



Osavuosisikatsaus 30.4.2026

Marttilan kunta



SISÄLLYSLUETTELO

Sisällys

HYVINVOINTILAUTAKUNTA.....	3
Hallinto.....	3
Kirjastopalvelut.....	5
Kulttuuripalvelut.....	7
Liikuntapalvelut.....	9
Nuorisopalvelut	11
Hyvinvoinnin edistäminen	13

HYVINVOINTILAUTAKUNTA

Hallinto

Tulosalueen esihenkilöt: Hyvinvointijohtaja Anniina Bergfors

Kustannuspaikat: 006111 Hallinto

Toiminta raportointijaksolla

Vuonna 2025 työntekijöiden kanssa suunnitellut työnkuvien muutokset astuivat voimaan tammikuusta 2026. Tämän myötä tehtäväkuvat päivitettiin keväällä 2026 ja henkilöstön kanssa pidettiin kehityskeskustelut. Vuonna 2025 aloitettuja hyväksi todettuja käytänteitä yhteistyön osalta jatkettiin muun muassa tiimipalavereiden ja suunnittelupäivien muodossa.

Toimialojen välisen yhteistyön lisäämisen yhtenä tuotoksena valmistui Marttilan hyvinvointiesite. Näkyvyyttä ja palvelujen saavutettavuutta lisättiin keväällä asteittain avautuneen verkkokaupan julkaisun myötä. Erityisesti tilavarausten, kuntosalijäsenyyksien, maksujen ja muiden treenivuorojen varaamisen liittyvä prosessi helpottui ja nopeutui. Ulkoista viestintää on kehitetty rakentamalla uusi viestintäsuunnitelma hyvinvointitiimille tapahtumien ja muiden tilaisuuksien markkinointiin yhdessä elinkeinoasiantuntijan kanssa. Viestinnän kehittäminen otettiin huomioon myös työnkuvien päivittämisen yhteydessä.

Talouden seuranta ja suunnitelmallisuutta on lisätty hyvinvointipuolen henkilöstön kanssa erityisesti uusien hankintojen osalta. Lisäksi keväällä tehtiin mainos- ja tuotemyyntiä, esimerkiksi huhtikuussa jalkapallokentän mainospaikat tulivat myyntiin. Osa retkistä ja tapahtumista on suunniteltu kuntayhteistyönä.

Hyvinvointilautakunta on kokoontunut kevään aikana kaksi kertaa. Marttilan hyvinvointisuunnitelman toteutumista seurattiin keväällä tekemällä ensimmäinen hyvinvointisuunnitelman vuosiraportti vuodesta 2025.

HYVINVOINTILAUTAKUNTA	Alkup. TA	TA muutos	TA 2026	Toteuma 4/2026	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Myyntituotot	40 800	0	40 800	11 759	-29 041	28,8 %
Maksutuotot	550	0	550	0	- 550	0,0 %
Tuet ja avustukset	13 830	0	13 830	2 000	-11 830	14,5 %
Toimintatuotot yhteensä	63 980	0	63 980	15 052	-48 928	23,5 %
Toimintakulut						
Toimintakulut yhteensä	- 485 510	0	- 485 510	- 161 065	324 445	33,2 %
Toimintakate	- 421 530	0	- 421 530	- 146 013	275 517	34,6 %
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	6	6	0,0 %
Vuosikate	- 421 530	0	- 421 530	- 146 007	275 523	34,6 %
Poistot ja arvonalentumiset	- 156 820	0	- 156 820	-33 090	123 730	21,1 %
Tilikauden tulos	- 578 350	0	- 578 350	- 179 098	399 252	31,0 %

Hallinto	Alkup. TA	TA muutos	TA 2026	Toteuma 4/2026	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Toimintakulut						
Toimintakulut yhteensä	-5 190	0	-5 190	- 193	4 997	3,7 %
Toimintakate	-5 190	0	-5 190	- 193	4 997	3,7 %
Vuosikate	-5 190	0	-5 190	- 193	4 997	3,7 %
Tilikauden tulos	-5 190	0	-5 190	- 193	4 997	3,7 %

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 30.4.	Tila
Talouden suunnitelmallisuuden lisääminen	Uusien tulo- ja säästömahdollisuuksien kartoittaminen ja pilotointi (mainosmyynti, tuotemyynti, avustukset, kuntayhteistyö, hinnaston päivitys ja liikunta-alueiden vuokraus)	Mainosmyyntiä ja tuotemyyntiä lisätty. Kuntayhteistyötä tehty. Vuokrausprosessien selkeyttämistä tehty.	Toteutuu osittain 
Toiminnan avoimuus ja markkinoinnin kehittäminen	Viestintäsuunnitelman käyttöönotto	Viestintäsuunnitelma tehty tapahtumien ja tilaisuuksien markkinoinnin osalta.	Toteutuu osittain 
Palveluiden saavutettavuuden parantaminen	Sähköisen palvelupolun kehittäminen (verkkokauppa, varausjärjestelmän uudistaminen)	Verkkokaupan ja tilavarauksen käyttöönotto aloitettu jo suurelta osin.	Toteutuu osittain 
Hyvinvointitoimialan kehittäminen	Tehtäväkuvien päivittäminen, uusien toimintatapojen vakiinnuttaminen	Toimivia käytänteitä jatkettu ja tehtäväkuvat päivitetty muuttuneiden kohtien osalta.	Toteutuu 

Kirjastopalvelut

Tulosalueen vastuhenkilöt: Kirjastonjohtaja Nina Sallinen

Kustannuspaikat: 006211 Kirjastopalvelut

Toiminta raportointijaksolla

Marttilan kirjaston toiminnassa on keväällä 2026 painotettu lukutaitotyötä lasten, nuorten ja perheiden lukuharrastuksen edistämiseksi. Lapsiperheille on järjestetty kuukausittaisia iltasatuhetkiä, koululuokille kirjavinkkauksia ja luokkien lukutunneille on hankittu uusia kaunokirjasarjoja. Koululuokat ja päiväkotiryhmät ovat käyneet kirjastossa lainauskäynneillä pääsääntöisesti kerran kuukaudessa.

Torstain aukioloajan muutos vapautti henkilökunnan työaikaan aamupäiviin päiväkotiyhteistyön mahdollistamiseksi. Kirjastossa on järjestetty ryhmille aamusatuhetkiä, ja päiväkoteihin on viety vaihtuvaisältöisiä iltasatulaatikoita. Iltasatulaatikot ovat matalan kynnyksen palvelu, jolla voidaan lisätä lapsiperheiden lukuharrastusta.

Työ on tuottanut tulosta, sillä ensimmäistä kertaa Marttilassa lasten kirjallisuuden lainaus on ylittänyt aikuisten kirjallisuuden lainamäärät. Lasten ja nuorten kirjallisuutta on huhtikuun loppuun mennessä lainattu 4430 kertaa ja aikuisten kirjallisuutta 4105 kertaa.

Kirjastossa on kokeiltu myös jalkautuvaa toimintaa. Kirjastonjohtaja on vierailut palvelutalossa lukemassa ikäihmisille sekä seurakunnan perhekerhossa pitämässä vauvalorutuokiota.





Asiakkaiden lainaustottumuksissa eletään murrosaikaa. Aikuisasiakkaiden fyysiset käynnit ovat vähentyneet, eikä hyllyjen välissä enää juurikaan etsiskellä luettavaa pitkään, vaan asiointi on usein nopea kirjavarauksen nouto palvelutiskiltä. Verkko-kirjaston käyttö ja e-aineistojen kysyntä ovat kasvussa. Fyysisiä lainoja on keväällä 2026 kertynyt 9787. E-kirjasto ja digitaalisten sanomalehtien lukemiseen tarkoitettu ePress-palvelu ovat keränneet kevään aikana Marttilassa 1155 käyttökertaa.

Seudullinen yhteistyö on Marttilan kirjaston toiminnan kannalta merkittävä tekijä. Kirjaston aineistomäärärahojen supistuminen edellisen vuoden 37 000 eurosta 25 000 euroon on niin merkittävä muutos, ettei kirjasto pysty tarjoamaan asiakkaille kaikkea kysyttyä uutuusaineistoa omasta kokoelmastaan. Aineistoa tilataan asiakkaille muista Loisto-kirjastoista sekä alueellisesta vastuukirjastosta Turusta. Tämä on lisännyt kirjastokuljetusten käsittelyyn kuluvaan työaikaan sekä asiakkaiden uutuuskirjojen jonotusaikoja.

Aineiston valintakriteerejä on päivitetty vastaamaan nykyistä aineistomäärärahaa. Hankintamäärärahoja kohdennetaan ensisijaisesti kirjallisuuteen, minkä vuoksi elokuvien, pelien, musiikin ja lainattavien välineiden hankintamäärät ovat aiempaa vähäisempiä. Kirjallisuuden valinnassa huomioidaan entistä tarkemmin kysyntä, kokoelman tasapaino ja monipuolisuus sekä muiden Loisto-kirjastojen hankinnat.

Kirjastopalvelut	Alkup. TA	TA muutos	TA 2026	Toteuma 4/2026	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Myyntituotot	0	0	0	141	141	0,0 %
Toimintatuotot yhteensä	200	0	200	362	162	180,8 %
Toimintakulut						
Toimintakulut yhteensä	- 127 790	0	- 127 790	-60 965	66 825	47,7 %
Toimintakate	- 127 590	0	- 127 590	-60 604	66 986	47,5 %
Vuosikate	- 127 590	0	- 127 590	-60 604	66 986	47,5 %
Poistot ja arvonalentumiset	-39 600	0	-39 600	-13 060	26 540	33,0 %
Tilikauden tulos	- 167 190	0	- 167 190	-73 664	93 526	44,1 %

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 30.4.	Tila
Kirjasto tarjoaa uusiutuvan aineiston ja asiantuntevan ohjaus- ja asiakaspalvelun	Aineiston valintaperusteiden päivittäminen, asiakaskyselyt, hankinta-, lainaus- ja kävijämäärät	Aineiston valintaperusteita on päivitetty vastaamaan pienentyntä määrärahaa, valinnassa huomioidaan kysyntä, tilastot, asiakastoiveet ja muiden Loisto-kirjastojen tarjonta. Kaikkea uutuuksineistoa ei löydy hyllystä heti, vaan sitä tilataan lainaan muista kirjastoista. Kirjaston henkilökunta vinkkaa ja opastaa aineiston pariin.	Toteutuu osittain 
Kirjasto edistää kaikenikäisten lukutaitoa ja hyvinvointia	Tarjotaan eri asiakasryhmille sopivaa lukutaitoa edistävää ohjelmaa. Kirjaston tiloissa voi tutustua uusiin ihmisiin, vaihtaa ajatuksia ja kysyä neuvoa	Kirjastossa toimii lukupiiri. Kirjastossa esiintyy kirjailijavieraita. Kirjastossa pidetään satuhetkiä. Jokainen luokka käy kerran kuukaudessa kirjastossa	Toteutuu 
Päiväkotiyhteistyön käynnistäminen vaihteittain, mikäli kirjaston työaikaa voidaan kohdentaa uudella tavalla	Järjestetään satuhetkiä päiväkotilaisille. Viedään päiväkoteihin iltasatukirjoja, joita perheet voivat lainata kotiin ilman kirjastokorttia ja palauttaa ne joustavasti. Näin madalletaan kynnystä aloittaa yhteinen lukuharrastus kotona	Kirjaston työaikaa on kohdennettu uudelleen. Päiväkotiryhmille on järjestetty kirjastossa aamusatuhetkiä. Päiväkoteihin on viety iltasatukirjalaatikot, joista vanhemmat ovat lainanneet kirjoja yhteisiin lukuhetkiin. Laatikoiden sisältöä on päivitetty päiväkodin toiveiden mukaan	Toteutuu 
Vahvistetaan Loisto-kirjastojen yhteistyötä kustannustehokkuuden parantamiseksi	Yhteisten hankkeiden suunnittelu esim. kiertävien koululaiskirjasarjojen yhteishankinta. Työmateriaalien jakaminen kuten yhteiset lukudiblomit ja kirjavinkkaukset	Loisto-kirjastoille ei ole saatu yhteistä hanketta.	Ei toteudu 

Kulttuuripalvelut

Tulosalueen vastuhenkilöt: Kirjastonjohtaja Nina Sallinen

Kustannuspaikat: 006311 Kulttuuripalvelut

Toiminta raportointijaksolla

Kulttuuripalveluiden osalta kevät 2026 on ollut aktiivinen ja osallistujamääriltään onnistunut. Yhteislauuillat sekä Auranmaan opiston kanssa yhteistyössä järjestetty Studia Generalia -luentosarja ovat olleet erittäin suosittuja. Lukuviikon juhlintaan liittyvät musiikki- ja lastenteatteriesitykset keräsivät kirjastoon noin sata kulttuurinystävää, ja Kansallisen veteraanipäivän tilaisuuteen osallistui noin 50 kuntalaista.

Kirjaston yläkerrassa on ollut kuukausittain vaihtuvia taidenäyttelyitä, pääosin paikallisten taiteilijoiden töitä. Näyttelyt ovat keränneet runsaasti kävijöitä, erityisesti koululuokkia ja päiväkotiryhmiä. Koulu toteutti kirjastossa myös viidennen luokan oman taidenäyttelyn avajaisineen.

Kirjasto- ja kulttuuripalveluissa työskenteli keväällä kahden kuukauden ajan täysipäiväisesti Turun yliopiston korkeakouluharjoittelija, jonka työpanos toi merkittävää lisäresurssia kulttuurityöhön. Harjoittelija osallistui museon kesänäyttelyn ideointiin ja teki suuren työn esineistön keräämisessä ja esillepanossa. Lisäksi hän laati lehdistötiedotteita ja kulttuuritapahtumien mainoksia. Hänen työpanoksensa ansiosta saatiin alulle myös Marttilan kulttuurikasvatussuunnitelman laadinta.

Kulttuuripalvelut	Alkup. TA	TA muutos	TA 2026	Toteuma 4/2026	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Myyntituotot	0	0	0	1 665	1 665	0,0 %
Toimintatuotot yhteensä	0	0	0	1 665	1 665	0,0 %
Toimintakulut						
Toimintakulut yhteensä	-27 650	0	-27 650	-10 156	17 494	36,7 %
Toimintakate	-27 650	0	-27 650	-8 491	19 159	30,7 %
Vuosikate	-27 650	0	-27 650	-8 491	19 159	30,7 %
Tilikauden tulos	-27 650	0	-27 650	-8 491	19 159	30,7 %

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 30.4.	Tila
Kulttuuripalvelut hyvinvoinnin ja osallisuuden edistäjänä	Kulttuuripalvelut järjestää ja tarjoaa tiloja kulttuuritapahtumille ja näyttelyille sekä kansalaistoimintaan yhteistyössä yhdistysten ja eri toimijoiden kanssa.	Kulttuuripalvelut on yksin ja yhdessä järjestänyt monipuolisia kulttuuritapahtumia kaikenikäisille, kuten Studia-Generalia -luentosarjan, musiikkitapahtumia, teatteria ja lastenteatteria, lukuviikon tapahtumia, veteraanipäivän ja näyttelyitä. Kulttuurikasvatussuunnitelman laadinta on hyvällä alulla.	Toteutuu 
Museon kesänäyttely yhteistyössä eri toimijoiden kanssa.	Museon kävijämäärä	Museon kesänäyttely on valmis. Museo avataan 1.6.	Toteutuu osittain 
Yhteistyön syventäminen eri toimijoiden kanssa	Yhdistysillat	Yhdistysilta järjestetty, yhteistyötä myös seurakunnan ja Yrittäjien kanssa.	Toteutuu 

Liikuntapalvelut

Tulosalueen vastuhenkilö: Hyvinvointijohtaja Anniina Bergfors

Kustannuspaikat: 006411 Liikuntapalvelut, 006412 Liikunta-alueet, 006413 Avustukset, 006414 Hankkeet, 006611 Martintalo, 006612 Palainen ja 006613 Liikennepuisto.

Toiminta raportointijaksolla

Palaisten kehittämistyö jatkui alkuvuonna 2026 vanhan puolen remontilla sekä ranta-alueen siistimisellä ja valaistuksen laajentamisella. Kevään aikana Palaisilla järjestettiin tapahtumia ja ryhmien tutustumiskäyntejä. Yleisöuinteja järjestettiin kahdesti viikossa vapaaehtoisten hoitaessa vuorojen sulkemisen. Kevään aikana Palaisten saunan yleisövuoron käyntikertoja kertyi 1117 ja saunakiinteistö vuokrattiin lisäksi yksityiskäyttöön.

Jalkapallokentän, yleisurheilukentän, Martintalon ja Huvilan vuorohaut toteutettiin kevään aikana. Vuorovaruksia tehtiin osittain uuden verkkokaupan kautta, jossa rekisteröityneet seurat voivat tarkastella ja muokata vuorojaan itsenäisesti.

Martintalolla järjestettiin varhaiskasvatuksen ja koulun liikuntatuntien lisäksi 46 toistuvaa liikuntaryhmää. Kunnan omia viikoittaisia ryhmiä oli yhdeksän ja ilmoittautuneita oli maskullisiin ryhmiin keskiarvolta 17,2 henkilöä per ryhmä. Liikuntasalissa oli kuntalaisten omatoimisia vakiovuoroja, joita oli varattuna 15 kuntalaiselle. Yksityistilaisuuksien vuokrauksia oli kevään aikana useampia. Martintalon kuntosali oli avoinna päivittäin, ja pidempiä jäsenyyksiä ostettiin 127 kappaletta. Alkuvuonna järjestettiin kuntosalioipastus ja viikoittainen starttikurssi alkoi myöhemmin keväällä. Lisäksi kuntosalilla järjestettiin kaksi viikoittaista maksutonta vuoroa marttilalaisille eläkeläisille.

Vuoden alusta lähtien kunta järjesti kuntalaisille pulkkailu-, luistelu- ja hiihtomahdollisuuksia. Kuntoradalla oli ladut sekä perinteiseen että luisteluhihtoon. LiikUn kanssa yhteistyössä toteutettiin Talviliikkuja-kampanja 10.1.–31.3.2026, ja Marttilassa kerättiin kampanjan aikana yhteensä 3604 kilometriä. Jalkapallokenttä avattiin kesäkäyttöön 16.3.2026, minkä jälkeen aloitettiin muiden kesäliikuntapaikkojen huoltotyöt ja käyttöönotto. Verkot ja yleisurheiluvälineet asennettiin kentille viikolla 15.

Kuntalaisia kuultiin liikuntakyselyllä ajalla 30.1.–29.3.2026, ja kyselyyn vastasi 58 henkilöä. Keväällä järjestettiin seurakokous 31.3.2026. Seurojen ja yhdistysten kanssa tehtiin yhteistyötä aktiivisesti. Huhtikuussa avattiin mainospaikkojen myynti liikunnan edistämisen tukemiseksi Marttilassa. Liikuntatoimen avustushaku toteutettiin huhtikuussa.

Uuden verkkokaupan ensimmäiset ominaisuudet otettiin käyttöön 16.3.2026, mikä sujuvoitti kuntalaisten palveluhankintaprosessia. Samalla kehitettiin liikuntapalveluiden esittelyjä ja ohjeistuksia erityisesti liikuntapuolen tilavuokrausten osalta.

Liikuntapalvelut	Alkup. TA	TA muutos	TA 2026	Toteuma 4/2026	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Myyntituotot	40 000	0	40 000	9 952	-30 048	24,9 %
Maksutuotot	250	0	250	0	- 250	0,0 %
Tuet ja avustukset	2 500	0	2 500	2 000	- 500	80,0 %
Toimintatuotot yhteensä	51 350	0	51 350	13 026	-38 324	25,4 %
Toimintakulut						
Toimintakulut yhteensä	- 187 730	0	- 187 730	-53 339	134 391	28,4 %
Toimintakate	- 136 380	0	- 136 380	-40 313	96 067	29,6 %
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	6	6	0,0 %
Vuosikate	- 136 380	0	- 136 380	-40 307	96 073	29,6 %
Poistot ja arvonalentumiset	- 113 960	0	- 113 960	-19 020	94 940	16,7 %
Tilikauden tulos	- 250 340	0	- 250 340	-59 328	191 013	23,7 %

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 30.4.	Tila
Palaisten uuden kokonaisuuden käyttöönotto.	Vanhan puolen remontin valmistuminen ja tilojen käyttöönotto.	Vanhanpuolen remointointi osittain tehty.	Toteutuu osittain 
Liikunta-alueiden viitoitusten parantaminen.	Nykytilan kartoittaminen, uusien kyltien hankinta ja sijoittelu.	Suunnittelutyötä tehty.	Toteutuu osittain 
Yhteistyön kehittäminen kolmannen sektorin kanssa ja Varhan kanssa.	Yhteiset tapahtumat järjestöjen kanssa, Varhan kanssa palveluohjauksen kehittäminen	Yhteistyötä tehty seuran ja yhdistysten kanssa.	Toteutuu osittain 
Liikuntapalveluiden sähköisen palvelupolun kehittäminen	Verkkokaupan käyttöönotto, varausjärjestelmän uudistaminen	Verkkokauppa käytöön otettu, muutamia kohteita vielä jatkotyöstetään.	Toteutuu osittain 

Nuorisopalvelut

Tulosalueen vastuhenkilö: Hyvinvointikoordinaattori Tytti Kankaristo

Kustannuspaikat: 006511 Nuorisotoiminta, 006512 Avustukset, 006513 Hankkeet ja 006614 Huvila

Toiminta raportointijaksolla

Nuorisotalolla oli keväällä melko hiljaista. 3.-6. luokkalaisia on käynyt mukavasti, mutta isompia vähemmän. Nuorisotilan varsinainen kävijäkysely on suunniteltu tästä johtuen järjestettäväksi syyskaudella. Aukioloihin on syksyksi suunniteltu pieniä muutoksia eli enemmän tunteja 3.-6.lk ja isommilta hieman nipistäen eli pyritään vastaamaan nykyiseen kysyntään. Toukokuulle on sovittuna tulevien 3.lk tutustuminen nuorisotaloon ja samalla pyydetään heiltä ideoita ja toiveita syksyn toimintaan.

Nuorisovaltuusto selvitti kyselyn avulla nuorten toiveita helmikuun Nuorten päivässä Koskella. Näiden vastausten perustella syyslomalle on suunnitteilla K12 pelitapahtuma nuorisovaltuuston järjestämänä. Hyvinvointikoordinaattori on ollut mukana ylikunnallisessa työryhmässä *Nuva2029*, joka valmistelee alueellista nuorisovaltuustokausien yhtenäistämistä alueellisten yhteistyön, koulutustarpeiden ja mm. näkyvyyden lisäämiseksi. Nuorisovaltuusto valitsi keväällä uudet kummivaltuutetut.

Nuorisotyölliset hyvinvointitunnit alakoululla toteutuivat jokaisen luokan kanssa suunnitellusti kahdesti kevään aikana. Aiheina mm. kaveri- ja tunnetaidot sekä seksuaalisuuteen, päihteisiin ja mielenterveyteen liittyvät teemat. Yläställe kevätkaudella ehdittiin suunnitella vain yksi nuorisopalveluiden välituntiohjelma ja se on sovittu toukokuulle. Näitä vierailuja jatketaan syksyllä säännöllisemmin. HSM-kerhotoiminnan kyselyt on tehty suunnitellusti kuluneesta syyskaudesta (Webropol) ja seuraavan kerhokauden toiveet on kysytty kirjallisena kaikissa luokissa (eskarit-5.lk) vieraillemalla.


Keväällä on työstyetty nuorisotyön perussuunnitelmaa, joka valmistuu pian. NUPS:n on tarkoitus jäsentää Marttilan nuorisopalveluiden toimintaa ja kertoa toiminnasta päättäjille, kuntalaisille ja kaikille asiasta kiinnostuneille. NUPS:ssa kuvataan kunnan nuorisotyön tarkoitus, työmuodot ja niiden toteuttamistavat. Suunnitelmassa tuodaan esiin nuorisotyötä ohjaavia lajeja, säädöksiä ja ohjeita. Nuorisotyön vuosikello on liitteenä.

Moniammatillinen nuorisotyönverkosto kokoontui maaliskuussa ja tilaisuudessa aiheina olivat mm. Pakka-ostokokeet tälle vuodelle sekä kunnan ehkäisevän päihdetyön suunnitelman käynnistäminen. Hyvinvointikoordinaattori osallistui Koskella 8. luokkalaisten kesätyötä käsitteleviin oppitunteihin opinto-ohjaajan kanssa. Hyvinvointikoordinaattori ja -johtaja pitivät kaikkien kunnan kesätyöntekijöiden haastattelut yhdessä siivoustyön Mariel Aaltosen ja Nina Sallisen kanssa. Haastateltaviksi kutsuttiin kaikki 40 hakukelpoista nuorta.

Päiväleiritoimintaan päätettiin panostaa tänä vuonna aiempaa laajemmin, koska aiempina kesinä on halukkaista osallistujia ollut enemmän kuin olemme pystyneet osallistujiksi ottamaan. Haimme ja saimme avustusta (LVV) kahteen päiväleiriviikkoon, joten kesään 2026 on suunniteltuna kaksi kunnan omaa päiväleiriä sekä telttaleiri yhteistyössä Kosken ja Salon seurakunnan kanssa.

Nuorisopalvelut	Alkup. TA	TA muutos	TA 2026	Toteuma 4/2026	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Myyntituotot	800	0	800	0	- 800	0,0 %
Tuet ja avustukset	1 500	0	1 500	0	-1 500	0,0 %
Toimintatuotot yhteensä	2 300	0	2 300	0	-2 300	0,0 %
Toimintakulut						
Toimintakulut yhteensä	-74 930	0	-74 930	-22 455	52 475	30,0 %
Toimintakate	-72 630	0	-72 630	-22 455	50 175	30,9 %
Vuosikate	-72 630	0	-72 630	-22 455	50 175	30,9 %
Poistot ja arvonalentumiset	-3 260	0	-3 260	-1 010	2 250	31,0 %
Tilikauden tulos	-75 890	0	-75 890	-23 465	52 425	30,9 %

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 30.4.	Tila
Lapset ja nuoret ovat mukana toiminnan suunnittelussa ja valmistelussa. Lapsia ja nuoria kuullaan heitä koskevista asioista.	Nuorisotalolla pidetään talokokoukset 2 kertaa vuodessa. Nuorisotilan kävijäkyselyt tehdään kaksi kertaa vuodessa. HSM-kerhotoiminnan kyselyt.	HSM kyselyt toteutuneet suunnitellusti. Hiihtoloman retki toteutettiin nuoren ehdotuksesta, osallistujia oli ennätysmäärä.	Toteutuu osittain 
Lisätään toiminnan kasvatuksellisuutta ja tavoitteellisuutta.	Nuorisopalveluissa panostetaan lasten ja nuorten kohtaamiseen. Vuosikellon kehittäminen ja Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma	Kohtaamisia on lisätty mm. useammilla käynneillä kouluilla. Vuosikello osana NUPS:a. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmatyön aloitus syksyllä.	Toteutuu osittain 
Pysyvien toimintamallien vakinaistaminen koulussa tehtävään nuorisotyöhön	Toimivien toimintatapojen kehittäminen	Nuorisotyölliset hyvinvointitunnit alakoululla ovat toteutuneet jokaisen luokan kanssa suunnitellusti kahdesti kevään aikana. Yläastelle käynti sovittu toukokuulle.	Toteutuu 
Osaamisen lisääminen	Henkilöstön kouluttautuminen	Osallistuttu ajankohtaisiin koulutuksiin, mm. valtakunnalliset nuorisotyöpäivät Helsingissä, ensiapukurssin päivitys sekä hyvinvointikoordinaattorilla nuorten mielenterveys- ja päihdetyön opin- toja	Toteutuu 

Hyvinvoinnin edistäminen

Tulosalueen vastuhenkilöt: Hyvinvointijohtaja Anniina Bergfors ja hyvinvointikoordinaattori Tytti Kankaristo

Kustannuspaikat: 006514 Vaikuttamistoimielimet, 006711 Hyvinvoinnin koordinointi, 006712 HSM 25-26 hanke ja 006713 HSM 26-27

Toiminta raportointijaksolla

Hyvinvointisuunnitelman vuosiraportti koostettiin alkuvuodesta 2026.

Mielen hyvinvoinnin, ehkäisevän päihdetyön ja väkivallan ehkäisyn alueellista yhteistyötä on lisätty. Kosken Tl ja Oripään kuntien kanssa on suunniteltu alkoholin ja tupakkatuotteiden eli Pakka-ostokokeiden toteuttaminen tälle vuodelle. Ehkäisevän päihdetyön suunnitelman laatiminen on käynnistetty keväällä ja työtä jatketaan syksyllä. Hyvinvointikoordinaattori koulutuu lisää mm. nuorten mielenterveyteen ja päihdetyöhön liittyen.

Yksilöllisen liikuntaneuvontaan kehittämiseen haettiin avustusta, joka saatiin ja toiminta jatkui tänäkin vuonna aikuisten ja ikääntyneiden neuvonnan osalta. Wertaisliikuntakaverien ulkoiluja järjestettiin kuukausittain.



Palaisten saunalla järjestettäviä hyvinvointi- ja kynttiläuinteja laajennettiin. Kevään kynttiläuinteissa oli osallistujia 86 ja ystäväuinteissa 63.

Ikiliikkujaviikon tilaisuudet ideoitiin vanhus- ja vammaisneuvostossa ja tiedotukseen monipuolisuuteen panostettiin. Osaa tapahtumista markkinoitiin myös muille kuntalaisille kuten InBody-mittaukset. Kunnalle hankittiin oma puristusvoimamittari, jota on käytetty monissa tilaisuuksissa keväällä. Vanhus- ja vammaisneuvosto kokoontui keväällä kaksi kertaa ja nuori-sovaluusto samoin kaksi kertaa.

Harrastamisen Suomen mallin kerhot jatkuivat kevätkaudella toukokuun alkuun, ryhmiä on yhdeksän. Osallistujia toiminnassa viikoittain oli noin 70.

Hyvinvoinnin edistäminen	Alkup. TA	TA muutos	TA 2026	Toteuma 4/2026	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Maksutuotot	300	0	300	0	- 300	0,0 %
Tuet ja avustukset	9 830	0	9 830	0	-9 830	0,0 %
Toimintatuotot yhteensä	10 130	0	10 130	0	-10 130	0,0 %
Toimintakulut						
Toimintakulut yhteensä	-62 220	0	-62 220	-13 957	48 263	22,4 %
Toimintakate	-52 090	0	-52 090	-13 957	38 133	26,8 %
Vuosikate	-52 090	0	-52 090	-13 957	38 133	26,8 %
Tilikauden tulos	-52 090	0	-52 090	-13 957	38 133	26,8 %

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 30.4.	Tila
Hyte-indikaattoreiden seuranta	Tiedolla johtaminen raportointiin ja suunnittelun	Hyvinvointisuunnitelman vuosiraportti tehty.	Toteutuu 
Hyte-yhteistyön lisääminen kunnassa ja alueellisesti	Yhteistyöryhmien säännöllinen tapaaminen ja toimialojen välillä tiedon lisääminen	Osallistuttu tapaamisiin, oltu mukana kommentoimassa hyvinvointialueen suunnitelmia ja tutustuttu lähialueiden hyvinvointityöhön.	Toteutuu osittain 
Mielen hyvinvoinnin, ehkäisevän päihdetyön ja väkivallan ehkäisyn lisääminen/näkyväksi tekeminen	Arviointilomakkeiden käsittely johtoryhmässä. Systemaattinen puheeksiotto, valtakunnallisiin kampanjoihin osallistuminen, henkilöstön osaamisen lisääminen. Laaditaan ehkäisevän päihdetyön suunnitelma tukemaan kunnan hyvinvointisuunnitelmaa.	Henkilöstön osaamista on lisätty ja ehkäisevän päihdetyön suunnitelman työ on aloitettu. Muut asiat ovat suunnitteilla.	Toteutuu osittain 
Kehitetään hyvinvointitarjontaa ikäihmisille ja palveluista tiedottamista	Tiedottamisen monipuolisuuteen ja oikea-aikaisuuteen panostaminen, kulttuuritoimen kanssa yhteistyön tekeminen	Yhteistyötä lisätty kulttuuripalveluiden ja yhdistysten kanssa. Wertaisliikuntakaveritoimintaa kehitetään.	Toteutuu osittain 
Liikuntaneuvonnan asiakaskunnan laajentaminen.	Hankkeen toteutuminen, liikuntaneuvontaa lapsille tai perheille.	Ei ole vielä toteutunut.	Ei tietoa 