



#### Hankintayksikkö:

Marttilan kunta/Kunnanhallitus  
Y-tunnus 0135086-2  
Osoite: Härkätie 773, 21490 Marttila  
[www.marttila.fi](http://www.marttila.fi)  
Yhteyshenkilö:  
hallintojohtaja Kati Rekola  
[kati.rekola@marttila.fi](mailto:kati.rekola@marttila.fi)  
Puh. 044-744 9210

#### Hankinnan kuvaus

Marttilan kunta kilpailuttaa työterveyshuollon palvelut. Kyseessä on ns. pienhankinta, koska hankinnan arvioitu kokonaismäärä alittaa hankintalain mukaisen kansallisen kynnysarvon.

Hankinnan kohteena on hyvän työterveyshuoltokäytännön mukaiset lakisääteisen työterveyshuollon palvelut (työterveyshuoltolain 12 §) Marttilan kunnan henkilöstölle. Lisäksi hankinnan kohteena on työterveyspainotteisen yleislääkäritasoisien sairaanhoidon palvelut (työterveyshuoltolain 14 §) Marttilan kunnan henkilöstölle.

Palveluihin Marttilan kunnan henkilöstölle kuuluvat mm.

1. lakisääteiset ennaltaehkäisevät ja työkykyä edistävät työterveyspalvelut (KL1)
2. työterveyspainotteinen yleislääkäritasoinen sairaanhoito (KL 2)
3. erikoislääkärin konsultaatio työterveyslääkärin läheteellä diagnoosin varmistamiseksi sekä hoitomahdollisuuksien, työkyvyn ja kuntoutustarpeen arvioimiseksi
4. työterveyslääkärin tai hänen konsultoimansa erikoislääkärin tarpeellisiksi katsomat kohtuulliset tutkimukset ja toimenpiteet

Työterveyshuollon sisältö ja vuosittainen toimintasuunnitelma perustuvat työpaikalla yhdessä määritettyihin tarpeisiin. Painopiste on ennaltaehkäisevässä toiminnassa (työpaikkaselvitykset, terveystarkastukset, työterveysneuvottelut). Palvelun tuottajan työterveyspalvelut ehkäisevät työkykyriskejä, vähentävät sairauspoissaoloja ja niistä aiheutuvia kustannuksia. Työterveydellä on työkykyjohtamista kehittävä, ennakoiva ja kustannuksia alentava ote. Palvelun tuottaja on aktiivinen ja aloitteellinen vuorovaikutuksessa asiakkaan suuntaan. Yhteistyökäytännöt ovat säännöllisesti toteutuvia. Keskinäiset roolit, vastuut ja prosessit ovat selkeät.

Työterveys tuottaa tietoa kunnan työkykyjohtamisen tueksi. Asiakas saa säännöllisesti kattavat sähköiset raportit palvelun toteutumisen laadullisista ja määrällisistä tunnusluvuista. Palvelun tuottajalla on asiakastyytyväisyyden ja -palautteen mittaus- ja raportointijärjestelmä.



## MARTTILAN KUNTA

Härkätie 773, 21490 MARTTILA  
Puh (02) 484 490, Fax (02) 4844 9100

Marttilan kunnan henkilöstömäärä oli 31.12.2025 tilanteen mukaan 56. Henkilöstön keski-ikä on noin 47 vuotta.

Hankintasopimus tehdään ajalle 1.7.2026-30.6.2028, minkä jälkeen sopimusta on mahdollista jatkaa osapuolten yhdessä sopimalla yhden (1) + yhden (1) optiovuoden ajan. Päätös optiokauden käyttöönotosta tehdään viimeistään neljä kuukautta ennen varsinaisen sopimuskauden päättymistä.

Kunnassa on käytössä sähköinen ostolaskutus.

### **Tarjouksen antajalta edellytettävät ehdottomat vähimmäisvaatimukset**

5. Tarjoaja on merkitty kaupparekisteriin, ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverorekisteriin, mikäli lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä.
6. Tarjoaja on suorittanut verot, sosiaaliturvamaksut sekä eläkevakuutusmaksut.
7. Tarjoaja huolehtii lakien mukaisten työehtosopimusten noudattamisesta.
8. Tarjoajalla on voimassa oleva tapaturmavakuutus työsuhteessa oleville työntekijöilleen.
9. Tarjoajan taloudellisen tilanteen on oltava sellainen, että se Suomen Asiakastieto Oy:n ratingluokituksessa on vähintään A tai sen taloudellisen tilanteen katsotaan tilinpäätöstietojen tai muun vastaavan selvityksen mukaan olevan vastaava.
10. Tarjoajalla on voimassa olevat toiminnan vastuuvakuutus ja potilasvahinkolain edellyttämä potilasvakuutus.
11. Tarjoajalla on yksityisestä terveydenhuollosta annetun lain (152/1990) mukainen lupa hankinnan kohteena olevien palveluiden tuottamiseen.
12. Tarjoajalla tulee olla laadunvarmistusjärjestelmä.
13. Tarjoajan tulee nimetä Marttilan kunnan työterveyshuoltopalveluista vastaava lääkäri, joka osallistuu palveluiden tuottamiseen kunnan ensisijaisessa toimipisteessä. Lääkärin tulee olla työterveyshuollon erikoislääkäri, jolla on vähintään kahden (2) vuoden työkokemus erikoisalastaan erikoistumisajan jälkeiseltä ajalta sekä hyvä suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito.
14. Tarjoajan tulee nimetä työterveyshuoltopalveluista vastaavan lääkärin varahenkilö. Lääkärin tulee olla työterveyshuollon erikoislääkäri, jolla on vähintään kahden (2) vuoden työkokemus erikoisalastaan erikoistumisajan jälkeiseltä ajalta sekä hyvä suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito.
15. Tarjoajan tulee nimetä Marttilan kunnan työterveyshuoltopalveluista vastaava työterveyshoitaja, joka osallistuu palveluiden tuottamiseen kunnan ensisijaisessa toimipisteessä. Työterveyshoitajalla tulee olla työterveyshoitajan lisäpätevyys sekä vähintään kahden (2) vuoden kokemus työterveyshoitajan työstä ja hyvä suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito.



## MARTTILAN KUNTA

Härkätie 773, 21490 MARTTILA  
Puh (02) 484 490, Fax (02) 4844 9100

16. Tarjoajan tulee nimetä työterveyshuoltopalveluista vastaavan työterveyshoitajan varahenkilö, jolla on työterveyshoitajan lisäpätevyys sekä vähintään kahden (2) vuoden kokemus työterveyshoitajan työstä ja hyvä suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito.
17. Tarjoaja sitoutuu siihen, että sillä on riittävät henkilöstöresurssit ja varahenkilöresurssit palvelun tuottamiseen tilaajalle. Tarjoaja vastaa siitä, että henkilöstöllä on työterveyshuollon ammattihenkilöistä annetun lain mukainen lupa ammatinharjoittamiseen.
18. Tarjoaja sitoutuu siihen, että tilaajalle palveluita tuottavalla henkilöstöllä ja varahenkilöstöllä on hyvä suomen kielen kirjallinen ja suullinen taito.
19. Tarjoaja sitoutuu siihen, että tilaajalle palveluita tuottavalla henkilöstöllä ja varahenkilöstöllä on hyvä ja ajantasainen ammatillinen osaaminen.
20. Palveluntuottajalla tulee olla Marttilan kunnan henkilöstön käytettävissä toimipiste Turussa, Liedossa tai Salossa. Palveluntuottajan tulee nimetä kunnan ensisijainen toimipiste. Tilaaajan tulee voida käyttää myös palveluntuottajan mahdollisten muiden, erikseen sovittavien toimipisteiden palveluja.
21. Tarjoaja sitoutuu noudattamaan Julkisten palveluhankintojen yleistä sopimusehtoa (JYSE 2025) ja hyväksyy ne hankinnan sopimusehdoiksi, ellei tarjouspyynnössä ole toisin mainittu.
22. Tarjouksessa tulee mainita tarjoajan mahdollisesti käyttämät alihankkijat. Palveluntuottaja vastaa alihankkijoiden työstä ja tuloksista kuten omastaan.

### Hankintakriteerit

Hankintayksikkö valitsee palveluntuottajan seuraavien kriteerien mukaisesti:

Enimmäispistemäärä on 100 pistettä. Eniten pisteitä saanut tarjoaja valitaan palveluntuottajaksi.

#### Hinta, painoarvo yhteensä 50 %

Tarjoaja ilmoittaa liitteellä 2 Hintalomake pyydetyt hinnat tarjousten vertailua varten. Painotetut yksikköhinnat lasketaan yhteen palvelusuoritteittain.

Yhteenlaskettujen painotettujen yksikköhintojen painoarvot ovat seuraavat:

1. Yleismaksu, painoarvo 5 %
2. Lakisääteinen työterveyshuolto, KL I, painoarvo 45 %
3. Sairaanhoido KL II, painoarvo 25 %
4. Laboratoriotutkimukset, painoarvo 20 %
5. Kuvantamistutkimukset, painoarvo 5 %

Kukin yhteishinta vertaillaan erikseen. Kunkin yhteishinnan osalta halvin tarjous saa kohdan painoarvon verran pisteitä. Muiden tarjoajien pisteet lasketaan suhteessa eniten pisteitä saaneeseen (halvin hinta/vertailtava hinta x kohdan painoarvo)



## MARTTILAN KUNTA

Härkätie 773, 21490 MARTTILA  
Puh (02) 484 490, Fax (02) 4844 9100

### Laatu, painoarvo yhteensä 50 %

Palveluntarjoaja laatii erillisen selvityksen (liite 3) laatukriteereistä.

Laatukriteerit:

1. Toimipisteen aukioloajat, painoarvo 20%  
-Työterveyshuollon aukioloajat ovat pidemmät (ilta- ja viikonloppuaikoja saatavilla)  
kuin ma-pe 8.00-16.00 10 pistettä
2. Hoitopääsyajat, painoarvo 40 %  
Työterveyshoitaja-ajan saa 1 pv sisällä ja lääkäriajan 2 pv sisällä 0 pistettä  
Työterveyshoitaja-ajan ja lääkäriajan saa 1 pv sisällä 2,5 pistettä  
Työterveyshoitaja-ajan saa samana päivänä ja lääkäriajan 1 pv sisällä 7,5 pistettä  
Työterveyshoitaja-ajan ja lääkäriajan saa samana päivänä 10 pistettä
3. Toimipisteen etäisyys Marttilan kunnan kunnanvirastosta, painoarvo 10 %  
Työterveyshuollon pääasiallisen toimipisteen etäisyys kunnanvirastosta (Härkätie  
773,21490 Marttila) on enintään 35 ajokilometrin päässä 5 pistettä
4. Palveluntarjoajalla on käytössään digiklinikkapalveluja, painoarvo 25 %  
Digiklinikkaan saa vastauksen samana päivänä 5 pistettä  
Dikililikkaan saa vastauksen 2 tunnissa 7,5 pistettä
5. Tarjoaja sitoutuu antamaan seuraavia palveluja kunnan työntekijöille kunnan  
omissa tiloissa: kausi-influenssarokotukset, painoarvo 5 %  
kausiuinfluenssarokotukset 2,5 pistettä

Tarjoukseen liitetään seuraavat liitteet ja selvitykset:

1. Tarjouslomake (tilaajan lomakepohja, numeroidaan liitteeksi 1)
2. Liite 2 Hintalomake (tilaajan lomakepohja, numeroidaan liitteeksi 2)
3. Selvitys tarjouspyynnön laatukriteereistä (tarjoajan tekemä oma selvitys, numeroidaan liitteeksi 3)
4. Selvitys tarjoajan laatuajrjestelmästä (numeroidaan liitteeksi 4)
5. Selvitys Marttilan kunnan työterveyshuollon vastuulääkärin koulutuksesta ja työkokemuksesta (numeroidaan liitteeksi 5)
6. Selvitys Marttilan kunnan työterveyshuollon vastuulääkärin varahenkilön koulutuksesta ja työkokemuksesta (numeroidaan liitteeksi 6)
7. Selvitys Marttilan kunnan työterveyshuollon vastuutyöterveyshoitajan koulutuksesta ja työkokemuksesta (numeroidaan liitteeksi 7)
8. Selvitys Marttilan kunnan työterveyshuollon vastuutyöterveyshoitajan varahenkilön koulutuksesta ja työkokemuksesta (numeroidaan liitteeksi 8)



## MARTTILAN KUNTA

Härkätie 773, 21490 MARTTILA  
Puh (02) 484 490, Fax (02) 4844 9100

9. Selvitys Marttilan kunnan pääasiallisesta toimipaikasta ja muista käytettävissä olevista Marttilan kunnan lähietäisyydellä (noin 50 km) sijaitsevista toimipisteistä: sijaintipaikkakunta, osoite ja aukioloajat (numeroidaan liitteeksi 9)
10. Kuvaus haltuunottosuunnitelmasta (numeroidaan liitteeksi 10)
11. Luotettava kumppani -yritysraportti. (numeroidaan liitteeksi 11)
12. Tarjoajan voimassa oleva yksikköhintaluettelo, jossa on annettu hinnat muille suoritteille kuin hintalomakkeessa kuvatuille suoritteille (numeroidaan liitteeksi 12)

Tarjouksen tulee olla voimassa sitovasti vähintään kolme (3) kuukautta tarjouksen allekirjoituspäivästä lukien.

Tarjous pyydetään laatimaan siten, ettei se sisällä liikesalaisuuksia. Jos tarjoajan mielestä tarjous sisältää liike- tai ammattisalaisuuksia, on tarjoajan ilmoitettava tällainen tieto merkinnällä "SALAINEN".

Kunta varaa itselleen oikeuden olla hankkimatta tämän tarjouspyynnön mukaisia palveluita.

Hankinnasta laaditaan kirjallinen sopimus sen jälkeen, kun hankintapäätös on lainvoimainen. Päätöksen hankinnasta tekee Marttilan kunnanhallitus.

Mahdolliset lisäkysymykset tulee toimittaa 6.3.2026 mennessä.

Tarjoukset toimitetaan 13.3.2026 klo 15.00 mennessä.

Tarjous toimitetaan osoitteeseen:

Marttilan kunta/Kati Rekola  
Härkätie 773  
21490 Marttila

tai sähköpostitse:

kati.rekola@marttila.fi

Marttilassa 26.2.2026

Kati Rekola  
Hallintojohtaja