

Kokousaika	Torstai 12.2.2026 klo 18.00	
Kokouspaikka	Kunnantalo, kunnanhallituksen huone/hybridikokous	
Pykälä:	Liitteet:	Käsitteltävät asiat:
1 §		Teknisen lautakunnan kokoukset ja kokouskutsut vuonna 2026
2 §		Teknisen lautakunnan ja viranhaltijoiden hankintarajat vuonna 2026
3 §	1	Teknisen lautakunnan talouden toteutuma 30.11.2025
4 §	2, 3	Vuoden 2026 käyttösuunnitelman ja laskujen hyväksyminen vuonna 2026
5 §		Kokoomuksen valtuustoryhmän valtuustoaloite virastotalon tyhjiillään olevien tilojen soveltuvuudesta päiväkotikäyttöön
6 §		Perussuomalaisten valtuustoryhmän valtuustoaloite Palvelukeskuksen vieressä olevien vanhusten asuntojen viilentäminen
7 §		Vesilaitoksen asiakasrekisteri
8 §		Sähkön alkuperätakuut
9 §		Rakennus- ja kiinteistöpäällikön päätöspöytäkirjat
11 §		Teknisen johtajan päätöspöytäkirjat
12 §		Tiedoksiannot lautakunnalle
13 §		Keskusteluasiat
14 §		Muutoksenhakuohjeet
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, asetetaan yleisesti nähtäväksi Marttilan kunnan www-sivuille 16.2.2026.	
Teknisen lautakunnan puheenjohtaja		

KOKOUSAIKA	Torstai 12.2.2026 klo 18.00 – 19.31																
KOKOUSPAIKKA	Kunnantalo, kunnanhallituksen huone/hybridikokous																
SAAPUVILLA OLLIET JÄSENET	<table><tr><td>Jäsen</td><td>Varajäsen</td></tr><tr><td>(x) Juhani Mäkelä, pj</td><td>() Martti Suominen</td></tr><tr><td>() Aleksi Nikkanen, vpj</td><td>() Lassi Immonen</td></tr><tr><td>(x) Ari Linqvist</td><td>() Ari Salonen</td></tr><tr><td>(x) Pirkka Kokkonen</td><td>() Ari Laaksonen</td></tr><tr><td>() Anna Koskinen</td><td>(x) Katri Laaksonen</td></tr><tr><td>(x) Virpi Nurminen</td><td>() Saija Kaleva</td></tr><tr><td>(x) Merja Tuominen</td><td>() Olivia Rouvali</td></tr></table>	Jäsen	Varajäsen	(x) Juhani Mäkelä, pj	() Martti Suominen	() Aleksi Nikkanen, vpj	() Lassi Immonen	(x) Ari Linqvist	() Ari Salonen	(x) Pirkka Kokkonen	() Ari Laaksonen	() Anna Koskinen	(x) Katri Laaksonen	(x) Virpi Nurminen	() Saija Kaleva	(x) Merja Tuominen	() Olivia Rouvali
Jäsen	Varajäsen																
(x) Juhani Mäkelä, pj	() Martti Suominen																
() Aleksi Nikkanen, vpj	() Lassi Immonen																
(x) Ari Linqvist	() Ari Salonen																
(x) Pirkka Kokkonen	() Ari Laaksonen																
() Anna Koskinen	(x) Katri Laaksonen																
(x) Virpi Nurminen	() Saija Kaleva																
(x) Merja Tuominen	() Olivia Rouvali																
MUUT SAAPUVILLA OLLIET	(x) Kirsi Halkola, esittelijä (x) Jarkko Vihtonen, esittelijä rakennusvalvonta-asiat (x) Anne Ahtiainen, kunnanjohtaja (etä) (x) Pasi Björk, khall pj (x) Jarkko Kankare, khall edustaja (etä) () Tuomas Aalto, nuva edustaja																
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokouskutsu lähetettiin 5.2.2026. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.																
ASIAT	§ 1 – 14 §																
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirkka Kokkonen ja Merja Tuominen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.																
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIR- JOITUS JA VARMENNUS	<table><tr><td>Puheenjohtaja</td><td>Pöytäkirjanpitäjä</td></tr><tr><td>Juhani Mäkelä</td><td>Kirsi Halkola</td></tr></table>	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	Juhani Mäkelä	Kirsi Halkola												
Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä																
Juhani Mäkelä	Kirsi Halkola																
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT	<table><tr><td colspan="2">Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.</td></tr><tr><td>Pirkka Kokkonen</td><td>Merja Tuominen</td></tr></table>	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		Pirkka Kokkonen	Merja Tuominen												
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.																	
Pirkka Kokkonen	Merja Tuominen																
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Aika ja paikka Marttilan kunnan www-sivuilla 16.2.2026																

1 § Teknisen lautakunnan kokoukset ja kokouskutsut vuonna 2026

Hallintosäännön mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan (116 §). Kokouskutsu lähetetään hallintosäännön mukaisesti vähintään kolme päivää ennen toimielimen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Toimielimen kokous voidaan tarvittaessa kutsua koolle myös kiireellisesti ilman em. määräajan noudattamista (117 §). Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti (118 §).

Hallintosäännön 119 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkistamista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot ja henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää, että kokoukset pidetään vuonna 2026 tarvittaessa pääsääntöisesti torstaisin klo 18.00 alkaen läsnäolokokouksina kunnantalolla ja lisäksi mahdollistetaan etäosalistuminen hybridimallilla. Kokouskutsut lähetetään sähköisesti (SharePoint) ja hallintosäännön mukaisesti vähintään kolme päivää ennen kokousta. Tarvittaessa kokousajankohtia voidaan sopia myös etukäteen.

Teknisen lautakunnan esittelijä huolehtii, että kokouksen esityslista ja pöytäkirja tulevat nähtäväksi kunnan verkkosivuille. Esityslista julkaistaan samaan aikaan, kun se lähtee lautakunnan jäsenille ja pöytäkirja heti tarkastamisen jälkeen.

Viranhaltijoiden päätökset julkaistaan kunnan verkkosivuilla saman aikaisesti kuin ne lähtevät tiedoksi asianosaisille ja lautakunnan puheenjohtajalle sähköpostitse.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

2 § Teknisen lautakunnan ja viranhaltijoiden hankintarajat vuonna 2026

Marttilan kunnan hallintosäännön 22 §:n mukaan tekninen lautakunta päättää toimialallaan urakoista sekä suunnittelijoiden valinnasta ja suunnitelmien hyväksymisestä kunnanhallituksen vuosittain vahvistamaan euromäärään asti.

Kunnanhallitus vahvisti 3.11.2025 201 § teknisen lautakunnan hankintarajaksi vuonna 2026 urakkasopimusten osalta 300.000 € sekä suunnittelusopimusten ja tavarahankintojen osalta 100.000 €.

Kunnanhallitus on 3.11.2025 201 § vahvistanut myös viranhaltijoiden hankintarajat ja tekninen johtaja on valtuutettu sen mukaisesti päättämään teknisen toimen hankinnoista, joiden arvo ei ylitä 20.000 €.

Lautakunnat päättävät vuosittain muiden hankintoja tekevien viranhaltijoiden hankintarajat. Teknisessä toimessa on perusteltua, että myös rakennus- ja kiinteistöpäällikkö voisi osaltaan tehdä hankintoja. Tekninen lautakunta on vuosittain vahvistanut rakennus- ja kiinteistöpäällikölle hankintarajan, vuodelle 2025 hankintaraja oli 10.000 €. Vuoden 2026 aikana tehdään useampi rakentamiseen liittyvä investointi, joten hankintarajan pitämisestä vuoden 2025 tasolla olisi hyötyä toiminnan joustavuuden kannalta.

Teknisen johtajan ehdotus:

Merkitään kunnanhallituksen päätös teknisen lautakunnan ja teknisen johtajan hankintarajat lautakunnalle tiedoksi.

Tekninen lautakunta päättää, että rakennus- ja kiinteistöpäälliköllä on oikeus päättää hankinnoista, joiden arvo ei ylitä 10.000 €.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

3 § Teknisen lautakunnan talouden toteutuma 30.11.2025

Teknisen lautakunnan talouden toteutuma ajalta 1.1.-30.11.2025

	TA 2025	TOT. 31.11.2025	Käyttö % _{ka=91,7}	tot. 31.11.2024
Toimintatuotot	1 047 100	893 022	85,3	902 372
Toimintakulut	-1 434 740	-1 234 390	86,0	-1 297 689
Toimintakate	-387 640	-341 368	88,1	-395 317
Vuosikate	-387 640	-340 944	88,0	-393 830
Poistot	-321 770	-289 462	90,0	-285 384
Tilikauden tulos	-709 410	-630 406	88,9	-679 214

	TA 2025	TOT. 31.11.2025	Käyttö % _{ka=91,7}	tot. 31.11.2024
Henkilöstökulut	-366 860	-315 292	85,9	-319 862
Palvelujen ostot	-346 780	-299 438	86,4	-328 764
Aineet ja tarvikkeet	-349 250	-253 479	72,6	-295 626
Avustukset	-85 000	-83 623	98,4	-87 937
Muut toimintakulut	-286 850	-282 559	98,5	-265 500
Toimintakulut	-1 434 740	-1 234 390	86,0	-1 297 689

	TOT. 31.11.2025				TA 2025
Tulosalueittain	Tuotot	Kulut	Toimintakate	Tk %	Toimintakate
Hallinto	0	-10 063	-10 063	92,7	-10 860
Kunnossapitopalvelut	277 426	-117 122	160 304	122,3	131 050
Kiinteistöjen huolto	3 843	-161 335	-157 493	83,8	-188 000
Rakennukset ja huoneistot	402 383	-548 505	-146 122	77,0	-189 810
Liikenneväylät ja yl. alueet	0	-70 299	-70 299	91,0	-77 260
Muut palvelut	0	-106 749	-106 749	93,6	-114 100
Rakennusvalvonta	12 346	-59 872	-47 527	89,4	-53 180
Vesilaitos	197 026	-160 446	36 580	31,9	114 520

Huomioit

- kokonaisuutena toimintakatteen toteutuma alle keskiarvon 88,1 % ja erotus 46 272 €, tuottoissa toteutuma alle keskiarvon 85,3 % syynä lähinnä vesilaitoksen vuoden vaihteeseen painottuva laskutus
- toimintakulujen toteutuma hieman alle keskiarvon 88,1 % ja erotus 35 034 €
- palvelujen ostoissa toteutuma hieman alle keskiarvon 86,4 %
- aineiden ja tarvikkeiden ostoissa toteutuma reilummin alle keskiarvon 72,6 %
 - o sähkö 75,6 %, lämmitys 61,5 % ja rakennusmateriaali 55,4 %, mutta kalustossa ylitystä 161 %
- avustukset pääosin jaettu 98,4 %
- muissa toimintakuluissa pääosin vastikkeita, ylitystä tulossa mm. Riihelänranta (ylimääräiset vastikkeet) ja muilta osin keskiarvon mukaan

Tulosalueittain

- hallinnon tulosalueella ylitystä ennakoiduista kalustohankinnoista johtuen (arvio ylityksestä n. 3 000 €)
- kunnossapitopalvelut tulosalueella toimintakulut 69,3 % budjetista, yksittäisillä kustannuspaikoilla pieniä ylityksiä tulossa
 - o Martintalolla ylitystä n. 4 000 € mm. kuntosalin ilmalämpöpumpun ennakoidun uusimisen takia

- kiinteistöjen huolto toimintakulut 84,5 %, euromääräisesti pieniä ylityksiä pienkalustossa ja pientarvikkeissa
- rakennukset ja huoneistot toimintakulut 90,3 %, muutamilla kustannuspaikoilla ylityksiä
 - o Riiheläntie 2A lämmityskulussa ylitystä n. 4 000 €, järjestelmä uusittu marraskuussa
 - o Vanhustentalo 3. esteettömän asunnon suunnitelma ja alakoulun julkisivun korjaussuunnitelma
 - o osakehuoneistoissa ylitystä Postitien liikehuoneiston remontin seurauksena, remontin avulla tilasta voitiin kuitenkin vuokrata iso osa
 - o As Oy Riiheläntiellä ylimääräinen vastike
- liikenneväylät ja yleiset alueet tulosalueella merkittävin kulu asiantuntijapalveluissa KäPy-hanke, jolle avustusta saatiin max. 18 375 € ja konsultin kulut n. 20 000 € (avustuksen tilitys vuodelle 2026)
- muut palvelut tulosalueella toimintakulut 91 %
 - o yksityistieavustukset muodostavat suurimman osan kuluista
 - o ympäristöhuollossa kiehkuravesiruton poistoa hieman talousarvioita suuremmalla summalla, mutta ylitys suunniteltu (vastaava summa jäi käyttämättä paikkatiedossa)
- rakennusvalvonnassa toimintakulut 88,2 %, merkittävimmät kulut henkilöstö ja ICT
- vesilaitoksen toimintakulut 82,1 %, muut yhteistoimintaosuudet tulossa ylitystä n. 6 400 €

Valmistuneet investoinnit

- Kiinteistöjen porrasturvallisuus
- Kisarinteen sänkykaapit ja lukituksien uusinta
- Marttilan ala-aste: väliovet, lukitukset ja väliovien asennus
- Urheilukentän varasto, sisätilojen rakentaminen
- Riiheläntien varaston korkea katos
- Alueiden kunnossapidon koneet
- Lämmitysjärjestelmän uusiminen Riiheläntie 2A
- Pururadan valaistuksen uusinta (vaihe 1.)
- Marttilan esikoulun leikkivälineet

Vuoden 2025 investointivaroissa kulut 1 115 000 € ja tuotot 50 000 €. Yhteensä 31.11.2025 mennessä investointien kokonaissumma -478 703 €, käytetty n. 42,9 %, tuotot 12 400 €.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee talouden toteutuman ajalta 1.1. – 30.11.2025 tiedoksi saaduksi.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Liitteet

Liite 1. Teknisen lautakunnan toteutuma 31.10.2025 tulosalueittain

Oheismateriaali

Teknisen lautakunnan toteutuma 31.10.2025 tulosalueittain

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

4 § Vuoden 2026 käyttösuunnitelman ja laskujen hyväksyminen vuonna 2026

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 13.11.2025 77 § talousarvion vuodelle 2026 sekä taloussuunnitelman vuosille 2027–2028. Kunnanhallitus on hyväksynyt 12.1.2026 4 § Talousarvion 2026 täytäntöönpano-ohjeet.

Marttilan kunnan hallintosäännön 53 §:n mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Hallintosäännön 54 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelman eli tarkistavat talousarvioesityksiinsä sisältyneet alustavat esitykset käyttösuunnitelmiksi. Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaansa alaisilleen viranhaltijoille.

Käyttösuunnitelmassa toimialueet asettavat valtuuston määrittelemien tavoitteiden kanssa yhdenmukaiset, tarkennetut tavoitteet sekä jakavat määrärahat ja tuloarviot vastuualueen yksiköille (käyttötalousosa) ja hankkeille (investointiosa).

Kuntalain 125 §:n mukaan tilivelvollisia ovat kunnan toimielimen jäsenet sekä kunkin toimielimen tehtäväalueen johtava viranhaltija. Tilivelvollisilla on erityinen vastuu sisäisen valvonnan järjestämisestä ja riskienhallinnasta omalla tehtäväalueellaan. Riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta on annettu ohjeet. Ulkoisesta valvonnasta vastaavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastajat.

Lautakuntien on seurattava tiiviisti toimialueensa taloudellista ja toiminnallista kehitystä ja käsiteltävä ne säännöllisesti kokouksissaan. Hyväksyttyyn talousarvioon nähden poikkeavasta kehityksestä on raportoitava välittömästi kunnanhallitukselle ja ryhdyttävä tarvittaviin toimenpiteisiin, jotta voidaan pysyä talousarvion puitteissa (hallintosääntö 57 §).

Lautakunnat antavat osavuosisiraportit mahdollisine toimenpide-ehdotuksineen 30.4. ja 31.8. tilanteessa. Raportissa on kuvattava alkuvuoden kehitystä sekä tehtävä arvio koko vuoden tilanteesta. Osavuosisikatsaukset käsitellään kunnanhallituksessa, tarkastuslautakunnassa ja kunnanvaltuustossa.

Hallintosäännön 26 §:n mukaan tositteet ja laskut hyväksyy toimistopäällikkö, ellei toimielin ole antanut tehtävää muulle viranhaltijalle.

Hyvinvointialueen vuokrien kokonaissumma varmistui talousarvion valmistumisen jälkeen, joten se huomioidaan käyttösuunnitelmassa alentaen muiden rakennusten vuokratuottoja n. 21 600 eurolla kunnossapitopalveluissa (kpt: Suviranta ja Suvisiipi). Kävelyn ja pyöräilyn edistämishojelman avustuksen päätös ja maksu toteutui helmikuun alussa, jolloin se voidaan vielä kirjata ohjelman laatimisvuodelle 2025 (huom. päivitetty luvut 12.2.2026). Muilta osin tuloihin ja menoihin ei ole tässä vaiheessa tiedossa muutoksia.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää, että käyttösuunnitelmassa jaetaan määrärahat vastuualueisiin liitteenä esitetyn ehdotuksen (sisäinen ja ulkoinen) ja seuraavan yhteenvedon (ulkoiset) mukaisesti.

KÄYTTÖSUUNNITELMA 2026 Tekninen

Tulosalue 03	tuotot €	kulut €	toimintakate €	tulos €
Hallinto	-	-8 560	-8 560	-8 560
Kunnossapitopalvelut	240 000	-163 150	76 850	17 120
Kiinteistöjen huolto	3 000	-189 040	-186 040	-203 580
Rakennukset ja huoneistot	419 500	-578 450	-158 950	-216 070
Liikenneväylät ja yl. alueet	-	-62 360	-62 360	-147 600
Muut palvelut	-	-103 700	-103 700	-103 700
Rakennusvalvonta	11 200	-72 300	-61 100	-61 100
Vesilaitos	330 000	-207 140	122 860	19 830
Yhteensä	1 003 700	-1 384 700	-381 000	-703 660
Poistot			-322 660	
Tulos			-703 660	

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi investointisuunnitelman vuodelle 2026, joka on yhdenmukainen talousarvion investointien erittelyn kanssa. Investointien etenemistä seurataan käyttösuunnitelman seurannan yhteydessä.

Investointien aikataulu- ja priorisointisuunnitelman luonnoksen tekninen lautakunta päättää esittää edelleen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Lautakunta päättää hallintosäännön mukaisesti, että tositteet ja laskut hyväksyy toimistopäällikkö ja toimistopäällikköä koskevat laskut hyväksyy kunnanjohtaja. Toimistopäällikköä sijaistaa hänen poissa ollessaan rakennus- ja kiinteistöpäällikkö.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Liitteet

Liite 2. Käyttösuunnitelma tekninen vuodelle 2026 (liite päivitetty 12.2.2026)

Liite 3. Investointien 2026 aikataulu

Oheismateriaali

Talousarvion 2026 täytäntöönpano-ohjeet

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

Tiedoksi: kunnanhallitus

5 § Kokoomuksen valtuustoryhmän valtuustoaloite virastotalon tyhjiillään olevien tilojen soveltuvuudesta päiväkotikäyttöön

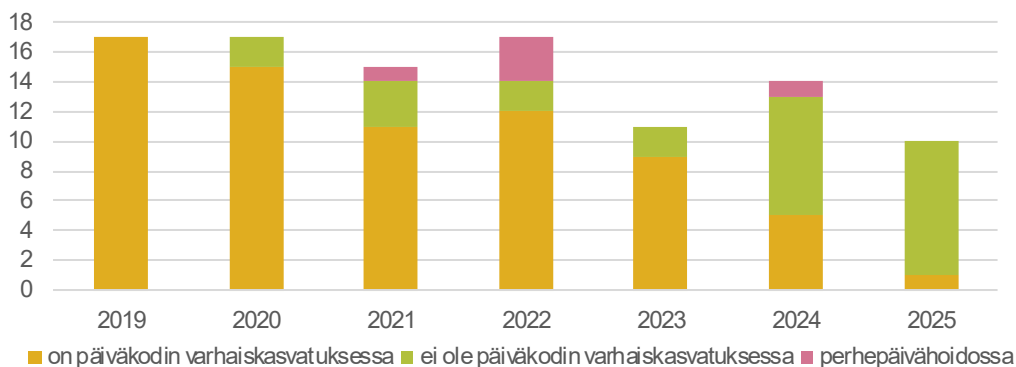
Marttilan Kokoomuksen valtuustoryhmä jätti valtuuston 7.10.2024 kokouksessa valtuustoaloitteen virastotalon tyhjiillään olevien tilojen soveltuvuudesta päiväkotikäyttöön. Kunnanhallitus on kokouksessa 21.10.2024 §160 merkinnyt valtuustoaloitteen tiedoksi ja antanut asian teknisen lautakunnan ja sivistyslautakunnan selvitettäväksi.

Sivistyslautakunta (6.11.2024) ja tekninen lautakunta (28.11.2024) ovat merkinneet aloitteen tiedoksi saaduksi ja samalla etenemisestä sovittiin yhtenäisesti. Sivistystoimen viranhaltijat selvittävät mitä toimintoja tilat vaativat, jotta toimisivat päiväkotikäytössä. Teknisen toimen viranhaltijat selvittävät sen jälkeen millaisia muutostöitä tilat vaatisivat, ovatko muutostyöt mahdollisia sekä mitä ne kustantaisivat. Lisäksi yhteistyönä tehdään vertailu nykyisten käytössä olevien tilojen vuosittaisista käyttökustannuksista.

Teknisen ja sivistystoimen viranhaltijat ovat yhdessä tutustuneet tiloihin ja todenneet tarvittavat muutokset tiloissa. Samoin keskusteltiin varhaiskasvatuksen lapsimäärästä tulevaisuudessa. Syksyllä 2026 Marttilan varhaiskasvatuksen ryhmät todennäköisesti vähenevät viidestä neljään ryhmään. Eskarilaiset jatkavat koululla ja Kisarinteellä on kaksi ryhmää. Yksi ryhmä toimii joko Myllypellontiellä tai virastotalolla. Tämä ryhmä on tämän hetken suunnitelmien mukaan 3–5-vuotiaiden ryhmä, jossa henkilöstönä on kolme aikuista. Alle 3-vuotiaat lapset ovat syksystä 2026 Kisarinteellä Nappuloiden ryhmässä. Se on tiloiltaan kaikkein pienin ja soveltuu siksi pienemmälle lapsimäärälle paremmin kuin isolle.

Taulukossa on kuvattu Marttilan lapsimäärät tämän hetken tiedon mukaan ja tältä pohjalta voidaan arvioida, että neljä lapsiryhmää tulee olemaan jatkossakin Marttilan varhaiskasvatuksessa tarkoituksenmukaisinta.

	lasten kokonaismäärä	on päiväkodin varhaiskasvatuksessa	ei ole päiväkodin varhaiskasvatuksessa
2019	17	17	-
2020	17	15	2
2021	15	11	4 (1 perhepäivähoidossa)
2022	17	12	5 (3 perhepäivähoidossa)
2023	11	9 (1 aloittaa 1.2.2026)	2
2024	14	5	9 (1 perhepäivähoidossa)
2025	10 (tilanne 31.10.2025)	1 (aloittaa 1.2.2026)	9
Yhteensä	101	69	31



Yhdelle ryhmälle neuvolapäätyyn saisi väljät tilat, kahta ryhmää tilaan ei sovi, toki tilojen jakamiskohdan säädettävissä. Toiseen päätyyn mahdollista ottaa muuta toimintaa oman sisäänkäynnin vuoksi. Hyvää tiloissa on riittävät wc-tilat, kaappisängyille löytyy asennusseinää, tilat ovat valoisia, leikkikenttä ja parkkitilaa löytyy läheltä. Neliömäärä suunnittelulle kokonaisuudelle on n. 180 m².

Päiväkodin vaatimat tilat ja niiden sijoittaminen neuvolapäätyyn:

- pienempi sisäänkäynti henkilökunnalle ja sen yhteyteen henkilökunnan wc ja taukotilat
- entisen neuvolan nurkkahuone esim. pienryhmä/askartelu, aulasta ryhmätila ja ent. lääke-rinhuoneesta nukkari
- entisiin laboratoriotiloihin keittiö ja siivoushuone (keittiötä ei tällä hetkellä rakennuksessa missään, riittävä keittiötila vrt. Touhula)
- pesutila ent. välinehuoltohuone ja wc:ksi eteisen wc ja inva-wc
- vastaanottoon eteistila (kuivauskaapit, naulakot ym., tuloaulaan penkkejä tms.)
- pääsisäänkäynnin yhteyteen aidattu alue turvallisista saattoja tms. varten, leikkikenttänä seurakunnan leikkikenttä (sopimus käytöstä)

Tilojen vaatimat muutokset:

- keittiön, siivouksen ja taukotilan kiinteät kalusteet
- pintaremontti muihin tiloihin esim. lattiat paikoin kuluneet
- kaappisängyjen siirto
- lasten pesuja varten tarvittavat lvi-kalusteet
- eteiskalusteet ja kuivauskaapit

Remontin hintaan epävarmuutta aiheuttaa tiloissa todettu asbesti sekä vanhasta rakennuksesta ja sen rakenneratkaisuista johtuva epävarmuus peruskorjaustarpeen laajuudesta. Kustannuksissa on jo huomioitu asbesti lisäksi mm. lattian poisto ja kapselointikulut, koska kuntotutkimuksen mukaisesti betonilaattojen välissä oleva eristys täytyisi poistaa ja osittain kapseloida. Lisäksi ilmanvaihto tarvitsisi muutoksia ja lisäyksiä arvioidulla henkilömäärällä (mm. iv-koneiden putkikoot ja koneiden ilmamäärät), ilmalämpöpumpuilla tilat saa viilennettyä ja niitä osassa tiloja jo on. Toteutuksen ja tarkemman kustannusarvion pohjaksi tarvittaisiin suunnittelua (ark, rakenne, LVIS), arvio tästä n. 7–10 % muutostöiden arvosta eli n. 20 000 €.

Virastotalon muutos päiväkodiksi	työ + tarvike
lattian poisto ja kapselointi	30 000 €
asbestin poisto	10 000 €
uuden lattian rakentaminen ja pintamateriaali	20 000 €
wc- ja taukotilat	10 000 €
keittiö ja siivoushuone	8 000 €
kalustus	8 000 €
sähkötyöt	30 000 €
iv-työt	20 000 €
pintamateriaalit	20 000 €
kvv-työt	20 000 €
lisätyöt remointikohteessa 15–20 %	n. 30 000 €
yhteensä	n. 200 000 €

Lisäksi on tehty vertailua kustannuksista Touhulan ja Kisarinteen päiväkotien osalta. Kuluihin otettu Kisarinteen osalta sivistyksen osalta kiinteistöön kuuluvat kulut kuten vakuutus, puhtaanapito, rakennusten-, alueiden- ja koneiden kunnossapito sekä puhdistusaineet, lämmitys, sähkö, kalusto, rakennus- ja muu materiaali. Touhulan osalta on otettu näiden lisäksi huomioon rakennusten vuokratulot. Teknisen kulut on otettu huomioon kokonaisuudessaan Kisarinteen kustannuspaikalta. Kisarinteen kulut ovat yhteensä n. 78 €/k-m² (599 k-m²) ja Touhulan vastaavasti n. 152 €/k-m² (318 k-m²). Kisarinteen päiväkodilta on vuokrattuna hammashoitolan tila (75 k-m²) ja huomioiden vuokratulo ovat Kisarinteen tämänhetkiset kulut yhteensä n. 50 €/k-m². Virastotalon käyttökulut ovat n. 46–50 €/k-m² vuoden 2024 perusteella, mutta siinä ei ole huomioitu uuden käytön tai muutostöiden vuoksi nousevia käyttökuluja, eikä rakennuksen muiden tilojen vuokratuloja. Näiden tietojen pohjalta investoinnin takaisinmaksu aika olisi 6–10 vuotta käytetyn tilan ollessa lähes puolet pienempi ja kunnan omistaman tilan käyttökulujen ollessa pienemmät.

Työryhmä pitää virastotaloa hyvänä vaihtoehtona Touhulan päiväkodille. Syksyllä 2026 suunnitelmien mukaan Touhulassa toimii kuitenkin vain yksi päiväkotiryhmä. Lapsimäärät ovat koko ajan pienenevät, joten isojen ja kalliiden ratkaisujen kanssa ei kannata kiirehtiä. Lisäksi on hyvä pohtia muita vaihtoehtoja yksittäiselle ryhmälle. Marttilan koulussa esimerkiksi on syksyllä 2029 yksi oppilasryhmä vähemmän kuin tällä hetkellä. Silloin on hyvä pohtia, saadaanko koulurakennuksesta irrotettua tarvittava lisätila varhaiskasvatukselle. Työryhmä ehdottaa, että jäädään odottamaan parempaa aikaa ratkaisulle virastotalon remontoimisesta päiväkotikäyttöön. Lähi-vuodet tulevat näyttämään todellisen lisätilan tarpeen.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta toteaa aloitteen valmistelun tiedoksi ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle. Tekninen lautakunta yhtyy työryhmän ehdotukseen.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

Tiedoksi: kunnanhallitus

6 § Perussuomalaisten valtuustoryhmän valtuustoaloite Palvelukeskuksen vieressä olevien vanhusten asuntojen viilentäminen

Marttilan Perussuomalainen valtuustoryhmä ovat jättäneet kunnalle kunnanvaltuuston kokouksessa 26.6.2023 valtuustoaloitteen rivitaloasuntojen viilentämisestä:

”Kunnan omistamiin vanhustenasuntoihin pitäisi asentaa asuntojen viilentämiseen tarvittavat laitteet esim. ilmalämpöpumput tai vastaava systeemi.

Mielestämme näihin toimenpiteisiin pitäisi ryhtyä pikimmiten, jotta vanhustenhoitopaikat säilyisivät kotikunnassa nykyisen hyvinvointialueen aikana.”

Kunnanhallitus merkitsi kuntalaisaloitteen tiedoksi kokouksessaan 14.8.2023 § 149 ja antoi asian teknisen toimen käsiteltäväksi. Tekninen toimi käsitteli aloitetta 5.10.2023 45 § ja päätti, että tekninen toimisto kartoittaa mahdolliset toteutustavat kuten huoneistokohtaiset ja talokohtaiset laitteistot sekä niiden suuntaa antavat kustannusarviot.

Marttilan tekninen toimi on selvittänyt eri jäähdytysvaihtoehdoista ja niiden soveltuvuudesta rivitalokokonaisuuteen. Tarkastelussa on huomioitu rakennusten ikä, tekninen kunto, asukkaiden erityistarpeet sekä järjestelmien turvallisuus, hallittavuus ja kustannustaso. Selvityksen perusteella kokonaisuutena paras ja turvallisin ratkaisu olisi toteuttaa kaikkiin huoneistoihin VRF-jäähdytysjärjestelmä, joka soveltuu hyvin usean asunnon kokonaisuuksiin ja mahdollistaa keskitetyn hallinnan kiinteistön omistajalle.

VRF-järjestelmä eroaa tavanomaisesta ilmalämpöpumppuratkaisusta siten, että järjestelmässä on vain yksi ulkoyksikkö, josta kylmäaineputkisto jatkuu sisäyksiköille ketjumaisesti. Jokaisessa sisäyksikössä on oma mittausanturi, jonka avulla voidaan säätää huonekohtaista lämpötilaa, mutta järjestelmä voidaan toteuttaa niin, ettei asukkaiden tarvitse säätää asetuksia. Tämä parantaa turvallisuutta ja varmistaa, että jäähdytys toimii tasaisesti ja hallitusti kaikissa huoneistoissa. Ratkaisu soveltuu erityisen hyvin vanhusten asumiseen, sillä se on hiljainen, toimintavarma ja huoltokustannuksiltaan maltillinen. Karkea kustannusarvio ilman tarkempaa suunnittelua on noin 2 500–3 000 euroa huoneistoa kohden (alv 0 %).

Selvityksessä on huomioitu myös rakennusten nykyinen kunto. Vanhusten rivitalot 2 ja 3 ovat lähes alkuperäisessä kunnossa, ja niihin olisi jäähdytysjärjestelmän lisäksi tarpeen toteuttaa laajempi peruskorjaus, joka koskee pintamateriaaleja, kalusteita ja talotekniikkaa. Näiden rakennusten tekninen ikä ja kunto puoltavat kokonaisvaltaisempaa korjaushanketta, jonka yhteydessä myös jäähdytysjärjestelmä olisi luontevaa toteuttaa. Vanhusten rivitalo 1 on puolestaan peruskorjattu vuonna 2017, eikä siihen ole tarvetta tehdä muita kunnostustoimenpiteitä kuin normaalia ylläpitoa. Rivitalot 1 ja 2 ovat yhteydessä Suvirannan palvelukeskuksen öljylämmitteeseen lämpökeskukseen, jonka mahdollinen lämmitysjärjestelmän päivitys tulee huomioida jatkosuunnittelussa.

Huomion arvoista on myös, että kyseisissä rivitaloissa olisi syytä tehdä asuntojen esteettömyyskorjauksia, että ne soveltuisivat parhaiten kohderyhmälleen. Esteettömyyskorjauksia varten teetettiin suunnitelmat 2024 (päivitettiin 2025). Suunnitelmassa uusitaan keittiöt (väliseinän purku) ja kaapistot esteettömyys huomioiden. Pesuhuoneet uusitaan kalusteineen, ulko-oviksi vaihdetaan sähköovet ja tilan säästämiseksi välitiet uusitaan liukuovina. Lisäksi parannetaan sisääntuloja ja avopatiot uusitaan niin, että ne ovat helpommin käytettävissä.

Tekninen lautakunta

12.2.2026

Teknisen toimiston ehdotus on, että jatkosuunnittelussa yhdistetään nämä ja suunnitellaan talokohtainen remontointiaikataulu aloittaen vanhusten rivitalosta 3. Remonttiin voidaan ohjata Tuulientien myynnistä saatavia tuloja ARA-rajoitteiden purusta sovitun mukaisesti.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta toteaa aloitteen valmistelun tiedoksi ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle. Tekninen lautakunta yhtyy työryhmän ehdotukseen.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

Tiedoksi: kunnanhallitus

7 § Vesilaitoksen asiakasrekisteri

Vesilaitoksen nykyisin käytössä oleva versio vesilaitoksen asiakasrekisteristä Vesikanta+ on poistumassa käytöstä. Vesilaitoksen selvityksen perusteella soveltuvimmat vaihtoehdot korvaajiksi ovat VesikantaPlus Palveluna ja Flow Invoicing. Molemmat ohjelmat ovat nykyaikaisia ja nykyistä järjestelmää helppokäyttöisempiä. Käyttökulut ovat yhteneväiset; VesikantaPlus Palveluna n. 7500 €/vuosi ja Flow Invoicing n. 8000 €/vuosi. Käyttöönottokulut Flow Invoicing -järjestelmässä ovat hieman suuremmat johtuen siitä, että tiedot joudutaan siirtämään kokonaan uuteen ympäristöön (VesikantaPlus Palveluna n. 3000 € ja Flow Invoicing n. 5700 €).

Hankinnasta päättää tekninen lautakunta, koska toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen kohdalla käytetään neljän vuoden kokonaiskuluja. Neljän vuoden kokonaiskulut vertailluista järjestelmistä ovat VesikantaPlus Palveluna n. 33 000 € ja Flow Invoicing n. 37 700 €. Hankinta on kuitenkin alle kansallisen hankintarajan ja kuuluu myös vesihuollon hankintoihin, jolloin hankintalakia ei suoraan sovelleta. Hankinnan valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus ja tässä tarkemmin hintalaatusuhteeltaan paras.

Usean esittelyn ja muiden vesilaitosten haastattelun jälkeen Flow Invoicing järjestelmä on todettu kuitenkin paremmin soveltuvaksi Marttilan vesihuoltolaitokselle. Flow Invoicing on selkeytensä vuoksi helppo omaksua, mikä nopeuttaa ohjelman käyttöä ja helpottaa varahenkilöjärjestelyitä. Nykyisellä tietojärjestelmällä operointi on harvojen osaajien harteilla. Järjestelmä integroituu muihin tarvittaviin järjestelmiin ja siihen voidaan automatisoida nykyisin henkilötöinä tehtäviä töitä ja raportointia. Järjestelmässä voidaan kirjata asiakkaiden yhteydenotot ja se toimii yhdessä asiakasportaalin kanssa.

Uudessa järjestelmässä on kokonaan uusia ominaisuuksia, jotka mahdollistavat parempaa asiakaspalvelua. Loppuasiakkaan asiointikanava (oma kulutustieto ja laskutustiedot) on kytkettävissä kokonaisuuteen ja tällä varmistetaan kustannustehokkaasti tuoreen lainsäädännön vaatimukset vesihuollon tiedottamisen osalta. Näiltä osin on jo tunnistettu säästöpotentiaalia, Flow Invoicing:ssa voidaan esimerkiksi lukemapyynnöt toimittaa sähköpostitse osalle asiakkaista (kirjepostin sijaan). Järjestelmässä on huomioitu tulevaisuuden kehitysmahdollisuudet kuten etäluettavat mittarit.

Hankintalaki, luku 2, 10 §

Vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalvelualan hankinnat

Tätä lakia ei sovelleta vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetussa laissa (1398/2016) tarkoitettua toimintaa varten tehtäviin hankintoihin ja käyttöoikeussopimuksiin.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Flow Invoicing Oy:n tarjouksen uudesta vesilaskutusjärjestelmästä toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella tarjouksen mukaisesti 5700 euron käyttöönottokuluilla ja 670 euron kuukausimaksulla.

Tekninen lautakunta

12.2.2026

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Oheismateriaali

Flow Invoicing Oy:n tarjous

CGI Finland Oy:n tarjous

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

Tiedoksi: tarjoajat

8 § Sähkön alkuperätakuut

Kunta on ilmasto- ja ympäristöohjelmassaan sitoutunut jatkossakin hankkimaan uusiutuvilla tuotettua sähköä. Uudella sopimuskaudella uusiutuvaa energiaa ei otettu kilpailutusperusteeksi vaan Marttilan kunnan sopimuksella on optio hankkia alkuperätakuuta lisätilauksena sähkönmyyjän kautta. Tekninen ja vesilaitos on maksaa sähköstä ja siirrosta vuonna 2025 yhteensä n. 85 000–90 000 euroa.

Sopimuskauden toimittaja Imatran Seudun Sähkö tarjosi vuodelle 2026 alkuperätakuuta:

Tuote	Vuosi 2026 €/MWh
CO2	0,36
Uusiutuva	0,83

Hinnat ovat linjassa nykyisiin markkinahintoihin ja alkuperätakuuhankinnan välityspalkkio on sisällytetty marginaaliin. CO2 on hiilidioksidivapaata energiaa ja on tuotettu ydinvoimalla. Uusiutuvan energian tuotantomuoto on vesivoima.

Alkuperätakuut hankitaan Marttilan kunnan sopimusvolyyminne (1089 MWh) vastaavalle mää-
rälle. Eli kustannus olisi uusiutuvan energian alkuperätakuille $1089 \text{ MWh} \cdot 0,83 \text{ €/MWh} = 903,87 \text{ €}$ (alv 0 %).

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hankkia sopimusvolyymin mukaiset alkuperätakuut uusiutuvalla sähkölle vuodelle 2026 Imatran Seudun Sähköltä hintaan 903,87 € (alv 0 %).

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

Tiedoksi: Imatran Seudun Sähkö, salkunhoitaja

9 § Rakennus- ja kiinteistöpäällikön päätöspöytäkirjatPäätösehdotus:

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuilla ja oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Teknisen johtajan päätöspöytäkirjan pykälät 5–6/2025 ja 1/2026 merkitään teknisen lautakunnan tietoon saatetuksi. Lautakunta päättää, ettei se siirrä tehtyjä päätöksiä käsiteltäväkseen.

PÄÄTÖSLUETTELO**VUOSI 2025**

Rakennus- ja kiinteistöpäällikkö Jarkko Vihtonen

5 § 2.12.2025 Nuorisotalo huvilan kuntotutkimus

6 § 11.12.2025 As Oy Riiheläntie as 5 asunnon kosteusvahingon korjaus

VUOSI 2026

Rakennus- ja kiinteistöpäällikkö Jarkko Vihtonen

1 § 15.1.2026 Martintalon lukitusjärjestelmä

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Oheismateriaali

Viranhaltijapäätökset ja liitteet

10 § Teknisen johtajan päätöspöytäkirjatPäätösehdotus:

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuilla ja oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Teknisen johtajan päätöspöytäkirjan pykälät 27–29/2025 ja 1–2/2026 merkitään teknisen lautakunnan tietoon saatetuksi. Lautakunta päättää, ettei se siirrä tehtyjä päätöksiä käsiteltäväkseen.

PÄÄTÖSLUETTELO**VUOSI 2025**

Tekninen johtaja Kirsi Halkola

27 § 28.10.2025 Kisarinteen päiväkodin lämmitysjärjestelmän saneeraus LVI-suunnitelma

28 § 28.10.2025 Kisarinteen päiväkodin lämmitysjärjestelmän uusiminen sähkösuunnitelma

29 § 24.11.2025 Sijoituslupa Lappalaistentie

VUOSI 2026

Tekninen johtaja Kirsi Halkola

1 § 15.1.2026 Käyttölupa kirjaston ja Huvilan piha-alueelle puutarhapäivä-tapahtumaa varten

2 § 23.1.2016 Vesilaitoksen laskutuksen korjaus

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Oheismateriaali

Viranhaltijapäätökset ja liitteet

11 § Tiedoksiannot lautakunnalle**Kunnanhallitus****8.12.2025**

213 § Talouden toteuma 1.1.- 31.10.2025

215 § Lausuntopyyntö VT10 Turku-Forssa yhteysväliselvityksestä

219 § Mikroliikenneluvan käyttöönotto

221 § Kunnanhallituksen ja valtuuston ohjeellinen kokousaikataulu kevätkaudella 2026

222 § Tuulivoiman osayleiskaavan laatimisaloite Riuttamäen alueelle

223 § Riuttamäen tuulivoima-alueen kaavoituskonsultin hyväksyntä

18.12.2025

229 § Myyntilupa Tiipilän teollisuusalueen kiinteistölle Kortteli 302 rakennuspaikka 1

233 § Varhalle vuokrattavien tilojen uudet vuokrasopimukset

12.1.2026

2 § Marttilan kunnan kaavoituskatsaus 2026

4 § Talousarvion 2026 täytäntöönpano-ohjeet

6 § Kiinteistöjen myynti neuvottelumenettelyllä

Kunnanvaltuusto**18.12.2025**

89 § Mikroliikenneluvan käyttöönotto

90 § Osavuosisraportti ajalta 1.1.-31.8.2025

26.1.2026

4 § Marttilan kunnan kaavoituskatsaus 2026

5 § Kiinteistöjen myynti neuvottelumenettelyllä

Koski TI kunta / Ympäristönsuojelulautakunta**[3.12.2025 Pöytäkirja](#)**

46 § Kosken TI Ympäristönsuojelun valvontasuunnitelma 2026–2029

47 § Valvontaohjelma vuodelle 2026

48 § Hallintolain (434/2003) 51 §:n mukainen kirjoitusvirheen korjaaminen Siutilan PK Kivi Oy, Marttila, maa-aineslupa

50 § Maa-ainesluvan vakuuden hyväksyntä, Siutilan PK Kivi Oy, Marttila

Turun kaupunki / Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta**[8.1.2026 Pöytäkirja](#)**

4 § Korjaukset jätemaksujen virheisiin

Liedon kunta / Ympäristöterveyslautakunta**[10.12.2025 Pöytäkirja](#)****Lounais-Suomen vesi- ja ympäristötutkimus Oy (LSVSY)**

Talousvesitutkimus 7.1.2026

Viemäriverisitutkimukset 12.11., 24.11., 9.12. ja 15.12.2025

VENI Energia Oy:n hankintatiimi

Kylmä ja tyyni sää nostaa Spot-hintaa

Teknisen johtajan ehdotus:

Merkitään oheiset kirjeet ja kirjelmät lautakunnalle tietoon saatetuiksi.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

12 § Keskusteluasiat

- Seuraava kokous alustavasti 12.3.
- Yksityistieavustuksien sähköisen lomakkeen esittely
- Koulun remontin valmistelu

Teknisen johtajan ehdotus:

Merkitään keskusteluasiat lautakunnalle tietoon saatetuksi.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

13 § MUUTOKSENHAKU

1. Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

pykälät: 1–3, 5, 6, 11, 12

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

pykälät: 4, 7–10

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin/muun lainsäädännön perusteella seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

pykälät/valituskieltojen perusteet

2. Oikaisuvaatimusohjeet / hankintaoikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

pykälät: 4, 9, 10

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen:

pykälät: 7, 8

Oikaisuvaatimusviranomaisen:	Marttilan kunnanhallitus
Osoite:	Härkätie 773, 21490 Marttila
Puhelin:	044-744 9200
Sähköpostiosoite:	kunta@marttila.fi
Kunnanviraston aukioloajat:	maanantai - torstai klo 9.00 - 15.00

Kirjallinen oikaisuvaatimus/hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja vaatimuksen tekijän on allekirjoitettava se. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

3. Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus, pykälät	valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät	valitusaika 30 päivää
Maa-aineslain 20 §, pykälät	valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen:	Markkinaoikeus
Osoite:	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
pykälät	valitusaika 14 päivää
Valitusviranomaisen:	Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite:	Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Postilokero-osoite:	PL 32, 20101 Turku
Sähköpostiosoite:	turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa verkko-osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Päätöksen tiedoksisaantiajat ovat samat kuin edellä oikaisuvaatimuksessa mainitut.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- jos päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, myös sähköpostiosoite
- valittajan laillisen edustajan/asiamiehen tai muun henkilön nimi ja kotikunta
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirja on valittajan tai muun valituskirjan laatijan allekirjoitettava.

Valituskirjaan on liitettävä:

- päätös, josta valitetaan joko alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään sitä varten annettuun pöytäkirjanotteeseen.

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Linkki tuomioistuinmaksulakiin:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Kustannuspaikka Tili	Toteutuma 2025 01-11	Budjetti 2025	Poikkema euro	Poikkema %	Toteutuma 2024 01-11
TEKNINEN LAUTAKUNTA					
TULOSLASKELMA					
TOIMINTATUOTOT					
MYNTITUOTOT	205 196,81	313 700,00	108 503,19	65.41	207 845,94
MAKSUTUOTOT	15 212,26	17 200,00	1 987,74	88.44	14 954,19
TUET JA AVUSTUKSET	0,00	0,00	0,00	0.00	28 451,80
MUUT TOIMINTATUOTOT					
VUOKRATUOTOT	671 818,35	714 900,00	43 081,65	93.97	650 011,84
MUUT TUOTOT	795,07	1 300,00	504,93	61.16	1 108,24
MUUT TOIMINTATUOTOT yht.	672 613,42	716 200,00	43 586,58	93.91	651 120,08
TOIMINTATUOTOT yht.	893 022,49	1 047 100,00	154 077,51	85.29	902 372,01
TOIMINTAKULUT					
HENKILÖSTÖKULUT					
PALKAT JA PALKKIOT	-257 135,75	-300 280,00	-43 144,25	85.63	-259 227,09
HENKILÖSIVUKULUT	-58 155,79	-66 580,00	-8 424,21	87.35	-60 635,40
HENKILÖSTÖKULUT yht.	-315 291,54	-366 860,00	-51 568,46	85.94	-319 862,49
PALVELUJEN OSTOT					
ASIAKASPALVELUJEN OST	-30 424,51	-11 150,00	19 274,51	272.87	-7 680,08
MUIDEN PALVELUJEN OST	-269 013,49	-335 630,00	-66 616,51	80.15	-321 083,51
PALVELUJEN OSTOT yht.	-299 438,00	-346 780,00	-47 342,00	86.35	-328 763,59
AINEET, TARVIKKEET JA T					
OSTOT TILIKAUDEN AIKA	-253 478,61	-349 250,00	-95 771,39	72.58	-295 625,59
AINEET, TARVIKKEET JA T	-253 478,61	-349 250,00	-95 771,39	72.58	-295 625,59
AVUSTUKSET					
AVUSTUKSET YHTEISÖILL	-83 623,26	-85 000,00	-1 376,74	98.38	-87 936,90
AVUSTUKSET yht.	-83 623,26	-85 000,00	-1 376,74	98.38	-87 936,90
MUUT TOIMINTAKULUT					
VUOKRAKULUT	-280 058,87	-284 900,00	-4 841,13	98.30	-259 635,27
MUUT KULUT	-2 500,10	-1 950,00	550,10	128.21	-5 864,68
MUUT TOIMINTAKULUT yht.	-282 558,97	-286 850,00	-4 291,03	98.50	-265 499,95
TOIMINTAKULUT yht.	-1 234 390,38	-1 434 740,00	-200 349,62	86.04	-1 297 688,52
TOIMINTAKATE	-341 367,89	-387 640,00	-46 272,11	88.06	-395 316,51
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT					
MUUT RAHOITUSTUOTOT	459,49	0,00	-459,49	0.00	1 575,68
MUUT RAHOITUSKULUT	-35,79	0,00	35,79	0.00	-89,23
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	423,70	0,00	-423,70	0.00	1 486,45
VUOSIKATE	-340 944,19	-387 640,00	-46 695,81	87.95	-393 830,06
POISTOT JA ARVONALENTUMIS					
SUUNNITELMAN MUKAISET P	-289 462,15	-321 770,00	-32 307,85	89.96	-285 383,84
POISTOT JA ARVONALENTUMIS	-289 462,15	-321 770,00	-32 307,85	89.96	-285 383,84
TILIKAUDEN TULOS	-630 406,34	-709 410,00	-79 003,66	88.86	-679 213,90
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJ	-630 406,34	-709 410,00	-79 003,66	88.86	-679 213,90

TEKNINEN LAUTAKUNTA TALOUSARVIO TULOSALUEITTAIN			KÄYTTÖSUUNNITELMA
700	Teknisen Itk:n hallinto		
	toimintatuotot		0
	toimintakulut		-8 560
	toimintakate		-8 560
	poistot		0
	tulos		-8 560
710	Kunnossapitopalvelut		
	toimintatuotot		240 000
	toimintakulut		-163 150
	toimintakate		76 850
	poistot		-59 730
	tulos		17 120
720	Kiinteistöjen huolto		
	toimintatuotot		3 000
	toimintakulut		-189 040
	toimintakate		-186 040
	poistot		-17 540
	tulos		-203 580
730	Rakennukset ja huoneistot		
	toimintatuotot		419 500
	toimintakulut		-578 450
	toimintakate		-158 950
	poistot		-57 120
	tulos		-216 070
740	Liikenneväylät ja yleiset alueet		
	toimintatuotot		0
	toimintakulut		-62 360
	toimintakate		-62 360
	poistot		-85 240
	tulos		-147 600
750	Muut palvelut		
	toimintatuotot		0
	toimintakulut		-103 700
	toimintakate		-103 700
	poistot		0
	tulos		-103 700
770	Rakennusvalvonta		
	toimintatuotot		11 200
	toimintakulut		-72 300
	toimintakate		-61 100
	poistot		0
	tulos		-61 100
760	Vesilaitos		
	toimintatuotot		330 000
	toimintakulut		-207 140
	toimintakate		122 860
	poistot		-103 030
	tulos		19 830
TEKNINEN LAUTAKUNTA YHTEENSÄ			
	toimintatuotot		1 003 700
	toimintakulut		-1 384 700
	toimintakate		-381 000
	poistot		-322 660
	tulos		-703 660

TEKNINEN LAUTAKUNTA KÄYTTÖSUUNNITELMA		2026	Huomioitavaa
700	Teknisen Itk:n hallinto	tulos	
	007111 Hallinto	-8 560	
710	Kunnossapitopalvelut		
	007211 Suviranta	45 040	Muiden rakennusten vuokratulot tarkentuneet
	007212 Suvisiipi	18 480	Muiden rakennusten vuokratulot tarkentuneet
	007213 Kirjasto	-9 900	
	007214 Huvila	-4 500	
	007215 Museot	-1 200	
	007216 Martintalo	-13 700	
	007217 Marttilan koulu	-11 800	
	007218 Kisarinteen päiväkot	-5 300	
	Yhteensä	17 120	
720	Kiinteistöjen huolto		
	007311 Suurkalusto	-20 070	
	007312 Pienkalusto	-10 470	
	007313 Pientarvikkeet	-2 100	
	007314 Kiinteistönhoitajat	-160 040	
	007315 Siivous	-10 900	
	Yhteensä	-203 580	
730	Rakennukset ja huoneistot		
	007411 Tuulentie 3 A	10 210	
	007412 Tuulentie 3 B	2 900	
	007413 Riiheläntie 2 A	15 350	
	007416 Myllypellontie 6, VT 1	23 730	
	007417 Suvitie 2, VT 2	9 930	
	007418 Myllypellontie 4, VT 3	410	
	007419 Kunnantalo	-57 090	
	007420 Virastotalo	-26 590	
	007423 Paloasema	16 950	
	007424 Riiheläntien varasto	-11 770	
	007425 Osakehuoneistot	3 300	
	007426 As Oy Riihelänhovi	-35 300	
	007427 As Oy Riihelänranta	-32 900	
	007428 As Oy Taalarinrivi	-36 800	
	007429 Alakoulu	-4 100	
	007430 Kiinteistöjen hallinto	-85 070	
	007451 Urheilukentän varasto	-9 230	
	Yhteensä	-216 070	
740	Liikenneväylät ja yleiset alueet		
	007511 Liikenneväylät	-142 800	
	007512 Yleiset alueet	-4 800	
	007513 Käpy	0	
	Yhteensä	-147 600	
750	Muut palvelut		
	007611 Paikkatieto	-3 200	
	007612 Yksityistieavustukset	-70 000	
	007614 Ympäristönhuolto	-30 500	
	Yhteensä	-103 700	
770	Rakennusvalvonta		
	007811 Rakennusvalvonta	-61 100	
760	Vesilaitos		
	007711 Vesi- ja viemärlaitoksen ha	-76 530	
	007712 Vedenottamot	-2 050	
	007713 Verkosto, vesilaitos	130 370	
	007715 Verkosto, viemärlaitos	44 640	
	007716 Siirtoviemäri, Turku	-50 000	
	007717 Siirtoviemäri, Ollila	-12 200	
	007718 Tervaskannonmäki, vesiverk	-2 840	
	007719 Tervaskannonmäki, viemäri	-2 700	
	007720 Prunkila, siirtoviemäri	-8 860	
	Yhteensä	19 830	
TEKNINEN LAUTAKUNTA + VESILAITOS YHTEENSÄ		-703 660	

INVESTOINTISUUNNITELMA 2026																
Hankkeen nimi	Kulut 2026	Tuotot 2026	Vastuuhenkilö(t)	Prioriteetti	tammikuu	helmikuu	maaliskuu	huhtikuu	toukokuu	kesäkuu	heinäkuu	elokuu	syyskuu	lokakuu	marraskuu	joulukuu
Tietokoneohjelmistot																
Lisenssit	30	0	KK	2	tarpeen mukaan											
Yhteensä	30	0														
Maa- ja vesialueiden hankinta																
Maa-alueiden osto ja myynti	30	20	AA	4	tarpeen mukaan											
Yhteensä	30	20														
Asuinrakennusten korjausinvestoinnit																
Vanhustentalot, esteetön asunto	30	0	JV, KH, KK	5	avoin											
Yhteensä	30	0														
Muiden rakennusten korjausinvestointi																
Lämmitysjärjestelmien kehittäminen Kisarinteellä	130	0	KH, JV, ES	2												
Kiinteistöjen vesikattovarusteet	30	0	JV, KH	4												
Kirjaston sisääntulon esteettömyyden parantaminen	15	0	JV, KH, NS	3												
Suvirannan palvelukeskus	20	0	KH, JV	5	tarpeen mukaan											
Virastotalon huoneistoremontti	30	0	JV, KH, KK	4	osin omana työnä											
Marttilan ala-aste, sisäremontti vaihe 3.	150	0	JV, KH, SV	2												
Martintalo, lukitukset, ovet ja varusteet	30	0	JV, KH, AB	1												
Palaisten sauna, remontti	80	70	JV, KH, AB	1												
Yhteensä	485	70														
Kiinteät rakenteet ja laitteet																
Katujen asfaltointi	10	0	KH, JV	5	tarpeen mukaan											
Katuvalaistuksen rakentaminen, Tervaskanto 2,5	10	0	JV, KH	4												
Kevyen liikenteen väylien kehittäminen, suojatiet	40	0	KH, JV	3												
Vesihuoltolaitoksen saneeraus	40	0	KH, JV	3	jatkuva											
Koulukeskuksen liikennejär. kehitys	120	120	KH, JV, SV	3												
Pururadan kehittäminen, valaistushanke	30	3	JV, AB	2												
Sähköautojen latausratkaisut	40	0	KH, AA	4	avoin											
Jalkapallokentän lamppujen uusiminen	32	*14	AB, KH	2	avustushaku											
Yhteensä	322	123														
Muut koneet ja kalusto																
Keskuskeittiön koneet	10	0	KK	4	tarpeen mukaan											
Yhteensä	10	0														
INVESTOINNIT YHTEENSÄ	907	213														
	Kulut	Tuotot														

Anne Ahtiainen	AA
Kati Krekola	KK
Kirsi Halkola	KH
Jarkko Vihtonen	JV
Anniina Bergfors	AB
Nina Sallinen	NS
Satu Virtanen	SV
Eveliina Suutarinen	ES

1	tärkein
2	
3	
4	
5	epäolennaisin

	suunnittelun/hankinnan kilpailutus
	hankesuunnittelu
	suunnittelu/hankinta
	rakentamisen kilpailutus
	rakentaminen
	hanke valmistunut
	rakentaminen tauolla