

Kokousaika	Torstai 12.3.2026 klo 18.00
Kokouspaikka	Kunnantalo, kunnanhallituksen huone/hybridikokous
Pykälä: Liitteet:	Käsiteltävät asiat:
15 § 1, 2	Teknisen lautakunnan ja investointien toimintakertomus vuodelta 2025
16 § 3	Vesilaitoksen taseyksikkö ja toimintakertomus vuodelta 2025
17 § 4	Hankintapäätös: Marttilan koulun sisäkorjaus vaihe 3.
18 § 5	Yksityistieavustuksien hakuohjeen päivitys ja sähköisen lomakkeen käyttöönotto
19 §	Lausuntopyyntö: Liedon kaupungin rakennusjärjestysehdotus
20 §	Teknisen johtajan päätöspöytäkirjat
21 §	Tiedoksiannot lautakunnalle
22 §	Keskusteluasiat
23 §	Muutoksenhakuohjeet
	Ennen kokousta 12.3.2026 klo 17.00 – 17.50 on kokoukseen kutsutuilla mahdollisuus tutustua Marttilan koulun tulevaan remonttiin rakennus- ja kiinteistöpäällikkö Jarkko Vihtosen johdolla. Kierros alkaa koulun sisäpihalta.
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, asetetaan yleisesti nähtäväksi Marttilan kunnan www-sivuille 16.3.2026.
Teknisen lautakunnan puheenjohtaja	

Tekninen lautakunta

12.3.2026

KOKOUSAIKA	Torstai 12.3.2026 klo 18.00 – 19.20																
KOKOUSPAIKKA	Kunnantalo, kunnanhallituksen huone/hybridikokous																
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<table> <tr> <td>Jäsen</td> <td>Varajäsen</td> </tr> <tr> <td>(x) Juhani Mäkelä, pj</td> <td>() Martti Suominen</td> </tr> <tr> <td>() Aleksi Nikkanen, vpj</td> <td>() Lassi Immonen</td> </tr> <tr> <td>(x) Ari Lindqvist</td> <td>() Ari Salonen</td> </tr> <tr> <td>(x) Pirkka Kokkonen</td> <td>() Ari Laaksonen</td> </tr> <tr> <td>(x) Anna Koskinen</td> <td>() Katri Laaksonen</td> </tr> <tr> <td>() Virpi Nurminen</td> <td>(x) Saija Kaleva (etä)</td> </tr> <tr> <td>(x) Merja Tuominen</td> <td>() Olivia Rouvali</td> </tr> </table>	Jäsen	Varajäsen	(x) Juhani Mäkelä, pj	() Martti Suominen	() Aleksi Nikkanen, vpj	() Lassi Immonen	(x) Ari Lindqvist	() Ari Salonen	(x) Pirkka Kokkonen	() Ari Laaksonen	(x) Anna Koskinen	() Katri Laaksonen	() Virpi Nurminen	(x) Saija Kaleva (etä)	(x) Merja Tuominen	() Olivia Rouvali
Jäsen	Varajäsen																
(x) Juhani Mäkelä, pj	() Martti Suominen																
() Aleksi Nikkanen, vpj	() Lassi Immonen																
(x) Ari Lindqvist	() Ari Salonen																
(x) Pirkka Kokkonen	() Ari Laaksonen																
(x) Anna Koskinen	() Katri Laaksonen																
() Virpi Nurminen	(x) Saija Kaleva (etä)																
(x) Merja Tuominen	() Olivia Rouvali																
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<p>(x) Kirsi Halkola, esittelijä</p> <p>(x) Jarkko Vihtonen, esittelijä rakennusvalvonta-asiat</p> <p>(x) Anne Ahtiainen, kunnanjohtaja (etä)</p> <p>() Pasi Björk, khall pj</p> <p>() Jarkko Kankare, khall edustaja</p> <p>() Tuomas Aalto, nuva edustaja</p>																
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokouskutsu lähetettiin 5.3.2026. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.																
ASIAT	§ 15 – 23 §																
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anna Koskinen ja Ari Lindqvist. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.																
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table> <tr> <td>Puheenjohtaja</td> <td>Puheenjohtaja 18 §</td> <td>Pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> <tr> <td>Juhani Mäkelä</td> <td>Merja Tuominen</td> <td>Kirsi Halkola</td> </tr> </table>	Puheenjohtaja	Puheenjohtaja 18 §	Pöytäkirjanpitäjä	Juhani Mäkelä	Merja Tuominen	Kirsi Halkola										
Puheenjohtaja	Puheenjohtaja 18 §	Pöytäkirjanpitäjä															
Juhani Mäkelä	Merja Tuominen	Kirsi Halkola															
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.																
	<table> <tr> <td>Anna Koskinen</td> <td>Ari Lindqvist</td> </tr> </table>	Anna Koskinen	Ari Lindqvist														
Anna Koskinen	Ari Lindqvist																
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Aika ja paikka Marttilan kunnan www-sivuilla 16.3.2026																

15 § Teknisen lautakunnan ja investointien toimintakertomus vuodelta 2025

Kuntalain 2015/410 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa.

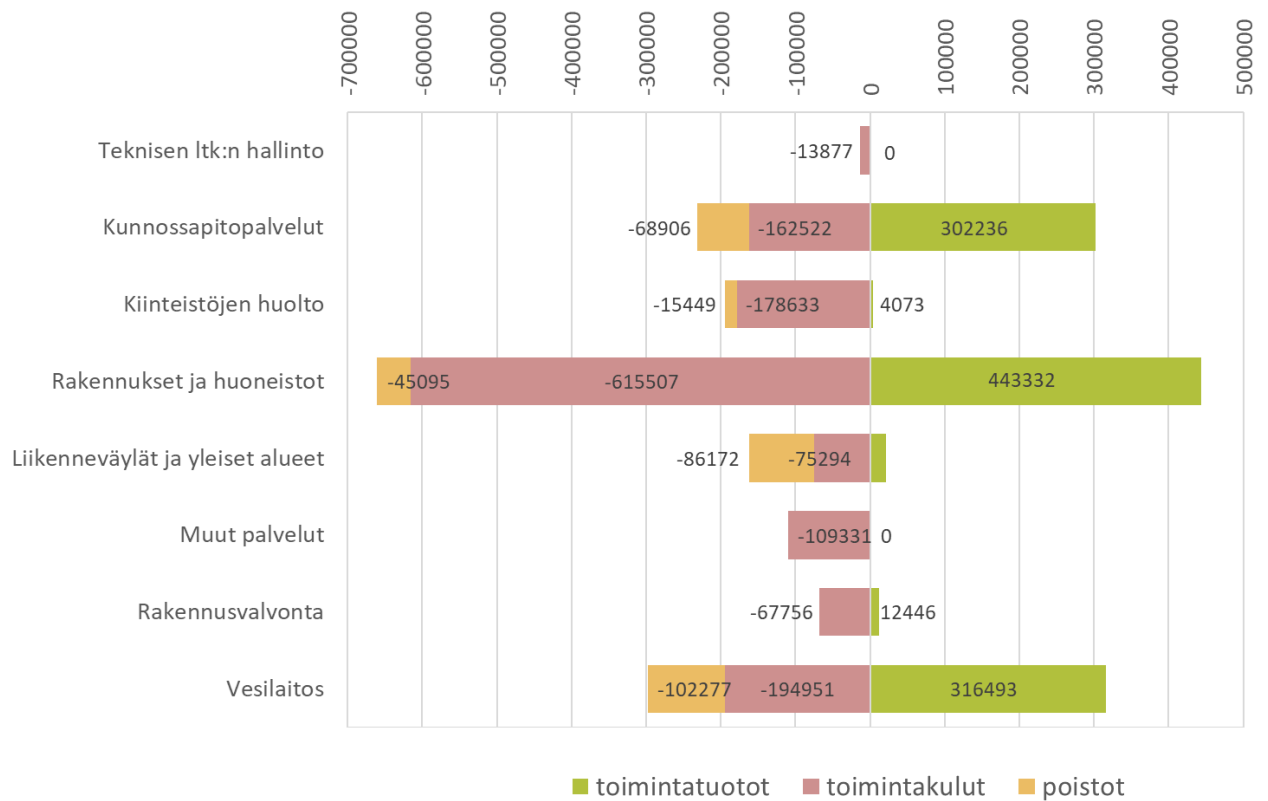
Tekninen toimisto on laatinut annettujen ohjeiden mukaisesti teknisen lautakunnan vuoden 2025 toimintakertomuksen, jossa on laskettu eräitä tunnuslukuja, toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen sekä arvio sisäisen valvonnan sekä riskien hallinnan toimivuudesta ja riittävydestä.

Teknisen lautakunnan alaisessa päivittäisessä toiminnassa muutokset olivat vähäisiä, mutta vuoden aikana valmisteltiin useita ohjelmia tai uudistuksia. Kävelyn ja pyöräilyn edistämishojelman valmistelu aloitettiin keväällä kuntalaiskyselyllä, haastatteluilla ja sidosryhmätyöpajalla, lisäksi syksyllä toteutettiin toimenpiteisiin liittyvä kysely ja sidosryhmätyöpaja. Rakentamislain myötä myös kunnan rakennusjärjestys tuli uudistaa. Uusi rakennusjärjestys sai ennen hyväksyntää seurakseen myös siihen pohjautuvan rakennusvalvonnan uuden taksan. Lisäksi valmisteltiin Marttilan liittymistä Julkisen alan energiatehokkuussopimukseen (JETS), sitä varten kerättiin energiankulutus- ja kiinteistöjen tietoja.

Postitien liikekiinteistö saatiin osittain vuokrattua pienen remontin avulla ja Alakoulun myyntiä pyrittiin edistämään laadituttamalla siihen julkisivun kunnostussuunnitelma. Palaisten kiehkura-vesiruton poistoa jatkettiin myös vuonna 2025. Sukellusseura Simppu kokeili tällä kertaa hie-man uudenlaista tekniikka ja toisaalta teki vertailevan selvityksen aiempien toimien vaikutuksista. Vanhustentalo 3:een laadittiin esteettömän asunnon suunnitelmat alkuvuodesta 2025 liittyen ARA-rajoitusten vapautushakemukseen.

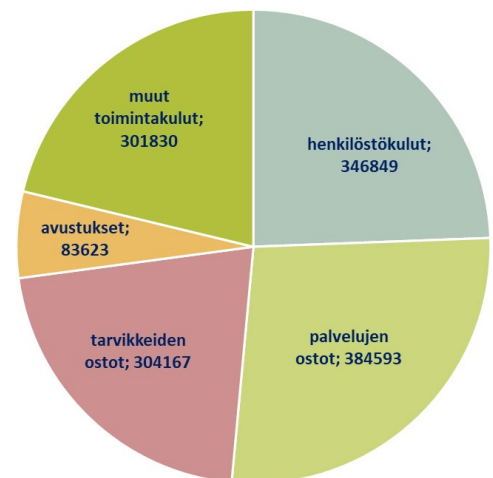
Teknisen lautakunnan talouden vertailut:

Yhteensä	TA 2025	TP 2025	Käyttö % (vs.100%)	TP24
Toimintatuotot	1 047 100	1 100 165	105,1	1 078 541
Toimintakulut	-1 434 740	-1 417 879	98,8	-1 404 647
Toimintakate	-387 640	-338 897	87,4 (TP24 79,6)	-326 107
Vuosikate	-387 640	-338 459	87,3	-324 610
Poistot	-321 770	-317 899	98,8	-313 385
Tilikauden tulos	-709 410	-656 357	92,5 (TP24 88,0)	-637 995



Huomioita:

- Toimintatuottoja kertyi 53 065 € (105 %) arvioitua enemmän vesimaksujen ja vuokratuottojen hyvän toteutuman vuoksi
- Toimintakulut alittuivat kokonaisuudessaan 16 870 € (99 %), palvelujen ostot ylittyivät, mutta aineiden ja tarvikkeiden ostojen alittuminen tasasi kokonaisuutta
 - o Henkilöstökulut alittuivat 22 921 € (94 %)
 - o Palvelujen ostot ylittyivät 37 461 € (111 %)
 - o Aineiden ja tarvikkeiden ostot alittuivat 45 082 € (87 %)
 - sähkö yht. 88 507 € (81 %) (TP24 99 722 €)
 - lämmitys yht. 112 103 € (74 %) (TP24 131 196 €)
 - o Yksityistieavustuksista jaettu 98,4 %
 - kolme peruskorjausavustusta yht. 7 590 €
 - o Rakennusten vuokratuluisissa ylitystä (ylimääräiset vastikkeet) 12 321 € (104 %)



Tekninen toimisto on laatinut yhteistyössä annettujen ohjeiden mukaisen vuoden 2025 investointien toteutumakertomuksen. Vuoden 2025 investointivaroissa kulut 1 145 000 € ja tuotot 50 000 €. Yhteensä 31.12.2025 mennessä investointien netto -677 737 € (käytetty 59,2 %).

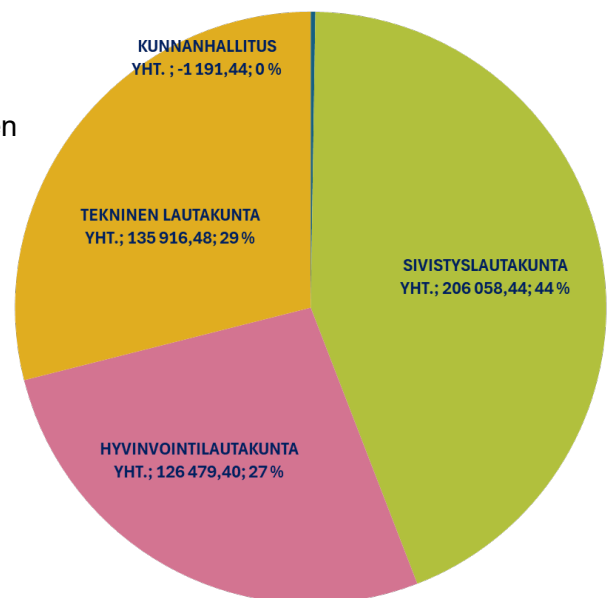
Vuoden 2025 suurin investointi oli Marttilan koulun ovien ja lukitusten uusiminen. Koulun hanke jaettiin ovien hankintaan, ovien asennukseen ja lukituksiin, tällä pyrittiin varmistamaan erilaisten tarjoajien mahdollisuudet ja toteutuksen laadukkuus. Lapsiystävällisen kuntakandidaatti vuoden

muita merkittäviä lapsille suunnattuja investointeja olivat mm. esikoulun leikkivälineiden ja Kisarinteen päiväkodin kaappisänkyjen ja lukitusten uusimisen. Vuoden 2025 aikana tehtiin myös avustusta saaneita hankkeita kuten Palaisten saunaa. Alkuvuodesta 2025 Palaisten saunalla viimeisteltiin kalustusta, alkukesästä piha-alueita ja syksyllä aloitettiin vanhan osan remonttia. Avustusta sai myös pururadan valaistuksen uusinta, jonka 1. vaihe valmistui vuoden 2025 syksyllä

Riiheläntie 2A:n lämmitysjärjestelmä muutos käynnisti pitkään valmistelussa olleen suunnitelman kohteittain etenevästä öljystä luopumisesta. Vuoden aikana valmisteltiin Koulukeskuksen lämmitysjärjestelmien muutosinvestointeja, joista ensimmäisenä tullaan toteuttamaan Kisarinteen päiväkodin uusi järjestelmä vuonna 2026. Lisäksi tehtiin useita pienempiä kuntalaisille suunnattuja parannuksia kuten kiinteistöjen porrasturvallisuuden parantamista. Toimintaa helpottamaan valmistui kaksi investointia: urheilukentän varaston sisätilat ja Riiheläntien varaston korkea katos. Lisäksi hankittiin alueiden kunnossapidon koneita.

Valmistuneet investoinnit:

- Kiinteistöjen porrasturvallisuus
- Kisarinteen sänkykaapit ja lukitusten uusinta
- Marttilan ala-aste: väliovet, lukitukset ja väliovien asennus
- Urheilukentän varasto, sisätilojen rakentaminen
- Riiheläntien varaston korkea katos
- Alueiden kunnossapidon koneet
- Lämmitysjärjestelmän uusiminen Riiheläntie 2A
- Pururadan valaistuksen uusinta (vaihe 1.)
- Marttilan esikoulun leikkivälineet



Nettoinvestoinnit hallintokunnittain

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä esitetyn toimintakertomuksen ja investointien toteutuman vuodelta 2025 sekä osoittaa ne edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 1. Teknisen lautakunnan toimintakertomus vuodelta 2025

Liite 2. Investointien vuosiraportti ja erittelyt 2025

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

Tiedoksi: kunnanhallitus

16 § Vesilaitoksen taseyksikkö ja toimintakertomus vuodelta 2025

Kirjanpito on laatinut vesihuoltolaitoksen vuoden 2025 taseyksikön ja tekninen toimisto on laatinut annettujen ohjeiden mukaisesti vesihuoltolaitoksen toimintakertomuksen.

Marttilan vesihuollon liikevaihto oli 316 493,09 €. Tuloslaskelma osoittaa ylijäämää 19 607,84 €.

Vesilaitoksen toimintatulot toteutuvat aavistuksen arvioitua parempina (102 %), laskuttamattoman veden ja jäteveden määrät ovat laskeneet ja tilanne on niiden osalta hyvä. Toimintakulut kokonaisuudessaan toteutuivat hyvin talousarvion mukaisesti (99 %) ja toimintakate oli 121 542 € ennen poistoja. Poistojen määrä on korkealla tasolla pitkään, pääosin paineviemäröinti investointien vuoksi, ollen tällä hetkellä 34 % kaikista vesilaitoksen kuluista. Paineviemäröinti-investointien myötä kuitenkin jäteveden puhdistuksen käyttökulut ovat hyvällä tasolla verrattuna oman laitoksen investointi- ja käyttökuluihin ja liittyjiä saadaan vuosittain muutamia lisää.

Vedenjakelun toimintavarmuuden osalta keskityttiin vesitornin turvallisuutta parantaviin toimiin ja viemärin vuotovesien vähentämiseksi vesihuoltolaitos teetti vuotoriskianalyysin ja selvilläolovelkakartan konsultin avulla, tästä aineistosta jalostetaan seuraavaksi mittausohjelma. Tiedottamisen parantamiseksi selvitettiin vesilaitoksen uuden asiakasrekisterin hankintaa. Uuden järjestelmän myötä saada käyttöön asiakasportaali, joka parantaa tiedottamista merkittävästi.

TULOSLASKELMA	Toteutuma	TA2025
	1.1. - 31.12.2025	
Myyntituotot	316 493,09	310 000
Materiaalit ja palvelut	-147 578,61	-141 250
Henkilöstökulut	-43 643,35	-53 230
Poistot ja arvonalentumiset	-102 276,80	-101 620
Liiketoiminnan muut kulut	-3 728,76	-1 000
Liikelyi-/alijäämä	19 265,57	12 900
Rahoitustuotot ja kulut	342,27	0
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	19 607,84	12 900

(Vesihuoltolaki 9.2.2001/119 18 § Vesihuollon ja huleveden viemäröinnin maksujen tulee olla sellaiset, että pitkällä aikavälillä voidaan kattaa vesihuoltolaitoksen uus- ja korjausinvestoinnit ja kustannukset.)

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä esitetyn toimintakertomuksen vuodelta 2025 sekä osoittaa sen edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 3. Vesihuoltolaitoksen toimintakertomus ja taseyksikkö vuodelta 2025

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

Tiedoksi: kunnanhallitus

17 § Hankintapäätös: Marttilan koulun sisäremontti vaihe 3.

Marttilan koululla on aloitettu kesällä 2020 sisäremonttien sarja. Remontit on ajoitettu koulun kesälomakautteen, joten se rajaa yksittäisen remontin laajuutta. Kaikki remontit on toteutettu samojen periaatteiden mukaisesti ja vastaten siten tunnistettuun riskinsietokyvyn parantamistarpeeseen sekä rakennuksen 20 vuoden käytön aiheuttamaan kulumiseen.

Rakennustyön kohteena on vuonna 2002 valmistuneen koulurakennuksen B-siiven luokkahuoneiden remontointi sisältäen siivouskeskuksen, puutyöluokan ja väestönsuojan remontointi. Remontin pääsisältö lattiapinnoitteiden vaihto (tasoitteen jyräily ja uudelleen tasoitus sisältyy), seinien tasoitus ja maalaus. Lisäksi urakkaan tulee sisällyttää rakenteiden kuivatusta kahden viikon ajan urakkaan kuuluvana. Töihin kuuluu myös mm. kalusteiden irrotus ja takaisinasennus ja osassa tiloja alakattojen maalaus. Työt ja tilaajan erillishankintana teettämät työt on selostettu tiloittain työselostuksessa. Töiden yhteensovittaminen tulee urakoitsijan huomioida kokonaisaikataulussa. Tarjouspyyntöasiakirjat sisältävät tarjouspyynnön, urakkaohjelman, työselostuksen, piirustukset, kosteusmittauspöytäkirjan ja turvallisuusasiakirjan.

Korjauksien on arvioitu valmistuvan heinäkuun lopussa niin, että koulu voidaan aloittaa tiloissa normaalisti. Aikataulua ja laatua tullaan seuraamaan tarkasti koko remontin ajan. Sopimukseen liittyvissä asioissa toimivaltaisena edustajana toimisi tekninen johtaja Kirsi Halkola. Rakennustyön valvojana ja turvallisuuskoordinaattorina toimii rakennustarkastaja Jarkko Vihtonen. Urakka tulee aloittaa 1.6.2026. Urakan on oltava kaikilta osin valmis ja hyväksytysti vastaanotettu viimeistään 31.7.2022 mennessä. Välitavoitteina 1: osastointi ja alipaineistus, 2: purkutyö ja lattian jyräily tehty sekä kuivatus aloitettu ja 3: urakka valmis ja takuuajanvakuus toimitettu.

Tarjouksien ja tarjoajien kelpoisuus ja vähimmäisvaatimukset:

- Tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset
- Työhön asetettavan vastaavan työnjohtajan ja tarjoajan referenssit
- Hinnoiteltu tarjouslomake ja yksikköhintaluettelo
- Liikevaihtovaatimus
- Työturvallinen toteutustapa sekä osastoinnin suunnittelu -selvitys
- Tutustuminen kohteeseen

Marttilan kunnan hallintosäännön 22 §:n mukaan tekninen lautakunta päättää toimialallaan urakoista sekä suunnittelijoiden valinnasta ja suunnitelmien hyväksymisestä kunnanhallituksen vuosittain vahvistamaan euromäärään asti. Teknisen lautakunnan hankintaraja on vuonna 2026 urakkasopimusten osalta 300.000 € sekä suunnittelusopimusten ja tavarahankintojen osalta 100.000 €. Tarjouspyyntöasiakirjojen ehdot ja vaatimukset täyttävistä tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous (halvin hinta). Tilaaja pidättää itsellään oikeuden hylätä puutteelliset tarjoukset tai tarvittaessa kaikki tehdyt tarjoukset.

Hankinnan ennakoitu arvo alittaa teknisen lautakunnan hankintarajan ja ylittää kansallisen kynnysarvon. Suunnitelmat hyväksyy ja hankinnasta päätetään teknisessä lautakunnassa. Hankinta ilmoitettiin HILMAssa avoimella menettelyllä 13.2.2026. Kysymyksiä olisi saanut esittää 24.2.2026 klo 12.00 mennessä, kysymyksiä ei kuitenkaan saapunut. Tarjousten määräaika oli 5.3.2026 klo 12.00. Määräaikaan mennessä jätettiin 4 (neljä) tarjousta. Tarjouksista tarkistettiin tarjouspyynnön mukaisuus avaustilaisuudessa, kaksi tarjouksista oli kelpoisia (ks. avauspöytäkirja). Hintavertailu tehtiin kelpoisuustarkastelun jälkeen. Työryhmä esittää valittavaksi Varsinais-Suomen Kiinteistökuivaus Oy:n tarjouksen.

Tekninen lautakunta

12.3.2026

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää, että urakka annetaan edullisimman hyväksytyt tarjouksen antaneelle Varsinais-Suomen Kiinteistökuivaus Oy:lle.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 4. Avauspöytäkirja: Marttilan koulun sisäkorjaus vaihe 3.

Oheismateriaali

Tarjouspyyntö liitteineen

Tarjoukset ja oleelliset liitteet

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

18 § Yksityistieavustuksien hakuohjeen päivitys ja sähköisen lomakkeen käyttöönotto

Yksityistieavustuksien hakuohjeessa on tunnustettu päivitystarvetta, mm. muutamia epäselviksi koettuja avustuskelpoisuuskriteerejä sekä sähköisen lomakkeen käyttöönotto. Sähköisen lomakkeen käyttöönottoon saa tukea ja ohjeistusta teknisen toimistosta.

Hakuohjeen runko säilyi lähellä vuonna 2022 päivitettyä, mutta ohjeessa on huomioitu:

- uudet ohjeet De Minimis-tuista
- vaatimuksien täyttymisestä Marttilan kunnan puolella
- kunnossapitoluokkien maksihoitokustannussumma
- tien pituuden tarkistaminen MML:n rekisteristä
- sähköisen lomakkeen käyttö
- peruskorjausavustuksissa erikseen haettava korotus avustusprosenttiin
- päivitys MML:n yksityistierekisterin tositteen hankkimisohjeeseen.

Hoitoluokkien maksimikustannuksia esitetään korotettavaksi 20 %, koska nykyisillä pitkään muuttumattomina säilyneillä summilla tien hoitoon käytetyn rahan merkitys on vähentynyt. Muutoksen vaikutusta on tarkasteltu laskemalla vuoden 2024 ilmoitetuilla tiedoilla ja uusilla maksimikustannuksilla avustussummat. Avustussummissa tapahtui vain pieniä muutoksia (välillä -160e - +120e ja mediaanin ollessa 11,4e), kun kokonaissumma pidettiin samana kuin viime vuonna.

Luonnosvaiheen yksityisteiden kunnossapitoavustusten hakulomake on oheismateriaaleissa. Ohjeistus ja lomakkeen linkki viedään hyväksynnän jälkeen kunnan kotisivuille (polku Marttila – asuminen ja ympäristö – kadut ja- tiet – Yksityistiet).

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää

- hyväksyä päivitetyn Yksityisteiden kunnossapito- ja peruskorjausavustusten jakoperusteet
- kuuluttaa yksityistieavustuksien haun maaliskuussa
- haku tapahtuu sähköisellä lomakkeella (Visma sign Forms)
- hakuaiakataulu päättyy toukokuun viimeinen päivä.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 5. Yksityisteiden kunnossapito- ja peruskorjausavustusten jakoperusteet

Oheismateriaali

Yksityisteiden kunnossapitoavustusten hakulomake

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

Tiedoksi: kuulutus, tiekunnat (sähköisesti yhteyshenkilöille)

Merk. 1. Juhani Mäkelä poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 18.40–18.50 (ilmoitti esteellisyydestä HallL 28 §, 5 kohta).

Merk. 2. Varapuheenjohtajan puuttuessa käsittely aloitettiin Merjan Tuomisen johdolla (hallintosääntö 126§), Merja Tuominen valittiin puheenjohtajaksi pykälän käsittelyn ajaksi.

19 § Lausuntopyyntö: Liedon kaupungin rakennusjärjestysehdotus

Liedon kaupunki on pyytänyt lausuntoa Marttilan kunnalta rakennusjärjestysehdotuksestaan. Lausuntoa pyydetään 20.3.2026 mennessä.

Rakennusjärjestyksen muutokseen on tullut tarve maankäyttö- ja rakennuslain muuttumisesta rakentamisen osalta uudeksi rakentamislainsäädännön alkaen. Rakennusjärjestysehdotus on oheismateriaalina.

Rakennus- ja kiinteistöpäällikön ehdotus:

Tekninen lautakunta toteaa, ettei Marttilan kunnalla ole huomautettavaa Liedon kaupungin rakennusjärjestysehdotukseen.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Oheismateriaali

Lausuntopyyntö Liedon Rakennusjärjestysehdotuksesta

Liedon kaupungin rakennusjärjestysehdotus

Lisätietojen antaja: Rakennus- ja Kiinteistöpäällikkö Jarkko Vihtonen p. 044 744 9520

Tiedoksi: Liedon kaupunki

20 § Teknisen johtajan päätöspöytäkirjatPäätösehdotus:

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuilla ja oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Teknisen johtajan päätöspöytäkirjan pykälät 3–8/2026 merkitään teknisen lautakunnan tietoon saatetuksi. Lautakunta päättää, ettei se siirrä tehtyjä päätöksiä käsiteltäväkseen.

PÄÄTÖSLUETTELO**VUOSI 2026**

Tekninen johtaja Kirsi Halkola

3 § 23.2.2026 Avauspöytäkirja: Martintalon ovet

4 § 24.2.2026 Martintalon ovet

5 § 24.2.2026 Kunnan suostumus kahden liikennemerkin asettamiseen kiinteistöllä Martti 1-41

6 § 24.2.2026 Avauspöytäkirja: Palaisten juhlatilan materiaalit

7 § 25.2.2026 Palaisten juhlatilan materiaalit

8 § 5.3.2026 Avauspöytäkirja: Marttilan koulu, vaihe 3.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Oheismateriaali

Viranhaltijapäätökset ja liitteet

21 § Tiedoksiannot lautakunnalle**Kunnanhallitus**

9.2.2026

13 § Kunnan kesätyöntekijöiden palkkaaminen vuonna 2026

14 § Nuorten kesätyöllistämistuki yrityksille vuonna 2026

19 § Valtionosuuspäätökset ja sivistystoimen kotikuntakorvaukset vuodelle 2026

29 § Marttilan kunnan kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma 2040

23.2.2026

38 § Osallistava budjetointi

Kunnanvaltuusto

9.3.2026

13 § Marttilan kunnan kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma 2040

15 § Kokoomuksen valtuustoryhmän valtuustoaloite virastotalon tyhjiin olevien tilojen soveltuvuudesta päiväkotikäyttöön

16 § Perussuomalaisen valtuustoryhmän valtuustoaloite Palvelukeskuksen vieressä olevien vanhusten asuntojen viilentäminen

17 § Kokoomuksen valtuustoryhmän aloite valmistuskeittiöstä

Koski TI kunta / Ympäristönsuojelulautakunta[18.2.2026 Pöytäkirja](#)

3 § Ympäristönsuojelulautakunnan talousarvio ja käyttösuunnitelma vuodelle 2026

4 § Ympäristönsuojelulautakunnan toimintakertomus vuodelta 2025

Turun kaupunki / Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta[5.3.2026 Esityslista](#)

4 § Kompostointitarkastukset vuonna 2026

5 § Luvat ja valvonta -palvelualueen sekä Lounais-Suomen jätehuoltolautakunnan vuoden 2025 tilinpäätös

Liedon kunta / Ympäristöterveyslautakunta[25.2.2026 Pöytäkirja](#)

2 § Ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelman 2025–2028 päivitys

5 § Ympäristöterveyslautakunnan toimintakertomus 2025

6 § Ympäristöterveyslautakunnan valvontasuunnitelman toteuma 2025

Lupa- ja valvontavirasto (LVV)

Päätös jätehuoltorekisteriin hyväksymisestä liitteineen

Lounais-Suomen vesi- ja ympäristötutkimus Oy (LSVSY)

Talousvesitutkimus 17.2.2026

Viemäriveritutkimukset 12.1., 28.1.2026

Teknisen johtajan ehdotus:

Merkitään oheiset kirjeet ja kirjelmät lautakunnalle tietoon saatetuiksi.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

Tekninen lautakunta

12.3.2026

22 § Keskusteluasiat

- Seuraava kokous alustavasti 23.4.2026
- Ympäristökatselmuksen päivä sovittiin alustavasti
- Hyvinvointisuunnitelman vuosiraportin valmistelu
- Traficom: avustushaku kävelyn ja pyöräilyn investointiohjelmasta, kohteina koulun liikenneväylät ja pyöräpysäköinti (koulu, Martintalo, kirjasto ja kunnantalo), haku 31.3.2026 mennessä, toteutusaika n. 2 vuotta
- Varke: öljystä luopumisen avustus (Kisarinne, koulu ja paloasema), toteutus 30.9.2027 mennessä
- Ympäristöministeriö: Rakennetun ympäristön tiedonhallinnan uudistuksen toimeenpanoon tukea

Teknisen johtajan ehdotus:

Merkitään keskusteluasiat lautakunnalle tietoon saatetuksi.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

23 § MUUTOKSENHAKU

1. Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

pykälät: 19, 21, 22

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

pykälät: 15, 16, 17, 18, 20

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin/muun lainsäädännön perusteella seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

pykälät/valituskieltojen perusteet

2. Oikaisuvaatimusohjeet / hankintoaikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

pykälät: 15, 16, 18, 20

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintoaikaisuvaatimuksen:

pykälät: 17

Oikaisuvaatimusviranomaisen:	Marttilan kunnanhallitus
Osoite:	Härkätie 773, 21490 Marttila
Puhelin:	044-744 9200
Sähköpostiosoite:	kunta@marttila.fi
Kunnanviraston aukioloajat:	maanantai - torstai klo 9.00 - 14.00

Kirjallinen oikaisuvaatimus/hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja vaatimuksen tekijän on allekirjoitettava se. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

3. Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus, pykälät	valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät	valitusaika 30 päivää
Maa-aineslain 20 §, pykälät	valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen:	Markkinaoikeus
Osoite:	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
pykälät 17	valitusaika 14 päivää
Valitusviranomaisen:	Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite:	Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Postilokero-osoite:	PL 32, 20101 Turku
Sähköpostiosoite:	turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa verkko-osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Päätöksen tiedoksisaantiajat ovat samat kuin edellä oikaisuvaatimuksessa mainitut.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- jos päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, myös sähköpostiosoite
- valittajan laillisen edustajan/asiamiehen tai muun henkilön nimi ja kotikunta
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirja on valittajan tai muun valituskirjan laatijan allekirjoitettava.

Valituskirjaan on liitettävä:

- päätös, josta valitetaan joko alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään sitä varten annettuun pöytäkirjanotteeseen.

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Linkki tuomioistuinmaksulakiin:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

TEKNINEN LAUTAKUNTA

Teknisen lautakunnan hallinto

Tulosalueen esihenkilö: Tekninen johtaja Kirsi Halkola

Toiminta-ajatus

Teknisen lautakunnan tehtävänä on huolehtia kunnan toimesta tapahtuvasta rakentamisesta, kunnossapito- ja ylläpitotehtävistä sekä niihin liittyvistä suunnittelu- ja hallintotehtävistä. Lisäksi tekninen lautakunta hoitaa rakennuslautakunnan tehtävät. Teknisen lautakunnan esittelijänä ja asioiden valmistelijana toimii tekninen johtaja ja rakennusvalvonnan asioiden osalta rakennus- ja kiinteistöpäällikkö/rakennustarkastaja.

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö

Kuntastrategia ohjaa kunnan toimintaa haluttuun suuntaan yhteisesti sovittujen arvojen mukaisesti.

Kuntastrategialla valtuusto päättää kunnan pitkän aikavälin tavoitteista ja toimenpiteistä. Marttilan kuntastrategiassa 2023–2027 on määritelty arvoiksi avoimuus, rohkeus, positiivisuus ja yhteisöllisyys ja strategian painopisteiksi arjen sujuvuus, hyvä elämisen ympäristö, laadukkaat palvelut ja elinvoimaisuus.

Teknisen lautakunnan hallinnon näkökulmasta erityisen tärkeitä toiminnan tavoitteita ovat tasapainoinen talous, sujuva yhteistyö kunnan eri toimialojen kesken, ympäristönäkökulman huomioiminen päätöksenteossa ja yritysmuotoisuus. Teknisen lautakunnan tärkeimpiä toimenpiteitä strategian toteuttamiseksi ovat investoinnit, kiinteistöjen ja infran kunnossapidon ja vesihuoltolaitoksen kehittäminen. Kiinteistöjen osalta 2025–2027 merkittävimmät investoinnit kohdistuvat lämmitysjärjestelmiin. Useat lakimuutokset aiheuttavat muutostarpeita toimintaan mm. Rakentamislaki ja Vesihuoltolaki.




Teknisen lautakunnan strategisesti tärkeitä tavoitteita painopisteittäin vuodelle 2025 olivat:

- Arjen sujuvuus
 - Kehitetään toimialojen yhteistyötä erityisesti tiloihin liittyvissä kysymyksissä ja investoinneissa
- Hyvä elämisen ympäristö
 - Kehitetään ja hoidetaan turvallista ja viihtyisää ympäristöä, koska se tukee kaikkea kunnan toimintaa
 - Edistetään ilmasto- ja ympäristösuunnitelman kärkitoimenpidettä öljystä luopumiseksi
 - Edistetään liikenneturvallisuussuunnitelman toimenpiteitä
- Laadukkaat palvelut
 - Selkeytetään palveluprosesseja sekä tuodaan kotisivuille niistä lisää informaatioita
 - Lakimuutoksien vaikutus rakennusvalvontaan ja siitä viestiminen ja rakennusvalvonnan taksan päivitys
- Elinvoimaisuus
 - Edistetään tyhjiksi jääneiden tilojen uuden käytön toteutumista

TEKNINEN LAUTAKUNTA	Alkup. TA	TA- muutokset	TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Myyntituotot	313 700	0	313 700	328 022	14 322	104,6 %
Maksutuotot	17 200	0	17 200	16 096	-1 104	93,6 %
Tuet ja avustukset	0	0	0	21 586	21 586	0,0 %
Muut toimintatuotot	716 200	0	716 200	734 461	18 261	102,5 %
Toimintatuotot yhteensä	1 047 100	0	1 047 100	1 100 165	53 065	105,1 %
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	- 366 860	0	- 366 860	- 343 939	22 921	93,8 %
Palvelujen ostot	- 346 780	0	- 346 780	- 384 241	-37 461	110,8 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 349 250	0	- 349 250	- 304 168	45 082	87,1 %
Avustukset	-85 000	0	-85 000	-83 623	1 377	98,4 %
Muut toimintakulut	- 286 850	0	- 286 850	- 301 900	-15 050	105,2 %
Toimintakulut yhteensä	-1 434 740	0	-1 434 740	-1 417 870	16 870	98,8 %
Toimintakate	- 387 640	0	- 387 640	- 317 705	69 935	82,0 %
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	434	434	0,0 %
Vuosikate	- 387 640	0	- 387 640	- 317 271	70 369	81,8 %
Poistot ja arvonalentumiset	- 321 770	0	- 321 770	- 317 899	3 871	98,8 %
Tilikauden tulos	- 709 410	0	- 709 410	- 635 170	74 240	89,5 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	- 709 410	0	- 709 410	- 635 170	74 240	89,5 %

Teknisen lautakunnan hallinto	Alkup. TA	TA- muutokset	TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-3 760	0	-3 760	-4 560	- 800	121,3 %
Palvelujen ostot	-4 600	0	-4 600	-4 839	- 239	105,2 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 300	0	-2 300	-4 477	-2 177	194,7 %
Muut toimintakulut	- 200	0	- 200	0	200	0,0 %
Toimintakulut yhteensä	-10 860	0	-10 860	-13 877	-3 017	127,8 %
Toimintakate	-10 860	0	-10 860	-13 877	-3 017	127,8 %
Vuosikate	-10 860	0	-10 860	-13 877	-3 017	127,8 %
Tilikauden tulos	-10 860	0	-10 860	-13 877	-3 017	127,8 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-10 860	0	-10 860	-13 877	-3 017	127,8 %

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 31.12.	Tila
Tasapainoinen talous	Talouden toteutumaseuranta jokaiseen kokoukseen ja pitkän aikavälin talous- ja kehityskatsaukset vuosittain	Toteutumaseurannat on tuotu lähes kaikkiin lautakunnan kokouksiin (6/7).	Toteutuu 
Toiminnan suunnitelmallisuuden lisääminen ja ylläpitäminen nykyisessä laajuudessa	Toimintaan liittyvien suunnitelmien kehittäminen ja lautakuntakäsittely, tiedottamisen parantaminen ja oikea-aikaisuus	Toteutunut, jatkettu toiminnasta kertomista esim. kuvaajien ja valokuvien avulla.	Toteutuu 
Toiminnan avoimuus ja positiivisuus	Keskusteleva päätöksentekokulttuuri, aktiivinen tiedottaminen mm. tarjouspyynnöistä, toimialojen yhteistyön ja prosessien kehittäminen	Kaikista kansallisen hankintarajan ylittävistä on tiedotettu ja suurimpaan osaan pyydetty tarjouksia hankintapalvelut.fi kautta.	Toteutuu 

Tunnusluvut

Tunnusluvut	TA 2024	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Lautakunnan kokoukset	7	6	6	7
Lautakunnan käsittelemät asiat	70	58	60	69
Teknisen johtajan käsittelemät asiat	30	30	30	29
Talouden seurantaraportit	6	4	6	6

Kunnossapitopalvelut

Tulosalueen esihenkilö: Tekninen johtaja Kirsi Halkola

Toiminta-ajatus

Kunnalla on ylläpidettäviä kiinteistöjä: Suviranta*, Suvisiipi*, Kirjasto, Huvila, Museot, Martintalo, Marttilan koulu, Liikuntakeskuksen varasto, Kisarinteen päiväkotia*. (*Varhalle vuokrattuja)

Toimintaan kuuluu kiinteistöjen huolto- ja korjaustyöt, lämmitys, valaistus, jätehuolto ja siivous sekä ulkoalueiden kunnossapito. Kiinteistötoimi on osittain siirtynyt tilapalvelujärjestelmään, joka myy palvelua käyttäjähallinto-kunnille.




Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö

Kunnossapitopalveluiden näkökulmasta erityisen tärkeitä strategisia tavoitteita ovat toimitilojen terveellisyydestä ja ajanmukaisuudesta huolehtiminen sekä sujuvien yhteistyökanavien luominen hyvinvointialueelle.

Kunnossapidon tavoitteena pitää kiinteistöt käyttötarkoituksensa vaatimusten mukaisina ja terveellisinä ja turvallisina käyttää. Lähtökohtana on myös aina kiinteistön energiatalouden parantaminen sekä ympäristön turvallisuuden ja viihtyisyyden parantaminen.

Kunnossapitopalvelut	Alkup. TA	TA- muutokset	TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Myyntituotot	0	0	0	4 511	4 511	0,0 %
Muut toimintatuotot	300 000	0	300 000	297 725	-2 275	99,2 %
Toimintatuotot yhteensä	300 000	0	300 000	302 236	2 236	100,8 %
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-16 300	0	-16 300	-15 175	1 125	93,1 %
Palvelujen ostot	-61 600	0	-61 600	-81 231	-19 631	131,9 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-91 050	0	-91 050	-66 116	24 934	72,6 %
Toimintakulut yhteensä	-168 950	0	-168 950	-162 522	6 428	96,2 %
Toimintakate	131 050	0	131 050	139 714	8 664	106,6 %
Vuosikate	131 050	0	131 050	139 714	8 664	106,6 %
Poistot ja arvonalentumiset	-60 500	0	-60 500	-68 906	-8 406	113,9 %
Tilikauden tulos	70 550	0	70 550	70 808	258	100,4 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	70 550	0	70 550	70 808	258	100,4 %

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 31.12.	Tila
Kiinteistöjen kunnossapidon jatkuva kehittäminen	Kiinteistöjen kunnossapidon tarpeisiin vastaaminen, uusien toimintatapojen ja ratkaisujen testaaminen	Toteutunut.	Toteutuu 
Kiinteistöjen lämmitysratkaisujen suunnitelmallinen kehittäminen	Lämmitysratkaisujen kehittämissuunnitelman toteuttaminen kunnan toimintakiinteistöillä prioriteettijärjestyksessä	Koulukeskuksen hankesuunnitelma ja tarkempi kustannusarvio tehty talousarviota varten, Kisarinteen suunnittelu aloitettu.	Toteutuu osittain 
Jätteiden lajittelun parantaminen	Jätteiden lajittelun kehittäminen yhteistyössä toimipisteiden kanssa jakeiden lisääntyttä	Toteutunut.	Toteutuu 
Toimiva yhteistyö Varsinais-Suomen hyvinvointialueen kanssa	Luodaan toimivat yhteistyökäytännöt. Kiinteistöt pidetään käyttötarkoituksensa vaatimusten mukaisena ja terveellisenä ja turvallisena käyttäen. Sote- ja pela kiinteistöjen yhtiöittämiseen valmistautuminen.	Varhan ja kunnan yhteistyön on paremmin jäsentynyt arkityössä, mm palvelupyynnöt. Strategisempien asioiden yhteensovittamisessa ja tiedon saannissa edelleen työtä tehtävänä.	Toteutuu 

Tunnusluvut

Tunnusluvut	TA 2024	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Kerrosala (m ²) (sis. kaikki)	6 762	6 762	6 762	6 762
Tilavuus (m ³)	28 417	28 417	28 417	28 417
Rakennuksia (kpl)	9	9	9	9
joista HV-alueelle vuokrattu kerrosala (m ²)	1 624	1 624	1 624	1 561
joista HV-alueelle vuokrattuja rakennuksia (kpl)	3	3	3	3

Kiinteistöjen huolto

Tulosalueen esihenkilö: Tekninen johtaja Kirsi Halkola ja kiinteistöhoitajien osalta rakennus- ja kiinteistöpäällikkö Jarkko Vihtonen

Toiminta-ajatus

Kiinteistöjen huoltoon kuluu suurkalusto, pienkalusto, pientarvikkeet, kiinteistöhoitajat ja siivous

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö

Kiinteistöjen huollon näkökulmasta erityisen tärkeitä asuinalueiden viihtyisyydestä huolehtiminen osana arkista toimintaa, riittävät henkilöstöresurssit ja osaavien työntekijöidemme hyvinvoinnista huolehtiminen.

Kiinteistöjen hoitoon kuuluvien osa-alueiden tarkoituksena on varmistaa resurssit niin henkilöstön kuin kaluston osalta kiinteistöjen ja alueiden kunnossapitoon sekä siivoukseen.

Kiinteistöjen huolto	Alkup. TA	TA- muutokset	TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Myyntituotot	3 000	0	3 000	4 016	1 016	133,9 %
Muut toimintatuotot	0	0	0	57	57	0,0 %
Toimintatuotot yhteensä	3 000	0	3 000	4 073	1 073	135,8 %
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	- 156 570	0	- 156 570	- 142 548	14 022	91,0 %
Palvelujen ostot	-20 430	0	-20 430	-25 013	-4 583	122,4 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-14 000	0	-14 000	-14 272	- 272	101,9 %
Muut toimintakulut	0	0	0	3 200	3 200	0,0 %
Toimintakulut yhteensä	- 191 000	0	- 191 000	- 178 633	12 367	93,5 %
Toimintakate	- 188 000	0	- 188 000	- 174 560	13 440	92,8 %
Vuosikate	- 188 000	0	- 188 000	- 174 560	13 440	92,8 %
Poistot ja arvonalentumiset	-12 660	0	-12 660	-15 449	-2 789	122,0 %
Tilikauden tulos	- 200 660	0	- 200 660	- 190 008	10 652	94,7 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	- 200 660	0	- 200 660	- 190 008	10 652	94,7 %

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 31.12.	Tila
Henkilöstön hyvän työkyvyn ja työhyvinvoinnin ylläpitäminen	Aktiivinen yhteistyö työterveyshuollon kanssa ja varhainen tuki. Riittävät henkilöresurssit, toimivat ja turvalliset työtilat ja -välineet. Mittarit: Työhyvinvointikyselyn tulokset, toteutunut tyhy-toiminta	Työterveyshuollon kanssa yhteistyötä siivouksen ergonomiaparannuksissa. Kiinteistönhoidon puolella määräraaikaisia työntekijöitä.	Toteutuu 
Kiinteistöjen kunnossapidon suunnitelmallinen kehittäminen	Kunnossapidon kehittämien yhdessä henkilöstön kanssa, kehittämistarpeisiin vastaaminen	Henkilökunta esittää ehdotuksia säännöllisesti ja niitä toteutetaan mahdollisuuksien mukaan. Siivouksen palautekysely toteutettiin marraskuussa.	Toteutuu 
Henkilöstön koulutuksen ajanmukaisuus	Henkilöstön koulutus	Siivouksessa otettu käytäntö vuosittaisista lyhyistä etäkoulutuksista. Lisäksi vesityökortti ja tulityökorttikoulutuksia.	Toteutuu 
Kaluston ajanmukaisuus	Kaluston uudistaminen määrärahojen puitteissa	Kalustoa on uusittu niin kiinteistönhoidossa kuin siivouksessa.	Toteutuu 

Rakennukset ja huoneistot

Tulosalueen esihenkilö: Tekninen johtaja Kirsi Halkola

Toiminta-ajatus

Kunnalla on ylläpidettäviä pääosin vuokratyössä olevia kiinteistöjä: Tuulentie A, B ja C, Riiheläntie I, Vanhustentalo I*, II, III, Kunnantalo, Virastotalo*, Palaisten saunamaja, Paloasema*, Alakoulu, Riiheläntien varasto, Osakehuoneistot (As. Oy Riiheläntie, 3 kpl ja As. Oy Tiipilänpuisto, 3 kpl), As Oy Riihelänhovi A ja B, As Oy Riihelänranta A, B ja C, As Oy Taalarinrivi A ja B. (*Varhalle vuokrattuja)

Kiinteistöjen hoidon tarkoituksena on niiden käyttöarvon säilyttäminen ja mahdollisimman hyvien olosuhteiden tarjoaminen toiminnan harjoittamiselle.






Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö

Rakennuksien ja huoneistojen erityisen tärkeitä strategisia tavoitteita ovat monipuolisen asumisen vaihtoehtojen varmistaminen ja tilojen terveellisyydestä ja ajanmukaisuudesta huolehtiminen.

Kunnossapidon tavoitteena pitää kiinteistöt käyttötarkoituksensa vaatimusten mukaisina ja terveellisinä ja turvallisina käyttää. Lähtökohtana on myös aina kiinteistön energiatalouden parantaminen sekä ympäristön turvallisuuden ja viihtyisyyden parantaminen. Rakennustarkastajan työpanoksesta 50 % kiinteistöjen hallintoon, sisältäen mm. isännöintitehtäviä. Kunnan omistamat osakehuoneistot pyritään myymään asukkaiden muuton yhteydessä

Rakennukset ja huoneistot	Alkup. TA	TA- muutokset	TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Myyntituotot	1 700	0	1 700	4 566	2 866	268,6 %
Maksutuotot	2 500	0	2 500	2 881	381	115,2 %
Muut toimintatuotot	415 200	0	415 200	435 884	20 684	105,0 %
Toimintatuotot yhteensä	419 400	0	419 400	443 332	23 932	105,7 %
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-85 310	0	-85 310	-84 474	836	99,0 %
Palvelujen ostot	-84 300	0	-84 300	-96 472	-12 172	114,4 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-154 900	0	-154 900	-133 796	21 104	86,4 %
Muut toimintakulut	-284 700	0	-284 700	-300 765	-16 065	105,6 %
Toimintakulut yhteensä	-609 210	0	-609 210	-615 507	-6 297	101,0 %
Toimintakate	-189 810	0	-189 810	-172 175	17 635	90,7 %
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	81	81	0,0 %
Vuosikate	-189 810	0	-189 810	-172 094	17 716	90,7 %
Poistot ja arvonalentumiset	-58 630	0	-58 630	-45 095	13 535	76,9 %
Tilikauden tulos	-248 440	0	-248 440	-217 189	31 251	87,4 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-248 440	0	-248 440	-217 189	31 251	87,4 %

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 31.12.	Tila
Kiinteistöjen kunnossapidon jatkuva kehittäminen ja esteettömyyden parantaminen	Kiinteistöjen kunnossapidon tarpeisiin vastaaminen, uusien toimintatapojen ja ratkaisujen testaaminen, esteettömyyskartoituksessa havaittujen epäkohtien korjaaminen	Palvelupyynnöt laajalti käytössä. Palaisten investoinnissa panostettu esteettömyyteen.	Toteutuu osittain 
Kiinteistöjen lämmitysratkaisujen suunnitelmallinen kehittäminen	Lämmitysratkaisujen kehittämissuunnitelma ja lämmön talteenoton mahdollisuudet	Taalarinriville ja Riiheläntie 2A suunnitelmat valmiina, Riiheläntie 2A toteutettu.	Toteutuu 
Asuntotarjonnan parantaminen	Tyhjien tilojen muuttaminen tai palauttaminen asunnoiksi mahdollisuuksien ja tarpeiden mukaan	Ei ole toteutunut, investointivaraukset siirretty seuraavalle vuodelle.	Ei toteudu 
Asunnot kunnostetaan tarpeen mukaan	Asuntojen tarkastukset säännöllisesti ja asukkaiden vaihtuessa	Toteutunut.	Toteutuu 
Toimiva yhteistyö VarsinaisSuomen hyvinvointialueen kanssa	Luodaan toimivat yhteistyökäytännöt. Kiinteistöt pidetään käyttötarkoituksensa vaatimusten mukaisena ja terveellisenä ja turvallisena käyttäen. Sote-kiinteistöjen mahdollinen yhtiöittäminen.	Varhan ja kunnan yhteistyön on paremmin jäsentynyt arkityössä, mm palvelupyynnöt. Strategisempien asioiden yhteensovittamisessa ja tiedon saannissa edelleen työtä tehtävänä.	Toteutuu 

Tunnusluvut

Tunnusluvut	TA 2024	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Kerrosala (m ²)	6 830	6 830	6 830	6 830
Tilavuus (m ³)	21 800	21 800	21 800	21 800
Asuinrakennukset (kpl)	6	6	6	6
Muut rakennukset (kpl)	5	3	5	3
Osakkeet (kpl)	6	6	6	6
As Oy Vuokratalot (kpl)	3	3	3	3
joista HV-alueelle vuokrattu kerrosala (m ²)	712	712	712	712
joista HV-alueelle vuokrattuja rakennuksia (kpl)	3	3	3	3

Liikenneväylät ja muut yleiset alueet

Tulosalueen esihenkilö: Tekninen johtaja Kirsi Halkola

Toiminta-ajatus

Kaavakatuja kuivatus-, liikenneturvallisuus-, ja pienkunnostustyöt hoidetaan omalla työvoimalla, urakoitsijatyönä teetetään pölynsidonta-, auraus-, hiekoitus-, ja muut kunnossapitotyöt. Tievalaistuksen huolto tapahtuu pääosin ostopalveluna.

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö

Liikenneväylien ja muiden yleisten alueiden näkökulmasta erityisen tärkeitä strategisia tavoitteita ovat toimivasta infrasta, asuinalueiden viihtyisyydestä ja tonttivarannon monipuolisuudesta huolehtiminen.

Asuntoalueiden viihtyisyyttä ja turvallisuutta parannetaan valaisemalla ja kestopäällystämällä kadut sitä mukaa, kun alueet ovat valmiit ja pitämällä puistoalueet viihtyisinä. Aiemmin toteutetuilla asuinalueilla valaistuksen ja infran uudistaminen tarpeen mukaan. Liikenneturvallisuuden parantaminen liikenneturvallisuussuunnitelman mukaisesti.

Liikenneväylät ja muut yleiset alueet	Alkup. TA	TA- muutokset	TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Tuet ja avustukset	0	0	0	21 586	21 586	0,0 %
Toimintatuotot yhteensä	0	0	0	21 586	21 586	0,0 %
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-10 410	0	-10 410	-14 036	-3 626	134,8 %
Palvelujen ostot	-38 650	0	-38 650	-43 025	-4 375	111,3 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-27 300	0	-27 300	-17 681	9 619	64,8 %
Muut toimintakulut	- 900	0	- 900	- 551	349	61,3 %
Toimintakulut yhteensä	-77 260	0	-77 260	-75 294	1 966	97,5 %
Toimintakate	-77 260	0	-77 260	-53 708	23 552	69,5 %
Vuosikate	-77 260	0	-77 260	-53 708	23 552	69,5 %
Poistot ja arvonalentumiset	-88 360	0	-88 360	-86 172	2 188	97,5 %
Tilikauden tulos	- 165 620	0	- 165 620	- 139 880	25 740	84,5 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	- 165 620	0	- 165 620	- 139 880	25 740	84,5 %

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 31.12.	Tila
Parannetaan keskusta-alueen esteettömyyttä ja kevyen liikenteen yhteyksiä	Keskusta-alueen kevyen liikenteen kehittäminen edistämällä liikenneturvallisuussuunnitelman ja kävelyn ja pyöräilyn edistämishojelman toimenpiteitä	Kävelyn ja pyöräilyn kehittämisohjelmalle saatiin avustusta ja ohjelma työ saatiin valmiiksi loppuvuodesta 2025.	Toteutuu 
Liikenneturvallisuuden parantaminen	Liikenneturvallisuussuunnitelman toteutus ja seuranta sekä liikenneturvallisuustyöryhmän aktiivinen toiminta	Liikenneturvallisuustyöryhmä kokoontui 2 kertaa. Työryhmä osallistui myös Kävelyn ja pyöräilyn edistämishojelman laadintaan osana kokouksia.	Toteutuu 
Asuinalueiden viihtyisyyden parantaminen ja sähkön kulutuksen vähentäminen	Asuinalueiden valaistuksen rakentaminen ja vanhojen elohopeahöyryvalaisimien korvaaminen led-valaisimilla	Kiertotiellä ja Vilhontielle vaihdettiin valaisimet himmennettäviin ledeihin.	Toteutuu 
Puistoalueiden viihtyisyyden parantaminen	Puistoalueiden kunnossapito ja harvennukset	Harvennuksia on tehty kunnan omana työnä.	Toteutuu 

Tunnusluvut

Tunnusluvut	TA 2024	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Kaavatie (km)	11,488	11,488	11,488	11,488
Jkpp-väylää (km)	2,200	2,075	2,075	2,075
Liikenneturvallisuustyöryhmän kokoukset	2	2	2	2

¹ Seurataan Ta 2026 alkaen erillisen jk/pp-tien asemasta jkpp-väylän yhteispituutta. Jkpp-väylää 4220 m, josta 1120 m muutoin kuin kaavatien yhteydessä (sis. Marttilantien jkpp-väylän kunnan osuuden 1280 m).

Muut palvelut

Tulosalueen esihenkilö: Tekninen johtaja Kirsi Halkola

Toiminta-ajatus

Muihin palveluihin kuuluvat paikkatieto, yksityistieavustukset, jätehuolto ja ympäristönsuojelu.

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö

Muiden palveluiden näkökulmasta erityisen tärkeitä strategisia tavoitteita ovat arjen sujuvoittamiseksi sähköisten palveluiden kehittäminen mm. paikkatiedossa, lähiympäristön hyvinvoinnin edistäminen yhdessä muiden toimijoiden kanssa ja yksityisteiden tukeminen yksityisteiden kunnossapidossa ja peruskorjauksissa.

Paikkatiedon merkitys tulee lisääntymään tulevaisuudessa ja kunnille tulee nykyisten vaatimusten lisäksi uusia vaatimuksia ja tavoitteita lähitulevaisuudessa. Paikkatiedon palveluita täytyy kehittää suunnitelmallisesti ja yhteistyössä eri toimialojen kanssa.

Yksitystiekunnilla maksetaan avustusta teiden kunnossapitoon ja peruskorjaukseen. Yksitystieavustuksilla pyritään mahdollisimman tarkoituksenmukaisesti tasaamaan pysyvän asutuksen tierasitusta ei osa-alueilla. Paimionjoen ylittävien yksityisteiden sillat vaativat kunnostusta.




Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta hoitaa 17 kunnan jätehuoltoviranomaisen lakisääteiset tehtävät. Lautakunta päättää mm. jätehuoltomääräyksistä ja jätetaksasta sekä seuraa jätehuollon järjestämistä alueellaan. Jätehuollon kulut katetaan taksan tuotoilla.

Ympäristönsuojelulautakunnan tehtävänä on huolehtia kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen tehtävistä yhteistyöalueen kuntien (Koski Tl, Marttila, Pöytyä, Aura) alueella. Ympäristönsuojeluviranomaisen tehtäviä ovat mm. ympäristönsuojelu-, maa-aines-, jäte-, vesi- ja vesihuoltolain valvontaviranomaisen tehtävät sekä maasto- ja vesiliikennelaissa määrätyt tehtävät.

Pelastustoimi siirtyi Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle vuoden 2023 alusta, tärkeää on kuitenkin yhteistyön säilyttäminen pelastustoimen ja Marttilan VPK:n kanssa.

Muut palvelut	TA-		TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Poik. %
	Alkup. TA	muutokset				
Toimintatuotot						
Toimintakulut						
Palvelujen ostot	-29 100	0	-29 100	-25 708	3 392	88,3 %
Avustukset	-85 000	0	-85 000	-83 623	1 377	98,4 %
Toimintakulut yhteensä	- 114 100	0	- 114 100	- 109 331	4 769	95,8 %
Toimintakate	- 114 100	0	- 114 100	- 109 331	4 769	95,8 %
Vuosikate	- 114 100	0	- 114 100	- 109 331	4 769	95,8 %
Tilikauden tulos	- 114 100	0	- 114 100	- 109 331	4 769	95,8 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	- 114 100	0	- 114 100	- 109 331	4 769	95,8 %

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 31.12.	Tila
Yksityisteiden tiekuntien tukeminen kunnossapidossa ja peruskorjauksissa	Yksityistieavustusten maksaminen riittävässä laajuudessa, prosessin kehittäminen	Yksityistieavustukset käsitelty kesäkuussa, kolme peruskorjausavustusta kunnossapitoavustuksien lisäksi.	Toteutuu 
Alueelliset lautakunnat hoitavat niille siirretyt tehtävät	Tekniselle lautakunnalle tuodaan tiedoksi merkittävät alueellisten lautakuntien asiat	Toteutunut.	Toteutuu 
Paikkatiedon palveluita parannetaan suunnitelmallisesti	Paikkatiedon toteutus vastaa lakien vaatimuksia ja kuntalaisille tarjotaan karttapalvelussa myös muuta sisältöä	Karttapalveluun viimeisimpänä on tuotu kunnan maanomistus ja lainvoimaiset asemakaavamuutokset.	Toteutuu 

Tunnusluvut

Tunnusluvut	TA 2024	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Avustettava tie (km)	152	148	151	148
Avustettavat tiet (kpl)	42	41	42	41
Teiden peruskorjaushankkeet	0	1	1	3

Rakennusvalvonta

Tulosalueen esihenkilö: Tekninen johtaja Kirsi Halkola

Toiminta-ajatus

Marttilan rakennusvalvonta valvoo alueiden käyttöä ja rakentamista elinympäristömme ominaispiirteitä vaalien

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö




Rakennusvalvonnan näkökulmasta erityisen tärkeitä strategisia tavoitteita ovat rakentamisen lupa- ja neuvontapalvelujen sujuvuus ja vaikuttavuus.

Rakennusvalvonnan lakisääteisten tehtävien hoitaminen lainsäädännössä edellytetyllä tavalla.

Rakennusvalvontaan tulee vaikuttamaan tulevaisuuden lakimuutokset ja niihin liittyen myös rakennusjärjestyksen päivitys sekä tulee arvioida rakennusvalvonnan taksan päivitystarve.

Rakennusvalvonta	Alkup. TA	TA- muutokset	TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Maksutuotot	14 700	0	14 700	12 446	-2 255	84,7 %
Toimintatuotot yhteensä	14 700	0	14 700	12 446	-2 255	84,7 %
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-41 280	0	-41 280	-39 501	1 779	95,7 %
Palvelujen ostot	-24 300	0	-24 300	-25 741	-1 441	105,9 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 250	0	-2 250	-2 459	- 209	109,3 %
Muut toimintakulut	-50	0	-50	-55	-5	110,0 %
Toimintakulut yhteensä	-67 880	0	-67 880	-67 756	124	99,8 %
Toimintakate	-53 180	0	-53 180	-55 311	-2 131	104,0 %
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	10	10	0,0 %
Vuosikate	-53 180	0	-53 180	-55 301	-2 121	104,0 %
Tilikauden tulos	-53 180	0	-53 180	-55 301	-2 121	104,0 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-53 180	0	-53 180	-55 301	-2 121	104,0 %

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 31.12.	Tila
Rakennusvalvonnan toiminnan kehittäminen	Lupapisteen käyttöönoton tukeminen, arkistojen siirtäminen sähköiseen pysyväisyysarkistoon, lakimuutoksien neuvonta ja uuden taksan valmistelu	Uusi rakennusjärjestys ja sitä täydentävä uusi rakennusvalvonnan taksa voimaan vuoden 2026 alusta.	Toteutuu 
Vireille tulevat lupa-, lausunto-ym. asiat käsitellään joustavasti ja viivyttämättä	Teknisen lautakunnan käsittelemät lupa-asiat ratkaistaan 1 kk:n sisällä hakemuksen jättämisestä	25 vrk	Toteutuu 
Vireille tulevat lupa-, lausunto-ym. asiat käsitellään joustavasti ja viivyttämättä	Viranhaltijapäätöksenä käsiteltävät lupa-asiat käsitellään 2 viikon kuluessa hakemuksen jättämisestä	6 vrk	Toteutuu 

Tunnusluvut

Tunnusluvut	TA 2024	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Teknisen lautakunnan lupia (kpl)		1	1	3
Rakentamislupia/Rakennuslupia (kpl)	12	19	8	21
Toimenpidelupia tai -ilmoituksia (kpl)	20	8 ¹	-	-
Valmistuneita rakennuksia (kpl)	20	14	20	17
Valmistuneita rakennuksia (m ²)	2 500	1 409	1 500	1381
Maisematyölupia (kpl)	2	1	2	2
Katselmuksia (kpl)	150	113	80	151

¹ Lakimuutoksen myötä toimenpidelupatyypin päättyi

Vesilaitos

Tulosalueen esihenkilö: Tekninen johtaja Kirsi Halkola

Toiminta-ajatus

Vesilaitoksen tarkoituksena on toimittaa kuluttajille ja asiakkaille puhdasta pohjavettä riittävällä paineella ilman katkoksia. Viemärlaitoksen tarkoituksena on kerätä ja kuljettaa puhdistettavaksi asiakkaiden jätevedet siten, että siitä ei ole luonnolle haittaa eikä se rehevöitä vesistöjä.

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö

Vesilaitoksen näkökulmasta erityisen tärkeitä strategisia tavoitteita ovat palveluiden järjestäminen kunnianhimoisesti, oikea-aikainen ja selkeä tiedottaminen ja ympäristö- ja ilmastoystävällisten ratkaisujen tekeminen.

Vedenjakelujärjestelmän toimintavarmuus pyritään saamaan teknistaloudelliset ja ympäristön vaikutustekijät huomioiden mahdollisimman hyväksi.

Viemärlaitoksen vuotovesiä pyritään systemaattisesti vähentämään jatkamalla vanhojen betoniviemäreiden ja niiden kaivojen saneerausta. Siirtoviemäri Turkuun käyttöön otettu vuoden 2017 lopulla, jätevedet kuljetetaan siirtoviemärin kautta Turun Seudun Puhdistamolle käsiteltäviksi.

Vesilaitos	Alkup. TA	TA- muutokset	TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Myyntituotot	309 000	0	309 000	314 928	5 928	101,9 %
Maksutuotot	0	0	0	770	770	0,0 %
Muut toimintatuotot	1 000	0	1 000	795	- 205	79,5 %
Toimintatuotot yhteensä	310 000	0	310 000	316 493	6 493	102,1 %
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-53 230	0	-53 230	-43 643	9 587	82,0 %
Palvelujen ostot	-83 800	0	-83 800	-82 211	1 589	98,1 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-57 450	0	-57 450	-65 367	-7 917	113,8 %
Muut toimintakulut	-1 000	0	-1 000	-3 729	-2 729	372,9 %
Toimintakulut yhteensä	- 195 480	0	- 195 480	- 194 951	529	99,7 %
Toimintakate	114 520	0	114 520	121 542	7 022	106,1 %
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	342	342	0,0 %
Vuosikate	114 520	0	114 520	121 885	7 365	106,4 %
Poistot ja arvonalentumiset	- 101 620	0	- 101 620	- 102 277	- 657	100,7 %
Tilikauden tulos	12 900	0	12 900	19 608	6 708	152,0 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	12 900	0	12 900	19 608	6 708	152,0 %

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 31.12.	Tila
Vedenjakelun toimintavarmuuden lisääminen verkostoa kunnostamalla	Virtausmittauskaivojen ja runkosulkuventtiileiden uusiminen määrärahojen puitteissa, vesihuoltolain vaatimien suunnitelmien laatiminen/päivittäminen	Vedenjakelun toimintavarmuuden osalta keskityttiin vesitornin turvallisuutta parantaviin toimiin.	Toteutuu osittain 
Viemäriverkoston vuotovesien vähentäminen verkostoa kunnostamalla	Viemärikaivojen ja betoniputkien korjaukset tavoitteena vuotovesien vähentäminen	Teetetty ulkopuolisena asiantuntijatyönä selvitys vuotoriskeistä ja tietotarpeista.	Toteutuu osittain 
Vesihuoltolaitoksen kustannusten kattavuuden parantaminen	Liittymisen edistäminen, toiminta-alueen tarkastelu, taksan tarkastaminen	Uusia liittymiä 3+2 kpl, taksan korotus 1.1.2026 alkaen.	Toteutuu 
Tiedottamisen kehittäminen edelleen	Tiedottamisen tavoitettavuuden parantaminen, vesilaitoksen tietoaisteiston kehittäminen	Valmisteltu asiakasrekisteri uudistusta vuonna 2026 tehtäväksi. Uudistus tulee parantamaan tiedotusta merkittävästi asiakasportaalin avulla.	Toteutuu 

Tunnusluvut

Tunnusluvut	TA 2024	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Laskutettu vesi (m ³)	130 000	119 322	125 000	124 014
Laskutettu jätevesi (m ³)	43 000	43 697	40 000	53 535
Liittyneet kiinteistöt vesi (kpl)	810	813	810	816
Kaukovalvontakohteet vesi (kpl)	10	10	10	10
Liittyneet kiinteistöt viemäri (kpl)	350	342	345	345
Pumppaamot kaukovalvonnassa (kpl)	10	10	10	10

INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN

	Investoinnit	TA alku- peräinen	Talousarvio- muutokset	TA 2025 muutosten jälkeen	Toteutuma 2025	Poikkeama €
KUNNANHALLITUS						
931111	Taloushallinnon ohjelmistot	-30 000,00	0,00	-30 000,00	28 771,00	-1 229,00
931300	Maa-alueiden osto	-30 000,00	0,00	-30 000,00	0,00	-30 000,00
	Maa-alueiden myynti	20 000,00	0,00	20 000,00	-1 090,12	18 909,88
932311	Keskuskeittiön koneet	-10 000,00	0,00	-10 000,00	0,00	-10 000,00
932511	Osakkeet ja osuudet	0,00	0,00	0,00	-28 872,32	-28 872,32
KUNNANHALLITUS						
	INVESTOINTIMENOT	-70 000,00	0,00	-70 000,00	28 771,00	-41 229,00
	INVESTOINTITULOT	20 000,00	0,00	20 000,00	-29 962,44	-9 962,44
KUNNANHALLITUS YHT.		-50 000,00	0,00	-50 000,00	-1 191,44	-48 808,56
SIVISTYSLAUTAKUNTA						
951811	Marttilan ala-aste	-84 000,00	0,00	-84 000,00	110 236,20	26 236,20
951812	Kisarinteen päiväkot	-30 000,00	0,00	-30 000,00	24 754,95	-5 245,05
951813	Marttilan esikoulu	-66 000,00	0,00	-66 000,00	71 067,29	5 067,29
SIVISTYSLAUTAKUNTA YHT.		-180 000,00	0,00	-180 000,00	206 058,44	26 058,44
HYVINVOINTILAUTAKUNTA						
961812	Palainen	-100 000,00	0,00	-100 000,00	82 672,83	-17 327,17
	Palainen, avustus	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	30 000,00
961816	Pururadan kehittäminen	-25 000,00	0,00	-25 000,00	28 306,39	3 306,39
	Avustus	0,00	0,00	0,00	-12 400,00	-12 400,00
961817	Urheilukentän var. laajennus	-20 000,00	0,00	-20 000,00	10 067,38	-9 932,62
961818	Kirjaston porrasturvallisuus	0,00	0,00	0,00	17 832,80	17 832,80
HYVINVOINTILAUTAKUNTA						
	INVESTOINTIMENOT	-145 000,00	0,00	-145 000,00	138 879,40	-6 120,60
	INVESTOINTITULOT	30 000,00	0,00	30 000,00	-12 400,00	17 600,00
HYVINVOINTILAUTAKUNTA YHT.		-115 000,00	0,00	-115 000,00	126 479,40	11 479,40
TEKNINEN LAUTAKUNTA						
971611	Lämmitysjärjest.keh. Asuinrak.	-90 000,00	0,00	-90 000,00	65 078,00	-24 922,00
971812	Kiinteistöjen hallinta	-55 000,00	0,00	-55 000,00	0,00	-55 000,00
971814	Kunnantalo	-60 000,00	0,00	-60 000,00	4 414,69	-55 585,31
971815	lämmitysjärjest.keh. Muut rak.	-400 000,00	0,00	-400 000,00	9 783,55	-390 216,45
971818	Suvirannan palvelukeskus	-20 000,00	0,00	-20 000,00	0,00	-20 000,00
971819	Riiheläntien varasto	-20 000,00	0,00	-20 000,00	27 803,77	7 803,77
971916	Kevyen liikenteen väylät	-40 000,00	0,00	-40 000,00	0,00	-40 000,00
971917	Sähköautojen latauspisteet	-40 000,00	0,00	-40 000,00	0,00	-40 000,00
972311	Alueiden kunnossapito koneet	-25 000,00	0,00	-25 000,00	24 391,04	-608,96
972612	Prunkilan siirtoviemäti	-10 000,00	0,00	-10 000,00	3 400,00	-6 600,00
972613	Vesihuoltol.saneeraus	-40 000,00	0,00	-40 000,00	1 045,43	-38 954,57
TEKNINEN LAUTAKUNTA YHT.		-800 000,00	0,00	-800 000,00	135 916,48	-664 083,52
INVESTOINTIMENOT		-1 195 000,00	0,00	-1 195 000,00	509 625,32	-685 374,68
INVESTOINTITULOT		50 000,00	0,00	50 000,00	-42 362,44	7 637,56
MARTTILAN KUNTA YHTEENSÄ NETTO		-1 145 000,00	0,00	-1 145 000,00	467 262,88	-677 737,12

Investointien erittely 2025

Kunnanhallitus

Taloushallinnon ohjelmistot

Varaus 30 000 € vuodelle 2025

- Asianhallintaohjelmalienssi ja varaus muihin liensseihin

**Toteutuma: Toteutunut pääosin, taloushallinto -18 961 € ja palkkahallinto -9 810 €.
-28 771 €**

Maa-alueiden osto ja myynti

Varaus 30 000 € vuodelle 2025

- Varaus maa-alueiden mahdolliseen ostoon

Toteutuma: Toteutunut osittain.

Keskuskeittiön koneet

Varaus 10 000 € vuodelle 2025

- Varautuminen keskuskeittiön koneiden uusimiseen

Toteutuma: Ei ole toteutunut.

Osakkeet ja osuudet

- Ei varausta vuodelle 2025

**Toteutuma: Käyttöomaisuuden myynti.
+28 872 €**

Sivistyslautakunta

Marttilan ala-aste

Varaus 84 000 € vuodelle 2025

- Sisäovien ja lukitusten uusiminen

**Toteutuma: Väliovet ja niiden lukitukset uusittu kesän aikana, lisätyönä sähkökalusteiden ja kuulusjärjestelmän uusinta. Mukana porrasturvallisuuden parantaminen koululla.
-110 236 €**

Kisarinteen päiväkotiki

Varaus 30 000 € vuodelle 2025

- Päiväkodin kaappisänkyjen uusiminen

**Toteutuma: Kaappisänkyt asennettu, lisäksi asennetaan uudet lukitukset.
-24 755 €**

Marttilan esikoulun pihaleikkivälineet

Varaus 66 000 € vuodelle 2025

- Esikoulun pihaleikkivälineiden ja aidan uusiminen

**Toteutuma: Investointi kilpailutettiin käänteisenä (50 000 €), hankintapäätös tekn. Itk 29.04.2025 § 27. Lisäksi hankittiin uusi aita 9 065 €, joka asennettiin omana työnä. Leikkivälineiden lisäksi valaistus uusittiin.
-71 067 €**

Hyvinvointilautakunta

Palaisten sauna

Varaus 100 000 € vuodelle 2025

- Olemassa olevan osan muutostyöt

Toteutuma: Laajennus on valmistunut kaikilta osin, vuodelle 2025 lisätöitä ja urakan viimeinen erä, muuten kuluina kalusteet ja piha-alueen työt kuten porras, lasikaide ym. Olemassa olevan muutostyöt on aloitettu purkutöillä ja suunnitelmien tarkentamisella.
-82 673 €

Tulovaraus 30 000 € vuodelle 2025

- Liikuntapaikka-avustuksen maksuosuus (avustus yhteen 116 000 €). Maksatus vasta kun hanke on kaikilta osin valmis eli siirtyy vuodelle 2026.

Pururadan kehittäminen

Varaus 25 000 € vuodelle 2025

- Pururadan valaistuksen kehittäminen kahdessa vaiheessa 2025 ja 2026 (mahdollisuus liikuntapaikka-avustukseen)

Toteutuma: Valaistuksen uusinnalle saatiin lähiliikuntapaikka-avustus max. 15 500. hanke toteutetaan kahdessa osassa. Ensimmäisen osan toteuttajaksi valittiin MIR-Sähkö Oy, tarjous 26 360 €.
-28 306 €

Varastojen kehittäminen – Urheilukentän varaston laajennus

Varaus 40 000 € vuodelle 2025

- Urheilukentän varaston sisätilojen remontti ja töiden loppuun saattaminen

Toteutuma: Varasto valmis ja käytössä.
Urheilukentän varasto -10 067 €

Kirjaston porrasturvallisuus

Varaus 25 000 € vuodelle 2025

Sisääntuloportaiden turvallisuus kirjastolla

Toteutuma: Toteutunut, portaita pidennettiin, sulanapitolämmitys korjattiin ja laatoitus vaihdettiin pinnoitukseen.
-17 833 €

Tekninen lautakunta

Lämmitysjärjestelmien kehittäminen asuinrakennuksissa

Varaus 90 000 € vuodelle 2025

- Uusiutuvaa energiaa hyödyntävään vesi-ilmalämpöpumppulämmitysjärjestelmään siirtyminen Riiheläntie 2:n asuinrivitalossa, samalla uusitaan autonlämmitystolpat ottaen huomioon latauspistevaatimukset
- Toteutuma: Riiheläntie 2A tehty suunnitelmat ja kilpailutettu yhteistyössä As Oy Riiheläntien kanssa, valittu Energiatalo Järvi Oy:n tarjous 60 742 € ja lisätyönä turvakaide.**
-65 078 €

Kiinteistöjen hallinta

Varaus 55 000 € vuodelle 2025

- Vesikattovarusteiden asennus eri kiinteistöillä
- Toteutuma: Ei ole toteutunut**

Kunnantalo

Varaus 60 000 € vuodelle 2025

- Kunnantalon yhden asunnon isompi remontti (pesuhuone sis. suihkun lisäys, keittiö ja sähköt)
- Toteutuma: Asunnon remontti ei ole toteutunut. Kunnantalon pääoven portaat ja luiska uudistettiin, sulanapitolämmitys korjattiin ja portaat ja luiska pinnoitettiin.**
-4415 €

Lämmitysjärjestelmien kehittäminen, muut rakennukset

Varaus 400 000 € vuodelle 2025

- Uusiutuvaa energiaa hyödyntävään maalämpöjärjestelmään siirtyminen koulukeskuksella

Toteutuma: Hankesuunnitelma toteutussuosituksineen ja tarkempi kustannuslaskenta on valmistuneet, loppuvuodesta aloitettiin Kisarinteen toteutussuunnitelmaa.

-9 783 €

Suvirannan palvelukeskus

Varaus 20 000 € vuosille 2025

- Suvirannan palvelukeskuksen sisätilojen korjauksiin varautuminen

Toteutuma: Ei ole toteutunut.

Varastojen kehittäminen – Riiheläntien varasto

Varaus 40 000 € vuodelle 2025

- Urheilukentän varaston sisätilojen remontti ja töiden loppuun saattaminen
- Riiheläntien varaston korkea katos

Toteutuma: Varasto valmis ja käytössä.

-27 804 €

Kevyen liikenteen väylien kehittäminen

Varaus 40 000 € vuodelle 2025

- kevyen liikenteen väylien ja niiden liikenneturvallisuuden kehittäminen

Toteutuma: Ei ole toteutunut.

Sähköautojen latausratkaisut

Varaus 40 000 € vuodelle 2025

- Sähköautojen latausratkaisut kunnan toimintakiinteistöissä (latauspistevaatimus)

Toteutuma: Ei ole toteutunut.

Alueiden kunnossapidon koneet

Varaus 25 000 € vuodelle 2025

- kaksi ruohonleikkuria, auton ja traktorin peräkärret

Toteutuma: Auton ja traktorin peräkärret hankittu.

-24 391 €

Prunkilan siirtoviemäri

Varaus 10 000 € vuodelle 2025

- Prunkilan siirtoviemäriin liittymien lisääminen

Toteutuma: Selvilläolovelkakartan ja vuotoriskianalyysin teettäminen.

-3 400 €

Vesihuoltolaitoksen saneeraus

Varaus 40 000 € vuodelle 2025

- Puhdasvesiventtiilien ja ilmanpoistokaivojen uusiminen, virtausmittareiden asennus, viemärien vuotovesikorjaukset, vesi- ja viemärirunkolinjojen rakennus asemakaava-alueella sekä vesihuolto- ja jätevesihuollon kehittämissuunnitelman (aiempi vuodelta 2008) päivitys ja muut suunnitelmat ottaen huomioon vesihuoltolain uudistuksen vaatimukset

Toteutuma: Vesitornin turvallisuuden parantaminen.

-1045 €

Vuoden 2025 investointivaroissa kulut 1 145 000 € ja tuotot 50 000 €. Yhteensä 31.12.2025 mennessä investointien netto -677 737 € (käytetty 59,2 %).

Vesilaitos

Toiminnan kuvaus

Martilan kunnanvaltuusto on päätöksellään 15.12.2015 päättänyt taseyksikön perustamisesta 1.1.2015 alkaen. Taseyksikkö vastaa vesihuoltolain mukaisesta vesihuollon järjestämisestä Marttilan kunnassa toiminta-alueellaan.

Tilivelvolliset viranhaltijat: Tekninen johtaja Kirsi Halkola
Tulosalueen esimies: Tekninen johtaja Kirsi Halkola

Vesi- ja viemärlaitokset

Vesilaitoksen tarkoituksena on toimittaa kuluttajille ja asiakkaille puhdasta pohjavettä riittävällä paineella ilman katkoksia. Viemärlaitoksen tarkoituksena on kerätä ja kuljettaa puhdistettavaksi asiakkaiden jätevedet siten, että siitä ei ole luonnolle haittaa eikä se rehevöitä vesistöjä.

Martilan kunnan vesilaitos hankkii talousvetensä Parravahan Vesi Oy:ltä. Talousveden laatua tarkkaillaan Lounais-Suomen Ympäristötutkimus Oy:n toimesta valvontatutkimusohjelman mukaisesti. Marttilan jätevedet johdettiin Marttilan jätevedenpuhdistamoon 5.10.2017 asti, jonka jälkeen jätevesi on johdettu Turun Seudun Puhdistamo Oy:lle.

Hallinto

Martilan vesihuollon laskutusta ja sopimusasioita on hoidettu Marttilan kunnan teknisessä toimistossa ja taseyksikön kirjanpito sekä rahoitus on hallintopalveluissa. Marttilan vesihuollon asioissa päätösvaltaa käyttää tekninen lautakunta. Kunnanvaltuusto ohjaa Marttilan vesilaitoksen toimintaa asettamalla sille toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

Veden myynti ja kulutus

Vesihuoltolaitoksen tulee periä vesihuollosta käyttömaksua. Käyttömaksu peritään kiinteistön käyttämän veden ja jäteveden määrän mukaan. Taksa päivitettiin 1.1.2025, jossa veden perusmaksuun tehtiin 10 %:n korotus ja jäteveden perusmaksuun 20 %:n korotus.

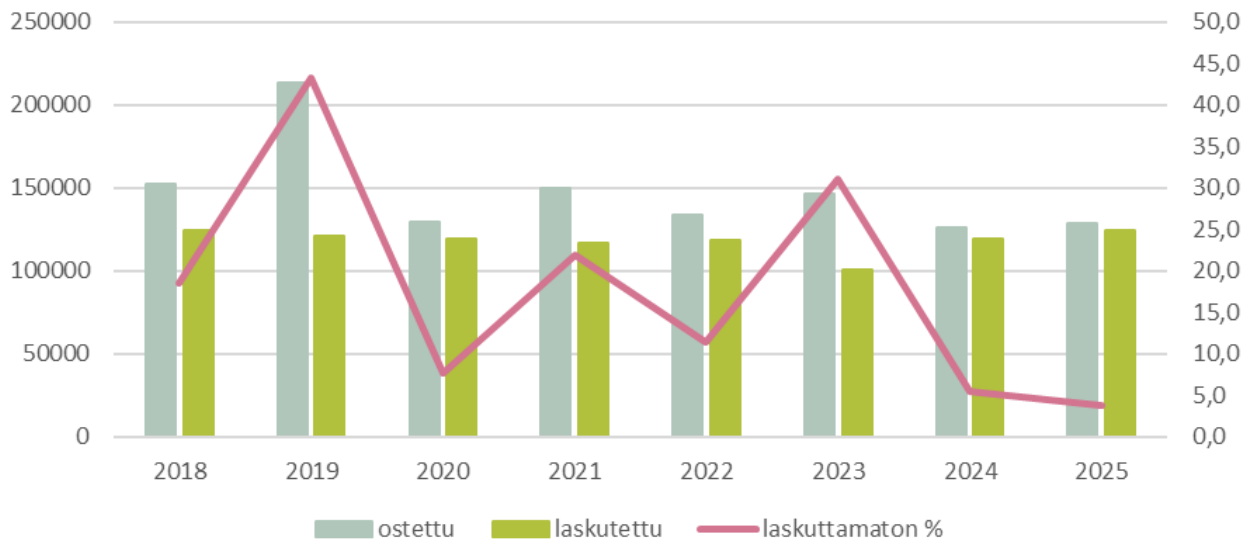
Talousvettä toimitettiin vuonna 2025 yhteensä 816 kiinteistölle. Talousvettä ostettiin verkkoon yhteensä 128 875 m³ (+2 % vuodesta 2024) ja laskutettiin yhteensä 124 014 m³ (+4 %), laskuttamattomana siten 3,8 %. Veden kuutiohinta vuonna 2025 oli 1,23 €/m³ (alv 0 %). Uusia vesiliittymäsopimuksia tehtiin 3 kpl (lisäksi 1 sisäinen) ja veden myyntituotot (sis. perusmaksut) olivat vuonna 2025 yhteensä 209 288,51 € (alv 0 %). Vesiliittymismaksutulot olivat yhteensä 14 109,59 €.

Jätevettä johdettiin puhdistettavaksi 67 113 m³ (-13 %) ja laskutettiin yhteensä 53 535 m³ (+22 %), laskuttamattomana siten 20,2 %. Laskuttamattoman jäteveden määrä oli alempi kuin vuonna 2024, mutta kaivojen kunnostusta on syytä jatkaa koska vuotoveden määrä vaihtelee merkittävästi vuositasolla. Viemäriverkoston alueella on 345 kiinteistöä. Uusia viemäri liittymissopimuksia tehtiin 2 kpl. Jäteveden kuutiohinta vuonna 2025 oli 2,31 €/m³ (alv 0 %). Jäteveden myyntituotot (sis. perusmaksut) olivat yhteensä 105 639,51 € (alv 0 %) ja viemäri liittymismaksutulot 16 917,08 €.

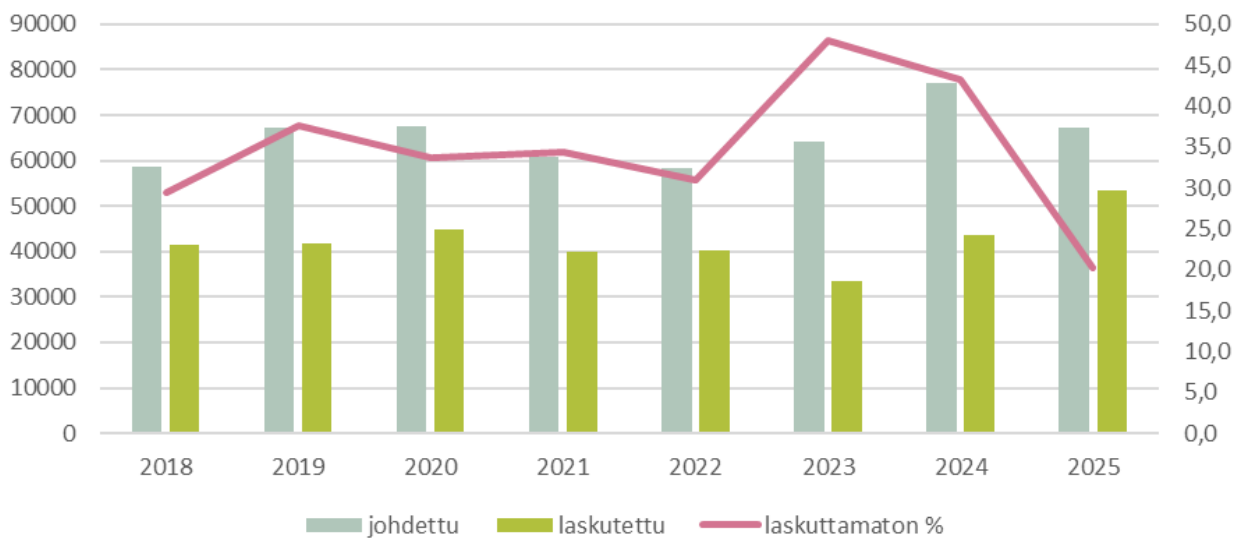
Talousveden hinta 0,00123 €/litra ja veden puhdistamisen hinta 0,00231 €/litra. Sata litraa hanavettä kotiin toimitettuna ja puhdistettuna takaisin luonnon kiertokulkuun maksaa siis n. 35 senttiä.

** VVY: Suomessa vedenjakelussa valuu hukkaan tällä hetkellä noin 17 % verkostoihin pumpatusta vedestä. Vuotovesien osuus puhdistuslaitokselle tulevasta jätevedestä on vuosien 2010–2014 aikana vaihdellut 37–47 % välillä.*

Talousvesi



Jätevesi



Liittyjien määrä	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
vesilaitos	798	799	801	804	805	806	813	816
jätevesilaitos	317	318	322	329	339	340	342	345

Investointi ja kunnossapito

Martilan vesihuollon investointeihin oli varattu talousarviossa yhteensä 50 000 €. Toteutuneita investointeja olivat viemärin vuotovesien vähentämiseksi vesihuoltolaitos vuotoriskianalyysin ja selvilläolovelkakartta sekä vesitornin turvallisuuden parantaminen, näihin meni yhteensä 4 445 €.

Talous

Marttilan vesihuollon liikevaihto oli 316 493,09 €. Tuloslaskelma osoittaa ylijäämää 19 607,84 €.

TULOSLASKELMA	Toteutuma 1.1. - 31.12.2025	TA2025
Myyntituotot	316 493,09	310 000
Materiaalit ja palvelut	-147 578,61	-141 250
Henkilöstökulut	-43 643,35	-53 230
Poistot ja arvonalentumiset	-102 276,80	-101 620
Liiketoiminnan muut kulut	-3 728,76	-1 000
Liikelyli-/alijäämä	19 265,57	12 900
Rahoitustuotot ja kulut	342,27	0
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	19 607,84	12 900

Vesilaitoksen talous 2018-2025



Yhteistyöhankkeet

Martilan kunnanvaltuuston päätöksellä kunta merkitsi Turun Seudun Puhdistamo Oy:n osakkeita ja sitoutui osakkeiden välisiin sopimuksiin. Osakkeet maksettiin ja rekisteröitiin 10.10.2016.

Vuoden 2025 tavoitteiden toteutuminen

Vesilaitoksen näkökulmasta erityisen tärkeitä strategisia tavoitteita ovat palveluiden järjestäminen kunnianhimoisesti, oikea-aikainen ja selkeä tiedottaminen ja ympäristö- ja ilmastoystävällisten ratkaisujen tekeminen.

Martilan vesihuollon tavoitteena oli vedenjakelujärjestelmän toimintavarmuuden lisääminen ja viemäriverkoston vuotovesien vähentäminen verkostoja kunnostamalla ja vesijohtoverkoston kunnossapidon helpottaminen, liittymisen edistäminen sekä vesilaitoksen tiedottamiseen kehittäminen.

Vedenjakelun toimintavarmuuden osalta keskityttiin vesitornin turvallisuutta parantaviin toimiin ja viemäriin vuotovesien vähentämiseksi vesihuoltolaitos teetti vuotoriskianalyysin ja selvilläolovelkakartan konsultin avulla, tästä aineistosta jalostetaan seuraavaksi mittausohjelma. Tiedottamisen parantamiseksi selvitettiin vesilaitoksen uuden asiakasrekisterin hankintaa. Uuden järjestelmän myötä saada käyttöön asiakasportaali, joka parantaa tiedottamista merkittävästi.

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoitteet	Toimenpiteet / mittarit	Toteutuma
Vedenjakelun toimintavarmuuden lisääminen verkostoa kunnostamalla	Virtausmittauskaivojen ja runkosulkuventtiileiden uusiminen määrärahojen puitteissa, vesihuoltolain vaatimien suunnitelmien laatiminen/päivittäminen	Ei ole toteutunut
Viemäriverkoston vuotovesien vähentäminen verkostoa kunnostamalla	Viemärikaivojen ja betoniputkien korjaukset tavoitteena vuotovesien vähentäminen	Ei ole toteutunut, teetetty ulkopuolisena asiantuntijatyönä selvitys vuotoriskeistä ja tietotarpeista.
Vesihuoltolaitoksen kustannusten kattavuuden parantaminen	Liittymisen edistäminen, toimintalueen tarkastelu	Uusia liittymiä 3+2 kpl, taksan korotus 1.1.2026 alkaen.
Tiedottamisen kehittäminen edelleen	Tiedottamisen tavoitettavuuden parantaminen, vesilaitoksen tietoa-aineiston kehittäminen	Ei ole toteutunut, asiakasrekisteri uudistusta valmisteltu vuonna 2026 tehtäväksi. Uudistus tulee parantamaan tiedotusta merkittävästi asiakasportaalin avulla.

Tunnusluvut

	Tp 2022	Tp 2023	Tp 2024	Ta 2025	Tp 2025
Laskutettu vesi (m3)	118 451	101 030	119 322	125 000	124 014
Laskutettu jätevesi (m3)	40 268	33 342	43 697	40 000	53 535
Liittyneet kiinteistöt vesi (kpl)	805	806	813	810	814
Kaukovalvontakohteet vesi (kpl)	10	7	10	10	10
Liittyneet kiinteistöt viemäri (kpl)	339	340	342	345	345
Pumppaamot kaukovalvonnassa (kpl)	10	10	10	10	10

Arvio keskeisimmistä riskitekijöistä

Vesilaitoksen tapahtumien hyväksyminen, kirjaaminen ja varojen hoitaminen, hankinnan tilaus ja varastokirjanpidon hoito, laskutusperusteiden määrittäminen ja laskutus sekä työaikakirjanpidon tapahtuminen hyväksyntä ja palkan laskenta on jaettu eri tekijöille.

Teknisen lautakunnan päätöksellä on määritetty laskujen hyväksymiskäytännöt ja kunnanhallituksen päätöksillä teknisen lautakunnan ja viranhaltijoiden hankintarajat ja lisäksi hankintalaki säätelee kilpailutuksia. Hankintapäätökset on tehty hallintosäännössä määritellyn viranhaltijan tai toimielimen toimesta. Valvonta on toteutettu viranhaltijapäätösten seurannalla. Lautakunta on seurannut talouskehitystä kolmannesvuosittain. Lautakunta on tehnyt delegointipäätökset niissä tapauksissa, joissa sen päätösvaltaa on ollut tarpeen siirtää viranhaltijoille. Investointien tavoitteiden, niin laadullisten kuin taloudellisten, saavuttamisen varmistamiseksi on tarpeen mukaan hankittu asiantuntija-osaamista ja -resurssia.

Toimialan riskienhallinnasta vastaa tekninen johtaja ja toimialan riskienkartoitus on tehty ohjeistuksen mukaisesti 2024. Kunnan kaikkien toimialojen riskienkartoitukset on annettu tiedoksi kunnanhallitukselle 11.3.2024 35 §. Riskienkartoitus kattaa seuraavat työssä esiintyvät vaara- tai haittatekijät: fyysiset kuormitustekijät, fyysinen kuormittuminen, kemialliset ja biologiset vaaratekijät, psykososiaaliset vaaratekijät ja tapaturman vaara.

Ulkoisiin riskeihin kuten sähkökatkoihin on varauduttu kriittisimpien kohteiden osalta siirrettävillä varavoimakoneilla ja vesihuollon valvontalaitteiston varavirta-akuilla. Vesihuollon riskienhallintaa on toteutettu kouluttamalla henkilökuntaa ja parantamalla informaation välittämistä asiakkaille sekä etävalvonnan parantamisella. Jätevesiverkoston sähkökatkojen sietoa on parannettu viivytyssäiliöllä. Kunnan tekninen päivystys on perehdytetty vastaamaan myös vesilaitoksen tehtäviin, tarvittaessa he ottavat kuitenkin yhteyttä kunnan henkilöstöön näiltä osin.

VESIHUOLLON TASEYKSIKKÖ

TULOSLASKELMA	Toteutuma 1.1. - 31.12.2025	Toteutuma 1.1. - 31.12.2024
Liikevaihto		
Myyntituotot	316 493,09	300 633,63
Liikevaihto	316 493,09	300 633,63
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-65 367,27	-54 106,01
Palvelujen ostot	-82 211,34	-89 941,23
Materiaalit ja palvelut	-147 578,61	-144 047,24
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-35 567,72	-40 280,23
Henkilöstösivukulut		
Eläkekulut	-7 098,41	-8 662,37
Muut henkilöstösivukulut	-977,22	-818,51
Henkilöstösivukulut	-8 075,63	-9 480,88
Henkilöstökulut	-43 643,35	-49 761,11
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnelman mukaiset poistot	-102 276,80	-103 372,04
Poistot ja arvonalentumiset	-102 276,80	-103 372,04
Liiketoiminnan muut kulut	-3 728,76	-5 157,84
Liikelyli-/alijäämä	19 265,57	-1 704,60
Korkotuotot	367,93	878,35
Korvaus peruspääomasta	0,00	0,00
Muut rahoituskulut	-25,66	-55,40
Rahoitustuotot ja kulut	342,27	822,95
Yli-/alijäämä ennen satunnaisia eriä	19 607,84	-881,65
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	19 607,84	-881,65
Sijoitetun pääoman tuotto, %	4,10	-0,38
Kunnan sijoittaman pääoman tuotto, %	4,10	-0,38
Voitto, %	6,20	-0,29

Sijoitetun pääoman tunnusluku kertoo taseyksikköön sijoitetun pääoman tuoton eli mittaa taseyksikön suhteellista kannattavuutta. Tunnusluvun vertailtavuutta taseyksikön kesken voi heikentää se, että pysyvien vastaavien kirjanpito-arvo saattaa poiketa olennaisesti käyvästä arvosta.

Kunnan sijoittaman pääoman tuoton tunnusluku kertoo kunnan taseyksikköön sijoittaman pääoman tuoton. Kunnan sijoittaman pääoman tuotto prosentti ei ole sama asia kuin korvaus peruspääomasta tai sisäinen lainakorko, koska sijoitetun pääoman tuotto prosenttin laskennassa otetaan mainittujen erien lisäksi huomioon myös yli-/alijäämäerät sekä poistoero ja vapaaehtoiset varaukset.

Voitto tunnusluku kertoo, kuinka suuren prosentuaalisen osuuden taseyksikön yli-/alijäämä muodostaa liikevaihdosta. Jos luku on negatiivinen, toiminta on tappiollista.

RAHOITUSLASKELMA	Toteutuma 1.1. - 31.12.2025	Toteutuma 1.1. - 31.12.2024
Toiminnan rahavirta		
Liikelyli-/alijäämä	19 265,57	-1 704,60
Poistot ja arvonalentumiset	102 276,80	103 372,04
Rahoitustuotot ja -kulut	342,27	822,95
Tulorahoituksen korjauserät	0,00	0,00
Toiminnan rahavirta	121 884,64	102 490,39
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-4 445,43	-75 145,24
Investointien rahavirta	-4 445,43	-75 145,24
Toiminnan ja investointien rahavirta	117 439,21	27 345,15
Rahoituksen rahavirta		
Pitkäaikaisten lainojen lisäykset	0,00	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennykset	-100 000,00	0,00
Lainakannan muutokset	-100 000,00	0,00
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-25 302,07	3 406,26
Korottomien velkojen muutos	61 493,95	5 624,48
Muut maksuvalmiuden muutokset	36 191,88	9 030,74
Rahoituksen rahavirta	-63 808,12	9 030,74
Rahavarojen muutos	53 631,09	36 375,89
Rahavarat 31.12.	168 175,49	114 544,40
Rahavarat 1.1.	114 544,40	78 168,51
Rahavarojen muutos	53 631,09	36 375,89
Investointien tulorahoitus, %	-2 741,80	-136,39
Quick ratio	0,30	0,22
Current ratio	0,30	0,22

Toiminnan ja investointien rahavirta itsessään on jo tunnusluku, jonka positiivinen (ylijäämäinen) määrä ilmaisee sen, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen ja negatiivinen (alijäämäinen) määrä ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia kassavaroja vähentämällä taikka ottamalla lisää lainaa.

Investointien tulorahoitus tunnusluku kertoo kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu varsinaisella tulorahoituksella. Tunnusluku vähennettynä sadasta osoittaa prosenttiosuuden, mikä on jäänyt rahoitettavaksi pääomarahoituksella eli pysyvien vastaavien hyödykkeiden myynnillä, lainalla tai rahavarojen määrää vähentämällä.

Quick ratio eli maksuvalmiussuhde kertoo, miten hyvin lyhytaikaisesti sidotuilla varoilla pystytään kattamaan lyhytaikaiset velat. Tunnuslukua voidaan vertailla vain saman toimialan liikelaitosten kesken. Tunnusluvun luokitusasteikko: hyvä: yli 2, tyydyttävä: 1-2, heikko: alle 1.

Current ratio eli käyttö pääomasuhde kertoo nopeakiertoisten omaisuuden ja nopeakiertoisten velkojen suhteen. Tunnuslukua voidaan vertailla vain saman toimialan liikelaitosten kesken. Tunnusluvun luokitusasteikka: hyvä: yli 1, tyydyttävä: 0,5-1, heikko: alle 0,5.

TASE	31.12.2025	31.12.2024
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet	23 826,91	36 107,55
Maa- ja vesialueet	5 348,38	5 348,38
Rakennukset	0,00	0,00
Kiinteät rakenteet ja laitteet	2 054 115,49	2 144 111,65
Ennakkom. ja keskener.hank.	4 445,43	0,00
Aineelliset hyödykkeet	2 087 736,21	2 185 567,58
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Saamiset		
Myyntisaamiset	161 706,52	139 255,13
Muut saamiset	8 816,51	5 965,83
Saamiset	170 523,03	145 220,96
Rahat ja pankkisaamiset	168 175,49	114 544,40
Rahat ja pankkisaamiset	168 175,49	114 544,40
VASTAAVAA YHTEENSÄ	2 426 434,73	2 445 332,94
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	425 977,71	425 977,71
Ed.tilikausien yli-/alijäämä	24 603,21	25 484,86
Tilikauden yli-/alijäämä	19 607,84	-881,65
VIERAS PÄÄOMA	470 188,76	450 580,92
Pitkäaikainen		
Muut velat	816 438,26	786 590,48
Pitkäaikainen	816 438,26	786 590,48
Lyhytaikainen		
Ostovelat	25 742,27	14 075,33
Velat kunnalta	1 035 613,94	1 135 613,94
Muut velat	54 710,53	40 690,17
Siirtovelat	23 740,97	17 782,10
Lyhytaikainen	1 139 807,71	1 208 161,54
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	2 426 434,73	2 445 332,94
Omavaraisuusaste, %	19,38	18,43
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	618,10	663,52

Omavaraisuusaste mittaa taseyksikön vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä.

Suhteellinen velkaantuneisuus tunnusluku kertoo kuinka paljon käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun.

Suhteellinen velkaantuneisuus on omavaraisuusastetta käyttökelpoisempi tunnusluku taseyksikköjen välisessä vertailussa, koska pysyvien vastaavien hyödykkeiden ikä, niiden arvostus tai poistomenetelmä ei vaikuta tunnusluvun arvoon. Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet taseyksiköllä on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella.

KOKONAISTULOT JA -MENOT**TULOT**

Toiminta		
Toimintatuotot	316 493,09	300 633,63
Verotulot	0,00	0,00
Valtionosuudet	0,00	0,00
Korkotuotot	367,93	878,35
Muut rahoitustuotot	0,00	0,00
Satunnaiset tuotot	0,00	0,00
Tulorahojen korjauserät	0,00	0,00
- pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot	0,00	0,00
Investoinnit		
Rahoitusosuudet investoint.	0,00	0,00
Pys.vastaavien hyöd.luov.t.	0,00	0,00
Rahoitustoiminta		
Antolainasaamisten vähennys	0,00	0,00
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00	0,00
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	0,00	0,00
Oman pääoman lisäykset	0,00	0,00
Kokonaistulot yhteensä	316 861,02	301 511,98

MENOT

Toiminta		
Toimintakulut	-194 950,72	-198 966,19
Korkokulut	0,00	0,00
Muut rahoituskulut	-25,66	-55,40
Tulorahoituksen korjauserät		
Pakollisten varausten muutos		
Investoinnit		
Investointimenot	-4 445,43	-75 145,24
Rahoitustoiminta		
Antolainasaam.lisäykset	0,00	0,00
Pitkäaik.lainojen vähennys	0,00	0,00
Lyhytaik.lainojen vähennys	0,00	0,00
Oman pääoman vähennys	0,00	0,00
Kokonaistulot yhteensä	-199 421,81	-274 166,83

Täsmäytys:

Kokonaistulot - kokonaismenot	117 439,21	27 345,15
Muut maksuvalmiuden muutokset - rahavarojen muutos	-117 439,21	-27 345,15
Erotus		

VESIHUOLTOLAITOKSEN TULOSLASKELMA

TULOSLASKELMA	Vesilaitos		Viemärlaitos		Yhteensä	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024
Liikevaihto						
Myyntituotot	210 853,58	190 720,43	105 639,51	109 913,20	316 493,09	300 633,63
Liikevaihto	210 853,58	190 720,43	105 639,51	109 913,20	316 493,09	300 633,63
Materiaalit ja palvelut						
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-49 906,84	-40 317,14	-15 460,43	-13 788,87	-65 367,27	-54 106,01
Palvelujen ostot	-24 447,32	-33 341,47	-57 764,02	-56 599,76	-82 211,34	-89 941,23
Materiaalit ja palvelut	-74 354,16	-73 658,61	-73 224,45	-70 388,63	-147 578,61	-144 047,24
Henkilöstökulut						
Palkat ja palkkiot	-32 263,41	-35 834,71	-3 304,31	-4 445,52	-35 567,72	-40 280,23
Henkilöstösivukulut						
Eläkekulut	-6 396,92	-7 834,09	-701,49	-828,28	-7 098,41	-8 662,37
Muut henkilöstösivukulut	-888,57	-747,96	-88,65	-70,55	-977,22	-818,51
Henkilöstösivukulut	-7 285,49	-8 582,05	-790,14	-898,83	-8 075,63	-9 480,88
Henkilöstökulut	-39 548,90	-44 416,76	-4 094,45	-5 344,35	-43 643,35	-49 761,11
Poistot ja arvonalentumiset						
Suunnelman mukaiset poistot	-28 695,92	-29 271,25	-73 580,88	-74 100,79	-102 276,80	-103 372,04
Poistot ja arvonalentumiset	-28 695,92	-29 271,25	-73 580,88	-74 100,79	-102 276,80	-103 372,04
Liiketoiminnan muut kulut	-3 728,76	-3 100,59	0,00	-2 057,25	-3 728,76	-5 157,84
Liikelyli-/alijäämä	64 525,84	40 273,22	-45 260,27	-41 977,82	19 265,57	-1 704,60
Korkotuotot	367,93	878,35	0,00	0,00	367,93	878,35
Korvaus peruspääomasta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut rahoituskulut	-25,66	-55,40	0,00	0,00	-25,66	-55,40
Rahoitustuotot ja kulut	342,27	822,95	0,00	0,00	342,27	822,95
Yli-/alijäämä ennen satunnaisia eriä	64 868,11	41 096,17	-45 260,27	-41 977,82	19 607,84	-881,65
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	64 868,11	41 096,17	-45 260,27	-41 977,82	19 607,84	-881,65

Liikelaitoksen tunnusluvut

Voitto, %	30,76	21,55	-42,84	-38,19	6,20	-0,29
-----------	-------	-------	--------	--------	------	-------

TEKNISEN JOHTAJAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJA

Tekn. Itk 12.3.2026 § 17 Liite 4.

1 (1)

Päätöksen tekijä
Kirsi Halkola

Päätöksenteko pvm
5.3.2026

Pykälä
2026 § 8

AVAUSPÖYTÄKIRJA

Aika 5.3.2026 klo 15.20–15.40

Paikka Tekninen toimisto

Läsnä Kirsi Halkola puheenjohtaja / sihteeri
Jarkko Vihtonen

Tarjouksen jättöajan päättymispvm ja kellonaika

5.3.2026 klo 12.00

Hankinta Marttilan koulun sisäkorjaus vaihe 3.

Tarjouksen tekijät	Saapumisaika	Kelpoisuus	Kokonaishinta (alv. 0 %)
1. Varsinais-Suomen Kiinteistökuivaus Oy	25.2.2026 klo 10.21	Ok	125 000 €
2. HHT-RAKENNUS OY	5.3.2026 klo 10.01	Ok	178 400 €
3. Rakennus Hildén Oy	5.3.2026 klo 10.41	Ei (liikevaihto)	-
4. R.V. Group Oy	5.3.2026 klo 11.20	Ei (kohdekäynti)	-

Tarjouspyyntö on tiedotettu

Marttilan koulun sisäkorjaus vaihe 3. tarjouspyyntö on tehty avoimella menettelyllä alkaen 13.2.2026 HILMAssa. Tarjouspyyntöasiakirjat ovat olleet tarjolla ilmoituksen yhteydessä.

Kysymyksiä sai esittää 24.2.2026 klo 12.00 asti HILMAssa ja niihin olisi vastattu viimeistään 26.2.2026 klo 16.00 HILMAssa, kysymyksiä ei kuitenkaan saapunut.

Määräaikaan 5.3.2026 mennessä jätettiin 4 (neljä) tarjousta. Tarjouksista tarkistettiin tarjouspyynnön mukaisuus avauksilaisuudessa, kaksi tarjouksista oli kelpoisia (ao. poissulkuperusteet). Hintavertailu tehtiin kelpoisuustarkastelun jälkeen.

Esitetään valittavaksi Varsinais-Suomen Kiinteistökuivaus Oy:n tarjous.

Varsinais-Suomen Kiinteistökuivaus Oy - Y-tunnus 1045758-1
HHT-RAKENNUS OY - Y-tunnus 2724613-1
Rakennus Hildén Oy - Y-tunnus 3388416-4 (liikevaihtovaatimus ei täyttynyt)
R.V. Group Oy - Y-tunnus 2422051-8 (kohdekäyntiä ei ole suoritettu vaaditun mukaisesti)

Liitteet

HILMA:ssa julkaistu tarjouspyyntö
Saapuneet tarjoukset

Allekirjoittajat

Kirsi Halkola
Tekninen johtaja

Jarkko Vihtonen
Rakennus- ja kiinteistöpäällikkö

Yksityisteiden kunnossapito- ja peruskorjausavustusten jakoperusteet

Marttilan kunta avustaa vuosittain kunnan alueella sijaitsevien yksityisteiden kunnossapitoa ja peruskorjausta kulloinkin talousarviossa vahvistetun määrärahan puitteissa.

Avustuksen saamiseksi yksityistien tulee täyttää seuraavat yleiset edellytykset (Yksityistielaki 13.7.2018/560 50 §, 84 § ja 85 §):

- tietä koskevien asioiden hoitamista varten on perustettu tiekunta
- tiekuntaa ja yksityistietä koskevat tiedot yksityistierekisterissä sekä tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä ovat ajantasaiset
- tien käyttämistä muihin kuin tieosakkaiden hyväksi tapahtuvaan liikenteeseen ei ole kielletty
- tietä ei käytetä pelkästään elinkeinotoimintaan (yksityistieavustus ei ole De Minimis -tuki)

Lisäksi yksityistien tulee täyttää seuraavat vaatimukset:

- tien pituuden on oltava vähintään 500 m **Marttilan kunnan puolella**
- tien varrella on oltava vähintään kolme pysyvästi asuttua taloutta, **jotka sijaitsevat Marttilan kunnan puolella**

Kunnossapitoavustukset

Avustusta voidaan myöntää kunnan alueella sijaitsevan yksityistien kunnossapitoon, kun tietä käytetään yleisesti muuhunkin liikenteeseen kuin tieosakkaiden hyväksi esim. elinkeinotoimintaan, tien varrella on huomattavissa määrin asutusta tai liikenteellisesti merkittävä kohde kuten nähtävyys, tie on tärkeä syrjäisen asutuksen yhteydessä tai on näihin teihin rinnastettavissa.

Kunta myöntää tiekunnille avustusta vuosittain jälkikäteen tien kunnossapidosta aiheutuneiden todellisten hyväksyttävien kustannusten mukaan siten että maksimihoitokustannukset porrastetaan kunnossapitoluokkien mukaan. Avustus voidaan evätä kokonaan tai osittain, mikäli tiekunta laiminlyö tämän päätöksen määräyksiä taikka ei esitä teknisen lautakunnan vaatimia tietoja tai mikäli tiekunnan antamat tiedot havaitaan virheellisiksi.

Hyväksyttäviä kustannuksia ovat:

- talvihoito (auraus, aurasviitoitus, liukkaudentorjunta, rummun sulatus)
- kesähoito (höyläys, lanaus, pölynsidonta, vesakontorjunta ja niitto)
- kunnostustyöt (sorastus, ojien ja rumpujen kuivatus, näkemäalueet)
- liikenneturvallisuuden vaatimat toimenpiteet

Yksityisteiden kunnossapitoluokittelu

Tiet on luokiteltu asutuksen, liikenteen ja tien merkittävyyden perusteella seuraavasti:

- valtionapukelpoiset yksityistiet on jaettu kunnossapitoluokkiin 1 – 4 (perustuu Tielaitoksen aikoinaan noudattamaan käytäntöön TVH 722504)
- muut yksityistiet kuuluvat kunnossapitoluokkaan 4

Kunnossapitoluokan muutosta voi esittää avustushakemuksen yhteydessä, mikäli on merkittäviä muutoksia asutuksessa, läpikulkuliikenteessä tai muussa tien käytössä (ks. liitteet).

Kunnossapitoavustuksen määrä

Kunnossapitoavustuksen määrä lasketaan toteutuneiden hoitokustannusten perusteella, siten että maksimihoitokustannukset porrastetaan kunnossapitoluokkien mukaan. Kunnossapitoavustusten maksimimäärä on 80 % hyväksytyistä hoitokustannuksista. Kunnossapitotöiden valvonnasta ja tiekunnan asioiden hoidosta aiheutuiksi kustannuksiksi hyväksytään enintään kustannukset, jotka vastaavat 10 % tien hyväksyttävistä kunnossapitokustannuksista. Konehankintoihin avustusta ei myönnetä.

Kunnossapitoluokkien maksimihoitokustannukset määräytyvät seuraavasti:

1. kunnossapitoluokka 1 116 €/km
2. kunnossapitoluokka 930 €/km
3. kunnossapitoluokka 744 €/km
4. kunnossapitoluokka 558 €/km

Kunnossapitoavustukseen vaikuttaa tien pituus Marttilan kunnan puolella. Tien pituuden saat tarkistettua MML:n rekisteristä. Teiden pituudet on tarkistettu teknisen toimen puolesta viimeksi keväällä 2025, joten voit tarkistaa pituuden myös kevään 2025 avustus päätökseen liitteenä olevasta taulukosta, mikäli sen jälkeen ei ole tullut muutoksia. Tie kunta voi ilmoittaa taulukosta eriävän tien pituuden MML:n rekisteriin ja kertoa muutoksesta tämän hakemuksen lisätiedoissa.

Kunnossapitoavustushakemus

Tiekunnan on haettava avustusta seuraavan vuoden toukokuun loppuun mennessä tekniselle lautakunnalle toimitettavalla hakemuksella. Hakemuksen voi jättää myös ennen kuuluttamista tiekunnan vuosittaisen tilinpäätöskokouksen jälkeen. Hakemukseen on liitettävä myös muut mahdolliset teknisen lautakunnan tarpeelliseksi katsomat selvitykset. Liitteet tarkistetaan hakemuksien käsittely yhteydessä. Yksityistierekisterin ja kansallisen tie- ja katuverkon tietojärjestelmän tietojen ajantasaisuutta tarkistetaan myös hakemuksien käsittelyn yhteydessä, mutta tie kunta vastaa ilmoittamiensa tietojen ajantasaisuudesta.

Kunnossapitoavustushakemuksen liitteet:

- selvitys edellisen vuoden tuloista ja menoista (jäljennös hyväksytystä tilinpäätöksestä)
- jäljennös tiekunnan vuosittaisen/**edellisen** kokouksen pöytäkirjasta
- seuraavan vuoden kustannusarvio, mikäli on tiedossa avustusmäärään vaikuttavia muutoksia

Kunnossapitoavustushakemuksen suositeltavat liitteet (kunnossapitoluokan muutosta esittäessä pakolliset):

- tosite yksityisrekisterin tietojen ajantasaisuudesta esim. MML:n käyttöoikeusyksikköote tai tuloste tietojen lähettämisestä
- tosite kansallisen tie- ja katuverkon tietojärjestelmän (Digiroad) tietojen ajantasaisuudesta VYYTI-lomakkeen täyttämällä

Tekninen lautakunta kuuluttaa maaliskuussa vuosittain avustushakemusten tekemisestä ja jättämisestä samoin kuin muista kuulutuksista kunnan sähköisellä ilmoitustaululla.

Sähköinen avustushakulomake

Avustushakemus julkaistaan kunnan sivuilla kuuluttamisen kanssa samanaikaisesti, **ohjeistusta lomakkeen täyttämiseen saa teknisen toimistosta** ja lomake on **käytettävissä** ympäri vuoden kunnan kotisivuilta. Avustushakemusten jättöajan päätyttyä tekninen lautakunta käsittelee jätetyt hakemukset ja päättää avustusten myöntämisestä kulloinkin käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa.

Peruskorjausavustukset

Peruskorjausavustuksia myönnetään hakemuksen perusteella yksityisteille, jotka ovat oikeutettuja hakemaan kunnan kunnossapitoavustuksia. Tekninen lautakunta myöntää perusparannusavustuksia hyväksytyyn kustannusarvion tai toteutuneiden kustannusten n. 10 % esitetyistä kustannuksista kuitenkin tapauskohtaista harkintaa käyttäen. **Korotusta avustusprosenttiin lautakunta voi myöntää tapauskohtaisesti, mutta silloin tien tai korjauksen on hyödytettävä laajempaa käyttäjäkuntaa kuin vain tieosakkaita. Perusteet on esitettävä hakemuksella.**

Peruskorjausavustushakemus

Peruskorjausavustuksien hakemiseen käytetään peruskorjausavustuksen hakemuslomaketta. Hakemus on ladattavissa ympäri vuoden kunnan kotisivuilta.

Peruskorjausavustushakemuksen liitteet:

- hankkeeseen liittyvä tiekunnan kokouksen pöytäkirja
- kustannusarvio tai selvitys toteutuneista kustannuksista
- hankkeesta riippuen suunnitelmat tai muu selvitys toteutuksesta
- valtionavustushakemus ja päätös, mikäli valtion avustusta on haettu

Mikäli haettava peruskorjausavustuksen määrä ylittää 10 000 €, on suositeltavaa, että hankkeesta annetaan ennakkotietona tekniseen toimeen hakemusvuotta edeltävänä vuotena elokuuhun mennessä toteutusaikataulu ja arvioitu haettavan peruskorjausavustuksen määrä.

Voimaantulo 7.4.2026 (Tekninen lautakunta 12.3.2026 18 §)

Päivitettyä ohjeistusta ja jakoperusteita noudatetaan vuonna 2026 myönnettävistä vuoteen 2025 kohdistuvista avustuksista alkaen.

MML:n yksityisrekisterin tietojen ajantasaisuus

Tiekunnan yhteystietoja päivittäessä tietojen lähettäjä voi valita kohdan "Lähetä itselle kopio", jolloin lähetyksestä saa itselleen kopion ja tämän voi lisätä liitteeksi hakemukselle. Päivitetyt yhteystiedot voi tarkistaa myös esimerkiksi ostamalla tien käyttöoikeusyksikköotteen tai soittamalla Maanmittauslaitoksen asiakaspalveluun.

Kansallisen tie- ja katuverkon tietojärjestelmän (Digiroad) tietojen ajantasaisuus

Digiroad-tositteen saa täyttämällä VYYTI-lomakkeen. Jos tiekunta on ilmoittanut tiedot palveluun aikaisemmin ja ne eivät ole muuttuneet, VYYTI-lomakkeella voi valita, että "Tien tiedot on ilmoitettu Digiroadiin aikaisemmin, tilaan vain tositteen." Tämän tositteen voi lisätä liitteeksi hakemukselle.

Muutokset suhteessa vuoden 2022 jakoperusteisiin

- tie, jota käytetään vain elinkeinotoimintaan ei voi hakea yksityistieavustusta, koska se lasketaan De Minimis-tueksi
- väh. tien pituus ja lasketaan Marttilan kunnan puolella
- kolmen vakituisesti asuttavien kiinteistöjen vähimmäismäärä lasketaan Marttilan kunnan puolella sijaitsevista kiinteistöistä
- kunnossapitoluokkien maksimivastusmäärät korotus 20 %
- tien pituuden tarkistaminen MML:n rekisteristä
- sähköisen lomakkeen käyttö hakemuksiin
- peruskorjausavustus prosenttiosuuden korotukseen hakuun tarkennus
- selkeytetty rekisteritositteiden hankkimisohjeita

Linkit

- Maanmittauslaitokselle tiekunnan yhteystiedot yksityisrekisteriin: https://www.maanmittauslaitos.fi/lomakkeet/tiekunnan_yhteystiedot
- Digiroad yksityisteiden osalta: <https://vayla.fi/vaylista/aineistot/digiroad/yksityistietietojen-lisaaminen-digiroadiin>
- Avustushakemuslomakkeet: <https://marttila.fi/asuminen-ja-ymparisto/kadut-ja-tiet/>