

Hyvinvointilautakunta

25.02.2026

Kokousaika	Keskiviikko 25.02.2026 klo 19:00
Kokouspaikka	Marttilan kirjasto
Pykälä: Liitteet:	Käsiteltävät asiat:
1 § 1-4	Hyvinvointilautakunnan käyttösunnitelman vahvistaminen vuodelle 2026 ja laskujen hyväksyjät
2 §	Hyvinvointilautakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025
3 §	Tiedolla tuloksiin -hanke
4 § 5	Kouluterveyskysely 2025
5 §	Kausijulkaisujen välityspalvelu
6 §	Tiedoksiannot lautakunnalle
7 §	Muut asiat
8 §	Muutoksenhaku
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Marttilan kunnan www-sivuilla 5.3.2026
Kokouksen koollekutsuja (pj)	OLLI-PEKKA AALTO

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 25.2.2026 klo 19:03-20:46																
KOKOUSPAIKKA	Marttilan kirjasto																
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<table> <tr> <td>Jäsen</td> <td>Varajäsen</td> </tr> <tr> <td>(x) Aalto Olli-Pekka pj.</td> <td>() Kokkonen Pirkka</td> </tr> <tr> <td>(x) Kullanmäki Elina vpj.</td> <td>() Kraappa Maarit</td> </tr> <tr> <td>(x) Kallio Hannu</td> <td>() Saari Jarmo</td> </tr> <tr> <td>(x) Koskinen Iiro</td> <td>() Paltta Juho</td> </tr> <tr> <td>(x) Rouvali Olivia</td> <td>() Tuominen Merja</td> </tr> <tr> <td>(x) Salo-Ylitalo Kirsi</td> <td>() Nurminen Virpi</td> </tr> <tr> <td>(x) Yli-Mattila Tapani</td> <td>() Paulus Armin</td> </tr> </table>	Jäsen	Varajäsen	(x) Aalto Olli-Pekka pj.	() Kokkonen Pirkka	(x) Kullanmäki Elina vpj.	() Kraappa Maarit	(x) Kallio Hannu	() Saari Jarmo	(x) Koskinen Iiro	() Paltta Juho	(x) Rouvali Olivia	() Tuominen Merja	(x) Salo-Ylitalo Kirsi	() Nurminen Virpi	(x) Yli-Mattila Tapani	() Paulus Armin
Jäsen	Varajäsen																
(x) Aalto Olli-Pekka pj.	() Kokkonen Pirkka																
(x) Kullanmäki Elina vpj.	() Kraappa Maarit																
(x) Kallio Hannu	() Saari Jarmo																
(x) Koskinen Iiro	() Paltta Juho																
(x) Rouvali Olivia	() Tuominen Merja																
(x) Salo-Ylitalo Kirsi	() Nurminen Virpi																
(x) Yli-Mattila Tapani	() Paulus Armin																
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<p>(x) Björk Pasi, kunnanhallituksen pj. (-) Aalto Mika, kunnanhallituksen edustaja (-) Ahtiainen Anne, kunnanjohtaja (x) Bergfors Anniina, hyvinvointijohtaja (x) Sallinen Nina, kirjastonjohtaja (x) Kankaristo Tytti, hyvinvointikoordinaattori (x) Elgahawi Yakoot, nuorisovaltuuston edustaja</p>																
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous on todettu lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.																
ASIAT	§ 1 - § 8																
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Iiro Koskinen ja Elina Kullanmäki Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.																
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table> <tr> <td>Puheenjohtaja</td> <td>Pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> <tr> <td>Olli-Pekka Aalto</td> <td>Anniina Bergfors</td> </tr> </table>	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	Olli-Pekka Aalto	Anniina Bergfors												
Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä																
Olli-Pekka Aalto	Anniina Bergfors																
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.</p> <table> <tr> <td>Iiro Koskinen</td> <td>Elina Kullanmäki</td> </tr> </table>	Iiro Koskinen	Elina Kullanmäki														
Iiro Koskinen	Elina Kullanmäki																
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Aika ja paikka Marttilan kunnan www-sivuilla 5.3.2026																

1 § Hyvinvointilautakunnan käyttösuunnitelman vahvistaminen vuodelle 2026 ja laskujen hyväksyjät

Marttilan kunnan hallintosäännön 53 §:n mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminna ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä kuntakonsernin toiminna ja talouden tavoitteet.

Hallintosäännön 54 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelman. Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaansa alaisilleen viranhaltijoille.

Käyttösuunnitelmassa toimialueet asettavat valtuuston määrittelemien tavoitteiden kanssa yhdenmukaiset, tarkennetut tavoitteet sekä jakavat määrärahat ja tuloarviot vastuualueen yksiköille (käyttötalousosa) ja hankkeille (investointiosa).

Hyvinvointijohtaja:

Hyvinvointilautakunta vahvistaa hyvinvointilautakunnan käyttösuunnitelman seuraavasti:

KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2026

160000 Hyvinvointilautakunta		Vastuuhenkilö
Toimintatuotot	63 980	
Toimintakulut	- 485 510	
Toimintakate	- 421 530	
161000 Hallinto		Hyvinvointijohtaja Anniina Bergfors
Toimintakulut	-5 190	
Toimintakate	-5 190	
162000 Kirjastopalvelut		Kirjastonjohtaja Nina Sallinen
Toimintatuotot	200	
Toimintakulut	-127 790	
Toimintakate	-127 590	
163000 Kulttuuripalvelut		Kirjastonjohtaja Nina Sallinen
Toimintatuotot	0	
Toimintakulut	-27 650	
Toimintakate	-27 650	
164000 Liikuntapalvelut		Hyvinvointijohtaja Anniina Bergfors
Toimintatuotot	51 350	
Toimintakulut	- 187 730	
Toimintakate	- 136 380	
165000 Nuorisopalvelut		Hyvinvointikoordinaattori Tytti Kankaristo
Toimintatuotot	2 300	
Toimintakulut	-74 930	
Toimintakate	-72 630	

167000 Hyvinvoinnin edistäminen		Hyvinvointijohtaja Anniina Bergfors Hyvinvointikoordinaattori Tytti Kankaristo
Toimintatuotot	10 130	
Toimintakulut	-62 220	
Toimintakate	-52 090	

Hyvinvointilautakunnan laskujen hyväksyjiksi hyvinvointilautakunta nimeää hyvinvointijohtaja Anniina Bergforsin ja kirjastonjohtajan Nina Sallisen, varalle Anne Ahtiainen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: Hyvinvointijohtaja Anniina Bergfors puh. 044 744 9410

2 § Hyvinvointilautakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025

Kuntalain 2015/410 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Lautakuntien toimintakertomukset on toimitettava lautakunnan käsittelemänä 20.3.2026 mennessä kunnanhallitukselle.

Hyvinvointijohtaja Anniina Bergfors on laatinut liikuntapalveluiden ja osaksi hyvinvoinnin edistämisen osalta toimintakertomuksen. Hyvinvointikoordinaattori Tytti Kankaristo nuorisopalveluiden ja osaksi hyvinvoinnin edistämisen osalta toimintakertomuksen. Kirjastonjohtaja Nina Sallinen kirjasto- ja kulttuuripalveluiden osalta hyvinvointilautakunnan toimintakertomuksen vuodelta 2025.

Kirjaston toimintatilasto on tallennettu opetus- ja kulttuuriministeriön tilastotietokantaan <http://tilastot.kirjastot.fi/>. Tilastot julkaistaan 1.4.2026

Hyvinvointialan talouden vertailu:

Yhteensä	TP 2025	TA 2025	Käyttö %	TP 2024
Toimintatuotot	53 418	50 370	106,0 %	60 543,06
Toimintakulut	- 465 782	- 503 400	92,5 %	-461 412,02
Toimintakate	- 412 364	- 453 030	91,0 %	-400 868,96
Poistot	- 113 699	- 138 500	82,1 %	-104 229,89
Tilikauden tulos	- 526 005	- 591 530	88,9 %	-504 830,22

Huomioita:

- Toiminta tuottoja kertyi 3048 € budjetoitua enemmän (106 %) Palaisten ja Martintalon kasvaneiden myyntituottojen vuoksi. Ryhmäliikunnan ja jalkapallonurmen myyntituotot jäivät arvioitua matalammaksi.
- Toimintakulut alittuivat -37 618 € (92,5 %), palvelujen ostot sekä aineet ja tarvikkeet alittuivat.
 - o Henkilöstökuluissa sijaisten palkat olivat arvioitua suuremmat, mutta kokonaisuudessaan henkilöstökulujen ylitys oli vain 5836 € (102,4 %).
 - o Sähkö ja lämmityskuluihin -10 760 € arvioitua vähemmän.
 - o Palvelujen ostot alittuivat monella eri kustannuspaikalla.

Liitteet:

Liite 1. Hyvinvointilautakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025

Liite 2. Etsivänuorisotyön toimintakertomus

Liite 3. Nuorisovaltuuston toimintakertomus

Liite 4. Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintakertomus

Oheismateriaali 1. Koonti vuodesta 2025

Hyvinvointijohtaja:

Hyväksytään hyvinvointilautakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025 ja toimittaa se edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merk. Olivia Rouvali saapui kokoukseen § 2 käsittelyn aikana kello 19:10.

Lisätietoja: Hyvinvointijohtaja Anniina Bergfors puh. 044 744 9410 liikuntapalvelut ja hyvinvoinnin edistäminen, hyvinvointikoordinaattori Tytti Kankaristo puh. 044 744 9219 nuorisopalvelut ja hyvinvoinnin edistämisen, kirjastonjohtaja Nina Sallinen puh. 044 0845 342 kirjasto- ja kulttuuripalvelut

3 § Tiedolla tuloksiin-hanke

Terveiden ja hyvinvoinnin laitos on myöntänyt Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle (Varha) valtionavustuksen Tiedolla tuloksiin – vaikuttavaa ehkäisevää päihdetyötä Varsinais-Suomessa-hankkeelle. Hanke käynnistyy 1.3.2026 ja päättyy 31.10.2028. Hankkeen kokonaisbudjetti on 485 882 euroa, josta 413 000 euroa valtionavustusta ja 72 882 euroa (15 %) Varhan omarahoitusosuutta.

Kaikki Varsinais-Suomen kunnat ovat keväällä 2025 sitoutuneet aiesopimuksilla tai viranhaltijapäätöksillä hankeyhteistyöhön.

Hankkeen tavoitteena on kehittää tiedolla johtamiseen tarvittavaa kuntakohtaista ja alueellista tietopohjaa. Päihdetilanteen ja asukkaiden hyvinvoinnin tilannekuvaa kerätään kansallisista tietolähteistä, jakamalla kuntiin Varhan sote-palveluista kertyvää hyvinvointitietoa sekä kehittämällä suoraan asukkaisiin kohdistuvaa tiedonkeruuta mm. päihdetilanne- ja hyvinvointikyselyiden avulla.

Hanke tarjoaa kunnille tukea ehkäisevän päihdetyön tietoon perustuvien tavoitteiden täsmällisyyden ja mitattavuuden parantamiseksi sekä eriarvoisuuden ja osallisuuden huomioimiseksi. Lisäksi hankkeessa järjestetään yhteistä koulutusta kuntien hyte- ja ehkäisevän päihdetyön toimijoille.

Hyvinvointijohtaja:

Hyvinvointilautakunta päättää, että Marttilan kunta osallistuu Tiedolla tuloksiin-hankkeeseen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

4 § Kouluterveyskysely 2025

Laaja valtakunnallinen kouluterveyskysely järjestetään joka toinen vuosi Terveyden ja hyvinvointilaitoksen toimesta 4. ja 5. sekä 8. ja 9. luokkien oppilaille sekä lukioiden 1. ja 2. vuoden opiskelijoille ja ammatillisten oppilaitosten 1. ja 2. vuoden opiskelijoille. Kysely tuottaa seurantatietoa lasten ja nuorten kokemuksista terveydestä, hyvinvoinnista, koulunkäynnistä ja opiskelusta sekä elintavoista. Viimeisin kysely on toteutettu kevätlukukaudella 2025.

Kuntakohtaiset kouluterveyskyselyn tulokset ovat saatavissa THL:n sähköisestä tulospalvelusta. Tulosten verkko-osoite on thl.fi/kouluterveyskysely/tulokset. Vuoden 2025 valtakunnalliset, kuntakohtaiset ja alueelliset tulokset julkaistiin 17.9.2025.

Yläasteen tulokset ovat Koski TI yläasteen ja sisältävät myös muiden kuntien oppilaita.

Liite 5. Kouluterveyskyselyn yhteenveto

Hyvinvointijohtaja:

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi kouluterveyskyselyn tulokset 2025.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: Hyvinvointijohtaja Anniina Bergfors puh. 044 744 9410

5 § Kausijulkaisujen välityspalvelu

Marttilan kirjasto on hankkinut kausijulkaisujen välityspalvelut Prenax AB, Suomen sivuliikkeeltä Hansel Oy:n puitesopimuksen kautta. Kyseinen sopimus päättyy 22.3.2026, jonka jälkeen uusia tilauksia ei voida enää tehdä Hanselin kautta. Uutta yhteishankintaa ei enää järjestetä toimialan vähäisen kilpailun vuoksi.

Prenax tarjoaa Hanselin asiakkaille mahdollisuuden tehdä suorasopimuksen, jossa hyödynnetään pääosin puitesopimuksen ehtoja.

Hankinnan kokonaisarvo on Marttilan kirjastossa vähäinen, noin 5000–6000 vuodessa, eikä erillisen kilpailutuksen toteuttaminen ole tarkoituksenmukaista suhteessa hankinnan laajuuteen. Sopimus Prenaxin kanssa olisi voimassa 12 kuukautta, jonka jälkeen se jatkuisi toistaiseksi voimassa olevana.

Jotta kausijulkaisujen tilauspalvelun jatkuvuus turvataan ilman katkoksia, esitetään, että Marttilan kirjasto tekee suorasopimuksen Prenax AB, Suomen sivuliikkeen kanssa kausijulkaisujen välityspalveluista maaliskuusta 2026 alkaen 12 kuukaudeksi, jonka jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana.

Sopimus turvaa palvelun jatkuvuuden ja hallinnollisesti kevyen toteutuksen.

Hyvinvointijohtaja:

Hyvinvointilautakunta päättää, että kirjaston kausijulkaisujen välittäjäksi valitaan suorasopimuksella Prenax AB, Suomen sivuliike.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

6 § Tiedoksiannot lautakunnalle

Kunnanhallitus

12.1.2026 4 § Talousarvion 2026 täytäntöönpano-ohjeet

9.2.2026 19 § Valtionosuuspäätökset ja sivistystoimen kotikuntakorvaukset vuodelle 2026

Hyvinvointijohtaja:

Esitellään ja merkitään hyvinvointilautakunnalle tietoon saatetuksi eri viranomaisilta ja yhteisöiltä saapuneet kirjeet ja kirjelmät, joiden ei tällä kertaa katsota antavan aihetta enempiin toimenpiteisiin.

Päätös:

Esitellään ja merkitään hyvinvointilautakunnalle tietoon saatetuksi eri viranomaisilta ja yhteisöiltä saapuneet kirjeet ja kirjelmät, joiden ei tällä kertaa katsota antavan aihetta enempiin toimenpiteisiin.

7 § Muut asiat

Ehkäisevän päihdetyön suunnitelman valmistelu

Hyvinvointisuunnitelman vuosiraportin valmistelu

Verkkokauppa

Kokoustarjoilut

Hyvinvointilautakunta keskusteli yllä oleviin teemoihin liittyen.

Merk. Pasi Björk poistui kokouksesta § 7 käsittelyn aikana kello 20:45.

8 § MUUTOKSENHAKU

1. Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

pykälät 4, 6, 7

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

pykälät 1, 2, 3, 5

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin/muun lainsäädännön perusteella seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

pykälät/valituskieltojen perusteet

2. Oikaisuvaatimusohjeet / hankintoaikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

pykälät: 1, 2, 3, 5

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintoaikaisuvaatimuksen:

pykälät:

Oikaisuvaatimusviranomaisen:	Marttilan kunnan hyvinvointilautakunta
Osoite:	Härkätie 773, 21490 Marttila
Puhelin:	044-744 9200
Sähköpostiosoite:	kunta@marttila.fi
Kunnanviraston aukioloajat:	maanantai - torstai klo 9.00–15.00

Kirjallinen oikaisuvaatimus/hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja vaatimuksen tekijän on allekirjoitettava se. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

3. Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus, pykälät	valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät	valitusaika 30 päivää
Maa-ainelain 20 §, pykälät	valitusaika 30 päivää
Muu valitusviranomaisen:	Markkinaoikeus
Osoite:	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
pykälät	valitusaika 14 päivää
Valitusviranomaisen:	Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite:	Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Postilokero-osoite:	PL 32, 20101 Turku
Sähköpostiosoite:	turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Päätöksen tiedoksisaantiajat ovat samat kuin edellä oikaisuvaatimuksessa mainitut.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- jos päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, myös sähköpostiosoite
- valittajan laillisen edustajan/asiamiehen tai muun henkilön nimi ja kotikunta
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirja on valittajan tai muun valituskirjan laatijan allekirjoitettava.

Valituskirjaan on liitettävä:

- päätös, josta valitetaan joko alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään sitä varten annettuun pöytäkirjanotteeseen.

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Linkki tuomioistuinmaksulakiin: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

HYVINVOINTILAUTAKUNTA

Hallinto

Tilivelvolliset ja esihenkilöt: Hallintojohtaja Heini Luoma 31.5.2025 saakka, 1.6.2025 alkaen Hyvinvointijohtaja Anniina Bergfors, Kirjastonhoitaja Taina Jurttila-Nurminen 31.5.2025 saakka.

Toiminta-ajatus

Hyvinvointilautakunta sitoutuu toiminnassaan kunnan toimintaa ohjaaviin arvoihin, jotka ovat: avoimuus, rohkeus, posititiivisuus ja yhteisöllisyys.

Hyvinvointilautakunnan tehtäviin kuuluvat hyvinvoinnin- ja terveyden edistäminen, kirjasto- ja tietopalvelut, kulttuuripalvelut, liikuntapalvelut sekä nuorisopalvelut. Hyvinvointilautakunnan tehtävänä on kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen ja siihen sisältyvä eriarvoisuuden vähentäminen ja osallisuuden vahvistaminen.

Hyvinvointilautakunta johtaa ja kehittää alaistaan palvelualueita ja vastaa palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen. Lautakunta edustaa kuntaa ja käyttää kunnan puhevaltaa toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Kaikessa toiminnassa painotetaan käyttäjäläheisyyttä, kokeiluhenkisyyttä sekä monipuolisia kumppanuuksia eri tahojen kanssa.

Toimintaympäristö

Hyvinvointilautakunnan organisaatio muuttui 1.6.2025 alkaen. Vapaa-aikapäällikön virkanimike muuttui hyvinvointijohtajaksi. Hyvinvointijohtaja toimii hyvinvointialan toimialajohtajana. Hän on hyvinvointilautakunnan esittelijä sekä johtoryhmän jäsen. Kaikki hyvinvointialan työntekijät ovat hänen alaisuudessaan. Kirjastonhoitaja jäi eläkkeelle 1.6.2025 alkaen, virkanimike muuttuu kirjastonjohtajaksi 1.6.2025 alkaen.

Organisaatio muutoksen jälkeen hyvinvointialan henkilöstön työtehtävien ja vastualueiden painotuksia uudelleen tarkasteltiin sekä järjesteltiin. Muutoksen tarkoituksena on järkeistää tehtävänkuvia ja optimoida henkilöstöresurssit henkilöstön vahvuudet huomioiden. Organisaatiomuutoksen myötä hyvinvointialan viestintää ja sisäistä yhteistyötä lähdettiin kehittämään uusilla toimintatavoilla kuten säännöllisillä henkilöstön palavereilla ja yhteisillä suunnittelupäivillä, joiden tavoitteena on tuottaa yhä vaikuttavampaa hyvinvointityötä Marttilaan tulevaisuudessa ja lisäksi tukea henkilöstön hyvinvointia.

Arvio lautakunnan olennaisista riskitekijöistä

Hyvinvointilautakunnan alaisissa yksiköissä on osittain yksintyöskentelyä ja toisinaan haastavia asiakastilanteita. Yksiköissä on toteutettu tiettyjä järjestelyjä, joilla työturvallisuutta saadaan parannettua.

Asiaan pitää kiinnittää erityistä huomiota ja pyrkiä järjestämään työajat ja tehtävät niin, että riskit minimoidaan. Kaikilla hyvinvointitoimialan hallinnoimilla tiloilla on pelastussuunnitelma, joita päivitetään tarpeen mukaan.

HYVINVOINTILAUTAKUNTA	TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot				
Myyntituotot	28 500	38 274	-9 774	134,3 %
Maksutuotot	250	598	- 348	239,3 %
Tuet ja avustukset	15 020	10 700	4 320	71,2 %
Muut toimintatuotot	6 600	3 846	2 754	58,3 %
Toimintatuotot yhteensä	50 370	53 418	-3 048	106,0 %
Toimintakulut				
Henkilöstökulut	- 247 400	- 253 236	5 836	102,4 %
Palvelujen ostot	- 121 430	-95 137	-26 293	78,3 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 120 670	- 104 776	-15 894	86,8 %
Muut toimintakulut	- 900	- 563	- 337	62,5 %
Toimintakulut yhteensä	- 503 400	- 465 782	-37 618	92,5 %
Toimintakate	- 453 030	- 412 364	-40 666	91,0 %
Rahoitustuotot ja -kulut	0	58	-58	0,0 %
Vuosikate	- 453 030	- 412 306	-40 724	91,0 %
Poistot ja arvonalentumiset	- 138 500	- 113 699	-24 801	82,1 %
Tilikauden tulos	- 591 530	- 526 005	-65 525	88,9 %

Hallinto	TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot				
Toimintakulut				
Henkilöstökulut	-3 850	-3 570	- 280	92,7 %
Palvelujen ostot	-1 100	- 300	- 800	27,3 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 800	- 617	- 183	77,1 %
Muut toimintakulut	- 100	0	- 100	0,0 %
Toimintakulut yhteensä	-5 850	-4 858	- 992	83,0 %
Toimintakate	-5 850	-4 858	- 992	83,0 %
Vuosikate	-5 850	-4 858	- 992	83,0 %
Tilikauden tulos	-5 850	-4 858	- 992	83,0 %

HYVINVOINTILAUTAKUNTA

Kirjastopalvelut

Tulosalueen vastuhenkilöt: kirjastonhoitaja Taina Jurttila-Nurminen 31.5.2025 saakka, 1.6.2025 alkaen
kirjastonjohtaja Nina Sallinen

Toiminta-ajatus

Kaikki ovat tervetulleita kirjastoon. Kirjasto toimii asiakkaiden tietokeskuksena ja toiminnallaan edistää asiakkaiden omaehtoista opiskelua ja virikkeellistä vapaa-aikaa. Palvelemme asiakkaita asiantuntevasti ja mutkattomasti. Kirjasto toimii yhteistyössä sidosryhmiensä kanssa ja sen toiminta on ulospäin suuntautuvaa ja se on kiinteästi sidoksissa olemassa olevaan toimintaympäristöön.

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö

Kirjastopalveluja tarjotaan yhdessä toimipisteessä. Kirjasto on kaikille avoin ja maksuton. Kirjasto on asukkaiden olohuone, jossa ihmiset ja sisällöt kohtaavat. Asiakkaiden käytössä on monipuolinen ja uusiutuva aineisto. Henkilökunta on osaavaa ja tilat viihtyisät.

Tarjoamme asiakkaille pääsyn tietoon ja kulttuurisisältöihin, edistämme lukemista ja lukutaitoa, innostamme lukemaan, tarjoamme tietopalvelua. Kirjaston tavoitteena on myös herättää lasten ja nuorten kiinnostus kirjoihin ja lukemiseen sekä ylläpitää lukuharrastusta.

Marttilan kirjaston toiminta vuonna 2025 on ollut aktiivista ja painottunut erityisesti lukemisen edistämiseen sekä eri ikäryhmille suunnattuun toimintaan. Kirjasto on järjestänyt lukupiirejä, iltasatuhetkiä ja kirjavinkkauksia. Koululuokat ja päiväkotiryhmät ovat käyneet kirjastossa lainauskäynneillä pääsääntöisesti kerran kuukaudessa per ryhmä. Kirjaston henkilöstömäärä on 1,35 henkilötyövuotta, kun valtakunnallinen suositus Marttilan kokoisessa kunnassa on kaksi henkilötyövuotta. Vuonna 2025 kirjaston toimintaan vaikuttivat myös henkilöstövaihdokset ja pitkät poissaolot.




Vuonna 2025 kirjastossa asioitiin yhteensä 15 075 kertaa (vuonna 2024: 17 421). Fyysisen aineiston lainausmäärien laskusuuntaa voi selittää fyysisten lainojen korvautuminen e-lainoilla. Perinteisten fyysisten aineistojen rinnalle Marttilassa otettiin käyttöön huhtikuussa 2024 valtakunnallinen e-kirjasto, jonka kautta asiakkaat pääsevät ilmaiseksi lukemaan e-kirjoja, digitaalisia aikakauslehtiä ja kuuntelemaan äänikirjoja. E-kirjasto ja digitaalisten sanomalehtien lukemiseen tarkoitettu ePress palvelu ovat keränneet Marttilassa 2959 käyttökertaa vuonna 2025.

Marttilan kunnankirjasto kuuluu Loimaan seudun kirjastokimppaan. Seudullinen yhteistyö Loisto-kirjastojen välillä on Marttilan kirjaston toiminnan kannalta merkittävä tekijä. Vuonna 2025 Marttilan kirjastosta lainattiin aineistoa muihin Loisto-kirjastoihin yhteensä 2 897 kertaa, mikä on selvä kasvu vuoteen 2024 verrattuna (2 455). Vastaavasti Marttilan kirjastoon lainattiin muista Loisto-kirjastoista aineistoa 1 484 kertaa (vuonna 2024: 1 382). Tämä osoittaa, että Marttilan kokoelma palvelee laajasti myös seudullisesti, ja että asiakkaat hyödyntävät aktiivisesti kirjastoverkoston yhteistä aineistoa.

HYVINVOINTILAUTAKUNTA	TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot				
Myyntituotot	28 500	38 274	-9 774	134,3 %
Maksutuotot	250	598	- 348	239,3 %
Tuet ja avustukset	15 020	10 700	4 320	71,2 %
Muut toimintatuotot	6 600	3 846	2 754	58,3 %
Toimintatuotot yhteensä	50 370	53 418	-3 048	106,0 %
Toimintakulut				
Henkilöstökulut	- 247 400	- 253 236	5 836	102,4 %
Palvelujen ostot	- 121 430	-95 137	-26 293	78,3 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 120 670	- 104 776	-15 894	86,8 %
Muut toimintakulut	- 900	- 563	- 337	62,5 %
Toimintakulut yhteensä	- 503 400	- 465 782	-37 618	92,5 %
Toimintakate	- 453 030	- 412 364	-40 666	91,0 %
Rahoitustuotot ja -kulut	0	58	-58	0,0 %
Vuosikate	- 453 030	- 412 306	-40 724	91,0 %
Poistot ja arvonalentumiset	- 138 500	- 113 699	-24 801	82,1 %
Tilikauden tulos	- 591 530	- 526 005	-65 525	88,9 %

Kirjastopalvelut	TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot				
Myyntituotot	0	408	- 408	0,0 %
Muut toimintatuotot	300	110	190	36,7 %
Toimintatuotot yhteensä	300	518	- 218	172,6 %
Toimintakulut				
Henkilöstökulut	-85 720	-79 589	-6 131	92,8 %
Palvelujen ostot	-25 910	-20 808	-5 102	80,3 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-51 150	-48 913	-2 237	95,6 %
Muut toimintakulut	- 100	-52	-48	52,4 %
Toimintakulut yhteensä	- 162 880	- 149 361	-13 519	91,7 %
Toimintakate	- 162 580	- 148 844	-13 736	91,5 %
Vuosikate	- 162 580	- 148 844	-13 736	91,5 %
Poistot ja arvonalentumiset	-38 440	-38 502	62	100,2 %
Tilikauden tulos	- 201 020	- 187 345	-13 675	93,2 %

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 31.12.	Tila
Asiakaslähtöinen ja ajantasainen kirjastokokoelma, asiantunteva ja innostunut henkilöstö	Aineiston valintaperusteiden päivittäminen, asiakaskyselyt, hankinta-, lainaus- ja kävijämäärät	Toteutunut. Aineistoa hankitaan koko ajan lisää, joten uutta luettavaa aineistoa tulee viikoittain. Kirjasto ottaa vastaan hankintatoiveita. Kirjaston henkilökunta vinkkaa ja opastaa aineiston pariin.	Toteutuu 
Digituen vakiinnuttaminen Digitaaliset sisällöt	Hankerahoitus Yhteistyö eri toimijoiden kanssa	Osittain toteutunut. Digitaitoja maaseutukuntiin hanke toteutui 1.5.2024 - 16.4.2025. Lisäksi kirjastossa on opastettu mobiilipankin käyttöön pankin toimesta ja Varha-sovelluksen käyttöön Varhan toimesta. Marttilan kirjastossa on käytössä kuntien yhteinen e-kirjasto.	Toteutuu osittain 
Kirjasto edistää kaikenikäisten lukutaitoa ja hyvinvointia	Tarjotaan eri asiakasryhmille sopivaa lukutaitoa edistävää ohjelmaa. Kirjaston tiloissa voi tutustua uusiin ihmisiin, vaihtaa ajatuksia ja kysyä neuvoa	Toteutunut. Kirjastossa toimii lukupiiri. Kirjastossa esiintyy kirjailijavieraita. Kirjastossa pidetään satuhetkiä. Jokainen luokka käy kerran kuukaudessa kirjastossa.	Toteutuu 

Tunnusluvut

Tunnusluvut	TA 2024	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Lainaus	34000	27785* E-aineisto 1763	33000	24880* E-aineisto 2959
Kävijämäärä	18000	17421	18000	15075
Lainaajat	730	655	700	647
Hankinta	1400	1321	1400	1209
Digitaalisten palvelujen ohjauskerrat	60	119	60	43**
Kirjavinkkaukset	6	5	6	3

*) Luku ei sisällä e-aineiston käyttökertoja (lainaus) eikä kaukolainoja

***) Digitukihanke 14, henkilökunta 26, yhteistyökumppanit 3

Kulttuuripalvelut

Tulosalueen vastuhenkilöt: kirjastonhoitaja Taina Jurttila-Nurminen 31.5.2025 saakka, 1.6.2025 alkaen kirjastonjohtaja Nina Sallinen

Toiminta-ajatus

Kulttuuripalvelut edistää, järjestää ja koordinoi kulttuuritoimintaa kunnassa. Museotoimen tulee säilyttää ja asettaa näytteille esineitä ja muuta aineistoa ihmisestä ja hänen elinympäristöstään sekä välittää kotiseututietoutta ja marttilalaista identiteettiä.

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö

Kulttuuripalvelut edistää ja järjestää kunnassa kulttuuritoimintaa yhteistyössä eri sidosryhmien kanssa. Kulttuuritilaisuuksia ja kunnan vuotuisia juhlia järjestetään yhteistyössä paikallisten järjestöjen, kunnan muiden toimielinten sekä paikallisten yrittäjien kanssa.




Kulttuuritoiminta tukee kuntalaisten kulttuuriharrastusta tekemällä yhteistyötä kulttuurin- ja taiteenharrastajien kanssa tukemalla tapahtumien järjestämistä, osallistumalla tilaisuuksien markkinointiin, tarjoamalla kirjaston tiloja tapahtumien ja näyttelyiden pitopaikaksi.

Kulttuuripalvelut ylläpitää museotoimintaa eri sidosryhmien kanssa. Toimii aktiivisesti osana yhdistyskentän toimintaa. Kulttuuripalveluiden osalta vuosi 2025 on ollut aktiivinen ja osallistujamääriltään onnistunut. Auranmaan opiston kanssa yhteistyössä järjestetty Studia Generalia -luentosarja on ollut suosittu. Luentoja järjestettiin vuonna 2025 kahdeksan, ja niihin osallistui yhteensä noin 300 henkilöä.

Kirjaston yläkerrassa on ollut kuukausittain vaihtuvia taidenäyttelyitä, pääosin paikallisten taiteilijoiden töitä. Näyttelyt ovat keränneet runsaasti kävijöitä, erityisesti koululuokkia ja päiväkotiryhmiä. Museossa järjestettiin yhteistyössä Marttila-seuran kanssa kesänäyttely. Martinpäivien juhlintaan liittyvät lukuisat kulttuuritapahtumat sekä kunnan ja Yrittäjien yhteinen Joulunavaus keräsivät mukavasti kulttuurinystäviä kirjastoon.

Kulttuuripalvelut	TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot				
Myyntituotot	200	0	200	0,0 %
Muut toimintatuotot	800	855	-55	106,9 %
Toimintatuotot yhteensä	1 000	855	145	85,5 %
Toimintakulut				
Henkilöstökulut	-17 420	-13 732	-3 688	78,8 %
Palvelujen ostot	-11 800	-9 164	-2 636	77,7 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 500	- 986	- 514	65,7 %
Muut toimintakulut	- 200	-52	- 148	26,2 %
Toimintakulut yhteensä	-30 920	-23 934	-6 986	77,4 %
Toimintakate	-29 920	-23 079	-6 841	77,1 %
Vuosikate	-29 920	-23 079	-6 841	77,1 %
Poistot ja arvonalentumiset	0	-65	65	0,0 %
Tilikauden tulos	-29 920	-23 143	-6 777	77,3 %

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 31.12.	Tila
Kulttuuripalvelut hyvinvoinnin ja osallisuuden edistäjänä	Kulttuuripalvelut järjestää ja tarjoaa tiloja kulttuuritapahtumille ja näyttelyille sekä kansalaistoimintaan yhteistyössä yhdistysten ja eri toimijoiden kanssa.	Toteutunut. Kulttuuripalvelut on yksin ja yhdessä järjestänyt monipuolisia kulttuuritapahtumia kaikenikäisille, kuten Studia-Generalia -luentosarjan, neulontapiirin, musiikkitapahtumia, teatteriesityksiä lapsille, teatteriretkiä, lukuviikon tapahtumia, Martinpäivien tapahtumia, Itsenäisyyspäiväjuhlan, Joulunavauksen ja näyttelyitä.	Toteutuu 
Museon kesänäyttely yhteistyössä eri toimijoiden kanssa.	Museon kävijämäärä	Toteutunut. Museo oli avoinna kesällä. Museossa toteutettiin kesänäyttely yhteistyössä Marttila-seuran kanssa.	Toteutuu 
Yhteistyön syventäminen eri toimijoiden kanssa	Yhdistysillat	Toteutunut. Yhdistysilloja järjestettiin kaksi, joihin yhdistykset osallistuivat kiitettävästi.	Toteutuu 

Tunnusluvut

Tunnusluvut	TA 2024	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Järjestetyt tapahtumat ja näyttelyt	40	62	40	83*
Tapahtumiin osallistujat	1500	2925	1500	2275
Museon kävijämäärä	300	50	300	100
Yhdistysillat	3	2	3	2

*) Tapahtumia 73, näyttelyitä 10. Näiden lisäksi käyttäjäkoulutuksia 60 kuten digiopastukset ja koululaisten kirjastonkäytönopetukset, joissa osallistujia 1454

Liikuntapalvelut

Tulosalueen esihenkilö: Vs. Vapaa-aikapäällikkö Mirella Laine 18.5.2025 saakka. Vapaa-aikapäällikkö Anniina Bergfors 19.5.-31.5.2025, 1.6.2025 alkaen virkanimikkeen muutos hyvinvointijohtajaksi.

Toiminta-ajatus

Tavoitteena on edistää kuntalaisten liikuntamahdollisuuksia ja liikunnallista elämäntapaa. Luoda kuntaan laadukkaat perusliikuntapaikat ja vastata niiden asianmukaisesta käytöstä. Tuottaa terveyttä ja hyvinvointia edistäviä liikuntapalveluja eri kohderyhmät huomioon ottaen. Luoda toimintaedellytyksiä paikkakunnalla toimiville urheiluseuroille ja muille liikuntaa harjoittaville tahoille sekä toimia yhteistyössä näiden toimijoiden kanssa.

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö

Kunnassa on erittäin monipuoliset liikuntapalvelut, joita on aktiivisesti kehitetty vuosien aikana.

Liikuntapalvelut edistää ja järjestää kunnassa liikuntapalveluja yhteistyössä eri sidosryhmien ja kolmannen sektorin kanssa. Liikuntapalvelut järjestää erilaisia ryhmiä, tapahtumia, retkiä, kampanjoita ja palveluita liikuntapaikoille. Liikuntapalvelut lisää kuntalaisten liikuntamahdollisuuksia muun muassa monipuolisilla liikuntapaikoilla, tukemalla paikallisia seuroja ja tarjoamalla matalankynnyksen liikuntapalveluja.

Liikuntapalveluissa ylläpidetään kuntosalia, Palaisten yleistä saunaa ja liikennepuiston toimintaa. Suurin ylläpidettävänä kiinteistönä toimii Martintalo, jonka toimintaa liikuntapalvelut lisäksi koordinoi. Liikuntapalvelut vastaa monista eri liikunta-alueista yhteistyössä teknisen toimen kanssa sekä liikuntatilojen ja -alueiden kehittämisestä ja toiminnan koordinoinnista.

Liikuntapaikat: Martintalo, kuntosali, Palaisten uimaranta, liikennepuisto, minigolfradat, yleisurheilukenttä, frisbeegolfrata, jalkapallokenttä, koripallokenttä, tenniskentät, skeittipuisto, kuntorata/latu, kuntoportaat, beach volley-kenttä ja jääkiekkorata/hiekkakenttä.

Liikuntapalvelut tuotti vuonna 2025 ryhmäliikuntaa yli 10 erilaisen ryhmän kautta pääasiasiassa ikäihmisille ja työikäisille (lasten harrastekerhot hyvinvointipalveluissa). Liikuntapalvelut mahdollisti puitteet myös kymmenille muille ryhmille eri liikuntapaikoissa, pelkästään Martintalolla oli 44 eri säännöllisesti kokoontuvaa liikuntaryhmää vuoden aikana, johon ei ole laskettu sivistystoimen tunteja. Tämän lisäksi Martintalolla järjestettiin kuntalaisten omatoimisia treenivuoroja, kunta tarjosi eläkeläisille kaksi maksutonta kuntosalivuoroa viikossa ja kuntalaisille järjestettiin maksuttomia kuntosalioipastuksia.

Kunta tuki paikallisten seurojen ja yhdistysten säännöllistä toimintaa maksuttomilla liikuntavuoroilla, hyvinvointilautakunnan myöntämällä taloudellisilla avustuksilla sekä hyvinvointilautakunta tuki paikallisia menestyneitä urheilijoita stipendeillä. Liikuntapalvelut kuului kuntalaisia vuosittaisessa liikuntakyselyssä, jonka tuloksia käytettiin tulevan toiminnan suunnitteluun.

Liikuntapalvelut työllisti 16 nuorta, joiden avustuksella pyöritettiin kesätoimintaa Palaisilla ja liikennepuistossa. Molemmissa kohteissa järjestettiin useampia tapahtumia ja tempauksia vuoden aikana, kuten esimerkiksi avajaiset, liikennepuiston viikoittaiset aarrejahdit ja Palaisten kynttiläuintit. Liikuntapalvelut järjesti kesällä uimakoulut ja syksyllä hengenpelastusretken. Palaisten uusi sauna käyttöön otettiin toukokuussa ja alueen sekä kiinteistön kehittäminen on jatkunut koko vuoden 2025 ajan, kävijämäärät ovat nousseet merkittävästi menneen vuoden aikana.









Uusina kehitettyinä palveluina vuonna 2025 oli yksilöllinen liikuntaneuvonta, jossa oli vuoden aikana 13 asiakasta. Wertaishiikuntakaveritoiminta pyöri koko vuoden ajan ja uutena Marttilaan järjestettiin ensimmäistä kertaa Wertaishiikuntakaveri-koulutus. Muita projekteja esimerkkinä vuodelta 2025 oli kuntoradan valojen uusiminen energiatehokkaampaan ratkaisuun (osa 1), Martintalon suihkutilojen korjaus, pururadan viitoituksen kartoittaminen tulevaa kehittämistä varten ja verkkokaupan rakentaminen saavutettavuuden parantamiseksi.

Liikuntapalvelut teki tiivistä yhteistyötä monien verkostojen kanssa ja oli mukana esimerkiksi LiikU:n liikuntakampanijoissa. Toimintaa pyöritetään osaksi ostopalvelujen kautta ja yhteistyötä tehden (ladut ja jäädytys työajan ulkopuolella sekä liikuntaryhmien ohjauksia). Lisäksi kalustoa uusittiin tarpeen mukaan, muun muassa hankittiin Palaisille ulkoalustoa, jalkapallonurmelle vetoharja ja uusi kuntosalilaitte rikkoutuneen tilalle.

Toiminnan toteutumiseen vaikuttivat vuonna 2025 henkilöstövaihdokset ja organisaatio muutos.

Liikuntapalvelut	TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot				
Myyntituotot	28 000	37 867	-9 867	135,2 %
Maksutuotot	250	598	- 348	239,3 %
Tuet ja avustukset	4 000	0	4 000	0,0 %
Muut toimintatuotot	5 500	2 342	3 158	42,6 %
Toimintatuotot yhteensä	37 750	40 807	-3 057	108,1 %
Toimintakulut				
Henkilöstökulut	-52 960	-65 179	12 219	123,1 %
Palvelujen ostot	-52 460	-43 906	-8 554	83,7 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-56 820	-45 807	-11 013	80,6 %
Muut toimintakulut	- 500	- 458	-42	91,6 %
Toimintakulut yhteensä	- 169 740	- 161 050	-8 690	94,9 %
Toimintakate	- 131 990	- 120 244	-11 746	91,1 %
Rahoitustuotot ja -kulut	0	58	-58	0,0 %
Vuosikate	- 131 990	- 120 186	-11 804	91,1 %
Poistot ja arvonalentumiset	-95 840	-71 949	-23 891	75,1 %
Tilikauden tulos	- 227 830	- 192 135	-35 695	84,3 %

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 31.12.	Tila
Liikuntaneuvonnan vakiinnuttaminen.	Hankkeen toteutuminen. Yksilöllisen liikuntaneuvonnan aloittaminen	Toteutunut	Toteutuu 
Palaisten uuden saunarakennuksen käyttöönotto.	Uuden saunarakennuksen valmistuminen.	Toteutunut	Toteutuu 
Matalankynnyksen aloitusmahdollisuuksien lisääminen sekä monipuolinen liikuntatarjonta.	Tutustumiskerrat, kokeilupäivät ja ryhmät eri kohderyhmälle.	Toteutunut	Toteutuu 
Sujuvan yhteistyön jatkaminen kolmannen sektorin kanssa ja Varhan kanssa.	Yhteiset tapahtumat järjestöjen kanssa Varhan kanssa yhteistyötä	Toteutunut	Toteutuu 
Pururadan reitistön selkeyttäminen	Pururadan opastuksen uusiminen.	Aloitettu, nykytilankartoitus	Toteutuu osittain 
Kuntosalin käytettävyyden kehittäminen	Kuntosalin laajennus ja laitteiden uusiminen investointihankkeena.	Osittain toteutunut, selvitystyötä tehty	Toteutuu osittain 
Laskutuksen sujuvoittaminen	Verkkomaksun käyttöönotto	Osittain toteutunut, verkkokauppa kehitteillä	Toteutuu osittain 
Organisaatiomuutos 1.6.2025 alkaen	Vapaa-aikapäällikkö virkanimike muutetaan hyvinvointijohtajan viraksi	Toteutunut	Toteutuu 

Tunnusluvut

Tunnusluvut	TA 2024	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Martintalon liikuntaryhmien määrä kevät/syky	22/22	22/20	34/34	32/44
Kuntosalin jäsenmäärä*	250	336	290	331
Liikennepuiston kävijämäärä aukioloaikoina	-	2030	2200	1890
Palaisten saunan kävijämäärä yleisillä vuoroilla	-	1828	2200	3253
Kunnan avustukset seuroille	8 000 €	7300 €	7 300 €	5700 €
Kuntalaisten varaamat treenivuorot Martintalon salissa (pe-la) kevät/syky	15/13	17/15	15/15	20/19

*)Ei sisällä kunnan työntekijöitä, joille kunta tarjoaa ilmaisen jäsenyyden eikä liikuntaneuvonnan asiakkaita

Nuorisopalvelut

Tulosalueen vastuuhenkilöt: Vs. Vapaa-aikapäällikkö Mirella Laine 18.5.2025 saakka. Vapaa-aikapäällikkö Anniina Bergfors 19.5.-31.5.2025, 1.6.2025 alkaen virkanimikkeen muutos hyvinvointijohtajaksi, Hyvinvointikoordinaattori Tytti Kankaristo.

Toiminta-ajatus

Kunnan nuorisotyön tavoitteena on nuorten kasvun, itsenäistymisen ja osallisuuden tukeminen yhteiskunnassa. Nuorisopalvelut edistää nuorten paikallista hyvinvointia ja luo nuorille suunnattuja palveluja yhteistyössä järjestöjen, koulujen, muiden kuntien sekä seurakunnan kanssa. Näissä palveluissa tärkeää on ammatillisuus ja nuorten aito kohtaaminen.

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö






Marttilassa toimii nuorisotalo Huvila, jonka tiloissa järjestetään ryhmätoimintaa sekä nuorten avoimia iltoja. Kunnan nuorisopalvelut järjestää myös tapahtumia, retkiä, kerhoja, koulussa tehtävää nuorisotyötä, jalkautuvaa nuorisotyötä (tapahtumien aikaan) ja etsivää nuorisotyötä. Toiminta tapahtuu pääasiassa Marttilan ja Kosken TI alueella, koska marttilalaiset käyvät yläkoulu Koskella.

Vuonna 2025 perinteisen nuorisotalotyön lisäksi loma-aikoina järjestettiin normaalista viikkotoiminnasta poikkeavaa ohjelmaa eli mm. lähiretkiä ja leirejä. Nuorisopalvelut järjestivät vuoden aikana erilaisia tapahtumia kuten esimerkiksi suosittu pelitapahtuman Martintalolla. Nuorisotyön uutena toimintana on koulussa pidetyt hyvinvointitunnit. Aiheena oli 1.-2.lk ja 3.-4.lk kaveri- ja tunnetaidot sekä 5.-6.lk laajemmin hyvinvointi (mm. päihteet, mielen hyvinvointi, turvalliset aikuiset, kaverit). Etsivä nuorisotyö järjestettiin ostopalveluna Loimaalta ja yksilöasiakkaita oli Marttilasta 9 henkilöä.

Toiminnan toteutumiseen vaikuttivat vuonna 2025 henkilöstövaihdokset ja pitkät poissaolot.

Nuorisopalvelut	TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot				
Myyntituotot	300	0	300	0,0 %
Tuet ja avustukset	1 500	700	800	46,7 %
Muut toimintatuotot	0	539	- 539	0,0 %
Toimintatuotot yhteensä	1 800	1 239	561	68,8 %
Toimintakulut				
Henkilöstökulut	-61 970	-63 353	1 383	102,2 %
Palvelujen ostot	-11 910	-8 569	-3 341	72,0 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-7 750	-6 792	- 958	87,6 %
Toimintakulut yhteensä	-87 630	-84 714	-2 916	96,7 %
Toimintakate	-85 830	-83 476	-2 354	97,3 %
Vuosikate	-85 830	-83 476	-2 354	97,3 %
Poistot ja arvonalentumiset	-4 220	-3 184	-1 036	75,4 %
Tilikauden tulos	-90 050	-86 659	-3 391	96,2 %

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 31.12.	Tila
Nuorten hyvinvoinnin ja yhteisöllisyyden edistäminen	Tapahtumien ja toimintojen lisääminen	Osittain toteutunut.	Toteutuu osittain 
Uuden nuorisovaltuuston toiminnan käynnistäminen ja toimintaan sitouttaminen	Nuorisovaltuuston ryhmäyttäminen ja kouluttaminen / aktiivinen osallistuminen	Osittain toteutunut.	Toteutuu osittain 
Teemaviikkojen huomioiminen toiminnassa	Nuorisotyön vuosikellon teko ja suunnitelmallisempi ohjelma	Osittain toteutunut, mm. vuosikellon työstö kesken.	Toteutuu osittain 
Pysyvien toimintamallien vakinaistaminen koulussa tehtävään nuorisotyöhön	Toimivien toimintatapojen kartoitus, jatkaminen ja ylläpito	Osittain toteutunut, alakoulu ok, yläkoulu kesken.	Toteutuu osittain 
Osaamisen lisääminen	Henkilöstön kouluttautuminen	Toteutunut.	Toteutuu 

Tunnusluvut

Tunnusluvut	TA 2024	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Nuorisotalon käyttökerrat/avoimet ovet	90	88	100	77
Nuorisotalolla kävijät	1300	901	1000	600
Nuorisotyön nettomenot/nuori	179,56	183,25	185,23	
Nuorisotyön avustukset yhdistyksille	9000 €	7000 €	6000 €	6000 €
0-28 -vuotiaat nuoret	485	479	472	458

Hyvinvoinnin edistäminen

Tulosalueen vastuhenkilöt: Hyvinvointikoordinaattori Tytti Kankaristo.

Toiminta-ajatus

Hyvinvoinnin edistämisen tarkoituksena on lisätä kuntalaisten hyvinvointia ennaltaehkäisevällä otteella. Työtä tehdään yhteistyössä Varhan, lähikuntien, järjestöjen, seurakunnan sekä kunnan kaikkien toimialojen kanssa.

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö


Toiminnan keskiössä on järjestöyhteistyö ja hyvinvointikoordinaattori toimii yhdyshenkilönä kunnan hyte-verkostoihin. Toimintaa järjestetään avoimina tapahtumina kaikille kuntalaisille sekä kohdennettuina teemapäivinä tai hyvinvointiryhminä rajatulle asiakasryhmälle. Harrastamisen Suomen mallin ryhmät ovat tarkoitettuja kaikille Marttilan koulun oppilaille. Toimintaympäristönä toimivat mm. Martintalo ja Huvila sekä ulkoilu- ja liikunta-alueet kunnan alueella.

Vuonna 2025 Wertaisliikuntakaveri-koulutus järjestettiin lokakuussa ensimmäisen kerran. Koululaisille järjestettiin harrastekysely, jonka pohjalta suunniteltiin kerhotoimintaa. Harrastamisen Suomen mallin kerhoihin osallistui yli 80 koululaista vuoden 2025 aikana. Hyvinvointipuoli koordinoi myös nuorisovaltuuston sekä vanhus- ja vammaisneuvoston toimintaa. Liikuntaneuvonnan asiakkaille järjestettiin pienryhmätoimintaa ja loppuvuodesta oli myös neuvonnallinen pientenlasten vanhempien jumppa.

Toiminnan toteutumiseen vaikuttivat vuonna 2025 henkilöstövaihdokset ja pitkät poissaolot.

Hyvinvoinnin edistäminen	TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot				
Tuet ja avustukset	9 520	10 000	- 480	105,0 %
Toimintatuotot yhteensä	9 520	10 000	- 480	105,0 %
Toimintakulut				
Henkilöstökulut	-25 480	-27 814	2 334	109,2 %
Palvelujen ostot	-18 250	-12 389	-5 861	67,9 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 650	-1 662	- 988	62,7 %
Toimintakulut yhteensä	-46 380	-41 864	-4 516	90,3 %
Toimintakate	-36 860	-31 864	-4 996	86,5 %
Vuosikate	-36 860	-31 864	-4 996	86,5 %
Tilikauden tulos	-36 860	-31 864	-4 996	86,5 %

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Toimenpide / Mittari	Toteuma 31.12.	Tila
Hyte-indikaattoreiden seuranta	Tiedolla johtaminen raportointiin ja suunnittelun	Toteutunut.	Toteutuu 
Hyte-yhteistyön lisääminen kunnassa ja alueellisesti	Yhteistyöryhmien säännöllinen tapaaminen ja toimialojen välillä tiedon lisääminen	Osittain toteutunut.	Toteutuu osittain 
Hyvinvointiryhmien perustaminen	Kunnassa luodaan oma toimintamalli. Saada ryhmät toimintaan.	Osittain toteutunut, ryhmiä ollut, toimintamalli kesken.	Toteutuu osittain 
Mielen hyvinvoinnin, ehkäisevän päihdetyön ja väkivallan ehkäisy lisääminen/näkyväksi tekeminen	Arviointilomakkeiden käsittely johtoryhmässä. Systemaattinen puheeksiotto, valtakunnallisiin kampanjoihin osallistuminen, henkilöstön osaamisen lisääminen.	Toteutunut.	Toteutuu 

Tunnusluvut

Tunnusluvut	TA 2024	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Hyvinvointiryhmien osallistujat	16	-	16	18
Vanhus- ja vammaisneuvoston / Nuorisovaltuuston kokoukset	6/6	4/6	6/6	5/5
Harrastamisen Suomen mallin ryhmät	13	kevät 12/syksy 9	9	kevät 8/syksy 9



TOIMINTAKERTOMUS ELO-HANKE VUOSI 2025

Toteuttaja

Loimaan kaupunki / nuorisopalvelut / seutukunnallinen nuorisotoimi – SENU

Toteutusaika

1.1.-31.12.2025

Toimintaympäristö

ELO-hanke toteuttaa etsivää nuorisotyötä Kosken TI, Loimaan, Marttilan ja Oripään kunnissa, kuntien väliseen sopimukseen perustuen. Pinta-alaltaan alue on 1360 km² ja asukasluku on yhteensä noin 20 000. Toiminta-alue on laaja ja kunnat sekä kuntien sisällä eri taajamat/kylät sijaitsevat varsin etäällä toisistaan. Julkinen liikenne palvelee heikosti, erityisesti taajamien ulkopuolella asuvia sekä kouluvuoden ulkopuolisina aikoina - tämä hankaloittaa pitkien välimatkojen lisäksi palveluiden saavutettavuutta nuorille.

Osa nuorten tarvitsemista palveluista, esim. monet Varhan/terveydenhuollon palvelut, ovat toiminta-alueen ulkopuolella; Salossa, Liedossa tai Turussa.

Vapaa-aikapalveluja on alueella kohtuullisesti, mutta ne ovat keskittyneet taajamiin ja ovat siten osalle heikosti saavutettavissa.

Nuoret ovat vaarassa jäädä helposti palvelujen ja henkilökohtaisen tuen ulkopuolelle mm. palvelurakenteen hajanaisuuden ja julkisten kulkuyhteyksien puutteellisuuden vuoksi.

Hankkeen kuntia sijaitsee kahdella työllisyysalueella; Kosken ja Marttilan työllisyyspalvelut tuottaa Salon työllisyysalue ja Loimaan sekä Oripään palvelut Turun työllisyysalue/ Loimaan kaupunki.

Henkilöstö

Etsivää nuorisotyötä toteutettiin kahden etsivän nuorisotyöntekijän voimin, yhteensä 1,5 htv. Etsivä nuorisotyöntekijöinä toimivat Mauri Vainio (100 %) ja 31.8. saakka Anu Haapanen (50 %) ja 1.9.2025 alkaen Marianne Virtanen (50%)

Etsivät nuorisotyöntekijät toimivat työparina ja tekevät parityötä tarvittaessa. Mahdollisuus käyttää parityöskentelyssä myös sopijakuntien nuorisopalveluiden henkilökuntaa tarvittaessa.

Hankkeen hallinnosta vastaa Loimaan kaupungin nuorisihteerit.

Etsivän nuorisotyön palvelut

Etsivä nuorisotyö toteuttaa nuorisolain henkeä toiminnassaan. Etsivä nuorisotyön palvelut ovat tarkoitettu ensisijaisesti heikosti tai ei ollenkaan palveluihin kiinnittyneille 15–28 -vuotiaille nuorille alueella. Työ on henkilökohtaista, ryhmä ja/tai verkostomaista työskentelyä. Etsivää nuorisotyötä tehdään nuoren antamien tietojen



ja omaa elämään koskevien ajatusten pohjalta perustuen luottamukselliseen suhteeseen.

Etsivä nuorisotyö saattaa nuoria tarvittaessa palveluiden piiriin ja henkilökohtaisella työllä pyrkii vahvistamaan nuoren elämänhallintataitoja.

Toiminta ja yhteistyö

Etsivän nuorisotyön perustyö palveluun hakeutuneiden ja ilmoitettujen nuorten kanssa; ohjaus, tuki, neuvonta.

Säännöllinen yhteistyö sosiaalipalvelujen, työllisyyspalvelujen ja muiden viranomaisten, oppilas- ja opiskelijahuollon kanssa, nuorten nostamien epäkohtien esille tuominen.

Perusasteelta toiselle asteelle nivelvaiheessa niiden opiskelijoiden tavoittaminen ja tukeminen, joilla hankaluuksia päästä opiskelurytmiin kiinni.

Osallistuminen hankekuntien kutsuntoihin Aikalisä –mallin mukaan. L-S aluetoimiston järjestämä tarkastus (AJT); kunnittain kiertävä vuoro, 1-2 krt/vuosi.

Etsivä nuorisotyö on edustettuna Loimaan ja Oripään 9.pykälä -ryhmässä sekä Marttilan monialaisessa nuorisotyön verkostossa.

Avoin toiminta Loimaan Citynuokkarilla perjantaisin. Nuorten kohtaaminen avointen ovien toiminnassa, ns. kuntapäivystys, Marttilassa ja Oripäässä säännöllisesti kerran kuukaudessa nuorisotilojen aukiolojen mukaan.

Ammatillisen koulutuksen infopäivät sekä peruskoulun 9-luokkalaisille ja heidän vanhemmilleen järjestettävät koulutusinfot.

V-S etsivän nuorisotyön verkostotapaamisiin osallistuminen, etsivää nuorisotyötä jollakin %-osuudella tekevien verkostoon osallistuminen. Lisäksi paikallisverkkotapaamiset Lieto, Aura-Pöytyä ja Senu.

Etsivän nuorisotyön koulutuspäiviin osallistuminen: INTO2025 (valtakunnalliset ent- ja työpajapäivät) Lahdessa maaliskuussa, Lounais- ja Sisä-Suomen Avin etsivä nuorisotyön ja työpajojen päivät marraskuussa sekä Parent tilasto-ohjelmaan liittyvät koulutukset (etä). Marianne Virtanen suoritti Aikalisä-perehdytyksen 8/2025, sekä 2 opintopisteen ”Täältä tullaan etsivä nuorisotyö” – koulutuskokonaisuuden 11-12/2025

Kehitysvaiheessa oleva toiminta

Koulupäivystykset Novidan Loimaan yksiköissä, 4 eri yksikköä, 1 krt / kk / yksikkö jatkuvat säännöllisinä. Lisäksi Kosken lukiolla päivystetään yhdessä Ypäjä-Forsan etsivä nuorisotyö kanssa kaksi kertaa per lukukausi.

Yhteistyö kuntien hoidettavaksi siirtyneiden työllisyyspalveluiden kanssa aloitettu 1/25 lukien; ilmoituksia nuorista, joilla työnhaku katkennut/uhkaa katketa. Yhteistyötä nuorten tavoittamiseksi ja saamiseksi työllisyyspalveluiden piiriin, esimerkiksi nuorten palvelupisteen kanssa.

Tilastoinnin kehittäminen toiminnallisten ja tilastollisten muistioiden osalta Par-etsivä nuorisotyön tilastointiohjelmaan aloitettu ja muokataan tarkoituksen mukaiseksi etsivien välisen tiedonsiirron kannalta.

Asiakasmäärä kunnittain v. 2025:

Koski TI	10
Loimaa	51
Marttila	9
Oripää	alle 5
yhteensä:	72

Vuonna 2025 kohdattiin varsinaisen asiakastyön ulkopuolella nuoria lisäksi ainakin seuraavasti:

koulupäivystykset Novidan Loimaan yksiköissä 31 kertaa (yhteensä 450, arvio)
etsivän avoimet ovet Citynuokkarilla perjantaisin 35 kertaa, yhteensä 165 kävijää
etsivän kesäpuuhat heinäkuussa 3 kertaa, yhteensä 19 kävijää
kuntapäivystys Marttilan nuorisotilalla 9 kertaa, yhteensä 71 kävijää
kuntapäivystys Oripään nuorisotilalla 7 kertaa, yhteensä 27 kävijää
kouluvierailut Riihikosken yhtenäiskoululla 21.1 ja 4.3, yhteensä 77 nuorta
Rekry- ja harrastemessut 24.-25.1. Loimaa (yhteensä 500, arvio)
Nuorten päivä Kosken yläaste & lukio 5.2, yhteensä 200 nuorta
Novida/Loimaa aloittavien ryhmäytyspäivät syyskuussa, yhteensä 185 opiskelijaa
Novida/Loimaa hyvinvointipäivä 8.10, yhteensä 100 opiskelijaa
kutsunnat Loimaa & Oripää 2.-3.10. yhteensä 90 nuorta
kutsunnat Koski & Marttila 28.11. yhteensä 30 nuorta
aluetuomiston järjestämä tarkastus, AJT 13.6. ja 12.12, yhteensä 50 nuorta
Kosken lukio koeviikon kahvit 11.12. (yht.työssä Ypäjän ent kanssa), 40 kävijää

Arvio vuoden 2025 kohtaamisten kokonaismäärästä noin 1500; luku sisältää palveluun kirjatut asiakkaat sekä eri tilaisuuksissa tms. kohdatut henkilöt.

NUORISOVALTUUSTON TOIMINTAKERTOMUS 2025

- Helmikuu
 - o uuden nuorisovaltuuston ensimmäinen kokous
- Maaliskuu
 - o 2. kokous, puheenjohtajan valinta ja nuorisovaltuuston edustajien valinta valtuustoihin, lautakuntiin sekä liikenneturvallisuustyöryhmiin.
- Huhtikuu
 - o Varsinais-Suomen alueen kuntien nuorisovaltuustojen nuorien ja ohjaajien verkostoitumistapahtuma Turussa
- Toukokuu
 - o 3. kokous, aiheena mm. Lapsiystävällinen kunta – Marttila
- Elokuu
 - o Nuorisovaltuuston video uusille päättäjille (LYK)
- Syyskuu
 - o 4. kokous, aiheena mm. nuorisovaltuuston jäsenen nimeäminen hyvinvointialueen nuorisovaltuustoon, uudet kummivaltuutetut
 - o 5. kokous, aiheena mm. toimintasuunnitelma
 - o nuorisovaltuuston uuden Instagram tilin luominen **koskenjamarttilan_nuva**

Marttilan vanhus- ja vammaisneuvosto

2.2.2026

Toimintakertomus 2025

- **Ikiliikkuja-viikko** (10.–16.3.) ohjelman suunnittelu ja toteutus yhdessä vapaa-aikapalveluiden kanssa (kts. mainos)
- Osallistuttu maaliskuussa Loimaan alueen kuntien organisoimaan alueelliseen vanhus- ja vammaisneuvostoon (18.3. Aura).
- **Vanhustenviikko** (6.–10.10.) ohjelman suunnittelu ja toteutus yhdessä vapaa-aikapalveluiden kanssa (kts mainos).
- Osallistuttu **Marttila-messuille**
 - Liukuesteiden jakoa ja keskustelua
- Osallistuttu hyvinvointialueen eli Varhan vanhusneuvoston ja Varhan vammaisneuvoston kokouksiin.
- Osallistuttu Marttilan kunnanvaltuuston kokouksiin (läsnäolo- ja puheoikeus)
- Osallistuttu joulukuussa Loimaan alueen kuntien organisoimaan alueelliseen vanhus- ja vammaisneuvostoon (11.12. Yläne, Pöytyä).
- Toimintasäännön päivitys
- Vastattu erilaisiin kyselyihin esim.
 - hyvinvointialue
 - lähikuntien digihanke

Kouluterveyskyselyn tuloksia 2025

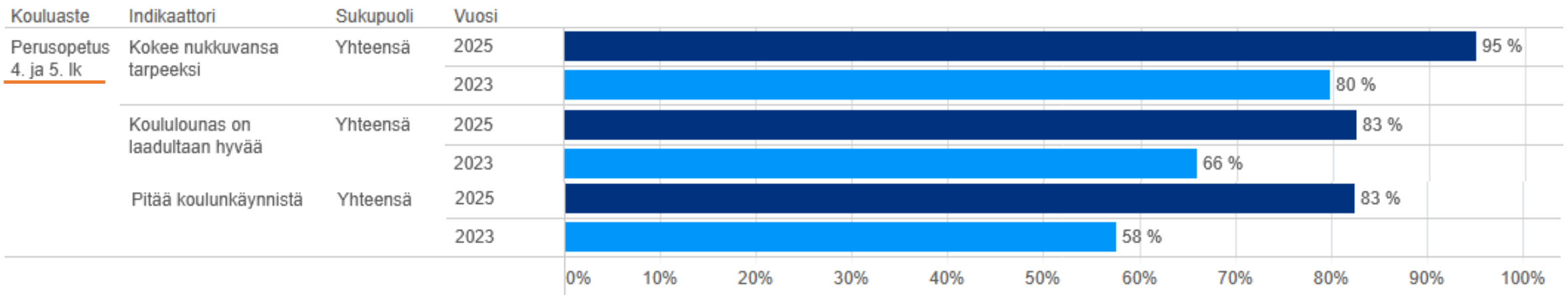
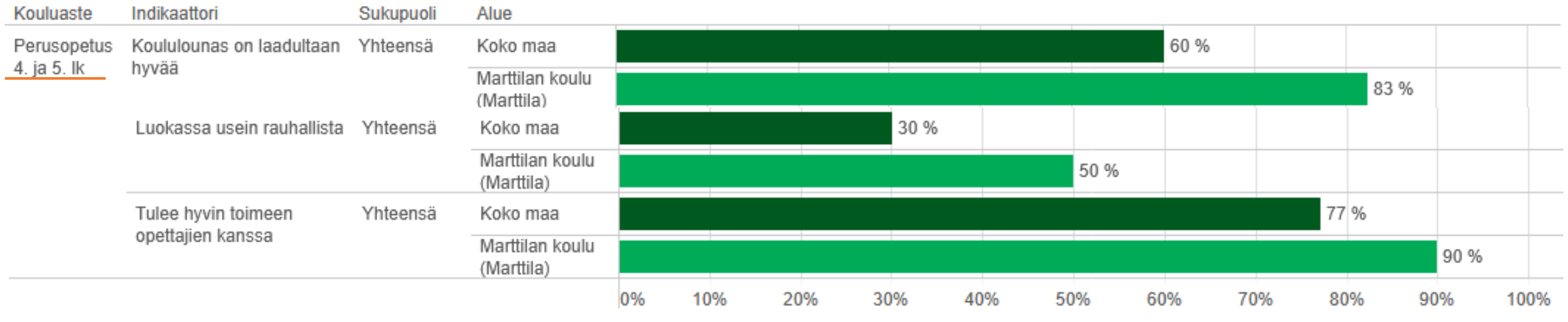
- Kouluterveyskyselyn kyselyn tuloksia esitellään Marttilan kunnan laajassa hyvinvointikertomuksessa. Tässä esityksessä tuloksia esitellään peilaten hyvinvointikertomuksen indikaattoreihin sekä myös laajemmin keskiarvoista poikkeavia tuloksia verrattuna koko maan tuloksiin.
- Yläasteen tulokset ovat Koski TI:n tulokset, koska valtaosa marttilalaisista käy yläasteen Koskella. Tuloksissa on mukana muistakin kunnista tulevia Kosken TI yläastelaisia. Ala-astelaisten tulokset ovat Marttilan koululta.
- Tuloksiin pääsee tutustumaan itsenäisesti THL:n verkkosivuilla:
 - <https://thl.fi/tutkimus-ja-kehittaminen/tutkimukset-ja-hankkeet/kouluterveyskysely/kouluterveyskyselyn-tulokset>



Kouluterveyskyselyn tuloksia 2025

- 4. ja 5. -luokkalaisten kysymuskategorioita oli 13 ja kysymyksiä yhteensä 87. Aineiston kattavuus 98 % (vuonna 2023: 79 %)
- 8. ja 9. -luokkalaisten kysymuskategorioita oli 14 ja kysymyksiä yhteensä 162. Aineiston kattavuus 83 % (vuonna 2023: 84 %)
- Kun tässä dokumentissa puhutaan alakoululaisista ja yläkoululaisista, tarkoitetaan kouluterveyskyselyyn vastanneita 4. ja 5. (Marttilan koulu) sekä 8. ja 9.-luokkalaisia (Koski TI yläaste).
- Puhuttaessa MOVE-mittauksista ja toimintakyvystä, tulokset perustuvat 5. ja 8.-luokkalaisten mittauksiin.

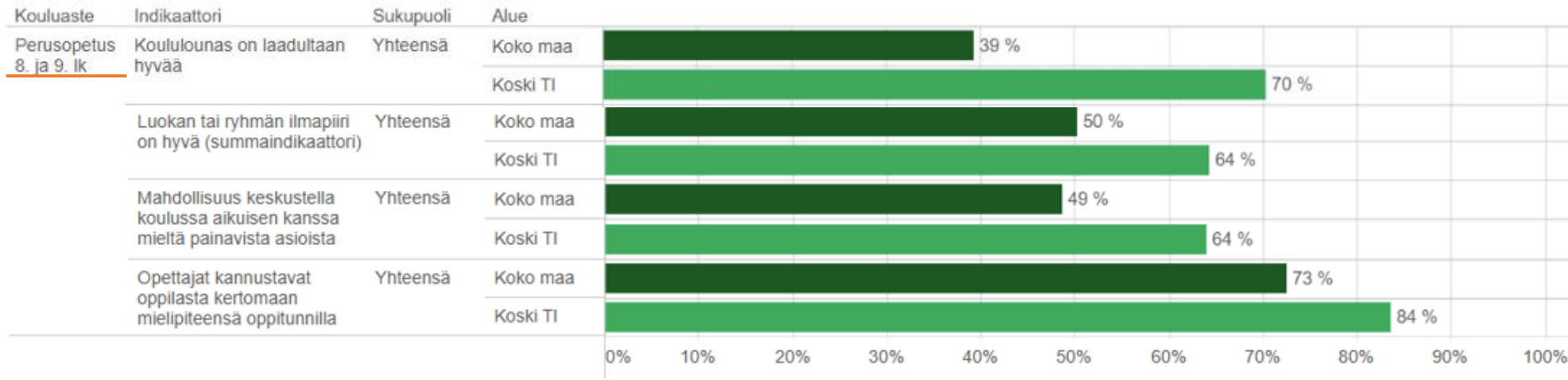
Vahvuudet ja myönteinen muutos



Vahvuudet ja myönteinen muutos

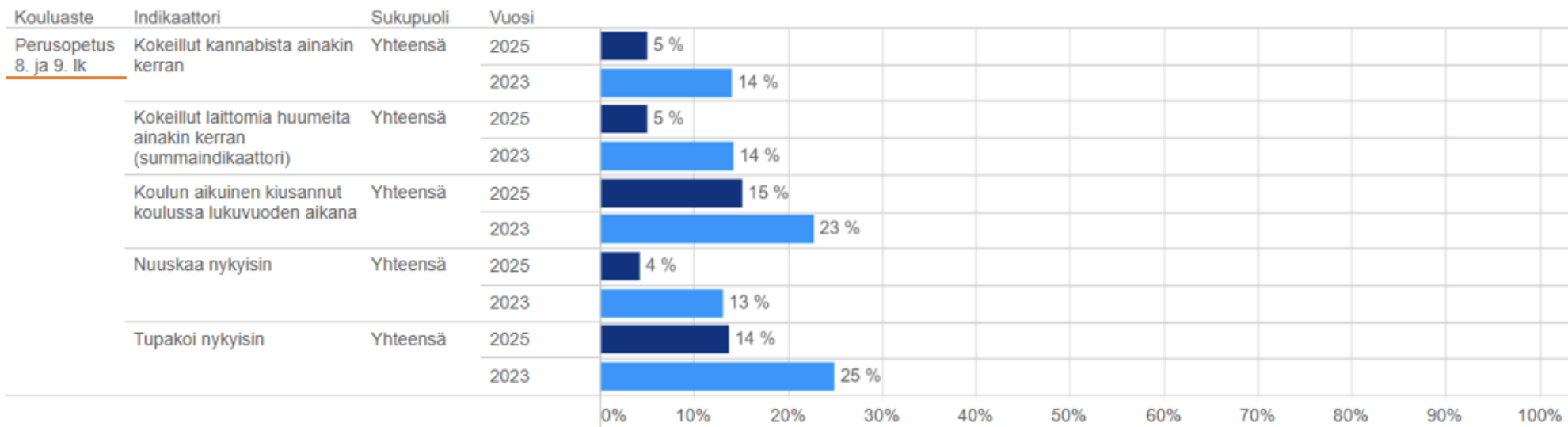
Vahvuudet suhteessa koko maan tulokseen, 2025

Alueen viisi positiivisinta tulosta suhteessa koko maan tulokseen.



Myönteinen muutos suhteessa edelliseen tiedonkeruuseen, Koski TI

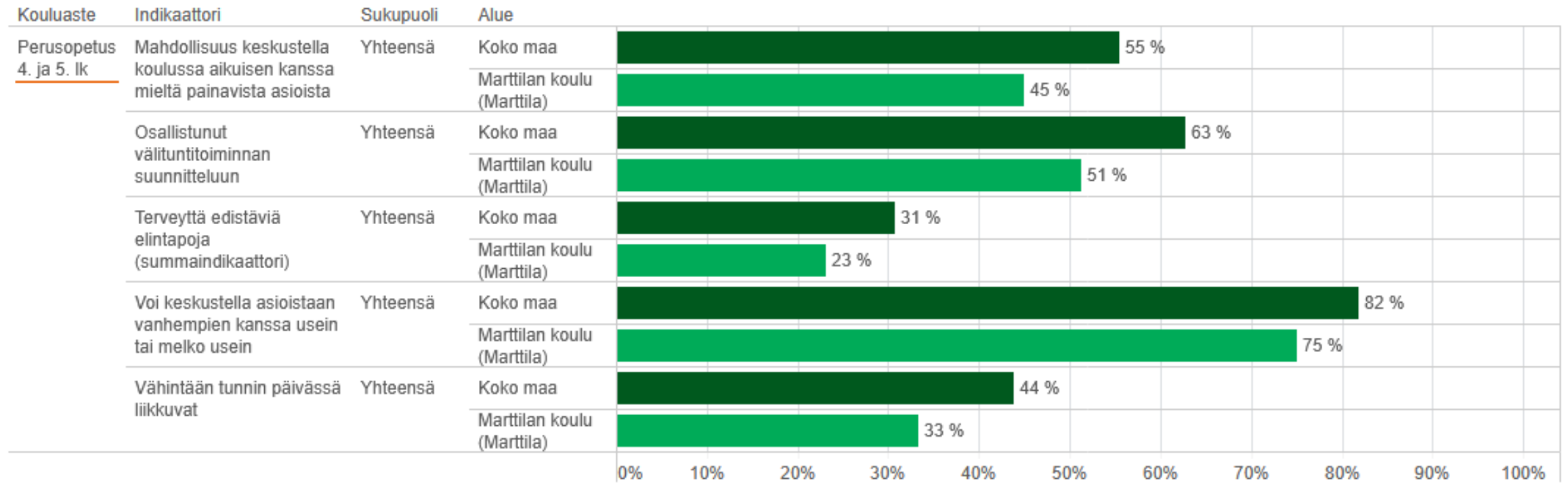
Alueen viisi positiivisinta tulosta suhteessa edelliseen tiedonkeruuseen.



Kehityskohteet ja huolestuttava muutos

Kehityskohteet suhteessa koko maan tulokseen, 2025

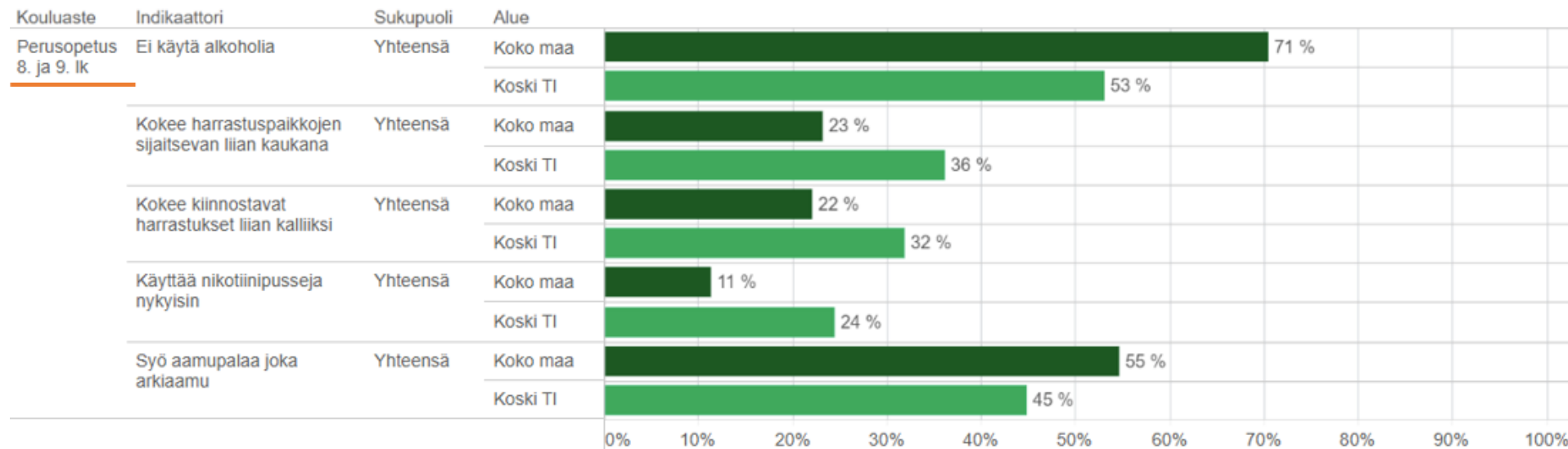
Alueen viisi negatiivisinta tulosta suhteessa koko maan tulokseen.



Kehityskohteet ja huolestuttavamuutos

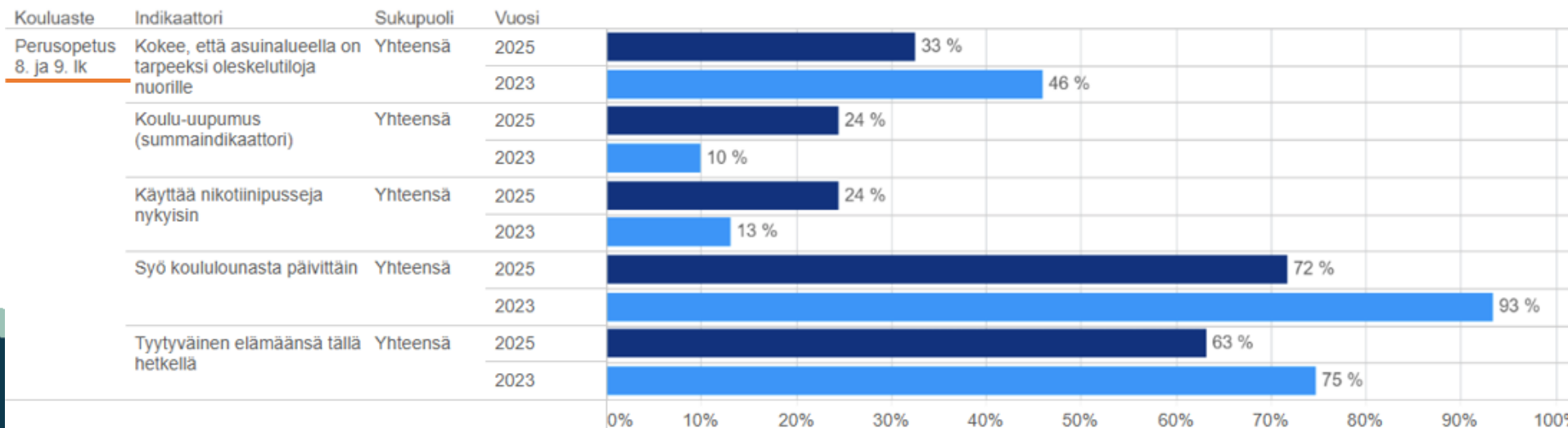
Kehityskohteet suhteessa koko maan tulokseen, 2025

Alueen viisi negatiivisinta tulosta suhteessa koko maan tulokseen.



Huolestuttava muutos suhteessa edelliseen tiedonkeruuseen, Koski TI

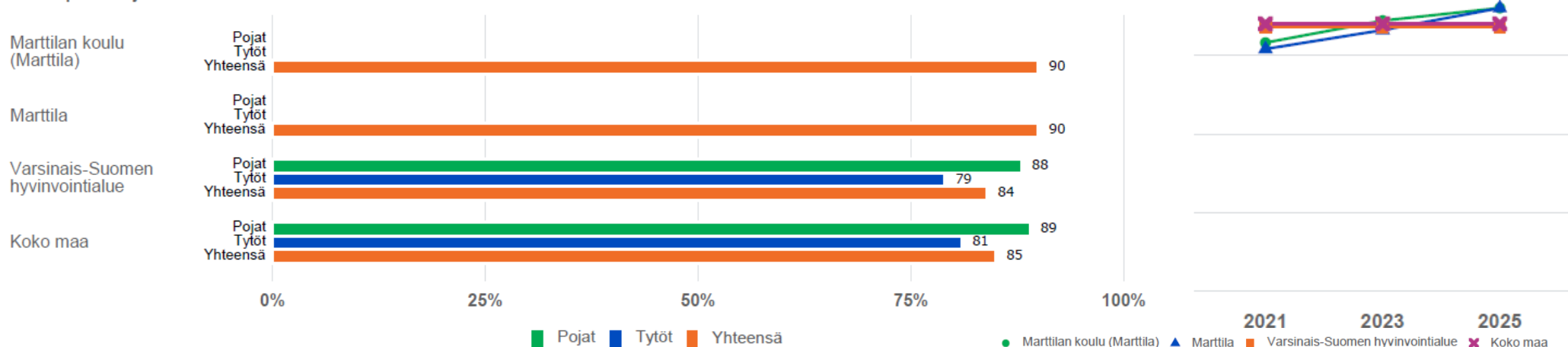
Alueen viisi negatiivisinta tulosta suhteessa edelliseen tiedonkeruuseen.



Nostoja alakoulusta

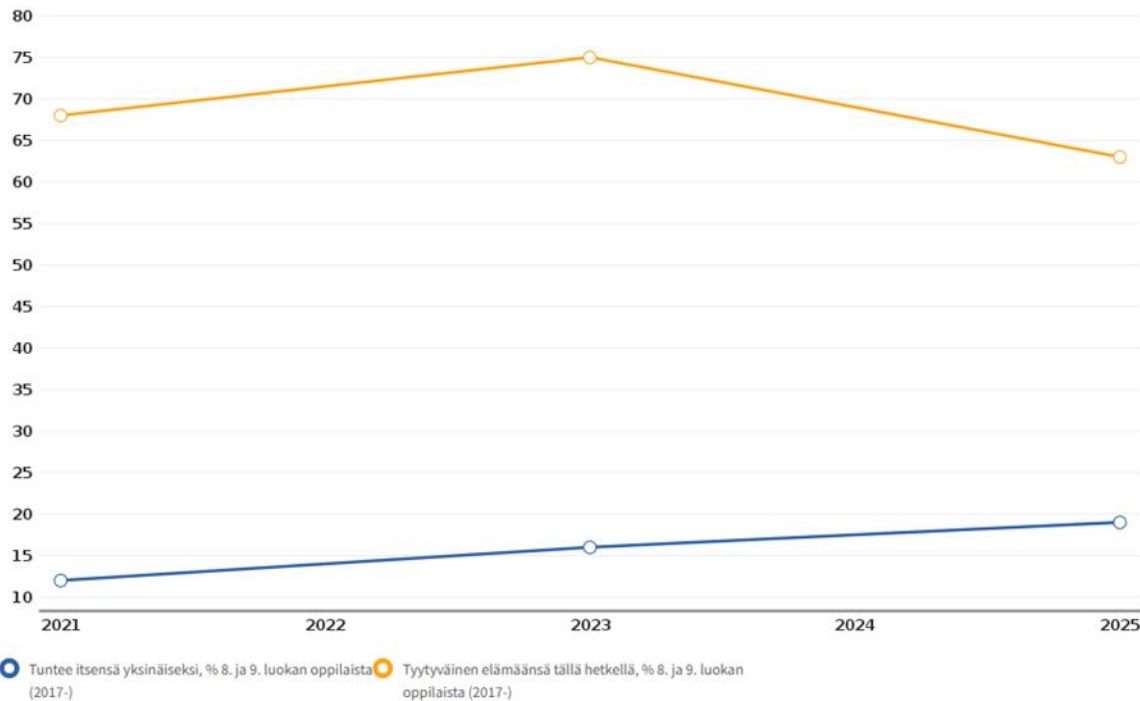
- Lapset harrastavat paljon. Alakoululaisten 95 % vastanneista harrastaa jotakin vähintään yhtenä päivänä viikossa.
- Koululounasta pidetään kaikin puolin laadukkaana, riittävänä ja hyvänä.
- Alakoululaisista 83% pitää koulunkäynnistä ja tulee hyvin toimeen opettajien kanssa 90%.
- Unitottumuksissa ollut myönteistä kehitystä ja 95% kokee nukkuvansa tarpeeksi.
- 90% on tyytyväinen elämäänsä tällä hetkellä ja 95% tuntee olonsa turvalliseksi koulussa.
- Huolenaiheena heikot MOVE-tulokset ja vähintään tunnin päivässä liikkuvien vähäinen määrä 33%.

Tyytyväinen elämäänsä tällä hetkellä, vuoden 2025 tulos, %
Perusopetus 4. ja 5. lk



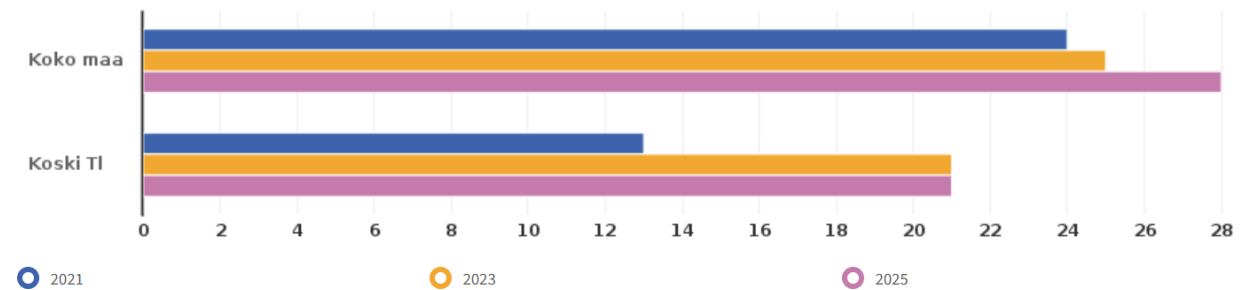
Nostoja yläkoulusta

- Huumeiden kokeilukerrat vähentyneet. Laittomia huumeita ainakin kerran kokeilleita on 5%.
- Luokan ilmapiirissä on hyvä 64 % ja keskusteluyhteyksissä aikuisen kanssa koulussa positiivista muutosta.
- Alkoholin viikoittainen käyttö vähentynyt, mutta tupakkatuotteiden käyttö yleistä verrattuna koko maan tilanteeseen. 17 % käyttää päivittäin tupakkaa, sähkötupakkaa, nuuskaa tai nikotiinipusseja.
- Tuntee itsensä yksinäiseksi 19% ja tyytyväisyys elämään tällä hetkellä 63 %, näissä ollut negatiivista kehitystä viime vuosina (kuvaaja).



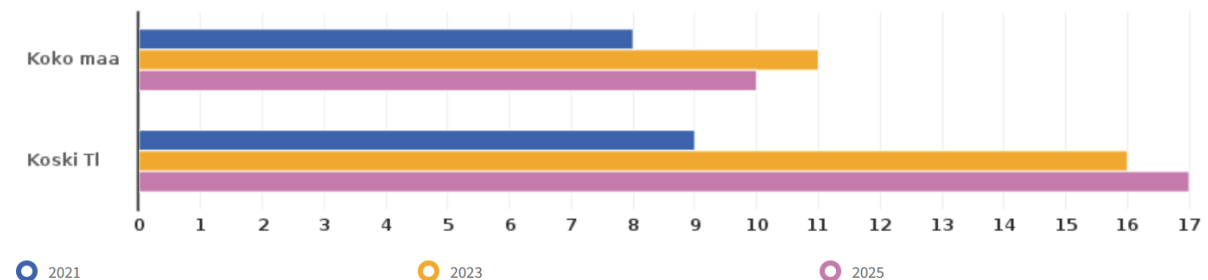
Vähintään tunnin päivässä liikkuvat, % 8. ja 9. luokan oppilaista (2017-)

info ind. 4727 Sukupuoli: Yhteensä



Käyttää päivittäin tupakkaa, sähkötupakkaa, nuuskaa tai nikotiinipusseja, % 8. ja 9. luokan oppilaista (2017-)

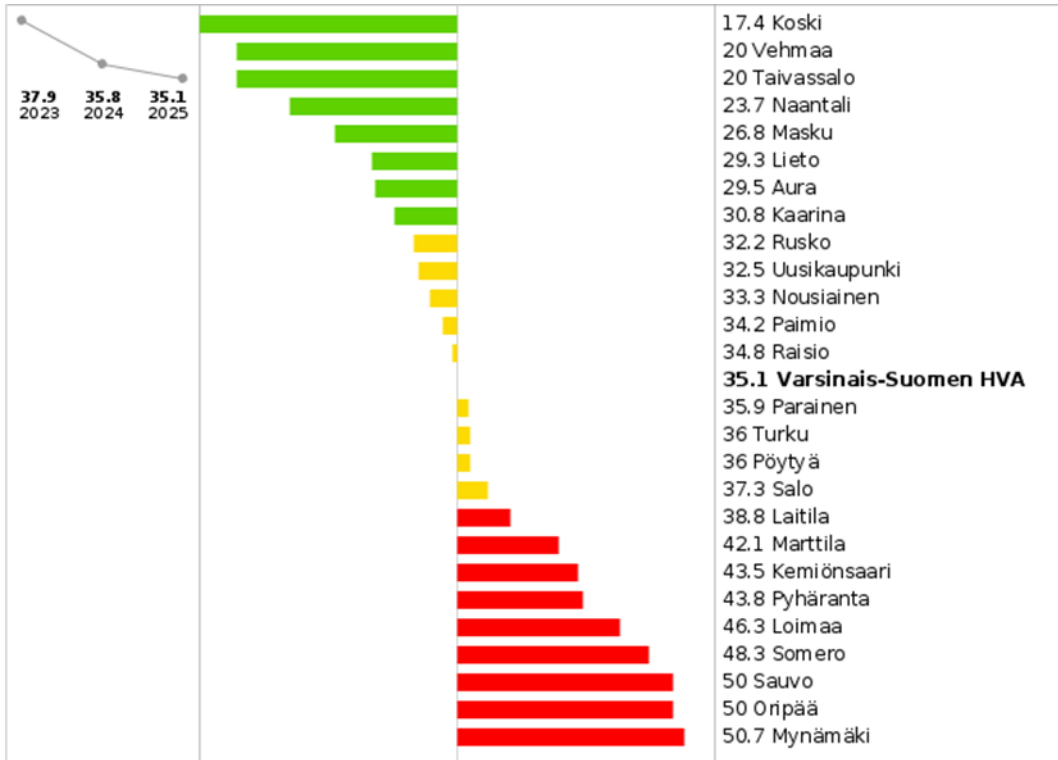
info ind. 4730 Sukupuoli: Yhteensä



Lasten ja nuorten fyysinen toimintakyky, MOVE!-mittaus

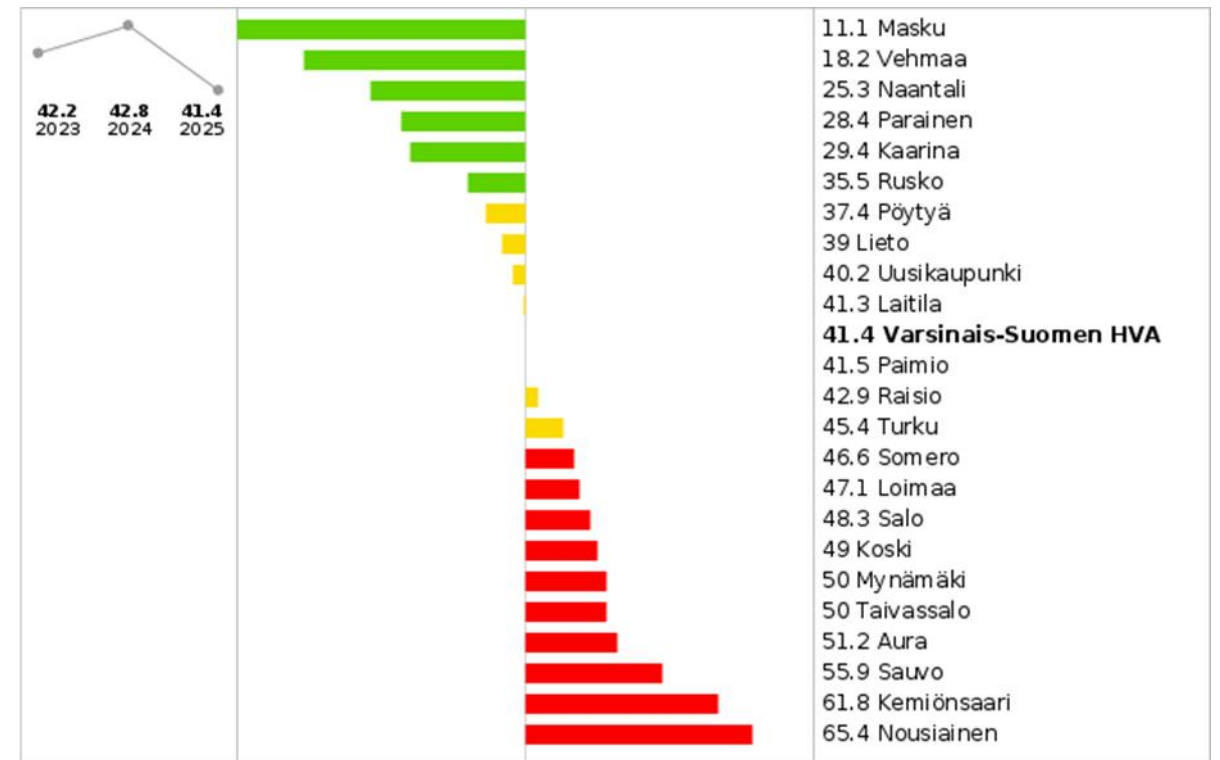
-1.96
→
2024 - 2025

% 5. luokan oppilaista, joilla heikko fyysinen toimintakyky



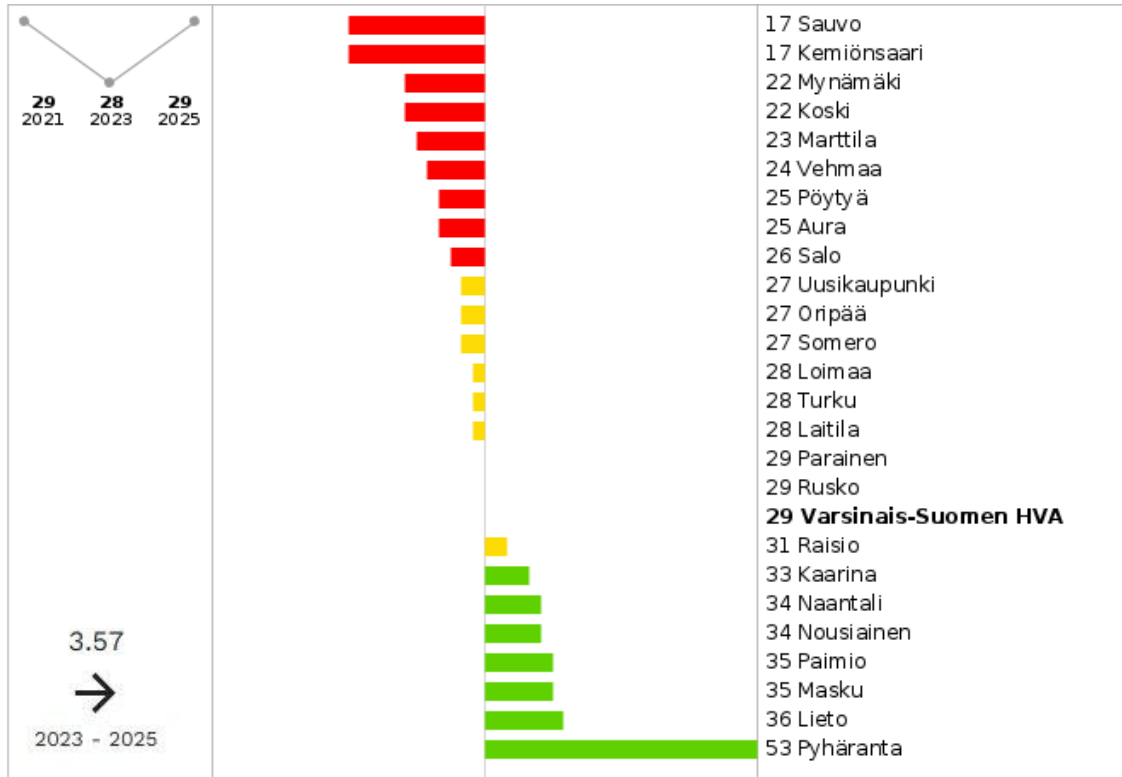
-3.27
→
2024 - 2025

% 8. luokan oppilaista, joilla heikko fyysinen toimintakyky

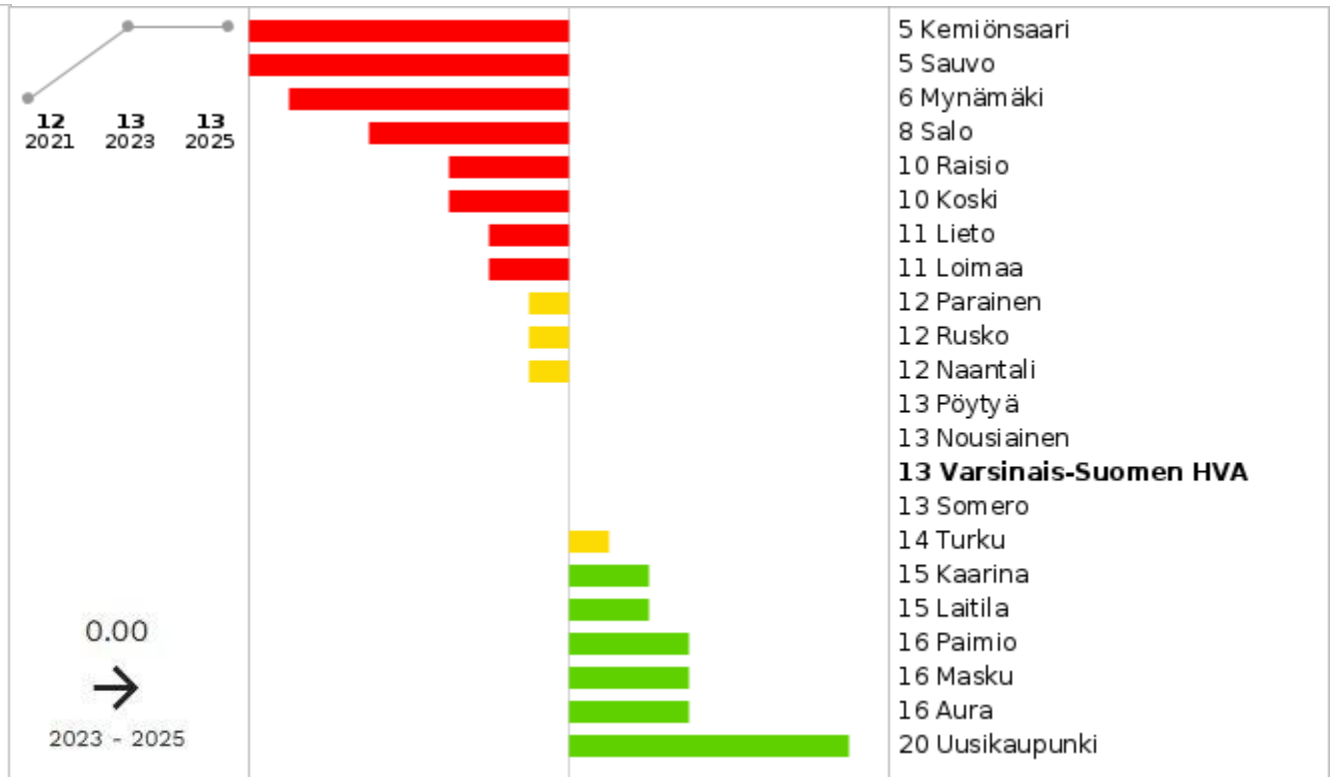


Terveyttä edistäviä elintapoja -summaindikaattori

% 4. ja 5. luokan oppilaista



% 8. ja 9. luokan oppilaista



Indikaattorissa seurataan ruokailutottumuksia, liikuntaa ja unta.

KIITOS!