

Sivistyslautakunta

5.3.2026

Kokousaika	Torstai 5.3.2026 klo 18.00
Kokouspaikka	Kunnantalo
Pykälä:	Käsiteltävät asiat:
14 §	Sivistystoimen talousarvion toteuma ja toimintakertomus vuodelta 2025
15 §	Lisämäärärahaesitys kunnanvaltuustolle (salassa pidettävä oppilastietojen osalta)
16 §	Marttilan koulun tuntikehys lukuvuodelle 2026 – 2027
17 §	Koulukuljetusetuudet (salassa pidettävä oppilastietojen osalta)
18 §	Varhaiskasvatusmaksujen indeksikorotukset 1.8.2026 alkaen
19 §	Saapuneet kirjeet ja viranhaltijapäätökset
20 §	Muut asiat ja seuraava kokous
21 §	Oikaisuvaatimus- ja valitusosoitus
^{70§7} Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä 9.3.2026
Kokouksen koolle- kutsuja (pj)	Teemu Kanasuo

Sivistyslautakunta

5.3.2026

KOKOUSAIKA	Torstai 5.3.2026 klo 18.00				
KOKOUSPAIKKA	Kunnantalo				
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> Jäsen <input type="checkbox"/> Kanasuo Teemu, pj <input type="checkbox"/> Nurminen Jenni, vpj <input type="checkbox"/> Kraappa Maarit <input type="checkbox"/> Kujanpää Saara <input type="checkbox"/> Paltta Antti <input type="checkbox"/> Paltta Juho <input type="checkbox"/> Tegel Mikko </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> Varajäsen <input type="checkbox"/> Koskinen Iiro <input type="checkbox"/> Salo-Ylitalo Kirsi <input type="checkbox"/> Kullanmäki Elina <input type="checkbox"/> Kaarmela Anette <input type="checkbox"/> Laaksonen Ari <input type="checkbox"/> Karakorpi Matti <input type="checkbox"/> Yli-Mattila Tapani </td> </tr> </table>	Jäsen <input type="checkbox"/> Kanasuo Teemu, pj <input type="checkbox"/> Nurminen Jenni, vpj <input type="checkbox"/> Kraappa Maarit <input type="checkbox"/> Kujanpää Saara <input type="checkbox"/> Paltta Antti <input type="checkbox"/> Paltta Juho <input type="checkbox"/> Tegel Mikko	Varajäsen <input type="checkbox"/> Koskinen Iiro <input type="checkbox"/> Salo-Ylitalo Kirsi <input type="checkbox"/> Kullanmäki Elina <input type="checkbox"/> Kaarmela Anette <input type="checkbox"/> Laaksonen Ari <input type="checkbox"/> Karakorpi Matti <input type="checkbox"/> Yli-Mattila Tapani		
Jäsen <input type="checkbox"/> Kanasuo Teemu, pj <input type="checkbox"/> Nurminen Jenni, vpj <input type="checkbox"/> Kraappa Maarit <input type="checkbox"/> Kujanpää Saara <input type="checkbox"/> Paltta Antti <input type="checkbox"/> Paltta Juho <input type="checkbox"/> Tegel Mikko	Varajäsen <input type="checkbox"/> Koskinen Iiro <input type="checkbox"/> Salo-Ylitalo Kirsi <input type="checkbox"/> Kullanmäki Elina <input type="checkbox"/> Kaarmela Anette <input type="checkbox"/> Laaksonen Ari <input type="checkbox"/> Karakorpi Matti <input type="checkbox"/> Yli-Mattila Tapani				
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Ahtiainen Anne <input type="checkbox"/> Björk Pasi <input type="checkbox"/> Laaksonen Katri <input type="checkbox"/> Virtanen Satu <input type="checkbox"/> Suutarinen Eveliina <input type="checkbox"/> Hanhonen Verner </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> kunnanjohtaja kunnanhallituksen pj. kunnanhallituksen edustaja rehtori-sivistysjohtaja, esittelijä vs. varhaiskasvatusjohtaja nuorisovaltuuston edustaja </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Ahtiainen Anne <input type="checkbox"/> Björk Pasi <input type="checkbox"/> Laaksonen Katri <input type="checkbox"/> Virtanen Satu <input type="checkbox"/> Suutarinen Eveliina <input type="checkbox"/> Hanhonen Verner	kunnanjohtaja kunnanhallituksen pj. kunnanhallituksen edustaja rehtori-sivistysjohtaja, esittelijä vs. varhaiskasvatusjohtaja nuorisovaltuuston edustaja		
<input type="checkbox"/> Ahtiainen Anne <input type="checkbox"/> Björk Pasi <input type="checkbox"/> Laaksonen Katri <input type="checkbox"/> Virtanen Satu <input type="checkbox"/> Suutarinen Eveliina <input type="checkbox"/> Hanhonen Verner	kunnanjohtaja kunnanhallituksen pj. kunnanhallituksen edustaja rehtori-sivistysjohtaja, esittelijä vs. varhaiskasvatusjohtaja nuorisovaltuuston edustaja				
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.				
ASIAT	§ 14 - § 21				
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.				
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Puheenjohtaja</td> <td style="width: 50%;">Pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Teemu Kanasuo</td> <td style="text-align: center;">Satu Virtanen</td> </tr> </table>	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	Teemu Kanasuo	Satu Virtanen
Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä				
Teemu Kanasuo	Satu Virtanen				
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.				
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Aika ja paikka Marttilan kunnan www-sivut 9.3.2026.				

§ 14 Sivistystoimen talousarvion toteuma ja toimintakertomus vuodelta 2025

Hallintokuntien tilinpäätökset ja toimintakertomukset on oltava valmiit lautakunnan käsittelemänä ja toimitettavaksi Marttilan kunnanhallitukselle 20.3.2026 mennessä.

Sivistystoimen toimintakertomuksen on laatinut rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen. Varhaiskasvatuksen toimintakertomuksen on laatinut vs. varhaiskasvatusjohtaja Eveliina Suutarinen. Auranmaan opiston toimintakertomuksen on toimittanut rehtori Ilkka Virta.

Sivistyslautakunnan talousarvion toteuma ja toimintakertomus liitteenä (liite 1).

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy sivistyslautakunnan talousarvion toteuman ja toimintakertomuksen ja toimittaa ne edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös:

Lisätietoja: Rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen puh. 044-484 9910.

§ 15 Lisämäärärahaesitys kunnanvaltuustolle**Salassa pidettävä oppilastietojen osalta (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999)**

Näiden kulujen kattamiseksi tarvitaan sivistystoimeen 30 000 euron lisämääräraha.

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle 30 000 euron lisämäärärahaa

Päätös:

Lisätietoja: Rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-484 9910

§ 16 Marttilan koulun tuntikehys lukuvuodelle 2026 – 2027

Peruskoulussa annettavaan opetukseen käytettävä tuntimäärä ilmoitetaan koululle annettavana tuntikehyksenä vuosittain.

Marttilan koulun rehtori on valmistellut Marttilan koulun tuntikehysehdotuksen lukuvuodelle 2026-2027. Vieressä on vertailun vuoksi kuluvan lukukauden tuntimäärät.

Tuntikehysehdotus on seuraava:

	2026-2027	2025-2026
luokkatunnit	178	174
laaja-alainen erityisopetus	25	25
luokkamuotoinen erityisopetus	24	24
tukiopetus	7	7
kirjasto	0,5	0,5
ATK + AV	1,5	1,5
yhteensä	236	232

Luokkatuntien erittely liitteessä (liite 2).

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy edellä esitetyn Marttilan koulun tuntikehyksen lukuvuodelle 2026-2027.

Päätös:

Lisätietoja: Rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

§ 17 Koulukuljetusetuudet**Salassa pidettävä oppilastietojen osalta (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999)**

Perusopetuksen oppilaiden koulumatkoista on säädetty perusopetuslain 32 §:ssä. Marttilan kunnassa oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen tai saattamista varten myönnettävään riittävään avustukseen

- vuosiluokilla 1-3 kuljetusmatkan alarajan ollessa 3 km
- vuosiluokilla 4-9 kuljetusmatkan alarajan ollessa 5 km
- tai jos oppilaan ikä, terveys tai muut olosuhteet huomioiden koulumatka muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi.

Huoltajat ovat anoneet koulukuljetusetuutta seuraaville esikoululaisille lukuvuodeksi 2026-2027:

Huoltajat ovat anoneet kuljetusetuutta seuraaville koululaisille 1.-3.-luokille:

Huoltajat ovat anoneet kuljetusetuutta seuraaville koululaisille 1.-6.-luokille:

Sivistyslautakunta

5.3.2026

Huoltajat ovat anoneen kuljetusetuutta kuudennen luokan loppuun tien vaarallisuuteen perustuen:

Päätösehdotus:

Koulukuljetusetuudet myönnetään hakemusten mukaisesti.

Päätös:

Lisätietoja: Rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

Tiedoksi: kuljetusetuutta anoneet huoltajat, Halikon liikenne

§ 18 Varhaiskasvatustulorajien indeksikorotukset 1.8.2026 alkaen

Varhaiskasvatustulorajien asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatustulorajien asiakasmaksulain (1503/2016) 16 §:n perusteella. Indeksitarkistukset tehdään kahden vuoden välein. Edellinen indeksitarkistus tehtiin 1.8.2024.

Varhaiskasvatustulorajien perittävät asiakasmaksut on tarkistettu opetustoimen hintaindeksillä ja maksun määräämisessä käytettävät tulorajat yleisellä ansiotasoindeksillä.

Kunnassa tulee päättää siitä, miten indeksitarkistuksen vuoksi muuttuneet asiakasmaksut ja tulorajat vaikuttavat kunnassa perittäviin asiakasmaksuihin. Asiakkaille tulee tehdä uudet maksupäätökset, mikäli maksu muuttuu.

Asiakasmaksujen osalta ylin perittävä maksu nousee nykyisestä 311 eurosta 335 euroon. Alin perittävä maksu nousee nykyisestä 30 eurosta 32 euroon. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 % nuorimman lapsen maksusta eli enintään 134 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Varhaiskasvatustulorajien asiakasmaksulaki ei koske yksityisesti järjestettävää varhaiskasvatusta.

Varhaiskasvatustulorajien asiakasmaksujen tulorajat muuttuvat indeksitarkistuksen vuoksi seuraavasti:

Perheen henkilö määrä	Tuloraja 1.8.2024 euroa/kk	Tuloraja 1.8.2026 euroa/kk	Maksuprosentti
2	4066	4369	10,7 %
3	5245	5635	10,7 %
4	5956	6399	10,7 %
5	6667	7163	10,7 %
6	7376	7925	10,7 %

Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 295 euroa 1.8.2026 lähtien.

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi varhaiskasvatustulorajien indeksikorotuksen 1.8.2026 alkaen.

Päätös:

Lisätietoja: Vs. varhaiskasvatustulorajien johtaja Eveliina Suutarinen 044-7449320

§ 19 Saapuneet kirjeet ja viranhaltijapäätöksetSaapuneet kirjeet:

16.2.2026: Asiantuntijapyyntö Eduskunnan sivistysvaliokuntaan 26.02.2026. Lausuntoa pyydetään sivistysvaliokunnan toimialan näkökulmasta aiheesta Valtioneuvoston maaseutupoliittinen selonteko

Viranhaltijapäätökset:

Rehtori-sivistysjohtaja:

2/2026 Oppilaskohtaiselle tuelle siirtäminen

Varhaiskasvatusjohtaja:

§ 2/2026 Tutkimukseen osallistuminen

§3/2026 Tehostetun tuen purkaminen

Päätösehdotus:

Lautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös:

Lisätietoja: Rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

§ 20 Muut asiat ja seuraava kokous

Päätösehdotus:

Seuraava sivistyslautakunnan kokous pidetään .

Päätös:

Lisätietoja: rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

§ 21 Oikaisuvaatimus- ja valitusosoitus

MUUTOKSENHAKU

1. Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

pykälät 14, 15, 18, 19, 20

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

pykälät 16, 17

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin/muun lainsäädännön perusteella seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

pykälät

2. Oikaisuvaatimusohjeet / hankintoaikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

pykälät 16

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintoaikaisuvaatimuksen:

pykälät:

Oikaisuvaatimusviranomaisen:	Marttilan kunnanhallitus
Osoite:	Härkätie 773, 21490 Marttila
Puhelin:	044-744 9200
Sähköpostiosoite:	kunta@marttila.fi
Kunnanviraston aukioloajat:	maanantai – torstai 9-14

Kirjallinen oikaisuvaatimus/hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja vaatimuksen tekijän on allekirjoitettava se. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

3. Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus, pykälät	valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät 17	valitusaika 30 päivää
Maa-aineslain 20 §, pykälät	valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen:	Markkinaoikeus
Osoite:	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
pykälät	valitusaika 14 päivää
Valitusviranomaisen:	Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite:	Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Postilokero-osoite:	PL 32, 20101 Turku
Sähköpostiosoite:	turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa verkko-osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Päätöksen tiedoksisaantiajat ovat samat kuin edellä oikaisuvaatimuksessa mainitut.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- jos päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, myös sähköpostiosoite
- valittajan laillisen edustajan/asiamiehen tai muun henkilön nimi ja kotikunta
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirja on valittajan tai muun valituskirjan laatijan allekirjoitettava.

Valituskirjaan on liitettävä:

- päätös, josta valitetaan joko alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään sitä varten annettuun pöytäkirjanotteeseen.

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Linkki tuomioistuinmaksulakiin:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>
