

Kokousaika	Keskiviikkona 25.2.2026 klo 17.30
Kokouspaikka	Marttilan kunnanvirasto, valtuustosali
1 § 2 § 3 § 4 § 5 §	Käsiteltävät asiat: Pöytäkirjanpitäjän valinta Kunnan toiminnan ja talouden ajankohtaiskatsaus Ilmoitusasiat Muut asiat Muutoksenhakuohjeet
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäväksi Marttilan kunnan www-sivuille 2.3.2026
Kokouksen koollekutsuja	Mikko Tegel puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta

25.2.2026

KOKOUSAIKA	25.2.2026 klo 17.36 - 19.05	
KOKOUSPAIKKA	Marttilan kunnanvirasto, valtuustosali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen (x) Tegel Mikko, pj (x) Nurminen Jenni, vpj (x) Karakorpi Matti (x) Kylämäki Kimmo (x) Rouvali Olivia	Varajäsen Paltta Antti Koskinen Anna Paltta Juho Kalenius Jussi Nousiainen Hannele
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	(x) Ehrlund Kirsi (x) Sini Ruohonen	tilintarkastaja JHTT, HT pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 1 - 4	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Kimmo Kylämäki ja Matti Karakorpi Pöytäkirja tarkastetaan 25.2.2026	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Mikko Tegel	Pöytäkirjanpitäjä Sini Ruohonen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTOIMITUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	
	Tarkastusaika 25.2.2026	
	Allekirjoitukset	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Aika ja paikka Marttilan kunnan www-sivuilla 2.3.2026	
	Allekirjoitus toimistos sihteeri	

Tarkastuslautakunta

25.2.2026

**1 §
PÖYTÄKIRJANPITÄJÄN VALINTA**

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 30.9.2025 valinnut tarkastuslautakunnan pöytäkirjanpitäjäksi toimistosihteeri Marjaana Torkkelin ja hänen varahenkilökseen toimistosihteeri Satu Juntusen. Kunnanhallitus on myöntänyt Marjaana Torkkelille eläkkeelle jäämisen vuoksi eron toimistosihteerin virasta 1.4.2026 alkaen. Sitä ennen hän pitää kertyneet vuosilomat.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta valitsee tarkastuslautakunnan pöytäkirjanpitäjän ja hänelle varahenkilön 25.2.2026 lukien.

Päätös:

Tarkastuslautakunta valitsi tarkastuslautakunnan pöytäkirjanpitäjäksi toimistosihteeri Sini Ruohosen ja hänelle varahenkilöksi toimistosihteeri Satu Juntusen 25.2.2026 alkaen.

2 §**KUNNAN TOIMINNAN JA TALOUDEN AJANKOHTAISKATSAUS**

Lautakunta tutustuu hallintokuntien antamiin toiminnallisten tavoitteiden arviointeihin.

Päätösehdotus:

Lautakunnalle saatetaan tiedoksi tilinpäätösarvio sekä alustavat yhteenvedot vuoden 2025 ja vuoden 2026 alun toiminnasta.

Päätös:

Lautakunnalle saatettiin tiedoksi tilinpäätösarvio sekä alustavat yhteenvedot vuoden 2025 ja vuoden 2026 alun toiminnasta.

*Viitemateriaali:**Toiminnallisten tavoitteiden arviointiraportti**Tilinpäätösennuste 2025, tilanne 11.2.2026*

**3 §
ILMOITUSASIAT**

Kunnanvaltuusto 18.12.2025 § 88 Tarjoukset kunnan hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista

Päätös:
Annettiin tiedoksi.

**4 §
MUUT ASIAT**

Lautakunta aloitti arviointikertomuksen 2025 laadinnan.

Tarkastuslautakunta

25.2.2026

5 §**Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus**

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta antaa oikaisuvaatimusohjeet.

Päätös:

Annettiin oikaisuvaatimusohjeet.

MUUTOKSENHAKU

1. Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 91 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

pykälät 2-4

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

pykälät 1

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin/muun lainsäädännön perusteella seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

pykälät/valituskieltojen perusteet

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

pykälät 1

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Marttilan tarkastuslautakunta
Osoite: Härkätie 773, 21490 Marttila
Kunnanviraston aukioloajat: maanantai-torstai klo 9.00-14.00

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava se.

3. Hankintaoikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen:

pykälät:

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Marttilan tarkastuslautakunta
Osoite: Härkätie 773, 21490 Marttila

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja hankintaoikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava se.

3. Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen: Turun hallinto-oikeus
Osoite: PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Kunnallisvalitus, **pykälät** valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, **pykälät** valitusaika 30 päivää

Tarkastuslautakunta

25.2.2026

(muutoksenhakuohje jatkuu)

Muu valitusviranomainen:

Markkinaoikeus

Osoite:

PL 118, 00131 Helsinki

pykälät:

valitusaika 14 päivää

Muu valitusviranomainen:

Lounais-Suomen aluehallintovirasto

Osoite:

Kirjaamo

Itsenäisyydenaukio 2, PL 22

20801 TURKU

pykälät:

valitusaika 14 päivää

Valitusaika: Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirja: Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai muun valituskirjan laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan joko alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettu jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen:

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan täyttymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä.

Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin hyvissä ajoin, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään sitä varten annettuun pöytäkirjanotteeseen.

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Linkki tuomioistuinmaksulakiin:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>