



- Asia: Käyttölupa kirjaston ja Huvilan piha-alueelle ulkokonserttia varten
- Hakija: Marttilan Yrittäjät
- Hakijan yhteyshenkilöt: Eeva Korimäki, Marttilan Yrittäjät, puheenjohtaja
- Tapahtuman kuvaus: Härkähumut festari -ulkotapahtuma (K18) lauantaina 6.6.2026 klo 20.00 – 8.6.2026 klo 02.00 kirjaston ja Huvilan piha-alueelle, osoite Härkätie 723. Alueen rakentamisen ja purkamisen vuoksi alueen käyttölupa to 4.6.2026 klo 16.00 – su 7.6.2026 klo 16.00. Järjestäjä Marttilan Yrittäjät ja vastuuhenkilö Eeva Korimäki. Arvioitu osallistujamäärä 400 henkilöä, max. 499 henkilöä.
- Vastuuhenkilöt:
- |                                |               |
|--------------------------------|---------------|
| Tapahtuman johtaja             | Eeva Korimäki |
| Tapahtuman turvallisuuvastaava | Kalle Kakko   |
| Tiedotusvastaava               | Eeva Korimäki |
- Järjestyksenvalvontaa johtaa turvallisuuvastaava
- |  |                  |
|--|------------------|
| Pysäköinti, rakentaminen                 | Kalle Kakko      |
| Ensiapu, Salon SPR                       | Virve Nordström  |
| Ruokamyynti, elintarvikkeiden myyntilupa | Tmi Tarja Auramo |
| Anniskelu, tilapäinen anniskelulupa      | Eeva Korimäki    |
- Aluejärjestelyt
- alueen järjestelyt:
- lipunmyynti alueelle tapahtuu alueen pääportilla
  - 1 inva-wc huvilan sisätiloissa, 4 naisten WC:tä, 2 miesten WC:tä, 1 pisaari
  - alkusammutuskalustona lavan edustalla ja myyntipisteissä on käsisammuttimet (vähintään 34 A 183 B C)
  - tapahtumassa on kuusi järjestyksenvalvojaa, turvallisuuvastaava ja kolme partiota, tauotukset suunniteltu
  - riskianalyysi ja toimenpideohjeet tehty, onnettomuuksia ennaltaehkäiset toimet suunniteltu
  - alueella päivystää ensiapupiste, jossa ensivaste-ryhmä välineineen Salon SPR, ambulanssin noutopiste pääportti
  - alueella teltat ruokamyyntiä/anniskelua varten ja yleisöä varten, rakentamisesta vastaava vastaa väliaikaisten rakennelmien turvallisuudesta tapahtuman aikana
  - sekajätepiste, jättepisteet myyntipisteillä ja lisäksi alueella, järjestäjän jätteet lajitellaan Ringin pisteen mukaisesti, Ringin piste rajataan tapahtuma-alueen ulkopuolelle
  - yleinen tupakointi alueella on kielletty, tupakointipaikat merkitään kyltein
  - talkoolaisia 10, myynti, siistiminen, organisointi.
- alueen eristäminen:
- tapahtuma-alue rajataan 2 m korkealla peitetyllä rauta-aidalla, merkitty tapahtuma-aluekarttaan
  - poistumistiet merkitään aluekarttaan ja maastoon/alueelle, järjestyksenvalvonta huolehtii aukiolosta
- tilojen käyttö:
- kirjaston terassi esiintymislavaksi



- piharakennus anniskelua hoitavan toimijan käyttöön
- Huvila esiintyjien ja järjestäjien taukotilaksi
- Huvilan eteisessä sijaitseva inva-wc käytössä, kulku estetään eteisestä pidemmälle rakennukseen käyttäjiltä, inva-wc tiloihin päästetään tarvittaessa, ei vapaassa käytössä

liikenne ja pysäköinti:

- aiempien vuosien perusteella vähäistä, ei tarvetta ohjaukselle
- pysäköintipaikaksi osoitettu Kuokantalon parkkipaikka Marttilantie 18
- henkilökunnan pysäköinti Huvilan takaparkkipaikalla

Päätös:

Päätän, että Marttilan Yrittäjät saavat käyttöluvan kirjaston ja Huvilan alueelle esittämänsä tarkoitukseen to 4.6.2026 klo 16.00 – su 7.6.2026 klo 16.00, sillä ehdolla, että tilaisuuden järjestäjä vastaa tapahtumasta ja tapahtumalle myönnetään sen tarvitsemat muut luvat.

Lupa kattaa oikeiden käyttää aluetta, kirjaston terassia, osaa Huvilasta järjestävän tahon ja esiintyjien taukotilana, eteistilassa olevaa inva-wc:tä tapahtuman inva-wc tilana ja punaista piharakennusta myyntitilana sekä eristää alueen tapahtuman ajaksi seuraavin ehdoin:

- tapahtumaa varten on hankittava tapahtumajärjestäjän vastuuvakuutus ja esitettävä vakuutustodistus kunnalle ennen tapahtumaa
- rakennusten sisätiloja ei luovuteta yleisön käyttöön
- matonpesupaikka ja ekopiste rajataan ulos tapahtuma-alueesta
- tapahtumajärjestelyt voi aloittaa torstaina klo 16, mutta muuta alueen käyttöä estävät järjestelyt voi aloittaa aikaisintaan perjantaina klo 15.00
- käytetyt tilat ja alueet palautetaan tapahtumaa edeltäneeseen tilaan ja opasteet poistetaan
- vesi ja sähkö tapahtumaa varten järjestäjän kanssa erikseen sovittu mukaisesti
- tapahtuman järjestämisessä on huomioitu, että samoilla aluejärjestelyillä pidetään kaksi muuta pienempää tapahtumaa, joista vastaavat kyseisten tapahtumien järjestäjät
  - o Lähtuottajatori (vastuuhenkilö Päivi Järvilehto-Kylänpää) la klo 10–14
  - o Lasten konsertti (vastuuhenkilö Katri Laaksonen) la klo 15 alkaen

Liitteet:

Käyttölupahakemus  
Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma  
Aluekartta  
Vastuuvakuutustodistus

Kirsi Halkola  
Tekninen johtaja



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimusviranomainen	Marttilan kunta, Tekninen lautakunta Härkätie 773 21490 MARTTILA Sähköpostiosoite: kunta@marttila.fi Puhelinnumero: 044 744 9200  Kunnanvirasto on avoinna ma-to 9-14
Oikaisuvaatimusaika ja oikaisuvaatimuksen toimittaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.  Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.  Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.  Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimuksen viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää muoto ja sisältö vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
Päätös nähtävillä	Marttilan kunnan verkkosivuilla Sähköinen tiedoksianto hakijalle
Tiedoksiantopäivä	16.3.2026