

Kokousaika	Maanantaina 25.05.2026 klo 18.00
Kokouspaikka	Marttilan kunnanvirasto, valtuustosali, Härkätie 773, Marttila
Pykälä: 21 § 22 § 23 § 24 § Liite 1 25 § Liite 2 26 § Liite 3 27 § 28 § Liite 4 29 § 30 § 31 § 32 §	Käsiteltävät asiat: Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus Pöytäkirjan tarkastajien vaali Työjärjestyksen hyväksyminen Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2025 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2025 Lisämäärärahaesitys sijoitetun lapsen kuluihin Yhteistoimintasopimus ympäristönsuojelun palveluista Seutukuntajaon uudistus Muut mahdollisesti esille tulevat asiat Ilmoitusasiat Valitusosoitus
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, asetetaan yleisesti nähtäväksi Marttilan kunnan www-sivuille 29.5.2026.
Kunnanvaltuuston puheenjohtaja	JENNI NURMINEN

Kunnanvaltuusto

25.05.2026

KOKOUSAIKA	Maanantaina 25.05.2026 klo 18.00	
KOKOUSPAIKKA	Marttilan kunnanvirasto, valtuustosali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Ks. erillinen nimiluettelo	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	kunnanjohtaja Anne Ahtiainen hallintojohtaja Kati Rekola nuorisovaltuuston edustaja Yakoot Elgahawi, vanhusneuvoston edustaja Hannu Kallio	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous on todettu lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§ 21-32	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Jenni Nurminen	Pöytäkirjanpitäjä Kati Rekola
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
PÖYTÄKIRJA ON ASETETTU YLEISESTI NÄHTÄVÄKSI	Aika ja paikka Marttilan kunnan www-sivuille 29.05.2026	

MARTTILAN KUNNANVALTUUSTO, NIMILUETTELO
Kunnanvaltuusto 2025 – 2029

Jäsenet	Läsnä	Poissa
Aalto Olli-Pekka (kesk.)		
Björk Pasi (kok.)		
Gustafsson Janne (ps.)		
Holopainen Mikko (ps.)		
Kaleva Saija (kesk.)		
Kanasuo Teemu (kok.)		
Kankare Jarkko (kesk.)		
Kylämäki Elina (kok.)		
Laaksonen Katri (kok.)		
Mäkelä Juhani (kesk.)		
Nikkanen Aleksi (kok.)		
Nurminen Jenni (kesk.)		
Salonen Ari (ps.)		
Suominen Martti (kesk.)		
Tegel Mikko (kesk.)		
Tuominen Merja (kesk.)		
Valta Anne (kok.)		
Varajäsenet:		
Immonen Lassi (kok.)		
Kalenius Jussi (ps.)		
Kaarmela Anette (ps.)		
Kokkonen Pirkka (kesk.)		
Koskinen Iiro (kok.)		
Kraappa Maarit (kok.)		
Kullanmäki Elina (kok.)		
Kylämäki Kimmo (ps.)		
Laaksonen Ari (kesk.)		
Nikkanen Raimo (kok.)		
Nurminen Virpi (kesk.)		
Paltta Antti (kesk.)		
Paltta Juho (kok.)		
Armin Paulus (kesk.)		
Rouvali Olivia (kesk.)		
Salo-Ylitalo Kirsi (kesk.)		
Yli-Mattila Tapani (kesk.)		

21 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Voimassa olevan hallintosäännön mukaan valtuuston kutsumisaika on viisi päivää.

Tätä kokousta koskeva kokouskutsu sekä tämä esityslista liitteineen on lähetetty sähköisesti 20.05.2026 valtuutetuille. Kokousta koskeva kuulutus on asetettu yleisesti nähtäväksi 20.05.2026 kunnan www-sivuilla ja ilmoitustaululla. Lisäksi ilmoitus on julkaistu Auranmaan Viikkolehdessä 22.05.2026.

Kunnanvaltuusto:

Kunnanvaltuusto

25.05.2026

22 §

Pöytäkirjan tarkastajien vaali

Kunnanvaltuusto valitsee kaksi valtuutettua pöytäkirjan tarkastajiksi. Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan sähköisesti.

Kunnanvaltuusto:

23 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei valtuusto muuta päättä.

Kunnanvaltuusto:

24 §

Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025

Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaan kunnan tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Lain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Vuoden 2025 alkuperäinen talousarvio oli 498 210 euroa alijäämäinen (MTA -1 045 160). Tilikauden alijäämäksi muodostui 665 170,89 €. Alijäämä on 166 960,89 € ennakoitua suurempi. Vuosikate oli 80 244 € (alkuperäisessä talousarviossa 29 040 €) ja tulos -696 504 € (alkuperäisessä talousarviossa -529 530 €).

Toimintatuotot ylittyivät (107,18 %) ja toimintakulut alittuivat (98,10%). Verotulot olivat 42 171 € ennakoitua pienemmät. Valtionosuudet olivat 58 937 € ennakoitua suuremmat.

Toimintatuotot olivat 1 437 878 €.

- Talousarvioon verrattuna ylitystä oli 96 348 € (toteutuma 107,18 %)

Toimintakulut olivat -7 130 966 €.

- Talousarvioon verrattuna oli alitusta 138 124 € (toteutuma 98,10 %)

Toimintakate oli -5 693 087 €

Verotulot, valtionosuudet, rahoitustuotot ja -kulut

Verotuloja kertyi 4 000 329 €.

- Talousarvioon verrattuna alitusta 42 171 € (toteutuma 98,96 %).

Valtionosuuksia kertyi 1 772 937 €.

- Talousarvioon verrattuna 58 937 € enemmän (toteutuma 103,44 %).
- Korkotuotot olivat 14 364 €, muut rahoitustuotot 11 246 € ja korkokulut -25 392 €. Rahoitustuotot ja -kulut olivat yhteensä 65 €, yhteensä 23 650 € ennakoitua vähemmän.

Investoinnit ja lainamäärä

- Talousarviossa investointimenoihin oli varattuna määrärahaa 1 145 000 €
-

Kunnanvaltuusto

25.05.2026

Investointimenot olivat yhteensä 467 262 €.

Lainat

- Vuonna 2025 nostettiin uutta lainaa 600 000 €. Kunnan lainamäärä oli vuoden lopussa yhteensä 1 375 416 € eli 726 €/asukas.

Vuosikate ja tulos

- Vuosikate oli 80 244 €. Talousarviossa vuosikatteen ennakoitiin olevan 29 040 €.
- Tilikauden tulos oli -696 504 €. Talousarviossa tuloksen ennakoitiin olevan -529 530 €.
- Tilikauden alijäämäksi muodostui -665 171 €.
- Taseessa on ylijäämää 3,19 milj. €.
- Poistot olivat -521 314 € ja satunnaiset erät – 370 500 € (Liedon kaupungin Hallinto-oikeuden päätös)
- Kassan riittävyys oli 32 päivää (edellisvuonna 51 päivää).
- Rahavarat vuoden lopussa olivat 644 000 €.

Liite 1. Tilinpäätös 2025Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus

1. allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi;
2. esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden 2025 alijäämä, - 665 170,89 € kirjataan kunnan omaan pääomaan ali-/ylijäämätilille;
3. saattaa tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.
4. valtuuttaa yleishallinnon tekemään tarvittaessa oikaisuluonteisia muutoksia tilinpäätökseen sekä viimeistelemään asiatekstit.

Kunnanvaltuusto:

Lisätietojen antaja: kunnanjohtaja Anne Ahtiainen, p. 044 744 9110 ja hallintojohtaja Kati Rekola, p. 044 744 9210

Tiedoksi: lautakunnat, kirjanpitäjä

25 §

Tilintarkastuskertomus vuodelta 2025

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 30.3.2026 allekirjoittanut vuoden 2025 tilinpäätöksen ja päättänyt jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi sekä päättänyt saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

BDO Audiator Oy:n JHTT –tilintarkastaja Kirsi Ehlund on antanut 23.4.2026 tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025. Tarkastuskertomuksessa esitetään

- tilinpäätöksen hyväksymistä
- vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2025

Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 23.4.2026 saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuuston käsiteltäväksi.

Liite 2: Tilintarkastuskertomus vuodelta 2025

Tarkastuslautakunta:

- saattaa tilintarkastuskertomuksen tilivuodelta 2025 kunnanvaltuustolle käsiteltäväksi ja
- esittää valtuustolle, että kunnan taloutta ja hallintoa hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.- 31.12.2025.

Kunnanvaltuusto:

Valmistelija: hallintojohtaja Kati Rekola, p. 044 744 9210

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Kati Rekola, p. 044 744 9210, kunnanjohtaja Anne Ahtiainen, p. 044 744 9110

Tiedoksi: lautakunnat, kirjanpitäjä

26 §

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2025

Tarkastuslautakunnan tulee kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisenä pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 23.4.2025 antaa valtuustolle arviointikertomuksen vuodelta 2025.

Liite 3: Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2025

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta antaa arviointikertomuksen vuodelta 2025 valtuustolle käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuusto:

Valmistelija: hallintojohtaja Kati Rekola, p. 044 744 9210

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Kati Rekola, p. 044 744 9210, kunnanjohtaja Anne Ahtiainen, p. 044 744 9110

Tiedoksi: lautakunnat, kirjanpitäjä

27 §

Lisämäärärahaesitys sijoitetun lapsen kuluihin

Marttilan kunnasta toiseen kuntaan sijoitetun lapsen kustannuksia tulee Marttilan kunnan maksettavaksi.

Sivistyslautakunta §15/2026 esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle kulujen kattamiseksi sivistystoimeen 30 000 euron lisämääräraha.

Salassa pidettävä oppilastietojen osalta (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999)

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle lisämäärärahan myöntämistä vuodelle 2026:

-Kisarinteen päiväkotia 15 000 euroa (kp 5511)

-Marttilan koulu 15 000 euroa (kp 5211)

Yhteensä 30 000 €

kunnanvaltuusto:

tiedoksi: kirjanpitäjä, rehtori-sivistysjohtaja

28 §

Yhteistoimintasopimus ympäristönsuojelun palveluista

Kosken TI Ympäristönsuojelu on hoitanut Auran, Kosken TI, Marttilan ja Pöytyän kuntien ympäristönsuojelua vuodesta 2009.

Yhteistoimintaneuvottelut ovat olleet käynnissä koko alkuvuoden 2026 kuntalain 8 luvun mukaisen yhteistyön tekemisestä Auran, Kosken TI, Marttilan, Pöytyän ja Sauvon kuntien kanssa ympäristönsuojeluviranomaisen lakisääteisistä tehtävistä.

Sopimus kuntien yhteisen valmistelun perusteella ympäristönsuojelu on valmistellut kunnille uuden ympäristönsuojelun yhteistoimintasopimuksen viiden kunnan kesken (Aura, Koski TI, Marttila, Pöytyä ja Sauvo). Auran, Kosken TI, Marttilan, Pöytyän ja Sauvon kuntien välinen 'Yhteistoimintasopimus ympäristönsuojelun palveluista' astuu voimaan 1.1.2027, jos kuntien valtuustot sen hyväksyvät.

Kustannusten jako kuntien kesken esitetään tehtävän yhteisen valmistelun perusteella niin, että ympäristönsuojelun nettokustannukset jaetaan kuntien kesken siten, että perusmaksu on 30 % talousarvion vuosittaisesta kokonaissummasta jaettuna tasan jokaiselle kunnalle ja muuttuva maksu määräytyy kuntia koskevista määräaikaistarkastuksista ja siivouskohteista, joiden yhteenlasketun lukumäärän perusteella muuttuva maksu jaetaan prosentuaalisessa suhteessa kuntien kesken.

Asiakkailta perittävät ympäristönsuojelulain ja maa-aineslain mukaisen toiminnan maksut laskuttaa ja perii kukin kunta omalta osaltaan. Sopijakuntien maksuosuusennakot erääntyvät neljästi vuodessa.

Ympäristönsuojelun tehtäviä hoitaa sopijakuntien puolesta kymmenen (10) jäseninen ympäristönsuojelulautakunta. Kukin sopijakunta valitsee lautakuntaan kaksi jäsentä ja henkilökohtaisen varajäsenen kullekin jäsenelle. Kosken TI kunta valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtaja valitaan kahden vuoden välein kiertäen muiden sopimus kuntien välillä. Varapuheenjohtajan valitsee vuorossa oleva kunta ko. kunnan lautakunnan jäsenistä. Kiertojärjestys on Pöytyä, Aura, Marttila, Sauvo.

Ympäristönsuojelulautakunta valitaan valtuustokausittain.

Liite 4. Ympäristönsuojelun yhteistoimintasopimus

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, Marttilan kunta hyväksyy liitteen mukaisen ympäristönsuojelun yhteistoimintasopimuksen. Päivitetty yhteistoimintasopimus tulee voimaan 1.1.2027.

Kunnanvaltuusto:

Valmistelija: kunnanjohtaja Anne Ahtiainen, p. 044 744 9110

Tiedoksi: Kosken TI kunta, Pöytyän kunta, Auran kunta, Sauvon kunta

29 §

Seutukuntajaon uudistus

Tilastokeskus valmistele seutukuntajaon/-luokituksen muutosta. Seutukuntajaolla ei ole enää asemaa virallisena aluejakona, vaan kyseessä on tilastollinen aluejako, jota Tilastokeskus ylläpitää tilastointitarkoituksissa aluerakenteen ja alueellisten vaihteluiden kuvaamiseen. Seutukuntajakoa muutetaan harvoin ja harkitusti, ei kuitenkaan useammin kuin viiden vuoden välein. Seuraava muutos astuu voimaan 1.1.2027. Yksityiskohtaiset ja hyvin perustellut seutukunnan muutosesitykset tulee toimittaa 15.6.2026 mennessä Tilastokeskukselle.

Suomen seutukuntajako on perinteisesti muodostunut työssäkäyntialueiden ja kuntien välisen luonnollisen yhteistyön pohjalta. Marttilan kunta kuuluu nykyisessä jaossa Loimaan seutukuntaan, mutta toimintaympäristön jatkuva muutos, liikennevirtojen kehitys ja elinkeinoelämän rakenteelliset siirtymät antavat aiheen tarkastella tätä jakoa uudelleen. Marttilan strateginen sijainti valtatie 10:n varrella on ohjannut kunnan kehitystä ja asukkaiden arjen suuntautumista yhä vahvemmin kohti etelää, mikä on lähentänyt kunnan siteitä erityisesti Salon seudun suuntaan.

Yhteistyön tiivistyminen Salon suuntaan on saanut jo merkittävää vahvistusta hallinnollisella tasolla, sillä Marttila on kuulunut vuoden 2025 alusta alkaen Salon työllisyysalueeseen ja oli jo sitä ennen mukana työllisyyden kuntakokeilussa Salon kaupungin kanssa. Työllisyyspalveluiden järjestämisvastuun siirtyminen osaksi Salon johtamaa kokonaisuutta sitoo Marttilan elinvoimapaalvelut ja työmarkkinatoiminnot kiinteäksi osaksi Salon seudun palvelurakennetta. Onkin tarkoituksenmukaista, että myös tilastollinen seutukuntajako noudattaa tätä jo valittua strategista suuntaa, jotta kunnan palveluverkosto ja hallinnollinen kuuluvuus olisivat linjassa keskenään.

Viime vuosien kehitys osoittaa, että marttilalaisten työssäkäynti, asiointi ja elinkeinoelämän verkostot painottuvat merkittävässä määrin Salon ja Turun talousalueille. Liittyminen Salon seutukuntaan olisi looginen jatkumo tälle kehitykselle, sillä se vahvistaisi Marttilan asemaa osana dynaamista ja kasvavaa elinkeinovaltaväylää. Seutukuntamuutos ei ainoastaan selkeyttäisi Marttilan edunvalvontaa Varsinais-Suomen eteläisten osien kehittämisesä, vaan se parantaisi myös kunnan mahdollisuuksia hyödyntää Salon seudun laajoja elinkeinopoliittisia verkostoja.

Vaikka seutukuntajako on luonteeltaan tilastollinen ja hallinnollinen, sillä on suuri merkitys alueelliselle identiteetille ja pitkän aikavälin strategiselle suunnittelulle. Siirtyminen osaksi Salon seutukuntaa vastaisi paremmin kunnan todellista markkina-alueita ja asukkaiden jokapäiväistä liikkumista. On huomattava, että muutos ei heikennä Marttilan olemassa olevia hyviä suhteita Loimaan seudun kuntiin, vaan se täydentää kunnan yhteistyöverkostoa tavalla, joka turvaa parhaiten kunnan elinvoiman ja houkuttelevuuden myös tulevaisuudessa. Marttila tekee hyvää yhteistyötä Auranmaan kuntien kanssa muun muassa elinkeinopalveluissa, hanketoiminnassa ja ympäristönsuojelupalveluissa.

Edellä mainituilla perusteilla on tarkoituksenmukaista, että Marttilan kunta hakee siirtoa Salon seutukuntaan.

Kunnanvaltuusto

25.05.2026

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle Marttilan kunnan siirtämistä Loimaan seutukunnasta Salon seutukuntaan seuraavan kalenterivuoden alusta alkaen. Lisäksi kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan käynnistämään tarvittavat neuvottelut ja toimenpiteet Salon kaupungin ja muiden seutukunnan kuntien kanssa jäsenyyden käytännön toteuttamiseksi.

Kunnanvaltuusto:

Tiedoksi: Tilastokeskuksen kirjaamo kirjaamo@stat.fi, tero.luhtala@stat.fi, Varsinais-Suomen liitto

Valmistelija: kunnanjohtaja Anne Ahtiainen, p. 044 744 9110 ja hallintojohtaja Kati Rekola, puh. 044 744 9210

30 §

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat

31 §

Ilmoitusasiat

31 §

Valitusosoitus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella.

Kunnallisvalituksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Valitusviranomainen on Turun hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 TURKU

Puh. 029 56 42410

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Virka-aika klo 8.00 – 16.15

Viranomaispostin vastaanotto muuttuu ensisijaisesti digitaaliseksi 14.4.2026. Hallinto- ja erityistuomioistuinten ensisijainen yhteystieto on sähköinen asiointipalvelu: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, kotikunta ja henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus
- postiosoite, prosessiosoite (sähköinen tai muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa), puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot
- valittajan laillisen edustajan/asiamiehen tai muun henkilön nimi ja kotikunta
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituskirja on valittajan tai muun valituskirjan laatijan allekirjoitettava.

Valituskirjaan on liitettävä:

- päätös, josta valitetaan joko alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä valituksen toimittaminen palveluun katsotaan prosessiosoitteen ilmoittamiseksi, eikä erillistä ilmoitusta prosessiosoitteesta tällöin tarvita.

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Päätöksen tiedoksisaantiajat ovat samat kuin edellä oikaisuvaatimuksessa mainitut. Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen

Kunnanvaltuusto

25.05.2026

tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kulluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 26.7.1993/701.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Marttilan kunnanvirastosta.

Postiosoite: Härkätie 773, 21490 Marttila

Käyntiosoite: Härkätie 773, 21490 Marttila

Sähköpostiosoite: kunta@marttila.fi

Puhelinnumero: 044-744 9200

Kunnanviraston aukioloaika:

maanantai-torstai klo 9.00-15.00

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

Kunnanvaltuusto:
