

Kokousaika	Torstai 4.6.2026 klo 18.00
Kokouspaikka	Kunnantalo, kunnanhallituksen huone/hybridikokous
Pykälä: Liitteet:	Käsiteltävät asiat:
24 § 1, 2	Teknisen osavuosisraportti 30.4.2026
25 §	Yksityisteiden peruskorjausavustukset 2026
26 § 3	Yksityisteiden kunnossapitoavustukset 2025
27 §	Tarjouspyyntöasiakirjat: Kisarinteen päiväkodin maalämpö
28 §	Ympäristökatselmus 2026
29 § 4	Liikenneturvallisuuden vuosikatsaus
30 §	Rakennus- ja kiinteistöpäällikön päätöspöytäkirjat
31 §	Teknisen johtajan päätöspöytäkirjat
32 §	Tiedoksiannot lautakunnalle
33 §	Keskusteluasiat
34 §	Muutoksenhakuohjeet
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, asetetaan yleisesti nähtäväksi Marttilan kunnan www-sivuille 8.6.2026.
Teknisen lautakunnan puheenjohtaja	

Tekninen lautakunta

4.6.2026

KOKOUSAIKA	Torstai 4.6.2026 klo 18.00 –																
KOKOUSPAIKKA	Kunnantalo, kunnanhallituksen huone/hybridikokous																
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<table> <tr> <td>Jäsen</td> <td>Varajäsen</td> </tr> <tr> <td>() Juhani Mäkelä, pj</td> <td>() Martti Suominen</td> </tr> <tr> <td>() Aleksi Nikkanen, vpj</td> <td>() Lassi Immonen</td> </tr> <tr> <td>() Ari Linqvist</td> <td>() Ari Salonen</td> </tr> <tr> <td>() Pirkka Kokkonen</td> <td>() Ari Laaksonen</td> </tr> <tr> <td>() Anna Koskinen</td> <td>() Katri Laaksonen</td> </tr> <tr> <td>() Virpi Nurminen</td> <td>() Saija Kaleva</td> </tr> <tr> <td>() Merja Tuominen</td> <td>() Olivia Rouvali</td> </tr> </table>	Jäsen	Varajäsen	() Juhani Mäkelä, pj	() Martti Suominen	() Aleksi Nikkanen, vpj	() Lassi Immonen	() Ari Linqvist	() Ari Salonen	() Pirkka Kokkonen	() Ari Laaksonen	() Anna Koskinen	() Katri Laaksonen	() Virpi Nurminen	() Saija Kaleva	() Merja Tuominen	() Olivia Rouvali
Jäsen	Varajäsen																
() Juhani Mäkelä, pj	() Martti Suominen																
() Aleksi Nikkanen, vpj	() Lassi Immonen																
() Ari Linqvist	() Ari Salonen																
() Pirkka Kokkonen	() Ari Laaksonen																
() Anna Koskinen	() Katri Laaksonen																
() Virpi Nurminen	() Saija Kaleva																
() Merja Tuominen	() Olivia Rouvali																
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<p>() Kirsi Halkola, esittelijä</p> <p>() Jarkko Vihtonen, esittelijä rakennusvalvonta-asiat</p> <p>() Anne Ahtiainen, kunnanjohtaja</p> <p>() Pasi Björk, khall pj</p> <p>() Jarkko Kankare, khall edustaja</p> <p>() Tuomas Aalto, nuva edustaja</p>																
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokouskutsu lähetettiin 29.5.2026. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.																
ASIAT	§ 24 – 34 §																
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin x ja x. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.																
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table> <tr> <td>Puheenjohtaja</td> <td>Pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> <tr> <td>Juhani Mäkelä</td> <td>Kirsi Halkola</td> </tr> </table>	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	Juhani Mäkelä	Kirsi Halkola												
Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä																
Juhani Mäkelä	Kirsi Halkola																
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.</p> <table> <tr> <td>x</td> <td>x</td> </tr> </table>	x	x														
x	x																
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Aika ja paikka Marttilan kunnan www-sivuilla 8.6.2026																

24 § Teknisen osavuosisiraportti 30.4.2026

Teknisen toimialan alkuvuoteen on kuulunut investointien valmistelua ja avustuksien hakemista. Martintalon investointia aloitettiin heti vuoden 2026 alussa, koska se liittyi hyvinvointipalveluiden verkkokaupan käyttöönottoon. Lisäksi Palaisten saunan vanhan puolen ja Marttilan koulun sisätilaremontteja on valmisteltu. Alkuvuodesta haettiin avustusta Kävelyn ja pyöräilyn ohjelman kärkihankkeille kuten koulukeskuksen liikennejärjestelyiden ja pyöräpysäköinnin kehittäminen. Öljylämmityksestä luopumiseen myönnettiin avustusta Kisarinteelle, Marttilan koululle ja paloasemalle. Näistä Kisarinteen suunnitelmat ovat valmiina ja hankkeen kilpailutusta valmistellaan. Lapsiystävällinen kuntakandidaatti ohjelmaan kuuluva osallisuuden kokonaisuus toteutettiin yhdessä sivistyksen kanssa päättävierailuina ja avaamalla ysiluokkalaisille kuntalaisaloitekilpailu sekä päättäjien ja koululaisten kuntakävelyinä.

Teknisen toimialan suurimpia kuluja ovat lämmitys ja sähkö, kunnossapitopalveluiden ja henkilöstökulujen lisäksi. Huhtikuun 2026 loppuun mennessä molemmista oli käytetty noin puolet, ja loppuvuodelle on varattu enemmän määrärahaa kuin viime vuonna vastaavana aikana kului. Kustannuksiin vaikuttavat erityisesti sääolosuhteet ja maailmanmarkkinahinnat. Riskejä on pyritty hallitsemaan osallistumalla lämmitysöljyn yhteishankintaan sekä hyödyntämällä sähkön hankinnassa salkunhoitopalveluita.

Yhteensä	TA 2026	TOT. 30.4.2026	Käyttö % (vs.33,3%)	TOT. 30.4.2025
Toimintatuotot	1 025 300	481 852	47,0	341 141
Toimintakulut	-1 384 700	-508 909	36,8	-468 590
Toimintakate	-359 400	-27 057	7,5	-127 449
Vuosikate	-387 640	-27 008	7,5	-127 186
Poistot	-359 400	-112 600	34,9	-111 037
Tilikauden tulos	-682 060	-139 608	20,5	-238 223

30.4.2026 mennessä lämmityskuluista oli toteutunut 44 %. Tämä tarkoittaa, että loppuvuodelle 2026 on käytettävissä 71 297 euroa. Vuonna 2025 vastaavalla ajanjaksolla 30.4.–31.12. käytettiin 61 011,81 euroa, eli noin 10 000 euroa vähemmän. Sähkökuluista oli vastaavasti 30.4.2026 mennessä toteutunut 49 %. Loppuvuodelle 2026 on käytettävissä 52 895 euroa. Vuonna 2025 vastaavalla ajanjaksolla käytettiin 50 742,89 euroa, eli noin 2 000 euroa vähemmän.

Tuulentien myyntitulosta tiliöityi tekniselle 169 804 €, ilman tätä kertaluonteista tuloa toimintatuotot olisivat 312 048 € eli n. 30 000 € vähemmän kuin 30.4.2025. Toimintakulut olivat -508 909 € eli n. 40 000 € enemmän kuin 30.4.2025. Ilman kertaluonteista kiinteistön myyntituloa toimintakate olisi siis -196 861 € (54,7 %) eli n. 70 000 € huonompi kuin 30.4.2025. Muilta osin ollaan lähellä budjetoitua. Vähemmän tuottoja on ollut erityisesti vuokrissa ja rakennusvalvonnan maksuissa. Menoja on ollut enemmän mm. henkilöstökuluissa n. 10 000 €, palvelujen osissa 20 000 € ja aineissa ja tarvikkeissa 10 000 €.

Tulosalueittain 30.4.	Tuotot	Kulut	Toimintakate	Tk %	Toimintakate TA26
Hallinto	-	-1 344	-1 344	15,7	-8 560
Kunnossapitopalvelut	79 978	-58 714	21 264	21,6	98 450
Kiinteistöjen huolto	-	-59 421	-59 421	31,9	-186 040
Rakennukset ja huoneistot	305 172	-242 366	62 066	-39,5	-158 950
Liikenneväylät ja yl. alueet	-	-21 116	-21 116	33,9	-62 360
Muut palvelut	-	-11 513	-11 513	11,1	-103 700
Rakennusvalvonta	50	-25 524	-25 474	41,7	-61 100
Vesilaitos	96 652	-88 911	7 741	6,3	122 860

Tekninen lautakunta

4.6.2026

Vuoden 2026 investointivaraukset menot 907 000 € ja tuotot 213 000 €. Yhteensä 30.4.2024 mennessä investointien netto -51 409 € (käytetty 5,7 %).

Vuoden 2026 suurin investointi on Marttilan ala-asteen sisäremontin vaihe 3. Vuoden 2026 jo avustusta saaneita investointeja ovat Palaisten remontti, pururadan valaistuksen uusinta vaihe 2. ja Kisarinteiden maalämpöjärjestelmä. Lisäksi on haettu avustusta Koulukeskuksen liikennejärjestelmän kehittämiseen ja pyöräpysäköintiin. Valitettavasti jalkapallokentän lamppujen uusiminen ei saanut avustusta, koska edellisestä avustuksesta samalla kohteella oli alle 15 vuotta (13 vuotta). Muut investoinnit ovat alle 40 000 euron hankkeita.

Käynnissä olevat investoinnit:

- Marttilan ala-aste, sisäremontti vaihe 3.
- Martintalo, lukitukset, ovet ja varusteet
- Palaisten sauna, remontti

Kilpailutuksessa tai valmistelussa:

- Lämmitysjärjestelmien kehittäminen Kisarinteillä
- Kiinteistöjen vesikattovarusteet
- Kirjaston sisääntulon esteettömyyden parantaminen
- Virastotalon huoneistoremontti
- Katujen asfaltointi
- Kevyen liikenteen väylien kehittäminen, suojatiet
- Vesihuoltolaitoksen saneeraus
- Pururadan kehittäminen, valaistushanke

Ei vielä aloitettu tai odottaa:

- Katuvalaistuksen rakentaminen, Tervaskanto
- Koulukeskuksen liikennejärj. kehitys
- Sähköautojen latausratkaisut
- Jalkapallokentän lamppujen uusiminen

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee talouden ja investointien toteutumana ajalta 1.1. - 30.4.2024 tiedoksi saaduksi.

Päätös:

Liitteet

Liite 1. Teknisen lautakunnan osavuosisiraportti 30.4.2025

Liite 2. Investointien osavuosisiraportti 30.4.2025

Oheismateriaali

Investointien aikataulusuunnitelma

Teknisen lautakunnan toteutuma 30.4.2025 tilanteessa laaja tulosalueittain

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

Tiedoksi: kunnanhallitus

25 § Yksityisteiden peruskorjausavustukset 2026

Peruskorjausavustuksille ohjataan vuosittain osa yksityistieavustuksista. Kokonaisuudessaan kunnossapito- ja peruskorjausavustuksiin talousarviossa on varattu vuodelle 2026 määrärahaa 70 000 €. Vuoden 2026 osalta peruskorjausavustuksiin varataan 3 000 €, koska tähän mennessä tekniselle lautakunnalle on jätetty yksi hakemus ja ennakkotietoa muista hakemuksista ei ole toimitettu.

Peruskorjausavustuksia myönnetään hakemuksen perusteella yksityisteille, jotka ovat oikeutettuja hakemaan kunnan kunnossapitoavustuksia. Tekninen lautakunta myöntää perusparannusavustuksia hyväksytyin kustannusarvion tai toteutuneiden kustannusten n. 10 % esitetyistä kustannuksista kuitenkin tapauskohtaista harkintaa käyttäen (isommille hankkeille kahdessa erässä, joista jälkimmäinen tasauksena toteutuneen mukaan). Lautakunnalle voi esittää myös suurempaa avustusprosenttia, mutta silloin se on erikseen perusteltava ja osoitettava hankkeen erityisyys tai hyödyllisyys.

Ruskolaisten yksityistielle, käyttöoikeustunnus 000-2006-K15257, on haettu peruskorjausavustusta rumpujen uusimiseen. Hankkeen kustannusarvio 6 077,97 €, hankkeelle ei ole haettavissa muita avustuksia. Hanke on riittävällä tarkkuudella suunniteltu ja tarpeellisuus perusteltu.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta myöntää peruskorjausavustuksia seuraavasti:

- Ruskolaisten yksityistielle 10 % esitetystä kustannusarviosta eli 610 €

Päätös:

Oheismateriaali

Ruskolaisten yksityistien perusparannusavustuksen hakemus liitteineen

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

Tiedoksi: tiekunta, kirjanpitäjä, kunnanhallitus

26 § Yksityisteiden kunnossapitoavustukset vuoden 2025 kuluihin

Yksityistieavustushakemukset vuoden 2025 kunnossapitokuluihin tulee jättää 31.5.2026 mennessä, 29.5.2026 hakemuksia oli saapunut 31 kpl. Kunnossapitoavustukset tarkastetaan ja käsitellään teknisessä toimessa kokoukseen mennessä.

Yksityisteiden kunnossapito- ja peruskorjausavustuksiin talousarviossa on varattu vuodelle 2026 määrärahaa 70 000 € ja tästä 3 000 € peruskorjauksiin. Kunnossapitoavustusten maksimimäärä on 80 % hyväksytyistä hoitokustannuksista, kuitenkin kokonaissumman rajatessa prosenttiosuutta.

Yksityisteiden kunnossapitoavustuksien jakoperusteet 2026 on hyväksytty teknisessä lautakunnassa 12.3.2026 18 §. Jakoperusteita on täsmennetty ja hakemuksia varten otettiin käyttöön sähköinen vahvalla tunnistautumisella allekirjoitettava lomake. Myös kunnossapitoluokkien maksimihoitokustannuksia korotettiin. Tien pituuden mahdollisia muutoksia varten lisättiin ohjeistus MML:n rekisterin päivittämisestä.

Teknisen johtajan ehdotus:

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös:

Liitteet

Liite 3. Yksityisteiden kunnossapitoavustuksien yhteenvetotaulukko 2025 (tuodaan kokoukseen)

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

Tiedoksi: tiekunnat, kirjanpitäjä, kunnanhallitus

27 § Tarjouspyyntöasiakirjat: Kisarinteen päiväkodin maalämpö

Hanke toteuttaa Marttilan kuntastrategian 2023–2027 tavoitetta uusiutuvan energian ja ympäristö- ja ilmastoystävällisten ratkaisujen tekemisestä. Marttilan ilmasto- ja ympäristöohjelman 2030 päätavoite on ”Marttila sitoutuu Varsinais-Suomen tavoitteeseen 80 prosentin päästöjen vähennyksestä vuodesta 2005 vuoteen 2035”. Hanke edistää merkittävästi ilmasto- ja ympäristöohjelman energian kärkitoimenpidettä korvaamalla öljylämmityksen kohteessa esiselvityksessä soveltuvimmaksi arvioidulla maalämmöllä. Lisäksi hankkeessa on huomioitu tavoite sähköautojen latauspisteiden toteuttamisesta kunnan kiinteistöjen yhteyteen.

Pohjatietona lämmitysjärjestelmä muutoksille toimii Rambollin vuonna 2024 laatima kiinteistöjen uusiutuvat energianlähteet esiselvitys. Selvityksen tavoitteena oli selvittää ja arvioida vaihtoehtoja Marttilan kunnan omistamien kiinteistöjen lämmitysratkaisujen osalta, jotta öljylämmityksestä voitaisiin luopua ja siirtyä uusiutuvalla energialla tuotettavaan lämpöenergiaan. Selvityksessä on vertailtu eri vaihtoehtojen sopivuutta, kustannuksia ja takaisinmaksuaikoja tutkimuksessa mukana olleille kiinteistölle. Lisäksi Kisarinteelle, koululle ja Martintalolle laadittiin hankesuunnitelmat keväällä 2025, jossa tarkasteltiin vielä tarkemmin kiinteistöjen lämmitysenergiatarvetta, talotekniikkaa ja tilaratkaisuja.

Nykytilanne

Kisarintaan päiväkotitoimitus on valmistunut vuonna 2009 ja on tuolloin liitetty Martintalon öljylämmitykseen sekä sähköliittymään. Tämän muutoksen kannalta oleellinen Kisarinteen talotekniikka nykytilassa sisältää ilmanvaihdon jäähdytyksellä, sähkön alakeskuksen ja kiinteistöautomaation, joka ei ole etäohjattavissa. Rakennuksessa sijaitsee tilat kahdelle päiväkotiryhmälle, jakelukeitin, varhaiskasvatuksen toimistotilat sekä Varhalle vuokrattu hammashoitola-tila.

Investointimääräraha

Lämmitysjärjestelmän uusimiselle Kisarinteen päiväkodilla on varattu 130 000 € vuodelle 2026. Kustannusarviossa on huomioitu Kisarinteen vaatima sähköliittymä. Tarjousta pyydetään Kisarinteen päiväkodin maalämpöjärjestelmän kokonaisurakasta sisältäen kaikki työt, tarvikkeet, koneet, laitteet ja osastoinnit sisältäen loppusiivouksen. Työ luovutetaan käyttövalmiina ja tarkastukset tulee olla tehtynä.

Hankkeelle on myönnetty avustusta öljylämmityksestä luopumiseen Ympäristöministeriön Valtion tukeman asuntorakentamisen keskukselta (Varke). Avustusta on myönnetty 35 % hankkeen hyväksyttävistä ja toteutuneista kustannuksista ja myönnetyn enimmäismäärän mukaisesti. Marttilan kunta on liittynyt Julkisen alan energiatehokkuussopimukseen (JETS), joten avustus saatiin 5 % korotettuna. Määrärahassa ei ole huomioitu myönnettyä avustusta.

Valmistelun tilanne

Maalämpöjärjestelmään siirtymisestä on valmistunut hankesuunnitelman pohjalta lvia-suunnitelma (tekn. johtaja vh-päätös 28.10.2025 § 27) ja sähkösuunnitelma (tekn. johtaja vh-päätös 28.10.2025 § 28). Kisarinteelle on tilattu suunnitelmien mukainen liittymä 4.5.2026 ja arvioitu toimitusaika on 4 kk.

Tarjouspyyntöasiakirjojen kuvaus

Tarjouspyyntöasiakirjat sisältävät tarjouspyynnön, urakkaohjelman, turvallisuusasiakirjan ja suunnitelmat. Tarjouspyyntöön on määritetty, että töiden tulee olla valmiit luovutusta varten viimeistelytöineen 31.11.2026 mennessä ja asennustyön voi aloittaa sopimuksen mukaan.

Tekninen lautakunta

4.6.2026

Tarjouksien ja tarjoajien kelpoisuus ja vähimmäisvaatimukset:

- Tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset
- Työhön asetettavan vastaavan työnjohtajan ja tarjoajan referenssit
- Liikevaihtovaatimus
- Työturvallinen toteutustapa ja aikataulu
- Urakan kokonaishinta ja yksikköhintaluettelo
- Tutustuminen kohteeseen

Kilpailutuksen kuvaus

Hankintakokonaisuuden ennakoitu arvo alittaa teknisen lautakunnan hankintarajan ja alittaa kansallisen kynnsarvon rakennusurakoille. Suunnitelmat hyväksyy ja hankinnasta päätetään teknisessä lautakunnassa. Pienhankinta voidaan kuitenkin ilmoittaa HILMA:ssa, joten hankinta ilmoitetaan avoimella menettelyllä, asiakirjat jaetaan ja tarjous annetaan HILMA:ssa. Tarjouspyyntöasiakirjojen ehdot ja vaatimukset täyttävistä tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisen perusteen halvin hinta. HILMA:n käyttäminen edistää myös avustuspäätöksen vaatimusta pakotejärjestelmien noudattamisesta.

Päätösvalta

Marttilan kunnan hallintosäännön 22 §:n mukaan tekninen lautakunta päättää toimialallaan urakoista sekä suunnittelijoiden valinnasta ja suunnitelmien hyväksymisestä kunnanhallituksen vuosittain vahvistamaan euromäärään asti. Teknisen lautakunnan hankintaraja on vuonna 2025 urakkasopimusten osalta 300.000 €.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy Kisarinteen päiväkodin maalämpö -urakan tarjouspyyntöasiakirjat ja valtuuttaa teknisen johtajan tekemään hankintailmoitukseen liittyvät tehtävät sekä mahdollisesti tarvittavat teknisluonteiset korjaukset asiakirjoihin.

Päätös:

Oheismateriaali

Tarjouspyyntöasiakirjat ja suunnitelmat

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

Tiedoksi: kunnanhallitus

28 § Ympäristökatselmus 2026

Marttilan kunnan tekninen lautakunta on suorittanut rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun yhteisen tarkastuskierroksen Marttilan kunnan alueella. Tarkastukseen osallistuivat viranhaltijat ympäristönsuojelusta sekä rakennusvalvonnasta. Lisäksi kierroksella olivat mukana ympäristö-
lautakunnan ja teknisen lautakunnan jäseniä.

Tarkastuksessa kiinnitettiin huomiota rakennusvalvonnan osalta **huonokuntoisiin rakennuksiin** sekä ympäristönsuojelun osalta **kiinteistöillä sijaitseviin jätteisiin ja epäsiisteihin pihaluoneisiin**. Tarkastuksen tavoitteena oli kartoittaa kohteet, jotka edellyttävät viranomaisen jatko-toimia, kuten kehotuksia, määräyksiä tai erillisiä tarkastuksia.

Kierroksen perusteella havaittiin useita kohteita, joissa rakennusten kunto tai pihan siisteys edellyttää jatkokäsittelyä. Havaitut kohteet on koottu erilliseen luetteloon, joka toimii jatkotoimien valmistelun pohjana.

Rakennus- ja kiinteistöpäällikön ehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee vuoden 2026 ympäristökatselmuksen tiedoksi saaduksi.

Päätös:

Lisätietojen antaja: Rakennus- ja kiinteistöpäällikkö Jarkko Vihtonen p. 044 744 9520

29 § Liikenneturvallisuuden vuosikatsaus

Marttilan kunnan liikenneturvallisuustyötä ohjaa valtakunnallinen tavoite: Liikennejärjestelmä on suunniteltava siten, ettei kenenkään tarvitse kuolla tai loukkaantua vakavasti liikenteessä. Kunnan liikenneturvallisuustyön yksityiskohtaisemmat tavoitteet ja toimenpiteet on kirjattu vuonna 2023 valmistuneeseen liikenneturvallisuussuunnitelmaan.

Liikenneturvallisuustyön suunnittelusta ja koordinoinnista sekä sidosryhmäyhteistyön edistämisestä vastaa kunnan poikkihallinnollinen liikenneturvallisuustyöryhmä. Työryhmän yhdyshenkilönä toimii tekninen johtaja Kirsi Halkola. Liikenneturvallisuustyöryhmässä on edustettuna kaikki kunnan toimialat ja yksiköt, nuorisovaltuusto ja vanhus- ja vammaisneuvosto. Sidosryhmäedustus ryhmässä on Varsinais-Suomen ELY-keskuksesta/Lounais-Suomen elinvoimakeskuksesta, Liikenneturvasta ja Pelastuslaitokselta. Liikenneturvallisuustyöryhmän toimintaa tukee Varsinais-Suomen kuntien ja ELY-keskuksen yhdessä hankkima liikenneturvallisuuskoordinaattori (asiantuntija).

Marttilassa tieliikenteen henkilövahingoissa korostuu ikäryhmät 25–34 ja henkilöautoilla tapahtuneet onnettomuudet ja muun liikenteen esim. traktoreitten osuus sekä henkilövahinko-onnettomuuksien tapahtuminen valta- ja kantateillä. Valkohäntäpeuraonnettomuudet ovat yleisimpiä hirvieläinkolareita, niissä kuitenkin on ollut laskua vuodesta 2023. Tieliikenteen henkilövahingot asukaslukuun suhteutettuna ovat Marttilassa korkeammalla tasolla kuin Varsinais-Suomessa tai koko maassa keskimäärin, kuitenkin liikennekuolemien osalta Marttilassa on viimeisen kymmenen vuoden jaksolla kahdeksan nollavuotta.

Liikenneturvallisuutta arvioivassa ”Viiden tähden liikenneturvallinen kunta -arviointi” Marttila sai 3,5 tähteä, kun Varsinais-Suomessa ja Satakunnassa viisi kuntaa sai neljä tähteä. Marttilassa toteutetaan myös runsaasti erilaisia kampanjoita ja tapahtumia kuten liikennepuiston vappu, haastepyräily, pyöräilykypärät ykkösille Koti- ja koulu yhdistykseltä, liikenneturvallisuusviikon huomioiminen koulussa, varhaiskasvatuksessa ja nuokkarilla, Liikkujan viikon kysely ja kirjaston heijastinpuu ja kirjavinkit.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta toteaa liikenneturvallisuustyön vuosikatsauksen vuodelta 2025 tiedoksi saaduksi ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös:

Oheismateriaali

Liite 4. Liikenneturvallisuustyön vuosikatsaus 2025

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

Tiedoksi: kunnanhallitus

30 § Rakennus- ja kiinteistöpäällikön päätöspöytäkirjatPäätösehdotus:

Rakennus- ja kiinteistöpäällikön viranhaltijapäätökset asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuilla ja oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Rakennus- ja kiinteistöpäällikön päätöspöytäkirjan pykälät 3–4/2026 merkitään teknisen lautakunnan tietoon saatetuksi. Lautakunta päättää, ettei se siirrä tehtyjä päätöksiä käsiteltäväkseen.

PÄÄTÖSLUETTELO**VUOSI 2026**

Rakennus- ja kiinteistöpäällikkö Jarkko Vihtonen

3 § 23.3.2026 Palaisten juhlatilan turvatekniset järjestelmät

4 § 21.5.2026 Nuorisotalo huvilan tiivistyskorjaus

Päätös:

Oheismateriaali
Viranhaltijapäätökset ja liitteet

31 § Teknisen johtajan päätöspöytäkirjatPäätösehdotus:

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuilla ja oikeasuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisuunnasta.

Teknisen johtajan päätöspöytäkirjan pykälät 9–13/2026 merkitään teknisen lautakunnan tietoon saatetuksi. Lautakunta päättää, ettei se siirrä tehtyjä päätöksiä käsiteltäväkseen.

PÄÄTÖSLUETTELO**VUOSI 2026**

Tekninen johtaja Kirsi Halkola

9 § 9.3.2026 Palaisten juhlatilan ilmanvaihto

10 § 9.3.2026 Palaisten juhlatilan sähköjärjestelmä

11 § 16.3.2026 Käyttölupa kirjaston ja Huvilan piha-alueelle ulkokonserttia varten

12 § 20.5.2026 Sijoituslupa jätekatokselle

13 § 28.5.2026 Rakennusvalvonnan kesäsulku 2026

Päätös:

Oheismateriaali

Viranhaltijapäätökset ja liitteet

32 § Tiedoksiannot lautakunnalle**Kunnanhallitus**

30.3.2026

52 § Vuoden 2025 tilinpäätöksen allekirjoittaminen

54 § Esitys Parravahan Vesi Oy:n hallituksen jäsenistä

27.4.2026

62 § Nuorten kuntalaisaloitteet ja osallistava budjetointi 2026

27.4.2026

62 § Nuorten kuntalaisaloitteet ja osallistava budjetointi 2026

63 § Yritystonttikampanja 2026

64 § Yhteistoimintasopimus ympäristönsuojelun palveluista

18.5.2026

76 § Kunnan omistamien aravarahoitteisten osakehuoneistojen vuokrien tarkistaminen 1.8.2026 alkaen

78 § Talouden toteuma ajalta 1.1-31.3.2026

Kunnanvaltuusto

25.5.2026

24 § Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025

25 § Tilintarkastuskertomus vuodelta 2025

26 § Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2025

28 § Yhteistoimintasopimus ympäristönsuojelun palveluista

Koski TI kunta / Ympäristönsuojelulautakunta[25.3.2026 Pöytäkirja](#)

19 § Saostus- ja umpisäiliölaitteen maksut saaristossa ja erityistoimenpidemaksun muutos

Turun kaupunki / Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta[31.3.2026 Pöytäkirja](#)[28.5.2026 Pöytäkirja](#)**Liedon kunta / Ympäristöterveyslautakunta**[25.3.2026 Pöytäkirja](#)[20.5.2026 Pöytäkirja](#)**Ympäristöministeriö, valtion tukeman asuntorakentamisen keskus (Varke)**

Avustuksen myöntäminen kuntien kiinteistöjen öljylämmityksestä luopumiseen

Lupa- ja valvontavirasto

Vastaus ojitussilmoitukseen, valtaojan perkaus

Kuntaliitto

Uudistettu vesihuoltolaki tuli voimaan 1.1.2026

Lounais-Suomen vesi- ja ympäristötutkimus Oy (LSVSY)

Talousvesitutkimus -

Viemärivesitutkimukset 9.3., 25.3., 7.4. ja 22.4.2026

Lounais-Suomen jätehuolto
Vuosikatsaus 2025Teknisen johtajan ehdotus:

Merkitään oheiset kirjeet ja kirjelmät lautakunnalle tietoon saatetuiksi.

Päätös:

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

33 § Keskusteluasiat

- Seuraava kokous alustavasti syyskuussa

Teknisen johtajan ehdotus:

Merkitään keskusteluasiat lautakunnalle tietoon saatetuksi.

Päätös:

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

34 § MUUTOKSENHAKU

1. Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

pykälät: 24, 27, 28, 29, 32, 33

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

pykälät: 25, 26, 30, 31

2. Oikaisuvaatimusohjeet / hankintoaikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

pykälät:

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintoaikaisuvaatimuksen:

pykälät:

Oikaisuvaatimusviranomaisen:	Marttilan kunnanhallitus
Osoite:	Härkätie 773, 21490 Marttila
Puhelin:	044-744 9200
Sähköpostiosoite:	kunta@marttila.fi
Kunnanviraston aukioloajat:	maanantai - torstai klo 9.00 - 15.00

Kirjallinen oikaisuvaatimus/hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja vaatimuksen tekijän on allekirjoitettava se. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tiedoksisaanti katsotaan tapahtuneeksi seuraavasti:

- **Sähköinen tiedoksianto:** Kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
- **Kirjetiedoksianto:** Seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä.
- **Kuntalainen:** Seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos se saapuu viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

3. Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Viranomaispostin vastaanotto muuttuu ensisijaisesti digitaaliseksi 14.4.2026. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Tekninen lautakunta

4.6.2026

Kunnallisvalitus, pykälät	valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät	valitusaika 30 päivää
Maa-aineslain 20 §, pykälät	valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomainen:	Markkinaoikeus
Osoite:	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
pykälät	valitusaika 14 päivää
Valitusviranomainen:	Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite:	Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Postilokero-osoite:	PL 32, 20101 Turku
Sähköpostiosoite:	turku.hao@oikeus.fi

Hallinto- ja erityistuomioistuinten ensisijainen yhteystieto on sähköinen asiointipalvelu:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Päätöksen tiedoksisaantiajat ovat samat kuin edellä oikaisuvaatimuksessa mainitut.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, kotikunta ja henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus
- postiosoite, prosessiosoite (sähköinen tai muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa), puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot
- valittajan laillisen edustajan/asiamiehen tai muun henkilön nimi ja kotikunta
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituskirja on valittajan tai muun valituskirjan laatijan allekirjoitettava.

Valituskirjaan on liitettävä:

- päätös, josta valitetaan joko alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä valituksen toimittaminen palveluun katsotaan prosessiosoitteen ilmoittamiseksi, eikä erillistä ilmoitusta prosessiosoitteesta tällöin tarvita.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään sitä varten annettuun pöytäkirjanotteeseen. Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Linkki tuomioistuinmaksulakiin: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajan-tasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Tekninen lautakunta:

TEKNINEN LAUTAKUNTA

Teknisen lautakunnan hallinto

Tulosalueen esimies: Tekninen johtaja Kirsi Halkola

Kustannuspaikat: 7111 Hallinto

Toiminta raportointijaksolla

Teknisen toimialan alkuvuoteen on kuulunut investointien valmistelua ja avustuksien hakemista. Martintalon investointia aloitettiin heti vuoden 2026 alussa, koska se liittyi hyvinvointipalveluiden verkkokaupan käyttöönottoon. Lisäksi Palaisten saunan vanhan puolen ja Marttilan koulun sisätilaremontteja on valmisteltu. Alkuvuodesta haettiin avustusta Kävelyn ja pyöräilyn ohjelman kärkihankkeille kuten koulukeskuksen liikennejärjestelyiden ja pyöräpysäköinnin kehittäminen. Öljylämmityksestä luopumiseen myönnettiin avustusta Kisarinteelle, Marttilan koululle ja paloasemalle. Näistä Kisarinteen suunnitelmat ovat valmiina ja hankkeen kilpailutusta valmistellaan. Lapsiystävällinen kuntakandidaatti ohjelmaan kuuluva osallisuuden kokonaisuus toteutettiin yhdessä sivistyksen kanssa päättävierailuina ja avaamalla ysiluokkalaisille kuntalaisaloittekilpailu sekä päättäjien ja koululaisten kuntakävelyinä.


Teknisen toimialan suurimpia kulueriä ovat lämmitys ja sähkö, kunnossapitopalveluiden ja henkilöstökulujen lisäksi. Huhtikuun 2026 loppuun mennessä molemmista oli käytetty noin puolet, ja loppuvuodelle on varattu enemmän määrärahaa kuin viime vuonna vastaavana aikana kului. Kustannuksiin vaikuttavat erityisesti sääolosuhteet ja maailmanmarkkinahinnat. Riskejä on pyritty hallitsemaan osallistamalla lämmitysöljyn yhteishankintaan sekä hyödyntämällä sähkön hankinnassa salkunhoitopalveluita.

Tekninen lautakunta on kokoontunut kolme kertaa. Yhden lautakunnan kokouksen yhteydessä järjestettiin mahdollisuus tutustua kesän aikana tehtävään remonttiin Marttilan koululla.

TEKNINEN LAUTAKUNTA	Alkup. TA	TA muutos	TA 2026	Toteuma 4/2026	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Myyntituotot	333 700	0	333 700	96 751	- 236 949	29,0 %
Maksutuotot	14 200	0	14 200	781	-13 419	5,5 %
Toimintatuotot yhteensä	1 025 300	0	1 025 300	481 852	- 543 448	47,0 %
Toimintakulut						
Toimintakulut yhteensä	-1 384 700	0	-1 384 700	- 508 909	875 791	36,8 %
Toimintakate	- 359 400	0	- 359 400	-27 057	332 343	7,5 %
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	49	49	0,0 %
Vuosikate	- 359 400	0	- 359 400	-27 008	332 392	7,5 %
Poistot ja arvonalentumiset	- 322 660	0	- 322 660	- 112 600	210 060	34,9 %
Tilikauden tulos	- 682 060	0	- 682 060	- 139 608	542 452	20,5 %

Teknisen lautakunnan hallinto	Alkup. TA	TA muutos	TA 2026	Toteuma 4/2026	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Toimintakulut						
Toimintakulut yhteensä	-8 560	0	-8 560	-1 344	7 216	15,7 %
Toimintakate	-8 560	0	-8 560	-1 344	7 216	15,7 %
Vuosikate	-8 560	0	-8 560	-1 344	7 216	15,7 %
Tilikauden tulos	-8 560	0	-8 560	-1 344	7 216	15,7 %

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 30.4.	Tila
Tasapainoinen talous	Talouden toteutumaseuranta jokaiseen kokoukseen ja pitkän aikavälin talous- ja kehityskatsaukset vuosittain	Toteutumaseurannat on tuotu kaikkiin lautakunnan alkuvuoden kokouksiin.	Toteutuu 
Toiminnan suunnitelmallisuuden lisääminen ja ylläpitäminen nykyisessä laajuudessa	Toimintaan liittyvien suunnitelmien kehittäminen ja lautakuntakäsittely, tiedottamisen parantaminen ja oikea-aikaisuus	Toteutunut, jatkettu toiminnasta kertomista esim. kuvaajien ja valokuvien avulla, viestitty myös kuntalaisille.	Toteutuu 
Toiminnan avoimuus ja positiivisuus	Keskusteleva päätöksentekokulttuuri, aktiivinen tiedottaminen mm. tarjouspyynnöistä, toimialojen yhteistyön ja prosessien kehittäminen	Kaikista kansallisen hankintarajan ylittävästä on tiedotettu ja pyydetty tarjouksia hankintapalvelut.fi kautta, lisäksi pyydetty tarjouksia rajan alittavista hankintaohjeen mukaan.	Toteutuu 
Investointisuunnitelman kehittäminen	Uudistetun investointisuunnitelman kehittäminen talousseurannan yhteydessä	Investointisuunnitelman hankkeiden luokittelu uudistettu.	Toteutuu osittain 

Kunnossapitopalvelut

Tulosalueen esimies: Tekninen johtaja Kirsi Halkola

Kustannuspaikat: 7211 Suviranta, 7212 Suvisiipi, 7213 Kirjasto, 7214 Huvila, 7215 Museot, 7216 Martintalo, 7217 Marttilan koulu, 7218 Kisarinteen päiväkot

Toiminta raportointijaksolla

Suvirannassa tehtiin sammutusjärjestelmän määräaikaistarkastus ja sen huomioiden pohjalta muutamia lisäyksiä järjestelmään. Suvisiivessä on tehty yhteistyössä Varhan kanssa VOC-näytteidenottoa. Kirjastolla on suunniteltu invaluisikan muutostyötä, korjattu hissiä ja vaihdettu lamppuja. Huvilalla on tehty kuntotutkimus ja tilattu sen sekä keittiösuunnitelman pohjalta korjaussuunnitelma. Martintalon investoinnista on toteutunut lukituksien uusiminen, myös ovet ja varusteet on kilpailutettu ja tilattu. Martintalolla on myös korjattu ilmanvaihtokonetta ja laattalattioita sekä uusittu palovaroitimia. Marttilan koulun sisäremontin tekijä on valittu ja aikataulutettu työ tehtäväksi koulun kesäloman aikana. Koululla korjattiin myös vesivuotoa ja suoritettiin kosteusmittaus sen jälkeen sekä tehtiin tarvittavat pienet lisäykset kesän urakkaan näiden perusteella. Museoilla korjattiin ennen kauden alkua kiviportaita kaiteineen.

Kunnossapitopalvelut	Alkup. TA	TA muutos	TA 2026	Toteuma		
				4/2026	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Myyntituotot	0	0	0	155	155	0,0 %
Toimintatuotot yhteensä	261 600	0	261 600	79 978	- 181 622	30,6 %
Toimintakulut						
Toimintakulut yhteensä	- 163 150	0	- 163 150	-58 714	104 436	36,0 %
Toimintakate	98 450	0	98 450	21 264	-77 186	21,6 %
Vuosikate	98 450	0	98 450	21 264	-77 186	21,6 %
Poistot ja arvonalentumiset	-59 730	0	-59 730	-29 083	30 647	48,7 %
Tilikauden tulos	38 720	0	38 720	-7 818	-46 538	-20,2 %

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 30.4.	Tila
Kiinteistöjen kunnossapidon jatkuva kehittäminen	Kiinteistöjen kunnossapidon tarpeisiin vastaaminen, uusien toimintatapojen ja ratkaisujen testaaminen, esteettömyyden epäkohtien korjaaminen	Valmisteltu ja osin toteutettu kiinteistöjen investointeja yhdessä hyvinvointi- ja sivistystoimialojen kanssa. Tuettu hyvinvointitoimialan uuden toimintatavan, verkkokaupan, käyttöönottoa. Suunniteltu kirjaston invaluisikan uudistamista. Kehitetty Marttilan koulun investointia vastaamaan kunnossapidon ja sivistystoimialan tarpeita.	Toteutuu 
Kiinteistöjen lämmitysratkaisujen suunnitelmallinen kehittäminen	Lämmitysratkaisujen kehittämissuunnitelman toteuttaminen kunnan toiminta-kiinteistöillä prioriteettijärjestyksessä	Suunnitelma Kisarinteen maalämpöjärjestelmästä valmis, valmisteltu kilpailutusta. Avustus myönnetty Kisarinteen, koulun ja paloaseman lämmitysjärjestelmien muutoksiin.	Toteutuu 
Jätteiden lajittelun parantaminen	Jätteiden lajittelun kehittäminen yhteistyössä toimipisteiden kanssa jakeiden lisääntyä	Kehitetty yhteistyössä LSJH:n kanssa.	Toteutuu 
Toimiva yhteistyö Varsinais-Suomen hyvinvointialueen kanssa	Luodaan toimivat yhteistyökäytännöt. Kiinteistöt pidetään käyttötarkoituksensa vaatimusten mukaisena ja terveellisenä ja turvallisena käyttää. Sote ja pela kiinteistöjen yhtiöittämiseen valmistautuminen.	Varhan ja kunnan yhteistyö sujuu. Vuokrasopimukset uudistettiin tarvittavilta osin vuonna 2025. Tiedon saannissa edelleen kehitettävää.	Toteutuu 

Kiinteistöjen huolto

Tulosalueen esimies: Tekninen johtaja Kirsi Halkola ja kiinteistöhoitajien osalta Rakennus- ja kiinteistöpäällikkö, Jarkko Vihtonen

Kustannuspaikat: 7311 Suurakalusto, 7312 Pienkalusto, 7313 Pientarvikkeet, 7314 Kiinteistöhoitajat, 7315 Siivous

Toiminta raportointijaksolla

Jatkettu kiinteistöhoidon viikkopalaveri ja siivouksen kuukausipalaveri käytäntöjä. Tulityökortit kiinteistöhoitoon 5 kpl. Hankittu tarvittaessa sijaisia ja määräaikaisia, niin mahdollistamaan oman työnä tehtäviä remontteja kuin tehtäväkuviin tarvittuja joustoja. Liikuntapaikkojen huoltoa tehty yhteistyössä vapaaehtoisten kanssa. Varastojen kehittämisen on todettu helpottavan merkittävästi henkilöstön työtä ja tuovan joustavuutta investointien toteutukseen.

Kiinteistöjen huolto	Alkup. TA	TA muutos	TA 2026	Toteuma 4/2026	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Myyntituotot	3 000	0	3 000	0	-3 000	0,0 %
Toimintatuotot yhteensä	3 000	0	3 000	0	-3 000	0,0 %
Toimintakulut						
Toimintakulut yhteensä	- 189 040	0	- 189 040	-59 421	129 619	31,4 %
Toimintakate	- 186 040	0	- 186 040	-59 421	126 619	31,9 %
Vuosikate	- 186 040	0	- 186 040	-59 421	126 619	31,9 %
Poistot ja arvonalentumiset	-17 540	0	-17 540	-5 844	11 696	33,3 %
Tilikauden tulos	- 203 580	0	- 203 580	-65 265	138 315	32,1 %

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 30.4.	Tila
Henkilöstön hyvän työkyvyn ja työhyvinvoinnin ylläpitäminen	Aktiivinen yhteistyö työterveyshuollon kanssa ja varhainen tuki. Riittävät henkilöresurssit, toimivat ja turvalliset työtilat ja -välineet. Mittarit: Työhyvinvointikyselyn tulokset, toteutunut tyhy-toiminta	Resursseja vahvistettu tarpeen mukaan niin siivouksessa kuin kiinteistöhoitajien kanssa. Toimiva yhteistyö työterveyden kanssa. Tyhy-toimintaan osallistutaan hyvin.	Toteutuu 
Kiinteistöjen kunnossapidon suunnitelmallinen kehittäminen	Kunnossapidon kehittämien yhdessä henkilöstön kanssa, kehittämistarpeisiin vastaaminen	Henkilökunta esittää ehdotuksia säännöllisesti ja niitä toteutetaan mahdollisuuksien mukaan.	Toteutuu 
Henkilöstön koulutuksen ajanmukaisuus	Henkilöstön koulutus	Siivouksessa käytäntö vuosittaisista lyhyistä koulutuksista, jotka voi suorittaa etänä tms. Lisäksi työsuojelu- ja tulityökorttikoulutuksia.	Toteutuu 
Kaluston ajanmukaisuus	Kaluston uudistaminen määrärahojen puitteissa	Pieniä hankintoja kiinteistöhoitoon.	Toteutuu osittain 

Rakennukset ja huoneistot

Tulosalueen esimies: Tekninen johtaja Kirsi Halkola

Kustannuspaikat: 7411 Tuulentie 3 A (myyty), 7412 Tuulentie 3 B (myyty), 7413 Riiheläntie 2A, 7416 Myllypellontie 6, VT1, 7417 Suvitie 2, VT2, 7418 Myllypellontie 4, VT3, 7419 Kunnantalo, 7420 Virastotalo, 7423 Paloasema, 7424 Riiheläntien varasto, 7425 Osakehuoneistot, 7426 As Oy Riihelänhovi, 7427 As Oy Riihelänranta, 7428 As Oy Taalarinrivi, 7429 Alakoulu, 7430 Kiinteistöjen hallinto, 7451 Urheilukentän varasto

Toiminta raportointijaksolla

Päivystys toteutetaan edelleen paikallisten yrittäjien toimesta. Palovaroitteet uusittiin asuinhuoneistoissa. Kiinteistöjen käyttöön hankittiin myös pieni aggregaatti ja iv-tarvikkeita varastoon. Palaisten vanhan osan remontointi aloitettiin alkuvuodesta, kesän ajaksi työ jää tauolla, kun kiinteistönhoitajien työpanosta tarvitaan muualla kunnassa. Paloasemalle asennettiin uusi turvavalokeskus sekä saatiin myönteinen päätös lämmitysjärjestelmän uudistuksen avustukseen. Virastotalon huoneiston muuttamista asuinkäyttöön on edistetty, esim. tilamuutoksia on suunniteltu.

Tuulentien rivitalojen myynti toteutui alkuvuodesta. Tuulentien rivitalojen jäätyä pois kunnan ylläpidosta voitiin niiden tilalle ottaa Riiheläntien taloyhtiöt. Riiheläntie 2A:ssa on tehty iv-huolto ja kosteuskartoitus sekä kartoituksessa todettuja pieniä puhdistus- ja korjaustöitä. Tiipilänpuiston liikehuoneistossa remonttia on jatkettu toisessa päässä tilaa, kun tilaan löydettiin vuokralainen. Taalarinrivin taloyhtiössä otettiin käyttöön uusi lämmitysjärjestelmä.

Rakennukset ja huoneistot	Alkup. TA	TA muutos	TA 2026	Toteuma 4/2026	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Myyntituotot	1 700	0	1 700	828	- 872	48,7 %
Maksutuotot	3 000	0	3 000	731	-2 269	24,4 %
Toimintatuotot yhteensä	419 500	0	419 500	305 172	- 114 328	72,8 %
Toimintakulut						
Toimintakulut yhteensä	- 578 450	0	- 578 450	- 242 366	336 084	41,9 %
Toimintakate	- 158 950	0	- 158 950	62 806	221 756	-39,5 %
Vuosikate	- 158 950	0	- 158 950	62 806	221 756	-39,5 %
Poistot ja arvonalentumiset	-57 120	0	-57 120	-15 873	41 247	27,8 %
Tilikauden tulos	- 216 070	0	- 216 070	46 934	263 004	-21,7 %

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 30.4.	Tila
Kiinteistöjen kunnossapidon jatkuva kehittäminen ja esteettömyyden parantaminen	Kiinteistöjen kunnossapidon tarpeisiin vastaaminen, uusien toimintatapojen ja ratkaisujen testaaminen, esteettömyyden epäkohtien korjaaminen	Palvelupyynnöt laajalti käytössä. Palais-ten investoinnissa panostettu esteettömyyteen. Tuulentien rivitalojen myynnin jälkeen otettu Riihelänhovi ja Riihelänrannan kiinteistöhoito kunnan työksi.	Toteutuu 
Kiinteistöjen lämmitysratkaisujen suunnitelmallinen kehittäminen	Lämmitysratkaisujen kehittämissuunnitelman toteuttaminen prioriteettijärjestyksessä	Riiheläntie 2A valmistui 2025 ja Taalarinrivi 2026	Toteutuu 
Kiinteistökannan tarkastelu suhteessa kunnan talouteen	Kiinteistökannan analysointi (kunto/tarve)	Valmisteltu Marttilalle soveltuvan kiinteistöstrategian kilpailuttamista.	Toteutuu osittain 
Asunnot kunnostetaan tarpeen mukaan	Asuntojen tarkastukset säännöllisesti ja asukkaiden vaihtuessa	Tarkastukset toteutuneet, lisäksi tehty useampia huoneistoja kattanut selvitys. Toteutunut muutamia huoneistoremontteja.	Toteutuu 
Toimiva yhteistyö Varsinais-Suomen hyvinvointialueen kanssa	Luodaan toimivat yhteistyökäytännöt. Kiinteistöt pidetään käyttötarkoituksensa vaatimusten mukaisena ja terveellisenä ja turvallisena käyttää. Sote-kiinteistöjen mahdollinen yhtiöittäminen.	Varhan ja kunnan yhteistyö sujuu. Vuokrasopimukset uudistettiin tarvittavilta osin vuonna 2025. Tiedon saamisessa edelleen kehitettävää.	Toteutuu 

Liikenneväylät ja muut yleiset alueet

Tulosalueen esimies: Tekninen johtaja Kirsi Halkola

Kustannuspaikat: 7511 Liikenneväylät, 7512 Yleiset alueet, 7513 KäPy-hanke

Toiminta raportointijaksolla

Kävelyn ja pyöräilyn edistämishojelman hyväksyttiin valtuustossa 9.3.2026. Ohjelman pohjalta haettiin avustuksia niin koulun liikenneympäristön kuin useiden kohteiden pyöräpysäköinnin kehittämiseenkin. Liikenneturvallisuustyöryhmä on koostunut kerran alkuvuoden aikana, lisäksi työryhmästä osallistuttiin liikenneturvallisuusristeilylle. Työryhmä on saanut kaksi ajankohtaiskirjettä tukemaan liikenneturvallisuuteen liittyvää työtä. Harvennuksia on tehty oman henkilöstön ja harjoittelijan voimin.

Liikenneväylät ja muut yleiset alueet	Alkup. TA	TA muutos	TA 2026	Toteuma 4/2026	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Toimintakulut						
Toimintakulut yhteensä	-62 360	0	-62 360	-21 116	41 244	33,9 %
Toimintakate	-62 360	0	-62 360	-21 116	41 244	33,9 %
Vuosikate	-62 360	0	-62 360	-21 116	41 244	33,9 %
Poistot ja arvonalentumiset	-85 240	0	-85 240	-28 186	57 054	33,1 %
Tilikauden tulos	- 147 600	0	- 147 600	-49 302	98 298	33,4 %

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 30.4.	Tila
Parannetaan keskusta-alueen esteettömyyttä ja kevyen liikenteen yhteyksiä	Keskusta-alueen kevyen liikenteen kehittäminen edistämällä liikenneturvallisuuksuunnitelman ja kävelyn ja pyöräilyn edistämishojelman toimenpiteitä	Haettu avustusta Kävelyn ja pyöräilyn ohjelman priorisoinnin mukaisesti.	Toteutuu osittain 
Liikenneturvallisuuden parantaminen	Liikenneturvallisuuksuunnitelman toteutus ja seuranta sekä liikenneturvallisuuksuustyöryhmän aktiivinen toiminta	Liikenneturvallisuustyöryhmän on koostunut suunnitelman mukaisesti kerran alkuvuoden aikana. Investointisuunnitelmassa määräraha liikenneturvallisuuden parantamiseen 40 000 e.	Toteutuu osittain 
Asuinalueiden viihtyisyyden parantaminen ja sähkön kulutuksen vähentäminen	Asuinalueiden valaistuksen rakentaminen ja vanhojen elohopeahöyryvalaisimien korvaaminen led-valaisimilla	Investointisuunnitelmassa määräraha Tervaskannonmäen valaistuksen jatkamiseen 10 000 e.	Toteutuu osittain 
Puistoalueiden viihtyisyyden parantaminen	Puistoalueiden kunnossapito ja harvennukset	Harjoittelija tehnyt siistimisiä eri puolilla kuntaa, työtä jatketaan määräaikaisten työntekijän tekemänä.	Toteutuu 

Muut palvelut

Tulosalueen esimies: Tekninen johtaja Kirsi Halkola

Kustannuspaikat: 7611 Paikkatieto, 7612 Yksityistieavustukset, 7614 Ympäristönhuolto

Toiminta raportointijaksolla

Yksityistieavustuksiin kohdistettua määrärahaa on pienennetty tälle vuodelle ja lisäksi on otettu käyttöön sähköinen hakulomake.

Muita palveluita tuottavia tahoja, joita seurataan teknisen lautakunnan toimesta ovat Kosken TI ympäristönsuojelu, Lounais-Suomen jätehuolto, Varsinais-Suomen pelastuslaitos, Liedon ympäristöterveys.

Muut palvelut	Alkup. TA	TA muutos	TA 2026	Toteuma 4/2026	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Toimintakulut						
Toimintakulut yhteensä	- 103 700	0	- 103 700	-11 513	92 187	11,1 %
Toimintakate	- 103 700	0	- 103 700	-11 513	92 187	11,1 %
Vuosikate	- 103 700	0	- 103 700	-11 513	92 187	11,1 %
Tilikauden tulos	- 103 700	0	- 103 700	-11 513	92 187	11,1 %

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 30.4.	Tila
Yksityistieiden tiekuntien tukeminen kunnossapidossa ja peruskorjauksissa	Yksityistieavustusten maksaminen riittävässä laajuudessa, prosessin kehittäminen	Päivitetty yksityistieiden avustuksien jakoperusteet ja otettu käyttöön sähköinen hakulomake. Hakuaika parhaillaan käynnissä.	Toteutuu osittain 
Alueelliset lautakunnat hoitavat niille siirretyt tehtävät	Tekniselle lautakunnalle tuodaan tiedoksi merkittävät alueellisten lautakuntien asiat	Seurataan ympäristönsuojelu-, jätehuolto- ja ympäristöterveyslautakuntia.	Toteutuu 
Paikkatiedon palveluita parannetaan suunnitelmallisesti	Paikkatiedon toteutus vastaa lakien vaatimuksia ja kuntalaisille tarjotaan karttapalvelussa myös muuta sisältöä	Karttapalvelu on toiminut hyvin.	Toteutuu 

Rakennusvalvonta

Tulosalueen esimies: Tekninen johtaja Kirsi Halkola



Kustannuspaikat: 7811 Rakennusvalvonta

Toiminta raportointijaksolla

Rakennusjärjestys ja rakennusvalvonnan taksa tulivat voimaan vuoden alusta. Neuvontaa niistä on tehty osana rakennusvalvonnan työtä ja tämä tukenut päätöksien lyhyttä käsittelyaikaa. Rakennusvalvontaa on myös työllistänyt uusiutuvan energian hankkeiden neuvonta.

Rakennusvalvonta	Alkup. TA	TA muutos	TA 2026	Toteuma 4/2026	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Maksutuotot	11 200	0	11 200	50	-11 150	0,5 %
Toimintatuotot yhteensä	11 200	0	11 200	50	-11 150	0,5 %
Toimintakulut						
Toimintakulut yhteensä	-72 300	0	-72 300	-25 524	46 776	35,3 %
Toimintakate	-61 100	0	-61 100	-25 474	35 626	41,7 %
Vuosikate	-61 100	0	-61 100	-25 474	35 626	41,7 %
Tilikauden tulos	-61 100	0	-61 100	-25 474	35 626	41,7 %

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 30.4.	Tila
Rakennusvalvonnan toiminnan kehittäminen	Lupapisteen käytön tukeminen, arkistojen siirtäminen sähköiseen pysyväsarkistoon, lakimuutoksien ja uuden rakennusjärjestyksen neuvonta	Uuden rakennusjärjestyksen ja taksan käyttöönottoa on tuettu neuvonnalla tarpeen mukaan.	Toteutuu 
Vireille tulevat lupa-, lausunto- ym. asiat käsitellään joustavasti ja viivyttelemättä	Teknisen lautakunnan käsittelemät lupa-asiat ratkaistaan 1 kk:n sisällä hakemuksen jättämisestä	Ei lautakunnan käsittelemiä lupia.	Ei toteudu 
Vireille tulevat lupa-, lausunto- ym. asiat käsitellään joustavasti ja viivyttelemättä	Viranhaltijapäätöksenä käsiteltävät lupa-asiat käsitellään 2 viikon kuluessa hakemuksen jättämisestä	Viranhaltijapäätöksien käsittelyaika n. 9 vrk	Toteutuu 

Vesilaitos

Tulosalueen esimies: Tekninen johtaja Kirsi Halkola

Kustannuspaikat: 7711 Vesi- ja viemärlaitoksen hallinto, 7712 Vedenottamot, 7713 Verkosto, vesilaitos, 7715 Verkosto, viemärlaitos, 7716 Siirtoviemäri, Turku, 7717 Siirtoviemäri, Ollila, 7718 Tervaskannonmäki, vesiverkosto, 7719 Tervakannonmäki, viemäriverkosto, 7720 Siirtoviemäri, Prunkila

Toiminta raportointijaksolla

Vesilaitoksen taksan korotukset tulivat voimaan vuoden alusta. Vesilaitos on valmistellut uuden asiakasrekisterin ja asiakasportaalin käyttöönottoa. Lakimuutoksista johtuen tulevien vuosien aikana tulee panostaa strategiseen suunnitteluun ja omaisuudenhallintaan ja henkilöstö onkin kouluttautunut näistä muutoksista. Alkuvuodesta pidettiin viemäriverkoston keskittynyt vuotoriskianalyysi- ja mittausohjelmatyöpaja. Työpajan tavoitteena oli laatia toimenpideohjelma, jolla vähennetään selvillälovelkaa ja viemäriverkoston päätyvää hulevettä.

Vesilaitos	Alkup. TA	TA muutos	TA 2026	Toteuma 4/2026	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Myyntituotot	329 000	0	329 000	95 768	- 233 232	29,1 %
Toimintatuotot yhteensä	330 000	0	330 000	96 652	- 233 348	29,3 %
Toimintakulut						
Toimintakulut yhteensä	- 207 140	0	- 207 140	-88 911	118 229	42,9 %
Toimintakate	122 860	0	122 860	7 741	- 115 119	6,3 %
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	49	49	0,0 %
Vuosikate	122 860	0	122 860	7 790	- 115 070	6,3 %
Poistot ja arvonalentumiset	- 103 030	0	- 103 030	-33 615	69 415	32,6 %
Tilikauden tulos	19 830	0	19 830	-25 825	-45 655	- 130,2 %

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 30.4.	Tila
Vedenjakelun toimintavarmuuden lisääminen verkostoa kunnostamalla	Verkoston varusteiden uusiminen määrärahojen puitteissa, vesihuoltolain vaatimien suunnitelmien laatiminen/päivittäminen	Valmisteltu vesihuoltolain mukaisten suunnitelmien kilpailutusta.	Toteutuu osittain <input type="checkbox"/>
Viemäriverkoston vuotovesien vähentäminen verkostoa kunnostamalla	Viemärikaivojen ja betoniputkien korjaukset tavoitteena vuotovesien vähentäminen	Pidetty työpaja viemäriverkoston vuotoriskeistä ja mittausohjelmasta. Vaihdettu yksi kaivo keskustassa.	Toteutuu osittain <input type="checkbox"/>
Vesihuoltolaitoksen kustannusten kattavuuden parantaminen	Liittymisen edistäminen, toiminta-alueen tarkastelu, taksan tarkastaminen	Ei uusia liittymiä alkuvuodesta.	Ei toteudu <input type="checkbox"/>
Tiedottamisen kehittämisen edelleen	Tiedottamisen tavoitettavuuden parantaminen, vesilaitoksen tietoaineiston kehittäminen	Valmisteltu uuden asiakasrekisterin ja asiakasportaalin käyttöönottoa. Vies-titty vesilaitoksen maksujen tasosta ja taloudesta kuntalaisille.	Toteutuu osittain <input type="checkbox"/>

Investointien toteutuma 30.4.2026

Kunnanhallitus

Taloushallinnon ohjelmistot

Varaus 30 000 € vuodelle 2026

- Asianhallintaohjelmaliisenssi ja varaus muihin lisensseihin
- Vesilaitoksen asiakasrekisteri

Toteutuma: Ei ole toteutunut.

Maa-alueiden osto ja myynti

Varaus 30 000 € vuodelle 2026

- Varaus maa-alueiden mahdolliseen ostoon

Toteutuma: Ei ole toteutunut.

Tulovaraus 20 000 € vuodelle 2026

- Tuloa merkitty vuosittain rakennuspaikkojen myynnistä

Toteutuma: Toteutunut osittain.

+7 051 €

Keskuskeittiön koneet

Varaus 10 000 € vuodelle 2026

- Varautuminen keskuskeittiön koneiden uusimiseen

Toteutuma: Ei ole toteutunut.

Sivistyslautakunta

Martilan koulu

Varaus 150 000 € vuodelle 2026

- Sisätilojen remontointi vaihe 3. 2026 (B-käytävän luokkahuoneet, tekninen työ, keittiön sisäänkäynti)

Toteutuma: Aloitettu, urakka kilpailutettu ja aikataulutettu

-988 €

Lämmitysjärjestelmän uusiminen Kisarinteellä

Varaus 130 000 € vuodelle 2026

- Uusiutuvaa energiaa hyödyntävään maalämpöjärjestelmään siirtyminen Kisarinteellä

Toteutuma: Ei ole toteutunut, kilpailutusta valmistellaan.

Koulukeskuksen liikennejär. kehitys

Varaus 120 000 € vuodelle 2026

- Kevyen liikenteen väylä jatkaminen koululta päiväkodille sis. korotettu suojatie Metsäniityntielle ja pyöräpysäköinti

Toteutuma: Ei ole toteutunut, odotetaan avustuspäätöksiä.

Tulovaraus 120 000 € vuodelle 2026

- Soveltuva avustus, jossa avustustaso n. 50 % kokonaiskustannuksista

Hyvinvointilautakunta

Kirjaston sisäntulon esteettömyyden parantaminen

Varaus 15 000 € vuodelle 2026
- Kirjaston sisäntuloluiskan uusiminen ja kyynärpainikkeet
Toteutuma: Ei ole toteutunut, valmistelussa.

Martintalo

Varaus 30 000 € vuodelle 2026
- Martintalon lukituksen ja väliovien uusiminen sekä liikuntasalin varusteet
Toteutuma: Aloitettu.
-10 424 €

Palaisten sauna

Varaus 80 000 € vuodelle 2026
- Vanhan osan muutostöiden loppuunsaattaminen
Toteutuma: Toteutunut osittain.
-30 550 €

Tulovaraus 30 000 € vuodelle 2026
- Liikuntapaikka-avustuksen viimeinen maksuosuus (avustus yhteen 116 000 €)

Pururadan kehittäminen

Varaus 30 000 € 2026
- Pururadan valaistuksen kehittämisen 2.vuosi
Toteutuma: Ei ole toteutunut, valmistelussa.

Tulovaraus 3 100 € vuodelle 2026
- Liikuntapaikka-avustus (avustus yhteen 15 500 €)

Jalkapallokentän lamppujen uusiminen

Varaus 32 000 € 2026
- Jalkapallokentän valaistuksen uusiminen rikkoutuneiden lamppujen määrän vuoksi
Toteutuma: Ei ole toteutunut, valmistelussa.

Tulovaraus 14 000 € vuodelle 2026
- Liikuntapaikka-avustusta haettu, avustusta ei myönnetty

Tekninen lautakunta

Lämmitysjärjestelmien kehittäminen muissa rakennuksissa

Ei varausta vuodelle 2026
- Uusiutuvaa energiaa hyödyntävien järjestelmien suunnittelu
Toteutuma: Suunnitelmat valmiit (aloitettu 2025).
-4 045 €

Vanhustentalot

Varaus 30 000 € vuodelle 2026
- Vanhustentaloille esteetön asunto (perintövara)
Toteutuma: Ei ole toteutunut.

Kiinteistöjen vesikattovarusteet

Varaus 30 000 € vuodelle 2026

- Vesikattovarusteiden asennus eri kiinteistöillä

Toteutuma: Ei ole toteutunut.

Suvirannan palvelukeskus

Varaus 20 000 € vuosille 2026

- Suvirannan palvelukeskuksen sisätilojen korjauksiin varautuminen

Toteutuma: Ei ole toteutunut.

Virastotalon huoneistoremontti

Varaus 30 000 € vuodelle 2026

- Päivätoimintatilan muuttaminen takaisin asunnoksi

Toteutuma: Ei ole toteutunut, valmistelussa.

-2 902 €

Katujen asfaltointi

Varaus 10 000 € vuodelle 2026

- Asfaltoinnin paikkaukset 2026

Toteutuma: Ei ole toteutunut, valmistelussa.

Katuvalaistuksen rakentaminen

Varaus 10 000 € vuodelle 2026

- Tervaskannonmäen vaiheen 2. katuvalaistuksen rakentaminen Tervaskannontien risteykseen asti 2026

Toteutuma: Ei ole toteutunut.

Kevyen liikenteen väylien kehittäminen

Varaus 40 000 € vuodelle 2026

- Kevyen liikenteen väylien ja niiden liikenneturvallisuuden kehittäminen (Postitie ja Myllypellontie)

Toteutuma: Ei ole toteutunut, valmistelussa.

Vesihuoltolaitoksen saneeraus

Varaus 40 000 € vuodelle 2026

- Verkoston varusteiden uusiminen, virtausmittareiden asennus, viemärien vuotovesikorjaukset, vesi- ja viemärirunkolinjojen rakennus asemakaava-alueella sekä vesihuolto- ja jätevesihuollon kehittämissuunnitelman (aiempi vuodelta 2008) päivitys ja muut suunnitelmat ottaen huomioon vesihuoltolain uudistuksen vaatimukset

Toteutuma: Toteutunut osittain, suunnitelmien kilpailutus valmistelussa.

-2 500 €

Sähköautojen latausratkaisut

Varaus 40 000 € vuodelle 2026

- Sähköautojen latausratkaisut kunnan toimintakiinteistöissä (latauspistevaatus)

Toteutuma: Ei ole toteutunut.

Vuoden 2026 investointivaraukset menot 907 000 € ja tuotot 213 000 €. Yhteensä 30.4.2024 mennessä investointien netto -51 409 € (käytetty 5,7 %).

INVESTOINTIEN TOTEUTUMISENNUSTE 2026								
Hankkeen nimi	Kulut 2026	Tuotot 2026	Tot. kulut 30.4. 2026	Tot. tuotot 30.4. 2026	Tot. kulut 31.8. 2026	Tot. tuotot 31.8. 2026	Ennuste kulut 2026	Ennuste tuotot 2026
Kunnanhallitus								
Taloushallinnon ohjelmistot	30	0	0	0			30	0
Maa-alueiden osto ja myynti	30	20	0	7			10	7
Keskuskeittiön koneet	10	0	0	0			0	0
Yhteensä	70	20	0	7	0	0	40	7
Sivistyslautakunta								
Marttilan koulu	150	0	1	0			155	0
Lämmitysjärjestelmän uusiminen Kisanrinteellä	130	0	0	0			130	46
Koulukeskuksen liikennejär. kehitys	120	120	0	0				
Yhteensä	400	120	1	0	0	0	285	46
Hyvinvointilautakunta								
Kirjaston sisääntulon esteettömyyden parantaminen	15	0	0	0			15	0
Martintalo	30	0	10	0			32	0
Palaisten sauna	80	30	30	0			80	30
Pururadan kehittäminen	30	3	0	0			30	3
Jalkapallokentän lamppujen uusiminen	32	14	0	0			0	0
Yhteensä	187	47	40	0	0	0	157	33
Tekninen lautakunta								
Lämmitysjärjestelmien kehittäminen muissa rakennuksissa	0	0	4	0			4	0
Vanhustentalot	30	0	0	0			10	0
Kiinteistöjen vesikattovarusteet	30	0	0	0			30	0
Suvirannan palvelukeskus	20	0	0	0			0	0
Virastotalon huoneistoremontti	30	0	3	0			30	0
Katujen asfaltointi	10	0	0	0			10	0
Katuvalaistuksen rakentaminen Tervaskannonmäki vaihe 2.	10	0	0	0			10	0
Kevyen liikenteen väylien kehittäminen	40	0	0	0			10	0
Vesihuoltolaitoksen saneeraus	40	0	3	0			30	0
Sähköautojen latausratkaisut	40	0	0	0			0	0
Yhteensä	250	0	10	0	0	0	134	0
INVESTOINNIT YHTEENSÄ	907	187	51	7	0	0	616	86
	2026		30.4.2026		31.8.2026		Ennuste 2026	
Nettokulut	720		44		0		530	

Liikenneturvallisuustyön vuosikatsaus 2025

Marttilan kunta

Huhtikuu 2026

Alkusanat

- ✓ Marttilan kunnan liikenneturvallisuustyötä ohjaa valtakunnallinen tavoite: **Liikennejärjestelmä on suunniteltava siten, ettei kenenkään tarvitse kuolla tai loukkaantua vakavasti liikenteessä.**
- ✓ Kunnan liikenneturvallisuustyön yksityiskohtaisemmat tavoitteet ja toimenpiteet on kirjattu vuonna 2023 valmistuneeseen liikenneturvallisuussuunnitelmaan.
- ✓ Liikenneturvallisuustyön suunnittelusta ja koordinoinnista sekä sidosryhmäyhteistyön edistämisestä vastaa kunnan **poikkihallinnollinen liikenneturvallisuustyöryhmä**. Työryhmän yhdyshenkilönä toimii tekninen johtaja Kirsi Halkola.
- ✓ Liikenneturvallisuustyöryhmän toimintaa tukee Varsinais-Suomen kuntien ja Lounais-Suomen elivoimakeskuksen yhdessä hankkima **liikenneturvallisuuskoordinaattori** (asiantuntija).
- ✓ Tämä vuosikatsaus sisältää tietoja kunnan liikenneturvallisuustilanteen kehityksestä ja erityispiirteistä, kunnan liikenneturvallisuustilanteesta suhteessa muihin Varsinais-Suomen maakunnan kuntiin sekä kunnan liikenneturvallisuustyöstä vuonna 2025.

Sisältö

- ✓Liikenneturvallisuuustilanne
- ✓Kunnan liikenneturvallisuuustyö vuonna 2025

Liikenneturvallisuustilanne

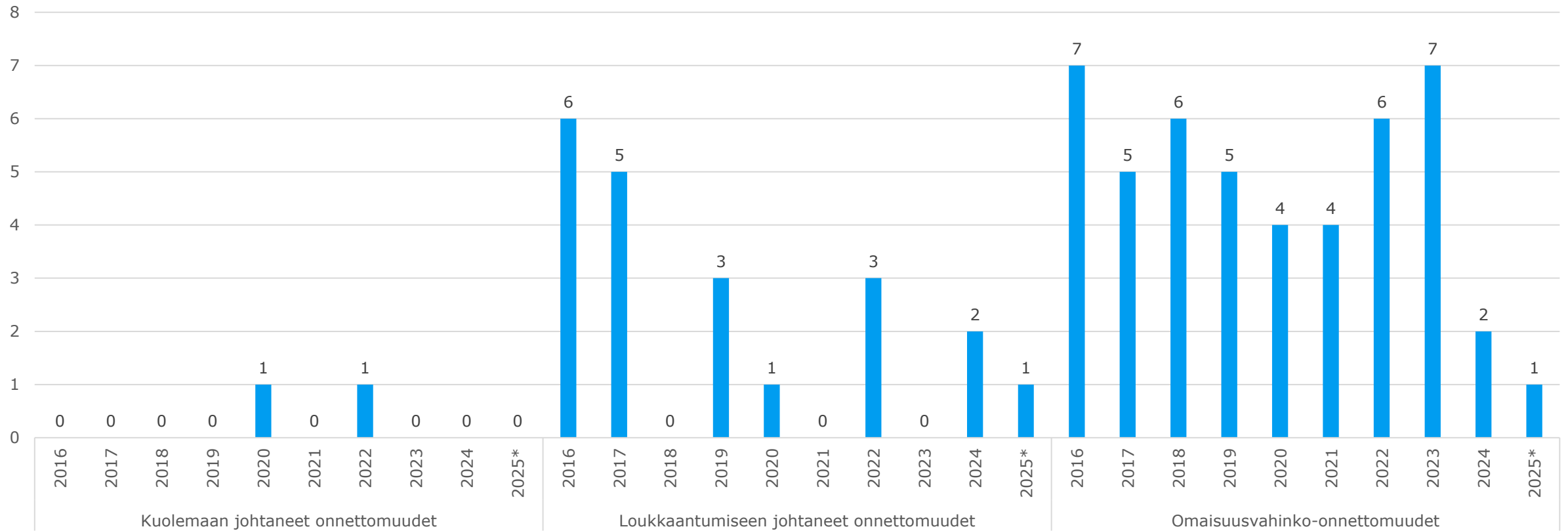
Marttilan kunta

Huhtikuu 2026

Tieliikenneonnettomuudet vakavuuden mukaan

Lähde: Tilastokeskus, 2025* ennakkotieto

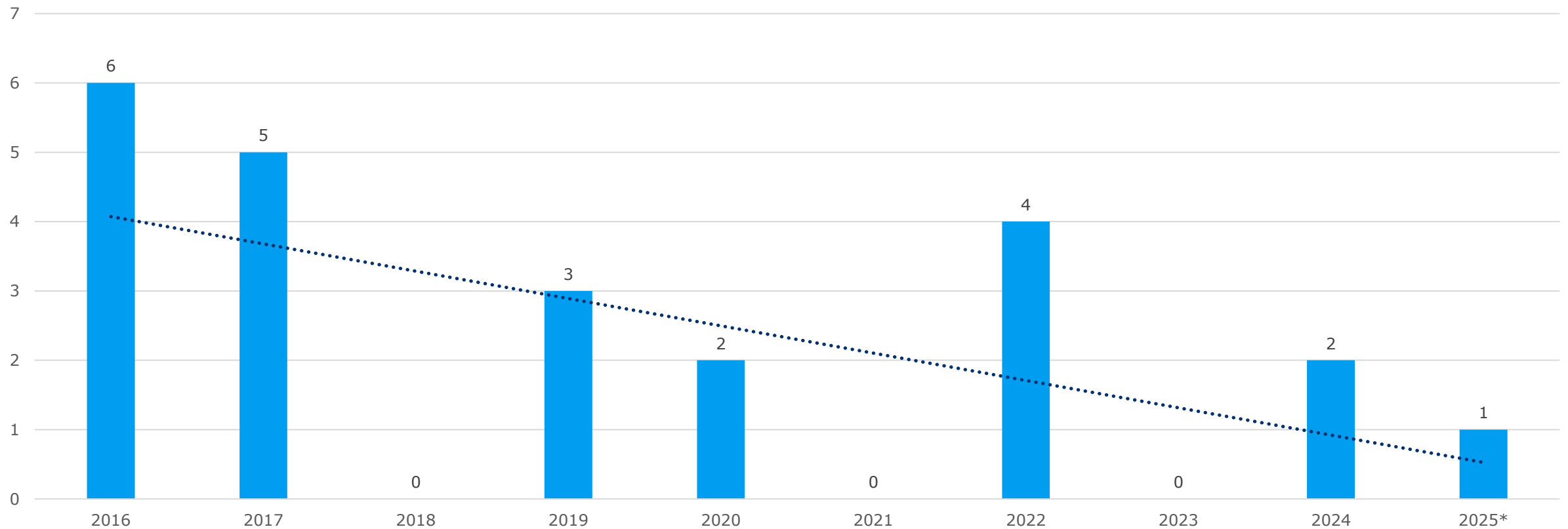
Tieliikenneonnettomuudet Marttilan kunnan alueella



Henkilövahinkoon johtaneet tieliikenneonnettomuudet

Lähde: Tilastokeskus, 2025* ennakkotieto

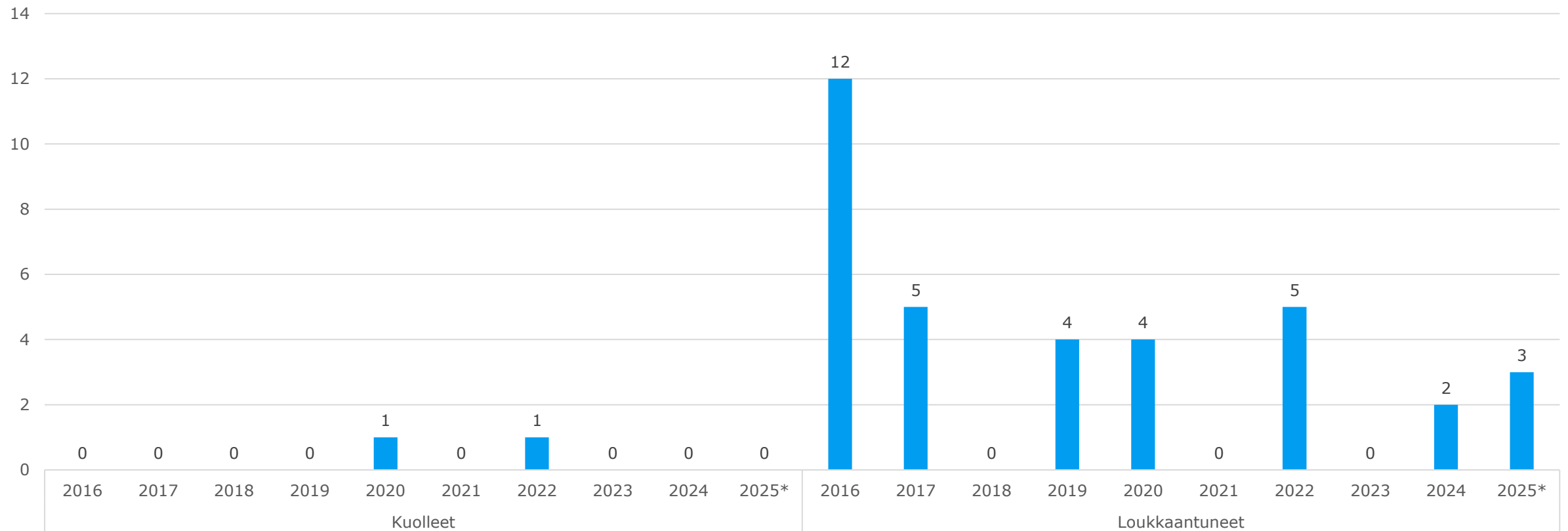
Kuolemaan ja loukkaantumiseen johtaneet tieliikenneonnettomuudet Marttilan kunnan alueella



Henkilövahingot tieliikenneonnettomuuksissa

Lähde: Tilastokeskus, 2025* ennakkotieto

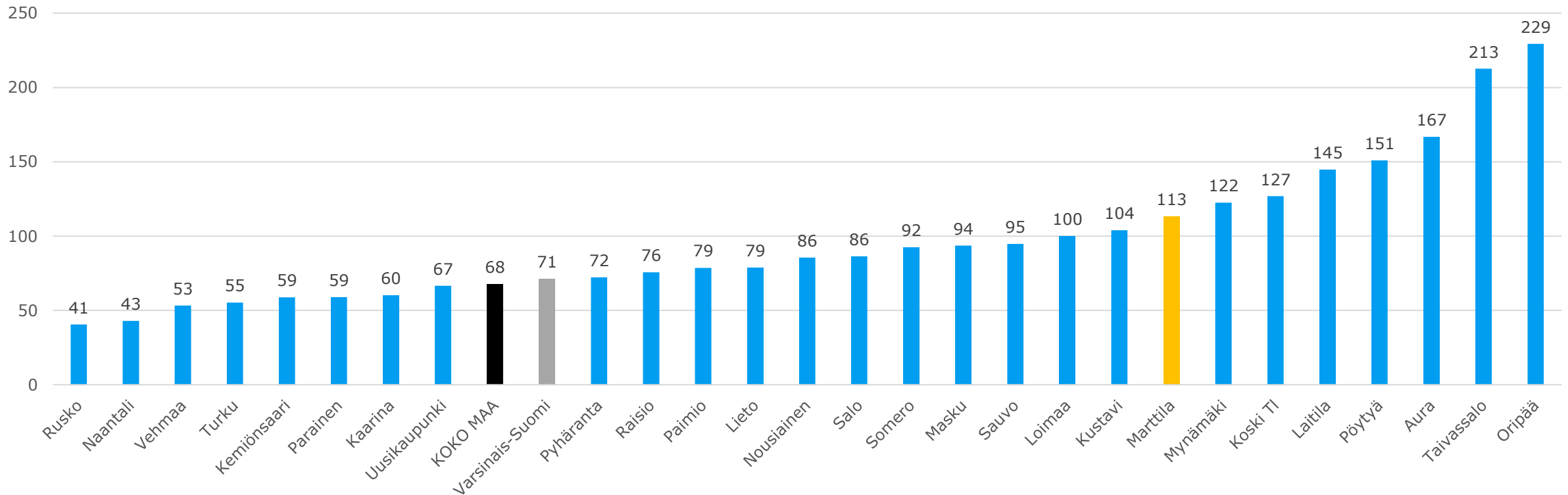
Tieliikenneonnettomuuksissa kuolleet ja loukkaantuneet Marttilan kunnan alueella



Tieliikenteen henkilövahingot alueen asukasta kohden

Lähde: Tilastokeskus, keskiarvo 2021-2025*

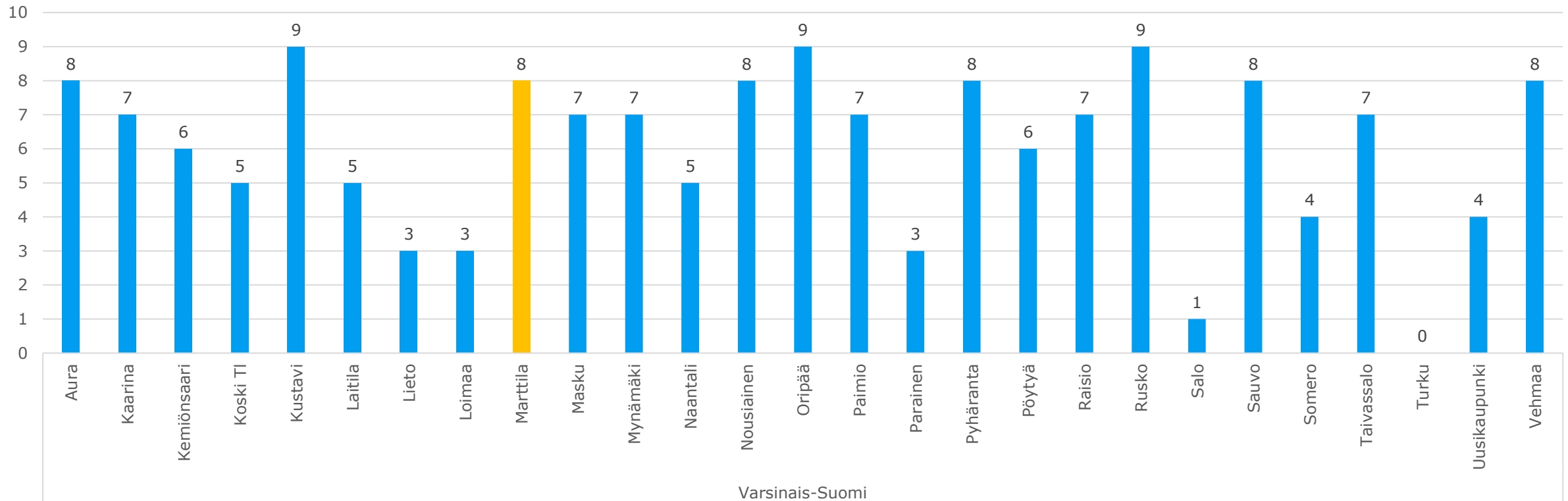
Tieliikenteessä kuolleet ja loukkaantuneet alueen 100 000 asukasta kohden
Varsinais-Suomen maakunnan alueella



Liikennekuolemien nollavuosien määrä kunnissa

Lähde: Tilastokeskus 2016-2025*, kaikkien Suomen kuntien keskiarvo ~ 6/10

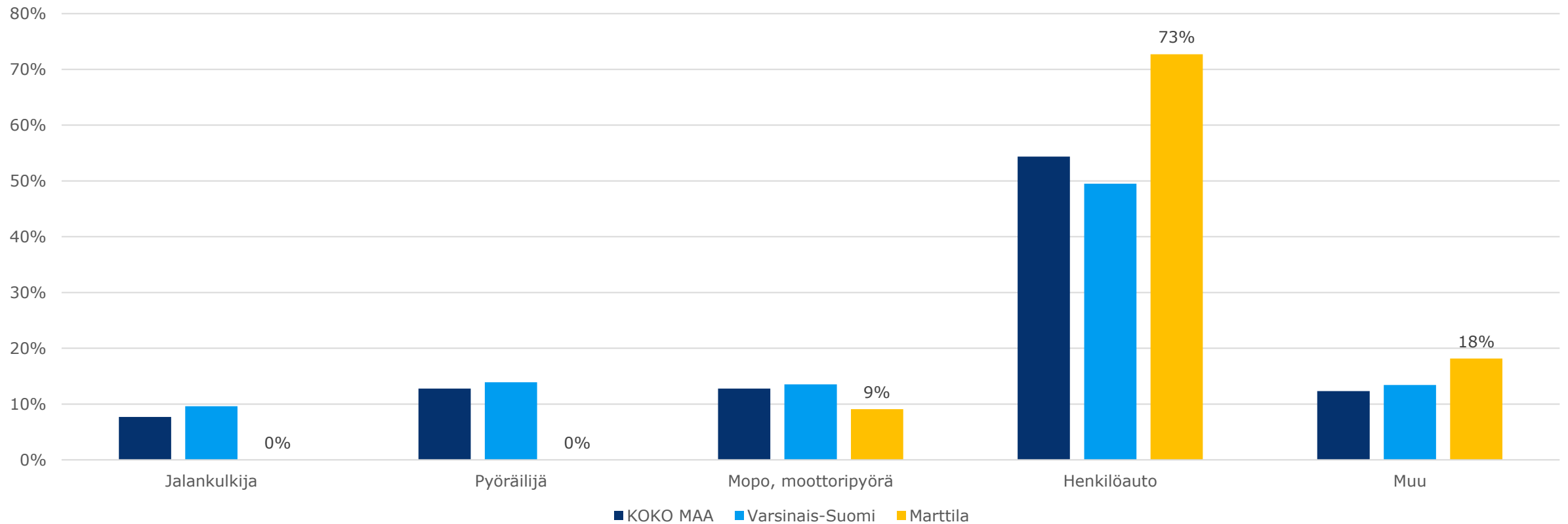
Liikennekuolemien nollavuosien määrä viimeisen kymmenen vuoden aikana
Varsinais-Suomen maakunnan alueella (Tavoitearvo on 10)



Tieliikenteen henkilövahingot tienkäyttäjärhmittäin (%)

Lähde: Tilastokeskus, keskiarvo 2021-2025*, 2025 ennakkotieto

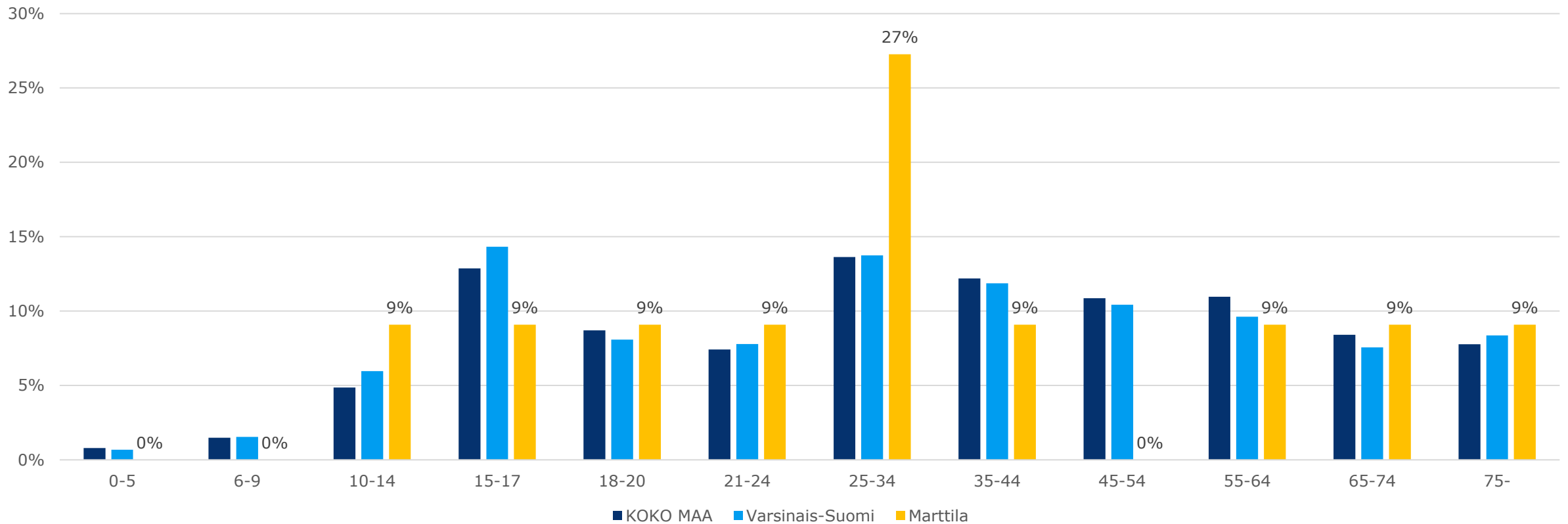
Tieliikenteessä kuolleiden ja loukkaantuneiden jakauma (%) tienkäyttäjärhmittäin vertailualueilla



Tieliikenteen henkilövahingot ikäryhmittäin (%)

Lähde: Tilastokeskus, keskiarvo 2021-2025*, 2025 ennakkotieto

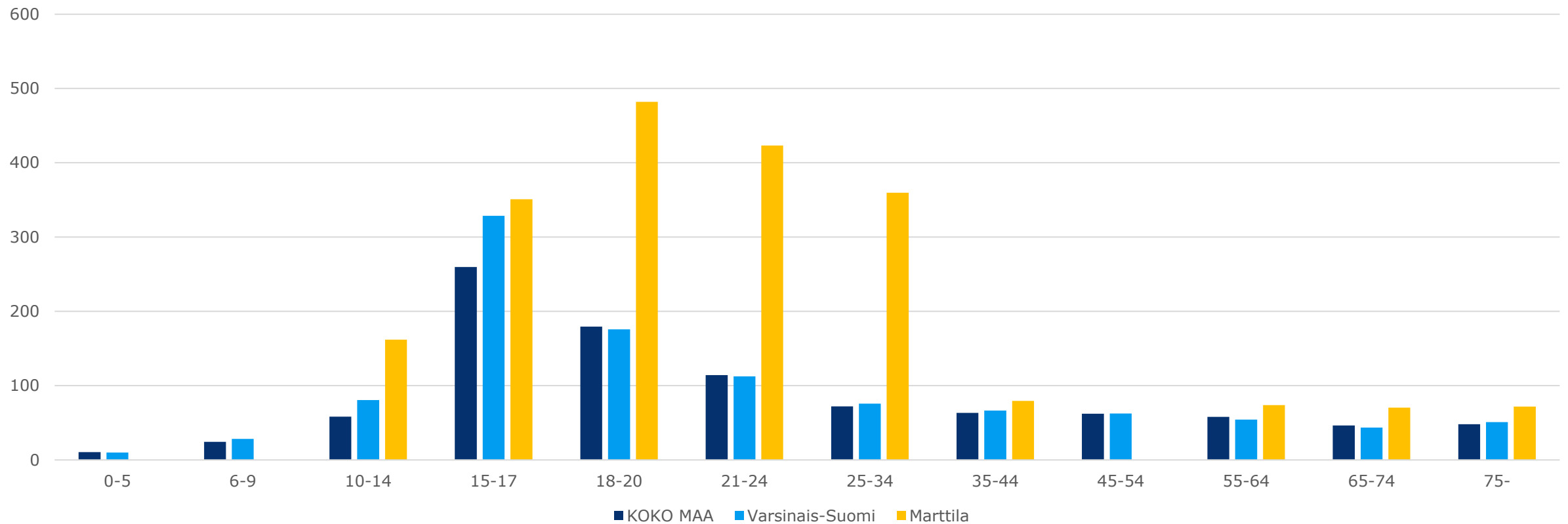
Tieliikenteessä kuolleiden ja loukkaantuneiden jakauma (%) ikäryhmittäin vertailualueilla



Onnettomuusriski ikäryhmittäin

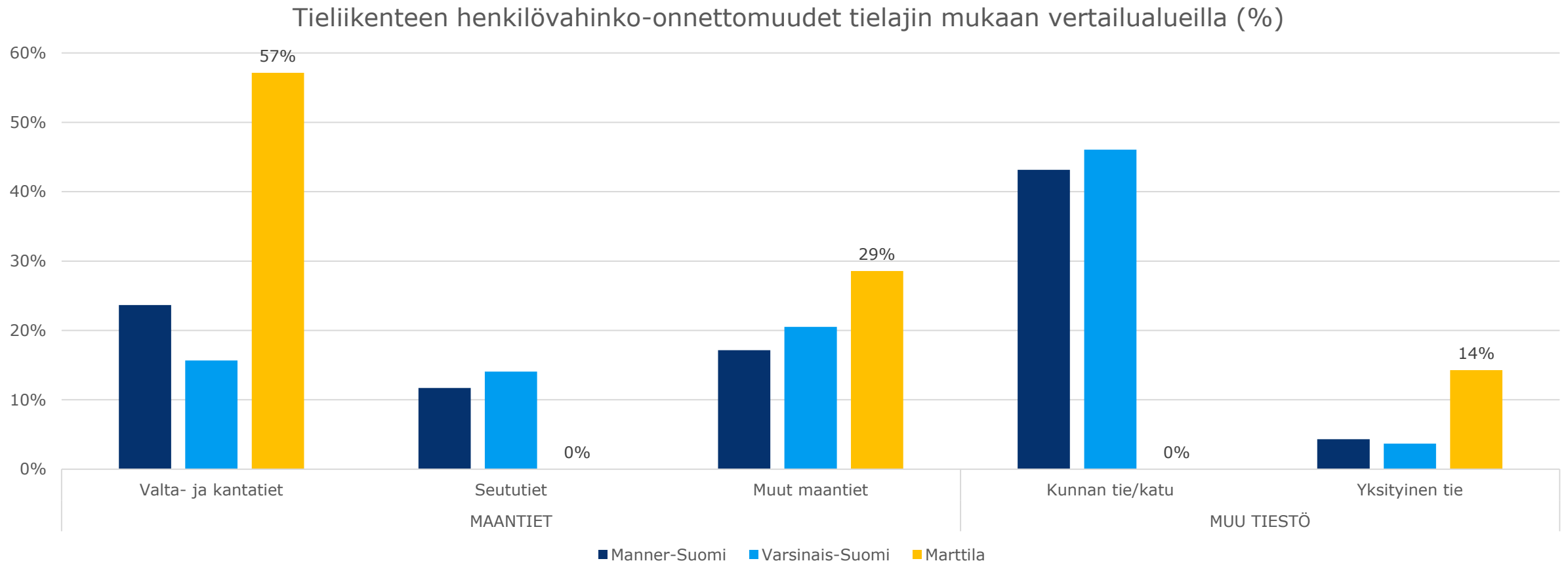
Lähde: Tilastokeskus, keskiarvo 2021-2025*, 2025 ennakkotieto

Tieliikenteessä kuolleet ja loukkaantuneet ikäryhmän 100 000 asukasta kohden vertailualueilla



Tieliikenteen henkilövahinko-onnettomuudet tielajeittain (%)

Lähde: Tilastokeskus, keskiarvo 2021-2025*, 2025 ennakkotieto

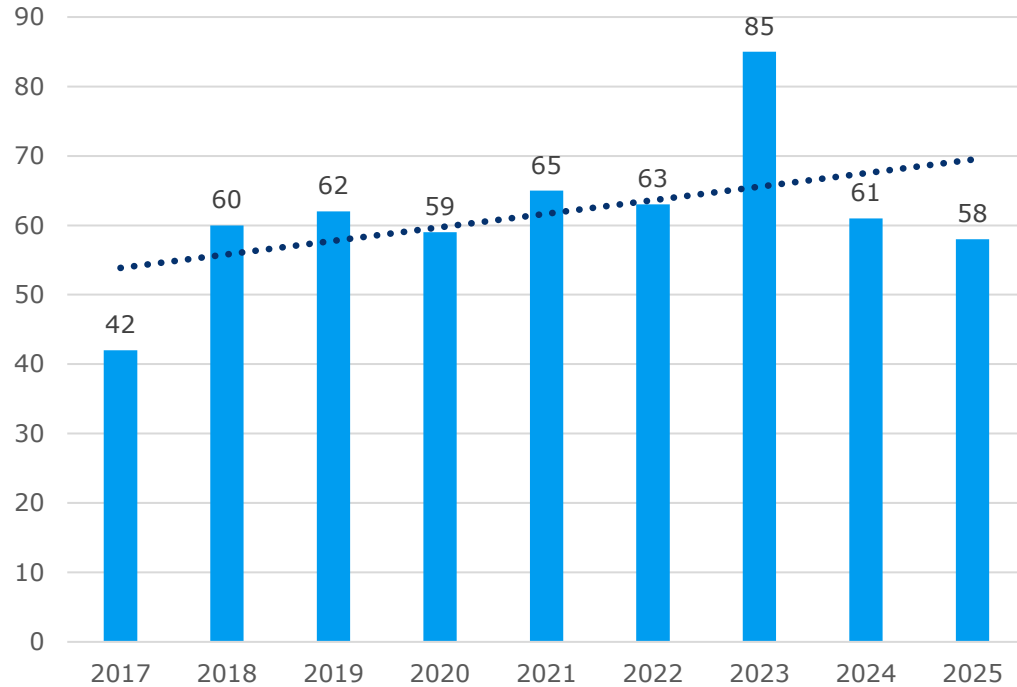


Hirvieläinkolarit

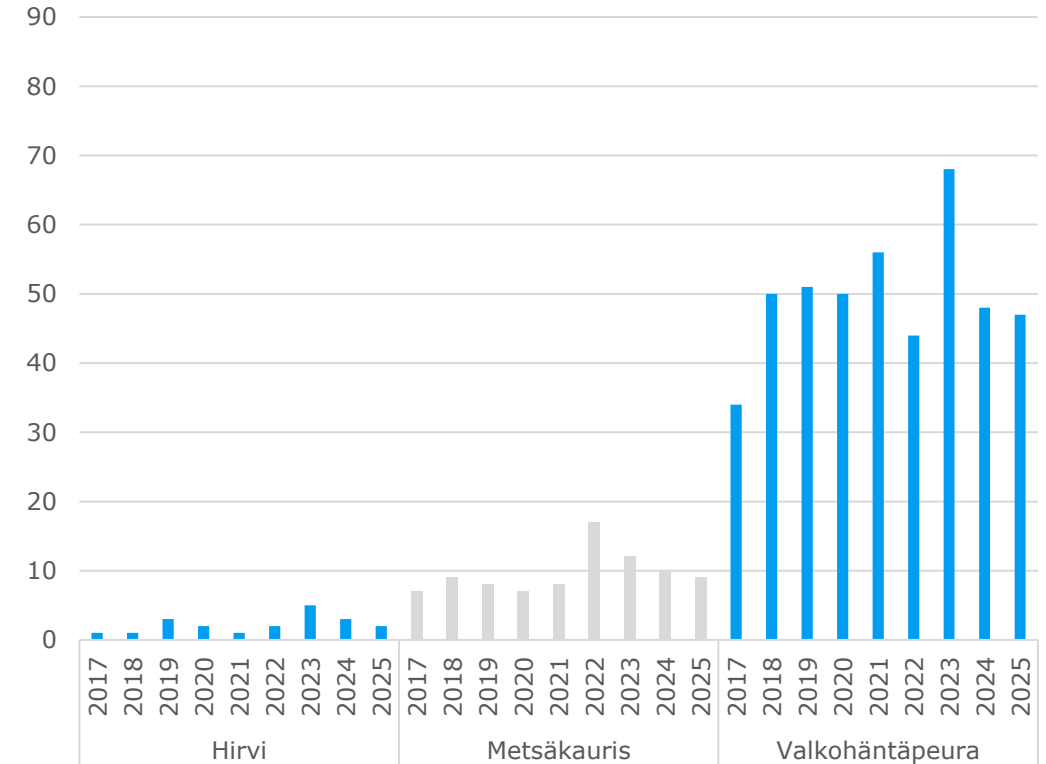
Lähde: Tilastokeskus, perustuu Riistakeskuksen tietoihin, ks. [kolarikartta](#)

(Huom! Suurin osa hirvieläinkolareista, etenkin peura- ja kauriskolarit, puuttuvat virallisesta tieliikenneonnettomuustilastosta)

Hirvieläinkolareiden kokonaismäärän kehitys Marttilan kunnan alueella



Hirvieläinkolarit Marttilan kunnan alueella eläinlajeittain



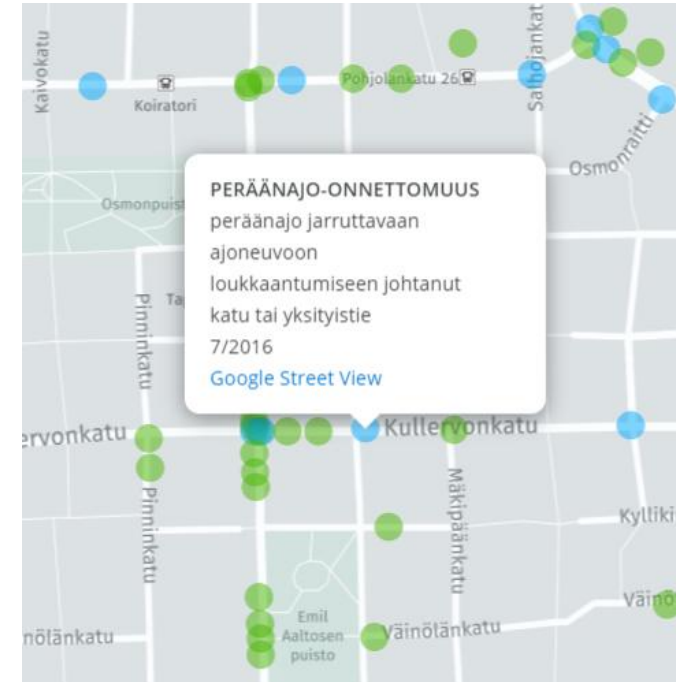
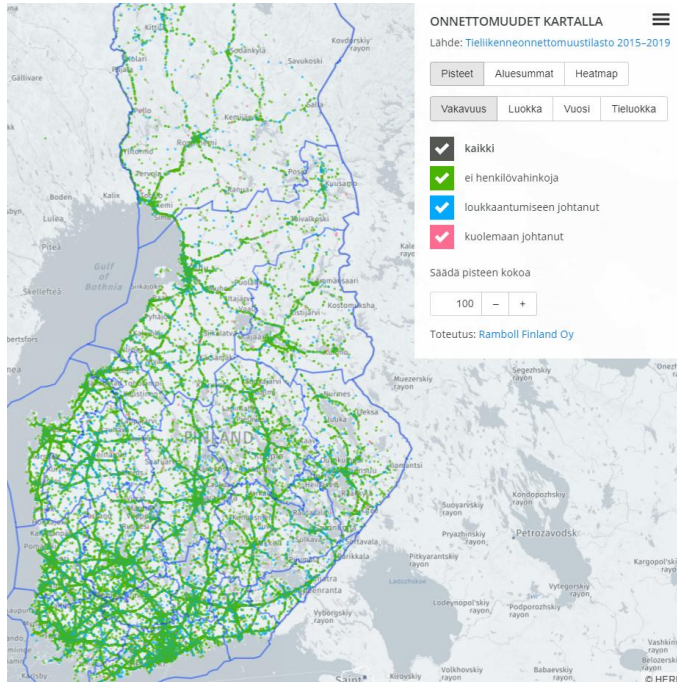
Kuntavertailu tieliikenneonnettomuuksien jakautumisesta tiestölle sekä maanteiden onnettomuusriskistä

Lähde: Tilastokeskus, vuosi 2025 ennakkotietona

	Heva-onn. 2021-2025*		Onnettomuuksien jakautuminen tiestölle			Maanteiden onnettomuuksien jakautuminen			Maanteiden onnettomuusaste-/riski (maantiet yht.) (heva-onn/vuosi/100 milj. ajonkm.)	
	Yhteensä	per vuosi	Maantiet	Kunnan tiet	Yksitystiet	Valta- ja kantatiet	Seututiet	Muut maantiet		
Aura	23	4,6	87%	9%	4%	60%	35%	5%	6,8	Ylittää maakunnan/koko maan keskiarvo
Kaarina	89	17,8	66%	33%	1%	27%	41%	32%	4,1	
Kemiönsaari	12	2,4	75%	17%	8%	0%	44%	56%	3,1	
Koski Tl	12	2,4	92%	0%	8%	27%	0%	73%	8,1	Ylittää maakunnan/koko maan keskiarvo
Kustavi	4	0,8	100%	0%	0%	0%	50%	50%	7,0	Ylittää maakunnan/koko maan keskiarvo
Laitila	48	9,6	71%	17%	13%	68%	0%	32%	6,0	Ylittää maakunnan/koko maan keskiarvo
Lieto	63	12,6	73%	25%	2%	48%	22%	30%	5,4	Ylittää maakunnan/koko maan keskiarvo
Loimaa	59	11,8	71%	24%	5%	29%	33%	38%	5,0	Ylittää maakunnan/koko maan keskiarvo
Marttila	7	1,4	86%	0%	14%	67%	0%	33%	3,8	
Masku	34	6,8	88%	9%	3%	7%	40%	53%	5,5	Ylittää maakunnan/koko maan keskiarvo
Mynämäki	32	6,4	91%	9%	0%	21%	14%	66%	5,6	Ylittää maakunnan/koko maan keskiarvo
Naantali	28	5,6	46%	46%	7%	8%	38%	54%	4,0	
Nousiainen	11	2,2	73%	18%	9%	13%	0%	88%	2,9	
Oripää	10	2,0	90%	0%	10%	44%	33%	22%	8,7	Ylittää maakunnan/koko maan keskiarvo
Paimio	34	6,8	76%	15%	9%	27%	54%	19%	3,1	
Parainen	33	6,6	79%	15%	6%	0%	62%	38%	5,7	Ylittää maakunnan/koko maan keskiarvo
Pyhäranta	6	1,2	83%	17%	0%	60%	20%	20%	4,1	
Pöytyä	42	8,4	90%	2%	7%	39%	18%	42%	6,1	Ylittää maakunnan/koko maan keskiarvo
Raisio	73	14,6	52%	47%	1%	61%	8%	32%	4,2	
Rusko	11	2,2	91%	9%	0%	0%	0%	100%	6,8	Ylittää maakunnan/koko maan keskiarvo
Salo	170	34,0	62%	32%	6%	27%	27%	45%	3,5	Ylittää maakunnan/koko maan keskiarvo
Sauvo	10	2,0	100%	0%	0%	0%	60%	40%	6,8	Ylittää maakunnan/koko maan keskiarvo
Somero	27	5,4	74%	26%	0%	35%	30%	35%	5,2	
Taivassalo	11	2,2	100%	0%	0%	0%	91%	9%	9,8	Ylittää maakunnan/koko maan keskiarvo
Turku	482	96,4	11%	87%	2%	36%	7%	56%	4,1	
Uusikaupunki	43	8,6	58%	37%	5%	24%	52%	24%	5,8	Ylittää maakunnan/koko maan keskiarvo
Vehmaa	5	1,0	60%	0%	40%	0%	0%	100%	2,1	
Varsinais-Suomi	1379	275,8	50%	46%	4%	31%	28%	41%	4,6	
Manner-Suomi	14590	2918,0	53%	43%	4%	45%	22%	33%	4,2	

Rambollin ylläpitämät onnettomuuskartat

- Poliisin tilastot: <https://mobilityanalytics.ramboll.com/onnettomuus/poliisi/>
- Pelastuslaitoksen tilastot: <https://mobilityanalytics.ramboll.com/onnettomuus/pelastuslaitos/>
- Riistakeskuksen tilastot (hirvieläinonnettomuudet): <https://mobilityanalytics.ramboll.com/onnettomuus/hirvielain/>



Onnettomuuskartat päivitetään tuoreimmalla datalla kerran vuodessa (maalis-huhtikuussa)

Liikenneonnettomuuksista aiheutuu inhimillisen kärsimyksen ohella yhteiskunnalle huomattavia taloudellisia kustannuksia. Kustannuksista merkittävä osa kohdistuu hyvinvointialueelle ja kuntasektorille. **Marttilan kunnan alueella tapahtuvista tieliikenteen onnettomuuksista aiheutuu yhteiskunnalle vuosittain noin 0,6 miljoonan euron kustannukset.**

Liikenneonnettomuuksien taloudellisia menetyksiä ovat mm.:

- **Onnettomuustilanne:** Pelastustoimet, ensihoito, sairaankuljetus jne.
- **Sairaanhoito:** avoterveydenhoito, erikoissairaanhoito, potilassiirrot jne.
- **Kuntoutus ja muu avustaminen:** Kuntoutus, uudelleen koulutus, erikoiskoulutus, elämää avustavat järjestelyt
- **Työpanoksen menetys:** vähäinen, tilapäinen, merkittävä, pysyvä
- **Yksilön aineellinen hyvinvointi:** vähäinen, tilapäinen, merkittävä tai pysyvä ansioiden/kulutuksen menetys
- **Yksilön aineeton hyvinvointi:** vähäinen, tilapäinen, merkittävä elämänlaadun heikentyminen, elämän menetys
- **Muita onnettomuuteen liittyviä kustannuseriä:** mm. hätäkeskus, poliisi, ajoneuvovauriot, uhrien omaisuuden vauriot, lastivauriot, onnettomuuspaikan raivaus/ajoneuvojen siirto, infrastruktuurivauriot, onnettomuustutkinta, vakuutusten hallinnointi, oikeuslaitos.

Yksikkökustannusarvot kuvaavat vakavuudeltaan erilaisten onnettomuuksien keskimääräisiä kustannusseuraamuksia. Yksikköarvojen ja onnettomuustietojen perusteella voidaan laskea arvio liikenneturvallisuuden yhteiskuntataloudellisesta merkityksestä.

Valtakunnallisesti tieliikenteen kuolemien ja poliisin tietoon tulleiden loukkaantumisten yhteiskuntataloudellinen kustannus on noin 1,1–1,2 mrd. euroa vuosittain (Traficom).

	Reaali- taloudellinen kustannus	Yksilöllisen hyvinvoinnin menetys	Yhteensä
Kuolemaan johtanut onnettomuus	228 095	2 790 960	3 019 055
Vakavaan loukkaantumiseen johtanut onnettomuus	404 534	997 326	1 401 860
Lievään loukkaantumiseen johtanut onnettomuus	22 213	80 628	102 841
Henkilövahinko-onnettomuus	72 283	340 200	412 483
Vain omaisuusvahinkoon johtanut onnettomuus	2 230		2 230
Tieliikenneonnettomuus keskimäärin	35 449	178 800	214 249

Laskennassa käytetyt arvot

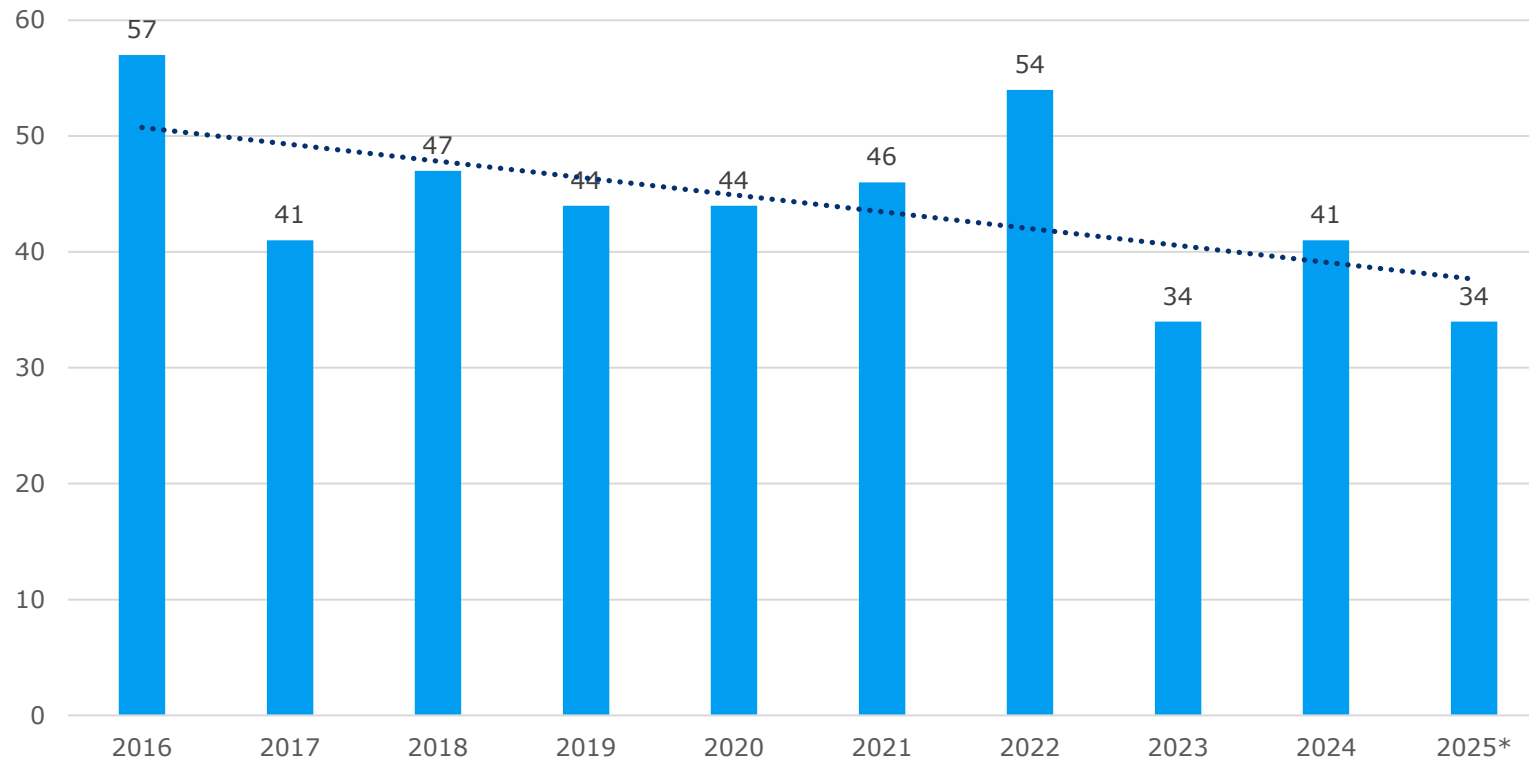
Lähde: Onnettomuuskustannusten yksikköarvot onnettomuustyyppiä kohti (Väylävirasto: https://julkaisut.vayla.fi/pdf12/vj_2020-48_tie-rautatieliikenteen_hankearvioinnin_web.pdf).

Lue lisää: <https://tieto.traficom.fi/fi/tilastot/tieliikenteen-onnettomuuskustannukset>

Viranomaisten tietoon tulleet liikennerikokset

Tilastokeskus, rikos- ja pakkokeinotilasto, 2025* ennakko

Liikennerikokset
Marttilan kunnan alueella

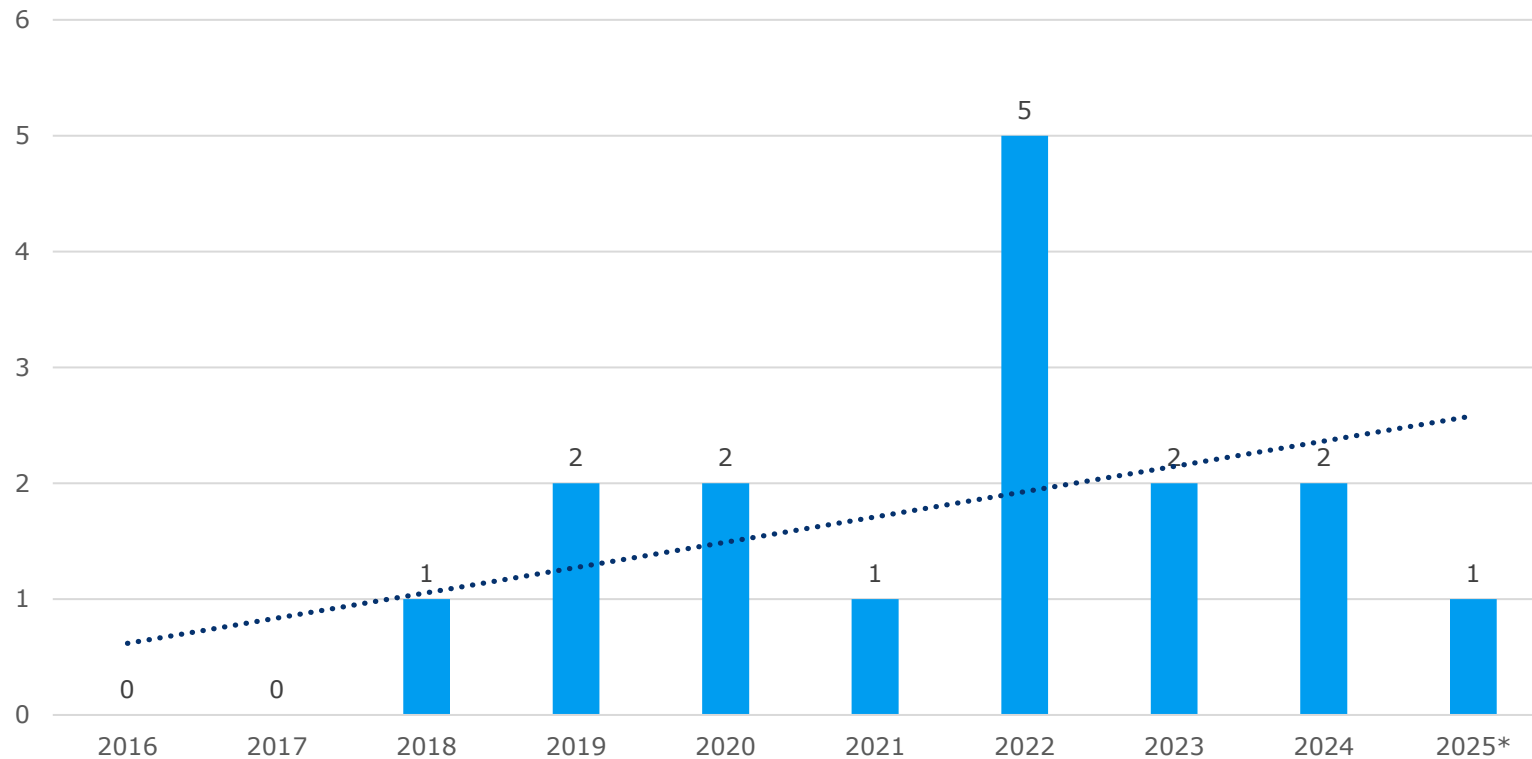


- Poliisi havaitsee liikennerikoksia ja puuttuu niihin päivittäin. Usein liikennerikokset paljastuvat poliisin liikennevalvonnan tai hälytystoiminnan yhteydessä. Liikennerikos voi tapahtua myös vesillä, ilmassa tai raideliikenteessä.
- Liikennerikoksista seuraamuksena on sakkoa tai vankeutta. Kaikki liikenteessä tapahtuvat rikkomukset eivät ole rikoksia, vaan ne käsitellään hallinnollisella liikennevirhemaksulla.
- Poliisi käsittelee havaitut liikennerikokset usein paikan päällä sakkomenettelyssä. Vakavimmista rikoksista poliisi kirjaa rikosilmoituksen. Joidenkin rikosten perusteella poliisi määrää myös ajokiellon.
- Lue lisää: <https://poliisi.fi/liikennerikokset>

Törkeät liikenneturvallisuuden vaarantamiset

Tilastokeskus, rikos- ja pakkokeinotilasto, 2025* ennakko

Törkeät liikenneturvallisuuden vaarantamiset
Marttilan kunnan alueella

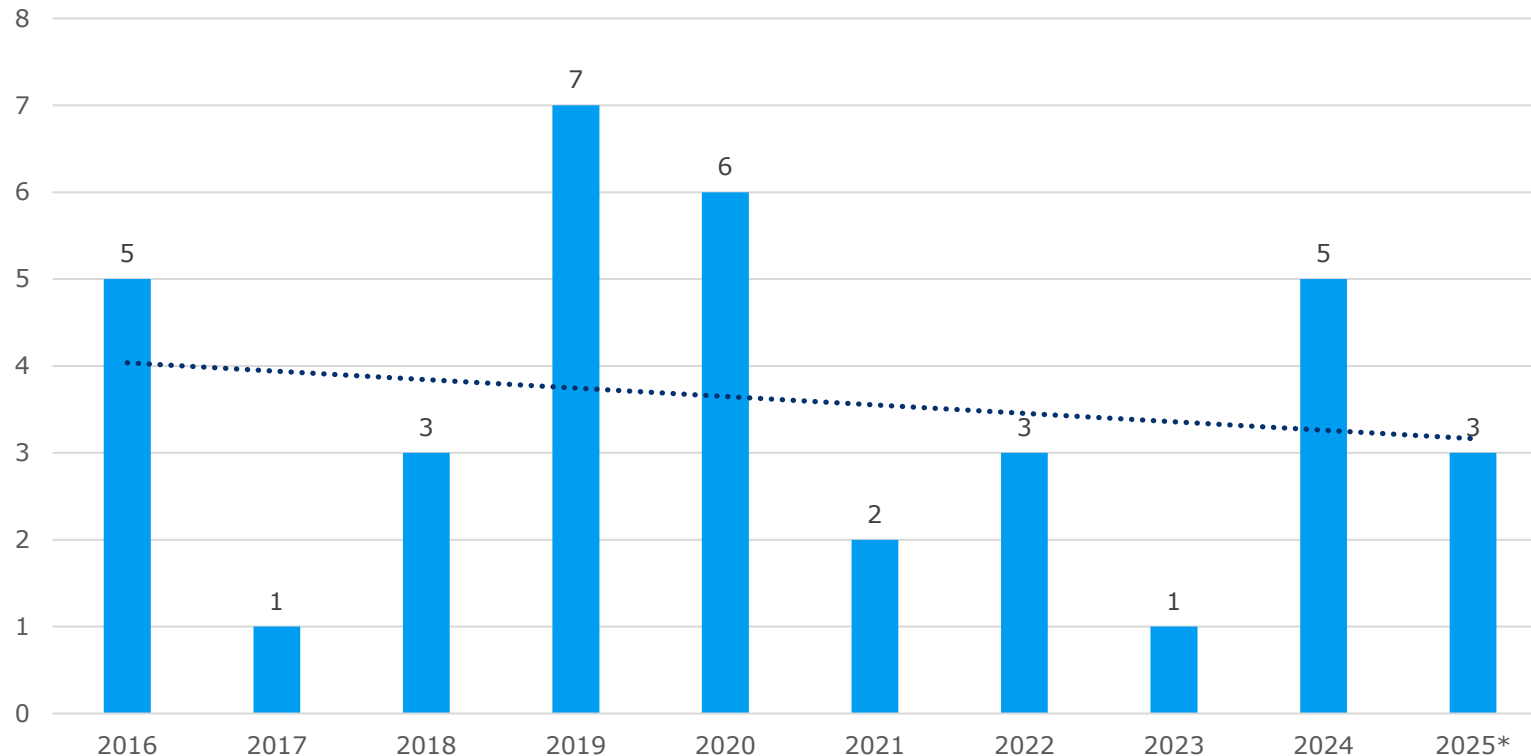


- Liikenneturvallisuuden vaarantamisella tarkoitetaan sitä, että toimintasi liikenteessä on omiaan vaarantamaan muiden turvallisuuden.
- Liikenneturvallisuuden vaarantaminen katsotaan törkeäksi silloin, kun esimerkiksi liikennesääntöjen rikkomisesta aiheutuu vakavaa vaaraa toisen hengelle ja terveydelle.
- Edellä mainittu voi tarkoittaa esimerkiksi huomattavan ylinopeuden ajamista. Törkeistä liikenneturvallisuuden vaarantamista yli puolet onkin seurausta merkittävistä ylinopeuksista.
- Lue lisää: <https://laki24.fi/liik-tieliikenne-rikokset-torkealiikenteenvaarantaminen/>

Rattijuopumukset

Lähde: Tilastokeskus, rikos- ja pakkokeinotilasto, 2025* ennakko

Rattijuopumukset (ml. alkoholi ja muut päihdeaineet)
Marttilan kunnan alueella

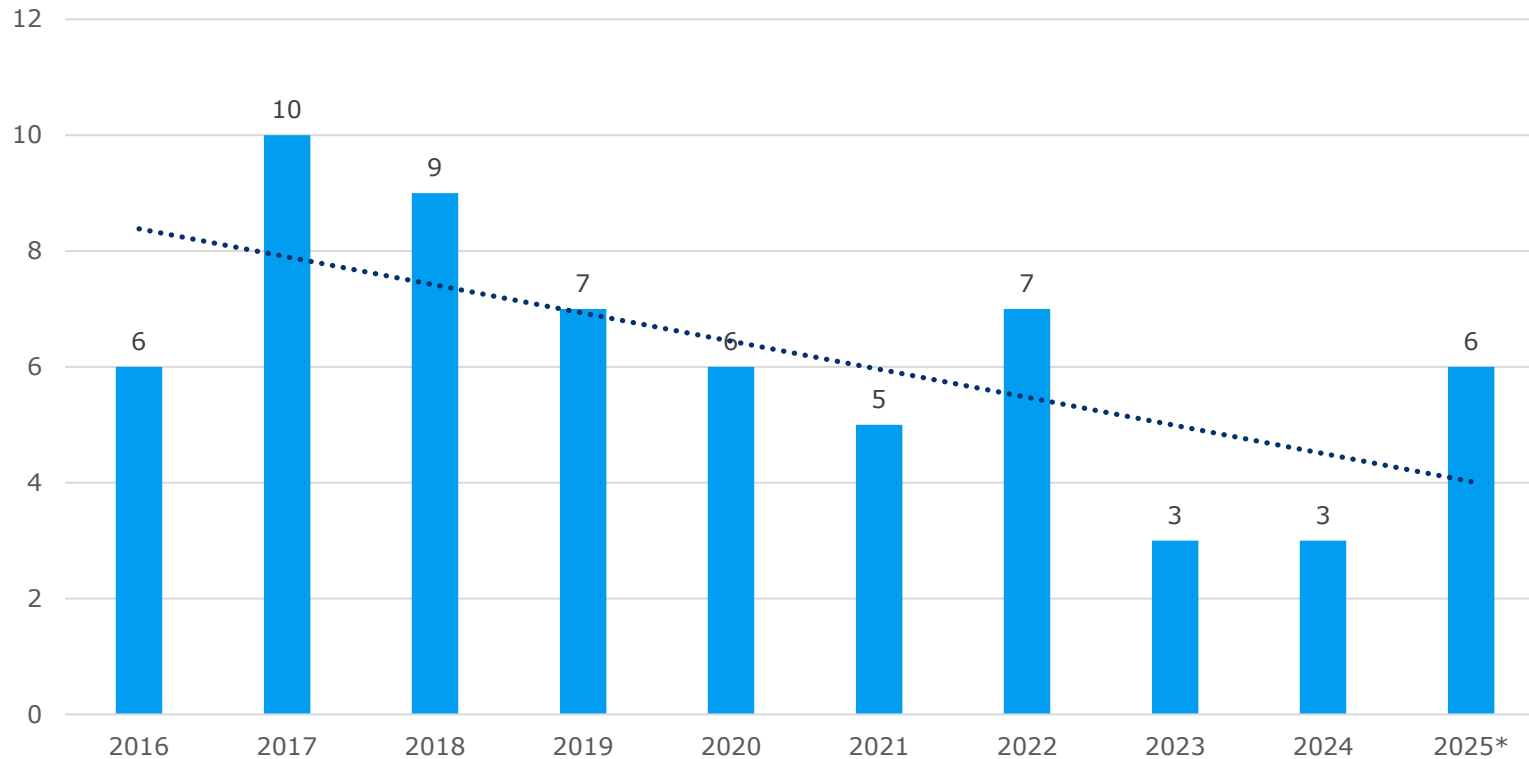


- Rattijuopumuksella tarkoitetaan kulkuneuvon kuljettamista päihtyneenä tai toimintakykyä liikenteessä haittaavan aineen vaikutuksen alaisena.
- Rattijuopumus moottorikäyttöisellä ajoneuvolla määritellään rikokseksi riippumatta siitä syyllistyykö siihen maastossa, järven jäällä, tiellä tai missä tahansa.
- Rattijuopumuksen raja ylittyy, kun veren alkoholipitoisuus on vähintään 0,5 promillea. Törkeäksi rattijuopumus luokitellaan törkeäksi, jos veren alkoholipitoisuus on vähintään 1,2 promillea.
- Lue lisää aiheesta: <https://www.liikenneturva.fi/liikenteessa/rattijuopumus/>

Kulkuneuvon kuljettaminen ajo-oikeudetta

Lähde: Tilastokeskus, rikos- ja pakkokeinotilasto, 2025* ennakko

Kulkuneuvon kuljettaminen ajo-oikeudetta
Marttilan kunnan alueella



- Kulkuneuvon kuljettaminen ilman vaadittavaa ajo-oikeutta tai lupakirjaa on rikos, joka on säädetty Suomen rikoslaissa.
- Kulkuneuvon kuljettaminen oikeudetta tarkoittaa, että henkilö kuljettaa, ohjailee tai ohjaa moottorikäyttöistä ajoneuvoa, raitiovaunua, junaa, alusta tai ilma-alusta ilman asianmukaista lupakirjaa tai ajo-oikeutta.
- Ajo-oikeus voidaan menettää useista syistä, kuten:
 - Ajokortin puuttuminen: Henkilö ei ole koskaan hankkinut ajokorttia.
 - Ajokortin menettäminen: Ajokortti on voitu menettää rangaistuksena aikaisemmasta rikkomuksesta tai esimerkiksi ajoterveyssyistä.
 - Ajokortin vanheneminen: Jos ajokortti on vanhentunut, se ei ole enää voimassa.
- Lue lisää: <https://poliisi.fi/liikenne rikokset>

Linkkejä omatoimiseen tilastojen tutkimiseen

- Tieliikenneonnettomuuksien kuntatilastot (ns. viralliset poliisin tietoihin perustuvat tilastot): <https://tieliikenneonnettomuudet.stat.fi/PXWeb/pxweb/fi/Tieliikenneonnettomuudet/>
- Liikennevahinkoportti-palvelu sisältää tiedot 10 viimeisen vuoden aikana liikennevakuutuksesta korvatuista omaisuus- ja henkilövahingoista (Suomen kattavin kolaritilasto): <https://www.lvk.fi/onnettomuustietoinstituutti/otin-liikennevahinkoportti/>
- Viranomaisten tietoon tulleet rikokset (ml. Liikennერიkokset): https://pxdata.stat.fi/PXWeb/pxweb/fi/StatFin/StatFin_rpk/?tablelist=true
- Traficomın tilastokatsaukset tieliikenteen turvallisuudesta: <https://tieto.traficom.fi/fi/node/9081?aihe=%255B595%252C657%255D&group=tieliikenne&limit=20&offset=0&query=&sort=updated>
- Liikenneturvan tilastot ja tutkimukset: <https://www.liikenneturva.fi/tutkimukset/>
- Onnettomuustietoinstituutin tilastot ja julkaisut: <https://www.lvk.fi/onnettomuustietoinstituutti/tilastot-ja-julkaisut/>

Liikenneturvallisuustyö vuonna 2025

Marttilan kunta

Huhtikuu 2026

Liikenneturvallisuustyöryhmän kokoonpano ja tehtävät

(Kevään 2026 tilanne)

Paikalliset edustajat

- Anne Ahtiainen, kunnanjohtaja
- Saija Kaleva, kunnanhallitus
- Kirsi Halkola, tekninen johtaja
- Jarkko Vihtonen, rakennus- ja kiinteistöpäällikkö
- Eveliina Suutarinen vs. varhaiskasvatusjohtaja
- Satu Virtanen, Marttilan koulun rehtori, sivistysjohtaja
- Jaakko Salmi, elinkeinoasiantuntija
- Anniina Bergfors, vapaa-aikapäällikkö
- Tytti Kankaristo, hyvinvointikoordinaattori
- Tuomas Aalto, nuorisovaltuusto
- Kimmo Kylämäki, vanhus- ja vammaisneuvosto

Sidosryhmien edustajat

- Jaakko Klang, Silja Reinikainen (var.), Lounais-Suomen elinvoimakeskus
- Elias Ruutti, Sami Kivilä, Liikenneturva
- Timo Reiman, Pelastuslaitos (Varha)
- Juha Heltimo, Varsinais-Suomen liikenneturvallisuuskoordinaattori

Työryhmän tehtäviä:

- Seuraa kunnan liikenneturvallisuustilannetta ja siihen vaikuttavia asioita.
- Ideoi ja edistää konkreettisia ratkaisuja kestävän ja turvallisen liikkumisen haasteisiin.
- Edistää kunnan sisäistä sekä sidosryhmien välistä yhteistyötä ja kokemusten vaihtoa.
- Varmistaa liikenneturvallisuustyön tavoitteiden toteutumisen eri yksiköissä.
- Edistää liikenneturvallisuuden näkyvyyttä kunnan strategioissa, suunnitelmissa ja viestinnässä.
- Varmistaa liikenneturvallisuuden näkyvyyden kunnan ja hyvinvointialueen välisissä yhdyspinnoissa.

Työryhmän jäsenten tehtäviä:

- Toimii yhteyslinkkinä edustamansa tahon ja työryhmän välillä.
- Valmistautuu työryhmän kokouksiin kysymällä kollegoilta aiheen kuulumisia (toteutunut ja tuleva toiminta, haasteet, palautteet asiakkailta, materiaali- ja koulutustarpeet, yms.).
- Osallistuu työryhmän kokouksiin. Jos ei pääse itse paikalle, pyytää tuuraajan ja ohjeistaa häntä ennen kokousta, tai lähettää vähintään terveiset.
- Työryhmän kokouksen jälkeen välittää kokouksen terveiset ja muut aineistot eteenpäin edustamalleen taholle.
- Kannustaa kollegoita liikenneturvallisuustyössä ja opastaa heitä parhaansa mukaan.
- Tietää, että esimerkiksi Liikenneturvalta tai koordinaattorilta voi ja kannattaa pyytää vinkkejä ja apuja.

Toteutuneet tapahtumat/toiminta vuonna 2025

(Työryhmän kokouksissa esille tulleet asiat)

1. Työryhmän kokoukset

- 1. Kokous: 17.4.2025 (osallistujia 10 hlöä + koordinaattori)
- 2. Kokous: 23.10.2025 (osallistujia 8 + koordinaattori)

2. Seurannat

- Vuosi-/toimintakatsauksen laatiminen 2024 (huhtikuu), sis. kuntakohtainen katsaus onnettomuus- ja liikenneerikostilastoihin
- Viiden tähden liikenneturvallinen kunta -arviointi (tulosten julkistus 1.9.)
- Liikenneturvallisuuksuunnitelman liikenneympäristön kehittämisohjelman vuosittainen seuranta (sähköpostitse loppuvuodesta 2025)

3. Koordinaattorin viestintätoimet

- Ajankohtaisuutiset 4 kpl (14.2. / 10.6. / 19.9. / 10.12.)
- Muita ajankohtaistiedotteita työryhmille teemapäivistä, kampanjoista, tilaisuuksista, avustuksista, koulutuksista jne. (5.2. / 30.4. / 26.9./ 29.10.)
- Koordinaattorin ja Liikenneturvan Teams-tietoisku Varsinais-Suomen perusopetuksen rehtoreille 3.10.2025
- Tiedote kuntien päättäjille 29.10. Liikenneturvan uudesta aineistosta
- Poliisin ja pelastuslaitoksen yhteisen Teams-tietoiskun järjestäminen liikenneturvallisuuustyöryhmille 31.10.2025

4. Muu toiminta ja tapahtumat kunnassa

Kevät

- Liikennepuiston avajaiset Vappuna, Liikenneturvan kouluttaja paikalla
- Liikenneturva mukana Varhan kuntakierroksella
- Haastepyöräily 1.5.-31.8.2025
- Koti- ja kouluyhdistys jakoi pyöräilykypärät ykkösille
- Tapaturmapäivän 13.6.2025 tiedotus: Vesi voi yllättää kenet tahansa, myös kokeneet uimarit

Syksy

- Liiku syksyllä -kampanja
- Liikenneturvallisuuksiikolla päiväkodissa jaettiin ryhmille toimintavinkkejä, lisäksi käytiin mm. liikennepuistossa
- Koululla Liikenneturvallisuuksiikolla tehtiin monenlaista, teema on ollut esillä koko syksyn ajan
- Nuokkarilla Liikenneturvallisuuksiikolla koko viikon ajan teemoja esillä
- Kunta oli mukana Liikkujan viikossa (mm. käpy-ohjelmaan liittyvä kysely, heijastinpuu kirjastolla)
- Liukuesteitä jaossa yli 65-vuotiaille

Muuta

- Liikennepuiston toiminta (jatkuu)
- Kunta käyttänyt omaa nopeusnäyttöä koulun kohdalla koulun alkaessa
- Hengenpelastuspäivä perheille, lapsille ja nuorille Karibiassa
- Kunta mukana Varsinais-Suomen liikenneturvallisuuksiristeilyllä 3.4.
- Kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelman laatiminen
- Lapsi ystävällinen kunta -toimintasuunnitelman laatiminen

Viiden tähden liikenneturvallinen kunta -arviointi

(Arviointi tehtiin keväällä 2025 ja se kohdistui kevään 2025 tilanteeseen ja vuosiin 2023-2024)

Kunta	Kokonais- pistemäärä	Tähtien määrä	Kunta	Kokonais- pistemäärä	Tähtien määrä	Alin mahdollinen tähtimäärään oikeuttava pistemäärä	Tähdet
Kaarina	38,80	4 ★★★★★	Laitila	29,90	3 ★★★	45,00	★★★★★
Sauvo	37,25	4 ★★★★★	Pöytyä	29,80	3 ★★★	40,00	★★★★★
Naantali	35,95	4 ★★★★★	Kokemäki	29,65	3 ★★★	35,00	★★★★★
Rusko	35,75	4 ★★★★★	Aura	29,45	3 ★★★	30,00	★★★★★
Nousiainen	35,55	4 ★★★★★	Kemiönsaari	28,75	3 ★★★	25,00	★★★★★
Lieto	34,35	3,5 ★★★★	Loimaa	28,30	3 ★★★	20,00	★★★★
Parainen	33,65	3,5 ★★★★	Pyhäranta	26,85	3 ★★★	15,00	★★★★
Karvia	33,15	3,5 ★★★★	Eura	26,60	3 ★★★	10,00	★★★★
Masku	33,00	3,5 ★★★★	Siikainen	26,50	3 ★★★	5,00	★★★★
Paimio	33,00	3,5 ★★★★	Turku	26,25	3 ★★★	0,01	★★★★
Nakkila	32,70	3,5 ★★★★	Uusikaupunki	25,70	3 ★★★		★★★★
Mynämäki	32,30	3,5 ★★★★	Oripää	25,45	3 ★★★		★★★★
Pori	32,15	3,5 ★★★★	Kustavi	24,25	2,5 ★★★		★★★
Rauma	31,90	3,5 ★★★★	Ulvila	24,20	2,5 ★★★		★★★
Eurajoki	31,60	3,5 ★★★★	Vehmaa	24,15	2,5 ★★★		★★★
Raisio	31,50	3,5 ★★★★	Jämijärvi	24,05	2,5 ★★★		★★★
Marttila	31,25	3,5 ★★★★	Huittinen	23,00	2,5 ★★★		★★★
Koski Tl	30,85	3,5 ★★★★	Merikarvia	22,10	2,5 ★★★		★★★
Salo	30,25	3,5 ★★★★	Säkylä	21,50	2,5 ★★★		★★★
Kankaanpää	30,10	3,5 ★★★★	Taivassalo	21,45	2,5 ★★★		★★★
Somero	30,10	3,5 ★★★★	Pomarkku	19,95	2 ★★		★★
			Harjavalta	19,70	2 ★★		★★

Viiden tähden liikenneturvallinen kunta -arviointi

(Kehittämisaalueita Marttilassa. Tulokset perustuvat kunnan edustajien itsearviointiin.)

1. Liikenneturvallisuustyön perusta (5 p)

- 1.1 Onko kunnassa säännöllisesti kokoontuva liikenneturvallisuustyöryhmä? (1p)
- 1.2 Onko kunnalla ajantasainen liikenneturvallisuussuunnitelma/-ohjelma? (1p)
- 1.3 Seurataanko kunnan liikenneturvallisuustyötä vuosittain? (1p)
- 1.4 Seurataanko kuntanne liikenneturvallisuustilannetta vuosittain? (1p)
- 1.5 Näkyykö liikenneturvallisuus kunnan hyvinvointisuunnitelmassa/-kertomuksessa? (1p)

2. Kunnan liikenneturvallisuustyöryhmän toiminta (5 p)

- 2.1 Onko kunnan liikenneturvallisuustyöryhmästä tehty virallista päätöstä? (1p)
- 2.2 Kuinka usein kunnan liikenneturvallisuustyöryhmä kokoontuu? (1p)
- 2.3 Mitkä kunnan eri toiminnot ja toimielimet ovat edustettuina työryhmässä? (1p)
- 2.4 Mitä muita paikallisia toimijoita tai sidosryhmiä työryhmään kuuluu? (1p)
- 2.5 Mikä on ollut kunnallisten ja paikallisten toimijoiden osallistumisaktiivisuus kokouksiin? (1p)

3. Kunnan liikenneturvallisuusviestintä (5 p)

- 3.1 Kunnan Internet-sivuilta löytyy tietoa liikenneturvallisuudesta (erilliset vaihtoehdot). (1p)
- 3.2 Kunnan viestintä liikenneturvallisuudesta sosiaalisen median kanavissa. (1p)
- 3.3 Kunnan viestintä liikenneturvallisuudesta muissa kanavissaan (www, tiedotteet, uutiskirjeet). (1p)
- 3.4 Kunnan eri toimipisteissä esillä/jaossa liikenneturvallisuusmateriaaleja. (1p)
- 3.5 Liikenneturvallisuusaihe esillä paikallistapahtumissa tai tempausten kautta. (1p)

4. Liikenneturvallisuustyö kunnan eri toimialoilla ja yksiköissä (15 p)

- 4.1 Varhaiskasvatuksen liikenneturvallisuustyö (3 p) (kysely suunnattiin päiväkodeille)
- 4.2 Perusopetuksen liikenneturvallisuustyö (3 p) (kysely suunnattiin perusopetuksen kouluille)
- 4.3 Nuorisopalveluiden liikenneturvallisuustyö (3 p)
- 4.4 Liikenneturvallisuus osana muuta kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen rakenteita (3 p)
- 4.5 Liikenneturvallisuustyö teknisellä toimialalla (3 p)

>> 4. osion tulokset seuraavalla sivulla

5. Koulukuljetusten liikenneturvallisuuden varmistaminen (5 p)

- 5.1 Liikenneturvallisuuden näkyminen koulukuljetusten kilpailutus-/sopimusasiakirjoissa. (1p)
- 5.2 Kunnalla on erilliset kuljetuseriaa- ja palvelusperiaatteet, joista käy myös ilmi eri osapuolten vastuut ja velvollisuudet. (1p)
- 5.3 Kunta kerää kuljetusoppilailta ja heidän huoltajiltansa säännöllisesti palautetta. (1p)
- 5.4. Kunta käy kuljettajien kanssa säännöllisesti keskustelua kuljetusten sujumisesta ja turvallisuudesta. (1p)
- 5.5 Kuljetusoppilaille ja/tai heidän huoltajillensa suunnataan liikenneturvallisuusviestintää. (1p)
- 5.6 Liikennöitsijät ovat mukana toteuttamassa liikenneturvallisuustempauksia. (1p)
- 5.7 Kunnalla on käytössä erillinen ohjelma/sovellus koulukuljetusten laadun seurantaan. (1p)
- 5.8 Kunnalla on käytössä koulumatkojen vaarallisuusarviointi-/luokitus kuljetustarpeiden arvioinnin tukena. (1p)
- 5.9 Kunta käy ELY-keskuksen kanssa säännöllisesti läpi koulukuljetusreittien liikenneturvallisuutta. (1p)
- 5.10 Kunta hyödyntää ELY-keskuksen palautekanavia maanteiden ongelmien esille tuomiseksi (1p)

6. Kunnan omien työntekijöiden huomioiminen (5 p)

- 6.1 Kunnassa on kartoitettu henkilöstön työ- ja työasiamatkoihin liittyvät kehittämistarpeet. (1p)
- 6.2 Kunta tarjoaa työntekijöilleen tietoa työmatkaliikenteen turvallisuuden parantamiseksi. (1p)
- 6.3 Kunnan työntekijöille on järjestetty perehdytystä työmatkaliikenteen turvallisuudesta. (1p)
- 6.4 Kunta tarjoaa työntekijöilleen turvallisuusvarusteita/-välineitä. (1p)
- 6.5 Kunnalla on käytössä kestävä työmatkaliikenteen kannustimia. (1p)

7. Kunnan johdon osallistaminen ja sitouttaminen (5 p)

- 7.1 Liikenneturvallisuustyöryhmässä on mukana kunnan johtoa tai luottamushenkilöitä. (1p)
- 7.2 Kunta tiedottaa päättäjiä vuosittain kunnan liikenneturvallisuustilanteesta. (1p)
- 7.3 Kunta tiedottaa päättäjiä vuosittain kunnan liikenneturvallisuustyöstä. (1p)
- 7.4 Liikenneturvallisuus on huomioitu kunnan talousarviossa ja -suunnitelmassa. (1p)
- 7.5 Päätöksentekijät ovat saaneet tietoa kunnan liikenneturvallisuussuunnitelmasta. (1p)

Pientä kehittämistarvetta = osa pisteistä jäi saamatta
Selvää kehittämistarvetta = pisteitä ei ole tullut lainkaan

Viiden tähden liikenneturvallinen kunta -arviointi

(Kehittämisalueita Marttilassa. Tulokset perustuvat kunnan edustajien itsearviointiin.)

4.1 Varhaiskasvatuksen liikenneturvallisuusuytyö

- Varhaiskasvatuksen henkilöstö on saanut perehdytystä liikennekasvatustyön toteutukseen (sisällöt, toimintamallit, materiaalit).
- Turvalliseen liikkumiseen liittyviä sääntöjä ja toimintatapoja harjoitellaan lähiympäristössä liikkuaessa, retkillä sekä mm. leikkien, satujen, väritystehtävien ja pelien avulla.
- Hyödynnämme liikennekasvatuksessa vuosikelloa tai -suunnitelmaa tukemaan opetuksen suunnitelmallisuutta ja jäsentämään sisältöjä läpi koko lukuvuoden.
- Lapsilla ja henkilökunnalla on heijastinliivit/-valjaat käytössä aina liikuttaessa päiväkodin ulkopuolella.
- Tuemme lasten huoltajia liikennekasvatustehtävässä osana arjen kohtaamisia ja huoltajatapaamisia, vanhempainilloissa, päiväkodin perhetapahtumissa ja/tai materiaaleja jakaen.
- Päiväkotien lähiympäristöjen vaaranpaikkoja ja riskitekijöitä kartoitetaan säännöllisesti ja havainnoista viestitään kunnan tekniselle toimialalle (kadut), ELY-keskukselle (maantiet) ja liikenneturvallisuusuytyöryhmälle.

4.2 Perusopetuksen liikenneturvallisuusuytyö

- Opettajat ovat saaneet perehdytystä liikennekasvatustyön toteutukseen omassa ikäryhmässään (sisällöt, toimintamallit, materiaalit).
- Koulun (koulujen) turvallisuussuunnitelmaan ja/tai järjestyssääntöihin on kirjattuna turvallisen koulumatkaliikkumisen periaatteet eri kulkutavat huomioiden. Koulumatkojen liikkumisen omin voimin kannustetaan.
- Hyödynnämme eri ikäryhmien (ala- ja yläkoulu) liikennekasvatuksessa vuosikelloa tai -suunnitelmaa tukemaan opetuksen suunnitelmallisuutta ja jäsentämään sisältöjä läpi koko lukuvuoden.
- Liikenneasioita käsitellään (oppiainesisältöjen lisäksi) mm. retkillä lähiympäristössä ja/tai vuosittain erillisten tapahtumien ja tempausten kautta (esim. Liikenneturvallisuusviikko, liikenneteemapäivät, pyöräilytapahtumat).
- Tuemme ja kannustamme oppilaiden huoltajia liikennekasvatustehtävässä mm. vanhempainilloissa, huoltajatapaamisissa, Wilma-viestein tai materiaaleja jakaen.
- Koulureittien ja koulujen lähiympäristön vaaranpaikkoja ja riskitekijöitä kartoitetaan säännöllisesti ja havainnoista viestitään kunnan tekniselle toimialalle (kadut), ELY-keskukselle (maantiet) ja liikenneturvallisuusuytyöryhmälle.

Pientä kehittämistarvetta = osa pisteistä jäi saamatta
 Selvää kehittämistarvetta = pisteitä ei ole tullut lainkaan

4.3 Nuorisopalveluiden liikenneturvallisuusuytyö

- Nuorten parissa toimivat ovat saaneet perehdytystä liikennekasvatustyön toteutukseen (sisällöt, toimintamallit, materiaalit).
- Nuorisotilalla (-tiloilla) järjestetään säännöllisesti liikenneturvallisuuteen liittyviä teemailtoja/-tapahtumia, tai muuten otetaan aiheita esille eri tavoin.
- Liikenneturvallisuusaiheiden käsittely on kytketty osaksi koulunuorisotyötä (mm. välituntitoiminta, ryhmäytystapahtumat, teemapäivät-/oppitunnit, leirit, retket).
- Liikenneturvallisuusaiheiden käsittely on kytketty osaksi jalkautuvaa / etsivää nuorisotyötä (nuorten kohtaamista)
- Hyödynnämme säännöllisesti sosiaalisen median kanavia nuoriin suunnatussa liikenneturvallisuusviestinnässä
- Nuoria osallistetaan liikenneturvallisuusuytyön ideointiin ja toteutukseen (tapahtumat, tempaukset ym.)

4.4. Liikenneturvallisuus osana hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen rakenteita

- Turvallisen ja kestäväen liikkumisen näkökulmat huomioidaan kunnan terveys-/liikuntaneuvonnassa.
- Liikenneturvallisuusaiheita käsitellään osana ehkäisevän päihdetyön suunnitelmia, toimintamalleja ja yhteistyöryhmiä.
- Liikenneturvallisuus on huomioitu lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmassa (kunnan tai useamman kunnan yhdessä laatima).
- Liikenneturvallisuusaiheita käsitellään lasten ja nuorten verkostoryhmissä ja/tai oppilas-/opiskelijahuollon ohjausryhmissä.
- Liikenneturvallisuus on huomioitu suunnitelmassa ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi.
- Iäkkäille järjestetään liikenneturvallisuusaiheisia tilaisuuksia tai tietoiskuja ja/tai aihe otetaan esille osana jotain muita tapahtumia, tilaisuuksia, teemaviikkoja.

4.5 Liikenneturvallisuusuytyö teknisellä toimialalla

- Edistämme ja seuraamme vuosittain kunnan liikenneturvallisuussuunnitelman toteutumista (liikenneympäristöä koskeva toimenpideohjelma).
- Edistämme liikenneympäristön turvallisuutta myös kuntalaispalautteiden ja aloitteiden perusteella.
- Tiedotamme kuntalaisille kunnan omista ja ELY-keskuksen (maantiet) palautekanavista liikenneympäristön turvallisuusongelmiin liittyen.
- Tiedotamme kuntalaisille teknisen toimialan ajankohtaisista asioista (käynnissä olevista hankkeista, poikkeusjärjestelyistä liikenteessä, talvikunnossapidosta ym.).
- Käytämme nopeusnäyttötauluja (kunnan omat) liikenteen rauhoittamisessa, ajonopeuksien seurannassa ja pysyvämpien toimenpidetarpeiden arvioinnissa.
- Edistämme liikenneympäristön ja eri toimipisteiden esteettömyyttä yhteistyössä vanhus- ja vammaisneuvostojen ja muiden sidosryhmien kanssa.

Lisätietoja:

Kirsi Halkola, Liikenneturvallisuustyöryhmän yhdyshenkilö

Jaakko Klang, Lounais-Suomen elinvoimakeskus

Juha Heltimo, Varsinais-Suomen Liikenneturvallisuuskoordinaattori