

Kunnanhallitus

18.5.2026

Kokousaika	Maanantaina 18.5.2026 klo 17.00
Kokouspaikka	Marttilan kunnantalo
Pykälä: 76 § Liite 1 77 § 78 § Liitteet 2, 3 79 § Liite 4 80 § Liite 5 81 § 82 § 83 § 84 § Liite 6 85 § 86 § 87 § 88 §	Käsiteltävät asiat: Kunnan aravalainoitettujen vuokratalojen vuokrat 1.8.2026 alkaen Kouluruokakyselyn tulokset Talouden toteuma ajalta 1.1-31.3.2026 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2025 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2025 Verotulojen tilitykset ajalta 1.1-30.4.2026 Avustusten myöntäminen järjestöjen toimintaan vuonna 2026 Seutukuntajaon uudistus Salon Seudun Turvaverkko - varautumisen suunnittelu kunnissa -hankkeen yhteistyösopimuksen hyväksyminen Kunnanhallituksen jäsenten raportit lautakunnista Lausuntopyynnöt, joista ei lausuta Ilmoitusasiat Muutoksenhaku
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, asetetaan yleisesti nähtäväksi Marttilan kunnan www-sivuille 22.5.2026.
Kunnanhallituksen puheenjohtaja	PASI BJÖRK

KOKOUSAIKA	Maanantaina 18.5.2026 klo 17.00	
KOKOUSPAIKKA	Marttilan kunnantalo	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<p>Pasi Björk. pj. Merja Tuominen vpj. Mika Aalto Saija Kaleva Jarkko Kankare Katri Laaksonen Martti Suominen Anne Valta</p>	<p>Varajäsen Teemu Kanasuo Kirsi Salo-Ylitalo Ari Salonen Virpi Nurminen Armin Paulus Elina Kylämäki Juhani Mäkelä Elina Kullamäki</p>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<p>Jenni Nurminen, kunnanvaltuuston puheenjohtaja Aleksi Nikkanen, kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja Janne Gustafsson, kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja Anne Ahtiainen, kunnanjohtaja Kati Rekola, hallintojohtaja</p>	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§ 76-88	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Puheenjohtaja Pasi Björk</p>	<p>Pöytäkirjanpitäjä Kati Rekola</p>
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTOIMITUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	<p>Aika ja paikka Marttilan kunnan www-sivuilla 22.5.2026</p>	

76 §

Kunnan omistamien aravarahoitteisten osakehuoneistojen vuokrien tarkistaminen 1.8.2026 alkaen

Kunnalla on kolme taloyhtiötä, jotka se omistaa kokonaan:

- As. Oy Marttilan Taalarinrivi (6 asuntoa)
- As. Oy Riihelänhovi (8 asuntoa)
- As. Oy Riihelänranta (9 asuntoa)

Lisäksi kunnalla on As. Oy Riiheläntien rivitalossa kolme asuntoa.

Kunta maksaa taloyhtiöille todellisten kulujen mukaiset yhtiövastikkeet. Kunta on tarvittaessa maksanut taloyhtiöille ylimääräisiä yhtiövastikkeita ennakoiduttomien korjausten rahoittamiseksi. Taloyhtiöiden vuokria on tarkistettu viimeksi 1.8.2025, jolloin korotettiin As. Oy Marttilan Taalarinrivin, As. Oy Riihelänrannan, As. Oy Riihelänhovin sekä As. Oy Riiheläntien osakehuoneistojen vuokria.

Asuinhuoneistojen vuokrauksesta annetun lain (481/1995) mukaan arava- ja korkotuki-asuntojen vuokran korotus tulee voimaan aikaisintaan kahden kuukauden kuluttua ilmoituksen tekemistä lähinnä seuraavan vuokranmaksukauden alusta. Vuokrien tarkistusajan kohta on vuosittain 1.8.

Liite 1: Vuokrat 1.8.2026 alkaen

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy As. Oy Marttilan Taalarinrivin, As. Oy Riihelänrannan, As. Oy Riihelänhovin sekä As. Oy Riiheläntien osakehuoneistojen vuokrat 1.8.2025 alkaen liitteen mukaisesti.

Kunnanhallitus:

Valmistelija: hallintojohtaja Kati Rekola, p. 044 744 9210

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Kati Rekola, p. 044 744 9210

Tiedoksi: vuokra-asuntojen asukkaat, vuokralaskutus

77 §

Kouluruokakyselyn tulokset

Keskuskeittiö on tehnyt vuosittaisen kouluruokailukyselyn keväällä 2026 (mukana esikoululaiset). Kyselyyn vastasi 152 henkilöä.

Vastaajien jakauma:

	n	Prosentti
1. luokalla	20	13,2%
2. luokalla	13	8,5%
3. luokalla	27	17,8%
4. luokalla	20	13,2%
5. luokalla	18	11,8%
6. luokalla	18	11,8%
koulun henkilökuntaa	10	6,6%
Varhaiskasvatuksen henkilökuntaa	9	5,9%
Esikoululainen	17	11,2%

Vastaajista 12 prosentilla oli erityisruokavalio (edellisenä vuonna 10,8 %).

Tulokset tiivistetysti:

- Ruoan maku: herkullista (50 = 32,9 %), hyvää (99 = 65,1 %), ei maistu (3 = 2%)
- Ruoan ulkonäkö: houkutteleva (69 = 45,4 %), joskus (77 = 50,7%), ei (6 = 3,9%)
- Ruoan lämpötila: lämmin (47 = 30,9 %), sopiva (97 = 63,8 %), parannettava/usein viileää (8 = 5,3 %)

Vuoden 2025 kouluruokakyselyn vastaavat tulokset olivat:

- Ruoan maku: herkullista (40 = 29 %), hyvää (92 = 66 %), ei maistu (7 = 5 %)
- Ruoan ulkonäkö: houkutteleva kyllä (44 = 31,7 %), joskus (80 = 57,5 %), ei (15 = 10,8 %)
- Ruoan lämpötila: lämmin (45 = 32,4 %), sopiva (89 = 64 %), viileää (5 = 3,6 %)

Suosikkiruokia olivat mm.:

- tortillat
- spagetti ja jauhelihakastike
- broilerinugeetit
- juustokala
- tonnikalapasta

Suosikkiruokaviikkoa vietetään viikolla 21, jolloin tarjoillaan mainittuja ruokia.

Keittiöhenkilökuntaan oltiin tyytyväisiä. Vastaajista 99,3 % koki, että henkilökunta on aina tai yleensä ystävällistä ja iloista.

Kunnanhallitus

18.5.2026

Oheismateriaali: Kyselyn tulokset (webropol -yhteenveto)

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kouluruokailukyselyn tulokset.

Kunnanhallitus:

Valmistelija: hallintojohtaja Kati Rekola, p. 044 744 9210

78 §

Talouden toteuma ajalta 1.1-31.3.2026

Kunnan talousarvion toteutumista seurataan kuukausiraportoinnin ja osavuosisraportoinnin avulla. Vuoden 2026 talousarviossa vuosikate on 441 330 € ja tulos -137 960 €.

Koko kunnan talouden toteutuma ja vertailu edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan:

	Toteutuma 2026 01-03	Budjetti 2026	Poikkema euro	Poikkema %	Toteutuma 2025 01-03
TOIMINTA- TUOTOT yht.	398 685,93	1 416 300,00	1 017 614,07	28.15	262 366,84
TOIMINTA- KULUT yht.	-1 893 652,61	-6 878 690,00	-4 985 037,39	27.53	-1 917 475,08
TOIMINTA- KATE	-1 494 966,68	-5 462 390,00	-3 967 423,32	27.37	-1 655 108,24
VEROTULOT	1 028 998,55	4 126 000,00	3 097 001,45	24.94	989 869,44
VALTION- OSUUDET yht.	385 525,00	1 775 000,00	1 389 475,00	21.72	443 085,00
RAHOITUS- TUOTOT JA -KULUT yht.	62,37	-3 510,00	-3 572,37	-1.78	327,23
VUOSIKATE	-80 380,76	435 100,00	515 480,76	-18.47	-221 826,57
POISTOT JA ARVONA- LENTUMISET	-136 161,53	-579 290,00	-443 128,47	23.50	-128 164,00
TILIKAUDEN TULOS	-216 542,29	-144 190,00	72 352,29	150.18	-349 990,57

Toimintakulujen toteutuma kululajeittain muutos 03/25 – 03/26

- henkilöstökulut	26,9 %	- 37 153 €	- 4,9 %
- palvelujen ostot	27,5%	-7132 €	-1 %
- aineet, tarvikkeet ja tavarat	33,2 %	- 237€	- 0,1 %
- muut toimintakulut	30,4 %	+ 9 780 €	+9,6 %

Maaliskuun lopussa sekä vuosikate että tulos olivat miinusmerkkisiä. Tasaisen toteuman vertailuprosentti on maaliskuun lopun raportissa 25 %. Sekä toimintatuotot että -kulut ylittivät talousarvion mukaisen laskennallisen 25 prosentin tason. Verotulot ovat toteutuneet suunnilleen talousarvion mukaisesti. Valtionosuudet alittivat talousarvion laskennallisen tason. Toimintakate oli -1 494 967 €.

Liite 2. Tuloslaskelma 1.1-31.3.2026

Liite 3. Investointien toteuma 1.1.-31.3.2026

Oheisaineisto: Tuloslaskelma 1.1-31.3.2026, laaja raportti

Kunnanhallitus

18.5.2026

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen talouden toteuman ajalta 1.-31.3.2026.

Kunnanhallitus:

Valmistelija: hallintojohtaja Kati Rekola, p. 044 744 9210

Lisätietojen antaja: kunnanjohtaja Anne Ahtiainen, p. 044 744 9110, hallintojohtaja Kati Rekola, puh. 044 744 9210

Tiedoksi: lautakunnat

79 §

Tilintarkastuskertomus vuodelta 2025

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 30.3.2026 allekirjoittanut vuoden 2025 tilinpäätöksen ja päättänyt jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi sekä päättänyt saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

BDO Audiator Oy:n JHTT –tilintarkastaja Kirsi Ehrlund on antanut 23.4.2026 tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025. Tarkastuskertomuksessa esitetään

- tilinpäätöksen hyväksymistä
- vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2025

Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 23.4.2026 saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuuston käsiteltäväksi.

Liite 4: Tilintarkastuskertomus vuodelta 2025

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus toteaa, että vuoden 2025 tilintarkastuskertomuksessa ei ole mainittu sellaisia seikkoja, jotka edellyttäisivät kunnanhallituksen selvityksiä.

Kunnanhallitus:

Valmistelija: hallintojohtaja Kati Rekola, puh. 044 744 9210

Kunnanhallitus

18.5.2026

80 §

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2025

Tarkastuslautakunnan tulee kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 23.4.2025 antaa valtuustolle arviointikertomuksen vuodelta 2025.

Liite 5: Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2025

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus toteaa, että tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa vuodelta 2025 ei ole mainittu sellaisia seikkoja, jotka edellyttäisivät kunnanhallituksen selvityksiä.

Kunnanhallitus:

Valmistelija: hallintojohtaja Kati Rekola, puh. 044 7449210

81 §

Verotulojen tilitykset ajalta 1.1.-30.4.2026

Vuoden 2026 talousarviossa verotuloja arvioidaan kertyvän yhteensä 4 126 000 €.

- kunnallisveroja 3 339 000 €

- yhteisöveroja 213 000 €

- kiinteistöveroja 574 000 €

Verotulotilitykset ajalta 1.1.-30.4.2026 ja vertailu edelliseen vuoteen:

Verolaji	4/2026	4/2025	1-4/2026	1-4/2025	Muutos €	Muutos %	Ta tot.%
					2025/2026	2025/2026	
Kunnallisverot	290 782	295 137	1 211 882	1 173 936	37 946	3,2	36,3
Yhteisöverot	17 010	15 098	103 763	92 795	10 968	11,8	48,7
Kiinteistöve- rot	-251	4 857	20 895	38 230	-17 335	-45,3	3,6
Yhteensä	307 541	315 092	1 336 540	1 304 961	31 579	2,4	32,4
Tilitykset yht.	266 412	271 365	1 163 211	1 123 039	40 172	3,6	

Kunnanjohtaja:

Verotulojen tilitykset ajalta 1.1.-30.4.2026 annetaan tiedoksi kunnanhallitukselle.

Kunnanhallitus:

Valmistelija: hallintojohtaja Kati Rekola, puh. 044 744 9210

82 §

Avustusten myöntäminen järjestöjen toimintaan vuonna 2026

Marttilan kunnan vuoden 2026 talousarvioon on varattu 6000 € avustusten myöntämiseen yleishyödyllisille yhteisöille niiden toiminnan tukemiseen v. 2026. Kunta tukee yhdistysten toimintaa myös muilla tavoin, mm. ostamalla mainoksia julkaisuihin ja tarjoamalla ilmaiseksi kokoontumistiloja. Avustusten myöntämisessä huomioidaan myös yhdistysten taloudellinen tilanne.

Oheisaineisto: Kooste yleisavustushakemuksista vuonna 2026

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää kokouksessaan toiminta-avustusten myöntämisestä yleishyödyllisille yhteisöille vuoden 2026 toimintaan.

Kunnanhallitus:

Tiedoksi: avustuksen hakijat

Valmistelija: hallintojohtaja Kati Rekola, puh. 044 744 9210 ja kunnanjohtaja Anne Ahtiainen, p. 044 744 9110

83 §

Seutukuntajaon uudistus

Tilastokeskus valmistelee seutukuntajaon/-luokituksen muutosta. Seutukuntajaolla ei ole enää asemaa virallisena aluejakona, vaan kyseessä on tilastollinen aluejako, jota Tilastokeskus ylläpitää tilastointitarkoituksissa aluerakenteen ja alueellisten vaihteluiden kuvaamiseen. Seutukuntajakoa muutetaan harvoin ja harkitusti, ei kuitenkaan useammin kuin viiden vuoden välein. Seuraava muutos astuu voimaan 1.1.2027. Yksityiskohtaiset ja hyvin perustellut seutukunnan muutosesitykset tulee toimittaa 15.6.2026 mennessä Tilastokeskukselle.

Suomen seutukuntajako on perinteisesti muodostunut työssäkäyntialueiden ja kuntien välisen luonnollisen yhteistyön pohjalta. Marttilan kunta kuuluu nykyisessä jaossa Loimaan seutukuntaan, mutta toimintaympäristön jatkuva muutos, liikennevirtojen kehitys ja elinkeinoelämän rakenteelliset siirtymät antavat aiheen tarkastella tätä jakoa uudelleen. Marttilan strateginen sijainti valtatie 10:n varrella on ohjannut kunnan kehitystä ja asukkaiden arjen suuntautumista yhä vahvemmin kohti etelää, mikä on lähentänyt kunnan siteitä erityisesti Salon seudun suuntaan.

Yhteistyön tiivistyminen Salon suuntaan on saanut jo merkittävää vahvistusta hallinnollisella tasolla, sillä Marttila on kuulunut vuoden 2025 alusta alkaen Salon työllisyysalueeseen ja oli jo sitä ennen mukana työllisyyden kuntakokeilussa Salon kaupungin kanssa. Työllisyyspalveluiden järjestämistä vastuu siirtyminen osaksi Salon johtamaa kokonaisuutta sitoo Marttilan elinvoimapaalvelut ja työmarkkinatoiminnot kiinteäksi osaksi Salon seudun palvelurakennetta. Onkin tarkoituksenmukaista, että myös tilastollinen seutukuntajako noudattaa tätä jo valittua strategista suuntaa, jotta kunnan palveluverkosto ja hallinnollinen kuuluvuus olisivat linjassa keskenään.

Viime vuosien kehitys osoittaa, että marttilalaisten työssäkäynti, asiointi ja elinkeinoelämän verkostot painottuvat merkittävässä määrin Salon ja Turun talousalueille. Liittyminen Salon seutukuntaan olisi looginen jatkumo tälle kehitykselle, sillä se vahvistaisi Marttilan asemaa osana dynaamista ja kasvavaa elinkeinovaltaväylää. Seutukuntamuutos ei ainoastaan selkeyttäisi Marttilan edunvalvontaa Varsinais-Suomen eteläisten osien kehittämisessä, vaan se parantaisi myös kunnan mahdollisuuksia hyödyntää Salon seudun laajoja elinkeinopoliittisia verkostoja.

Vaikka seutukuntajako on luonteeltaan tilastollinen ja hallinnollinen, sillä on suuri merkitys alueelliselle identiteetille ja pitkän aikavälin strategiselle suunnittelulle. Siirtyminen osaksi Salon seutukuntaa vastaisi paremmin kunnan todellista markkina-aluetta ja asukkaiden jokapäiväistä liikkumista. On huomattava, että muutos ei heikennä Marttilan olemassa olevia hyviä suhteita Loimaan seudun kuntiin, vaan se täydentää kunnan yhteistyöverkostoa tavalla, joka turvaa parhaiten kunnan elinvoiman ja houkuttelevuuden myös tulevaisuudessa. Marttila tekee hyvää yhteistyötä Auranmaan kuntien kanssa muun muassa elinkeinopalveluissa, hanketoiminnassa ja ympäristönsuojelupalveluissa.

Edellä mainituilla perusteilla on tarkoituksenmukaista, että Marttilan kunta hakee siirtoa Salon seutukuntaan.

Kunnanhallitus

18.5.2026

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle Marttilan kunnan siirtämistä Loimaan seutukunnasta Salon seutukuntaan seuraavan kalenterivuoden alusta alkaen. Lisäksi kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan käynnistämään tarvittavat neuvottelut ja toimenpiteet Salon kaupungin ja muiden seutukunnan kuntien kanssa jäsenyyden käytännön toteuttamiseksi.

Kunnanhallitus:

Tiedoksi: Tilastokeskuksen kirjaamo [kirjaamo\(at\)stat.fi](mailto:kirjaamo@stat.fi), [tero.luhtala\(at\)stat.fi](mailto:tero.luhtala@stat.fi), Varsinais-Suomen liitto

Valmistelija: kunnanjohtaja Anne Ahtiainen, p. 044 744 9110 ja hallintojohtaja Kati Rekola, puh. 044 744 9210

84 §

Salon Seudun Turvaverkko - varautumisen suunnittelu kunnissa -hankkeen yhteistyösopimuksen hyväksyminen

Salon Seudun Turvaverkko - varautumisen suunnittelu kunnissa -hankkeen toteuttajakuntina ovat Salo ja Someron kaupungit sekä Kosken TI ja Marttilan kunnat.

Hankkeen tavoitteena on parantaa kuntien turvallisuutta ja varautumista kriisivalmiutta, lisätä osaamista ja valmiuksia kriisitilanteissa, tehostaa yhteistyötä eri toimijoiden välillä sekä ennaltaehkäistä rikoksia, onnettomuuksia ja tapaturmia. Hankkeen ensisijaisena kohderyhmänä ovat kuntien varautumisesta vastaavat johtoryhmät, kuntien muut työntekijät sekä kaikki kuntien asukkaat. Hankkeessa päivitetään kuntien valmiussuunnitelmia ja parannetaan alueellista varautumista, järjestetään koulutuksia ja harjoituksia kuntien henkilöstölle ja asukkaille, parannetaan kriittisten kohteiden turvallisuutta. Lisäksi hanke vahvistaa kuntien välistä yhteistyötä ja osallisuutta.

Hankkeen tuloksena kuntien valmiussuunnitelmat päivitetään, henkilöstön ja asukkaiden osaaminen paranee, yhteistyö vahvistuu ja turvallisuuden tunne lisääntyy. Hankkeen vaikutukset näkyvät parantuneena kriisivalmiutena, turvallisuuden tunteen lisääntymisenä ja kuntien resilienssin vahvistumisena.

Hankkeen avulla palkataan sopijaosapuolten yhteinen varautumissuunnittelija hankkeen ajaksi. Hankeaika on 1.10.2025 - 30.9.2027.

Hankkeelle on saatu Varsinais-Suomen liitolta Alueiden kestävä kasvun ja elinvoiman tukemisen (AKKE) määrärahaa yhteensä 67.000 euroa. Rahoitushakemuksen mukaisesti sopijakuntien omavastuuosuus hankkeen kokonaisbudjetista on 28.714 euroa ja hankkeen arvonlisäveroton kokonaiskustannus 95.714 euroa. Sopijaosapuolet vastaavat hankkeen omarahoitusosuudesta siten, että Salo maksaa hankkeesta 14.714 euroa, Somero 7.000 euroa, Koski TI 3.500 euroa ja Marttila 3.500 euroa.

Liite: Salon seudun turvaverkko -hankkeen yhteistyösopimus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan sopimuksen yhteistyöstä Salon Seudun Turvaverkko -varautumisen suunnittelu kunnissa -hankkeessa.

Kunnanhallitus:

Tiedoksi: Salon kaupunki, Someron kaupunki, Kosken TI kunta

Valmistelija: kunnanjohtaja Anne Ahtiainen, p. 044 744 9110

Kunnanhallitus

18.5.2026

85 §

Kunnanhallituksen jäsenten raportit lautakunnista

Kunnanhallituksen edustajat / varaedustajat tuovat kunnanhallitukselle tiedoksi edustamiensa lautakuntien terveiset. Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Hallintosäännön 24 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäviksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen ja lautakunnan puheenjohtajalle ja esittelijälle. Edellä mainitun säännösten nojalla kunnanhallitukselle on toimitettu seuraava hallintokunnan pöytäkirja:

-Elinvoimajaosto 28.4.2026

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitun pöytäkirjan tietoonsa saatetuksi ja toteaa, että siihen sisältyvät päätökset eivät anna aihetta enempiin toimenpiteisiin, muilta osin, mitä on jo käsitelty.

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus

18.5.2026

86 §

Lausuntopyynnöt, joista ei lausuta

Marttilan kunta ei anna seuraavista lausuntopyynnöistä lausuntoa, koska Marttilalla ei ole niistä huomautettavaa eivätkä ne ole ristiriidassa Marttilan kunnan tavoitteiden kanssa, tai ne ovat merkitykseltään vähäisiä.

-Oikeusministeriö: Oikeuspalveluviraston ehdotuksesta organisaatorakenteen ja toimipaikkaverkoston muuttamiseksi

-Vähävaraisten Oikeusturva ry: kansalaisaloite luonnos vapaaehtoiminnan turvaamisesta hallinnossa.

-Salon kaupunki: Salon kaupungin rakennusjärjestyksen uusiminen, ehdotusvaihe

Marttilan kunnan etujen toteutumista tulee kuitenkin seurata siitä huolimatta, että asioista ei ole annettu lausuntoa.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että se ei anna lausuntoa esittelytekstissä mainituista lausuntopyynnöistä.

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus

18.5.2026

87 §

Ilmoitusasiat

Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT

- KT:n yleiskirje 9/2026

Liikenne- ja viestintävirasto Traficom

- Pyyntö RTTI-yhdysheiköiden yhteystiedoista
- Joukkoliikenteen valtionavustushaku 2026 haeavustuksia.fi -palvelussa

Lupa- ja valvontavirasto

- Tiedoksi päivitys Varsinais-Suomen ja Satakunnan vesien- ja merenhoidon yhteistyöryhmän kokoonpanoksi
- Tiedote jätehuoltorekisteristä ja jätehuoltokompasista.

Sitra

- Luonnon terveyshyödyt käyttöön kunnissa -rahoitushaku nyt auki

Varsinais-Suomen liitto

- Ajankohtaista Varsinais-Suomen liitosta - huhtikuu 2026

Lounais-Suomen Jätehuolto Oy

- varsinaisen yhtiökokouksen kokouskutsu ja esityslista 20.05.2026

Sauvon kunta

- Ote: Kunnanhallitus 20.4.2026 § 65 Yhteistoimintasopimus ympäristönsuojelun palveluista 1.1.2027 alkaen

Salon kaupunki

- Salon seudun turvaverkko-varautumisen suunnittelu -hankkeen yhteistyösopimuksen hyväksyminen

Numera

- Numera Palvelujen 13.5.2026 neuvottelukunnan kokouksen liitemateriaali
- Tilausajot 2027 - Valmistelussa oleva yhteishankinta

Tiera Oy

- varsinaisen yhtiökokouksen pöytäkirja

Turun seudun puhdistamo Oy

- Kevätyhtiökokouksen pöytäkirja

Kunnanjohtaja:

Esitellään ja merkitään tiedoksi eri viranomaisilta ja yhteisöiltä saapuneet kirjeet ja kirjel-mät, joiden ei katsota antavan aihetta toimenpiteisiin.

Kunnanhallitus:

88 §

MUUTOKSENHAKU

1. Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

pykälät 77, 78, 79, 80, 81, 83, 85, 86, 87, 88

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

pykälät 76, 81, 84

2. Oikaisuvaatimusohjeet / hankintoaikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

pykälät:

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintoaikaisuvaatimuksen:

pykälät:

Oikaisuvaatimusviranomaisen:	Marttilan kunnanhallitus
Sähköpostiosoite:	kunta@marttila.fi
Osoite:	Härkätie 773, 21490 Marttila
Puhelin:	044-744 9200
Kunnanviraston aukioloajat:	maanantai-torstai klo 9.00-15.00

Kirjallinen oikaisuvaatimus/hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja vaatimuksen tekijän on allekirjoitettava se. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tiedoksisaanti katsotaan tapahtuneeksi seuraavasti:

- **Sähköinen tiedoksianto:** Kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
- **Kirjetiedoksianto:** Seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä.
- **Kuntalainen:** Seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos se saapuu viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4. Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Viranomaispostin vastaanotto muuttuu ensisijaisesti digitaaliseksi 14.4.2026. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt

Kunnanhallitus

18.5.2026

oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus, pykälät	valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät	valitusaika 30 päivää
Maa-aineslain 20 §, pykälät	valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen:	Markkinaoikeus
Osoite:	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
pykälät	valitusaika 14 päivää
Valitusviranomaisen:	Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite:	Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Postilokero-osoite:	PL 32, 20101 Turku
Sähköpostiosoite:	turku.hao@oikeus.fi

Hallinto- ja erityistuomioistuinten ensisijainen yhteystieto on sähköinen asiointipalvelu: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Päätöksen tiedoksisaantiajat ovat samat kuin edellä oikaisuvaatimuksessa mainitut.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, kotikunta ja henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus
- postiosoite, prosessiosoite (sähköinen tai muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa), puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot
- valittajan laillisen edustajan/asiamiehen tai muun henkilön nimi ja kotikunta
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirja on valittajan tai muun valituskirjan laatijan allekirjoitettava.

Valituskirjaan on liitettävä:

- päätös, josta valitetaan joko alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä valituksen toimittaminen palveluun katsotaan prosessiosoitteen ilmoittamiseksi, eikä erillistä ilmoitusta prosessiosoitteesta tällöin tarvita.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään sitä varten annettuun pöytäkirjanotteeseen.

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaisissa (1455/2015) säädetään. Linkki tuomioistuinmaksulakiin:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajan-tasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Kunnanhallitus: