

## **Marttilan kunta mahdollistaa tilojen vuokraamisen ja varaamisen kuntalaisten, yhdistysten ja yritysten käyttöön.**

Kunta noudattaa tilavarauksissaan seuraavia yleisiä ehtoja, joita täydennetään tilakohtaisin ehdoin.

### **Yleiset määräykset**

1. Kunnan tiloissa järjestettävän tilaisuuden tai tapahtuman sisältö tai luonne ei voi olla ristiriidassa Suomen lain kanssa.
2. Kunnan tiloissa järjestettävä tilaisuus ei lähtökohtaisesti saa häiritä muuta toimipisteen toimintaa, asiakkaita tai käyttäjiä. Melua tai häiriötä aiheuttavista tilaisuuksista sovitaan tapauskohtaisesti tilan haltijan ja tarvittaessa viranomaisten kanssa.

### **Tilojen maksullisuus, hinnat ja peruutusehto**

3. Voimassa olevat vuokraushinnastot ovat tilakohtaisia. Osa tiloista on maksutta käytettävissä Marttilassa toimivien yleishyödyllisten yhdistysten ja yhteisöjen maksuttomiin tilaisuuksiin. Jotkin tilat ovat kaikille maksuttomia.
4. Maksullisten tilojen osalta varaus ja lisäpalvelut maksetaan varaustilanteessa verkkomaksuna tai jälkikäteen laskulla. Tilan hinta ilmoitetaan kohteen tiedoissa.
5. Tilaisuudesta johtuvat mahdolliset muut kuin varaukseen määritellystä käytöstä aiheutuneet kulut (esim. vartiointi-, järjestely- ja siivouskulut) laskutetaan tilan varaajalta. Palkattavan henkilöstön tarpeesta päättää tilan vuokraaja.
6. Varauksia koskevat peruutusehdot ovat tilakohtaisia.

Liikuntapaikkojen ja Palaisten saunan tilavaraukset on peruttavissa 7 vrk ennen varausta, tämän jälkeen harkinnanvaraisesti ja pakottavasta syystä.

Kokoustilojen tilavaraukset ovat peruttavissa 1 arkivuorokausi ennen varauksen alkua, edellisenä päivänä klo 12.00 mennessä.

Pakottavaksi syyksi lasketaan esim. sairastuminen, sää tai force majeure -este.

### **Varaajan tiedot ja vastuut**

7. Tilan varaaminen edellyttää varaajan yhteystietojen luovuttamista. Tilavarauksen vastuuhenkilön tulee olla täysi-ikäinen. Varaaja saa tilavarauksestaan vahvistuksen.

### **Marttilan kunnan tilojen yleiset varaus- ja käyttöehdot**

8. Tilan varaajalla on velvollisuus selvittää kulkuohjeet tilaan sekä yhteystiedot ongelmatilanteita varten. Kulkuoikeutta tai avaimia ei saa luovuttaa ulkopuolisille.
9. Varaaja tutustuu kiinteistöön ja sen turvallisuuskäytäntöihin käytön alkaessa. Tilaan merkittävä maksimihenkilömäärää ei saa ylittää. Varaajan vastuulla on huolehtia

mahdolliset viranomaisluvut (mm. turvallisuus- sekä pelastussuunnitelmat), mikäli tilaisuuden luonne ja kävijämäärä sitä edellyttävät.

10. Varattu tila kalusteineen on varaajan käytettävissä varauksessa määriteltynä aikana. Varaaja voi käyttää tilaesittelyssä mainittua varustusta. Erilaisten teknisten laitteiden käyttöön on pyydettyä etukäteen opastus. Osassa kohteita on käytössä kunnan avoin vierailijaverkko.

11. Tilat tulee jättää käytön jälkeen siihen kuntoon kuin ne olivat vuokrauksen alkaessa. Mahdollisten alkuvalmistelujen ja loppusiivouksen tulee sisältyä varattuun aikaan. Lähtiessä tulee varmistaa, että ovet ja ikkunat on suljettu, sähkölaitteista virta kytketty pois päältä.

12. Varaaja on korvausvelvollinen, mikäli tilan käyttäjät aiheuttavat vahinkoa kiinteistölle tai irtaimistolle. Vahingoista on ilmoitettava välittömästi tilan yhteyshenkilölle.

13. Marttilan kunnan on tarvittaessa ja harkintansa mukaan oikeus kieltää tilaisuus, evätä varaajan pääsy tilaan tai keskeyttää tilassa järjestettävä tilaisuus, mikäli ilmenee, että edellä mainittuja sääntöjä rikotaan tai on rikottu.

Mikäli tarvitset apua tai haluat muuttaa varaustasi toivomme ensisijaisesti yhteydenottoa sähköpostitse. Ole yhteydessä:

### **Liikuntapaikat, Martintalo, liikennepuisto, Palainen**

Vapaa-aikapalvelut [anniina.bergfors@marttila.fi](mailto:anniina.bergfors@marttila.fi)

### **Huvila**

Nuorisopalvelut [tytti.kankaristo@marttila.fi](mailto:tytti.kankaristo@marttila.fi)

### **Kokoukset ja yhdistystila**

Keskustoimisto 044 744 9200 tai [kunta@marttila.fi](mailto:kunta@marttila.fi)

### **Kirjaston kokoukset**

Marttilan kirjasto [kirjasto@marttila.fi](mailto:kirjasto@marttila.fi)

### **Maksupalvelun tarjoaja**

Maksunvälityspalvelun toteuttajana ja maksupalveluntarjoajana toimii Paytrail Oyj (2122839-7) yhteistyössä suomalaisten pankkien ja luottolaitosten kanssa.

Paytrail Oyj näkyy maksun saajana tiliotteella tai korttilaskulla ja välittää maksun kauppiaille.

Paytrail Oyj:llä on maksulaitoksen toimilupa. Reklamaatiotapauksissa pyydämme ottamaan ensisijaisesti yhteyttä tuotteen toimittajaan.

Paytrail Oyj, y-tunnus: 2122839-7

Innova 2

Lutakonaukio 7

40100 Jyväskylä

[paytrail.com/kuluttaja/tietoa-maksamisesta](https://paytrail.com/kuluttaja/tietoa-maksamisesta)

Kiitos vielä kerran, ja lämpimästi tervetuloa käyttämään tilaamme!

Marttilan kunta

[www.marttila.fi](https://www.marttila.fi)