset mahdollisuudet laadukkaaseen ja korkeatasoiseen päivähoitoon, oppimiseen ja opiskeluun.

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö

Toimintaa jatketaan nykyisessä toimintaympäristössä.

Toiminnalliset tavoitteet ja mittarit

Marttilan varhaiskasvatuksessa ja Marttilan koulussa pyritään kasvattamaan onnellisia, tasapainoisia ja aktiivisia lapsia ja nuoria, joilla on hyvät arjen ja opiskelun taidot. Pyritään luomaan sujuva jatkumo varhaiskasvatuksesta alakouluun, alakoulusta yläkouluun ja edelleen toisen asteen opintoihin. Kosken TL ja Marttilan kuntien varhaiskasvatuksen ja koulutoimen tiivistä yhteistyötä jatketaan edelleen.

Marttilan kunta on mukana Unicefin Lapsiystävällinen kunta -mallissa. Sivistystoimessa ja koko kunnan toiminnassa pyritään huomioimaan lasten oikeudet ja annetaan lapsille ja nuorille mahdollisuus vaikuttaa heitä koskevaan päätöksentekoon.

SIVISTYSLAUTAKUNTA	Alkup. TA	TA-muutokset	TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Myyntituotot	103 560	0	103 560	112 920	9 360	109,0 %
Maksutuotot	29 500	0	29 500	53 591	24 091	181,7 %
Muut toimintatuotot	17 200	0	17 200	17 301	101	100,6 %
Toimintatuotot yhteensä	150 260	0	150 260	183 812	33 552	122,3 %
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-1 874 850	0	-1 874 850	-1 865 635	9 215	99,5 %
Palvelujen ostot	-1 206 630	- 103 590	-1 310 220	-1 352 445	-42 225	103,2 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 161 920	0	- 161 920	- 159 630	2 290	98,6 %
Avustukset	-95 000	0	-95 000	-64 809	30 191	68,2 %
Muut toimintakulut	-46 550	0	-46 550	-50 638	-4 088	108,8 %
Toimintakulut yhteensä	-3 384 950	- 103 590	-3 488 540	-3 493 157	-4 617	100,1 %
Toimintakate	-3 234 690	- 103 590	-3 338 280	-3 309 346	28 934	99,1 %
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	556	556	0,0 %
Vuosikate	-3 234 690	- 103 590	-3 338 280	-3 308 790	29 490	99,1 %
Poistot ja arvonalentumiset	-68 170	0	-68 170	-66 955	1 215	98,2 %
Tilikauden tulos	-3 302 860	- 103 590	-3 406 450	-3 375 745	30 705	99,1 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-3 302 860	- 103 590	-3 406 450	-3 375 745	30 705	99,1 %

Hallinto	Alkup. TA	TA-muutokset	TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-4 300	0	-4 300	-5 417	-1 117	126,0 %
Palvelujen ostot	- 600	0	- 600	- 295	305	49,1 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 100	0	- 100	- 149	-49	148,6 %
Toimintakulut yhteensä	-5 000	0	-5 000	-5 860	- 860	117,2 %
Toimintakate	-5 000	0	-5 000	-5 860	- 860	117,2 %
Vuosikate	-5 000	0	-5 000	-5 860	- 860	117,2 %
Tilikauden tulos	-5 000	0	-5 000	-5 860	- 860	117,2 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-5 000	0	-5 000	-5 860	- 860	117,2 %

Toiminnalliset tavoitteet

Marttilan varhaiskasvatuksessa ja Marttilan koulussa pyritään kasvattamaan onnellisia, tasapainoisia ja aktiivisia lapsia ja nuoria, joilla on hyvät arjen ja opiskelun taidot.

Pyritään luomaan sujuva jatkumo varhaiskasvatuksesta alakouluun, alakoulusta yläkouluun ja edelleen toisen asteen opintoihin. Kosken TL ja Marttilan kuntien varhaiskasvatuksen ja koulutoimen tiivistä yhteistyötä jatketaan edelleen.

Nivelvaiheyhteistyö toimii hyvin. Keväällä pidetään tiedonsiirtopalaverit sekä esikoulusta kouluun että alakoulusta yläkouluun. Erityisopettajat osallistuvat siirtopalaveriin, jotta tarvittavan tuen jatkuminen saadaan varmistettua. Toukokuussa kuudesluokkalaisten käyvät tustustumassa yläkouluun. Samana päivän esikoululaiset käyvät tutustumassa kouluun ja viikaritesikouluun.

Rehtorit ja varhaiskasvatusjohtajat ovat kokoontuneet yhteisten asioiden äärelle 6 kertaa vuonna 2025.

Marttilan kunta on mukana Unicefin Lapsiystävällinen kunta -mallissa. Sivistystoimessa ja koko kunnan toiminnassa pyritään huomioimaan lasten oikeudet ja annetaan lapsille ja nuorille mahdollisuus vaikuttaa heitä koskevaan päätöksentekoon.

Marttilan tavoitteet ja toimenpiteet hyväksyttiin Unicefilla keväällä 2025 ja sen jälkeen työskentely lapsen oikeuksien eteen on ollut aktiivista. Kunnan työntekijät sekä luottamushenkilöt on koulutettu lapsen oikeuksista. Sekä varhaiskasvatuksessa että koulussa vietettiin marraskuussa Lapsen oikeuksien viikkoa.

Perusopetus, Marttilan koulu

Tulosalueen esihenkilö: rehtori Satu Virtanen

Toiminta-ajatus

Laadukkaan ja tuloksellisen perusopetuksen antaminen koko ikäluokalle 1–6 -luokilla, mahdollisuuksien mukaan integroiden erityisopetus omassa lähikoulussa.

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö

Opetusta annetaan kahdeksassa (syksyllä 2025 seitsemässä) yleisopetuksen ryhmässä. Keväällä 2025 suuria ikäluokkia 2. lk ja 6.lk (syksy 2025 toinen luokka) opetetaan kahdessa rinnakkaisluokassa. Lisäksi opetusta annetaan pienryhmässä 1-6E.

Marttilan koulussa työskentelee:

- 1 rehtori
- 8 (7) luokanopettajaa
- 1 erityisopettaja
- 1 erityisluokanopettaja
- 4 koulunkäynnin ohjaajaa, joista 1 siirtyy iltapäivällä iltapäivätoimintaan

Arvio riskitekijöistä





- Koulun sisäovet ovat huonokuntoiset, ne olisi tarkoituksenmukaista vaihtaa. Myös ulkoovien lukitukset olisi tarpeen mukaista nykyaikaistaa.
- Keväällä 2025 kaikki luokkatilat ovat käytössä, syksy 2025 tuo tähän helpotusta.
- Koulukuljetukset ovat haaste. Kuljetuksessa on yli puolet oppilaista. Halikon liikenne hoitaa kuljetukset.
- Koulun sisäovet vaihdettiin kesällä 2025. Toimitukset ja työt sujuivat kesällä hyvin ja aikataulussa. Lokakuussa huomattiin, että ovissa on paljon kolhuja ja maalipinnat hajoavat. Ovista reklamoiitiin. Sekä ovien toimittaja että maali-firma kävivät tutustumassa oviin. Selvityksessä on onko maali viallista vai onko maalaustilanteessa tapahtunut joku virhe. Kesällä 2026 toivottavasti saadaan uudet ovet.
- Koulun luokkatilat ovat hyvät. Musiikkiluokka siirrettiin syksyllä 2025 pommisuojaan luokkaan A4.






Kuntastrategiassa on määritelty kunnan arvoiksi avoimuus, rohkeus, positiivisuus ja yhteisöllisyys. Koulun tavoitteet vuodelle 2025 on määritelty näitä arvoja silmällä pitäen.

Perusopetus, Marttilan koulu	Alkup. TA	TA-muutokset	TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Myyntituotot	87 430	0	87 430	102 176	14 746	116,9 %
Toimintatuotot yhteensä	87 430	0	87 430	102 176	14 746	116,9 %
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	- 846 170	0	- 846 170	- 851 924	-5 754	100,7 %
Palvelujen ostot	-1 121 480	-90 000	-1 211 480	-1 256 967	-45 487	103,8 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-86 550	0	-86 550	-80 592	5 958	93,1 %
Muut toimintakulut	-8 000	0	-8 000	-10 945	-2 945	136,8 %
Toimintakulut yhteensä	-2 062 200	-90 000	-2 152 200	-2 200 428	-48 228	102,2 %
Toimintakate	-1 974 770	-90 000	-2 064 770	-2 098 251	-33 481	101,6 %
Vuosikate	-1 974 770	-90 000	-2 064 770	-2 098 251	-33 481	101,6 %
Poistot ja arvonalentumiset	-36 580	0	-36 580	-34 426	2 154	94,1 %
Tilikauden tulos	-2 011 350	-90 000	-2 101 350	-2 132 677	-31 327	101,5 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-2 011 350	-90 000	-2 101 350	-2 132 677	-31 327	101,5 %

Toiminnalliset tavoitteet

Kuntastrategiassa on määritelty kunnan arvoiksi avoimuus, rohkeus, positiivisuus ja yhteisöllisyys. Koulun tavoitteet vuodelle 2025 on määritelty näitä arvoja silmällä pitäen.

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 31.12.	Tila
Avoimuus	Teemme koulun arkea näkyväksi kuntalaisille. Koulun toiminta näkyy sosiaalisessa mediassa monipuolisesti ja kattavasti.	Instagramin "omakoulu" -tilillä on 156 julkaisua koulun arjesta ja toiminnasta. Seuraajia on 736.	Toteutuu 
Rohkeus	Tutustumme lasten oikeuksiin ja huomioimme lasten oikeuksien viikon. Lapsiystävällinen kunta -mallin tavoitteisiin pyrkiminen näkyy koulussa.	<p>Opettajat ovat suorittaneet keväällä 2026 kaksi koulutusta lasten oikeuksiin liittyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Haavoittuvassa asemassa olevan lapsen kohtaaminen ja huomioiminen -Lasten oikeudet kasvatus- ja opetusallalla <p>Elokuussa opettajilla oli perehdytys Marttilan Lapsiystävällinen kunta -tavoitteisiin ja suunnitteilla oleviin toimenpiteisiin.</p> <p>Marraskuussa viikko 37 oli Lapsen oikeuksien viikko. Koulussa toteutettiin aiheesta monialainen oppimiskokonaisuus. Viikon ajan oppilaat työskentelivät ryhmissä pohtien lasten oikeuksien teemoja.</p>	Toteutuu 
	Kannustamme oppilaita vaikuttamaan koulun asioihin esim. oppilaskunnan hallituksen kautta. Otamme oppilaiden ajatukset ja toiveet huomioon entistä enemmän koulun toimintaa suunniteltaessa.	<p>Keväällä oppilaskunnan hallitusta kannustettiin suunnittelemaan tapahtumia ja kehittämiskohteita koulussa. Tämä ei ollut kovin tuottoisaa.</p> <p>Elokuussa 2025 valittiin jokaisesta luokasta kaksi edustajaa uuden lukuvuoden oppilaskunnan hallitukseen. Uusi hallitus aktivoitui hyvin ja lokakuussa koulussa vietettiin Halloween-tapahtumaa.</p>	Toteutuu 
	Kannustamme myös oppilaita esiintymään ja annamme heille mahdollisuuksia tähän.	<p>30.4.2025 järjestettiin koulun Talent-kilpailu</p> <p>Joulukuussa vietettiin perinteistä joulujuhlaa Martintalolla. Juhlissa kaikki luokat esiintyivät.</p>	Toteutuu 
Positiivisuus	Pyrimme luomaan kouluun positiivisen ilmapiirin niin oppilaiden kuin	-Opiskeluhoitoryhmä valmisti suunnitelman päivitystä ja	Toteutuu

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 31.12.	Tila
	henkilökunnankin keskuudessa. Annamme kaikille tilaa olla oma itsensä. Päivitämme koulun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman.	teki oppilaille kyselyn yhdenvertaisuudesta. -Oppilaat vastasivat kyselyyn. -Opiskeluhuoltoryhmä kokosi kyselyn tulokset. -Opettajakunta kirjasi tavoitteet ja toimenpiteet Marttilan koulun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaan. -Lautakunnan hyväksyttävänä 28.5.2025.	
Yhteisöllisyys	Teemme yhteistyötä marttilaisten yritysten ja yhdistysten kanssa. Koululaiset vierailevat paikallisissa yrityksissä ja kutsumme kouluun yrittäjiä vieraaksi kertomaan työstään.	-Koulussa oli lukuvuoden 2024-25 teemana Yrittäjyys. Kevätlukukaudella koulussa vierailu muutamia yrittäjiä. -Luokissa toteutettiin Talous NYT oppimateriaaleja. Kuudesluokkalaiset virailivat Yrityskylässä Turussa. -4.luokkalaiset osallistuivat helmikuussa 2025 kauppakeskus Myllyssä järjestettyyn "Uuskalla yrittää"-tapahtumaan sekä Koti Marttilaan -messuille.	Toteutuu 
	Teemme edelleen yhteistyötä muiden toimialojen kanssa, esim. kirjastoyhteistyö (käymme luokittain säännöllisesti kirjastossa, kirjavinkkaukset, kirjailijavierailut, teatteriesitys)	-Kaikki koululuokat ovat vierailleet kirjastossa vähintään kerran kuukaudessa. -Viidesluokkalaisten taidenäytely kirjastossa maaliskuussa. -Kolmasluokkalaisille järjestettiin kirjavinkkaus huhtikuussa.	Toteutuu 
	Järjestämme myös koulussa yhteisöllisen juhlan (esim. joulujuhla), jonne kutsumme kuntalaisia.	17.12.2025 Martintalolla vietettiin perinteistä joulujuhlaa. Perheet, sukulaiset ja ystävät olivat tervetulleita juhlimaan. Juhlissa kaikki oppilaat esiintyivät luokkansa ohjelmassa.	Toteutuu 
	Panostamme koulussa Versotoimintaan (vertaissovittelu). Oppilaat itse pääsevät ratkaisemaan kouluyhteisöä haastavia tilanteita.	Koulussa on käytössä Verso vertaissovitteluohjelma. Keväällä 2025 sovittelutoimintaa ei ollut juurikaan. Syksyllä 2025 koulutettiin uusia sovittelijoita. Sovittelutapauksia on ollut syksyllä vain kaksi. Koulutettuja vertaissovittelijoita koulussa on 15 ja versotoiminnasta vastaa kolme opettajaa.	Toteutuu osittain 

Tunnusluvut

Tunnusluvut	TA 2024	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Oppilasmäärä/lukuvuosi	136	136	123	122
Yleisopetuksen luokkatunnit	203	203	180	175
Erytisopetuksen luokkatunnit	50	50	49	49
Kuljetusoppilaita	65	73	76	69
Kuljetuskustannukset/oppilas	2 500 €	3 850 €	2 600 €	3 257 €

Muut opetuspalvelut

Toiminta-ajatus

Sivistyslautakunnan tehtävänä on varmistaa koulutuksen perusturva ja taata Marttilan kunnan muiden opetuspalvelujen käyttäjien yhdenvertaiset mahdollisuudet laadukkaaseen ja korkeatasoiseen opiskeluun.

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö

Kansalaisopisto tarjoaa opiston toimialueen (Aura, Marttila, Oripää ja Pöytyä) asukkaille mahdollisuuksia elinikäiseen oppimiseen, persoonallisuuden monipuoliseen kehittämiseen, elämänhallinnan parantamiseen sekä kansalaisvalmiuksien kartuttamiseen. Koulutus on pääasiassa yleissivistävää ja ei-tutkintotavoitteista.

Opetuspalvelujen tarjoamisessa ja opetuksen toteutuksessa huomioidaan erilaiset käyttäjäryhmät. Mahdollisuuksien mukaan opetusta järjestetään eri alueilla asuville nimenomaan lähipalveluna.

Marttilan koulun tilat ovat Auranmaan opiston käytössä.

Auranmaan opisto on jatkanut vapaan sivistystyön koulutuksen järjestämistä kuntien välisten sopimusten mukaisesti. Toimintaympäristö ei ole aiempiin vuosiin nähden juurikaan muuttunut. Kuntien kiristynyt taloudellinen tilanne on tuonut josain määrin haastetta opiston kurssisuunnitteluun

Toiminnalliset tavoitteet ja mittarit

Toiminnan tavoitteena on laadukkaan - ja väestön osaamistarpeita vastaavan - vapaan sivistystyön opetuksen tuottaminen. Tärkeä kehittämisen kohde on verkkovälitteinen koulutus, jota hyödyntäen opiston opetustarjontaa pystytään laajentamaan niihinkin aineisiin ja aihealueisiin, joissa lähiopetus ei ole mahdollista. Koronatilanteen myötä verkko-opetuksen merkitys on kasvanut.

Opetusta toteutui kalenteri vuonna 2025 kaikkiaan 6689 tuntia ja sen lisäksi sitä oli Perustaidot kuntoon -hankkeessa 995 tuntia. Syyskaudelle 2025 opetusta suunniteltiin vain 3692 tuntia, kun esim. syksyyn 2024 oli suunniteltu 4353 ja syksyyn 2023 4548 opetustuntia. Opiskelijoita on ollut kaikki kurssit ja luennot yhteen laskien 4356, josta naisia 3335 (76,6 %) ja miehiä 1021 (23,4 %). Osallistuneita oli Aurassa 585, Marttilassa 405, Oripäässä 248, Pöytyällä 2061, verkkokursseissa 116 ja hankkeessa 82. Opiston kursseille otti osaa 1805 eri henkilöä, joista naisia 1481 (82 %) ja miehiä 324 (18 %). Tämä netto-opiskelijaluku on kuitenkin siinä mielessä virheellinen, etteivät siihen sisälly luennoilla käyneet. Taiteen perusopetusta lapsille ja nuorille järjestettiin kaikkiaan 606 tuntia ja kurssilaisia oli 299, joista tyttöjä 289.

Liikunnassa ja tanssissa opetusta annettiin 1694 tuntia ja se keräsi 1776 kurssilaista. Toisin sanoen, tässä aineryhmässä annettiin vuonna 2025 opiston kaikesta opetuksesta 25 % ja se keräsi 41 % oppilaitoksen koko vuosittaisesta opiskelijamäärästä. Musiikinopetusta oli 1968 tuntia (486 opiskelijaa), kädentaidoissa 1286 tuntia (424 opisk.) ja kuvataiteissa 670 tuntia (204 opisk.).

Muut opetuspalvelut	Alkup. TA	TA-muutokset	TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	0	0	0	-2 330	-2 330	0,0 %
Palvelujen ostot	-35 000	0	-35 000	-27 912	7 088	79,8 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	0	0	-4	-4	0,0 %
Toimintakulut yhteensä	-35 000	0	-35 000	-30 246	4 754	86,4 %
Toimintakate	-35 000	0	-35 000	-30 246	4 754	86,4 %
Vuosikate	-35 000	0	-35 000	-30 246	4 754	86,4 %
Tilikauden tulos	-35 000	0	-35 000	-30 246	4 754	86,4 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-35 000	0	-35 000	-30 246	4 754	86,4 %

Tunnusluvut

Tunnusluvut	TA 2024	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Opetustuntimäärän säilyttäminen kysyntää kohtuullisesti vastaavalla tasolla	7250	7324	7200	6689
Kurssilaisten lukumäärän säilyttäminen tässä taulukossa ilmoitetulla tavoitetasolla: netto-opisk. lukumäärä	2150	1877	1900	1805
brutto-opisk. lukumäärä	4500	4662	4500	4356

Varhaiskasvatus

Tulosalueen esihenkilö: varhaiskasvatusjohtaja

Lasten varhaiskasvatuksessa järjestetään lakisääteiset varhaiskasvatuspalvelut alle kouluikäisille. Palvelut tuotetaan perhepäivähoitona, päiväkotihoidona ja lastenhoidon tukena. Varhaiskerityiskasvatuspalveluista vastaa Marttilan kunnan oma varhaiskasvatuksen erityisopettajan (VEO).

Perusopetuslain mukaista esiopetusta järjestetään 6-vuotiaille kouluvalmiuksien kehittämiseksi. Leikkikenttätoimintaa järjestetään yhteistyössä MLL:n ja seurakunnan kanssa. Yksityinen päivähoito täydentää kunnallisia palveluja ja sen valvonta kuuluu kunnalle.

Varhaiskasvatuksen tavoitteena on tukea perheiden kasvatustehtävää sekä edistää lasten tasapainoista kehitystä ja oppimista.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnassa tuetaan koulun ja kodin kasvatustyötä. Edistetään lapsen hyvinvointia ja ennaltaehkäistään syrjäytymistä.

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö

Kaikille varhaiskasvatuspaikkaa hakeneille pystytään myöntämään paikka lain edellyttämällä tavalla. Ostopalveluun ei toisiksi ole tarvetta.

Kisarinteen päiväkodin alaisuudessa on 5 ryhmää. 2 (Nappulat ja Viikarit) toimii Kisatiellä, 2 ryhmää (Leipurit ja Myllärit) Myllypellontiellä ja 1 ryhmä (Esikko) Metsäniityntiellä esikoulun yhteydessä. Toimintapäivät ovat klo 6.00–17.00 välisellä ajalla. Vuorohoitoa järjestetään tarpeen mukaan.

Aamuhoitoa järjestetään Esikossa ja iltapäivätoimintaa toimitalo Huvilassa ja toimintaan mukaan pääsevät kaikki sinne hakee neet (ryhmän maksimikoko 30).

Varhaiskasvatuksessa työskentelee:

Varhaiskasvatusjohtaja

Varhaiskasvatuksen varajohtaja

Varhaiskasvatuksen opettajia 5

Varhaiskasvatuksen erityisopettaja 1

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajia 13



Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajia 3

Arvio keskeisimmistä riskitekijöistä

- Uuden varhaiskasvatuslain ja kolmiportaisen tuen mallin tuomat haasteet. Tehostetun ja erityisen tuen lapset huomioitava (ryhmäkoko tai henkilöstöresurssi).
- Henkilöstön vaihtuvuus on ollut suurta. Koulutetun henkilökunnan löytäminen on vaikeaa.
- Sijaisten löytäminen on vaikeaa
- Kahden tuen mallin toteuttaminen on sujunut ongelmitta. Tukea tarvitsevien lasten määrä on vähäinen ja uusia käytäntöjä on saatu suunnitella rauhassa.
- Sijaisia on saatu lähes aina, kun on tarvittu. Marttilassa on aktiivisia sijaisia useampi. Monissa tapauksissa henkilöstön poissaoloja on saatu hoidettua työvuorojärjestelyillä ilman sijaisten palkkaamista.

Varhaiskasvatus	Alkup. TA	TA-muutokset	TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Myyntituotot	16 130	0	16 130	10 743	-5 387	66,6 %
Maksutuotot	29 500	0	29 500	53 591	24 091	181,7 %
Muut toimintatuotot	17 200	0	17 200	17 301	101	100,6 %
Toimintatuotot yhteensä	62 830	0	62 830	81 635	18 805	129,9 %
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-1 024 380	0	-1 024 380	-1 005 965	18 415	98,2 %
Palvelujen ostot	-35 550	-13 590	-49 140	-46 251	2 889	94,1 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-75 270	0	-75 270	-78 886	-3 616	104,8 %
Avustukset	-95 000	0	-95 000	-64 809	30 191	68,2 %
Muut toimintakulut	-38 550	0	-38 550	-39 693	-1 143	103,0 %
Toimintakulut yhteensä	-1 268 750	-13 590	-1 282 340	-1 235 604	46 736	96,4 %
Toimintakate	-1 205 920	-13 590	-1 219 510	-1 153 968	65 542	94,6 %
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	556	556	0,0 %
Vuosikate	-1 205 920	-13 590	-1 219 510	-1 153 413	66 097	94,6 %
Poistot ja arvonalentumiset	-31 590	0	-31 590	-32 529	-939	103,0 %
Tilikauden tulos	-1 237 510	-13 590	-1 251 100	-1 185 942	65 158	94,8 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-1 237 510	-13 590	-1 251 100	-1 185 942	65 158	94,8 %

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 31.12.	Tila
Avoimuus	Teemme varhaiskasvatuksessa työtä sen eteen, että jokaiselle työntekijälle ja lapselle syntyy kokemus nähdyksi ja kuulluksi tulemisesta. Puhumme ja viestitämme säännöllisesti ja avoimesti varhaiskasvatuksen asioita niin huoltajille, kuin työntekijöille. Asioiden ennakointi.	<p>Koko henkilöstö osallistui työyhteisöiltään, jossa sai tuoda esille omia ajatuksiaan ja kokemuksiaan. Paikalla oli myös Satu Virtanen ja työpsykologi.</p> <p>Pidimme säännöllisesti henkilöstöpalavereja: osa kaikille, osa opettajille, osa lastenhoitajille. Palaverissa sai vaikuttaa ja suunnitella yhdessä.</p> <p>Vahvistimme jokaisen lapsen nähdyksi ja kuulluksi tuleamista lisäämällä pienryhmätoimintaa.</p> <p>Huoltajille kerrottiin lapsen päivästä hakutilanteesta päivittäin. Perjantaisin huoltajille lähetettiin viestillä tietoa kuluneen viikon toiminnasta ja seuraavan viikon suunnitelmista.</p>	Toteutuu 
Yhteisöllisyys	Yhteisen toiminnan lisääminen eri yksiköiden kesken sekä huoltajien osallistaminen eri toimintojen muodossa.	<p>Kaikki ryhmät juhlivat yhdessä ystävänpäivää.</p> <p>Huoltajille tarjottiin keväällä mahdollisuus varhaiskasvatussuunnitelmakeeskustelun pitämiseen opettajan</p>	Toteutuu 

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 31.12.	Tila
		<p>kanssa. Syksyllä kaikkien perheiden kanssa pidettiin vasukeskustelu.</p> <p>Äitienpäiväkahvitus järjestettiin jokaisessa ryhmässä, samoin isänpäiväkahvitus marraskuussa.</p> <p>Toukokuussa pidimme tutustumispäivän, jolloin lapset menivät vierailulle tuleviin syksyn ryhmiinsä.</p> <p>Kaikkien ryhmien yhteinen kevätretki oli jätskiretki leikkipuistoon. Siihen osallistui myös perhepäivähoitaja lapsineen.</p> <p>Suunnittelupäivänä 29.8. laadimme toiminnallisen yhdenvertaisuussuunnitelman ja tasa-arvosuunnitelman sekä suunnitimme kehittämiskohteita niihin liittyen. Suunnittelupäivänä tutustuimme myös lapsiystävällinen kunta -malliin ja lapsen oikeuksiin.</p> <p>Syyskaudella 3-vuotiaiden yli ryhmärajojen muodostettu pienryhmä tapasi säännöllisesti.</p>	
Rohkeus	Uskallus rajata ammatillisesti asioita. Sääntöjen ja käytäntöjen selkeyttäminen ja yhteisten linjojen vetäminen.	<p>Uuden esihenkilön myötä säännöistä ja käytännöistä keskusteltiin ja toimintatapoja yhdenmukaistettiin esim. opettajien sak-työajan käyttö. Pohjustimme myös tulevia uudistuksia, esim. työvuorosuunnittelu, Wilman käyttö, tietoturvan parantaminen.</p> <p>Titaniassa tehtiin työaikamuutos yleistyöajasta keskimääräiseksi yleistyöajaksi. Lasten varhaiskasvatussuunnitelmat tehdään nyt Wilmaan. Huoltajien kanssa viestitään Wilmalla, ei WhatsAppilla.</p>	Toteutuu 

Tunnusluvut

Tunnusluvut	TA 2024	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Hoitopäivät varhaiskasvatuksessa	9000	11318	10000	11 787
Lapsia varhaiskasvatuksessa	70	79	85	69
Oppilaita esiopetuksessa	19	20	17	17
Oppilaita aamu- ja iltapäivätoiminnassa	20	15	20	12

HYVINVOINTILAUTAKUNTA

Hallinto

Tilivelvolliset ja esihenkilöt: Hallintojohtaja Heini Luoma 31.5.2025 saakka, 1.6.2025 alkaen Hyvinvointijohtaja Anniina Bergfors, Kirjastonhoitaja Taina Jurttila-Nurminen 31.5.2025 saakka.

Toiminta-ajatus

Hyvinvointilautakunta sitoutuu toiminnassaan kunnan toimintaa ohjaaviin arvoihin, jotka ovat: avoimuus, rohkeus, postitiivisuus ja yhteisöllisyys.

Hyvinvointilautakunnan tehtäviin kuuluvat hyvinvoinnin- ja terveyden edistäminen, kirjasto- ja tietopalvelut, kulttuuripalvelut, liikuntapalvelut sekä nuorisopalvelut. Hyvinvointilautakunnan tehtävänä on kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen ja siihen sisältyvä eriarvoisuuden vähentäminen ja osallisuuden vahvistaminen.

Hyvinvointilautakunta johtaa ja kehittää alastaan palvelualueita ja vastaa palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen. Lautakunta edustaa kuntaa ja käyttää kunnan puhevaltaa toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Kaikessa toiminnassa painotetaan käyttäjäläheisyyttä, kokeiluhenkisyyttä sekä monipuolisia kumppanuuksia eri tahojen kanssa.

Toimintaympäristö

Hyvinvointilautakunnan organisaatio muuttui 1.6.2025 alkaen. Vapaa-aikapäällikön virkanimike muuttui hyvinvointijohtajaksi. Hyvinvointijohtaja toimii hyvinvointialan toimialajohtajana. Hän on hyvinvointilautakunnan esittelijä sekä johtoryhmän jäsen. Kaikki hyvinvointialan työntekijät ovat hänen alaisuudessaan. Kirjastonhoitaja jäi eläkkeelle 1.6.2025 alkaen, virkanimike muuttuu kirjastonjohtajaksi 1.6.2025 alkaen.

Organisaatio muutoksen jälkeen hyvinvointialan henkilöstön työtehtävien ja vastualueiden painotuksia uudelleen tarkasteltiin sekä järjesteltiin. Muutoksen tarkoituksena on järkeistää tehtäväkuvia ja optimoida henkilöstöresurssit henkilöstön vahvuudet huomioiden. Organisaatiomuutoksen myötä hyvinvointialan viestintää ja sisäistä yhteistyötä lähdettiin kehittämään uusilla toimintatavoilla kuten säännöllisillä henkilöstön palavereilla ja yhteisillä suunnittelupäivillä, joiden tavoitteena on tuottaa yhä vaikuttavampaa hyvinvointityötä Marttilaan tulevaisuudessa ja lisäksi tukea henkilöstön hyvinvointia.

Arvio lautakunnan olennaisista riskitekijöistä

Hyvinvointilautakunnan alaisissa yksiköissä on osittain yksintyöskentelyä ja toisinaan haastavia asiakastilanteita. Yksiköissä on toteutettu tiettyjä järjestelyjä, joilla työturvallisuutta saadaan parannettua.

Asiaan pitää kiinnittää erityistä huomiota ja pyrkiä järjestämään työajat ja tehtävät niin, että riskit minimoidaan. Kaikilla hyvinvointitoimialan hallinnoimilla tiloilla on pelastussuunnitelma, joita päivitetään tarpeen mukaan.

HYVINVOINTILAUTAKUNTA	Alkup. TA	TA-muu- tokset	TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Myyntituotot	28 500	0	28 500	38 274	9 774	134,3 %
Maksutuotot	250	0	250	598	348	239,3 %
Tuet ja avustukset	15 020	0	15 020	10 700	-4 320	71,2 %
Muut toimintatuotot	6 600	0	6 600	3 846	-2 754	58,3 %
Toimintatuotot yhteensä	50 370	0	50 370	53 418	3 048	106,0 %
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	- 247 400	0	- 247 400	- 253 236	- 5 836	102,4 %
Palvelujen ostot	- 121 430	0	- 121 430	- 95 137	26 293	78,3 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 120 670	0	- 120 670	- 104 776	15 894	86,8 %
Avustukset	- 13 000	0	- 13 000	- 12 071	929	92,8 %
Muut toimintakulut	- 900	0	- 900	- 563	337	62,5 %
Toimintakulut yhteensä	- 503 400	0	- 503 400	- 465 782	37 618	92,5 %
Toimintakate	- 453 030	0	- 453 030	- 412 364	40 666	91,0 %
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	58	58	0,0 %
Vuosikate	- 453 030	0	- 453 030	- 412 306	40 724	91,0 %
Poistot ja arvonalentumiset	- 138 500	0	- 138 500	- 113 699	24 801	82,1 %
Tilikauden tulos	- 591 530	0	- 591 530	- 526 005	65 525	88,9 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	- 591 530	0	- 591 530	- 526 005	65 525	88,9 %

Hallinto	Alkup. TA	TA-muu- tokset	TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	- 3 850	0	- 3 850	- 3 570	280	92,7 %
Palvelujen ostot	- 1 100	0	- 1 100	- 300	800	27,3 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 800	0	- 800	- 617	183	77,1 %
Avustukset	0	0	0	- 371	- 371	0,0 %
Muut toimintakulut	- 100	0	- 100	0	100	0,0 %
Toimintakulut yhteensä	- 5 850	0	- 5 850	- 4 858	992	83,0 %
Toimintakate	- 5 850	0	- 5 850	- 4 858	992	83,0 %
Vuosikate	- 5 850	0	- 5 850	- 4 858	992	83,0 %
Tilikauden tulos	- 5 850	0	- 5 850	- 4 858	992	83,0 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	- 5 850	0	- 5 850	- 4 858	992	83,0 %

Kirjastopalvelut

Tulosalueen vastuuhenkilöt: kirjastonhoitaja Taina Jurttila-Nurminen 31.5.2025 saakka, 1.6.2025 alkaen kirjastonjohtaja Nina Sallinen

Toiminta-ajatus

Kaikki ovat tervetulleita kirjastoon. Kirjasto toimii asiakkaiden tietokeskuksena ja toiminnallaan edistää asiakkaiden omaehtoista opiskelua ja virikkeellistä vapaa-aikaa. Palvelemme asiakkaita asiantuntevasti ja mutkattomasti. Kirjasto toimii yhteistyössä sidosryhmiensä kanssa ja sen toiminta on ulospäin suuntautuvaa ja se on kiinteästi sidoksissa olemassa olevaan toimintaympäristöön.

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö

Kirjastopalveluja tarjotaan yhdessä toimipisteessä. Kirjasto on kaikille avoin ja maksuton. Kirjasto on asukkaiden olohuone, jossa ihmiset ja sisällöt kohtaavat. Asiakkaiden käytössä on monipuolinen ja uusiutuva aineisto. Henkilökunta on osaavaa ja tilat viihtyisät.

Tarjoamme asiakkaille pääsyn tietoon ja kulttuurisisältöihin, edistämme lukemista ja lukutaitoa, innostamme lukemaan, tarjoamme tietopalvelua. Kirjaston tavoitteena on myös herättää lasten ja nuorten kiinnostus kirjoihin ja lukemiseen sekä ylläpitää lukuharrastusta.

Marttilan kirjaston toiminta vuonna 2025 on ollut aktiivista ja painottunut erityisesti lukemisen edistämiseen sekä eri ikäryhmille suunnattuun toimintaan. Kirjasto on järjestänyt lukupiirejä, iltasatuhetkiä ja kirjavinkkauksia. Koululuokat ja päiväkotiryhmät ovat käyneet kirjastossa lainauskäynneillä pääsääntöisesti kerran kuukaudessa per ryhmä. Kirjaston henkilöstömäärä on 1,35 henkilötyövuotta, kun valtakunnallinen suositus Marttilan kokoisessa kunnassa on kaksi henkilötyövuotta. Vuonna 2025 kirjaston toimintaan vaikuttivat myös henkilöstövaihdokset ja pitkät poissaolot.

Vuonna 2025 kirjastossa asioitiin yhteensä 15 075 kertaa (vuonna 2024: 17 421). Fyysisen aineiston lainausmäärien laskusuuntaa voi selittää fyysisten lainojen korvautuminen e-lainoilla. Perinteisten fyysisten aineistojen rinnalle Marttilassa otettiin käyttöön huhtikuussa 2024 valtakunnallinen e-kirjasto, jonka kautta asiakkaat pääsevät ilmaiseksi lukemaan e-kirjoja, digitaalisia aikakauslehtiä ja kuuntelemaan äänikirjoja. E-kirjasto ja digitaalisten sanomalehtien lukemiseen tarkoitettu ePress palvelu ovat keränneet Marttilassa 2959 käyttökertaa vuonna 2025.

Marttilan kunnankirjasto kuuluu Loimaan seudun kirjastokimppaan. Seudullinen yhteistyö Loisto-kirjastojen välillä on Marttilan kirjaston toiminnan kannalta merkittävä tekijä. Vuonna 2025 Marttilan kirjastosta lainattiin aineistoa muihin Loisto-kirjastoihin yhteensä 2 897 kertaa, mikä on selvä kasvu vuoteen 2024 verrattuna (2 455). Vastaavasti Marttilan kirjastoon lainattiin muista Loisto-kirjastoista aineistoa 1 484 kertaa (vuonna 2024: 1 382). Tämä osoittaa, että Marttilan kokoelma palvelee laajasti myös seudullisesti, ja että asiakkaat hyödyntävät aktiivisesti kirjastoverkoston yhteistä aineistoa.

Kirjastopalvelut	Alkup. TA	TA-muutokset	TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Myyntituotot	0	0	0	408	408	0,0 %
Muut toimintatuotot	300	0	300	110	- 190	36,7 %
Toimintatuotot yhteensä	300	0	300	518	218	172,6 %
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-85 720	0	-85 720	-79 589	6 131	92,8 %
Palvelujen ostot	-25 910	0	-25 910	-20 808	5 102	80,3 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-51 150	0	-51 150	-48 913	2 237	95,6 %
Muut toimintakulut	- 100	0	- 100	-52	48	52,4 %
Toimintakulut yhteensä	- 162 880	0	- 162 880	- 149 361	13 519	91,7 %
Toimintakate	- 162 580	0	- 162 580	- 148 844	13 736	91,5 %
Vuosikate	- 162 580	0	- 162 580	- 148 844	13 736	91,5 %
Poistot ja arvonalentumiset	-38 440	0	-38 440	-38 502	-62	100,2 %
Tilikauden tulos	- 201 020	0	- 201 020	- 187 345	13 675	93,2 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	- 201 020	0	- 201 020	- 187 345	13 675	93,2 %

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 31.12.	Tila
Asiakaslähtöinen ja ajantasainen kirjastokokoelma, asiantunteva ja innostunut henkilöstö	Aineiston valintaperusteiden päivittäminen, asiakaskyselyt, hankinta-, lainaus- ja kävijämäärät	Toteutunut. Aineistoa hankitaan koko ajan lisää, joten uutta luettavaa aineistoa tulee viikoittain. Kirjasto ottaa vastaan hankintatoiveita. Kirjaston henkilökunta vinkkaa ja opastaa aineiston pariin.	Toteutuu 
Digituen vakiinnuttaminen Digitaaliset sisällöt	Hankerahoitus Yhteistyö eri toimijoiden kanssa	Osittain toteutunut. Digitaitoja maaseutukuntiin hanke toteutui 1.5.2024 - 16.4.2025. Lisäksi kirjastossa on opastettu mobiilipankin käyttöön pankin toimesta ja Varha-sovelluksen käyttöön Varhan toimesta. Marttilan kirjastossa on käytössä kuntien yhteinen e-kirjasto.	Toteutuu osittain 
Kirjasto edistää kaikenikäisten lukutaitoa ja hyvinvointia	Tarjotaan eri asiakasryhmille sopivaa lukutaitoa edistävää ohjelmaa. Kirjaston tiloissa voi tutustua uusiin ihmisiin, vaihtaa ajatuksia ja kysyä neuvoa	Toteutunut. Kirjastossa toimii luku- piiri. Kirjastossa esiintyy kirjailijavieraita. Kirjastossa pidetään satu- hetkiä. Jokainen luokka käy kerran kuukaudessa kirjastossa.	Toteutuu 

Tunnusluvut

Tunnusluvut	TA 2024	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Lainaus	34000	27785* E-aineisto 1763	33000	24880* E-aineisto 2959
Kävijämäärä	18000	17421	18000	15075
Lainajat	730	655	700	647
Hankinta	1400	1321	1400	1209
Digitaalisten palvelujen ohjaukerrat	60	119	60	43**
Kirjavinkkaukset	6	5	6	3

*) Luku ei sisällä e-aineiston käyttökertoja (lainaus) eikä kaukolainoja

***) Digitukihanke 14, henkilökunta 26, yhteistyökumppanit 3

Kulttuuripalvelut

Tulosalueen vastuuhenkilöt: kirjastonhoitaja Taina Jurttila-Nurminen 31.5.2025 saakka, 1.6.2025 alkaen kirjastonjohtaja Nina Sallinen

Toiminta-ajatus

Kulttuuripalvelut edistää, järjestää ja koordinoi kulttuuritoimintaa kunnassa. Museotoimen tulee säilyttää ja asettaa näytteille esineitä ja muuta aineistoa ihmisestä ja hänen elinympäristöstään sekä välittää kotiseututietoutta ja marttilalaista identiteettiä.

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö

Kulttuuripalvelut edistää ja järjestää kunnassa kulttuuritoimintaa yhteistyössä eri sidosryhmien kanssa. Kulttuuritilaisuuksia ja kunnan vuotuisia juhlia järjestetään yhteistyössä paikallisten järjestöjen, kunnan muiden toimielinten sekä paikallisten yrittäjien kanssa.




Kulttuuritoiminta tukee kuntalaisten kulttuuriharrastusta tekemällä yhteistyötä kulttuurin- ja taiteenharrastajien kanssa tukemalla tapahtumien järjestämistä, osallistumalla tilaisuuksien markkinointiin, tarjoamalla kirjaston tiloja tapahtumien ja näyttelyiden pitopaikaksi.

Kulttuuripalvelut ylläpitää museotoimintaa eri sidosryhmien kanssa. Toimii aktiivisesti osana yhdistyskentän toimintaa. Kulttuuripalveluiden osalta vuosi 2025 on ollut aktiivinen ja osallistujamääriltään onnistunut. Auranmaan opiston kanssa yhteistyössä järjestetty Studia Generalia -luentosarja on ollut suosittu. Luentoja järjestettiin vuonna 2025 kahdeksan, ja niihin osallistui yhteensä noin 300 henkilöä.

Kirjaston yläkerrassa on ollut kuukausittain vaihtuvia taidenäyttelyitä, pääosin paikallisten taiteilijoiden töitä. Näyttelyt ovat keränneet runsaasti kävijöitä, erityisesti koululuokkia ja päiväkotiryhmiä. Museossa järjestettiin yhteistyössä Marttila-seuran kanssa kesänäyttely. Martinpäivien juhlintaan liittyvät lukuisat kulttuuritapahtumat sekä kunnan ja Yrittäjien yhteinen Joulunavaus keräsivät mukavasti kulttuurinystäviä kirjastoon.

Kulttuuripalvelut	Alkup. TA	TA-muutokset	TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Myyntituotot	200	0	200	0	-200	0,0 %
Muut toimintatuotot	800	0	800	855	55	106,9 %
Toimintatuotot yhteensä	1 000	0	1 000	855	-145	85,5 %
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-17 420	0	-17 420	-13 732	3 688	78,8 %
Palvelujen ostot	-11 800	0	-11 800	-9 164	2 636	77,7 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 500	0	-1 500	-986	514	65,7 %
Muut toimintakulut	-200	0	-200	-52	148	26,2 %
Toimintakulut yhteensä	-30 920	0	-30 920	-23 934	6 986	77,4 %
Toimintakate	-29 920	0	-29 920	-23 079	6 841	77,1 %
Vuosikate	-29 920	0	-29 920	-23 079	6 841	77,1 %
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	-65	-65	0,0 %
Tilikauden tulos	-29 920	0	-29 920	-23 143	6 777	77,3 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-29 920	0	-29 920	-23 143	6 777	77,3 %

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 31.12.	Tila
Kulttuuripalvelut hyvinvoinnin ja osallisuuden edistäjänä	Kulttuuripalvelut järjestää ja tarjoaa tiloja kulttuuritapahtumille ja näytelyille sekä kansalaistoimintaan yhteistyössä yhdistysten ja eri toimijoiden kanssa.	Toteutunut. Kulttuuripalvelut on yksin ja yhdessä järjestänyt monipuolisia kulttuuritapahtumia kaikenikäisille, kuten Studia-Generalia -luentosarjan, neulontapiirin, musiikkitapahtumia, teatteriesityksiä lapsille, teatteriretkiä, lukuviikon tapahtumia, Martinpäivien tapahtumia, Itsenäisyyspäiväjuhlan, Joulunavauksen ja näytelyitä.	Toteutuu 
Museon kesänäyttely yhteistyössä eri toimijoiden kanssa.	Museon kävijämäärä	Toteutunut. Museo oli avoinna kesällä. Museossa toteutettiin kesänäyttely yhteistyössä Marttila-seuran kanssa.	Toteutuu 
Yhteistyön syventäminen eri toimijoiden kanssa	Yhdistysillat	Toteutunut. Yhdistysilloja järjestettiin kaksi, joihin yhdistykset osallistuivat kiitettävästi.	Toteutuu 

Tunnusluvut

Tunnusluvut	TA 2024	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Järjestetyt tapahtumat ja näyttelyt	40	62	40	83*
Tapahtumiin osallistujat	1500	2925	1500	2275
Museon kävijämäärä	300	50	300	100
Yhdistysillat	3	2	3	2

*) Tapahtumia 73, näyttelyitä 10. Näiden lisäksi käyttäjäkoulutuksia 60 kuten digiopastukset ja koululaisten kirjastonkäytönopetukset, joissa osallistujia 1454

Liikuntapalvelut

Tulosalueen esihenkilö: Vs. Vapaa-aikapäällikkö Mirella Laine 18.5.2025 saakka. Vapaa-aikapäällikkö Anniina Bergfors 19.5.-31.5.2025, 1.6.2025 alkaen virkanimikkeen muutos hyvinvointijohtajaksi.

Toiminta-ajatus

Tavoitteena on edistää kuntalaisten liikuntamahdollisuuksia ja liikunnallista elämäntapaa. Luoda kuntaan laadukkaat perusliikuntapaikat ja vastata niiden asianmukaisesta käytöstä. Tuottaa terveyttä ja hyvinvointia edistäviä liikuntapalveluja eri kohderyhmät huomioon ottaen. Luoda toimintaedellytyksiä paikkakunnalla toimiville urheiluseuroille ja muille liikuntaa harjoittaville tahoille sekä toimia yhteistyössä näiden toimijoiden kanssa.

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö

Kunnassa on erittäin monipuoliset liikuntapalvelut, joita on aktiivisesti kehitetty vuosien aikana.

Liikuntapalvelut edistää ja järjestää kunnassa liikuntapalveluja yhteistyössä eri sidosryhmien ja kolmannen sektorin kanssa. Liikuntapalvelut järjestää erilaisia ryhmiä, tapahtumia, retkiä, kampanjoita ja palveluita liikuntapaikoille. Liikuntapalvelut lisää kuntalaisten liikuntamahdollisuuksia muun muassa monipuolisilla liikuntapaikoilla, tukemalla paikallisia seuroja ja tarjoamalla matalankynnyksen liikuntapalveluja.

Liikuntapalveluissa ylläpidetään kuntosalia, Palaisten yleistä saunaa ja liikennepuiston toimintaa. Suurin ylläpidettävänä kiinteistönä toimii Martintalo, jonka toimintaa liikuntapalvelut lisäksi koordinoi. Liikuntapalvelut vastaa monista eri liikunta-alueista yhteistyössä teknisen toimen kanssa sekä liikuntatilojen ja -alueiden kehittämisestä ja toiminnan koordinoinnista.

Liikuntapaikat: Martintalo, kuntosali, Palaisten uimaranta, liikennepuisto, minigolfradat, yleisurheilukenttä, frisbeegolfrata, jalkapallokenttä, koripallokenttä, tenniskentät, skeittipuisto, kuntorata/latu, kuntoportaat, beach volley-kenttä ja jääkiekkorata/hiekkakenttä.

Liikuntapalvelut tuotti vuonna 2025 ryhmäliikuntaa yli 10 erilaisen ryhmän kautta pääasiasiassa ikäihmisille ja työikäisille (lasten harrastekerhot hyvinvointipalveluissa). Liikuntapalvelut mahdollisti puitteet myös kymmenille muille ryhmille eri liikuntapaikoissa, pelkästään Martintalolla oli 44 eri säännöllisesti kokoontuvaa liikuntaryhmää vuoden aikana, johon ei ole laskettu sivistystoimen tunteja. Tämän lisäksi Martintalolla järjestettiin kuntalaisten omatoimisia treenivuoroja, kunta tarjosi eläkeläisille kaksi maksutonta kuntosalivuoroa viikossa ja kuntalaisille järjestettiin maksuttomia kuntosaliopastuksia.

Kunta tuki paikallisten seurojen ja yhdistysten säännöllistä toimintaa maksuttomilla liikuntavuoroilla, hyvinvointilautakunnan myöntämällä taloudellisilla avustuksilla sekä hyvinvointilautakunta tuki paikallisia menestyneitä urheilijoita stipendeillä. Liikuntapalvelut kuului kuntalaisia vuosittaisessa liikuntakyselyssä, jonka tuloksia käytettiin tulevan toiminnan suunnitteluun.

Liikuntapalvelut työllisti 16 nuorta, joiden avustuksella pyöritettiin kesätoimintaa Palaisilla ja liikennepuistossa. Molemmissa kohteissa järjestettiin useampia tapahtumia ja tempauksia vuoden aikana, kuten esimerkiksi avajaiset, liikennepuiston viikoittaiset aarrejahdit ja Palaisten kynttiläuinnit. Liikuntapalvelut järjesti kesällä uimakoulut ja syksyllä hengenpelastusretken. Palaisten uusi sauna käyttöön otettiin toukokuussa ja alueen sekä kiinteistön kehittäminen on jatkunut koko vuoden 2025 ajan, kävijämäärät ovat nousseet merkittävästi menneen vuoden aikana.







Uusina kehitettyinä palveluina vuonna 2025 oli yksilöllinen liikuntaneuvonta, jossa oli vuoden aikana 13 asiakasta. Wertaisliikuntakaveritoiminta pyöri koko vuoden ajan ja uutena Marttilaan järjestettiin ensimmäistä kertaa Wertaisliikuntakaverikoulutus. Muita projekteja esimerkkinä vuodelta 2025 oli kuntoradan valojen uusiminen energiatehokkaampaan ratkaisuun (osa 1), Martintalon suihkutilojen korjaus, pururadan viitoituksen kartoittaminen tulevaa kehittämistä varten ja verkkokoupan rakentaminen saavutettavuuden parantamiseksi.



Liikuntapalvelut teki tiivistä yhteistyötä monien verkostojen kanssa ja oli mukana esimerkiksi LiikU:n liikuntakampanioissa. Toimintaa pyöritetään osaksi ostopalvelujen kautta ja yhteistyötä tehden (ladut ja jäädytys työajan ulkopuolella sekä liikuntaryhmien ohjauksia). Lisäksi kalustoa uusittiin tarpeen mukaan, muun muassa hankittiin Palaisille ulkokalustoa, jalkapallonurmelle vetoarja ja uusi kuntosalilaitte rikkoutuneen tilalle.

Toiminnan toteutumiseen vaikuttivat vuonna 2025 henkilöstövaihdokset ja organisaatio muutos.

Liikuntapalvelut	Alkup. TA	TA-muutokset	TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Myyntituotot	28 000	0	28 000	37 867	9 867	135,2 %
Maksutuotot	250	0	250	598	348	239,3 %
Tuet ja avustukset	4 000	0	4 000	0	-4 000	0,0 %
Muut toimintatuotot	5 500	0	5 500	2 342	-3 158	42,6 %
Toimintatuotot yhteensä	37 750	0	37 750	40 807	3 057	108,1 %
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-52 960	0	-52 960	-65 179	-12 219	123,1 %
Palvelujen ostot	-52 460	0	-52 460	-43 906	8 554	83,7 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-56 820	0	-56 820	-45 807	11 013	80,6 %
Avustukset	-7 000	0	-7 000	-5 700	1 300	81,4 %
Muut toimintakulut	- 500	0	- 500	- 458	42	91,6 %
Toimintakulut yhteensä	- 169 740	0	- 169 740	- 161 050	8 690	94,9 %
Toimintakate	- 131 990	0	- 131 990	- 120 244	11 746	91,1 %
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	58	58	0,0 %
Vuosikate	- 131 990	0	- 131 990	- 120 186	11 804	91,1 %
Poistot ja arvonalentumiset	-95 840	0	-95 840	-71 949	23 891	75,1 %
Tilikauden tulos	- 227 830	0	- 227 830	- 192 135	35 695	84,3 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	- 227 830	0	- 227 830	- 192 135	35 695	84,3 %

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 31.12.	Tila
Liikuntaneuvonnan vakiinnuttaminen.	Hankkeen toteutuminen. Yksilöllisen liikuntaneuvonnan aloittaminen	Toteutunut	Toteutuu 
Palaisten uuden saunarakennuksen käyttöönotto.	Uuden saunarakennuksen valmistuminen.	Toteutunut	Toteutuu 
Matalankynnyksen aloitusmahdollisuuksien lisääminen sekä monipuolinen liikuntatarjonta.	Tutustumiskerrat, kokeilupäivät ja ryhmät eri kohderyhmälle.	Toteutunut	Toteutuu 
Sujuvan yhteistyön jatkaminen kolmannen sektorin kanssa ja Varhan kanssa.	Yhteiset tapahtumat järjestöjen kanssa Varhan kanssa yhteistyötä	Toteutunut	Toteutuu 
Pururadan reitistön selkeyttäminen	Pururadan opastuksen uusiminen.	Aloitettu, nykytilankartoitus	Toteutuu osittain 
Kuntosalin käytettävyyden kehittäminen	Kuntosalin laajennus ja laitteiden uusiminen investointihankkeena.	Osittain toteutunut, selvitystyötä tehty	Toteutuu osittain 

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 31.12.	Tila
Laskutuksen sujuvoittaminen	Verkkomaksun käyttöönotto	Osittain toteutunut, verkkokauppa kehitteillä	Toteutuu osittain 
Organisaatiomuutos 1.6.2025 alkaen	Vapaa-aikapäällikkö virkanimike muutetaan hyvinvointijohtajan viraksi	Toteutunut	Toteutuu 

Tunnusluvut

Tunnusluvut	TA 2024	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Martintalon liikuntaryhmien määrä kevät/syky	22/22	22/20	34/34	32/44
Kuntosalin jäsenmäärä*	250	336	290	331
Liikennepuiston kävijämäärä aukioloaikoina	-	2030	2200	1890
Palaisten saunan kävijämäärä yleisillä vuoroilla	-	1828	2200	3253
Kunnan avustukset seuroille	8 000 €	7300 €	7 300 €	5700 €
Kuntalaisten varaamat treenivuorot Martintalon salissa (pe-la) kevät/syky	15/13	17/15	15/15	20/19

*)Ei sisällä kunnan työntekijöitä, joille kunta tarjoaa ilmaisen jäsenyyden eikä liikuntaneuvonnan asiakkaita

Nuorisopalvelut

Tulosalueen vastuhenkilöt: Vs. Vapaa-aikapäällikkö Mirella Laine 18.5.2025 saakka. Vapaa-aikapäällikkö Anniina Bergfors 19.5.-31.5.2025, 1.6.2025 alkaen virkanimikkeen muutos hyvinvointijohtajaksi, Hyvinvointikoordinaattori Tytti Kankaristo.

Toiminta-ajatus

Kunnan nuorisotyön tavoitteena on nuorten kasvun, itsenäistymisen ja osallisuuden tukeminen yhteiskunnassa. Nuorisopalvelut edistää nuorten paikallista hyvinvointia ja luo nuorille suunnattuja palveluja yhteistyössä järjestöjen, koulujen, muiden kuntien sekä seurakunnan kanssa. Näissä palveluissa tärkeää on ammatillisuus ja nuorten aito kohtaaminen.

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö






Marttilassa toimii nuorisotalo Huvila, jonka tiloissa järjestetään ryhmätoimintaa sekä nuorten avoimia iltoja. Kunnan nuorisopalvelut järjestää myös tapahtumia, retkiä, kerhoja, koulussa tehtävää nuorisotyötä, jalkautuvaa nuorisotyötä (tapahtumien aikaan) ja etsivää nuorisotyötä. Toiminta tapahtuu pääasiassa Marttilan ja Kosken Tl alueella, koska marttilalaiset käyvät yläkoulua Koskella.

Vuonna 2025 perinteisen nuorisotalotyön lisäksi loma-aikoina järjestettiin normaalista viikkotoiminnasta poikkeavaa ohjelmaa eli mm. lähiretkiä ja leirejä. Nuorisopalvelut järjestivät vuoden aikana erilaisia tapahtumia kuten esimerkiksi suositun pelitapahtuman Martintalolla. Nuorisotyön uutena toimintana on koulussa pidetyt hyvinvointitunnit. Aiheena oli 1.-2.lk ja 3.-4.lk kaveri- ja tunnetaidot sekä 5.-6.lk laajemmin hyvinvointi (mm. päihteet, mielen hyvinvointi, turvalliset aikuiset, kaverit). Etsivä nuorisotyö järjestettiin ostopalveluna Loimaalta ja yksilöasiakkaita oli Marttilasta 9 henkilöä.

Toiminnan toteutumiseen vaikuttivat vuonna 2025 henkilöstövaihdokset ja pitkät poissaolot.

Nuorisopalvelut	Alkup. TA	TA-muutokset	TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Myyntituotot	300	0	300	0	- 300	0,0 %
Tuet ja avustukset	1 500	0	1 500	700	- 800	46,7 %
Muut toimintatuotot	0	0	0	539	539	0,0 %
Toimintatuotot yhteensä	1 800	0	1 800	1 239	- 561	68,8 %
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-61 970	0	-61 970	-63 353	-1 383	102,2 %
Palvelujen ostot	-11 910	0	-11 910	-8 569	3 341	72,0 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-7 750	0	-7 750	-6 792	958	87,6 %
Avustukset	-6 000	0	-6 000	-6 000	0	100,0 %
Toimintakulut yhteensä	-87 630	0	-87 630	-84 715	2 916	96,7 %
Toimintakate	-85 830	0	-85 830	-83 476	2 354	97,3 %
Vuosikate	-85 830	0	-85 830	-83 476	2 354	97,3 %
Poistot ja arvonalentumiset	-4 220	0	-4 220	-3 184	1 036	75,4 %
Tilikauden tulos	-90 050	0	-90 050	-86 659	3 391	96,2 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-90 050	0	-90 050	-86 659	3 391	96,2 %

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 31.12.	Tila
Nuorten hyvinvoinnin ja yhteisöllisyyden edistäminen	Tapahtumien ja toimintojen lisääminen	Osittain toteutunut.	Toteutuu osittain 
Uuden nuorisovaltuuston toiminnan käynnistäminen ja toimintaan sitouttaminen	Nuorisovaltuuston ryhmäyttäminen ja kouluttaminen / aktiivinen osallistuminen	Osittain toteutunut.	Toteutuu osittain 
Teemaviikkojen huomioiminen toiminnassa	Nuorisotyön vuosikellon teko ja suunnitelmallisempi ohjelma	Osittain toteutunut, mm. vuosikellon työstö kesken.	Toteutuu osittain 
Pysyvien toimintamallien vakiinaistaminen koulussa tehtävään nuorisotyöhön	Toimivien toimintatapojen kartoitus, jatkaminen ja ylläpito	Osittain toteutunut, alakoulu ok, yläkoulu kesken.	Toteutuu osittain 
Osaamisen lisääminen	Henkilöstön kouluttautuminen	Toteutunut.	Toteutuu 

Tunnusluvut

Tunnusluvut	TA 2024	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Nuorisotalon käyttökerrat/avoimet ovet	90	88	100	77
Nuorisotalolla kävijät	1300	901	1000	600
Nuorisotyön nettomenot/nuori	179,56	183,25	185,23	
Nuorisotyön avustukset yhdistyksille	9000 €	7000 €	6000 €	6000 €
0-28 -vuotiaat nuoret	485	479	472	458

Hyvinvoinnin edistäminen

Tulosalueen vastuhenkilöt: Hyvinvointikoordinaattori Tytti Kankaristo.

Toiminta-ajatus

Hyvinvoinnin edistämisen tarkoituksena on lisätä kuntalaisten hyvinvointia ennaltaehkäisevällä otteella. Työtä tehdään yhteistyössä Varhan, lähikuntien, järjestöjen, seurakunnan sekä kunnan kaikkien toimialojen kanssa.

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö




Toiminnan keskiössä on järjestöyhteistyö ja hyvinvointikoordinaattori toimii yhdyshenkilönä kunnan hyte-verkostoihin. Toimintaa järjestetään avoimina tapahtumina kaikille kuntalaisille sekä kohdennettuina teemapäivinä tai hyvinvointiryhminä rajatulle asiakasryhmälle. Harrastamisen Suomen mallin ryhmät ovat tarkoitettuja kaikille Marttilan koulun oppilaille. Toimintaympäristönä toimivat mm. Martintalo ja Huvila sekä ulkoilu- ja liikunta-alueet kunnan alueella.

Vuonna 2025 Wertaisliikuntakaveri-koulutus järjestettiin lokakuussa ensimmäisen kerran. Koululaisille järjestettiin harrastekysely, jonka pohjalta suunniteltiin kerhotoimintaa. Harrastamisen Suomen mallin kerhoihin osallistui yli 80 koululaista vuoden 2025 aikana. Hyvinvointipuoli koordinoi myös nuorisovaltuuston sekä vanhus- ja vammaisneuvoston toimintaa. Liikuntaneuvonnan asiakkaille järjestettiin pienryhmätoimintaa ja loppuvuodesta oli myös neuvonnallinen pientenlasten vanhempien jumppa.

Toiminnan toteutumiseen vaikuttivat vuonna 2025 henkilöstövaihdokset ja pitkät poissaolot.

Hyvinvoinnin edistäminen	Alkup. TA	TA-muutokset	TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Tuet ja avustukset	9 520	0	9 520	10 000	480	105,0 %
Toimintatuotot yhteensä	9 520	0	9 520	10 000	480	105,0 %
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-25 480	0	-25 480	-27 814	-2 334	109,2 %
Palvelujen ostot	-18 250	0	-18 250	-12 389	5 861	67,9 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 650	0	-2 650	-1 662	988	62,7 %
Toimintakulut yhteensä	-46 380	0	-46 380	-41 864	4 516	90,3 %
Toimintakate	-36 860	0	-36 860	-31 864	4 996	86,5 %
Vuosikate	-36 860	0	-36 860	-31 864	4 996	86,5 %
Tilikauden tulos	-36 860	0	-36 860	-31 864	4 996	86,5 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-36 860	0	-36 860	-31 864	4 996	86,5 %

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 31.12.	Tila
Hyte-indikaattoreiden seuranta	Tiedolla johtaminen raportointiin ja suunnittelun	Toteutunut.	Toteutuu 
Hyte-yhteistyön lisääminen kunnassa ja alueellisesti	Yhteistyöryhmien säännöllinen tapaaminen ja toimialojen välillä tiedon lisääminen	Osittain toteutunut.	Toteutuu osittain 
Hyvinvointiryhmien perustaminen	Kunnassa luodaan oma toimintamalli. Saada ryhmät toimintaan.	Osittain toteutunut, ryhmiä ollut, toimintamalli kesken.	Toteutuu osittain 
Mielen hyvinvoinnin, ehkäisevän päihdetyön ja väkivallan ehkäisy lisääminen/näkyväksi tekeminen	Arviointilomakkeiden käsittely johtoryhmässä. Systemaattinen puheeksiotto, valtakunnallisiin kampanjoihin osallistuminen, henkilöstön osaamisen lisääminen.	Toteutunut.	Toteutuu 

Tunnusluvut

Tunnusluvut	TA 2024	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Hyvinvointiryhmien osallistujat	16	-	16	18
Vanhus- ja vammaisneuvoston / Nuorisovaltuuston kokoukset	6/6	4/6	6/6	5/5
Harrastamisen Suomen mallin ryhmät	13	kevät 12/syksy 9	9	kevät 8/syksy 9

TEKNINEN LAUTAKUNTA

Teknisen lautakunnan hallinto

Tulosalueen esihenkilö: Tekninen johtaja Kirsi Halkola

Toiminta-ajatus

Teknisen lautakunnan tehtävänä on huolehtia kunnan toimesta tapahtuvasta rakentamisesta, kunnossapito- ja ylläpitotehtävistä sekä niihin liittyvistä suunnittelu- ja hallintotehtävistä. Lisäksi tekninen lautakunta hoitaa rakennuslautakunnan tehtävät. Teknisen lautakunnan esittelijänä ja asioiden valmistelijana toimii tekninen johtaja ja rakennusvalvonnan asioiden osalta rakennus- ja kiinteistöpäällikkö/rakennustarkastaja.

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö

Kuntastrategia ohjaa kunnan toimintaa haluttuun suuntaan yhteisesti sovittujen arvojen mukaisesti.

Kuntastrategialla valtuusto päättää kunnan pitkän aikavälin tavoitteista ja toimenpiteistä. Marttilan kuntastrategiassa 2023–2027 on määritelty arvoiksi avoimuus, rohkeus, positiivisuus ja yhteisöllisyys ja strategian painopisteiksi arjen sujuvuus, hyvä elämisen ympäristö, laadukkaat palvelut ja elinvoimaisuus.

Teknisen lautakunnan hallinnon näkökulmasta erityisen tärkeitä toiminnan tavoitteita ovat tasapainoinen talous, sujuva yhteistyö kunnan eri toimialojen kesken, ympäristönäkökulman huomioiminen päätöksenteossa ja yritysmuotoisuus. Teknisen lautakunnan tärkeimpiä toimenpiteitä strategian toteuttamiseksi ovat investoinnit, kiinteistöjen ja infran kunnossapidon ja vesihuoltolaitoksen kehittäminen. Kiinteistöjen osalta 2025–2027 merkittävimmät investoinnit kohdistuvat lämmitysjärjestelmiin. Useat lakimuutokset aiheuttavat muutostarpeita toimintaan mm. Rakentamislaki ja Vesihuoltolaki.


Teknisen lautakunnan strategisesti tärkeitä tavoitteita painopisteittäin vuodelle 2025 olivat:

- Arjen sujuvuus
 - Kehitetään toimialojen yhteistyötä erityisesti tiloihin liittyvissä kysymyksissä ja investoinneissa
- Hyvä elämisen ympäristö
 - Kehitetään ja hoidetaan turvallista ja viihtyisää ympäristöä, koska se tukee kaikkea kunnan toimintaa
 - Edistetään ilmasto- ja ympäristösuunnitelman kärkitoimenpidettä öljystä luopumiseksi
 - Edistetään liikenneturvallisuussuunnitelman toimenpiteitä
- Laadukkaat palvelut
 - Selkeytetään palveluprosesseja sekä tuodaan kotisivuille niistä lisää informaatioita
 - Lakimuutoksien vaikutus rakennusvalvontaan ja siitä viestiminen ja rakennusvalvonnan taksan päivitys
- Elinvoimaisuus
 - Edistetään tyhjiksi jääneiden tilojen uuden käytön toteutumista

TEKNINEN LAUTAKUNTA	Alkup. TA	TA-muu- tokset	TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Myyntituotot	313 700	0	313 700	328 022	14 322	104,6 %
Maksutuotot	17 200	0	17 200	16 096	-1 104	93,6 %
Tuet ja avustukset	0	0	0	21 586	21 586	0,0 %
Muut toimintatuotot	716 200	0	716 200	734 461	18 261	102,5 %
Toimintatuotot yhteensä	1 047 100	0	1 047 100	1 100 165	53 065	105,1 %
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	- 366 860	0	- 366 860	- 343 939	22 921	93,8 %
Palvelujen ostot	- 346 780	0	- 346 780	- 384 241	-37 461	110,8 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 349 250	0	- 349 250	- 304 168	45 082	87,1 %
Avustukset	-85 000	0	-85 000	-83 623	1 377	98,4 %
Muut toimintakulut	- 286 850	0	- 286 850	- 301 900	-15 050	105,2 %
Toimintakulut yhteensä	-1 434 740	0	-1 434 740	-1 417 870	16 870	98,8 %
Toimintakate	- 387 640	0	- 387 640	- 317 705	69 935	82,0 %
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	434	434	0,0 %
Vuosikate	- 387 640	0	- 387 640	- 317 271	70 369	81,8 %
Poistot ja arvonalentumiset	- 321 770	0	- 321 770	- 317 899	3 871	98,8 %
Tilikauden tulos	- 709 410	0	- 709 410	- 635 170	74 240	89,5 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	- 709 410	0	- 709 410	- 635 170	74 240	89,5 %

Teknisen lautakunnan hallinto	Alkup. TA	TA-muu- tokset	TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-3 760	0	-3 760	-4 560	- 800	121,3 %
Palvelujen ostot	-4 600	0	-4 600	-4 839	- 239	105,2 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 300	0	-2 300	-4 477	-2 177	194,7 %
Muut toimintakulut	- 200	0	- 200	0	200	0,0 %
Toimintakulut yhteensä	-10 860	0	-10 860	-13 877	-3 017	127,8 %
Toimintakate	-10 860	0	-10 860	-13 877	-3 017	127,8 %
Vuosikate	-10 860	0	-10 860	-13 877	-3 017	127,8 %
Tilikauden tulos	-10 860	0	-10 860	-13 877	-3 017	127,8 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-10 860	0	-10 860	-13 877	-3 017	127,8 %

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 31.12.	Tila
Tasapainoinen talous	Talouden toteutumaseuranta jokaiseen kokoukseen ja pitkän aikavälin talous- ja kehityskatsaukset vuosittain	Toteutumaseurannat on tuotu lähes kaikkiin lautakunnan kokouksiin (6/7).	Toteutuu 
Toiminnan suunnitelmallisuuden lisääminen ja ylläpitäminen nykyisessä laajuudessa	Toimintaan liittyvien suunnitelmien kehittäminen ja lautakuntakäsittely, tiedottamisen parantaminen ja oikea-aikaisuus	Toteutunut, jatkettu toiminnasta kertomista esim. kuvaajien ja valokuvien avulla.	Toteutuu 
Toiminnan avoimuus ja positiiivisuus	Keskusteleva päätöksentekokulttuuri, aktiivinen tiedottaminen mm. tarjouspyynnöistä, toimialojen yhteistyön ja prosessien kehittäminen	Kaikista kansallisen hankintarajan ylittävistä on tiedotettu ja suurimpaan osaan pyydetty tarjouksia hankintapalvelut.fi kautta.	Toteutuu 

Tunnusluvut

Tunnusluvut	TA 2024	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Lautakunnan kokoukset	7	6	6	7
Lautakunnan käsittelemät asiat	70	58	60	69
Teknisen johtajan käsittelemät asiat	30	30	30	29
Talouden seurantaraportit	6	4	6	6

Kunnossapitopalvelut

Tulosalueen esihenkilö: Tekninen johtaja Kirsi Halkola

Toiminta-ajatus

Kunnalla on ylläpidettäviä kiinteistöjä: Suviranta*, Suvisiipi*, Kirjasto, Huvila, Museot, Martintalo, Marttilan koulu, Liikunta-keskuksen varasto, Kisarinteen päiväkot*. (*Varhalle vuokrattuja)

Toimintaan kuuluu kiinteistöjen huolto- ja korjaustyöt, lämmitys, valaistus, jätehuolto ja siivous sekä ulkoalueiden kunnossapito. Kiinteistötoimi on osittain siirtynyt tilapalvelujärjestelmään, joka myy palvelua käyttäjähallinto-kunnille.


Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö

Kunnossapitopalveluiden näkökulmasta erityisen tärkeitä strategisia tavoitteita ovat toimitilojen terveellisyydestä ja ajanmukaisuudesta huolehtiminen sekä sujuvien yhteistyökanavien luominen hyvinvointialueelle.

Kunnossapidon tavoitteena pitää kiinteistöt käyttötarkoituksensa vaatimusten mukaisina ja terveellisinä ja turvallisina käyttää. Lähtökohdana on myös aina kiinteistön energiatalouden parantaminen sekä ympäristön turvallisuuden ja viihtyisyyden parantaminen.

Kunnossapitopalvelut	Alkup. TA	TA-muutokset	TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Myyntituotot	0	0	0	4 511	4 511	0,0 %
Muut toimintatuotot	300 000	0	300 000	297 725	-2 275	99,2 %
Toimintatuotot yhteensä	300 000	0	300 000	302 236	2 236	100,8 %
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-16 300	0	-16 300	-15 175	1 125	93,1 %
Palvelujen ostot	-61 600	0	-61 600	-81 231	-19 631	131,9 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-91 050	0	-91 050	-66 116	24 934	72,6 %
Toimintakulut yhteensä	-168 950	0	-168 950	-162 522	6 428	96,2 %
Toimintakate	131 050	0	131 050	139 714	8 664	106,6 %
Vuosikate	131 050	0	131 050	139 714	8 664	106,6 %
Poistot ja arvonalentumiset	-60 500	0	-60 500	-68 906	-8 406	113,9 %
Tilikauden tulos	70 550	0	70 550	70 808	258	100,4 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	70 550	0	70 550	70 808	258	100,4 %

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 31.12.	Tila
Kiinteistöjen kunnossapidon jatkuva kehittäminen	Kiinteistöjen kunnossapidon tarpeisiin vastaaminen, uusien toimintatapojen ja ratkaisujen testaaminen	Toteutunut.	Toteutuu 
Kiinteistöjen lämmitysratkaisujen suunnitelmallinen kehittäminen	Lämmitysratkaisujen kehittämissuunnitelman toteuttaminen kunnan toimintakiinteistöillä prioriteettijärjestyksessä	Koulukeskuksen hankesuunnitelma ja tarkempi kustannusarvio tehty talousarviota varten, Kisarinteen suunnittelu aloitettu.	Toteutuu osittain 
Jätteiden lajittelun parantaminen	Jätteiden lajittelun kehittäminen yhteistyössä toimipisteiden kanssa ja-keiden lisääntyttä	Toteutunut.	Toteutuu 
Toimiva yhteistyö Varsinais-Suomen hyvinvointialueen kanssa	Luodaan toimivat yhteistyökäytännöt. Kiinteistöt pidetään käyttötarkoituksensa vaatimusten mukaisena ja terveellisenä ja turvallisena käytä. Sote- ja pela kiinteistöjen yhtiöittämiseen valmistautuminen.	Varhan ja kunnan yhteistyön on paremmin jäsentynyt arkityössä, mm palvelupyynnöt. Strategisempien asioiden yhteensovittamisessa ja tiedon saannissa edelleen työtä tehtävänä.	Toteutuu 

Tunnusluvut

Tunnusluvut	TA 2024	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Kerrosala (m2) (sis. kaikki)	6 762	6 762	6 762	6 762
Tilavuus (m3)	28 417	28 417	28 417	28 417
Rakennuksia (kpl)	9	9	9	9
joista HV-alueelle vuokrattu kerrosala (m2)	1 624	1 624	1 624	1 561
joista HV-alueelle vuokrattuja rakennuksia (kpl)	3	3	3	3

Kiinteistöjen huolto

Tulosalueen esihenkilö: Tekninen johtaja Kirsi Halkola ja kiinteistöhoitajien osalta rakennus- ja kiinteistöpäällikkö Jarkko Vihtonen

Toiminta-ajatus

Kiinteistöjen huoltoon kuluu suurkalusto, pienkalusto, pientarvikkeet, kiinteistöhoitajat ja siivous



Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö

Kiinteistöjen huollon näkökulmasta erityisen tärkeitä asuinalueiden viihtyisyydestä huolehtiminen osana arkista toimintaa, riittävät henkilöstöresurssit ja osaavien työntekijöidemme hyvinvoinnista huolehtiminen.

Kiinteistöjen hoitoon kuuluvien osa-alueiden tarkoituksena on varmistaa resurssit niin henkilöstön kuin kaluston osalta kiinteistöjen ja alueiden kunnossapitoon sekä siivoukseen.

Kiinteistöjen huolto	Alkup. TA	TA-muutokset	TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Myyntituotot	3 000	0	3 000	4 016	1 016	133,9 %
Muut toimintatuotot	0	0	0	57	57	0,0 %
Toimintatuotot yhteensä	3 000	0	3 000	4 073	1 073	135,8 %
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	- 156 570	0	- 156 570	- 142 548	14 022	91,0 %
Palvelujen ostot	-20 430	0	-20 430	-25 013	-4 583	122,4 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-14 000	0	-14 000	-14 272	- 272	101,9 %
Muut toimintakulut	0	0	0	3 200	3 200	0,0 %
Toimintakulut yhteensä	- 191 000	0	- 191 000	- 178 633	12 367	93,5 %
Toimintakate	- 188 000	0	- 188 000	- 174 560	13 440	92,8 %
Vuosikate	- 188 000	0	- 188 000	- 174 560	13 440	92,8 %
Poistot ja arvonalentumiset	-12 660	0	-12 660	-15 449	-2 789	122,0 %
Tilikauden tulos	- 200 660	0	- 200 660	- 190 008	10 652	94,7 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	- 200 660	0	- 200 660	- 190 008	10 652	94,7 %

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 31.12.	Tila
Henkilöstön hyvän työkyvyn ja työhyvinvoinnin ylläpitäminen	Aktiivinen yhteistyö työterveyshuollon kanssa ja varhainen tuki. Riittävät henkilöresurssit, toimivat ja turvalliset työtilat ja -välineet. Mittarit: Työhyvinvointikyselyn tulokset, toteutunut tyhy-toiminta	Työterveyshuollon kanssa yhteistyötä siivouksen ergonomiaparannuksissa. Kiinteistöhoidon puolella määräaikaista työntekijöitä.	Toteutuu 
Kiinteistöjen kunnossapidon suunnitelmallinen kehittäminen	Kunnossapidon kehittämien yhdessä henkilöstön kanssa, kehittämistarpeisiin vastaaminen	Henkilökunta esittää ehdotuksia säännöllisesti ja niitä toteutetaan mahdollisuuksien mukaan. Siivouksen palautekysely toteutettiin marraskuussa.	Toteutuu 
Henkilöstön koulutuksen ajanmukaisuus	Henkilöstön koulutus	Siivouksessa otettu käytäntö vuosittaisista lyhyistä etäkoulutuksista. Lisäksi vesityökortti ja tulityökorttikoulutuksia.	Toteutuu 
Kaluston ajanmukaisuus	Kaluston uudistaminen määrärahojen puitteissa	Kalustoa on uusittu niin kiinteistöhoidossa kuin siivouksessa.	Toteutuu 

Rakennukset ja huoneistot

Tulosalueen esihenkilö: Tekninen johtaja Kirsi Halkola

Toiminta-ajatus

Kunnalla on ylläpidettäviä pääosin vuokratkäytössä olevia kiinteistöjä: Tuulentie A, B ja C, Riiheläntie I, Vanhustentalo I*, II, III, Kunnantalo, Virastotalo*, Palaisten saunamaja, Paloasema*, Alakoulu, Riiheläntien varasto, Osakehuoneistot (As. Oy Riiheläntie, 3 kpl ja As. Oy Tiipilänpuisto, 3 kpl), As Oy Riihelänhovi A ja B, As Oy Riihelänranta A, B ja C, As Oy Taalarinrivi A ja B. (*Varhalle vuokrattuja)

Kiinteistöjen hoidon tarkoituksena on niiden käyttöarvon säilyttäminen ja mahdollisimman hyvien olosuhteiden tarjoaminen toiminnan harjoittamiselle.

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö

Rakennuksien ja huoneistojen erityisen tärkeitä strategisia tavoitteita ovat monipuolisen asumisen vaihtoehtojen varmistaminen ja tilojen terveellisyydestä ja ajanmukaisuudesta huolehtiminen.

Kunnossapidon tavoitteena pitää kiinteistöt käyttötarkoituksensa vaatimusten mukaisina ja terveellisinä ja turvallisina käyttää. Lähtökohdiana on myös aina kiinteistön energiatalouden parantaminen sekä ympäristön turvallisuuden ja viihtyisyyden parantaminen. Rakennustarkastajan työpanoksesta 50 % kiinteistöjen hallintoon, sisältäen mm. isännöintitehtäviä. Kunnan omistamat osakehuoneistot pyritään myymään asukkaiden muuton yhteydessä

Rakennukset ja huoneistot	Alkup. TA	TA-muutokset	TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Myyntituotot	1 700	0	1 700	4 566	2 866	268,6 %
Maksutuotot	2 500	0	2 500	2 881	381	115,2 %
Muut toimintatuotot	415 200	0	415 200	435 884	20 684	105,0 %
Toimintatuotot yhteensä	419 400	0	419 400	443 332	23 932	105,7 %
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-85 310	0	-85 310	-84 474	836	99,0 %
Palvelujen ostot	-84 300	0	-84 300	-96 472	-12 172	114,4 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-154 900	0	-154 900	-133 796	21 104	86,4 %
Muut toimintakulut	-284 700	0	-284 700	-300 765	-16 065	105,6 %
Toimintakulut yhteensä	-609 210	0	-609 210	-615 507	-6 297	101,0 %
Toimintakate	-189 810	0	-189 810	-172 175	17 635	90,7 %
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	81	81	0,0 %
Vuosikate	-189 810	0	-189 810	-172 094	17 716	90,7 %
Poistot ja arvonalentumiset	-58 630	0	-58 630	-45 095	13 535	76,9 %
Tilikauden tulos	-248 440	0	-248 440	-217 189	31 251	87,4 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-248 440	0	-248 440	-217 189	31 251	87,4 %

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 31.12.	Tila
Kiinteistöjen kunnossapidon jatkuva kehittäminen ja esteettömyyden parantaminen	Kiinteistöjen kunnossapidon tarpeisiin vastaaminen, uusien toimintatapojen ja ratkaisujen testaaminen, esteettömyyskartoituksessa havaittujen epäkohtien korjaaminen	Palvelupyynnöt laajalti käytössä. Palaisten investoinnissa panostettu esteettömyyteen.	Toteutuu osittain 
Kiinteistöjen lämmitysratkaisujen suunnitelmallinen kehittäminen	Lämmitysratkaisujen kehittämissuunnitelma ja lämmön talteenoton mahdollisuudet	Taalarinriville ja Riiheläntie 2A suunnitelmat valmiina, Riiheläntie 2A toteutettu.	Toteutuu 
Asuntotarjonnan parantaminen	Tyhjien tilojen muuttaminen tai palauttaminen asunnoiksi mahdollisuuksien ja tarpeiden mukaan	Ei ole toteutunut, investointivaraukset siirretty seuraavalle vuodelle.	Ei toteudu 
Asunnot kunnostetaan tarpeen mukaan	Asuntojen tarkastukset säännöllisesti ja asukkaiden vaihtuessa	Toteutunut.	Toteutuu 
Toimiva yhteistyö Varsinais-Suomen hyvinvointialueen kanssa	Luodaan toimivat yhteistyökäytännöt. Kiinteistöt pidetään käyttötarkoituksensa vaatimusten mukaisena ja terveellisenä ja turvallisena käytetään. Sote-kiinteistöjen mahdollinen yhtiöittäminen.	Varhan ja kunnan yhteistyön on paremmin jäsentynyt arkityössä, mm palvelupyynnöt. Strategisempien asioiden yhteensovittamisessa ja tiedon saannissa edelleen työtä tehtävänä.	Toteutuu 

Tunnusluvut

Tunnusluvut	TA 2024	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Kerrosala (m ²)	6 830	6 830	6 830	6 830
Tilavuus (m ³)	21 800	21 800	21 800	21 800
Asuinrakennukset (kpl)	6	6	6	6
Muut rakennukset (kpl)	5	3	5	3
Osakkeet (kpl)	6	6	6	6
As Oy Vuokratalot (kpl)	3	3	3	3
joista HV-alueelle vuokrattu kerrosala (m ²)	712	712	712	712
joista HV-alueelle vuokrattuja rakennuksia (kpl)	3	3	3	3

Liikenneväylät ja muut yleiset alueet

Tulosalueen esihenkilö: Tekninen johtaja Kirsi Halkola

Toiminta-ajatus

Kaavakatuja kuivatus-, liikenneturvallisuus-, ja pienkunnostustyöt hoidetaan omalla työvoimalla, urakoitsijatyönä teetetään pölynsidonta-, auraus-, hiekoitus-, ja muut kunnossapitotyöt. Tievalaistuksen huolto tapahtuu pääosin ostopalveluna.





Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö

Liikenneväylien ja muiden yleisten alueiden näkökulmasta erityisen tärkeitä strategisia tavoitteita ovat toimivasta infrasta, asuinalueiden viihtyisyydestä ja tonttivarannon monipuolisuudesta huolehtiminen.

Asuntoalueiden viihtyisyyttä ja turvallisuutta parannetaan valaisemalla ja kestopäällystämällä kadut sitä mukaa, kun alueet ovat valmiit ja pitämällä puistoalueet viihtyisinä. Aiemmin toteutetuilla asuinalueilla valaistuksen ja infran uudistaminen tarpeen mukaan. Liikenneturvallisuuden parantaminen liikenneturvallisuussuunnitelman mukaisesti.

Liikenneväylät ja muut yleiset alueet	Alkup. TA	TA-muutokset	TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Tuet ja avustukset	0	0	0	21 586	21 586	0,0 %
Toimintatuotot yhteensä	0	0	0	21 586	21 586	0,0 %
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-10 410	0	-10 410	-14 036	-3 626	134,8 %
Palvelujen ostot	-38 650	0	-38 650	-43 025	-4 375	111,3 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-27 300	0	-27 300	-17 681	9 619	64,8 %
Muut toimintakulut	- 900	0	- 900	- 551	349	61,3 %
Toimintakulut yhteensä	-77 260	0	-77 260	-75 294	1 966	97,5 %
Toimintakate	-77 260	0	-77 260	-53 708	23 552	69,5 %
Vuosikate	-77 260	0	-77 260	-53 708	23 552	69,5 %
Poistot ja arvonalentumiset	-88 360	0	-88 360	-86 172	2 188	97,5 %
Tilikauden tulos	- 165 620	0	- 165 620	- 139 880	25 740	84,5 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	- 165 620	0	- 165 620	- 139 880	25 740	84,5 %

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 31.12.	Tila
Parannetaan keskusta-alueen esteettömyyttä ja kevyen liikenteen yhteyksiä	Keskusta-alueen kevyen liikenteen kehittäminen edistämällä liikenneturvallisuussuunnitelman ja kävelyn ja pyöräilyn edistämishojelman toimenpiteitä	Kävelyn ja pyöräilyn kehittämissohjelmalle saatiin avustusta ja ohjelma työ saatiin valmiiksi loppuvuodesta 2025.	Toteutuu 
Liikenneturvallisuuden parantaminen	Liikenneturvallisuussuunnitelman toteutus ja seuranta sekä liikenneturvallisuustyöryhmän aktiivinen toiminta	Liikenneturvallisuustyöryhmä koontui 2 kertaa. Työryhmä osallistui myös Kävelyn ja pyöräilyn edistämishojelman laadintaan osana kokouksia.	Toteutuu 
Asuinalueiden viihtyisyyden parantaminen ja sähkön kulutuksen vähentäminen	Asuinalueiden valaistuksen rakentaminen ja vanhojen elohopeahöyryvalaisimien korvaaminen led-valaisimilla	Kiertotiellä ja Vilhontiellä vaihdettiin valaisimet himmennettäviin ledeihin.	Toteutuu 
Puistoalueiden viihtyisyyden parantaminen	Puistoalueiden kunnossapito ja harvennukset	Harvennuksia on tehty kunnan omana työnä.	Toteutuu 

Tunnusluvut

Tunnusluvut	TA 2024	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Kaavatie (km)	11,488	11,488	11,488	11,488
Jkpp-väylää (km)	2,200	2,075	2,075	2,075
Liikenneturvallisuustyöryhmän kokoukset	2	2	2	2

¹ Seurataan Ta 2026 alkaen erillisen jk/pp-tien asemasta jkpp-väylän yhteispituutta. Jkpp-väylää 4220 m, josta 1120 m muutoin kuin kaavatien yhteydessä (sis. Marttilantien jkpp-väylän kunnan osuuden 1280 m).

Muut palvelut

Tulosalueen esihenkilö: Tekninen johtaja Kirsi Halkola

Toiminta-ajatus

Muihin palveluihin kuuluvat paikkatieto, yksityistieavustukset, jätehuolto ja ympäristönsuojelu.

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö

Muiden palveluiden näkökulmasta erityisen tärkeitä strategisia tavoitteita ovat arjen sujuvoittamiseksi sähköisten palveluiden kehittäminen mm. paikkatiedossa, lähiympäristön hyvinvoinnin edistäminen yhdessä muiden toimijoiden kanssa ja yksityisteiden tukeminen yksityisteiden kunnossapidossa ja peruskorjauksissa.

Paikkatiedon merkitys tulee lisääntymään tulevaisuudessa ja kunnille tulee nykyisten vaatimusten lisäksi uusia vaatimuksia ja tavoitteita lähitulevaisuudessa. Paikkatiedon palveluita täytyy kehittää suunnitelmallisesti ja yhteistyössä eri toimialojen kanssa.

Yksityistiekunnilla maksetaan avustusta teiden kunnossapitoon ja peruskorjaukseen. Yksityistieavustuksilla pyritään mahdollisimman tarkoituksenmukaisesti tasaamaan pysyvän asutuksen tierasitusta ei osa-alueilla. Paimionjoen ylittävien yksityisteiden sillat vaativat kunnostusta.




Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta hoitaa 17 kunnan jätehuoltoviranomaisen lakisääteiset tehtävät. Lautakunta päättää mm. jätehuoltomääräyksistä ja jätetaksasta sekä seuraa jätehuollon järjestämistä alueellaan. Jätehuollon kulut katetaan taksan tuotoilla.

Ympäristönsuojelulautakunnan tehtävänä on huolehtia kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen tehtävistä yhteistyöalueen kuntien (Koski Tl, Marttila, Pöytyä, Aura) alueella. Ympäristönsuojeluviranomaisen tehtäviä ovat mm. ympäristönsuojelu-, maa-aines-, jäte-, vesi- ja vesihuoltolain valvontaviranomaisen tehtävät sekä maasto- ja vesiliikennelaisissa määrättyt tehtävät.

Pelastustoimi siirtyi Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle vuoden 2023 alusta, tärkeää on kuitenkin yhteistyön säilyttäminen pelastustoimen ja Marttilan VPK:n kanssa.

Muut palvelut	Alkup. TA	TA-muutokset	TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Toimintakulut						
Palvelujen ostot	-29 100	0	-29 100	-25 708	3 392	88,3 %
Avustukset	-85 000	0	-85 000	-83 623	1 377	98,4 %
Toimintakulut yhteensä	- 114 100	0	- 114 100	- 109 331	4 769	95,8 %
Toimintakate	- 114 100	0	- 114 100	- 109 331	4 769	95,8 %
Vuosikate	- 114 100	0	- 114 100	- 109 331	4 769	95,8 %
Tilikauden tulos	- 114 100	0	- 114 100	- 109 331	4 769	95,8 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	- 114 100	0	- 114 100	- 109 331	4 769	95,8 %

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 31.12.	Tila
Yksityisteiden tiekuntien tukeminen kunnossapidossa ja peruskorjauksissa	Yksityistieavustusten maksaminen riittävässä laajuudessa, prosessin kehittäminen	Yksityistieavustukset käsitelty kesäkuussa, kolme peruskorjausavustusta kunnossapitoavustuksien lisäksi.	Toteutuu 
Alueelliset lautakunnat hoitavat niille siirretyt tehtävät	Tekniselle lautakunnalle tuodaan tiedoksi merkittävät alueellisten lautakuntien asiat	Toteutunut.	Toteutuu 
Paikkatiedon palveluita parannetaan suunnitelmallisesti	Paikkatiedon toteutus vastaa lakien vaatimuksia ja kuntalaisille tarjotaan karttapalvelussa myös muuta sisältöä	Karttapalveluun viimeisimpänä on tuotu kunnan maanomistus ja lainvoimaiset asemakaavamuutokset.	Toteutuu 

Tunnusluvut

Tunnusluvut	TA 2024	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Avustettava tie (km)	152	148	151	148
Avustettavat tiet (kpl)	42	41	42	41
Teiden peruskorjaushankkeet	0	1	1	3

Rakennusvalvonta

Tulosalueen esihenkilö: Tekninen johtaja Kirsi Halkola

Toiminta-ajatus

Marttilan rakennusvalvonta valvoo alueiden käyttöä ja rakentamista elinympäristömme ominaispiirteitä vaalien

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö



Rakennusvalvonnan näkökulmasta erityisen tärkeitä strategisia tavoitteita ovat rakentamisen lupa- ja neuvontapalvelujen sujuvuus ja vaikuttavuus.

Rakennusvalvonnan lakisääteisten tehtävien hoitaminen lainsäädännössä edellytetyllä tavalla.

Rakennusvalvontaan tulee vaikuttamaan tulevaisuuden lakimuutokset ja niihin liittyen myös rakennusjärjestyksen päivitys sekä tulee arvioida rakennusvalvonnan taksan päivitystarve.

Rakennusvalvonta	Alkup. TA	TA-muu- tokset	TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Maksutuotot	14 700	0	14 700	12 446	-2 255	84,7 %
Toimintatuotot yhteensä	14 700	0	14 700	12 446	-2 255	84,7 %
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-41 280	0	-41 280	-39 501	1 779	95,7 %
Palvelujen ostot	-24 300	0	-24 300	-25 741	-1 441	105,9 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 250	0	-2 250	-2 459	- 209	109,3 %
Muut toimintakulut	-50	0	-50	-55	-5	110,0 %
Toimintakulut yhteensä	-67 880	0	-67 880	-67 756	124	99,8 %
Toimintakate	-53 180	0	-53 180	-55 311	-2 131	104,0 %
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	10	10	0,0 %
Vuosikate	-53 180	0	-53 180	-55 301	-2 121	104,0 %
Tilikauden tulos	-53 180	0	-53 180	-55 301	-2 121	104,0 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-53 180	0	-53 180	-55 301	-2 121	104,0 %

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 31.12.	Tila
Rakennusvalvonnan toiminnan kehittäminen	Lupapisteen käyttöönoton tukeminen, arkistojen siirtäminen sähköiseen pysyväisyysarkistoon, lakimuutoksien neuvonta ja uuden taksan valmistelu	Uusi rakennusjärjestys ja sitä täydentävä uusi rakennusvalvonnan taksat voimaan vuoden 2026 alusta.	Toteutuu 
Vireille tulevat lupa-, lausuntoym. asiat käsitellään joustavasti ja viivyttämättä	Teknisen lautakunnan käsittelemät lupa-asiat ratkaistaan 1 kk:n sisällä hakemuksen jättämisestä	25 vrk	Toteutuu 
Vireille tulevat lupa-, lausuntoym. asiat käsitellään joustavasti ja viivyttämättä	Viranhaltijapäätöksenä käsiteltävät lupa-asiat käsitellään 2 viikon kuluessa hakemuksen jättämisestä	6 vrk	Toteutuu 

Tunnusluvut

Tunnusluvut	TA 2024	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Teknisen lautakunnan lupia (kpl)		1	1	3
Rakentamislupia/Rakennuslupia (kpl)	12	19	8	21
Toimenpidelupia tai -ilmoituksia (kpl)	20	8 ¹	-	-
Valmistuneita rakennuksia (kpl)	20	14	20	17
Valmistuneita rakennuksia (m ²)	2 500	1 409	1 500	1381
Maisematyölupia (kpl)	2	1	2	2
Katselmuksia (kpl)	150	113	80	151

¹ Lakimuutoksen myötä toimenpidelupatyypin päättyi

Vesilaitos

Tulosalueen esihenkilö: Tekninen johtaja Kirsi Halkola

Toiminta-ajatus

Vesilaitoksen tarkoituksena on toimittaa kuluttajille ja asiakkaille puhdasta pohjavettä riittävällä paineella ilman katkoksia. Viemärlaitoksen tarkoituksena on kerätä ja kuljettaa puhdistettavaksi asiakkaiden jätevedet siten, että siitä ei ole luonnolle haittaa eikä se rehevöitä vesistöjä.

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö





Vesilaitoksen näkökulmasta erityisen tärkeitä strategisia tavoitteita ovat palveluiden järjestäminen kunnianhimoisesti, oikea-aikainen ja selkeä tiedottaminen ja ympäristö- ja ilmastoystävällisten ratkaisujen tekeminen.

Vedenjakelujärjestelmän toimintavarmuus pyritään saamaan teknistaloudelliset ja ympäristön vaikutustekijät huomioiden mahdollisimman hyväksi.

Viemärlaitoksen vuotovesiä pyritään systemaattisesti vähentämään jatkamalla vanhojen betoniviemäreiden ja niiden kaivojen saneerausta. Siirtoviemäri Turkuun käyttöön otettu vuoden 2017 lopulla, jätevedet kuljetetaan siirtoviemärin kautta Turun Seudun Puhdistamolle käsiteltäviksi.

Vesilaitos	Alkup. TA	TA-muutokset	TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Myyntituotot	309 000	0	309 000	314 928	5 928	101,9 %
Maksutuotot	0	0	0	770	770	0,0 %
Muut toimintatuotot	1 000	0	1 000	795	-205	79,5 %
Toimintatuotot yhteensä	310 000	0	310 000	316 493	6 493	102,1 %
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-53 230	0	-53 230	-43 643	9 587	82,0 %
Palvelujen ostot	-83 800	0	-83 800	-82 211	1 589	98,1 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-57 450	0	-57 450	-65 367	-7 917	113,8 %
Muut toimintakulut	-1 000	0	-1 000	-3 729	-2 729	372,9 %
Toimintakulut yhteensä	- 195 480	0	- 195 480	- 194 951	529	99,7 %
Toimintakate	114 520	0	114 520	121 542	7 022	106,1 %
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	342	342	0,0 %
Vuosikate	114 520	0	114 520	121 885	7 365	106,4 %
Poistot ja arvonalentumiset	- 101 620	0	- 101 620	- 102 277	- 657	100,7 %
Tilikauden tulos	12 900	0	12 900	19 608	6 708	152,0 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	12 900	0	12 900	19 608	6 708	152,0 %

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 31.12.	Tila
Vedenjakelun toimintavarmuuden lisääminen verkostoa kunnostamalla	Virtausmittauskaivojen ja runkosulkuventtiileiden uusiminen määrärahojen puitteissa, vesihuoltolain vaatimien suunnitelmien laatiminen/päivittäminen	Vedenjakelun toimintavarmuuden osalta keskityttiin vesitornin turvallisuutta parantaviin toimiin.	Toteutuu osittain 
Viemäriverkoston vuotovesien vähentäminen verkostoa kunnostamalla	Viemärikaivojen ja betoniputkien korjaukset tavoitteena vuotovesien vähentäminen	Teetetty ulkopuolisena asiantuntijatyönä selvitys vuotoriskeistä ja tietotarpeista.	Toteutuu osittain 
Vesihuoltolaitoksen kustannusten kattavuuden parantaminen	Liittymisen edistäminen, toimintalueen tarkastelu, taksan tarkastaminen	Uusia liittymiä 3+2 kpl, taksan korotus 1.1.2026 alkaen.	Toteutuu 
Tiedottamisen kehittäminen edelleen	Tiedottamisen tavoitettavuuden parantaminen, vesilaitoksen tietoaikoneiston kehittäminen	Valmisteltu asiakasrekisteri uudistusta vuonna 2026 tehtäväksi. Uudistus tulee parantamaan tiedotusta merkittävästi asiakasportaalin avulla.	Toteutuu 

Tunnusluvut

Tunnusluvut	TA 2024	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Laskutettu vesi (m ³)	130 000	119 322	125 000	124 014
Laskutettu jätevesi (m ³)	43 000	43 697	40 000	53 535
Liittyneet kiinteistöt vesi (kpl)	810	813	810	816
Kaukovalvontakohteet vesi (kpl)	10	10	10	10
Liittyneet kiinteistöt viemäri (kpl)	350	342	345	345
Pumppaamot kaukovalvonnassa (kpl)	10	10	10	10

Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Tuloslaskelma osoittaa 665 170,89 € alijäämää ja tilikauden tulos oli -696 504,21 €. Toimintatuotot toteutuivat 96 348,32 € yli arvioidun (tot. 107,18%) ja toimintakulut 138 124 € alittivat arvioidun (tot. 98,10 %). Vuosikate oli 80 243,96 €. Suunnitelman mukaiset poistot olivat -521 314,31 €, ja poistoerän vähennys oli -31 333,32 €. Satunnaiset kuluerät olivat -370 503,53 €.

Verot 2025, €	Kunnallisvero	Yhteisöverot	Kiinteistöverot	Yhteensä
	3 203 202,00	211 248,00	585 880,00	4 000 330,00

Valtionosuudet

Kunnan peruspalvelujen valtionosuudet 1 913 794 €

Muut valtionosuudet 140 857 €

yht. 1 772 937 €

Investointien erittely 2025

Kunnanhallitus

Taloushallinnon ohjelmistot

Varaus 30 000 € vuodelle 2025

- Asianhallintaohjelmalienssi ja varaus muihin lisensseihin

Toteutuma: Toteutunut pääosin, taloushallinto -18 961 € ja palkkahallinto -9 810 €. -28 771 €

Maa-alueiden ostot ja myynti

Varaus 30 000 € vuodelle 2025

- Varaus maa-alueiden mahdolliseen ostoon

Toteutuma: Toteutunut osittain.

Keskuskeittiön koneet

Varaus 10 000 € vuodelle 2025

- Varautuminen keskuskeittiön koneiden uusimiseen

Toteutuma: Ei ole toteutunut.

Osakkeet ja osuudet

- Ei varausta vuodelle 2025

Toteutuma: Käyttöomaisuuden myynti.

+28 872 €

Sivistyslautakunta

Martilan ala-aste

Varaus 84 000 € vuodelle 2025

- Sisäovien ja lukitusten uusiminen

Toteutuma: Väliovet ja niiden lukitukset uusittu kesän aikana, lisätyönä sähkökalusteiden ja kuulusjärjestelmän uusinta. Mukana porrasturvallisuuden parantaminen koululla.

-110 236 €

Kisarinteen päiväkotit

Varaus 30 000 € vuodelle 2025

- Päiväkodin kaappisänkyjen uusiminen

Toteutuma: Kaappisängyt asennettu, lisäksi asennetaan uudet lukitukset.

-24 755 €

Martilan esikoulun pihaleikkivälineet

Varaus 66 000 € vuodelle 2025

- Esikoulun pihaleikkivälineiden ja aidan uusiminen

Toteutuma: Investointi kilpailutettiin käänteisenä (50 000 €), hankintapäätös tekn. Itk 29.04.2025 § 27. Lisäksi hankittiin uusi aita 9 065 €, joka asennettiin omana työnä. Leikkivälineiden lisäksi valaistus uusittiin.

-71 067 €

Hyvinvointilautakunta

Palaisten sauna

Varaus 100 000 € vuodelle 2025

- Olemassa olevan osan muutostyöt

Toteutuma: Laajennus on valmistunut kaikilta osin, vuodelle 2025 lisätöitä ja urakan viimeinen erä, muuten kuluina kalusteet ja piha-alueen työt kuten porras, lasikaide ym. Olemassa olevan muutostyöt on aloitettu purkutöillä ja suunnitelmien tarkentamisella.

-82 673 €

Tulovaraus 30 000 € vuodelle 2025

- Liikuntapaikka-avustuksen maksuosuus (avustus yhteen 116 000 €). Maksatus vasta kun hanke on kaikilta osin valmis eli siirtyy vuodelle 2026.

Pururadan kehittäminen

Varaus 25 000 € vuodelle 2025

- Pururadan valaistuksen kehittäminen kahdessa vaiheessa 2025 ja 2026 (mahdollisuus liikuntapaikka-avustukseen)

Toteutuma: Valaistuksen uusinnalle saatiin lähiliikuntapaikka-avustus max. 15 500. hanke toteutetaan kahdessa osassa. Ensimmäisen osan toteuttajaksi valittiin MIR-Sähkö Oy, tarjous 26 360 €.**-28 306 €****Varastojen kehittäminen – Urheilukentän varaston laajennus**

Varaus 40 000 € vuodelle 2025

- Urheilukentän varaston sisätilojen remontti ja töiden loppuun saattaminen

Toteutuma: Varasto valmis ja käytössä.**Urheilukentän varasto -10 067 €****Kirjaston porrasturvallisuus**

Varaus 25 000 € vuodelle 2025

Sisääntuloportaiden turvallisuus kirjastolla

Toteutuma: Toteutunut, portaita pidennettiin, sulanapitolämmitys korjattiin ja laatoitus vaihdettiin pinnoitukseen.**-17 833 €****Tekninen lautakunta****Lämmitysjärjestelmien kehittäminen asuinrakennuksissa**

Varaus 90 000 € vuodelle 2025

- Uusiutuvaa energiaa hyödyntävään vesi-ilmalämpöpumppulämmitysjärjestelmään siirtyminen Riiheläntie 2:n asuinrivitalossa, samalla uusitaan autonlämmitystolpat ottaen huomioon latauspistevaatimukset

Toteutuma: Riiheläntie 2A tehty suunnitelmat ja kilpailutettu yhteistyössä As Oy Riiheläntien kanssa, valittu Energitalo Järvi Oy:n tarjous 60 742 € ja lisätyönä turvakaide.**-65 078 €****Kiinteistöjen hallinta**

Varaus 55 000 € vuodelle 2025

- Vesikattovarusteiden asennus eri kiinteistöillä

Toteutuma: Ei ole toteutunut**Kunnantalo**

Varaus 60 000 € vuodelle 2025

- Kunnantalon yhden asunnon isompi remontti (pesuhuone sis. suihkun lisäys, keittiö ja sähköt)

Toteutuma: Asunnon remontti ole toteutunut. Kunnantalon pääoven portaat ja luiska uudistettiin, sulanapitolämmitys korjattiin ja portaat ja luiska pinnoitettiin.**-4415 €****Lämmitysjärjestelmien kehittäminen, muut rakennukset**

Varaus 400 000 € vuodelle 2025

- Uusiutuvaa energiaa hyödyntävään maalämpöjärjestelmään siirtyminen koulukeskuksella

Toteutuma: Hankesuunnitelma toteutussuosituksineen ja tarkempi kustannuslaskenta on valmistuneet, loppuvuodesta aloitettiin Kisarinteen toteutussuunnitelmaa.**-9 783 €****Suvirannan palvelukeskus**

Varaus 20 000 € vuosille 2025

- Suvirannan palvelukeskuksen sisätilojen korjauksiin varautuminen

Toteutuma: Ei ole toteutunut.**Varastojen kehittäminen – Riiheläntien varasto**

Varaus 40 000 € vuodelle 2025

- Urheilukentän varaston sisätilojen remontti ja töiden loppuun saattaminen
- Riiheläntien varaston korkea katos

Toteutuma: Varasto valmis ja käytössä.**-27 804 €****Kevyen liikenteen väylien kehittäminen**

Varaus 40 000 € vuodelle 2025

- kevyen liikenteen väylien ja niiden liikenneturvallisuuden kehittäminen

Toteutuma: Ei ole toteutunut.

Sähköautojen latausratkaisut

Varaus 40 000 € vuodelle 2025

- Sähköautojen latausratkaisut kunnan toimintakiinteistöissä (latauspistevaatimus)

Toteutuma: Ei ole toteutunut.

Alueiden kunnossapidon koneet

Varaus 25 000 € vuodelle 2025

- kaksi ruohonleikkuria, auton ja traktorin peräkärret

Toteutuma: Auton ja traktorin peräkärret hankittu.

-24 391 €

Prunkilan siirtoviemäri

Varaus 10 000 € vuodelle 2025

- Prunkilan siirtoviemäriin liittymien lisääminen

Toteutuma: Selvitysohjelmaa ja vuotoriskianalyysin teettäminen.

-3 400 €

Vesihuoltolaitoksen saneeraus

Varaus 40 000 € vuodelle 2025

- Puhdasvesiventtiilien ja ilmanpoistokaivojen uusiminen, virtausmittareiden asennus, viemärien vuotovesikorjaukset, vesi- ja viemärirunkolinjojen rakennus asemakaava-alueella sekä vesihuolto- ja jätevesihuollon kehittämissuunnitelman (aiempi vuodelta 2008) päivitys ja muut suunnitelmat ottaen huomioon vesihuoltolain uudistuksen vaatimukset

Toteutuma: Vesitornin turvallisuuden parantaminen.

-1045 €

Vuoden 2025 investointivaroissa kulut 1 145 000 € ja tuotot 50 000 €. Investointien toteuma on 59,2 %.

	Investoinnit	TA alku- peräinen	Talousarvio- muutokset	TA 2025 muutosten jälkeen	Toteutuma 2025	Poikkeama €
KUNNANHALLITUS						
931111	Taloushallinnon ohjelmistot	-30 000,00	0,00	-30 000,00	28 771,00	-1 229,00
931300	Maa-alueiden osto	-30 000,00	0,00	-30 000,00	0,00	-30 000,00
	Maa-alueiden myynti	20 000,00	0,00	20 000,00	-1 090,12	18 909,88
932311	Keskuskeittiön koneet	-10 000,00	0,00	-10 000,00	0,00	-10 000,00
932511	Osakkeet ja osuudet	0,00	0,00	0,00	-28 872,32	-28 872,32
KUNNANHALLITUS						
	INVESTOINTIMENOT	-70 000,00	0,00	-70 000,00	28 771,00	-41 229,00
	INVESTOINTITULOT	20 000,00	0,00	20 000,00	-29 962,44	-9 962,44
KUNNANHALLITUS YHT.		-50 000,00	0,00	-50 000,00	-1 191,44	-48 808,56
SIVISTYSLAUTAKUNTA						
951811	Marttilan ala-aste	-84 000,00	0,00	-84 000,00	110 236,20	26 236,20
951812	Kisarinteen päiväkot	-30 000,00	0,00	-30 000,00	24 754,95	-5 245,05
951813	Marttilan esikoulu	-66 000,00	0,00	-66 000,00	71 067,29	5 067,29
SIVITYSLAUTAKUNTA YHT.		-180 000,00	0,00	-180 000,00	206 058,44	26 058,44
HYVINVOINTILAUTAKUNTA						
961812	Palainen	-100 000,00	0,00	-100 000,00	82 672,83	-17 327,17
	Palainen, avustus	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	30 000,00
961816	Pururadan kehittäminen	-25 000,00	0,00	-25 000,00	28 306,39	3 306,39
	Avustus	0,00	0,00	0,00	-12 400,00	-12 400,00
961817	Urheilukentän var. laajennus	-20 000,00	0,00	-20 000,00	10 067,38	-9 932,62
961818	Kirjaston porrasturvallisuus	0,00	0,00	0,00	17 832,80	17 832,80
HYVINVOINTILAUTAKUNTA						
	INVESTOINTIMENOT	-145 000,00	0,00	-145 000,00	138 879,40	-6 120,60
	INVESTOINTITULOT	30 000,00	0,00	30 000,00	-12 400,00	17 600,00
HYVINVOINTILAUTAKUNTA YHT.		-115 000,00	0,00	-115 000,00	126 479,40	11 479,40
TEKNINEN LAUTAKUNTA						
971611	Lämmitysjärjest.keh. Asuinrak.	-90 000,00	0,00	-90 000,00	65 078,00	-24 922,00
971812	Kiinteistöjen hallinta	-55 000,00	0,00	-55 000,00	0,00	-55 000,00
971814	Kunnantalo	-60 000,00	0,00	-60 000,00	4 414,69	-55 585,31
971815	lämmitysjärjest.keh. Muut rak.	-400 000,00	0,00	-400 000,00	9 783,55	-390 216,45
971818	Suvirannan palvelukeskus	-20 000,00	0,00	-20 000,00	0,00	-20 000,00
971819	Riiheläntien varasto	-20 000,00	0,00	-20 000,00	27 803,77	7 803,77
971916	Kevyen liikenteen väylät	-40 000,00	0,00	-40 000,00	0,00	-40 000,00
971917	Sähköautojen latauspisteet	-40 000,00	0,00	-40 000,00	0,00	-40 000,00
972311	Alueiden kunnossapito koneet	-25 000,00	0,00	-25 000,00	24 391,04	-608,96
972612	Prunkilan siirtoviemäti	-10 000,00	0,00	-10 000,00	3 400,00	-6 600,00
972613	Vesihuoltol.saneeraus	-40 000,00	0,00	-40 000,00	1 045,43	-38 954,57
TEKNINEN LAUTAKUNTA YHT.		-800 000,00	0,00	-800 000,00	135 916,48	-664 083,52
INVESTOINTIMENOT		-1 195 000,00	0,00	-1 195 000,00	509 625,32	-685 374,68
INVESTOINTITULOT		50 000,00	0,00	50 000,00	-42 362,44	7 637,56
MARTTILAN KUNTA YHTEENSÄ NETTO		-1 145 000,00	0,00	-1 145 000,00	467 262,88	-677 737,12

Yhteenvedo määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta (1 000 €)

	Määrärahat				Poik-keama		Tuloarviot				Poik-keama	
	TA 2025	Muutos	MTA	TP		%	TA 2025	Muutos	MTA	TP		%
KÄYTTÖTALOUSOSA	11		11	14	3	127	0		0	2	-2	0
KESKUSVAALITK	11		11	14	3	127	0		0	2	-2	0
Kunnallisvaalit												
TARKASTUSLAUTAKUNTA	12		12	14	2	117	0		0	0	0	0
Tilintarkastus	12		12	14	2	117	0		0	0	0	0
KUNNANHALLITUS	1 746	72	1 818	1 725	-93	95	94	0	94	99	-5	105
Yleishallinto	209		209	219	10	105	27		27	21	6	78
Hallinto- ja talouspalvelut	405		405	397	-8	98	0		0	0	0	0
Henkilöstöpalvelut	166	34	200	157	-43	79	26		26	19	7	73
Muut tehtävät	284		284	313	29	110	20		20	21	-1	105
Elinvoimapaalvelut	643	38	681	607	-74	89	0		0	16	-16	0
Kaavoitus- ja maaom. hall.	39		39	32	-7	82	21		21	22	-1	105
SIVISTYSLAUTAKUNTA	3 385		3 489	3 493	4	100	150	0	150	184	-34	123
Hallinto	5		5	6	1	120	0		0	0	0	0
Marttilan koulu	2 062	90	2 152	2 200	48	107	87	0	87	102	-15	117
Perusopetus ostopalvelut	14		14	21	7	150	0		0	0	0	0
Muut opetuspalvelut	35		35	30	-5	86	0		0	0	0	0
Varhaiskasvatus	1 269	14	1 283	1 236	-47	97	63		63	82	-19	130
HYVINVOINTILAUTAKUNTA	503		503	465	-38	92	51		51	53	-2	104
Hallinto	6		6	5	-1	83	0			0	0	0
Kirjasto toimi	163		163	149	-14	91	0		0	0	0	0
Kulttuuripalvelut	30		30	23	-7	77	1		1	1	0	100
Liikuntapalvelut	170		170	161	-9	95	38		38	41	-3	108
Nuorisopalvelut	88		88	85	-3	97	2		2	1	1	50
Hyvinvoinnin edistäminen	46		46	42	-4	91	10		10	10	0	0
TEKNINEN LAUTAKUNTA	1 434	0	1 434	1 419	-15	99	1 047	0	1 047	1 099	-52	105
Hallinto	11		11	14	3	127	0			0	0	0
Kunnessapitopalvelut	169		169	163	-6	96	300		300	302	-2	101
Kiinteistöjen huolto	191		191	179	-12	94	3		3	4	-1	133
Rakennukset ja huoneistot	609		609	616	7	101	419		419	443	-24	106
Liikennev. ja muut yksityist.	77		77	75	-2	97	0		0	22	-22	0
Muut palvelut	114		114	109	-5	96	0		0	0	0	0
Rakennusvalvonta	68		68	68	0	100	15		15	12	3	80
Vesihuoltolaitos	195		195	195	0	100	310		310	316	-6	102
KÄYTTÖTALOUS YHT.	7 091	162	7 267	7 130	-137	98	1 342	0	1 342	1 437	-95	107
TULOSLASKELMAOSA												
Verotulot							4 043		4 043	4 000	43	99
Valtionosuudet							1 714		1 714	1 773	-59	103
Korkotulot							33		33	14	19	42
Muut rahoitustulot							18		18	11	7	0
Korkomenot	28		28	25	-3	89						
Muut rahoitusmenot												
Satunnaiset erät												
TULOSLASKELMA YHT.	28	0	28	25	-3	89	5 808	0	5 808	5 798	10	100
INVESTOINTIOSA												
KUNNANHALLITUS	70	0	70	30	-40	43	20		20	1	19	5
Aineettomat hyödykkeet	30		30	29	-1	97	0		0	0	0	0
Maa- ja vesialueet	30		30	0	-30	0	20		0	1	19	0
Koneet ja kalusto	10		10	0	-10	0	0		0	0	0	0
Kiinteät rakenteet ja laitteet	0		0	0	0	0	0		0	0	0	0
Osakkeet ja osuudet	0		0	1	1	0	0		0	0	0	0
SIVISTYSLAUTAKUNTA	180		180	0	-180	0	0		0	0	0	0
Muiden rak.korjausinv.	180		180	206	26	0	0		0	0	0	0
Kiinteät rakenteet ja laitteet	0		0	0	0	0			0			0
HYVINVOINTILAUTAKUNTA	145		145	139	-6	96	30		30	12	18	40
Muiden rak.korjausinv.	145		145	139	-6	96	30		30	12	18	0
Kiinteät rakenteet ja laitteet	0		0	0	0	0	0		0	0	0	0
TEKNINEN LAUTAKUNTA	800	0	800	136	-664	17	0		0	0	0	0

Asuinrak.korjausinvestointi	90		90	65	-25	72	0		0	0	0	0
Muiden rak.korjausinv.	555		555	42	-513	8	0		0	0	0	0
Muiden rak.uushankinta	0		0	0	0	0	0		0	0	0	0
Kiinteät rakenteet ja laitteet	80		80	0	-80	0			0			0
Koneet ja kalusto	25		25	25	0	0	0		0	0	0	0
Investointiosuudet	0		0	0	0	0			0			0
Vesilaitos, kiint.rak. ja laitt.	50		50	4	-46	8			0			0
INVESTOINNIT YHTEENSÄ	1 195	0	1 195	305	-890	26	50		50	13	37	26
RAHOITUSOSA												
Antolainauksen muut.												
Antolainasaamisten lis.												
Antolainasaamisten väh.												
Lainakannan muutokset							1 000		1 000	600	400	
Pitkäaik. lainojen lis.												
Pitkäaik. lainojen väh.	330		330	394	-64	119						
Lyhytaik. lainojen muutos												
Vaikutus maksuvalm.												
RAHOITUSOSA YHTEENSÄ	8 644	162	8 820	7 854	966	89	8 200	0	8 200	7 248	400	69

Tilinpäätöslaskelmat

Tilinpäätöslaskelmia ovat:

- Tuloslaskelma
- Rahoituslaskelma
- Tase
- Konsernituloslaskelma
- Konsernitase
- Konsernin rahoituslaskelma

Tuloslaskelma

Marttilan kunta	Alkup. TA	TA-muutokset	TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Myyntituotot	477 060	0	477 060	516 137	39 077	108,2 %
Maksutuotot	46 950	0	46 950	70 286	23 336	149,7 %
Tuet ja avustukset	57 020	0	57 020	68 838	11 818	120,7 %
Muut toimintatuotot	760 500	0	760 500	782 617	22 117	102,9 %
Toimintatuotot yhteensä	1 341 530	0	1 341 530	1 437 878	96 348	107,2 %
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-3 209 900	0	-3 209 900	-3 104 893	105 007	96,7 %
Palvelujen ostot	-2 397 500	-138 100	-2 535 600	-2 591 146	-55 546	102,2 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-744 540	0	-744 540	-693 806	50 734	93,2 %
Avustukset	-386 570	-38 350	-424 920	-364 316	60 604	85,7 %
Muut toimintakulut	-354 130	0	-354 130	-376 805	-22 675	106,4 %
Toimintakulut yhteensä	-7 092 640	-176 450	-7 269 090	-7 130 966	138 124	98,1 %
Toimintakate	-5 751 110	-176 450	-5 927 560	-5 693 087	234 473	96,0 %
Verotulot	4 042 500	0	4 042 500	4 000 329	-42 171	99,0 %
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	1 920 000	0	1 920 000	1 913 794	-6 206	99,7 %
Muut valtionosuudet	-206 000	0	-206 000	-140 857	65 143	68,4 %
Valtionosuudet	1 714 000	0	1 714 000	1 772 937	58 937	103,4 %
Korkotuotot	33 200	0	33 200	14 364	-18 836	43,3 %
Muut rahoitustuotot	18 080	0	18 080	11 246	-6 834	62,2 %
Korkokulut	-27 630	0	-27 630	-25 392	2 238	91,9 %
Muut rahoituskulut	0	0	0	-153	-153	0,0 %
Rahoitustuotot ja -kulut	23 650	0	23 650	65	-23 585	0,3 %
Vuosikate	29 040	-176 450	-147 410	80 244	227 654	-54,4 %
Satunnaiset erät				-255 434		68,9 %
Poistot ja arvonalentumiset	-558 570	0	-558 570	-521 314	37 256	93,3 %
Tilikauden tulos	-529 530	-546 950	-1 076 480	-696 504	379 976	64,7 %
Poistoeron lisäys (+) tai vähennys (-)	31 320	0	31 320	31 333	13	100,0 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-498 210	-546 950	-1 045 160	-665 171	379 989	63,6 %

Rahoituslaskelma

MARTTILAN KUNTA

Ulkoinen	Toteuma 01.01.2025- 31.12.2025	
	Toteutuma 2025	Toteutuma 2024
RAHOITUSLASKELMA		
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
Toiminnan rahoitus		
Vuosikate	80 243,96	468 358,09
Satunnaiset erät	-255433,86	0,00
Tulorahoituksen korjauserät	-11 415,88	0,00
Toiminnan rahavirta	-186 605,78	468 358,09
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-509 625,32	-887 947,25
Rahoitusosuudet investointeihin	12 400,00	138 376,12
Pys. vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot	41 378,32	0,00
Investointien varsinaiset myyntitulot		
Investointien rahavirta	-455 847,00	-749 571,13
Toiminnan ja investointien rahavirta	-642 452,78	-281 213,04
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten vähennyt	-143 941,99	16 955,24
Antolainasaamisten lisäys	154 520,08	0,00
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	600 000,00	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennyt	-393 991,15	-333 991,20
Lainakannan muutokset	206 008,85	-333 991,20
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääoman muutos	-13 232,85	-15 829,40
Saamisten muutos	-54 750,06	-10 126,49
Korottomien velkojen muutos	58 477,58	54 185,56
Muut maksuvalmiuden muutokset	-9 505,33	28 229,67
Rahoituksen rahavirta	207 081,61	-288 806,29
Rahavarojen muutos	-435 371,17	-570 019,33
Rahavarat 31.12.	643 789,26	1 079 160,43
Rahavarat 1.1.	1 079 160,43	1 649 179,76
Rahavarojen muutos	-435 371,17	-570 019,33

Tase

Tili	Alkusaldo 2025 00	Kausi 2025 01-12	Loppusaldo 2025 00-12
TASE			
VASTAAVAA			
A PYSYVÄT VASTAAVAT			
I Aineettomat hyödykkeet			
1. Aineettomat oikeudet	-386,74	-18.590,02	-18.976,76
2. Muut pitkävaikutteiset menot	-66.910,01	24.353,88	-42.556,13
I Aineettomat hyödykkeet yht.	-67.296,75	5.763,86	-61.532,89
II Aineelliset hyödykkeet			
1. Maa- ja vesialueet (sis. arvonkorotukset)	-1.141.406,26	1.090,12	-1.140.316,14
2. Rakennukset	-4.604.086,99	-191.636,63	-4.795.723,62
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	-3.684.175,40	154.863,89	-3.529.311,51
4. Koneet ja kalusto	-43.194,13	-4.180,33	-47.374,46
6. Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	-584.168,46	59.278,20	-524.890,26
II Aineelliset hyödykkeet yht.	-10.057.031,24	19.415,25	-10.037.615,99
III Sijoitukset			
1. Osakkeet ja osuudet	-356.472,86	28.872,32	-327.600,54
3. Muut lainasaamiset	-289.613,73	10.578,09	-279.035,64
4. Muut saamiset	-21.879,57	0	-21.879,57
III Sijoitukset yht.	-667.966,16	39.450,41	-628.515,75
A PYSYVÄT VASTAAVAT yht.	-10.792.294,15	64.629,52	-10.727.664,63
C VAIHTUVAT VASTAAVAT			
II Saamiset			
Pitkäaikaiset saamiset	-1.681,88	1.681,88	0
Lyhytaikaiset saamiset	-385.472,05	-56.431,94	-441.903,99
II Saamiset yht.	-387.153,93	-54.750,06	-441.903,99
IV Rahat ja pankkisaamiset	-1.079.160,43	435.371,17	-643.789,26
C VAIHTUVAT VASTAAVAT yht.	-1.466.314,36	380.621,11	-1.085.693,25
VASTAAVAA yht.	-12.258.608,51	445.250,63	-11.813.357,88
VASTATTAVAA			
A OMA PÄÄOMA			
I Peruspääoma	4.238.567,63	0	4.238.567,63
III Muut omat rahastot	20.989,82	0	20.989,82
IV Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	3.855.282,47	0	3.855.282,47
V Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-665.170,89	0	-665.170,89
A OMA PÄÄOMA yht.	7.449.669,03	0	7.449.669,03
B POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET			
1. Poistoero	805.999,96	-31.333,32	774.666,64
B POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET yht.	805.999,96	-31.333,32	774.666,64
D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT			
2. Lahjoitusrahastojen pääomat	261.569,29	-13.232,85	248.336,44
D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT yht.	261.569,29	-13.232,85	248.336,44
E VIERAS PÄÄOMA			
I Pitkäaikainen			
Pitkäaikainen (korollinen vieras pääoma)	1.025.416,45	209.166,70	1.234.583,15
Pitkäaikainen (koroton vieras pääoma)	798.974,48	30.978,78	829.953,26
I Pitkäaikainen yht.	1.824.390,93	240.145,48	2.064.536,41
II Lyhytaikainen			
Lyhytaikainen (korollinen vieras pääoma)	263.991,15	-3.157,85	260.833,30
Lyhytaikainen (koroton vieras pääoma)	987.817,26	27.498,80	1.015.316,06
II Lyhytaikainen yht.	1.251.808,41	24.340,95	1.276.149,36
E VIERAS PÄÄOMA yht.	3.076.199,34	264.486,43	3.340.685,77
VASTATTAVAA yht.	11.593.437,62	219.920,26	11.813.357,88

Konsernituloslaskelma

	1.1. - 31.12.2025	1.1. - 31.12.2024
Toimintatuotot	1 432 715,41	1 640 342,57
Toimintakulut	-7 044 056,87	-6 796 448,74
Osuus osakkuusyhteisön voitosta/tappiosta		
Toimintakate	-5 611 341,46	-5 156 106,17
Verotulot	4 000 329,40	3 993 463,08
Valtionosuudet	1 772 937,00	1 666 463,00
Rahoitustuotot ja -kulut	-3 774,89	774,77
Korkotuotot	14 365,40	30 724,52
Muut rahoitustuotot	11 246,28	19 166,02
Korkokulut	-29 234,04	-48 878,59
Muut rahoituskulut	-152,53	-237,18
Vuosikate	158 150,05	504 594,68
Suunnitelman mukaiset poistot	-562 544,32	-576 933,74
Muut satunnaiset kulut	-370 503,53	75,19
Muut satunnaiset tuotot	115 069,67	0,00
Tilikauden tulos	-659 828,13	-72 263,87
Tilinpäätössirrot	31 333,32	31 333,32
Tilikauden verot	0,00	-104,05
Laskennalliset verot	-11 408,00	1 073,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-639 902,81	-39 961,60

Konsernin rahoituslaskelma

	1.1. - 31.12.2025	1.1. - 31.12.2024
	1 000 €	1 000 €
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	158 218,11	504 637,05
Satunnaiset erät	-255 433,86	75,19
Tulorahoituksen korjauserät	-11 415,88	-104,04
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-509 625,32	-904 468,05
Rahoitusosuudet investointimenoihin	12 400,00	138 376,12
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	<u>41 378,32</u>	<u>0,00</u>
Toiminnan ja investointien rahavirta	-564 478,63	-261 483,73
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäykset	10 578,09	16 955,24
Antolainasaamisten vähennykset		
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	178 595,28	-352 628,32
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0,00	0,00
Oman pääoman muutokset	0,00	0,00
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-13 232,85	-15 760,85
Vaihto-omaisuuden muutos	0,00	-1 100,36
Saamisten muutos	-55 004,43	-26 478,79
Korottomien velkojen muutos	<u>43 272,15</u>	<u>72 439,36</u>
Rahoituksen rahavirta	164 208,24	-306 573,72
Rahavarojen muutos	-400 270,39	-568 057,45
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12.	761 047,85	1 265 497,47
Rahavarat 1.1.	<u>1 161 318,24</u>	<u>1 833 554,92</u>
	-400 270,39	-568 057,45

Konsernitase

VASTAAVAA	1.1. - 31.12.2025	1.1. - 31.12.2024
PYSYVÄT VASTAAVAT	10 774 677,62	10 880 855,75
Aineettomat hyödykkeet	61 532,89	67 296,75
Aineettomat oikeudet	18 976,76	386,74
Muut pitkävaikutteiset menot	42 556,13	66 910,01
Aineelliset hyödykkeet	10 131 438,57	10 246 690,09
Maa- ja vesialueet	1 233 029,17	1 234 738,53
Rakennukset	4 795 723,62	4 670 619,96
Kiinteät rakenteet ja laitteet	3 529 311,51	3 704 136,73
Koneet ja kalusto	48 484,01	52 139,39
Muut aineelliset hyödykkeet	0,00	0,00
Ennakkomaksut ja keskener. hankinnat	524 890,26	585 055,48
Sijoitukset	581 706,16	566 868,91
Osakkuusyhteisöosuudet	122 793,19	122 750,82
Osakkeet ja osuudet	201 879,80	201 879,80
Muut lainasaamiset	235 153,60	220 000,03
Muut saamiset	21 879,57	22 238,26
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	62 422,05	59 638,99
VAIHTUVAT VASTAAVAT	1 229 599,35	1 677 670,22
Vaihto-omaisuus	0,00	3 790,07
Saamiset	468 551,50	408 382,68
Pitkäaikaiset saamiset	0,00	179,71
Lyhytaikaiset saamiset	468 551,50	408 202,97
Rahoitusarvopaperit	1,75	48 636,13
Rahat ja pankkisaamiset	761 046,10	1 216 861,34
VASTAAVAA YHTEENSÄ	12 066 699,02	12 618 164,96
VASTATTAVAA	1.1. - 31.12.2025	1.1. - 31.12.2024
OMA PÄÄOMA	8 258 603,39	9 051 467,05
Peruspääoma	4 238 567,64	4 238 567,64
Muut omat rahastot	20 989,82	21 289,81
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	4 638 948,74	4 831 571,20
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-639 902,81	-39 961,60
PAKOLLISET VARAUKSET	0,00	0,00
Muut pakolliset varaukset	0,00	0,00
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	310 758,49	323 260,79
VIERAS PÄÄOMA	3 497 337,14	3 243 437,12
Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma	1 114 583,15	805 416,47
Pitkäaikainen koroton vieras pääoma	949 953,26	1 019 108,20
Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma	260 833,30	263 991,15
Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	1 166 587,12	1 145 334,32
Saadut ennakot	5 380,31	9 586,98
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	12 066 699,02	12 618 164,96

Tilinpäätöksen liitetiedot

Vuoden 2025 tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

1. Tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät.

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti. Suoriteperusteesta poiketen verotulot on kirjattu niiden tilitysajankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Pysyvät vastaavat

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointeihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa.

Pysyvien vastaavien sijoitusluontaiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Vaihto-omaisuuden arvostus

Vaihto-omaisuus on arvostettu hankintamenoon. Vaihto-omaisuuden arvostuksessa on käytetty varastokirjanpidon tietojärjestelmiin sisältyvää painotetun keskihinnan menetelmää.

Rahoitusomaisuus

Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon.

2. Tuloslaskelman esittämistavan muutos

3. Oikaisut edellisen tilikauden tietoihin

4. Edellisten tilikausien tietojen vertailukelpoisuus

5. Aikaisempiin tilikausiin kohdistuvat tuotot ja kulut sekä virheiden korjaukset

Kohdat 2 - 5 ei ilmoitettavaa

Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty kaikki tytäryhteisöt ja kaikki kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä (liite 22). Osakkuusyhteisö on yhdistelty pääomaosuusmenetelmällä konsernitilinpäätökseen.

Sisäiset liiketapahtumat

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty sekä konserniyhteisöjen ja kunnan omistamien kuntayhtymien keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset on vähennetty. Konserniyhteisöjen kunnalle maksamia kiinteistöveroja ei ole vähennetty.

Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset

Konsernitaseessa vapaaehtoiset ja verotusperusteiset varaukset sekä poistoero on jaettu vapaaseen omaan pääomaan ja laskennalliseen verovelkaan.

Keskinäisten omistusten eliminointi

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen keskinäisen omistuksen eliminointi on tehty pariarvomenetelmällä.

Vähemmistöosuudet

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin omasta pääomasta konsernitaseessa. Osakkuusyhteisöjen tilikauden 2015 voitosta tai tappiosta sekä oman pääoman muutoksesta on konsernitaseeseen yhdistelty kuntayhtymän omistusosuutta vastaava osuus.

Suunnitelmapoistojen oikaisu

Kiinteistötytäryhteisöjen aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden poistot on oikaistu suunnitelman mukaisiksi ja jäänösarvojen ero on kirjattu konsernituloslaskelmassa tytäryhteisön poistojen oikaisuksi ja aikaisemmille tilikausille kertynyt ero konsernitaseessa edellisten tilikausien yli- tai alijäämän oikaisuksi.

Osakkuusyhteisöt

Osakkuusyhteisöt on yhdistelty pääomaosuusmenetelmällä konsernitilinpäätökseen.

Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot
6 Toimintatuotot tehtäväalueittain

Toimintatuotot	Kunta	
	2025	2024
Yleishallinto	100 483,19	158 686,93
Sivistyspalvelut	183 811,65	172 993,06
Yhdyskuntapalvelut	1 100 165,41	1 078 540,61
Hyvinvointipalvelut	53 418,07	60 543,06
Toimintatuotot yhteensä	1 437 878,32	1 470 763,66

7 Verotulot eriteltyinä verolajeittain

Verotulojen erittely	2025	2024
Kunnan tulovero	3 203 201,77	3 166 699,84
Osuus yhteisöveron tuotosta	211 248,12	236 631,92
Kiinteistövero	585 879,51	590 131,32
Verotulot yhteensä	4 000 329,40	3 993 463,08

8 Valtionosuuksien erittely

Valtionosuudet eriteltyinä	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	861 382,00	700 414,00	861 382,00	700 414,00
Verotuloihin perustuva valtionos. tasaus	1 052 412,00	1 045 560,00	1 052 412,00	1 045 560,00
Opetus- ja kulttuuritoimen muut valt.os.	-469 936,00	-504 539,00	-469 936,00	-504 539,00
Verotulomenojen korvaus	329 079,00	425 028,00	329 079,00	425 028,00
Valtionosuudet yhteensä	1 772 937,00	1 666 463,00	1 772 937,00	1 666 463,00

9 Palvelujen ostojen erittely

Palvelujen ostojen erittely	2025	2024
Asiakaspalvelujen ostot	1 076 013,02	1 030 921,75
Muiden palvelujen ostot	1 515 133,01	1 235 586,70
Kunnan palvelujen ostot yhteensä	2 591 146,03	2 266 508,45

10 Valtuustoryhmille annetut tuet

Ei ilmoitettavaa

11 Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista kunnan tilinpäätöksessä

Pysyvät vastaavat	Tasapoisto	Kirjanpitoltk:n
Aineettomat hyödykkeet	Marttilan kunta	suositus
Aineettomat oikeudet		
Muut pitkävaikutteiset menot		
10050 Tietokoneohjelmistot	3 v	2 - 5 v
10100 Muut pitkävaikutteiset menot	3 v	2 - 10 v
Osake- ja perusparannusmenot	3 v	5 - 10 v
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet		
11000 Rakennetut tontit	ei poistoaikaa	ei poistoaikaa
11001 Metsätilat	ei poistoaikaa	ei poistoaikaa
11002 Rakentamattomat alueet	ei poistoaikaa	ei poistoaikaa
Rakennukset ja rakennelmat		
Asuinrakennukset		
11150 Sosiaalitoimen rakennukset	30 v	30 - 50 v
11151 Muut asuinrakennukset	30 v	30 - 50 v
11152 Asuinrakennusten uushankinta	30 v	30 - 50 v
11153 Asuinrakennusten korjausinvestoinnit	30 v	30 - 50 v
Muut rakennukset		
11160 Hallinto- ja laitosrakennukset	30 v	20 - 50 v
11161 Tehdas- ja tuotantorakennukset	20 v	20 - 30 v
11162 Muut rakennukset	20 v	20 - 30 v
11163 Muiden rakennusten uushankinta	20 v	20 - 30 v
11164 Muiden rakennusten korjausinvestoinnit	20 v	20 - 30 v
Kiinteät rakenteet ja laitteet		
Maa- ja vesirakenteet		
11300 Tiet ja muut liikennealueet	20 v	15 - 20 v
11301 Urheilu- ja ulkoilualueet	15 v	15 - 20 v
Johtoverkostot ja laitteet		
11302 Vedenjakeluverkosto	30 v	30 - 40 v
11303 Viemäriverkko	30 v	30 - 40 v
11304 Ulkovaalustalaitteet	15 v	10 - 20 v
11305 Vesi- ja viemärlaitoksen laitoskoneet ja laitteet	20 v	10 - 20 v
11306 Tietoverkko	15 v	10 - 20 v
Muut kiinteät koneet ja laitteet		
Koneet ja kalusto		
11600 Palveluauto	5 v	4 - 7 v
11650 Tietokonelaitteet	3 v	3 - 5 v
11700 Muut laitteet ja kalusteet	5 v	3 - 5 v
11701 Työkoneet	5 v	5 - 10 v
11702 Viestintälaitteet	5 v	5 - 10 v
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat		
Pysyvien vastaavien sijoitukset, osakkeet ja osuudet		

12 Selvitys olennaisista tuottoihin ja kuluihin sisältyvistä pakollisten varausten muutoksista.

Ei ilmoitettavaa

13 Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Muut toimintatuotot				
Kiinteistöjen myyntivoitto	11 415,88	0,00	11 415,88	0,00
Maa-alueiden myyntivoitto	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut myyntivoitot	0,00	0,00	0,00	0,00
Luovutusvoitot yhteensä	11 415,88	0,00	11 415,88	0,00
Myyntivoitot yhteensä				
Kiinteistöjen myyntitappio	0,00	0,00	0,00	0,00
Maa-alueiden myyntitappio	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut myyntitappiot	0,00	0,00	0,00	0,00
Myyntitappiot yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00

13B Satunnaisten tuottojen ja kulujen erittely

Satunnaisten tuottojen ja kulujen erittely	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Satunnaiset tuotot				
Vehkaperän vedenottamon myynti	115 069,67	0,00	115 069,67	0,00
Satunnaiset tuotot yhteensä	115 069,67	0,00	115 069,67	0,00
Satunnaiset kulut				
Sotekuntayhtymän tilinpäätös, kuntien loppulasku	370 503,53	0,00	370 503,53	0,00
Satunnaiset kulut yhteensä	370 503,53	0,00	370 503,53	0,00

14 Satunnaiset tuotot ja kulut

15 Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely

16 Erittely poistoeron muutoksista

Kohdat 14 - 16 ei ilmoitettavaa

Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

17 Kuluksi kirjaamattomat menot ja pääoma-alennukset

18 Arvonkorotukset

Kohdat 17 - 18 ei ilmoitettavaa

19 Tiedot pysyvistä vastaavista tase-eräkohtaisesti

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet

Aineettomat hyödykkeet	Aineettomat oikeudet	Muut pitkävaikutteiset menot	Ennakkomaksut ja keskeneräiset	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	386,74	66 910,01	0,00	67 296,75
Lisäykset tilikauden aikana	20 771,00	0,00	0,00	20 771,00
Rahoitusosuudet tilikaudella				
Vähennykset tilikauden aikana				
Siirrot erien välillä				
Tilikauden poisto	-2 180,98	-24 353,88		-26 534,86
Arvonalennukset ja niiden palautukset				
Poistamaton hankintameno 31.12.	18 976,76	42 556,13	0,00	61 532,89
Arvonkorotukset				
Kirjanpitoarvo 31.12.	18 976,76	42 556,13	0,00	61 532,89
Olennaiset lisäpoistot				
<i>Erittely olennaisista lisäpoistoista</i>				

Aineelliset hyödykkeet	Maa-alueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Ennakkomaksut ja keskeneräiset hyöd.	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	1 141 406,26	4 604 086,99	3 684 175,40	43 194,13	584 168,46	10 057 031,24
Lisäykset tilikauden aikana	0,00	440 274,19	71 067,29	24 391,04	399 385,28	935 117,80
Rahoitusosuudet tilikaudella					-12 400,00	-12 400,00
Vähennykset tilikauden aikana	-1 090,12				-446 263,48	-447 353,60
Siirrot erien välillä						0,00
Tilikauden poisto		-248 637,56	-225 931,18	-20 210,71		-494 779,45
Arvonale. ja niiden pal.						0,00
Poistamaton hankintameno 31.12.	1 140 316,14	4 795 723,62	3 529 311,51	47 374,46	524 890,26	10 037 615,99
Arvonkorotukset						
<i>Kirjanpitoarvo 31.12.</i>	<i>1 140 316,14</i>	<i>4 795 723,62</i>	<i>3 529 311,51</i>	<i>47 374,46</i>	<i>524 890,26</i>	<i>10 037 615,99</i>
Olennaiset lisäpoistot						
<i>Erittely olennaisista lisäpoistoista</i>						

Pysyvien vastaavien sijoitukset

Osakkeet ja osuudet	Osakkeet konserniyhtiöt	Osakkeet omistusyht. Yhteisöt	Kuntayhtymäosuudet	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	14 295,98	138 911,27	1 390,75	201 874,86	356 472,86
Lisäykset					0,00
Vähennykset			-28 872,32		-28 872,32
Hankintameno 31.12.	14 295,98	138 911,27	-27 481,57	201 874,86	327 600,54
Arvon alentumiset					0,00
Arvonkorotukset					0,00
<i>Kirjanpitoarvo 31.12.</i>	14 295,98	138 911,27	-27 481,57	201 874,86	327 600,54

Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

21 Tytäryhteisöt, kuntayhtymät sekä osakkuusyhteisöt

Nimi	Kotipaikka	Kunnan omistusosuus	Konsernin omistusosuus	Konsernin osuus omasta pääomasta	Konsernin osuus vieraasta pääomasta	Konsernin osuus tilikauden voitosta/tappiosta
Tytäryhteisöt						
As. Oy Riihelänhovi	Marttila	100 %	100 %	2 748,92	6 008,80	22,50
As. Oy Mlan Riihelänranta	Marttila	100 %	100 %	11 446,26	60 445,23	24,98
As. Oy Taalarinrivi	Marttila	100 %	100 %	8 616,47	1 296,92	25,14
Kuntayhtymä						
Varsinais-Suomen liitto ry	Turku	0,00	0,00	10 496,63	7 960,13	242,44
Yhteis- ja om.yhteisöt						
Parravahan Vesi Oy	Marttila	31 %	31 %	44 105,23	10 925,76	68,05
			Yhteensä	77 413,51	86 636,84	383,11

22 Saamisten erittely

Saamisten erittely	2025		2024	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Saamiset tytäryhteisöiltä				
Myyntisaamiset		2 667,08	8 543,63	4 350,34
Siirtosaamiset				
Lainasaamiset				
<i>Yhteensä</i>	0,00	2 667,08	8 543,63	4 350,34
Saamiset kuntayhtymiltä, joissa kunta on jäsenenä				
Myyntisaamiset				
Siirtosaamiset				
Lainasaamiset				
<i>Yhteensä</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
Saamiset kuntayhtymiltä, joissa kunta on jäsenenä				
Myyntisaamiset				
Siirtosaamiset				
Lainasaamiset				
<i>Yhteensä</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
Saamiset yhteensä	0,00	2 667,08	8 543,63	4 350,34

23 Siirtosaamiset

Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

24 Oman pääoman erittely

Taseen oman pääoman liittymismaksurahastoon 31.3.2004 saakka kirjatut liittymismaksut on uusien kirjanpito-ohjeiden mukaisesti siirretty edellisten tilikausien yli-/alijäämään.

Oman pääoman erittely	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Peruspääoma 1.1.	4 238 567,41	4 238 567,41	4 238 567,63	4 238 567,63
Vähennykset				
Peruspääoma 31.12.	4 238 567,41	4 238 567,41	4 238 567,63	4 238 567,63
Muut omat rahastot				
Opintolainarahasto 1.1.	20 989,82	21 289,81	20 989,82	20 989,82
Opintolainarahasto 31.12.	20 989,82	21 289,81	20 989,82	20 989,82
Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.	4 638 948,74	4 831 571,20	3 855 282,47	3 877 051,15
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.	4 638 948,74	4 831 571,20	3 855 282,47	3 877 051,15
Tilikauden yli-/alijäämä	-639 902,81	-39 961,60	-665 170,89	-21 768,68
Oma pääoma yhteensä	8 258 603,16	9 051 466,82	7 449 669,03	8 114 839,92
Oma pääoma 1.1.	9 051 466,82	9 080 476,49	8 114 839,92	0,00
Oma pääoma 31.12.	8 258 603,16	9 051 466,82	7 449 669,03	8 114 839,92
		0,00		0,00
Ylijäämä-/alijäämäkertymä 31.12.	3 999 045,93	4 791 609,60	3 190 111,58	3 855 282,47

25 Erittely poistoerosta

26 Pitkäaikaiset velat

27 Joukkovelkakirjalainat

28 Pakolliset varaukset

Kohdat 25 - 28 ei ilmoitettavaa.

29 Vieras pääoma

Vieras pääoma	2025		2024	
	Pitkäaikainen	Lyhytaikainen	Pitkäaikainen	Lyhytaikainen
Velat tytäryhteisöille				
Saadut ennakot	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostovelat	0,00	0,00	0,00	288,00
Muut velat	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirtovelat	0,00	0,00	0,00	0,00
Yhteensä	0,00	0,00	0,00	288,00
Velat kuntayhtymille, joissa kunta jäsenenä				
Saadut ennakot	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostovelat	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut velat	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirtovelat	0,00	0,00	0,00	0,00
Yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00
Velat osakkuus- sekä muille omistusyhteisyyksille				
Saadut ennakot	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostovelat	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut velat	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirtovelat	0,00	0,00	0,00	1 570,52
Yhteensä	0,00	0,00	0,00	1 570,52
Vieras pääoma yhteensä	0,00	0,00	0,00	1 858,52

30 Sekkilimiitti

Ei ilmoitettavaa

31 Muiden velkojen erittely

Muiden velkojen erittely	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Muut velat				
Liittymismaksut	816 438,26	786 590,48	816 438,26	786 590,48
Muu velat	13 515,00	12 384,00	13 515,00	12 384,00
<i>Muut velat yhteensä</i>	829 953,26	798 974,48	829 953,26	798 974,48

32 Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät	Kunta	
	2025	2024
Lyhytaikaiset siirtovelat		
Siirtyvät korot	7 942,06	17 299,91
Lomapalkkajaksotus	382 647,59	398 655,80
Muut siirtovelat	79 780,23	22 804,06
Siirtovelat yhteensä	470 369,88	438 759,77

33 Erittely veloista, joiden vakuudeksi on annettu kiinnityksiä kiinteistöihin

34 Erittely vakuuksista vakuuslajeittain muista velkojen sitoumuksista

Turun seudun puhdistamo Oy:n vastuu lainoista omistusosuuden mukaisessa suhteessa (Marttilan osuus yhtiön osakepääomasta on 0,2 %)

Järjestelyn tarkoitus	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Sopimusvastuut				
Yhtiön korollinen vieras pääoma 31.12.2023	195 847,73	153 461,69	195 847,73	153 461,69
Yhtiön leasing vastuut 31.12.2023 Muut Velat	30 303,02	31 000,00	30 303,02	31 000,00
<i>Yhteensä</i>	<i>226 150,75</i>	<i>184 461,69</i>	<i>226 150,75</i>	<i>184 461,69</i>

35 Erittely vastuusitoumuksista samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta

Kohdat 35 - 36 ei ilmoitettavaa

37 Vuokravastuut

Vuokravastuut	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Vuokravastuut yhteensä	1 223,58	1 223,58	1 223,58	1 223,58
- Seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	1 223,58	1 223,58	1 223,58	1 223,58
Leasingvastuut yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00
- Seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	0,00	0,00	0,00	0,00

38 Vastuusitoumukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta

Kohdat 38 ei ilmoitettavaa

39 Vastuusitoumukset

Vastuu Kuntien takauskeskuksen takausvastuista

	2025	2024
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12.	17 741 626,00	16 680 057,00
Kunnan osuus takauskeskuksen kattamattomista takausvastuista 31.12.	0,00	0,00
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12.	22 708,00	17 899,00

40 Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt

Ei ilmoitettavaa

Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkiota ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot

41 Henkilöstön lukumäärä 31.12.

Henkilöstön lukumäärä 31.12.	2025	2024
Yleishallinto	10	11
Opetus- ja kulttuuritoimi, varhaiskasvatus	40	45
Yhdyskuntapalvelut	11	10
Liiketoiminta	1	2
Yhteensä	62	68

42 Henkilöstökulut

Henkilöstökulut	2025	2024
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	3 104 892,58	3 007 429,98
Henkilöstökuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin	0,00	0,00
Yhteensä	3 104 892,58	3 007 429,98

43 Luottamushenkilöstön palkkioista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut

Ei ilmoitettavaa

44 Tilintarkastuspalkkiot

Tilintarkastajan palkkiot	2025	2024
Tilintarkastuspalkkiot	11 878,61	10 177,51
Muut palkkiot	2 530,45	2 225,65
Yhteensä	14 409,06	12 403,16

Liitetietojen erittely

45 Kunnan ja sen intressitahoihin kuuluvien väliset liiketoiminnot

Ei ilmoitettavaa

LUETTELO KIRJANPITOKIRJOISTA JA TOSITTEIDEN LAJEISTA

PÄIVÄKIRJA

PÄÄKIRJA

TALOUSARVION TOTEUTUMISVERTAILU ATK-TULOSTEINA

TOSITELAJIT

Tositelaji	Nimi	Alaraja	Yläraja
10	Kassa	1	100 000
11	Myyntireskontran suoritukset	110 001	119 999
12	Muistiotositteet	12 001	12 999
125	Sisäinen laskutus	125 001	125 999
20	Vesi- ja jätevesilaskutus	20 001	29 999
25	Yleislaskutus	250 001	259 999
38	Kunta, sähköiset ostolaskut	380 001	389 999
39	Vesi, sähköiset ostolaskut	390 001	399 999
40	Ostoreskontran suoritukset	40 001	49 999
60	Palkkatositteet	60 001	69 999
85	Avaava tase	85 001	85 999
90	Käyttöomaisuustositteet	90 001	99 999
99	Tilinpäätössimulointi	99 001	99 999

ERiyTETYt TILINPÄÄTÖKSET

VESIHUOLTOLAITOKSEN TASEYKSIKKÖ

TUOSLASKELMA

RAHOITUSLASKELMA

TASE

VESIHUOLLON TASEYKSIKKÖ

TULOSLASKELMA	Toteutuma 1.1. - 31.12.2025	Toteutuma 1.1. - 31.12.2024
Liikevaihto		
Myyntituotot	316 493,09	300 633,63
Liikevaihto	316 493,09	300 633,63
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-65 367,27	-54 106,01
Palvelujen ostot	-82 211,34	-89 941,23
Materiaalit ja palvelut	-147 578,61	-144 047,24
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-35 567,72	-40 280,23
Henkilöstösivukulut		
Eläkekulut	-7 098,41	-8 662,37
Muut henkilöstösivukulut	-977,22	-818,51
Henkilöstösivukulut	-8 075,63	-9 480,88
Henkilöstökulut	-43 643,35	-49 761,11
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-102 276,80	-103 372,04
Poistot ja arvonalentumiset	-102 276,80	-103 372,04
Liiketoiminnan muut kulut	-3 728,76	-5 157,84
Liikeyli-/alijäämä	19 265,57	-1 704,60
Korkotuotot	367,93	878,35
Korvaus peruspääomasta	0,00	0,00
Muut rahoituskulut	-25,66	-55,40
Rahoitustuotot ja kulut	342,27	822,95
Yli-/alijäämä ennen satunnaisia eriä	19 607,84	-881,65
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	19 607,84	-881,65
Sijoitetun pääoman tuotto, %	4,10	-0,38
Kunnan sijoittaman pääoman tuotto, %	4,10	-0,38
Voitto, %	6,20	-0,29

Sijoitetun pääoman tunnusluku kertoo taseyksikköön sijoitetun pääoman tuoton eli mittaa taseyksikön suhteellista kannattavuutta. Tunnusluvun vertailtavuutta taseyksikön kesken voi heikentää se, että pysyvien vastaavien kirjanpito-arvo saattaa poiketa olennaisesti käyvästä arvosta.

Kunnan sijoittaman pääoman tuoton tunnusluku kertoo kunnan taseyksikköön sijoittaman pääoman tuoton. Kunnan sijoittaman pääoman tuottoprosentti ei ole sama asia kuin korvaus peruspääomasta tai sisäinen lainakorko, koska sijoitetun pääoman tuottoprosentin laskennassa otetaan mainittujen erien lisäksi huomioon myös yli-/alijäämäerät sekä poistoero ja va-paaehtoiset varaukset.

Voitto tunnusluku kertoo, kuinka suuren prosentuaalisen osuuden taseyksikön yli-/alijäämä muodostaa liikevaihdosta. Jos luku on negatiivinen, toiminta on tappiollista.

RAHOITUSLASKELMA

	Toteutuma	Toteutuma
	1.1. - 31.12.2025	1.1. - 31.12.2024
Toiminnan rahavirta		
Liikeyli-/alijäämä	19 265,57	-1 704,60
Poistot ja arvonalentumiset	102 276,80	103 372,04
Rahoitustuotot ja -kulut	342,27	822,95
Tulorahoituksen korjaukset	0,00	0,00
Toiminnan rahavirta	121 884,64	102 490,39
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-4 445,43	-75 145,24
Investointien rahavirta	-4 445,43	-75 145,24
Toiminnan ja investointien rahavirta	117 439,21	27 345,15
Rahoituksen rahavirta		
Pitkäaikaisten lainojen lisäykset	0,00	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennykset	-100 000,00	0,00
Lainakannan muutokset	-100 000,00	0,00
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-25 302,07	3 406,26
Korottomien velkojen muutos	61 493,95	5 624,48
Muut maksuvalmiuden muutokset	36 191,88	9 030,74
Rahoituksen rahavirta	-63 808,12	9 030,74
Rahavarojen muutos	53 631,09	36 375,89
Rahavarat 31.12.	168 175,49	114 544,40
Rahavarat 1.1.	114 544,40	78 168,51
Rahavarojen muutos	53 631,09	36 375,89
Investointien tulorahoitus, %	-2 741,80	-136,39
Quick ratio	0,30	0,22
Current ratio	0,30	0,22

Toiminnan ja investointien rahavirta itsessään on jo tunnusluku, jonka positiivinen (ylijäämäinen) määrä ilmaisee sen, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen ja negatiivinen (alijäämäinen) määrä ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia kassavaroja vähentämällä taikka ottamalla lisää lainaa.

Investointien tulorahoitus tunnusluku kertoo kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu varsinaisella tulorahoituksella. Tunnusluku vähennettynä sadasta osoittaa prosenttiosuuden, mikä on jäänyt rahoitettavaksi pääomarahoituksella eli pysyvien vastaavien hyödykkeiden myynnillä, lainalla tai rahavarojen määrää vähentämällä.

Quick ratio eli maksuvalmiussuhde kertoo, miten hyvin lyhytaikaisesti sidotuilla varoilla pystytään kattamaan lyhytaikaiset velat. Tunnuslukua voidaan vertailla vain saman toimialan liikelaitosten kesken. Tunnusluvun luokitusasteikko: hyvä: yli 2, tyydyttävä: 1-2, heikko: alle 1.

Current ratio eli käyttöpääomasuhde kertoo nopeakiertoisten omaisuuden ja nopeakiertoisten velkojen suhteen. Tunnuslukua voidaan vertailla vain saman toimialan liikelaitosten kesken. Tunnusluvun luokitusasteikko: hyvä: yli 1, tyydyttävä: 0,5-1, heikko: alle 0,5.

TASE	31.12.2025	31.12.2024
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet	23 826,91	36 107,55
Maa- ja vesialueet	5 348,38	5 348,38
Rakennukset	0,00	0,00
Kiinteät rakenteet ja laitteet	2 054 115,49	2 144 111,65
Ennakkom. ja keskener.hank.	4 445,43	0,00
Aineelliset hyödykkeet	2 087 736,21	2 185 567,58
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Saamiset		
Myyntisaamiset	161 706,52	139 255,13
Muut saamiset	8 816,51	5 965,83
Saamiset	170 523,03	145 220,96
Rahat ja pankkisaamiset	168 175,49	114 544,40
Rahat ja pankkisaamiset	168 175,49	114 544,40
VASTAAVAA YHTEENSÄ	2 426 434,73	2 445 332,94
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	425 977,71	425 977,71
Ed.tilikausien yli-/alijäämä	24 603,21	25 484,86
Tilikauden yli-/alijäämä	19 607,84	-881,65
VIERAS PÄÄOMA	470 188,76	450 580,92
Pitkäaikainen		
Muut velat	816 438,26	786 590,48
Pitkäaikainen	816 438,26	786 590,48
Lyhytaikainen		
Ostovelat	25 742,27	14 075,33
Velat kunnalta	1 035 613,94	1 135 613,94
Muut velat	54 710,53	40 690,17
Siirtovelat	23 740,97	17 782,10
Lyhytaikainen	1 139 807,71	1 208 161,54
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	2 426 434,73	2 445 332,94
Omavaraisuusaste, %	19,38	18,43
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	618,10	663,52

Omavaraisuusaste mittaa taseyksikön vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä.

Suhteellinen velkaantuneisuus tunnusluku kertoo kuinka paljon käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun.

Suhteellinen velkaantuneisuus on omavaraisuusastetta käyttökelpoisempi tunnusluku taseyksikköjen välisessä vertailussa, koska pysyvien vastaavien hyödykkeiden ikä, niiden arvostus tai poistomenetelmä ei vaikuta tunnusluvun arvoon. Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet taseyksiköllä on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella.

KOKONAISTULOT JA -MENOT
TULOT

Toiminta		
Toimintatuotot	316 493,09	300 633,63
Verotulot	0,00	0,00
Valtionosuudet	0,00	0,00
Korkotuotot	367,93	878,35
Muut rahoitustuotot	0,00	0,00
Satunnaiset tuotot	0,00	0,00
Tulorahojen korjauserät	0,00	0,00
- pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot	0,00	0,00
Investoinnit		
Rahoitusosuudet investoint.	0,00	0,00
Pys.vastaavien hyöd.luov.t.	0,00	0,00
Rahoitustoiminta		
Antolainasaamisten vähennys	0,00	0,00
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00	0,00
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	0,00	0,00
Oman pääoman lisäykset	0,00	0,00
Kokonaistulot yhteensä	316 861,02	301 511,98

MENOT

Toiminta		
Toimintakulut	-194 950,72	-198 966,19
Korkokulut	0,00	0,00
Muut rahoituskulut	-25,66	-55,40
Tulorahoituksen korjauserät		
Pakollisten varausten muutos		
Investoinnit		
Investointimenot	-4 445,43	-75 145,24
Rahoitustoiminta		
Antolainasaam.lisäykset	0,00	0,00
Pitkäaik.lainojen vähennys	0,00	0,00
Lyhytaik.lainojen vähennys	0,00	0,00
Oman pääoman vähennys	0,00	0,00
Kokonaistulot yhteensä	-199 421,81	-274 166,83

Täsmäytys:

Kokonaistulot - kokonaismenot	117 439,21	27 345,15
Muut maksuvalmiuden muutokset - rahavarojen muutos	-117 439,21	-27 345,15
Erotus		

VESIHUOLTOLAITOKSEN TULOSLASKELMA

TULOSLASKELMA	Vesilaitos		Viemärlaitos		Yhteensä	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024
Liikevaihto						
Myyntituotot	210 853,58	190 720,43	105 639,51	109 913,20	316 493,09	300 633,63
Liikevaihto	210 853,58	190 720,43	105 639,51	109 913,20	316 493,09	300 633,63
Materiaalit ja palvelut						
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-49 906,84	-40 317,14	-15 460,43	-13 788,87	-65 367,27	-54 106,01
Palvelujen ostot	-24 447,32	-33 341,47	-57 764,02	-56 599,76	-82 211,34	-89 941,23
Materiaalit ja palvelut	-74 354,16	-73 658,61	-73 224,45	-70 388,63	-147 578,61	-144 047,24
Henkilöstökulut						
Palkat ja palkkiot	-32 263,41	-35 834,71	-3 304,31	-4 445,52	-35 567,72	-40 280,23
Henkilöstösivukulut						
Eläkekulut	-6 396,92	-7 834,09	-701,49	-828,28	-7 098,41	-8 662,37
Muut henkilöstösivukulut	-888,57	-747,96	-88,65	-70,55	-977,22	-818,51
Henkilöstösivukulut	-7 285,49	-8 582,05	-790,14	-898,83	-8 075,63	-9 480,88
Henkilöstökulut	-39 548,90	-44 416,76	-4 094,45	-5 344,35	-43 643,35	-49 761,11
Poistot ja arvonalentumiset						
Suunnelman mukaiset poistot	-28 695,92	-29 271,25	-73 580,88	-74 100,79	-102 276,80	-103 372,04
Poistot ja arvonalentumiset	-28 695,92	-29 271,25	-73 580,88	-74 100,79	-102 276,80	-103 372,04
Liiketoiminnan muut kulut	-3 728,76	-3 100,59	0,00	-2 057,25	-3 728,76	-5 157,84
Liikelyli-/alijäämä	64 525,84	40 273,22	-45 260,27	-41 977,82	19 265,57	-1 704,60
Korkotuotot	367,93	878,35	0,00	0,00	367,93	878,35
Korvaus peruspääomasta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut rahoituskulut	-25,66	-55,40	0,00	0,00	-25,66	-55,40
Rahoitustuotot ja kulut	342,27	822,95	0,00	0,00	342,27	822,95
Yli-/alijäämä ennen satunnaisia eriä	64 868,11	41 096,17	-45 260,27	-41 977,82	19 607,84	-881,65
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALI-JÄÄMÄ	64 868,11	41 096,17	-45 260,27	-41 977,82	19 607,84	-881,65

Vesilaitos

Toiminnan kuvaus

Marttilan kunnanvaltuusto on päätöksellään 15.12.2015 päättänyt taseyksikön perustamisesta 1.1.2015 alkaen. Taseyksikkö vastaa vesihuoltolain mukaisesta vesihuollon järjestämisestä Marttilan kunnassa toiminta-alueellaan.

Tilivelvolliset viranhaltijat: Tekninen johtaja Kirsi Halkola
Tulosalueen esimies: Tekninen johtaja Kirsi Halkola

Vesi- ja viemärlaitokset

Vesilaitoksen tarkoituksena on toimittaa kuluttajille ja asiakkaille puhdasta pohjavettä riittävällä paineella ilman katkoksia. Viemärlaitoksen tarkoituksena on kerätä ja kuljettaa puhdistettavaksi asiakkaiden jätevedet siten, että siitä ei ole luonnolle haittaa eikä se rehevöitä vesistöjä.

Marttilan kunnan vesilaitos hankkii talousvetensä Parravahan Vesi Oy:ltä. Talousveden laatua tarkkaillaan Lounais-Suomen Ympäristötutkimus Oy:n toimesta valvontatutkimusohjelman mukaisesti.

Marttilan jätevedet johdettiin Marttilan jätevedenpuhdistamoon 5.10.2017 asti, jonka jälkeen jätevesi on johdettu Turun Seudun Puhdistamo Oy:lle.

Hallinto

Marttilan vesihuollon laskutusta ja sopimusasioita on hoidettu Marttilan kunnan teknisessä toimistossa ja taseyksikön kirjanpito sekä rahoitus on hallintopalveluissa. Marttilan vesihuollon asioissa päätösvaltaa käyttää tekninen lautakunta. Kunnanvaltuusto ohjaa Marttilan vesilaitoksen toimintaa asettamalla sille toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

Veden myynti ja kulutus

Vesihuoltolaitoksen tulee periä vesihuollosta käyttömaksua. Käyttömaksu peritään kiinteistön käyttämän veden ja jäteveden määrän mukaan. Taksa päivitettiin 1.1.2025, jossa veden perusmaksuun tehtiin 10 %:n korotus ja jäteveden perusmaksuun 20 %:n korotus.

Talousvettä toimitettiin vuonna 2025 yhteensä 816 kiinteistölle. Talousvettä ostettiin verkkoon yhteensä 128 875 m³ (+2 % vuodesta 2025) ja laskutettiin yhteensä 124 014 m³ (+4 %), laskuttamatonta siten 3,8 %. Veden kuutiointi vuonna 2025 oli 1,23 €/m³ (alv 0 %). Uusia vesiliittymäsopimuksia tehtiin 3 kpl (lisäksi 1 sisäinen) ja veden myyntituotot (sis. perusmaksut) olivat vuonna 2025 yhteensä 209 288,51 € (alv 0 %). Vesiliittymismaksutulot olivat yhteensä 14 109,59 €.

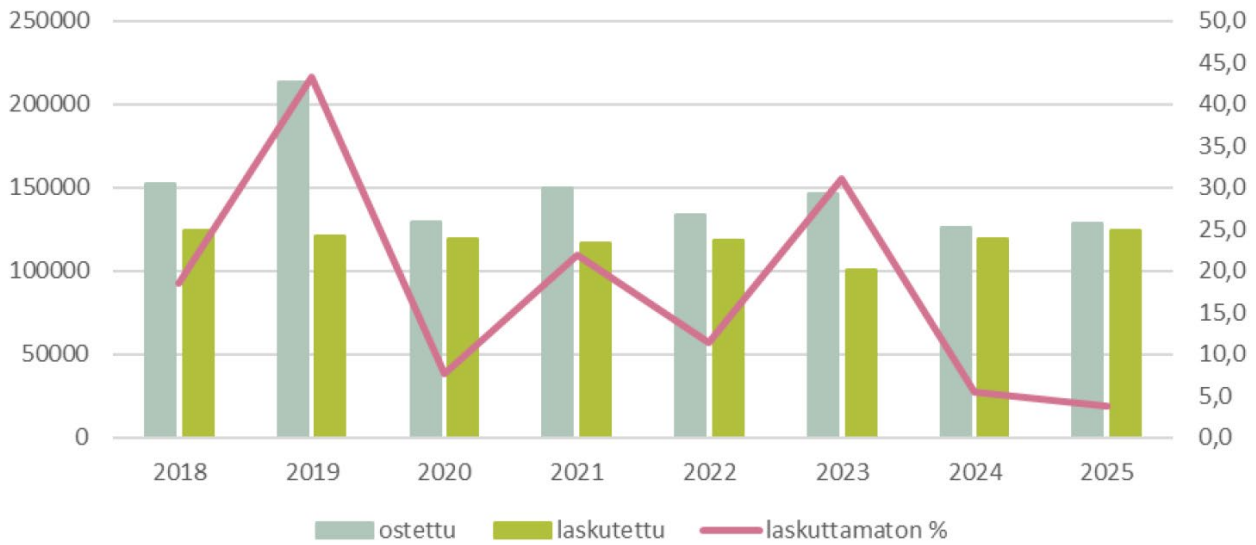
Jätevettä johdettiin puhdistettavaksi 67 113 m³ (-13 %) ja laskutettiin yhteensä 53 535 m³ (+22 %), laskuttamatonta siten 20,2 %. Laskuttamattoman jäteveden määrä oli alempi kuin vuonna 2024, mutta kaivojen kunnostusta on syytä jatkaa koska vuotoveden määrä vaihtelee merkittävästi vuositasona.

Viemäriverkoston alueella on 345 kiinteistöä. Uusia viemäri liittymissopimuksia tehtiin 2 kpl. Jäteveden kuutiointi vuonna 2025 oli 2,31 €/m³ (alv 0 %). Jäteveden myyntituotot (sis. perusmaksut) olivat yhteensä 105 639,51 € (alv 0 %) ja viemäri liittymismaksutulot 16 917,08 €.

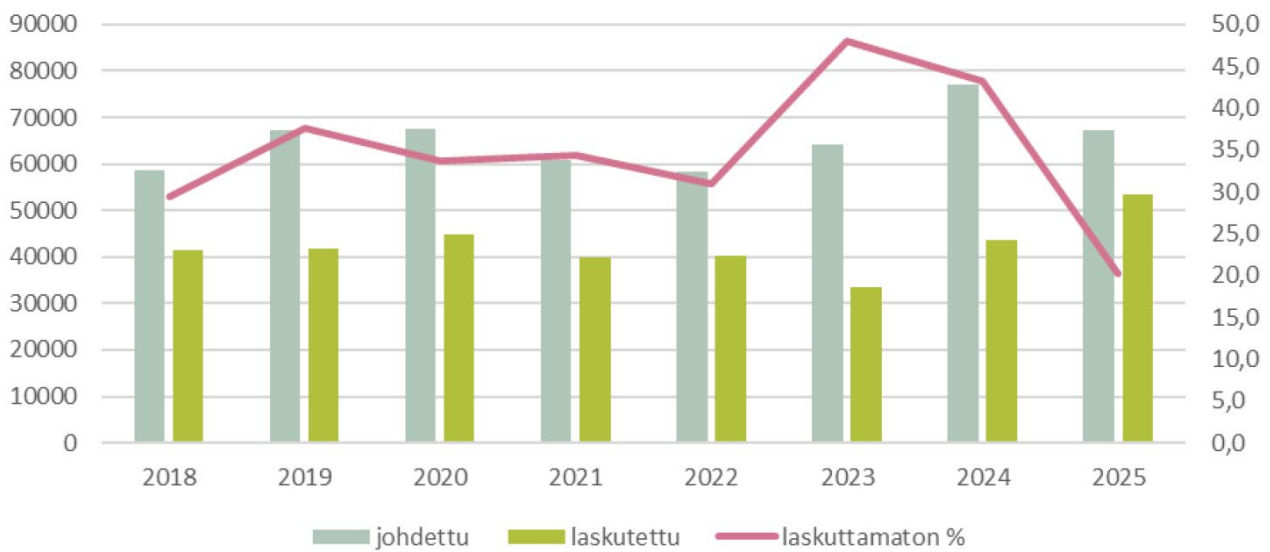
Talousveden hinta 0,00123 €/litra ja veden puhdistamisen hinta 0,00231 €/litra. Sata litraa hanavettä kotiin toimitettuna ja puhdistettuna takaisin luonnon kiertokulkuun maksaa siis n. 35 senttiä.

* VVY: Suomessa vedenjakelussa valuu hukkaan tällä hetkellä noin 17 % verkostoihin pumpatusta vedestä. Vuotovesien osuus puhdistuslaitokselle tulevasta jätevedestä on vuosien 2010–2014 aikana vaihdellut 37–47 % välillä.

Talousvesi



Jätevesi



Liittyjien määrä	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
vesilaitos	798	799	801	804	805	806	813	816
jätevesilaitos	317	318	322	329	339	340	342	345

Investointi ja kunnossapito

Marttilan vesihuollon investointeihin oli varattu talousarviossa yhteensä 50 000 €. Toteutuneita investointeja olivat viemärin vuotovesien vähentämiseksi vesihuoltolaitos vuotoriskianalyysin ja selvilläolovelkakartta sekä vesitornin turvallisuuden parantaminen, näihin meni yhteensä 4 445 €.

Talous

Marttilan vesihuollon liikevaihto oli 316 493,09 €. Tuloslaskelma osoittaa ylijäämää 19 607,84 €.

TULOSLASKELMA	Toteutuma 1.1. - 31.12.2025	TA2025
Myyntituotot	316 493,09	310 000
Materiaalit ja palvelut	-147 578,61	-141 250
Henkilöstökulut	-43 643,35	-53 230
Poistot ja arvonalentumiset	-102 276,80	-101 620
Liiketoiminnan muut kulut	-3 728,76	-1 000
Liikkeyli-/alijäämä	19 265,57	12 900
Rahoitustuotot ja kulut	342,27	0
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	19 607,84	12 900

Vesilaitoksen talous 2018-2025



Yhteistyöhankkeet

Marttilan kunnanvaltuuston päätöksellä kunta merkitsi Turun Seudun Puhdistamo Oy:n osakkeita ja sitoutui osakkeiden väliin sopimukseen. Osakkeet maksettiin ja rekisteröitiin 10.10.2016.

Vuoden 2025 tavoitteiden toteutuminen

Vesilaitoksen näkökulmasta erityisen tärkeitä strategisia tavoitteita ovat palveluiden järjestäminen kunnianhimoisesti, oikea-aikainen ja selkeä tiedottaminen ja ympäristö- ja ilmastoystävällisten ratkaisujen tekeminen.

Marttilan vesihuollon tavoitteena oli vedenjakelujärjestelmän toimintavarmuuden lisääminen ja viemäriverkoston vuotovesien vähentäminen verkostoa kunnostamalla ja vesijohtoverkoston kunnossapidon helpottaminen, liittymisen edistäminen sekä vesilaitoksen tiedottamiseen kehittäminen.

Vedenjakelun toimintavarmuuden osalta keskityttiin vesitornin turvallisuutta parantaviin toimiin ja viemärin vuotovesien vähentämiseksi vesihuoltolaitos teetti vuotoriskianalyysin ja selvilläolovelkakartan konsultin avulla, tästä aineistosta jalostetaan seuraavaksi mittausohjelma. Tiedottamisen parantamiseksi selvitettiin vesilaitoksen uuden asiakasrekisterin hankintaa. Uuden järjestelmän myötä saada käyttöön asiakasportaali, joka parantaa tiedottamista merkittävästi.

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoitteet	Toimenpiteet / mittarit	Toteutuma
Vedenjakelun toimintavarmuuden lisääminen verkostoa kunnostamalla	Virtausmittauskaivojen ja runkosulkuventtiileiden uusiminen määrärahojen puitteissa, vesihuoltolain vaatimien suunnitelmien laatiminen/päivittäminen	Ei ole toteutunut
Viemäriverkoston vuotovesien vähentäminen verkostoa kunnostamalla	Viemärikaivojen ja betoniputkien korjaukset tavoitteena vuotovesien vähentäminen	Ei ole toteutunut, teetetty ulkopuolisena asiantuntijatyönä selvitys vuotoriskeistä ja tietotarpeista.
Vesihuoltolaitoksen kustannusten kattavuuden parantaminen	Liittymisen edistäminen, toiminta-alueen tarkastelu	Uusia liittymiä 3+2 kpl, taksan korotus 1.1.2026 alkaen.
Tiedottamisen kehittäminen edelleen	Tiedottamisen tavoitettavuuden parantaminen, vesilaitoksen tietoineiston kehittäminen	Ei ole toteutunut, asiakasrekisteri uudistusta valmisteltu vuonna 2026 tehtäväksi. Uudistus tulee parantamaan tiedotusta merkittävästi asiakasportaalin avulla.

Tunnusluvut

	Tp 2022	Tp 2023	Tp 2024	Ta 2025	Tp 2025
Laskutettu vesi (m3)	118 451	101 030	119 322	125 000	124 014
Laskutettu jätevesi (m3)	40 268	33 342	43 697	40 000	53 535
Liittyneet kiinteistöt vesi (kpl)	805	806	813	810	814
Kaukovalvontakohteet vesi (kpl)	10	7	10	10	10
Liittyneet kiinteistöt viemäri (kpl)	339	340	342	345	345
Pumppaamot kaukovalvonnassa (kpl)	10	10	10	10	10

Arvio keskeisimmistä riskitekijöistä

Vesilaitoksen tapahtumien hyväksyminen, kirjaaminen ja varojen hoitaminen, hankinnan tilaus ja varastokirjanpidon hoito, laskutusperusteiden määritys ja laskutus sekä työaikakirjanpidon tapahtuminen hyväksyntä ja palkan laskenta on jaettu eri tekijöille.

Teknisen lautakunnan päätöksellä on määritelty laskujen hyväksymiskäytännöt ja kunnanhallituksen päätöksillä teknisen lautakunnan ja viranhaltijoiden hankintarajat ja lisäksi hankintalaki säätelee kilpailutuksia. Hankintapäätökset on tehty hallintosäännössä määritellyn viranhaltijan tai toimielimen toimesta. Valvonta on toteutettu viranhaltijapäätösten seurannalla. Lautakunta on seurannut talouskehitystä kolmannesvuosittain. Lautakunta on tehnyt delegointipäätökset niissä tapauksissa, joissa sen päätösvaltaa on ollut tarpeen siirtää viranhaltijoille. Investointien tavoitteiden, niin laadullisten kuin taloudellisten, saavuttamisen varmistamiseksi on tarpeen mukaan hankittu asiantuntijaosastoa ja -resursseja.

Toimialan riskienhallinnasta vastaa tekninen johtaja ja toimialan riskienkartoitus on tehty ohjeistuksen mukaisesti 2024. Kunnan kaikkien toimialojen riskienkartoitukset on annettu tiedoksi kunnanhallitukselle 11.3.2024 35 §. Riskienkartoitus kattaa seuraavat työssä esiintyvät vaara- tai haittatekijät: fyysiset kuormitustekijät, fyysinen kuormittuminen, kemialliset ja biologiset vaaratekijät, psykososiaaliset vaaratekijät ja tapaturman vaara.

Ulkoisiin riskeihin kuten sähkökatkoihin on varauduttu kriittisimpien kohteiden osalta siirrettävillä varavoimakoneilla ja vesihuollon valvontalaitteiston varavirta-akuilla. Vesihuollon riskienhallintaa on toteutettu kouluttamalla henkilökuntaa ja parantamalla informaation välittämistä asiakkaille sekä etävalvonnan parantamisella. Jätevesiverkoston sähkökatkojen sietoa on parannettu viivytyskäyttöillä. Kunnan tekninen päivystys on perehdytetty vastaamaan myös vesilaitoksen tehtäviin, tarvittaessa he ottavat kuitenkin yhteyttä kunnan henkilöstöön näiltä osin.

TASEYKSIKÖN TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

Vuoden 2025 tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

1. Tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät.

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti. Suoriteperusteesta poiketen verotulot on kirjattu niiden tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Pysyvät vastaavat

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointeihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseeseen hankintamenoa tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa.

Pysyvien vastaavien sijoitusluontaiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoa tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Vaihto-omaisuuden arvostus

Vaihto-omaisuus on arvostettu hankintamenoa. Vaihto-omaisuuden arvostuksessa on käytetty varastokirjanpidon tietojärjestelmiin sisältyvää painotetun keskihinnan menetelmää.

Rahoitusomaisuus

Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoa tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon.

2. Tuloslaskelman esittämistavan muutos

3. Oikaisut edellisen tilikauden tietoihin

4. Edellisten tilikausien tietojen vertailukelpoisuus

5. Aikaisempiin tilikausiin kohdistuvat tuotot ja kulut sekä virheiden korjaukset

Kohdat 2 - 5 ei ilmoitettavaa

11. Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista kunnan tilinpäätöksessä

Pysyvät vastaavat	Tasapoisto	Kirjanpitoltk:n
Aineettomat hyödykkeet	Marttilan kunta	suositus
Aineettomat oikeudet		
Muut pitkävaikutteiset menot		
10050 Tietokoneohjelmistot	3 v	2 - 5 v
10100 Muut pitkävaikutteiset menot	3 v	2 - 10 v
Osake- ja perusparannusmenot	3 v	5 - 10 v
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet		
11000 Rakennetut tontit	ei poistoaikaa	ei poistoaikaa
11001 Metsätilat	ei poistoaikaa	ei poistoaikaa
11002 Rakentamattomat alueet	ei poistoaikaa	ei poistoaikaa
Rakennukset ja rakennelmat		
Asuinrakennukset		
11150 Sosiaalitoimen rakennukset	30 v	30 - 50 v
11151 Muut asuinrakennukset	30 v	30 - 50 v
11152 Asuinrakennusten uushankinta	30 v	30 - 50 v
11153 Asuinrakennusten korjausinvestoinnit	30 v	30 - 50 v
Muut rakennukset		
11160 Hallinto- ja laitosrakennukset	30 v	20 - 50 v
11161 Tehdas- ja tuotantorakennukset	20 v	20 - 30 v
11162 Muut rakennukset	20 v	20 - 30 v
11163 Muiden rakennusten uushankinta	20 v	20 - 30 v
11164 Muiden rakennusten korjausinvestoinnit	20 v	20 - 30 v
Kiinteät rakenteet ja laitteet		
Maa- ja vesirakenteet		
11300 Tiet ja muut liikennealueet	20 v	15 - 20 v
11301 Urheilu- ja ulkoilualueet	15 v	15 - 20 v
Johtoverkostot ja laitteet		
11302 Vedenjakeluverkosto	40 v	30 - 40 v
11303 Viemäriverkko	40 v	30 - 40 v
11304 Ulkovaalustalaitteet	15 v	10 - 20 v
11305 Vesi- ja viemärlaitoksen laitoskoneet ja laitteet	20 v	10 - 20 v
11306 Tietoverkko	15 v	10 - 20 v
Muut kiinteät koneet ja laitteet		
Koneet ja kalusto		
11600 Palveluauto	5 v	4 - 7 v
11650 Tietokonelaitteet	3 v	3 - 5 v
11700 Muut laitteet ja kalusteet	5 v	3 - 5 v
11701 Työkoneet	5 v	5 - 10 v
11702 Viestintälaitteet	5 v	5 - 10 v
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	ei poistoaikaa	ei poistoaikaa
Pysyvien vastaavien sijoitukset, osakkeet ja osuudet	ei poistoaikaa	ei poistoaikaa

Tasetta koskevat liitetiedot

18. Tiedot pysyvistä vastaavista tase-eräkohtaisesti

Aineettomat hyödykkeet	Aineettomat oik- keudet	Muut pitkävaikuttei- set menot	Ennakkomaksut ja keskenpäiset	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	36 107,55	0,00	0,00	36 107,55
Lisäykset tilikauden aikana	0,00	0,00	0,00	0,00
Rahoitusosuudet tilikaudella				
Vähennykset tilikauden aikana	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirrot erien välillä				
Tilikauden poisto	-260,00	-12 020,64	0,00	-12 280,64
Arvonalehdit ja niiden palautukset				
Poistamaton hankintameno 31.12.	35 847,55	-12 020,64	0,00	23 826,91

Aineelliset hyödykkeet	Maa-alueet	Rakennukset	Kiinteät raken- teet ja laitteet	Ennako-mak- sut ja kesken- päiset hyöd.	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	5 348,38	0,00	2 144 111,65	0,00	2 149 460,03
Lisäykset tilikauden aikana				4 445,43	4 445,43
Rahoitusosuudet tilikaudella					0,00
Vähennykset tilikauden aikana					0,00
Siirrot erien välillä					0,00
Tilikauden poisto		0,00	-89 996,16		-89 996,16
Arvonalehdit ja niiden pal.					0,00
Poistamaton hankintameno 31.12.	5 348,38	0,00	2 054 115,49	4 445,43	2 063 909,30

24. Oman pääoman erittely

Taseen oman pääoman liittymismaksurahastoon 31.3.2004 saakka kirjatut liittymismaksut on uusien kirjanpito-ohjeiden mukaisesti siirretty edellisten tilikausien yli-/alijäämään.

Oman pääoman erittely	2025	2024
Peruspääoma 1.1.	425 977,71	425 977,71
Peruspääoma 31.12.	425 977,71	425 977,71
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	24 603,21	25 484,86
Tilikauden yli-/alijäämä	19 607,84	-881,65
Oma pääoma yhteensä	470 188,76	450 580,92

31. Muiden velkojen erittely

Muiden velkojen erittely	2025	2024
<i>Liittymismaksutuet</i>	816 438,26	786 590,48

39. Vastuositoumukset

Vastuu Turun seudun puhdistamo Oy:n lainoista omistusosuuden mukaisessa suhteessa (Marttilan osuus yhtiön osakepääomasta on 0,2 %).

Marttilan osuus	2025	2024
Yhtiön korollinen vieras pääoma 31.12.	97 923 864,79	195 847,73

Yhtiön leasingvastuut 31.12.	15 151 511,72	30 303,02
------------------------------	---------------	-----------

41. Henkilöstön lukumäärä 31.12.

Henkilöstön lukumäärä 31.12.	2025	2024
Liiketoiminta	1,5	1,5

LUETTELO KIRJANPITOKIRJOISTA JA TOSITTEIDEN LAJEISTA

PÄIVÄKIRJA

PÄÄKIRJA

TALOUSARVION TOTEUTUMISVERTAILU ATK-TULOSTEINA

TOSITELAJIT

Tositelaji	Nimi	Alaraja	Yläraja
11	Myyntireskontran suoritukset	110 001	119 999
12	Muistiotositteet	12 001	12 999
125	Sisäinen laskutus	125 001	125 999
20	Vesi- ja jätevesilaskutus	20 001	29 999
90	Käyttöomaisuustositteet	90 001	99 999