

Sivistyslautakunta

2.6.2026

Kokousaika	Torstai 2.6.2026 klo 18.00
Kokouspaikka	Kunnantalo
Pykälä: 27 § 28 § 29 § 30 § 31 § 32 § 33 § 34 §	Käsiteltävät asiat: Sivistystoimen osavuosisiraportti 1.1.-30.4.2025 Koulukuljetusetuus Marttilan koulun tyytyväisyyskysely huoltajille keväällä 2026 Esiopetuksen päivitetyn opetussuunnitelman hyväksyminen Suunnitelma päiväkodin henkilöstörakenteen muuttamiseksi vuoteen 2030 mennessä Saapuneet kirjeet ja viranhaltijapäätökset Muut asiat ja seuraava kokous Oikaisuvaatimus- ja valitusosoitus
^{70§7} Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä 4.6.2026
Kokouksen koolle- kutsuja (pj)	Teemu Kanasuo

Sivistyslautakunta

2.6.2026

KOKOUSAIKA	Tiistai 2.6.2026 klo 18.00																
KOKOUSPAIKKA	Kunnantalo																
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<table> <tr> <td>Jäsen</td> <td>Varajäsen</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Kanasuo Teemu, pj</td> <td><input type="checkbox"/> Koskinen Iiro</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Nurminen Jenni, vpj</td> <td><input type="checkbox"/> Salo-Ylitalo Kirsi</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Kraappa Maarit</td> <td><input type="checkbox"/> Kullamäki Elina</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Kujanpää Saara</td> <td><input type="checkbox"/> Kaarmela Anette</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Paltta Antti</td> <td><input type="checkbox"/> Laaksonen Ari</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Paltta Juho</td> <td><input type="checkbox"/> Karakorpi Matti</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Tegel Mikko</td> <td><input type="checkbox"/> Yli-Mattila Tapani</td> </tr> </table>	Jäsen	Varajäsen	<input type="checkbox"/> Kanasuo Teemu, pj	<input type="checkbox"/> Koskinen Iiro	<input type="checkbox"/> Nurminen Jenni, vpj	<input type="checkbox"/> Salo-Ylitalo Kirsi	<input type="checkbox"/> Kraappa Maarit	<input type="checkbox"/> Kullamäki Elina	<input type="checkbox"/> Kujanpää Saara	<input type="checkbox"/> Kaarmela Anette	<input type="checkbox"/> Paltta Antti	<input type="checkbox"/> Laaksonen Ari	<input type="checkbox"/> Paltta Juho	<input type="checkbox"/> Karakorpi Matti	<input type="checkbox"/> Tegel Mikko	<input type="checkbox"/> Yli-Mattila Tapani
Jäsen	Varajäsen																
<input type="checkbox"/> Kanasuo Teemu, pj	<input type="checkbox"/> Koskinen Iiro																
<input type="checkbox"/> Nurminen Jenni, vpj	<input type="checkbox"/> Salo-Ylitalo Kirsi																
<input type="checkbox"/> Kraappa Maarit	<input type="checkbox"/> Kullamäki Elina																
<input type="checkbox"/> Kujanpää Saara	<input type="checkbox"/> Kaarmela Anette																
<input type="checkbox"/> Paltta Antti	<input type="checkbox"/> Laaksonen Ari																
<input type="checkbox"/> Paltta Juho	<input type="checkbox"/> Karakorpi Matti																
<input type="checkbox"/> Tegel Mikko	<input type="checkbox"/> Yli-Mattila Tapani																
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<table> <tr> <td><input type="checkbox"/> Ahtiainen Anne</td> <td>kunnanjohtaja</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Björk Pasi</td> <td>kunnanhallituksen pj.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Laaksonen Katri</td> <td>kunnanhallituksen edustaja</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Virtanen Satu</td> <td>rehtori-sivistysjohtaja, esittelijä</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Suutarinen Eveliina</td> <td>vs. varhaiskasvatusjohtaja</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Hanhonen Verner</td> <td>nuorisovaltuuston edustaja</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Ahtiainen Anne	kunnanjohtaja	<input type="checkbox"/> Björk Pasi	kunnanhallituksen pj.	<input type="checkbox"/> Laaksonen Katri	kunnanhallituksen edustaja	<input type="checkbox"/> Virtanen Satu	rehtori-sivistysjohtaja, esittelijä	<input type="checkbox"/> Suutarinen Eveliina	vs. varhaiskasvatusjohtaja	<input type="checkbox"/> Hanhonen Verner	nuorisovaltuuston edustaja				
<input type="checkbox"/> Ahtiainen Anne	kunnanjohtaja																
<input type="checkbox"/> Björk Pasi	kunnanhallituksen pj.																
<input type="checkbox"/> Laaksonen Katri	kunnanhallituksen edustaja																
<input type="checkbox"/> Virtanen Satu	rehtori-sivistysjohtaja, esittelijä																
<input type="checkbox"/> Suutarinen Eveliina	vs. varhaiskasvatusjohtaja																
<input type="checkbox"/> Hanhonen Verner	nuorisovaltuuston edustaja																
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.																
ASIAT	§ 27 - § 34																
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.																
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table> <tr> <td>Puheenjohtaja</td> <td>Pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> <tr> <td>Teemu Kanasuo</td> <td>Satu Virtanen</td> </tr> </table>	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	Teemu Kanasuo	Satu Virtanen												
Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä																
Teemu Kanasuo	Satu Virtanen																
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.																
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Aika ja paikka Marttilan kunnan www-sivut 4.6.2026.																

§27 Sivistystoimen osavuosisraportti 1.1.-30.4.2026

Sivistystoimen osavuosisraportti ajalta 1.1.-30.4.2026 on liitteenä (liite 1). Kokonaisuudessaan sivistystoimen käyttöprosentti 30.4.2026 oli 36,5 %.

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi sivistystoimen osavuosisraportin ajalta 1.1.-30.4.2026.

Päätös:

Lisätietoja: Rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

§ 28 Koulukuljetusetuus**Salassa pidettävä oppilastietojen osalta (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999)**

Perusopetuksen oppilaiden koulumatkoista on säädetty perusopetuslain 32 §:ssä.

Marttilan kunnassa oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen tai saattamista varten myönnettävään riittävään avustukseen

- vuosiluokilla 1-3 kuljetusmatkan alarajan ollessa 3 km
- vuosiluokilla 4-9 kuljetusmatkan alarajan ollessa 5 km
- tai jos oppilaan ikä, terveys tai muut olosuhteet huomioiden koulumatka muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi.

Huoltajat ovat anoneet kuljetusetuutta koululaiselle 1.-6.-luokille:

Päätösehdotus:

myönnetään koulukuljetusetuus.

Päätös:

Lisätietoja: Rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

Tiedoksi: huoltajat, Halikon liikenne

§ 29 Marttilan koulun tyytyväisyyskysely huoltajille keväällä 2026

Marttilan koulun oppilashuoltoryhmä teetti tyytyväisyyskyselyn Marttilan koulun oppilaiden huoltajille huhtikuussa 2026. Kyselyssä käytettiin samaa kyselypohjaa, kuin muutamana edellisenäkin vuonna, jotta kyselyn tuloksia voidaan tarvittaessa vertailla edellisten vuosien tuloksiin. Keväällä 2026 kyselyyn lisättiin kysymys koskien aamu- ja iltapäivätoimintaa sekä mahdollisuus antaa palautetta opiskeluhuollolle.

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta tutustuu tyytyväisyyskyselyn tuloksiin ja merkitsee ne tiedoksi.

Päätös:

Lisätietoja: Rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

§ 30 Esiopetuksen päivitetyn opetussuunnitelman hyväksyminen

Opetushallitus on päivittänyt esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmien perusteita. Opetuksen järjestäjät tekevät perusteiden mukaiset muutokset paikallisiin opetussuunnitelmiin. Päivitetyt paikalliset esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmat ovat käytössä 1.8.2026 alkaen.

Opetushallitus on päivittänyt esiopetuksen opetussuunnitelman perusteet vastaamaan perusopetuslain 2 §:n velvoitetta edistää liikunnallista elämäntapaa. Opetushallitus antoi muutosmääräyksen esiopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin 17.12.2025, ja se astuu voimaan 1.8.2026.

Opetushallitus on päivittänyt esiopetuksen opetussuunnitelman perusteet vastaamaan oppivelvollisuuslain 2 §:n muutosta varhennettua oppivelvollisuutta koskien. Opetushallitus antoi muutosmääräyksen esiopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin 26.3.2026, ja se astuu voimaan 1.8.2026.

Lukuun 6 "Opiskeluhoolto" on myös lisätty Marttilan paikallinen esiopetuksen opiskeluhoolto-suunnitelma.

Marttilan päivitetty esiopetussuunnitelma on liitteenä (liite 2). Siihen on merkitty paikalliset osuudet sinisellä sekä muutokset ja lisäykset punaisella.

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy esiopetuksen päivitetyn opetussuunnitelman.

Päätös:

Lisätietoja: Vs. varhaiskasvatusjohtaja Eveliina Suutarinen 044-7449320

§ 31 Suunnitelma päiväkodin henkilöstörakenteen muuttamiseksi vuoteen 2030 mennessä

37 § tulee voimaan 1.1.2030 (Varhaiskasvatuslaki 540/2018)

Päiväkodissa kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä toimivasta 35 §:ssä tarkoitettusta henkilöstöstä vähintään kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus, josta vähintään puolella varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus. Muilla tulee olla vähintään varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuus.

Marttilan varhaiskasvatuksessa tulee valmistautua päiväkodin ryhmien henkilöstörakenteen muutokseen. Lakimuutoksen edellyttämään tilanteeseen pääsemiseksi lastenhoitajien määrää on vähitellen vähennettävä, varhaiskasvatuksen opettajien määrää lisättävä sekä varhaiskasvatuksen sosionomien vakansseja perustettava.

Jos Marttilassa jatketaan neljällä lapsiryhmällä, on tarve vuonna 2030 seuraava:

Ryhmä 1: opettaja, opettaja, lastenhoitaja

Ryhmä 2: opettaja, *opettaja/sosionomi*, lastenhoitaja

Ryhmä 3: opettaja, *opettaja/sosionomi*, lastenhoitaja

Ryhmä 4: opettaja, *opettaja/sosionomi*, lastenhoitaja

Kursiivilla kirjoitettuja vakansseja Marttilassa ei vielä ole.

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle seuraavaa:

1)Nykyisestä henkilöstöstä on jäämässä eläkkeelle lastenhoitaja kesällä 2029. Lastenhoitajan vakanssi muutetaan opettajan tai sosionomin vakanssiksi 1.8.2029.

2)Mikäli joku Marttilassa työskentelevä lastenhoitaja opiskelee ja valmistuu varhaiskasvatuksen opettajaksi tai varhaiskasvatuksen sosionomiksi, hänen lastenhoitajan vakanssinsa muutetaan koulutusta vastaavaksi.

3)Mikäli joku varhaiskasvatuksen lastenhoitajista irtisanoutuisi tehtävästään, vakanssi muutetaan opettajan tai sosionomin vakanssiksi.

4)Marttilan kunnassa ei ole vielä määritelty varhaiskasvatuksen sosionomin palkkaa. Tämä on tehtävä ennen vakanssimuutoksia.

Päätös:

Lisätietoja: Vs. varhaiskasvatusjohtaja Eveliina Suutarinen 044-7449320

§ 32 Saapuneet kirjeet ja viranhaltijapäätökset

Saapuneet kirjeet: -

Viranhaltijapäätökset:

Rehtori-sivistysjohtaja:

-

Varhaiskasvatusjohtaja:

§ 6/2026 Varhaiskasvatuksen keskeytys

§ 7/2026 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

§ 8/2026 Varhaiskasvatuksen keskeytys

§ 9/2026 Varhaiskasvatuksen keskeytys

Päätösehdotus:

Lautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös:

Lisätietoja: Rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

§ 33 Muut asiat ja seuraava kokous

Tiedoksi:

Kunnanhallituksen kokous 27.4.2026 §62 Nuorten kuntalaisaloitteet ja osallistava budjetointi 2026

Kuljetusoppilaiden huoltajille järjestettiin keskusteluilta 12.5.2026.

Päätösehdotus:

Seuraava sivistyslautakunnan kokous pidetään .

Päätös:

Lisätietoja: rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

§ 34 Oikaisuvaatimus- ja valitusosoitus

MUUTOKSENHAKU

1. Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

pykälät 27, 29, 30, 31, 32, 33

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

pykälät 28

2. Oikaisuvaatimusohjeet / hankintoikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

pykälät:

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintoikaisuvaatimuksen:

pykälät:

Oikaisuvaatimusviranomaisen:	Martilan kunnanhallitus
Sähköpostiosoite:	kunta@marttila.fi
Osoite:	Härkätie 773, 21490 Marttila
Puhelin:	044-744 9200
Kunnanviraston aukioloajat:	maanantai-torstai klo 9.00-15.00

Kirjallinen oikaisuvaatimus/hankintoikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja vaatimuksen tekijän on allekirjoitettava se. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tiedoksisaanti katsotaan tapahtuneeksi seuraavasti:

- **Sähköinen tiedoksianto:** Kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
- **Kirjetiedoksianto:** Seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä.
- **Kuntalainen:** Seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos se saapuu viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4. Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Viranomaispostin vastaanotto muuttuu ensisijaisesti digitaaliseksi 14.4.2026. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asiansainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus, pykälät	valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät 28	valitusaika 30 päivää
Maa-aineslain 20 §, pykälät	valitusaika 30 päivää
Muu valitusviranomainen:	Markkinaoikeus
Osoite:	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

pykälät	valitusaika 14 päivää
Valitusviranomainen:	Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite:	Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Postilokero-osoite:	PL 32, 20101 Turku
Sähköpostiosoite:	turku.hao@oikeus.fi

Hallinto- ja erityistuomioistuinten ensisijainen yhteystieto on sähköinen asiointipalvelu: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Päätöksen tiedoksisaantiajat ovat samat kuin edellä oikaisuvaatimuksessa mainitut.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, kotikunta ja henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus
- postiosoite, prosessiosoite (sähköinen tai muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa), puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot
- valittajan laillisen edustajan/asiamiehen tai muun henkilön nimi ja kotikunta
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirja on valittajan tai muun valituskirjan laatijan allekirjoitettava.

Valituskirjaan on liitettävä:

- päätös, josta valitetaan joko alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä valituksen toimittaminen palveluun katsotaan prosessiosoitteen ilmoittamiseksi, eikä erillistä ilmoitusta prosessiosoitteesta tällöin tarvita.

Sivistyslautakunta

2.6.2026

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään sitä varten annettuun pöytäkirjanotteeseen.

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Linkki tuomioistuinmaksulakiin:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>
