

Kokousaika	Torstaina 23.4.2026 klo 8.30 –
Kokouspaikka	Marttilan kunnanvirasto, valtuustosali
6 § 7 § 8 § 9 § 10 § 11 § 12 §	Käsiteltävät asiat: Tilinpäätös vuodelta 2025 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2025 Arviointikertomus vuodelta 2025 Henkilöstöraportti vuodelta 2025 Ilmoitusasiat Muut asiat Muutoksenhakuohjeet
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäväksi Marttilan kunnan www-sivuille 30.4.2026
Kokouksen koolle- kutsuja	Mikko Tegel puheenjohtaja

KOKOUSAIKA	Torstai 23.4.2026 klo 8.30 – 15.04	
KOKOUSPAIKKA	Marttilan kunnanvirasto, valtuustosali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen (x) Tegel Mikko, pj (x) Nurminen Jenni, vpj (x) Karakorpi Matti (x) Kylämäki Kimmo (x) Rouvali Olivia	Varajäsen Paltta Antti Koskinen Anna Paltta Juho Kalenius Jussi Nousiainen Hannele
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	(x) Ehrlund Kirsi (x) Ruuhonen Sini (x) Ahtiainen Anne, kunnanjohtaja (x) Rekola Kati, hallintojohtaja (x) Salmi Jaakko elinkeinoasiantuntija (x) Halkola Kirsi, tekninen johtaja (x) Vihtonen Jarkko, rakennus- ja kiinteistöpäällikkö (x) Bergfors Anniina, hyvinvointijohtaja (x) Sallinen Nina, kirjastonjohtaja (x) Virtanen Satu, rehtori-sivistysjohtaja (x) Suutarinen Eveliina, vs. varhaiskasvatusjohtaja	tilintarkastaja JHT, HT pöytäkirjanpitäjä klo 8.30-9.33 klo 8.30-9.33 klo 8.30-9.33 klo 9.34-10.04 klo 9.34-10.04 klo 10.05-10.47 klo 10.05-10.47 klo 10.51-11.15 klo 10.51-11.15
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 6 - 12	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jenni Nurminen ja Olivia Rouvali. Pöytäkirja tarkastetaan 28.4.2026	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Mikko Tegel	Pöytäkirjanpitäjä Sini Ruuhonen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTOIMITUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Tarkastusaika 28.4.2026	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Aika ja paikka Marttilan kunnan www-sivuilla 30.4.2026 Virka-asema toimistos sihteeri	
		Sini Ruuhonen

**6 §
TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2025**

Kunnan toimiala- ja tulosalueiden johtajat esittelevät tilinpäätöksen vuodelta 2025. Toimintakertomus vuodelta 2025 annetaan lautakunnalle tiedoksi.

Päätös:

Kunnanjohtaja Anne Ahtiainen, hallintojohtaja Kati Rekola, elinkeinoasiantuntija Jaakko Salmi, tekninen johtaja Kirsi Halkola, rakennus- ja kiinteistöpäällikkö Jarkko Vihtonen, hyvinvointijohtaja Anniina Bergfors, kirjastonjohtaja Nina Sallinen, rehtori-sivistystoimen johtaja Satu Virtanen ja vs. varhaiskasvatuspäällikkö Eveliina Suutarinen antoivat kukin omalta osaltaan selvityksen vuoden 2025 toiminnasta.

Oheismateriaali: Marttilan kunnan toimintakertomus vuodelta 2025

7 §**TILINTARKASTUSKERTOMUS VUODELTA 2025**

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Päätösehdotus:

JHT-tilintarkastaja Kirsi Ehrlund antaa selvityksen vuoden 2025 tilintarkastuksesta ja esittelee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025. Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös:

JHT-tilintarkastaja Kirsi Ehrlund antoi selvityksen vuoden 2025 tilintarkastuksesta ja esitteli tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025. Tarkastuslautakunta päätti saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuuston käsiteltäväksi.

Liite 1: Tilintarkastuskertomus vuodelta 2025

Tarkastuslautakunta

23.4.2026

8 §**ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2025**

Tarkastuslautakunnan tulee kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta antaa arviointikertomuksen valtuustolle.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti antaa arviointikertomuksen valtuustolle.

Liite 2: Arviointikertomus vuodelta 2025

9 §**HENKILÖSTÖRAPORTTI VUODELTA 2025**

KT Kuntatyöntajat on antanut suosituksen henkilöstökertomuksen laatimisesta. Kunnan henkilöstöraportti vuodelta 2025 on laadittu sen pohjalta. Raportti on käsitelty kunnanhallituksessa 30.03.2026 ja yhteistyötoimikunnassa 17.03.2026.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunnalle annetaan tiedoksi henkilöstöraportti vuodelta 2025.

Päätös:

Henkilöstöraportti annettiin tiedoksi.

Oheismateriaali: Henkilöstöraportti vuodelta 2025

10 § ILMOITUSASIAT

Kunnanhallitus 30.03.2026 § 52 Vuoden 2025 tilinpäätöksen allekirjoittaminen
Kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan 22.4.2026 Vahvistusilmoituskirje

Päätös:
Annettiin tiedoksi.

**11 §
MUUT ASIAT**

Tarkastuslautakunnan seuraavan kokouksen ajankohta

Tarkastuslautakunnan raportti kunnanvaltuustolle kommentoitavaksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta kokoontuu seuraavan kerran 30.9.2026 klo 17.00.

Kunnanvaltuusto kommentoi raporttia seuraavassa kokouksessaan.

12 §**Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus**

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta antaa oikaisuvaatimusohjeet.

Päätös:

Annettiin oikaisuvaatimusohjeet.

MUUTOKSENHAKU

1. Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 91 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

pykälät 6-12

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

pykälät -

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin/muun lainsäädännön perusteella seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

pykälät/valituskieltojen perusteet

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

pykälät -

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Marttilan tarkastuslautakunta
Osoite: Härkätie 773, 21490 Marttila
Kunnanviraston aukioloajat: maanantai-torstai klo 9.00-14.00

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava se.

3. Hankintaoikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen:

pykälät:

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Marttilan tarkastuslautakunta
Osoite: Härkätie 773, 21490 Marttila

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja hankintaoikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava se.

3. Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen: Turun hallinto-oikeus
Osoite: PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Kunnallisvalitus, **pykälät** valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, **pykälät** valitusaika 30 päivää

Tarkastuslautakunta

23.4.2026

(muutoksenhakuohje jatkuu)

Muu valitusviranomaisen:

Markkinaoikeus

Osoite:

PL 118, 00131 Helsinki

pykälät:

valitusaika 14 päivää

Muu valitusviranomaisen:

Lounais-Suomen aluehallintovirasto

Osoite:

Kirjaamo

Itsenäisyydenaukio 2, PL 22

20801 TURKU

pykälät:

valitusaika 14 päivää

Valitusaika: Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirja: Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai muun valituskirjan laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan joko alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen:

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan täyttymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä.

Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin hyvissä ajoin, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään sitä varten annettuun pöytäkirjanotteeseen.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 €.
