

Sivistyslautakunta

5.3.2026

Kokousaika	Torstai 5.3.2026 klo 18.00
Kokouspaikka	Kunnantalo
Pykälä:	Käsiteltävät asiat:
14 §	Sivistystoimen talousarvion toteuma ja toimintakertomus vuodelta 2025
15 §	Lisämäärärahaesitys kunnanvaltuustolle (salassa pidettävä oppilastietojen osalta)
16 §	Marttilan koulun tuntikehys lukuvuodelle 2026 – 2027
17 §	Koulukuljetusetuudet (salassa pidettävä oppilastietojen osalta)
18 §	Varhaiskasvatusmaksujen indeksikorotukset 1.8.2026 alkaen
19 §	Saapuneet kirjeet ja viranhaltijapäätökset
20 §	Muut asiat ja seuraava kokous
21 §	Oikaisuvaatimus- ja valitusosoitus
^{70§7} Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä 9.3.2026
Kokouksen koolle- kutsuja (pj)	Teemu Kanasuo

Sivistyslautakunta

5.3.2026

KOKOUSAIKA	Torstai 5.3.2026 klo 18.00-19-16				
KOKOUSPAIKKA	Kunnantalo				
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Jäsen</p> <p>(X) Kanasuo Teemu, pj</p> <p>(X) Nurminen Jenni, vpj</p> <p>(X) Kraappa Maarit</p> <p>(X) Kujanpää Saara</p> <p>(X) Paltta Antti</p> <p>(X) Paltta Juho</p> <p>(X) Tegel Mikko</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Varajäsen</p> <p>() Koskinen Iiro</p> <p>() Salo-Ylitalo Kirsi</p> <p>() Kullamäki Elina</p> <p>() Kaarmela Anette</p> <p>() Laaksonen Ari</p> <p>() Karakorpi Matti</p> <p>() Yli-Mattila Tapani</p> </td> </tr> </table>	<p>Jäsen</p> <p>(X) Kanasuo Teemu, pj</p> <p>(X) Nurminen Jenni, vpj</p> <p>(X) Kraappa Maarit</p> <p>(X) Kujanpää Saara</p> <p>(X) Paltta Antti</p> <p>(X) Paltta Juho</p> <p>(X) Tegel Mikko</p>	<p>Varajäsen</p> <p>() Koskinen Iiro</p> <p>() Salo-Ylitalo Kirsi</p> <p>() Kullamäki Elina</p> <p>() Kaarmela Anette</p> <p>() Laaksonen Ari</p> <p>() Karakorpi Matti</p> <p>() Yli-Mattila Tapani</p>		
<p>Jäsen</p> <p>(X) Kanasuo Teemu, pj</p> <p>(X) Nurminen Jenni, vpj</p> <p>(X) Kraappa Maarit</p> <p>(X) Kujanpää Saara</p> <p>(X) Paltta Antti</p> <p>(X) Paltta Juho</p> <p>(X) Tegel Mikko</p>	<p>Varajäsen</p> <p>() Koskinen Iiro</p> <p>() Salo-Ylitalo Kirsi</p> <p>() Kullamäki Elina</p> <p>() Kaarmela Anette</p> <p>() Laaksonen Ari</p> <p>() Karakorpi Matti</p> <p>() Yli-Mattila Tapani</p>				
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>() Ahtiainen Anne</p> <p>() Björk Pasi</p> <p>(X) Laaksonen Katri</p> <p>(X) Virtanen Satu</p> <p>(X) Suutarinen Eveliina</p> <p>() Hanhonen Verner</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>kunnanjohtaja</p> <p>kunnanhallituksen pj.</p> <p>kunnanhallituksen edustaja</p> <p>rehtori-sivistysjohtaja, esittelijä</p> <p>vs. varhaiskasvatusjohtaja</p> <p>nuorisovaltuuston edustaja</p> </td> </tr> </table>	<p>() Ahtiainen Anne</p> <p>() Björk Pasi</p> <p>(X) Laaksonen Katri</p> <p>(X) Virtanen Satu</p> <p>(X) Suutarinen Eveliina</p> <p>() Hanhonen Verner</p>	<p>kunnanjohtaja</p> <p>kunnanhallituksen pj.</p> <p>kunnanhallituksen edustaja</p> <p>rehtori-sivistysjohtaja, esittelijä</p> <p>vs. varhaiskasvatusjohtaja</p> <p>nuorisovaltuuston edustaja</p>		
<p>() Ahtiainen Anne</p> <p>() Björk Pasi</p> <p>(X) Laaksonen Katri</p> <p>(X) Virtanen Satu</p> <p>(X) Suutarinen Eveliina</p> <p>() Hanhonen Verner</p>	<p>kunnanjohtaja</p> <p>kunnanhallituksen pj.</p> <p>kunnanhallituksen edustaja</p> <p>rehtori-sivistysjohtaja, esittelijä</p> <p>vs. varhaiskasvatusjohtaja</p> <p>nuorisovaltuuston edustaja</p>				
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.				
ASIAT	§ 14 - § 21				
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juho Paltta ja Mikko Tegel. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.				
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Puheenjohtaja</td> <td style="width: 50%;">Pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Teemu Kanasuo</td> <td style="text-align: center;">Satu Virtanen</td> </tr> </table>	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	Teemu Kanasuo	Satu Virtanen
Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä				
Teemu Kanasuo	Satu Virtanen				
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td colspan="2">Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Juho Paltta</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Mikko Tegel</td> </tr> </table>	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		Juho Paltta	Mikko Tegel
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.					
Juho Paltta	Mikko Tegel				
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Aika ja paikka Marttilan kunnan www-sivut 9.3.2026.				

§ 14 Sivistystoimen talousarvion toteuma ja toimintakertomus vuodelta 2025

Hallintokuntien tilinpäätökset ja toimintakertomukset on oltava valmiit lautakunnan käsittelemänä ja toimitettavaksi Marttilan kunnanhallitukselle 20.3.2026 mennessä.

Sivistystoimen toimintakertomuksen on laatinut rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen. Varhaiskasvatuksen toimintakertomuksen on laatinut vs. varhaiskasvatusjohtaja Eveliina Suutarinen. Auranmaan opiston toimintakertomuksen on toimittanut rehtori Ilkka Virta.

Sivistyslautakunnan talousarvion toteuma ja toimintakertomus liitteenä (liite 1).

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy sivistyslautakunnan talousarvion toteuman ja toimintakertomuksen ja toimittaa ne edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: Rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen puh. 044-484 9910.

§ 15 Lisämäärärahaesitys kunnanvaltuustolle**Salassa pidettävä oppilastietojen osalta (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999)**

Näiden kulujen kattamiseksi tarvitaan sivistystoimeen 30 000 euron lisämääräraha.

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle 30 000 euron lisämäärärahaa

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: Rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-484 9910

§ 16 Marttilan koulun tuntikehys lukuvuodelle 2026 – 2027

Peruskoulussa annettavaan opetukseen käytettävä tuntimäärä ilmoitetaan koululle annettavana tuntikehyksenä vuosittain.

Marttilan koulun rehtori on valmistellut Marttilan koulun tuntikehysehdotuksen lukuvuodelle 2026-2027. Vieressä on vertailun vuoksi kuluvan lukukauden tuntimäärät.

Tuntikehysehdotus on seuraava:

	2026-2027	2025-2026
luokkatunnit	178	174
laaja-alainen erityisopetus	25	25
luokkamuotoinen erityisopetus	24	24
tukiopetus	7	7
kirjasto	0,5	0,5
ATK + AV	1,5	1,5
yhteensä	236	232

Luokkatuntien erittely liitteessä (liite 2).

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy edellä esitetyn Marttilan koulun tuntikehyksen lukuvuodelle 2026-2027.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: Rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

§ 17 Koulukuljetusetuudet**Salassa pidettävä oppilastietojen osalta (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999)**

Perusopetuksen oppilaiden koulumatkoista on säädetty perusopetuslain 32 §:ssä. Marttilan kunnassa oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen tai saattamista varten myönnettävään riittävään avustukseen

- vuosiluokilla 1-3 kuljetusmatkan alarajan ollessa 3 km
- vuosiluokilla 4-9 kuljetusmatkan alarajan ollessa 5 km
- tai jos oppilaan ikä, terveys tai muut olosuhteet huomioiden koulumatka muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi.

Huoltajat ovat anoneet koulukuljetusetuutta seuraaville esikoululaisille lukuvuodeksi 2026-2027:

Huoltajat ovat anoneet kuljetusetuutta seuraaville koululaisille 1.-3.-luokille:

Huoltajat ovat anoneet kuljetusetuutta seuraaville koululaisille 1.-6.-luokille:

Huoltajat ovat anoneen kuljetusetuutta kuudennen luokan loppuun tien vaarallisuuteen perustuen:

Päätösehdotus:

Koulukuljetusetuudet myönnetään hakemusten mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: Rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

Tiedoksi: kuljetusetuutta anoneet huoltajat, Halikon liikenne

Katri Laaksonen poistui kokouksesta § 17 käsittelyn ajaksi.

§ 18 Varhaiskasvatusmaksujen indeksikorotukset 1.8.2026 alkaen

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 16 §:n perusteella. Indeksitarkistukset tehdään kahden vuoden välein. Edellinen indeksitarkistus tehtiin 1.8.2024.

Varhaiskasvatuksessa perittävät asiakasmaksut on tarkistettu opetustoimen hintaindeksillä ja maksun määräämisessä käytettävät tulorajat yleisellä ansiotasoindeksillä.

Kunnassa tulee päättää siitä, miten indeksitarkistuksen vuoksi muuttuneet asiakasmaksut ja tulorajat vaikuttavat kunnassa perittäviin asiakasmaksuihin. Asiakkaille tulee tehdä uudet maksupäätökset, mikäli maksu muuttuu.

Asiakasmaksujen osalta ylin perittävä maksu nousee nykyisestä 311 eurosta 335 euroon. Alin perittävä maksu nousee nykyisestä 30 eurosta 32 euroon. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 % nuorimman lapsen maksusta eli enintään 134 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki ei koske yksityisesti järjestettävää varhaiskasvatusta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajat muuttuvat indeksitarkistuksen vuoksi seuraavasti:

Perheen henkilö määrä	Tuloraja 1.8.2024 euroa/kk	Tuloraja 1.8.2026 euroa/kk	Maksuprosentti
2	4066	4369	10,7 %
3	5245	5635	10,7 %
4	5956	6399	10,7 %
5	6667	7163	10,7 %
6	7376	7925	10,7 %

Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 295 euroa 1.8.2026 lähtien.

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi varhaiskasvatusmaksujen indeksikorotuksen 1.8.2026 alkaen. Marttilassa noudatetaan 1.8.2026 alkaen uusia tulorajoja.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: Vs. varhaiskasvatusjohtaja Eveliina Suutarinen 044-7449320

§ 19 Saapuneet kirjeet ja viranhaltijapäätöksetSaapuneet kirjeet:

16.2.2026: Asiantuntijapyyntö Eduskunnan sivistysvaliokuntaan 26.02.2026. Lausuntoa pyydetään sivistysvaliokunnan toimialan näkökulmasta aiheesta Valtioneuvoston maaseutupoliittinen selonteko

Viranhaltijapäätökset:

Rehtori-sivistysjohtaja:

2/2026 Oppilaskohtaiselle tuelle siirtäminen

Varhaiskasvatusjohtaja:

§ 2/2026 Tutkimukseen osallistuminen

§3/2026 Tehostetun tuen purkaminen

Päätösehdotus:

Lautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös:

Lisätietoja: Rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

§ 20 Muut asiat ja seuraava kokous

Keskusteltiin koulukuljetusten kustannuksista ja järjestelyistä.

Päätösehdotus:

Seuraava sivistyslautakunnan kokous pidetään to 23.4.2026 klo 18.00.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

§ 21 Oikaisuvaatimus- ja valitusosoitus

MUUTOKSENHAKU

1. Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

pykälät 14, 15, 18, 19, 20

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

pykälät 16, 17

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin/muun lainsäädännön perusteella seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

pykälät

2. Oikaisuvaatimusohjeet / hankintoaikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

pykälät 16

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintoaikaisuvaatimuksen:

pykälät:

Oikaisuvaatimusviranomaisen:	Marttilan kunnanhallitus
Osoite:	Härkätie 773, 21490 Marttila
Puhelin:	044-744 9200
Sähköpostiosoite:	kunta@marttila.fi
Kunnanviraston aukioloajat:	maanantai – torstai 9-14

Kirjallinen oikaisuvaatimus/hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja vaatimuksen tekijän on allekirjoitettava se. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

3. Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus, pykälät	valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät 17	valitusaika 30 päivää
Maa-aineslain 20 §, pykälät	valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen:	Markkinaoikeus
Osoite:	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
pykälät	valitusaika 14 päivää
Valitusviranomaisen:	Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite:	Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Postilokero-osoite:	PL 32, 20101 Turku
Sähköpostiosoite:	turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa verkko-osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Päätöksen tiedoksisaantiajat ovat samat kuin edellä oikaisuvaatimuksessa mainitut.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- jos päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, myös sähköpostiosoite
- valittajan laillisen edustajan/asiamiehen tai muun henkilön nimi ja kotikunta
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirja on valittajan tai muun valituskirjan laatijan allekirjoitettava.

Valituskirjaan on liitettävä:

- päätös, josta valitetaan joko alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään sitä varten annettuun pöytäkirjanotteeseen.

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Linkki tuomioistuinmaksulakiin:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>



MARTTILA

TILINPÄÄTÖS 2025

Marttilan kunta

SIVISTYSLAUTAKUNTA

Hallinto

Tilivelvollinen viranhaltija sivistystoimessa: Rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen

Toiminta-ajatus

Sivistyslautakunnan tehtävänä on varmistaa koulutuksen perusturva ja taata Marttilan kunnan varhaiskasvatuksen asiakkaiden, perusopetuksen oppilaiden, toisen asteen opiskelijoiden ja muiden opetuspalvelujen käyttäjien yhdenvertaiset mahdollisuudet laadukkaaseen ja korkeatasoiseen päivähoitoon, oppimiseen ja opiskeluun.

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö

Toimintaa jatketaan nykyisessä toimintaympäristössä.

Toiminnalliset tavoitteet ja mittarit

Marttilan varhaiskasvatuksessa ja Marttilan koulussa pyritään kasvattamaan onnellisia, tasapainoisia ja aktiivisia lapsia ja nuoria, joilla on hyvät arjen ja opiskelun taidot. Pyritään luomaan sujuva jatkumo varhaiskasvatuksesta alakouluun, alakoulusta yläkouluun ja edelleen toisen asteen opintoihin. Kosken TL ja Marttilan kuntien varhaiskasvatuksen ja koulutoimen tiivistä yhteistyötä jatketaan edelleen.

Marttilan kunta on mukana Unicefin Lapsiystävällinen kunta -mallissa. Sivistystoimessa ja koko kunnan toiminnassa pyritään huomioimaan lasten oikeudet ja annetaan lapsille ja nuorille mahdollisuus vaikuttaa heitä koskevaan päätöksentekoon.

SIVISTYSLAUTAKUNTA	Alkup. TA	TA- muutokset	TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Myyntituotot	103 560	0	103 560	112 920	9 360	109,0 %
Maksutuotot	29 500	0	29 500	53 591	24 091	181,7 %
Muut toimintatuotot	17 200	0	17 200	17 301	101	100,6 %
Toimintatuotot yhteensä	150 260	0	150 260	183 812	33 552	122,3 %
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-1 874 850	0	-1 874 850	-1 865 635	9 215	99,5 %
Palvelujen ostot	-1 206 630	- 103 590	-1 310 220	-1 352 445	-42 225	103,2 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 161 920	0	- 161 920	- 159 630	2 290	98,6 %
Avustukset	-95 000	0	-95 000	-64 809	30 191	68,2 %
Muut toimintakulut	-46 550	0	-46 550	-50 638	-4 088	108,8 %
Toimintakulut yhteensä	-3 384 950	- 103 590	-3 488 540	-3 493 157	-4 617	100,1 %
Toimintakate	-3 234 690	- 103 590	-3 338 280	-3 309 346	28 934	99,1 %
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	556	556	0,0 %
Vuosikate	-3 234 690	- 103 590	-3 338 280	-3 308 790	29 490	99,1 %
Poistot ja arvonalentumiset	-68 170	0	-68 170	-66 955	1 215	98,2 %
Tilikauden tulos	-3 302 860	- 103 590	-3 406 450	-3 375 745	30 705	99,1 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-3 302 860	- 103 590	-3 406 450	-3 375 745	30 705	99,1 %

Hallinto	Alkup. TA	TA- muutokset	TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Poik. %
----------	-----------	------------------	---------	---------	-----------	---------

Toimintatuotot						
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-4 300	0	-4 300	-5 417	-1 117	126,0 %
Palvelujen ostot	- 600	0	- 600	- 295	305	49,1 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 100	0	- 100	- 149	-49	148,6 %
Toimintakulut yhteensä	-5 000	0	-5 000	-5 860	- 860	117,2 %
Toimintakate	-5 000	0	-5 000	-5 860	- 860	117,2 %
Vuosikate	-5 000	0	-5 000	-5 860	- 860	117,2 %
Tilikauden tulos	-5 000	0	-5 000	-5 860	- 860	117,2 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-5 000	0	-5 000	-5 860	- 860	117,2 %

Toiminnalliset tavoitteet

Marttilan varhaiskasvatuksessa ja Marttilan koulussa pyritään kasvattamaan onnellisia, tasapainoisia ja aktiivisia lapsia ja nuoria, joilla on hyvät arjen ja opiskelun taidot.

Pyritään luomaan sujuva jatkumo varhaiskasvatuksesta alakouluun, alakoulusta yläkouluun ja edelleen toisen asteen opintoihin. Kosken TL ja Marttilan kuntien varhaiskasvatuksen ja koulutoimen tiivistä yhteistyötä jatketaan edelleen.

Nivelvaiheyhteistyö toimii hyvin. Keväällä pidetään tiedonsiirtopalaverit sekä esikoulusta kouluun että alakoulusta yläkouluun. Erityisopettajat osallistuvat siirtopalaveriin, jotta tarvittavan tuen jatkuminen saadaan varmistettua. Toukokuussa kuudesluokkalaiset käyvät tutustumassa yläkouluun. Samana päivän esikoululaiset käyvät tutustumassa kouluun ja viikarit esikouluun.

Rehtorit ja varhaiskasvatusjohtajat ovat kokoontuneet yhteisten asioiden äärelle 6 kertaa vuonna 2025.

Marttilan kunta on mukana Unicefin Lapsiystävällinen kunta -mallissa. Sivistystoimessa ja koko kunnan toiminnassa pyritään huomioimaan lasten oikeudet ja annetaan lapsille ja nuorille mahdollisuus vaikuttaa heitä koskevaan päätöksentekoon.

Marttilan tavoitteet ja toimenpiteet hyväksyttiin Unicefilla keväällä 2025 ja sen jälkeen työskentely lapsen oikeuksien eteen on ollut aktiivista. Kunnan työntekijät sekä luottamushenkilöt on koulutettu lapsen oikeuksista. Sekä varhaiskasvatuksessa että koulussa vietettiin marraskuussa Lapsen oikeuksien viikkoa.

Perusopetus, Marttilan koulu

Tulosalueen esihenkilö: rehtori Satu Virtanen

Toiminta-ajatus

Laadukkaan ja tuloksellisen perusopetuksen antaminen koko ikäluokalle 1–6 -luokilla, mahdollisuuksien mukaan integroiden erityisopetus omassa lähikoulussa.

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö

Opetusta annetaan kahdeksassa (syksyllä 2025 seitsemässä) yleisopetuksen ryhmässä. Keväällä 2025 suuria ikäluokkia 2. lk ja 6.lk (syksy 2025 toinen luokka) opetetaan kahdessa rinnakkaisluokassa. Lisäksi opetusta annetaan pienryhmässä 1-6E.

Marttilan koulussa työskentelee:

- 1 rehtori
- 8 (7) luokanopettajaa
- 1 erityisopettaja
- 1 erityisluokanopettaja
- 4 koulunkäynnin ohjaajaa, joista 1 siirtyy iltapäivällä iltapäivätoimintaan

Arvio riskitekijöistä

- Koulun sisäovet ovat huonokuntoiset, ne olisi tarkoituksenmukaista vaihtaa. Myös ulkoovien lukitukset olisi tarpeen mukaista nykyaikaistaa.
- Keväällä 2025 kaikki luokkatilat ovat käytössä, syksy 2025 tuo tähän helpotusta.
- Koulukuljetukset ovat haaste. Kuljetuksessa on yli puolet oppilaista. Halikon liikenne hoitaa kuljetukset.

- Koulun sisäovet vaihdettiin kesällä 2025. Toimitukset ja työt sujuivat kesällä hyvin ja aikataulussa. Lokakuussa huomattiin, että ovissa on paljon kolhuja ja maalipinnat hajoavat. Ovista reklamoitiin. Sekä ovien toimittaja että maalifirma kävivät tutustumassa oviin. Selvityksessä on onko maali viallista vai onko maalaustilanteessa tapahtunut joku virhe. Kesällä 2026 toivottavasti saadaan uudet ovet.

- Koulun luokkatilat ovat hyvät. Musiikkiluokka siirrettiin syksyllä 2025 pommisuojausta luokkaan A4.

Kuntastrategiassa on määritelty kunnan arvoiksi avoimuus, rohkeus, positiivisuus ja yhteisöllisyys. Koulun tavoitteet vuodelle 2025 on määritelty näitä arvoja silmällä pitäen.

Perusopetus, Marttilan koulu	Alkup. TA	TA- muutokset	TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Myyntituotot	87 430	0	87 430	102 176	14 746	116,9 %
Toimintatuotot yhteensä	87 430	0	87 430	102 176	14 746	116,9 %
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	- 846 170	0	- 846 170	- 851 924	-5 754	100,7 %
Palvelujen ostot	-1 121 480	-90 000	-1 211 480	-1 256 967	-45 487	103,8 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-86 550	0	-86 550	-80 592	5 958	93,1 %
Muut toimintakulut	-8 000	0	-8 000	-10 945	-2 945	136,8 %
Toimintakulut yhteensä	-2 062 200	-90 000	-2 152 200	-2 200 428	-48 228	102,2 %
Toimintakate	-1 974 770	-90 000	-2 064 770	-2 098 251	-33 481	101,6 %
Vuosikate	-1 974 770	-90 000	-2 064 770	-2 098 251	-33 481	101,6 %

Poistot ja arvonalentumiset	-36 580	0	-36 580	-34 426	2 154	94,1 %
Tilikauden tulos	-2 011 350	-90 000	-2 101 350	-2 132 677	-31 327	101,5 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-2 011 350	-90 000	-2 101 350	-2 132 677	-31 327	101,5 %

Toiminnalliset tavoitteet

Kuntastrategiassa on määritelty kunnan arvoiksi avoimuus, rohkeus, positiivisuus ja yhteisöllisyys. Koulun tavoitteet vuodelle 2025 on määritelty näitä arvoja silmällä pitäen.

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 31.12.	Tila
Avoimuus	Teemme koulun arkea näkyväksi kuntalaisille. Koulun toiminta näkyy sosiaalisessa mediassa monipuolisesti ja kattavasti.	Instagramin "omakoulu" -tilillä on 156 julkaisua koulun arjesta ja toiminnasta. Seuraajia on 736.	Ei tietoa <input type="checkbox"/>
Rohkeus	Tutustumme lasten oikeuksiin ja huomioimme lasten oikeuksien viikon. Lapsiystävällinen kunta -mallin tavoitteisiin pyrkiminen näkyy koulussa.	<p>Opettajat ovat suorittaneet keväällä 2026 kaksi koulutusta lasten oikeuksiin liittyen:</p> <p>-Haavoittuvassa asemassa olevan lapsen kohtaaminen ja huomioiminen</p> <p>-Lasten oikeudet kasvatus- ja opetuslalla</p> <p>Elokuussa opettajilla oli perehdytys Marttilan Lapsiystävällinen kunta -tavoitteisiin ja suunnitteilla oleviin toimenpiteisiin.</p> <p>Marraskuussa viikko 37 oli Lapsen oikeuksien viikko. Koulussa toteutettiin aiheesta monialainen oppimiskokonaisuus. Viikon ajan oppilaat työskentelivät ryhmissä pohtien lasten oikeuksien teemoja.</p>	Ei tietoa <input type="checkbox"/>
	Kannustamme oppilaita vaikuttamaan koulun asioihin esim. oppilaskunnan hallituksen kautta. Otamme oppilaiden ajatukset ja toiveet huomioon entistä enemmän koulun toimintaa suunniteltaessa.	<p>Keväällä oppilaskunnan hallitusta kannustettiin suunnittelemaan tapahtumia ja kehittämiskohteita koulussa. Tämä ei ollut kovin tuottoisaa.</p> <p>Elokuussa 2025 valittiin jokaisesta luokasta kaksi edustajaa uuden lukuvuoden oppilaskunnan hallitukseen. Uusi hallitus aktivoitui hyvin ja lokakuussa koulussa vietettiin Halloween-tapahtumaa.</p>	Ei tietoa <input type="checkbox"/>
	Kannustamme myös oppilaita esiintymään ja annamme heille mahdollisuuksia tähän.	<p>30.4.2025 järjestettiin koulun Talent-kilpailu</p> <p>Joulukuussa vietettiin perinteistä joulujuhlaa Martintalolla. Juhlassa</p>	Ei tietoa <input type="checkbox"/>

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 31.12.	Tila
		kaikki luokat esiintyivät.	
Positiivisuus	Pyrimme luomaan kouluun positiivisen ilmapiirin niin oppilaiden kuin henkilökunnankin keskuudessa. Annamme kaikille tilaa olla oma itsensä. Päivitämme koulun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman.	<p>-Opiskeluhooltoryhmä valmisteli suunnitelman päivitystä ja teki oppilaille kyselyn yhdenvertaisuudesta.</p> <p>-Oppilaat vastasivat kyselyyn.</p> <p>-Opiskeluhooltoryhmä kokosi kyselyn tulokset.</p> <p>-Opettajakunta kirjasi tavoitteet ja toimenpiteet Marttilan koulun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaan.</p> <p>-Lautakunnan hyväksyttävänä 28.5.2025.</p>	Ei tietoa <input type="checkbox"/>
Yhteisöllisyys	Teemme yhteistyötä marttilaisten yritysten ja yhdistysten kanssa. Koululaiset vierailevat paikallisissa yrityksissä ja kutsumme kouluun yrittäjiä vieraaksi kertomaan työstään.	<p>-Koulussa oli lukuvuoden 2024-25 teemana Yrittäjäyys. Kevätlukukaudella koulussa vierailu muutamia yrittäjiä.</p> <p>-Luokissa toteutettiin Talous NYT oppimateriaaleja. Kuudesluokkalaisten virailivat Yrityskylässä Turussa.</p> <p>-4.luokkalaisten osallistuivat helmikuussa 2025 kauppakeskus Myllyssä järjestettyyn ”Uskalla yrittää”-tapahtumaan sekä Koti Marttilaan -messuille.</p>	Ei tietoa <input type="checkbox"/>
	Teemme edelleen yhteistyötä muiden toimialojen kanssa, esim. kirjastoyhteistyö (käymme luokittain säännöllisesti kirjastossa, kirjavinkkaukset, kirjailijavierailut, teatteriesitys)	<p>-Kaikki koululuokat ovat vierailleet kirjastossa vähintään kerran kuukaudessa.</p> <p>-Viidesluokkalaisten taidenäyttely kirjastossa maaliskuussa.</p> <p>-Kolmasluokkalaisten järjestettiin kirjavinkkaus huhtikuussa.</p>	Ei tietoa <input type="checkbox"/>
	Järjestämme myös koulussa yhteisöllisen juhlan (esim. joulujuhla), jonne kutsumme kuntalaisia.	17.12.2025 Martintalolla vietettiin perinteistä joulujuhlaa. Perheet, sukulaiset ja ystävät olivat tervetulleita juhlimaan. Juhlissa kaikki oppilaat esiintyivät luokkansa ohjelmassa.	Ei tietoa <input type="checkbox"/>
	Panostamme koulussa Versotoimintaan (vertaissovittelu). Oppilaat itse pääsevät ratkaisemaan kouluyhteisöä haastavia tilanteita.	Koulussa on käytössä Verso vertaissovitteluohjelma. Keväällä 2025 sovittelutoimintaa ei ollut juurikaan. Syksyllä 2025 koulutettiin uusia sovittelijoita. Sovittelutapauksia on ollut syksyllä vain kaksi. Koulutettuja	Ei tietoa <input type="checkbox"/>

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 31.12.	Tila
		vertaissovittelijoita koulussa on 15 ja versotoiminnasta vastaa kolme opettajaa.	

Tunnusluvut

Tunnusluvut	TA 2024	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Oppilasmäärä/lukuvuosi	136	136	123	122
Yleisopetuksen luokkatunnit	203	203	180	175
Erytisopetuksen luokkatunnit	50	50	49	49
Kuljetusoppilaita	65	73	76	69
Kuljetuskustannukset/oppilas	2 500 €	3 850 €	2 600 €	3257 €

Muut opetuspalvelut

Toiminta-ajatus

Sivistyslautakunnan tehtävänä on varmistaa koulutuksen perusturva ja taata Marttilan kunnan muiden opetuspalvelujen käyttäjien yhdenvertaiset mahdollisuudet laadukkaaseen ja korkeatasoiseen opiskeluun.

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö

Kansalaisopisto tarjoaa opiston toimialueen (Aura, Marttila, Oripää ja Pöytyä) asukkaille mahdollisuuksia elinikäiseen oppimiseen, persoonallisuuden monipuoliseen kehittämiseen, elämäntilanteen parantamiseen sekä kansalaisvalmiuksien kartuttamiseen. Koulutus on pääasiassa yleissivistävää ja ei-tutkintotavoitteista.

Opetuspalvelujen tarjoamisessa ja opetuksen toteutuksessa huomioidaan erilaiset käyttäjäryhmät. Mahdollisuuksien mukaan opetusta järjestetään eri alueilla asuville nimenomaan lähipalveluna.

Marttilan koulun tilat ovat Auranmaan opiston käytössä.

Auranmaan opisto on jatkanut vapaan sivistystyön koulutuksen järjestämistä kuntien välisten sopimusten mukaisesti. Toimintaympäristö ei ole aiempiin vuosiin nähden juurikaan muuttunut. Kuntien kiristynyt taloudellinen tilanne on tuonut jossain määrin haastetta opiston kurssisuunnitteluun.

Toiminnalliset tavoitteet ja mittarit

Toiminnan tavoitteena on laadukkaan - ja väestön osaamistarpeita vastaavan - vapaan sivistystyön opetuksen tuottaminen.

Tärkeä kehittämisen kohde on verkkovälitteinen koulutus, jota hyödyntäen opiston opetustarjontaa pystytään laajentamaan niihinkin aineisiin ja aihealueisiin, joissa lähiopetus ei ole mahdollista. Koronatilanteen myötä verkko-opetuksen merkitys on kasvanut.

Opetusta toteutui kalenteri vuonna 2025 kaikkiaan 6689 tuntia ja sen lisäksi sitä oli Perustaidot kuntoon -hankkeessa 995 tuntia. Syyskaudelle 2025 opetusta suunniteltiin vain 3692 tuntia, kun esim. syksyyn 2024 oli suunniteltu 4353 ja syksyyn 2023 4548 opetustuntia. Opiskelijoita on ollut kaikki kurssit ja luennot yhteen laskien 4356, josta naisia 3335 (76,6 %) ja miehiä 1021 (23,4 %). Osallistuneita oli Aurassa 585, Marttilassa 405, Oripäässä 248, Pöytyällä 2061, verkkokursseissa 116 ja hankkeessa 82. Opiston kursseille otti osaa 1805 eri henkilöä, joista naisia 1481 (82 %) ja miehiä 324 (18 %). Tämä netto-opiskelijaluku on kuitenkin siinä mielessä virheellinen, etteivät siihen sisälly luennoilla käyneet. Taiteen perusopetusta lapsille ja nuorille järjestettiin kaikkiaan 606 tuntia ja kurssilaisia oli 299, joista tyttöjä 289.

Liikunnassa ja tanssissa opetusta annettiin 1694 tuntia ja se keräsi 1776 kurssilaista. Toisin sanoen, tässä aineryhmässä annettiin vuonna 2025 opiston kaikesta opetuksesta 25 % ja se keräsi 41 % oppilaitoksen koko vuosittaisesta opiskelijamäärästä. Musiikinopetusta oli 1968 tuntia (486 opiskelijaa), kädentaidoissa 1286 tuntia (424 opisk.) ja kuvataiteissa 670 tuntia (204 opisk.).

Muut opetuspalvelut	TA-		TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Poik. %
	Alkup. TA	muutokset				
Toimintatuotot						
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	0	0	0	-2 330	-2 330	0,0 %
Palvelujen ostot	-35 000	0	-35 000	-27 912	7 088	79,8 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	0	0	-4	-4	0,0 %
Toimintakulut yhteensä	-35 000	0	-35 000	-30 246	4 754	86,4 %
Toimintakate	-35 000	0	-35 000	-30 246	4 754	86,4 %

Vuosikate	-35 000	0	-35 000	-30 246	4 754	86,4 %
Tilikauden tulos	-35 000	0	-35 000	-30 246	4 754	86,4 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-35 000	0	-35 000	-30 246	4 754	86,4 %

Tunnusluvut

Tunnusluvut	TA 2024	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Opetustuntimäärän säilyttäminen kysyntää kohtuullisesti vastaavalla tasolla	7250	7324	7200	6689
Kurssilaisten lukumäärän säilyttäminen tässä taulukossa ilmoitetulla tavoitetasolla: netto-opisk. lukumäärä	2150	1877	1900	1805
brutto-opisk. lukumäärä	4500	4662	4500	4356

Varhaiskasvatus

Tulosalueen esihenkilö: varhaiskasvatusjohtaja

Lasten varhaiskasvatuksessa järjestetään lakisääteiset varhaiskasvatuspalvelut alle kouluikäisille. Palvelut tuotetaan perhepäivähoitona, päiväkotihoidona ja lastenhoidon tukena. Varhaiseryityiskasvatuspalveluista vastaa Marttilan kunnan oma varhaiskasvatuksen erityisopettajan (VEO).

Perusopetuslain mukaista esiopetusta järjestetään 6-vuotiaille kouluvalmiuksien kehittämiseksi. Leikkikenttätoimintaa järjestetään yhteistyössä MLL:n ja seurakunnan kanssa. Yksityinen päivähoito täydentää kunnallisia palveluja ja sen valvonta kuuluu kunnalle.

Varhaiskasvatuksen tavoitteena on tukea perheiden kasvatustehtävää sekä edistää lasten tasapainoista kehitystä ja oppimista.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnassa tuetaan koulun ja kodin kasvatustyötä. Edistetään

lapsen hyvinvointia ja ennaltaehkäistään syrjäytymistä.

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö

Kaikille varhaiskasvatuspaikkaa hakeneille pystytään myöntämään paikka lain edellyttämällä tavalla. Ostopalveluun ei toistaiseksi ole tarvetta.

Kisarinteen päiväkodin alaisuudessa on 5 ryhmää. 2 (Nappulat ja Viikarit) toimii Kisatiellä, 2 ryhmää (Leipurit ja Myllärit) Myllypellontiellä ja 1 ryhmä (Esikko) Metsäniityntiellä esikoulun yhteydessä. Toimintapäivät ovat klo 6.00–17.00 välisellä ajalla. Vuorohoitoa järjestetään tarpeen mukaan.

Aamuhoitoa järjestetään Esikossa ja iltapäivätoimintaa toimitalo Huvilassa ja toimintaan mukaan pääsevät kaikki sinne hakeneet (ryhmän maksimikoko 30).

Varhaiskasvatuksessa työskentelee:

Varhaiskasvatusjohtaja

Varhaiskasvatuksen varajohtaja

Varhaiskasvatuksen opettajia 5

Varhaiskasvatuksen erityisopettaja 1

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajia 13

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajia 3

Arvio keskeisimmistä riskitekijöistä

- Uuden varhaiskasvatuslain ja kolmiportaisen tuen mallin tuomat haasteet. Tehostetun ja erityisen tuen lapset huomioitava (ryhmäkoko tai henkilöstöresurssi).
- Henkilöstön vaihtuvuus on ollut suurta. Koulutetun henkilökunnan löytäminen on vaikeaa.
- Sijaisten löytäminen on vaikeaa

- Kahden tuen mallin toteuttaminen on sujunut ongelmitta. Tukea tarvitsevien lasten määrä on vähäinen ja uusia käyttäntöjä on saatu suunnitella rauhassa.

- Sijaisia on saatu lähes aina, kun on tarvittu. Marttilassa on aktiivisia sijaisia useampi. Monissa tapauksissa henkilöstön poissaoloja on saatu hoidettua työvuorojärjestelyillä ilman sijaisten palkkaamista.

Varhaiskasvatus	Alkup. TA	TA- muutokset	TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot						
Myyntituotot	16 130	0	16 130	10 743	-5 387	66,6 %
Maksutuotot	29 500	0	29 500	53 591	24 091	181,7 %
Muut toimintatuotot	17 200	0	17 200	17 301	101	100,6 %
Toimintatuotot yhteensä	62 830	0	62 830	81 635	18 805	129,9 %
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-1 024 380	0	-1 024 380	-1 005 965	18 415	98,2 %
Palvelujen ostot	-35 550	-13 590	-49 140	-46 251	2 889	94,1 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-75 270	0	-75 270	-78 886	-3 616	104,8 %
Avustukset	-95 000	0	-95 000	-64 809	30 191	68,2 %
Muut toimintakulut	-38 550	0	-38 550	-39 693	-1 143	103,0 %
Toimintakulut yhteensä	-1 268 750	-13 590	-1 282 340	-1 235 604	46 736	96,4 %
Toimintakate	-1 205 920	-13 590	-1 219 510	-1 153 968	65 542	94,6 %
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	556	556	0,0 %
Vuosikate	-1 205 920	-13 590	-1 219 510	-1 153 413	66 097	94,6 %
Poistot ja arvonalentumiset	-31 590	0	-31 590	-32 529	-939	103,0 %
Tilikauden tulos	-1 237 510	-13 590	-1 251 100	-1 185 942	65 158	94,8 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-1 237 510	-13 590	-1 251 100	-1 185 942	65 158	94,8 %

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 31.12.	Tila
Avoimuus	Teemme varhaiskasvatuksessa työtä sen eteen, että jokaiselle työntekijälle ja lapselle syntyy kokemus nähyksi ja kuulluksi tulemisesta. Puhumme ja viestitämme säännöllisesti ja avoimesti varhaiskasvatuksen asioita niin huoltajille, kuin työntekijöille. Asioiden ennakointi.	<p>Koko henkilöstö osallistui työyhteisöiltään, jossa sai tuoda esille omia ajatuksiaan ja kokemuksiaan. Paikalla oli myös Satu Virtanen ja työpsykologi.</p> <p>Pidimme säännöllisesti henkilöstöpalavereja: osa kaikille, osa opettajille, osa lastenhoitajille. Palavereissa sai vaikuttaa ja suunnitella yhdessä.</p> <p>Vahvistimme jokaisen lapsen nähyksi ja kuulluksi tulemistä lisäämällä pienryhmätoimintaa.</p> <p>Huoltajille kerrottiin lapsen päivästä</p>	Ei tietoa <input type="checkbox"/>

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 31.12.	Tila
		hakutilanteessa päivittäin. Perjantaisin huoltajille lähetettiin viestillä tietoa kuluneen viikon toiminnasta ja seuraavan viikon suunnitelmista.	
Yhteisöllisyys	Yhteisen toiminnan lisääminen eri yksiköiden kesken sekä huoltajien osallistaminen eri toimintojen muodossa.	<p>Kaikki ryhmät juhlivat yhdessä ystäväpäivää.</p> <p>Huoltajille tarjottiin keväällä mahdollisuus varhaiskasvatussuunnitelmakeskustelun pitämiseen opettajan kanssa. Syksyllä kaikkien perheiden kanssa pidettiin vasukeskustelu.</p> <p>Äitienpäiväkahvitus järjestettiin jokaisessa ryhmässä, samoin isänpäiväkahvitus marraskuussa.</p> <p>Toukokuussa pidimme tutustumispäivän, jolloin lapset menivät vierailulle tuleviin syksyn ryhmiinsä.</p> <p>Kaikkien ryhmien yhteinen kevätretki oli jätskiretki leikkipuistoon. Siihen osallistui myös perhepäivähoitaja lapsineen.</p> <p>Suunnittelupäivänä 29.8. laadimme toiminnallisen yhdenvertaisuussuunnitelman ja tasa-arvosuunnitelman sekä suunnittelimme kehittämiskohteita niihin liittyen. Suunnittelupäivänä tutustuimme myös lapsiystävällinen kunta -malliin ja lapsen oikeuksiin.</p> <p>Syyskaudella 3-vuotiaiden yli ryhmärajojen muodostettu pienryhmä tapasi säännöllisesti.</p>	Ei tietoa <input type="checkbox"/>
Rohkeus	Uskallus rajata ammatillisesti asioita. Sääntöjen ja käytäntöjen selkeyttäminen ja yhteisten linjojen vetäminen.	<p>Uuden esihenkilön myötä säännöistä ja käytännöistä keskusteltiin ja toimintatapoja yhdenmukaistettiin esim. opettajien sak-työajan käyttö. Pohjustimme myös tulevia uudistuksia, esim. työvuorosuunnittelu, Wilman käyttö, tietoturvan parantaminen.</p> <p>Titaniassa tehtiin työaikamuutos yleistyöajasta keskimääräiseksi yleistyöajaksi. Lasten varhaiskasvatussuunnitelmat tehdään nyt Wilmaan. Huoltajien kanssa viestitään Wilmalla, ei WhatsAppilla.</p>	Ei tietoa <input type="checkbox"/>

Tunnusluvut

Tunnusluvut	TA 2024	TP 2024	TA 2025	TP 2025
-------------	---------	---------	---------	---------

Tunnusluvut	TA 2024	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Hoitopäivät varhaiskasvatuksessa	9000	11318	10000	11 787
Lapsia varhaiskasvatuksessa	70	79	85	69
Oppilaita esiopetuksessa	19	20	17	17
Oppilaita aamu- ja iltapäivätoiminnassa	20	15	20	12

