

Kunnanhallitus

30.03.2026

Kokousaika	Maanantaina 30.03.2026 klo 17.00
Kokouspaikka	Marttilan kunnantalo
Pykälä: 46 § 47 § 48 § 49 § 50 § 51 § Liite 1 52 § Liite 2 53 § Liite 3 54 § 55 § Liite 4,5,6 56 § Liite 7 57 § 58 § 59 § 60 §	Käsiteltävät asiat: Valtuuston kokouksen 9.3.2026 päätösten toimeenpano Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi kuntalain muuttamisesta Verotulojen tilitykset ajalta 1.1.-31.3.2026 Henkilöstön sairauspoissaoltilasto ajalta 1.1.-31.12.2025 Henkilöstöraportti vuodelta 2025 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma Vuoden 2025 tilinpäätöksen allekirjoittaminen Varsinais-Suomen strategian 2040+ julkilausuma Esitys Parravahan Vesi Oy:n hallituksen jäsenistä Työterveyshuollon kilpailuttaminen Hyvinvointisuunnitelman vuosiraportti 2025 Kunnanhallituksen jäsenten raportit lautakunnista Lausuntopyyntöt, joista ei lausuta Ilmoitusasiat Muutoksenhaku
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, asetetaan yleisesti nähtäväksi Marttilan kunnan www-sivuille 2.4.2026.
Kunnanhallituksen puheenjohtaja	PASI BJÖRK

KOKOUSAIKA	Maanantaina 30.03.2026 klo 17.00-20.03	
KOKOUSPAIKKA	Marttilan kunnantalo	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<p>Pasi Björk. pj. Merja Tuominen vpj. Mika Aalto Saija Kaleva Jarkko Kankare Katri Laaksonen Marti Suominen Anne Valta</p>	<p>Varajäsen Teemu Kanasuo Kirsi Salo-Ylitale Ari Salonen Virpi Nurminen Armin Paulus Elina Kylämäki Juhani Mäkelä Elina Kullamäki</p>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<p>Jenni Nurminen, kunnanvaltuuston puheenjohtaja Aleksi Nikkanen, kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja Janne Gustafsson, kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja Anne Ahtiainen, kunnanjohtaja Kati Rekola, hallintojohtaja</p>	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§ 46-60	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anne Valta ja Merja Tuominen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Puheenjohtaja Pasi Björk</p>	<p>Pöytäkirjanpitäjä Kati Rekola</p>
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTOIMITUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	<p>Aika ja paikka Marttilan kunnan www-sivuilla 2.4.2026</p>	

46 §

Valtuuston kokouksen 9.3.2026 päätösten toimeenpano

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kuntalain 96 §:n mukaan ”Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kunnanvaltuuston 9.3.2026 kokouksessa on käsitelty seuraavat asiat:

- 9 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 10 § Pöytäkirjan tarkastajien vaali
- 11 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 12 § Lisämäärärahaesitys
- 13 § Marttilan kunnan kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma 2040
- 14 § Investointilain
- 15 § Kokoomuksen valtuustoryhmän valtuustoaloite virastotalon tyhjillään olevien tilojen soveltuvuudesta päiväkotikäyttöön
- 16 § Perussuomalaisten valtuustoryhmän valtuustoaloite Palvelukeskuksen vieressä olevien vanhusten asuntojen viilentäminen
- 17 § Kokoomuksen valtuustoryhmän aloite valmistuskeittiöstä
- 18 § Muut mahdollisesti esille tulevat asiat
- 19 § Ilmoitusasiat
- 20 § Valitusosoitus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston 9.3.2026 kokouksessaan tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi tai ole muutoin lakien tai asetusten vastaisia. Kunnanhallitus hyväksyy valtuuston kokouksessa tekemät päätökset täytäntöön pantaviksi pöytäkirjaan tehtyjen merkintöjen mukaisesti.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

47 §

Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi kuntalain muuttamisesta

Valtiovarainministeriö pyytää kuntien lausuntoja hallituksen esitysluonnoksesta kuntalain muuttamisesta (lausuntopyyntö VN/3400/2026). Esityksen pääasiallisena tavoitteena on lisätä ja yhtenäistää kuntien varautumisen tasoa koko maassa. Lausuntoaika päättyy 31.3.2026.

Esityksen keskeisenä tavoitteena on vahvistaa kuntien kriisinkestävyyttä määrittelemällä valtiovarainministeriön rooli kuntien toiminnan ja talouden varautumisen yleisessä seurannassa ja ohjauksessa. Esityksellä pyritään luomaan valtakunnallisesti yhtenäisempi kehys varautumiselle, mikä on nykyisessä muuttuneessa turvallisuusympäristössä katsottu välttämättömäksi. Samalla esityksessä selvennetään kunnan vaikuttamistoimielinten, kuten nuorisovaltuuston sekä vanhus- ja vammaisneuvostojen, oikeutta tehdä aloitteita kunnan toimintaan liittyvissä asioissa sekä päivitetään Kevan hallintoa koskevia säännöksiä.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää antaa luonnoksesta hallituksen esitykseksi kuntalain muuttamisesta seuraavan lausunnon:

Marttilan kunta kiittää mahdollisuudesta lausua hallituksen esitysluonnoksesta kuntalain muuttamisesta ((lausuntopyyntö VN/3400/2026). Marttilan kunta pitää esitettyjä muutoksia perusteltuina ja katsoo, että varautumisen yleisen ohjauksen vahvistaminen parantaa kuntakentän kokonaisvaltaista valmiutta kohdata erilaisia häiriötilanteita. Kunta painottaa lausunnossaan, että valtiovarainministeriön tarjoaman tuen ja seurannan on oltava joustavaa ja sellaista, joka ei aiheuta kunnalle merkittävää uutta raportointitaakkaa tai lisäkustannuksia. Varautumisen seurannan tulee tukea kunnan omaa työtä ilman, että se muodostaa pienen kunnan organisaatiolle raskaaksi hallinnolliseksi taakaksi tai aiheuttaa uusia raportointivelvoitteita. Vaikka esitys kuntalain muuttamisesta on pääasiallisesti teknisluontainen, on välttämätöntä varmistaa, ettei valtiovarainministeriön ohjaus muutu muodollisesta informaatio-ohjauksesta kunnallista itsehallintoa rajoittavaksi sääntelyksi.

Paikallisen demokratian näkökulmasta Marttilan kunta pitää erittäin hyvänä vaikuttamistoimielinten aloiteoikeuden selkiyttämistä, sillä se vahvistaa eri väestöryhmien osallisuutta ja mahdollisuuksia vaikuttaa kunnan päätöksentekoon. Esitetyt tekniset tarkennukset ovat tarkoituksenmukaisia ja tukevat kunnan hallinnon sujuvuutta.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: lausuntopalvelu.fi

48 §

Verotulojen tilitykset ajalta 1.1.-31.3.2026

Vuoden 2026 talousarviossa verotuloja arvioidaan kertyvän yhteensä 4 126 000 €.

- kunnallisveroja 3 339 000 €

- yhteisöveroja 213 000 €

- kiinteistöveroja 574 000 €

Verotulotilitykset ajalta 1.1.-31.3.2026 ja vertailu edelliseen vuoteen:

Verolaji	3/2026	3/2025	1-3/2026	1-3/2025	Muutos €	Muutos %	Ta tot. %
					2025/2026	2025/2026	
Kunnallisverot	279 975	269 316	921 100	878 799	42 301	4,8	27,6
Yhteisöverot	17 317	16 437	86 753	77 697	9 056	11,7	40,7
Kiinteistöverot	3 845	4 847	21 146	33 373	-12 227	-36,6	3,7
Yhteensä	301 137	290 600	1 028 999	989 869	39 130	4,0	24,9
Tilitykset yht.	257 496	245 117	896 799	851 674	45 125	5,3	

Kunnanjohtaja:

Verotulojen tilitykset ajalta 1.1.-31.3.2026 annetaan tiedoksi kunnanhallitukselle.

Kunnanhallitus:

Merkittiin tiedoksi.

Valmistelija: hallintojohtaja Kati Rekola, puh. 044 744 9210

49 §

Henkilöstön sairauspoissaolotilasto ajalta 1.1.-31.12.2025

Marttilan kunnan työterveyshuollon suunnitelmaan sisältyy sairaus- ja tapaturmapoissaolojen säännöllinen seuranta (raportointi kaksi kertaa vuodessa). Tilasto ajalta 1.1.-31.12.2025 annetaan tiedoksi yhteistyötoimikunnalle, lautakunnille ja kunnanhallitukselle.

Vuonna 2025 sairauspoissaoloja oli yhteensä 881 kalenteripäivää (7,05 päivää/henkilö), edellisenä vuonna samalla ajanjaksolla 982 päivää ja 6,06 /henkilö. Poissaolot ovat vähentyneet noin sadalla sairauspäivällä. Suurimmat sairausryhmät vuonna 2025 olivat tuki- ja liikuntaelinsairaudet (69 %), mielenterveysongelmat (13,3 %) ja hengityselinsairaudet (9,2 %). Työtapaturmia oli vuonna 2025 yhteensä 3, joista 3 työpaikalla. Vakuutusyhtiön maksamia korvauspäiviä oli 5, jotka maksettiin työnantajalle.

Työterveyshuollon kanssa on tehty tiivistä yhteistyötä pitkittyneissä sairauspoissaoloissa ja etsitty ratkaisuja ja tukitoimia yhdessä esihenkilöiden kanssa. Osasairauspäivärahaa on käytetty yhtenä keinona työhön paluun tukemisessa. Kaikkiin sairauslomiin ei pystytä työnantajan keinoin vaikuttamaan. Työntekijän, työnantajan ja työterveyshuollon kesken pyritään löytämään ratkaisuja vajaakuntoisten työurien pidentämiseen. Kunnassa on käytössä varhaisen tuen malli.

Oheisaineisto: henkilöstön sairauspoissaolotilasto 01-12/2025, Mehiläisen asiakasraportti 01-12/2025

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitukselle annetaan tiedoksi henkilöstön sairauspoissaolotilasto ja Mehiläisen asiakasraportti ajalta 1.1.-31.12.2025.

Kunnanhallitus:

Merkittiin tiedoksi.

50 §

Henkilöstöraportti vuodelta 2025

KT Kuntatyöntajat on antanut suosituksen henkilöstökertomuksen laatimisesta. Kunnan henkilöstöraportti vuodelta 2025 on laadittu sen pohjalta. Raportti on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 17.3.2026.

Tiivistelmä henkilöstöraportista:

Henkilöstön määrä

Vuoden 2025 lopussa Marttilan kunnan palveluksessa oli yhteensä 62 henkilöä (edellisenä vuonna 68). Vakinaisessa palvelussuhteessa oli 53 (54) ja määräaikaisessa palvelussuhteessa 9 (14). Vakinaisen henkilöstön lukumäärään sisältyvät kaikki, joilla oli 31.12.2025 toistaiseksi voimassa oleva palvelussuhde, myös ne, jotka olivat palkallisella tai palkattomalla vapaalla. Henkilöstömäärä pieneni kuudella henkilöllä edelliseen vuoteen verrattuna. Virkasuhteessa vakinaisesta henkilöstöstä oli 21 eli 40 %.

Henkilöstön ikä- ja sukupuolijakauma

Vakituisen henkilöstön keski-ikä oli 45,2 vuotta. Miesten keski-ikä oli 44,8 vuotta ja naisten 45,3 vuotta. Kaksi suurinta ikäryhmää oli 40–44 -vuotiaat ja 55-59 -vuotiaat, molemmissa 9 henkilöä. Kaikkien kunnan palvelussuhteessa olevien keski-ikä oli 45 vuotta.

Alkaneet ja päättyneet palvelussuhteet

Vakituisen henkilöstön keskimääräinen palvelussuhteen kesto vuonna 2025 oli 13,3 vuotta. Selkeästi suurin ryhmä oli alle 10 vuotta kunnassa työskennelleet (64 %).

Palkkaratkaisujen kustannusvaikutus ja palkkakustannukset

Vuonna 2025 virka- ja työehtosopimukseen sisältyi kaikilla sopimusaloilla 1.6.2025 paikalliset erät ja kehittämisohjelmaerät sekä 1.10.2025 tulleet yleiskorotukset. Palkkoihin varattiin talousarviossa +3,0 % korotusvara 1.6.2024 palkkatasoon. Vuonna 2025 tehtiin iso KVTESin sopimusalan palkkajärjestelmän muutos, kun työn vaativuuden arvioinnista siirryttiin tasopalkkajärjestelmään. Tasopalkkajärjestelmä tuli voimaan helmikuun alussa, mutta sen valmistelu oli vielä valtakunnan tasolla kesken. Tasopalkkajärjestelmän yhteydessä tarkistettiin palkkoja, pääsääntöisesti tehtäväkohtaiset palkat olivat KVTESin tasopalkkoja suuremmat. Marttilan kunnan tasopalkkajärjestelmää valmisteli kunnanhallituksen nimittämä palkkatyöryhmä ja se käsiteltiin kunnanhallituksessa 8.9.2025. Tasopalkkaus otettiin käyttöön 1.10.2025 ja korotettuja palkkoja maksettiin takautuvasti 1.2.2025 alkaen. Henkilöstön kokonaispalkkakulut olivat vuonna 2025 yhteensä 2 599 843 €.

Sairauspoissaolot

Sairauspoissaoloja oli yhteensä 881 kalenteripäivää = 7,05 /henkilö (edellisenä vuonna samalla ajanjaksolla 6,06 /henkilö). Kokonaismäärä pieneni hieman edellisvuodesta.

Liite 1: Henkilöstöraportti vuodelta 2025

Kunnanhallitus

30.03.2026

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi henkilöstöraportin vuodelta 2025.

Kunnanhallitus:

Merkittiin tiedoksi

Tiedoksi: kunnan henkilöstö

51 §

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma

Kunnassa on laadittava yhteistoimintamenettelyssä vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma, Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa 4 a § (29.12.2016/1472). Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta tulee käydä ilmi kunnan koko huomioon ottaen ainakin:

- 1) toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä sekä arvio näiden kehittymisestä;
- 2) periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä;
- 3) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta;
- 4) arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä sekä tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä;
- 5) suunnitelmien toteuttaminen ja seurantamenettelyt

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaan tulee lisäksi sisällyttää periaatteet, joiden mukaisesti työnantaja hankkii henkilöstölleen työsopimuslain 7 luvun 13 §:n ja kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 37 b §:n mukaista työllistymistä edistävää valmennusta tai koulutusta.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmassa tulee kiinnittää huomiota:

- 1) osatyökykyisten työllistämisen periaatteisiin;
- 2) joustaviin työaikajärjestelyihin

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa käsiteltäessä työnantajan on pyydettäessä selvitettävä, miten jatkossa on tarkoitus ylläpitää pidempään osaamisen kehittämisestä vaille jääneiden työntekijöiden ammatillista osaamista.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt henkilöstö- ja koulutussuunnitelman kokouksessaan 17.3.2026.

Liite 2: Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2026.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Valmistelija: kunnanjohtaja Anne Ahtiainen, p. 044 744 9210

Tiedoksi: henkilöstö

52 §

Vuoden 2025 tilinpäätöksen allekirjoittaminen

Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaan kunnan tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Lain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Vuoden 2025 alkuperäinen talousarvio oli 498 210 euroa alijäämäinen (MTA -1 045 160). Tilikauden alijäämäksi muodostui 665 170,89 €. Alijäämä on 166 960,89 € ennakoitua suurempi. Vuosikate oli 80 244 € (alkuperäisessä talousarviossa 29 040 €) ja tulos -696 504 € (alkuperäisessä talousarviossa -529 530 €).

Toimintatuotot ylittyivät (107,18 %) ja toimintakulut alittuivat (98,10%). Verotulot olivat 42 171 € ennakoitua pienemmät. Valtionosuudet olivat 58 937 € ennakoitua suuremmat.

Toimintatuotot olivat 1 437 878 €.

- Talousarvioon verrattuna ylitystä oli 96 348 € (toteutuma 107,18 %)

Toimintakulut olivat -7 130 966 €.

- Talousarvioon verrattuna oli alitusta 138 124€ (toteuma 98,10 %)

Toimintakate oli -5 693 087 €

Verotulot, valtionosuudet, rahoitustuotot ja -kulut

Verotuloja kertyi 4 000 329 €.

- Talousarvioon verrattuna alitusta 42 171€ (toteutuma 98,96 %).

Valtionosuuksia kertyi 1 772 937 €.

- Talousarvioon verrattuna 58 937 € enemmän (toteutuma 103,44 %).
 - Korkotuotot olivat 14 364 €, muut rahoitustuotot 11 246 € ja korkokulut -25 392 €. Rahoitustuotot ja -kulut olivat yhteensä 65 €, yhteensä 23 650 € ennakoitua vähemmän.
-

Kunnanhallitus

30.03.2026

Investoinnit ja lainamäärä

- Talousarviossa investointimenoihin oli varattuna määrärahaa 1 145 000 €
Investointimenot olivat yhteensä 467 262 €.

Lainat

- Vuonna 2025 nostettiin uutta lainaa 600 000 €. Kunnan lainamäärä oli vuoden lopussa yhteensä
1 375 416 € eli 726 €/asukas.

Vuosikate ja tulos

- Vuosikate oli 80 244 €. Talousarviossa vuosikatteen ennakoitiin olevan 29 040 €.
- Tilikauden tulos oli -696 504 €. Talousarviossa tuloksen ennakoitiin olevan -529 530 €.
- Tilikauden alijäämäksi muodostui -665 171 €.
- Taseessa on ylijäämää 3,19 milj. €.
- Poistot olivat -521 314 € ja satunnaiset erät – 370 500 € (Liedon kaupungin Hallinto-oikeuden päätös)
- Kassan riittävyys oli 32 päivää (edellisvuonna 51 päivää).
- Rahavarat vuoden lopussa olivat 644 000 €.

Liite 3. Tilinpäätös 2025

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus

1. allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi;
2. esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden 2025 alijäämä, - 665 170,89 € kirjataan kunnan omaan pääomaan ali-/ylijäämätilille;
3. saattaa tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.
4. valtuuttaa yleishallinnon tekemään tarvittaessa oikaisuluonteisia muutoksia tilinpäätökseen sekä viimeistelemään asiatekstit.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietojen antaja: kunnanjohtaja Anne Ahtiainen, p. 044 744 9110 ja hallintojohtaja Kati Rekola, p. 044 744 9210

Tiedoksi: lautakunnat, kirjanpitäjä, tilintarkastaja, tarkastuslautakunta

Kunnanhallitus

30.03.2026

53 §

Varsinais-Suomen strategia 2040+ julkilausuma

Varsinais-Suomen strategia 2040+ on hyväksytty ja strategiaan on kirjattu asiat, joiden puolesta maakunnassa tehdään yhdessä töitä tulevina vuosina. Tarkoituksena on vahvistaa Varsinais-Suomen roolia yhteysien rakentajana: iso visio on kiinnittää koko Suomi länteen. Strategian valmisteilla oleva toteuttamissuunnitelma kertoo, minkälaisia askelia matkalla vaaditaan.

Varsinais-Suomen liitto kutsuu nyt mukaan julkilausumaan, jossa maakunnan toimijat näkyvästi sitoutuvat yhteisiin tavoitteisiin ja kuvaavat oman roolinsa niiden edistämisessä.

Julkilausumaan liittymistä varten organisaatioita pyydetään laatimaan noin kolme vapaaehtoista lausetta siitä, mitkä Varsinais-Suomen strategian 2040+ tavoitteista ovat ko. organisaatiolle keskeisiä ja miten organisaatiossa edistetään niiden toteutumista. Julkilausuma tulee käsitellä ja vahvistaa organisaation johtoryhmätasolla.

Toteuttamissuunnitelma ja julkilausumat esitellään uuden strategiakauden käynnistystilaisuudessa 29.4.

Oheisaineisto: Varsinais-Suomen strategia 2040 +

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää Marttilan kunnan julkilausumaksi seuraavan esityksen:

”Me Marttilan kunnassa työskentelemme Varsinais-Suomen sujuvan arjen, hyvän elämyksen ympäristön, laadukkaiden palveluiden ja elinvoimaisuuden vahvistamiseksi. Työmme kytkeytyy erityisesti Varsinais-Suomen strategian 2040+ tavoitteisiin, jotka edistävät Yrittäjä- ja osaajamyönteisyyttä, Kestävää ruoka- ja resurssitaloutta, Osaavaa kansalaisuutta, Hyvinvointia ja hyvää elämää, Monimuotoista luontoa ja yhteistä kulttuuriympäristöä. Vahvistamme osaltamme työskentelevämme näiden tavoitteiden toteuttamiseksi. Meille luontevia toteuttamisen ja yhteistyön tapoja ovat aktiivinen osallistuminen verkostoihin, osallisuuden ja yhteisöllisyyden lisääminen, viestintä ja hanketoimintaan osallistuminen.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: Varsinais-Suomen liitto

54 §

Esitys Parravahan Vesi Oy:n hallituksen jäsenistä

Marttilan kunta on Parravahan Vesi Oy:n osakkaana. Muita osakaskuntia ovat Pöytyä ja Lieto. Yhtiökokous valitsee hallituksen jäsenet. Yhtiön hallituksessa on kaksi jäsentä jokaisesta jäsenkunnasta eli yhteensä kuusi jäsentä ja heillä henkilökohtaiset varajäsenet.

Marttilan kunnasta hallituksessa ovat tällä hetkellä seuraavat henkilöt:

jäsen	henkilökohtainen varajäsen
Kirsi Halkola	Anne Ahtiainen
Jarkko Kankare	Petri Prusila

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus nimeää kokouksessaan ehdokkaat Parravahan Vesi Oy:n hallitukseen ja esittää heidän valitsemista yhtiökokoukselle.

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus päätti nimetä kokouksessaan Parravahan Vesi Oy:n hallituksen varsinaiseksi jäseneksi Kirsi Halkolan ja hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi Anne Ahtiainen, varsinaiseksi jäseneksi Jarkko Kankareen ja hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi Juhani Mäkelän. Kunnanhallitus esittää heidän valitsemista yhtiökokoukselle.

Tiedoksi: Parravahan Vesi Oy

55 §

Työterveyshuollon kilpailuttaminen

Marttilan kunnalla on sopimus kunnan henkilöstön työterveyshuollosta Mehiläisen kanssa. Sopimus päättyy 30.6.2026. Kyseessä on ollut sopimuksen optiovuoden käyttäminen, josta kunnanhallitus päätti 13.1.2025 § 15. Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluissa kansallinen kynnyksiarvo on 400 000 €. Marttilan kunnan työterveyshuollon palveluiden kustannukset olivat vuonna 2025 yhteensä noin 59 000 €. Työterveyshuollon kahden vuoden (ja mahdollisten optiovuosien sopimuksessa on kyse pienhankinnasta.

Hankinnan kohteena on hyvän työterveyshuoltokäytännön mukaiset lakisääteisen työterveyshuollon palvelut (työterveyshuoltolain 12 §) Marttilan kunnan henkilöstölle. Lisäksi hankinnan kohteena on työterveyspainotteisen yleislääkäritasoisien sairaanhoidon palvelut (työterveyshuoltolain 14 §) Marttilan kunnan henkilöstölle.

Palveluihin Marttilan kunnan henkilöstölle kuuluvat mm.

1. lakisääteiset ennaltaehkäisevät ja työkykyä edistävät työterveyspalvelut (KL1)
2. työterveyspainotteinen yleislääkäritasoinen sairaanhoito (KL 2)
3. erikoislääkärin konsultaatio työterveyslääkärin läheteellä diagnoosin varmistamiseksi sekä hoitomahdollisuuksien, työkyvyn ja kuntoutustarpeen arvioimiseksi
4. työterveyslääkärin tai hänen konsultoimansa erikoislääkärin tarpeellisiksi katsotut kohtuulliset tutkimukset ja toimenpiteet

Marttilan kunta on pyytänyt 26.2.2025 lähettämässään tarjouspyynnössä tarjouksia työterveyshuollon palveluiden tuottamisesta ajalle 1.7.2026-30.6.2028, minkä jälkeen sopimusta on mahdollista jatkaa osapuolten yhdessä sopimalla yhden (1) + yhden (1) optiovuoden ajan. Päätös optiokauden käyttöönotosta tehdään viimeistään neljä kuukautta ennen varsinaisen sopimuskauden päättymistä.

Hankintayksikkö valitsee palveluntuottajan siten, että hinta painottuu 50 % pisteytyksestä ja laatu 50 % pisteytyksestä. Hankinnasta laaditaan kirjallinen sopimus sen jälkeen, kun hankintapäätös on lainvoimainen.

Tarjoukset saatiin määräaikaan mennessä seuraavilta yhtiöiltä:

- Pihlajalinna Lääkärikeskukset Oy
- Suomen Terveystalo Oy
- Mehiläinen Oy

Tarjoajien jättämät tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia ja hyväksytään tarjousvertailuun. Tarjousten avauksesta 17.3.2025 laadittiin avauspöytäkirja.

Tarjousten järjestys vertailuperusteiden yhteensä painotetut hinta- ja laatuasteet perusteella:

Mehiläinen Oy 97,34 pistettä

Pihlajalinna Lääkärikeskukset Oy 91,33 pistettä

Suomen Terveystalo 89,90 Oy pistettä

Kunnanhallitus

30.03.2026

Liitteet:

Liite 4. Tarjousten avauspöytäkirja

Liite 5. Tarjouspyyntö

Liite 6. Hintapisteet koreittain ja laatupisteet, työterveyshuollon kilpailutus (salassa pidettävä JulKL 24 § mom. 20)

Oheisaineisto: Tarjousasiakirjat, Mehiläinen Oy, Pihlajalinna Lääkärikeskukset Oy ja Suomen Terveystalo Oy, kooste tarjousvertailusta

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää valita tarjouspyynnössä esitettyjen vertailuperusteiden mukaisesti Mehiläinen Oy:n kunnan työterveyshuollon palveluiden tuottajaksi 1.7.2026 alkaen tarjouspyynnössä määritetyn mukaisesti.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Valmistelija: hallintojohtaja Kati Rekola, p. 044 744 9210

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Kati Rekola, p. 044 744 9210

Tiedoksi: tarjoajat, kunnan henkilöstö

56 §

Hyvinvointisuunnitelman vuosiraportti 2025

Kunnilla on lakisääteinen velvoite edistää kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä. Kunnan hyvinvoinnin edistämistehtävä on laaja ja se edellyttää poikkihallinnollista yhteistyötä eri toimialojen kesken. Hyvinvointia edistäviä toimia tehdään kunnan kaikilla sektoreilla. Lisäksi hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä tehdään yhteistyössä paikallisten ja alueellisten toimijoiden kanssa. Keskeisenä yhteistyökumppanina hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä on hyvinvointialue. Valtuustolle tulee vuosittain raportoida hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kehityksestä ja kerran valtuustokaudessa valtuusto hyväksyy laajan hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman.

Lisäksi kunnan tulee strategiassaan huomioida hyvinvointiin liittyvät asiat. Hyvinvointisuunnitelma 2025-2028 valmisteltiin syksyn 2024 aikana. Hyvinvointisuunnitelman lähtökohtana on kuntastrategia. Suunnitelmassa on asetettu hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen seuraavat tavoitteet:

- Terveelliset elintavat
- Ympäristö ja turvallisuus
- Osallisuus ja yhteisöllisyys
- Hyvinvointijohtamisen kehittäminen

Johtoryhmä ja hyvinvointijohtaja ovat valmistelleet alkuvuodesta 2026 hyvinvointisuunnitelman vuosiraportin 2025. Vuosiraportissa käsitellään hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kehitystä vuoden 2025 aikana koko Marttilan kunnan osalta.

Nostoja hyvinvointisuunnitelman vuosiraportista 2025:

- TEA-viisarissa kuntajohdon tulokset ovat hyvällä tasolla. Heikoin tulos tulee osallisuuden kuntalaisfoorumi osuudesta, jossa käsitellään erityisesti lasten osallistamista päätöksentekoon.
- TEA-viisarissa kulttuurin hyvät tulokset koostuvat muista ydintoiminnoista. Heikoin tulos on sitoutumisessa, jossa esiin nousee erityisesti poikkihallinnolliset ja alueelliset rakenteet.
- Kouluterveyskyselyn mukaan marttilalaiset ala-astelaiset ovat tyytyväisiä elämäänsä tällä hetkellä ja pitävät koulunkäynnistä. Lähes kaikki harrastavat jotain vapaa-ajalla, mutta huolenaiheena nousi vähäinen liikunnan määrä.
- Kouluterveyskyselyn mukaan Koski TI yläastelaisten huumeiden kokeilukerrat ja alkoholin viikoittainen käyttö on vähentynyt, mutta nikotiinipussien käyttö on yleisempää koko maahan verrattuna. Tyytyväisyys elämään tällä hetkellä on laskenut ja yksinäisyys lisääntynyt, vaikka luokanilmapiirissä ja keskusteluyhteyksissä koulun aikuisen kanssa on positiivista muutosta.
- Hyvinvointisuunnitelman toimenpiteitä on toteutettu laajasti. Toteutusprosentti on suurinta osallisuus ja yhteisöllisyys painopisteen osalta.
- Hyvinvointisuunnitelman tavoitteita tukemaan on aloitettu useita uusia projekteja ja ohjelmia esimerkiksi UNICEF - Lapsiystävällinen kunta, Tiedolla tuloksiinhanke, Pakka-toimintamalli sekä Kävelyn – ja pyöräilyn edistämishjelma.

Hyvinvointilautakunta on käsitellyt hyvinvointisuunnitelman vuosiraportin kokouksessaan 25.2.2025 § 9.

Kunnanhallitus

30.03.2026

Liite 7. Hyvinvointisuunnitelman vuosiraportti 2025

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen hyvinvointisuunnitelman vuosiraportin 2025 ja esittää raportin edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

57 §

Kunnanhallituksen jäsenten raportit lautakunnista

Kunnanhallituksen edustajat / varaedustajat tuovat kunnanhallitukselle tiedoksi edustamiensa lautakuntien terveiset. Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Hallintosäännön 24 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäviksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen ja lautakunnan puheenjohtajalle ja esittelijälle. Edellä mainitun säännösten nojalla kunnanhallitukselle on toimitettu seuraava hallintokunnan pöytäkirja:

- Hyvinvointilautakunta 25.2.2026 ja 18.3.2026
- Sivistyslautakunta 5.3.2026
- Tekninen lautakunta 13.3.2026
- Liedon Ympäristöterveyslautakunta 25.2.2026
- Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta 5.3.2026
- Ympäristönsuojelulautakunta 23.3.2026
- Elinvoimajaosto 24.2.2026

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut pöytäkirjat tietoonsa saatetuksi ja toteaa, että niihin sisältyvät päätökset eivät anna aiheutta enempään toimenpiteisiin, muilta osin, mitä on jo käsitelty.

Kunnanhallitus:

Merkittiin tiedoksi.

58 §

Ilmoitusasiat

Kunnanjohtaja:

Esitellään ja merkitään tiedoksi eri viranomaisilta ja yhteisöiltä saapuneet kirjeet ja kirjel-
mät, joiden ei katsota antavan aihetta toimenpiteisiin.

Ympäristöministeriö

- Kommentointipyyntö Ympäristönsuojelun sanastoon (vaihe 2)
- Rakennetun ympäristön tiedonhallinnan uudistuksen toimeenpanoon tukea

Opetushallitus

- Valtionosuusjärjestelmän edellyttämien tietojen ilmoittaminen vuodelta 2025

Digi- ja väestötietovirasto

- Holhoustoimen asiakirjat

Liikenne- ja viestintävirasto

- Pyyntö yhteyshenkilöiden ilmoittamiseksi keskitetyn tietopisteen käyttöönottoa var-
ten

Lupa- ja valvontavirasto

- Kunniamerkkiesitykset (sote) 24.4.2026 mennessä Lupa ja valvontavirastolle
- Kunniamerkkikirje kunnat 2026
- Liikkuva koulu ja Move!-kehittämisyhteistyö haku lukuvuodelle 2026-2027

Kuntaliitto

- Kuntaliitto kutsuu kuntia liputtamaan evakkojen liputuspäivänä 20.4.2026
- Yleiskirje 2/2026
- Yleiskirje 3/2026
- Yleiskirje 4/2026
- Lupa- ja valvontaviraston ympäristönsuojelulain mukainen valvontaohjelma vuo-
delle 2026

Varsinais-Suomen liitto

- Seutukuntajaon uudistus 1.1.2027

Varha

- Tiedolla tuloksiin -hankkeen yhteistyösopimus

Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta

- pöytäkirja 5.3.2026

Liedon kaupunki

- Liedon Ympäristöterveyslautakunnan pöytäkirja on julkaistu

Paimion kaupunki

- Pöytäkirjanote Paimion kaupunginhallitus 18.3.2026 §63_ Itsenäistymisvarojen
korvaamiseen liittyvä menettely

Naantalın kaupunki

- Kerryttämättömiin itsenäistymisvaroihin liittyvien kustannusten korvaaminen ja me-
nettelytapa (#37409)

Uudenkaupungin kaupunki

- Uudenkaupungin kaupunginhallituksen 2.3.2026 pöytäkirjanote § 57 / Sopimus
Varsinais-Suomen hyvinvointialueen kanssa kerryttämättömiin itsenäistymisvaroi-
hin liittyvien kustannusten korvaamisesta ja menettelytavoista

Turun kaupunki

Kunnanhallitus

30.03.2026

- Kysely seutuhankintaan osallistumisesta / Kirjallisuus
- Kysely seutuhankintaan osallistumisesta / Varoittavat suojatyövaatteet ja muut työvaatteet sekä -kengät
- 717 2026 / Hissien, ovien, puomien ja porttien huoltopalvelut ajalle 1.1.2027–31.12.2030

Paraisten kaupunki

- Paraisten kaupunginhallituksen päätös 9.2.2026

Oripään kunta

- Sopimus itsenäistymisvaroihin liittyen

Mynämäen kunta

- Mynämäen kunnanhallituksen päätös 2.3.2026

Nousiaisten kunta

- Sopimus Varsinais-Suomen hyvinvointialueen kanssa kerryttämättömiin itsenäistymisvaroihin liittyvien kustannusten korvaamisesta ja (#1331)

Sauvon kunta

- Ote Sauvon kunnanhallituksen 2.3.2026 pykälästä 32

Numera Palvelut Oy

- Numera Palvelut Oy:n neuvottelukunnan kokouksen 24.2.2026 pöytäkirja
- Ilmoitus Numera Palvelut Oy:n osakkeiden lunastusoikeudesta

Kuntarahoitus Oyj

- Kutsu Kuntarahoituksen yhtiökokoukseen

Monetra Oulu Oy

- Kutsu tulkkipalvelun neuvottelukunnan kokoukseen 13.4.2026 klo 13 / Monetra Oulu Oy

Sarastia

- Tilausajot 2026 - Valmistelussa oleva yhteishankinta

Kunnanhallitus:Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus

30.03.2026

59 §

Lausuntopyynnöt, joista ei lausuta

Marttilan kunta ei anna seuraavista lausuntopyynnöistä lausuntoa, koska Marttilalla ei ole niistä huomautettavaa eivätkä ne ole ristiriidassa Marttilan kunnan tavoitteiden kanssa, tai ne ovat merkitykseltään vähäisiä.

Sosiaali- ja terveysministeriö

- Sosiaali- ja terveysministeriön lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi tartuntatautilaiksi ja eräksi siihen liittyviksi laeiksi
- Lausuntopyyntö luonnoksesta kansalliseksi toimintasuunnitelmaksi helteen terveyshaittojen ehkäisemiseksi

Valtiovarainministeriö

- Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain 10 ja 11 §:n kumoamisesta sekä laiksi Kansallisarkistosta annetun lain 2 §:n muuttamisesta
- Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleiset sopimusehdot (JIT 2025)
- Luonnos hallituksen esitykseksi digipalvelulain 6 a §:n muuttamisesta (tekoäly neuvonnassa)
- Lausuntopyyntö Useilla hallinnon tasoilla luottamushenkilönä toimimista arvioineen työryhmän arviomuistiosta

Ympäristöministeriö

- Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi ulkoilulain päivittämiseksi
- Luonnos hallituksen esitykseksi digipalvelulain 6 a §:n muuttamisesta (tekoäly neuvonnassa)
- Luonnos hallituksen esitykseksi yhdyskuntakehittämislainsäädännön laiksi sekä eräksi siihen liittyviksi laeiksi
- Luonnos hallituksen esitykseksi eduskunnalle EU:n pakkaus- ja pakkausjäteasetuksen täydentämistä koskevaksi lainsäädännöksi

Marttilan kunnan etujen toteutumista tulee kuitenkin seurata siitä huolimatta, että asioista ei ole annettu lausuntoa.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että se ei anna lausuntoa esittelytekstissä mainituista lausuntopyynnöistä.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

60 §

MUUTOKSENHAKU

1. Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:
pykälät 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 56, 57, 58, 59, 60

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla
pykälät 55

2. Oikaisuvaatimusohjeet / hankintoaikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:
pykälät: 55

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintoaikaisuvaatimuksen:
pykälät:

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Marttilan kunnanhallitus
Osoite: Härkätie 773, 21490 Marttila
Puhelin: 044-744 9200
Sähköpostiosoite: kunta@marttila.fi
Kunnanviraston aukioloajat: maanantai-torstai klo 9.00-15.00, perjantaina suljettu

Kirjallinen oikaisuvaatimus/hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja vaatimuksen tekijän on allekirjoitettava se. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4. Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt

Kunnanhallitus

30.03.2026

oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus, **pykälät** valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, **pykälät** valitusaika 30 päivää
Maa-aineslain 20 §, **pykälät** valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen: Markkinaoikeus
Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
pykälät valitusaika 14 päivää
Valitusviranomaisen: Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Postilokero-osoite: PL 32, 20101 Turku
Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Päätöksen tiedoksisaantiajat ovat samat kuin edellä oikaisuvaatimuksessa mainitut.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- jos päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, myös sähköpostiosoite
- valittajan laillisen edustajan/asiamiehen tai muun henkilön nimi ja kotikunta
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirja on valittajan tai muun valituskirjan laatijan allekirjoitettava.

Valituskirjaan on liitettävä:

- päätös, josta valitetaan joko alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään sitä varten annettuun pöytäkirjanotteeseen.

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaisissa (1455/2015) säädetään. Linkki tuomioistuinmaksulakiin:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajan-tasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Kunnanhallitus:

Annettiin.
