

Kokousaika	Maanantaina 23.02.2026 klo 17.00
Kokouspaikka	Marttilan kunnantalo
Pykälä: 37 § 38 § 39 § 40 § 41 § 42 § 43 § 44 § 45 §	Käsiteltävät asiat: Investointilaina Osallistuva budjetointi Kokoomuksen valtuustoryhmän valtuustoaloite virastotalon tyhjillään olevien tilojen soveltuvuudesta päiväkotikäyttöön Perussuomalaisten valtuustoryhmän valtuustoaloite Palvelukeskuksen vieressä olevien vanhusten asuntojen viilentäminen Kokoomuksen valtuustoryhmän aloite valmistuskeittiöstä Järjestöjen avustusten myöntämiskriteerit Kunnanhallituksen jäsenten raportit lautakunnista Ilmoitusasiat Muutoksenhaku
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, asetetaan yleisesti nähtäväksi Marttilan kunnan www-sivuille 27.2.2026.
Kunnanhallituksen puheenjohtaja	PASI BJÖRK

KOKOUSAIKA	Maanantaina 23.02.2026 klo 17.02-17.52
KOKOUSAIKKA	Marttilan kunnantalo
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Pasi Björk. pj. Merja Tuominen vpj. Mika Aalto Saija Kaleva Jarkko Kankare Katri Laaksonen Martti Suominen Anne Valta Varajäsen Teemu Kanasuo Kirsi Salo-Ylitalo Ari Salonen Virpi Nurminen Armin Paulus Elina Kylämäki Juhani Mäkelä Elina Kallanmäki
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Jenni Nurminen, kunnanvaltuuston puheenjohtaja Alexi Nikkanen, kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja Janne Gustafsson, kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja Anne Ahtiainen, kunnanjohtaja Kati Rekola, hallintojohtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	§ 37-45
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Katri Laaksonen ja Martti Suominen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pasi Björk Pöytäkirjanpitäjä Kati Rekola
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTOIMITUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Aika ja paikka Marttilan kunnan www-sivuilla 27.2.2026

37 §

Investointilaina

Vuoden 2026 talousarvioon on varattu 800 000 euron investointilaina. Investoinnit toteutetaan talousarvion investointiohjelman mukaisesti. Kunnan vuosikate ei riitä kattamaan investointien rahoitustarvetta, joten investointien rahoittaminen pitkäaikaisella lainalla on kunnan taloudenhoidon kannalta tarkoituksenmukaista ja perusteltua.

Pitkäaikaisen lainan tarjouspyynnössä on edellytetty, että laina voidaan kunnan taloudellisen tarpeen mukaan nostaa useammassa erässä. Ehto on sisällytetty tarjouspyyntöön sen varmistamiseksi, että kunta voi sopeuttaa lainan nostoa aikataulullisesti investointien toteutumisrytmiin ja välttää tarpeettomien korkokustannusten syntymistä. Tarjouspyynnön mukainen erissä nostaminen mahdollistaa talouden suunnittelun joustavan toteuttamisen sekä kassanhallinnan optimoinnin.

Lainatarjoukset on pyydetty Varsinais-Suomen Osuuspankista, Kuntarahoitukselta ja Someron Säästöpankilta. Lainatarjoukset asian oheisaineistona.

Tarjouspyynnössä olleen ehto useammasta nostoerästä on edellyttänyt lainan koron sitomista 6kk Euriboriin. Varsinais-Suomen Osuuspankki on tämän lisäksi tarjonnut lainalle korkoputkea. Lainalle on pyydetty 15 vuoden laina-aikaa, lyhennys tasalyhennyksenä.

Saaduista lainatarjouksista Varsinais-Suomen Osuuspankin tarjous on ollut edullisin, korko on tarjouksen mukaan 6 kk Euribor lisättynä 0,210 % -yksikön marginaaliin. Velan korkoa laskettaessa viitekoron arvo on aina vähintään nolla.

Oheisaineisto:
Lainatarjoukset

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Varsinais-Suomen Osuuspankin lainatarjouksen 800 000 euron lainasta 15 vuoden laina-ajalla, korko 6 kk Euribor lisättynä 0,210 % -yksikön marginaaliin.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

38 §

Osallistava budjetointi

Osallistava budjetointi tarkoittaa toimintatapaa, jossa kunnan asukkaat otetaan mukaan keskusteluun, suunnitteluun ja päätöksentekoon yhteisten verovarojen käytöstä. Osallistavaa budjetointia voidaan käyttää esimerkiksi silloin, kun suunnitellaan ja tehdään päätöksiä investoinneista tai palveluista. Osallistavassa budjetoinnissa jokainen kuntalainen pääsee vaikuttamaan siihen, mihin yhteisiä varoja käytetään.

Marttilan kunnassa osallistava budjetointi toteutettiin ensimmäisen kerran vuonna 2023 ja sitä jatkettiin vuonna 2024. Vuonna 2025 osallistava budjetointi kytkettiin osaksi Lapsiystävällinen kunta (LYK) - ohjelmaa, johon kunta on hyväksytty mukaan. Malli perustuu YK:n lapsen oikeuksien sopimukseen. Osallistavaan budjetointiin käytettiin lasten ja nuorten hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen tarkoitettuja perintövaroja.

Kunnassa järjestetään nuorten valtuustoaloitekilpailu, jonka tarkoituksena on kerätä nuorten näkemyksiä ja ehdotuksia kunnan palveluiden ja ympäristön kehittämiseen. Parhaat valtuustoaloitteet esitellään valtuutetuille 23.3.2026. Kilpailun nyt tuottamien ideoiden hyödyntäminen osallistuvan budjetoinnin kautta olisi perusteltua sekä LYK-hankkeen tavoitteiden, että nuorten osallisuuden vahvistamisen näkökulmasta. Tavoitteena on osoittaa, että nuorten ehdotuksilla on todellista vaikutusta kunnan toimintaan, ja samalla vahvistaa pitkäjänteisesti sitä osallisuuskulttuuria, jota LYK-hanke kunnassa rakentaa.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että Marttilan kunta hyödyntää LYK-hankkeen yhteydessä osallistuvaa budjetointia vuoden 2026 nuorten valtuustoaloitekilpailussa esiin nousseiden parhaimpien ja toteuttamiskelpoisimpien ideoiden edistämiseen. Kunta sitoutuu varaamaan tähän tarkoitukseen myöhemmin päätettävän määrärahan. Osallistavaan budjetointiin käytettiin lasten ja nuorten hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen tarkoitettuja perintövaroja.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: rehtori-sivistysjohtaja, hyvinvointijohtaja, kirjanpito

39 §

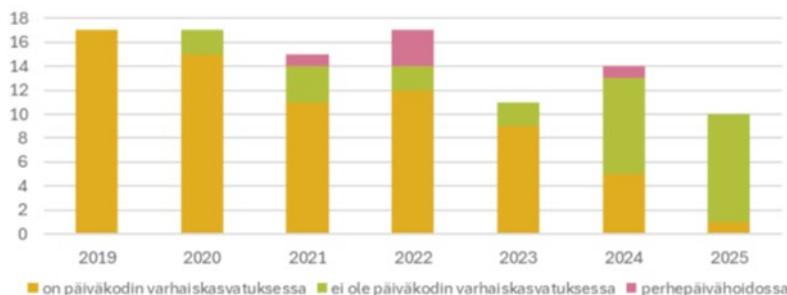
Kokoomuksen valtuustoryhmän valtuustoaloite virastotalon tyhjiillään olevien tilojen soveltuvuudesta päiväkotikäyttöön

Marttilan Kokoomuksen valtuustoryhmä jätti valtuuston 7.10.2024 kokouksessa valtuustoaloitteen virastotalon tyhjiillään olevien tilojen soveltuvuudesta päiväkotikäyttöön. Kunnanhallitus on kokouksessa 21.10.2024 §160 merkinnyt valtuustoaloitteen tiedoksi ja antanut asian teknisen lautakunnan ja sivistyslautakunnan selvitettäväksi.

Sivistyslautakunta (6.11.2024) ja tekninen lautakunta (28.11.2024) ovat merkinneet aloitteen tiedoksi saaduksi ja samalla etenemisestä sovittiin yhtenäisesti. Sivistystoimen viranhaltijat selvittävät mitä toimintoja tilat vaativat, jotta toimisivat päiväkotikäytössä. Teknisen toimen viranhaltijat selvittävät sen jälkeen millaisia muutostöitä tilat vaatisivat, ovatko muutostyöt mahdollisia sekä mitä ne kustantaisivat. Lisäksi yhteistyönä tehdään vertailu nykyisten käytössä olevien tilojen vuosittaisista käyttökustannuksista.

Teknisen ja sivistystoimen viranhaltijat ovat yhdessä tutustuneet tiloihin ja todenneet tarvittavat muutokset tiloissa. Samoin keskusteltiin varhaiskasvatuksen lapsimäärästä tulevaisuudessa. Syksyllä 2026 Marttilan varhaiskasvatuksen ryhmät todennäköisesti vähenevät viidestä neljään ryhmään. Eskarilaiset jatkavat koululla ja Kisarinteellä on kaksi ryhmää. Yksi ryhmä toimii joko Myllypellontielle tai virastotalolla. Tämä ryhmä on tämän hetken suunnitelmien mukaan 3–5-vuotiaiden ryhmä, jossa henkilöstönä on kolme aikuista. Alle 3-vuotiaat lapset ovat syksystä 2026 Kisarinteellä Nappuloiden ryhmässä. Se on tiloiltaan kaikkein pienin ja soveltuu siksi pienemmälle lapsimäärälle paremmin kuin isolle. Taulukossa on kuvattu Marttilan lapsimäärät tämän hetken tiedon mukaan ja tältä pohjalta voidaan arvioida, että neljä lapsiryhmää tulee olemaan jatkossakin Marttilan varhaiskasvatuksessa tarkoituksenmukaisinta.

	lasten kokonaismäärä	on päiväkodin varhaiskasvatuksessa	ei ole päiväkodin varhaiskasvatuksessa
2019	17	17	-
2020	17	15	2
2021	15	11	4 (1 perhepäivähoidossa)
2022	17	12	5 (3 perhepäivähoidossa)
2023	11	9 (1 aloittaa 1.2.2026)	2
2024	14	5	9 (1 perhepäivähoidossa)
2025	10 (tilanne 31.10.2025)	1 (aloittaa 1.2.2026)	9
Yhteensä	101	69	31



Yhdelle ryhmälle neuvolapäätyyn saisi väljät tilat, kahta ryhmää tilaan ei sovi, toki tilojen jakamiskohdan säädettävissä. Toiseen päätyyn mahdollista ottaa muuta toimintaa oman sisään-käynnin vuoksi. Hyvää tiloissa on riittävät wc-tilat, kaappisängyille löytyy asennusseinää, tilat ovat valoisia, leikkikenttä ja parkkitilaa löytyy läheltä. Neliömäärä suunnitelulle kokonaisuudelle on n. 180 m².

Päiväkodin vaatimat tilat ja niiden sijoittaminen neuvolapäätyyn:

- pienempi sisäänkäynti henkilökunnalle ja sen yhteyteen henkilökunnan wc ja taukotilat
- entisen neuvolan nurkkahuone esim. pienryhmä/askartelu, aulasta ryhmätila ja ent. lääkärinhuoneesta nukkari
- entisiin laboratoriotiloihin keittiö ja siivoushuone (keittiötä ei tällä hetkellä rakennuksessa missään, riittävä keittiötila vrt. Touhula)
- pesutila ent. välinehuoltohuone ja wc:ksi eteisen wc ja inva-wc
- vastaanottoon eteistila (kuivauskaapit, naulakot ym., tuloaulaan penkkejä tms.)
- pääsisäänkäynnin yhteyteen aidattu alue turvallisia saattoja tms. varten, leikkikenttä seurakunnan leikkikenttä (sopimus käytöstä)

Tilojen vaatimat muutokset:

- keittiön, siivouksen ja taukotilan kiinteät kalusteet
- pintaremontti muihin tiloihin esim. lattiat paikoin kuluneet
- kaappisängyjen siirto
- lasten pesuja varten tarvittavat lvi-kalusteet
- eteiskalusteet ja kuivauskaapit

Remontin hintaan epävarmuutta aiheuttaa tiloissa todettu asbesti sekä vanhasta rakennuksesta ja sen rakenneratkaisuista johtuva epävarmuus peruskorjaustarpeen laajuudesta. Kustannuksissa on jo huomioitu asbesti lisäksi mm. lattian poisto ja kapselointikulut, koska kuntotutkimuksen mukaisesti betonilaattojen välissä oleva eristys täytyisi poistaa ja osittain kapseloida. Lisäksi ilmanvaihto tarvitsisi muutoksia ja lisäyksiä arvioidulla henkilömäärällä (mm. iv-koneiden putkikoot ja koneiden ilmamäärät), ilmalämpöpumpuilla tilat saa viilennettyä ja niitä osassa tiloja jo on. Toteutuksen ja tarkemman kustannusarvion pohjaksi tarvittaisiin suunnittelua (ark, rakenne, LVIS), arvio tästä n. 7–10 % muutosten arvosta eli n. 20 000 €.

Virastotalon muutos päiväkodiksi	työ + tarvike
lattian poisto ja kapselointi	30 000 €
asbestin poisto	10 000 €
uuden lattian rakentaminen ja pintamateriaali	20 000 €
wc- ja taukotilat	10 000 €
keittiö ja siivoushuone	8 000 €
kalustus	8 000 €
sähkötyöt	30 000 €
iv-työt	20 000 €
pintamateriaalit	20 000 €
kvv-työt	20 000 €
lisätyöt remontointikohteessa 15–20 %	n. 30 000 €
yhteensä	n. 200 000 €

Lisäksi on tehty vertailua kustannuksista Touhulan ja Kisarinteen päiväkotien osalta. Kuluihin otettu Kisarinteen osalta sivistyksen osalta kiinteistöön kuuluvat kulut kuten

Kunnanhallitus

23.02.2026

vakuutus, puhtaanapito, rakennusten-, alueiden- ja koneiden kunnossapito sekä puhdistusaineet, lämmitys, sähkö, kalusto, rakennus- ja muu materiaali. Touhulan osalta on otettu näiden lisäksi huomioon rakennusten vuokratulot. Teknisen kulut on otettu huomioon kokonaisuudessaan Kisarinteen kustannuspaikalta. Kisarinteen kulut ovat yhteensä n. 78 €/k-m² (599 k-m²) ja Touhulan vastaavasti n. 152 €/k-m² (318 k-m²). Kisarinteen päiväkodilta on vuokrattuna hammashoitolan tila (75 k-m²) ja huomioiden vuokratulo ovat Kisarinteen tämänhetkiset kulut yhteensä n. 50 €/k-m². Virastotalon käyttökulut ovat n. 46–50 €/k-m² vuoden 2024 perusteella, mutta siinä ei ole huomioitu uuden käytön tai muutostöiden vuoksi nousevia käyttökuluja, eikä rakennuksen muiden tilojen vuokratuloja. Näiden tietojen pohjalta investoinnin takaisinmaksu aika olisi 6–10 vuotta käytetyn tilan ollessa lähes puolet pienempi ja kunnan omistaman tilan käyttökulujen ollessa pienemmät.

Työryhmä pitää virastotaloa hyvänä vaihtoehtona Touhulan päiväkodille. Syksyllä 2026 suunnitelmien mukaan Touhulassa toimii kuitenkin vain yksi päiväkotiryhmä. Lapsimäärät ovat koko ajan pienenevät, joten isojen ja kalliiden ratkaisujen kanssa ei kannata kiirehtiä. Lisäksi on hyvä pohtia muita vaihtoehtoja yksittäiselle ryhmälle. Marttilan koulussa esimerkiksi on syksyllä 2029 yksi oppilasryhmä vähemmän kuin tällä hetkellä. Silloin on hyvä pohtia, saadaanko koulurakennuksesta irrotettua tarvittava lisätila varhaiskasvatukselle. Työryhmä ehdottaa, että jäädään odottamaan parempaa aikaa ratkaisulle virastotalon remontoimisesta päiväkotikäyttöön. Lähivuodet tulevat näyttämään todellisen lisätilan tarpeen.

Tekninen lautakunta on käsitellyt aloitteen kokouksessaan 12.2.2026 5 §. Tekninen lautakunta totesi aloitteen valmistelun tiedoksi ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle. Tekninen lautakunta yhtyy työryhmän ehdotukseen.

Sivistyslautakunta on käsitellyt aloitteen kokouksessaan 22.1.2026 10 §. Sivistyslautakunta totesi aloitteen valmistelun tiedoksi ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle. Sivistyslautakunta yhtyy työryhmän ehdotukseen.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää merkitä aloitteen valmistelun tiedokseen ja esittää valtuustolle, että valtuustoaloitteen käsittely todetaan loppuun käsitellyksi.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

40 §

Perussuomalaisen valtuustoryhmän valtuustoaloite Palvelukeskuksen vieressä olevien vanhusten asuntojen viilentäminen

Marttilan Perussuomalainen valtuustoryhmä ovat jättäneet kunnalle kunnanvaltuuston kokouksessa 26.6.2023 valtuustoaloitteen rivitaloasuntojen viilentämisestä:

”Kunnan omistamiin vanhustenasuntoihin pitäisi asentaa asuntojen viilentämiseen tarvittavat laitteet esim. ilmalämpöpumput tai vastaava systeemi. Mielestämme näihin toimenpiteisiin pitäisi ryhtyä pikimmiten, jotta vanhustenhoitopaikat säilyisivät kotikunnassa nykyisen hyvinvointialueen aikana.”

Kunnanhallitus merkitsi kuntalaisaloitteen tiedoksi kokouksessaan 14.8.2023 § 149 ja antoi asian teknisen toimen käsiteltäväksi. Tekninen toimi käsitteli aloitetta 5.10.2023 45 § ja päätti, että tekninen toimisto kartoittaa mahdolliset toteutustavat kuten huoneistokohtaiset ja talokohtaiset laitteistot sekä niiden suuntaa antavat kustannusarviot.

Marttilan tekninen toimi on selvittänyt eri jäähdytysvaihtoehdoista ja niiden soveltuvuudesta rivitalokokonaisuuteen. Tarkastelussa on huomioitu rakennusten ikä, tekninen kunto, asukkaiden erityistarpeet sekä järjestelmien turvallisuus, hallittavuus ja kustannustaso. Selvityksen perusteella kokonaisuutena paras ja turvallisin ratkaisu olisi toteuttaa kaikkiin huoneistoihin VRF-jäähdytysjärjestelmä, joka soveltuu hyvin usean asunnon kokonaisuuksiin ja mahdollistaa keskitetyn hallinnan kiinteistön omistajalle.

VRF-järjestelmä eroaa tavanomaisesta ilmalämpöpumppuratkaisusta siten, että järjestelmässä on vain yksi ulkoyksikkö, josta kylmäaineputkisto jatkuu sisäyksiköille ketjumaisesti. Jokaisessa sisäyksikössä on oma mittausanturi, jonka avulla voidaan säätää huonekohtaista lämpötilaa, mutta järjestelmä voidaan toteuttaa niin, ettei asukkaiden tarvitse säätää asetuksia. Tämä parantaa turvallisuutta ja varmistaa, että jäähdytys toimii tasaisesti ja hallitusti kaikissa huoneistoissa. Ratkaisu soveltuu erityisen hyvin vanhusten asumiseen, sillä se on hiljainen, toimintavarma ja huoltokustannuksiltaan maltillinen. Karkea kustannusarvio ilman tarkempaa suunnittelua on noin 2 500–3 000 euroa huoneistoa kohden (alv 0 %).

Selvityksessä on huomioitu myös rakennusten nykyinen kunto. Vanhusten rivitalot 2 ja 3 ovat lähes alkuperäisessä kunnossa, ja niihin olisi jäähdytysjärjestelmän lisäksi tarpeen toteuttaa laajempi peruskorjaus, joka koskee pintamateriaaleja, kalusteita ja talotekniikkaa. Näiden rakennusten tekninen ikä ja kunto puoltavat kokonaisvaltaisempaa korjaushanketta, jonka yhteydessä myös jäähdytysjärjestelmä olisi luontevaa toteuttaa. Vanhusten rivitalo 1 on puolestaan peruskorjattu vuonna 2017, eikä siihen ole tarvetta tehdä muita kunnostustoimenpiteitä kuin normaalia ylläpitoa. Rivitalot 1 ja 2 ovat yhteydessä Suvirannan palvelukeskuksen öljylämmitteiseen lämpökeskukseen, jonka mahdollinen lämmitysjärjestelmän päivitys tulee huomioida jatkosuunnittelussa.

Huomion arvoista on myös, että kyseisissä rivitaloissa olisi syytä tehdä asuntojen esteettömyyskorjauksia, että ne soveltuisivat parhaiten kohderyhmälleen. Esteettömyyskorjauksia varten teetettiin suunnitelmat 2024 (päivitettiin 2025). Suunnitelmassa uusitaan keittiöt (väliseinän purku) ja kaapistot esteettömyys huomioiden. Pesuhuoneet uusitaan kalusteineen, ulko-oviksi vaihdetaan sähköovet ja tilan säästämiseksi välitiet uusitaan liukuovina.

Kunnanhallitus

23.02.2026

Lisäksi parannetaan sisääntuloja ja avopatitot uusitaan niin, että ne ovat helpommin käytettävissä.

Teknisen toimiston ehdotus on, että jatkosuunnittelussa yhdistetään nämä ja suunnitellaan talokohtainen remontointiaikataulu aloittaen vanhusten rivitalosta 3. Remonttiin voidaan ohjata Tuulentien myynnistä saatavia tuloja ARA-rajoitteiden purusta sovitun mukaisesti.

Tekninen lautakunta on käsitellyt aloitetta kokouksessaan 12.2.2026 § 6. Tekninen lautakunta totesi aloitteen valmistelun tiedoksi ja lähetti sen edelleen kunnanhallitukselle.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää merkitä aloitteen valmistelun tiedokseen ja esittää valtuustolle, että valtuustoaloitteen käsittely todetaan loppuun käsitellyksi.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

41 §

Kokoomuksen valtuustoryhmän aloite valmistuskeittiöstä

Marttilan kokoomuksen valtuustoryhmä on jättänyt kunnanvaltuuston kokouksessa 20.3.2023 valtuustoaloitteen valmistuskeittiöstä: "Marttilan kunnan keskuskeittiö on rakennettu palvelukeskuksen yhteyteen. Valtio kannusti tuolloin keskittämään keittiötoiminnot. Marttilan koululle ja päiväkotiin rakennettiin näin ollen vain jakelukeittiöt. Hyvinvointialue Varhan aloittaessa tämän vuoden alussa Marttilan keskuskeittiö on Kaarean ja kunnan yhteiskäytössä. Kunta ei voinut enää vastata Varhan ruokien valmistuksesta. Yhteiskäytöstä johtuen Marttilan keittiö on Varhan jakelukeittiö ja osa ruoasta tuodaan Koskelta. Kunnan osalta kaikki ruoka valmistetaan keittiössä ja kuljetetaan ajettavaksi koululle ja päiväkotiyksiköihin. Keittiön toiminta on vaikeutunut kummallakin osapuolella. Marttilan Kokoomuksen valtuustoryhmä esittää, että Marttilan kunta selvittää mahdollisuudet jonkin olemassa olevan keittiön laajentamiseksi valmistuskeittiöksi. Investointi parantaisi kunnan ruokahuollon tilannetta samoin kuin hyvinvointialueen. Ruoka valmistettaisiin siellä missä ateriat tarjotaan, kuljetuskustannukset vähenisivät ja ruoan laatu paranisi."

Kunnanhallitus käsitteli asiaa kokouksessaan 30.3.2023 ja merkitsi aloitteen tiedoksi ja antoi asian yleishallinnon ja teknisen toimen käsiteltäväksi. Tekninen lautakunta on kokouksessaan 5.10.2023 päättänyt, että tekninen toimisto yhdessä yleishallinnon ja keskuskeittiön henkilöstön kanssa arvioi vaihtoehtojen erot kuten lisätilan tarpeen ja laajenusmahdollisuudet sekä laskee omana työnä suuntaa antavat kustannusarviot. Kunnanhallitus merkitsi kokouksessaan 9.11.2023 tiedoksi teknisen lautakunnan päätöksen valmistuskeittiön rakentamista koskevista toimenpide-ehdotuksista. 27.11.2023 pidettiin yhteinen palaveri, jossa olivat edustettuina kunnanjohtaja, rehtori-sivistysjohtaja, varhaiskasvatusjohtaja, tekninen johtaja, rakennus- ja kiinteistöpäällikkö sekä keskuskeittiöstä ruokapalveluesimies ja yksi kokki. Siinä päätettiin laskea 200 ruokailijan uusien keittiölaitteiden arvo ja koulun keittiöön vaadittavan laajennuksen kustannus. Kunnanvaltuusto totesi kokouksessaan 10.2.2025 5 § valtuustoaloitteen käsittelyn olevan kesken.

Marttilan kunta on vuokrannut keittiötiloja Varhalle toistaiseksi voimassa olevalla vuokrasopimuksella. Kunnan ja Kaarean välinen keittiön yhteiskäyttö ei ole aiheuttanut toiminnallisia ongelmia, joten vallitsevan tilanteen muuttamiselle ei tällä hetkellä ole perusteita.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää merkitä aloitteen valmistelun tiedokseen ja esittää valtuustolle, että valtuustoaloitteen käsittely todetaan loppuun käsitellyksi.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti. Kunnanhallitus totesi lisäksi aloitteen käsittelyn teknisessä lautakunnassa 28.2.2024 9 §.

42 §

Järjestöjen avustusten myöntämiskriteerit

Kunnanhallitus myöntää vuosittain avustuksia kunnassa toimintaa järjestäville yleishyödyllisille yhteisöille ja hyvinvointilautakunta liikunta- ja nuorisotoimen yhdistyksille. Yleishyödyllisten yhdistysten avustusten myöntämiseen ei ole määritetty tarkempia kriteereitä.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy yleishyödyllisten yhdistysten avustusten myöntämiskriteerit seuraavasti:

Yleiset jakoperusteet:

- Yhdistykset voivat hakea avustuksia yhdessä ja toteuttaa toimintaa yhteisvastuullisesti.
- Avustuksia ei myönnetä edelleen jaettaviksi.
- Avustusta myönnettäessä otetaan huomioon yhdistyksen taloustilanne kokonaisuutena.
- Avustukset on sidottu Marttilan kunnan toimielinten vuosittaiseen talousarvioon.
- Avustuksella tuetaan Marttilassa toimivien yhdistysten ja seurojen toimintaa.
- Avustus tarkoitettu yhdistyksille ja seuroille, jotka järjestävät toimintaa marttilalaisille.
- Avustetun toiminnan siirtyessä pois Marttilasta kesken vuoden, avustus voidaan periä takaisin kokonaan tai osittain.
- Avustusta ei voida myöntää toimitilojen vuokraan. Kunnan tilojen käyttö huomioidaan avustuksessa.
- Avustuksen myöntämisessä huomioidaan toiminnan yhteensopivuus Marttilan kuntastrategian (sekä hyvinvointisuunnitelman) painopisteiden ja tavoitteiden kanssa.
- yhdistyksen tulee toteuttaa kuntastrategian lisäksi hyvinvointisuunnitelmaa ja yhdistysohjelmaa
- Yhdistyksen tulee edustaa oman yhdistyksensä lisäksi kuntaa
- Yhdistyksen tulee toiminnassaan tukea kunnan toimintaa, vahvistaa yhteisöllisyyttä ja elinvoimaa sekä edistää kuntalaisten terveyttä ja hyvinvointia

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy yleishyödyllisten yhdistysten avustusten myöntämiskriteerit seuraavasti:

Yleiset jakoperusteet:

- Yhdistykset voivat hakea avustuksia yhdessä ja toteuttaa toimintaa yhteisvastuullisesti.
 - Avustuksia ei myönnetä edelleen jaettaviksi.
 - Avustusta myönnettäessä otetaan huomioon yhdistyksen taloustilanne kokonaisuutena.
 - Avustukset on sidottu Marttilan kunnan toimielinten vuosittaiseen talousarvioon.
 - Avustuksella tuetaan Marttilassa toimivien yhdistysten ja seurojen toimintaa.
 - Avustus tarkoitettu yhdistyksille ja seuroille, jotka järjestävät toimintaa marttilalaisille.
 - Avustetun toiminnan siirtyessä pois Marttilasta kesken vuoden, avustus voidaan periä takaisin kokonaan tai osittain.
-

Kunnanhallitus

23.02.2026

- Avustusta ei voida myöntää toimitilojen vuokraan. Kunnan tilojen käyttö huomioidaan avustuksessa.
- Avustuksen myöntämisessä huomioidaan toiminnan yhteensopivuus Marttilan kuntastrategian (sekä hyvinvointisuunnitelman) painopisteiden ja tavoitteiden kanssa.
- yhdistyksen tulee toteuttaa kuntastrategian lisäksi hyvinvointisuunnitelmaa ja yhdistysohjelmaa
- Yhdistyksen tulee edustaa oman yhdistyksensä lisäksi kuntaa
- Yhdistyksen tulee toiminnassaan tukea kunnan toimintaa, vahvistaa yhteisöllisyyttä ja elinvoimaa sekä edistää kuntalaisten terveyttä ja hyvinvointia
- Avustuksen saajan tulee raportoida mahdollisesti saadun avustuksen käyttö edellisenä toimintavuotena.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: avustusta hakevat yhdistykset

Kunnanhallitus

23.02.2026

43 §

Kunnanhallituksen jäsenten raportit lautakunnista

Kunnanhallituksen edustajat / varaedustajat tuovat kunnanhallitukselle tiedoksi edustamiensa lautakuntien terveiset. Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Hallintosäännön 24 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäviksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen ja lautakunnan puheenjohtajalle ja esittelijälle. Edellä mainitun säännösten nojalla kunnanhallitukselle on toimitettu seuraava hallintokunnan pöytäkirja:

- Tekninen lautakunta 12.2.2026
- Ympäristönsuojelulautakunta 18.2.2026

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut pöytäkirjat tietoonsa saatetuksi ja toteaa, että niihin sisältyvät päätökset eivät anna aiheutta enempään toimenpiteisiin, muilta osin, mitä on jo käsitelty.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

44 §

Ilmoitusasiat

Kunnanjohtaja:

Esitellään ja merkitään tiedoksi eri viranomaisilta ja yhteisöiltä saapuneet kirjeet ja kirjel-mät, joiden ei katsota antavan aihetta toimenpiteisiin.

Opetus- ja kulttuuriministeriö: Kutsu Väestökehityksen haasteita perusopetuksen järjestä-misessä tarkastelevan työryhmän loppuraportin luovutustilaisuus 12.3.2026

Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT: KT:n yleiskirje 3/2026

Lupa- ja valvontavirasto: Päätös ja ote jätehuoltorekisteristä; O. Kylänpää Oy, Marttila

Auran kunta: Ote pöytäkirjasta 2/2026, Sopimus itsenäistymisvaroihin liittyen / Varha ja kunta

Kunnanhallitus:

Annettiin tiedoksi.

45 §

MUUTOKSENHAKU

1. Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

pykälät 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

pykälät

2. Oikaisuvaatimusohjeet / hankinto-oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

pykälät:

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankinto-oikaisuvaatimuksen:

pykälät:

Oikaisuvaatimusviranomainen: Marttilan kunnanhallitus
Osoite: Härkätie 773, 21490 Marttila
Puhelin: 044-744 9200
Sähköpostiosoite: kunta@marttila.fi
Kunnanviraston aukioloajat: maanantai-torstai klo 9.00-15.00, perjantaina suljettu

Kirjallinen oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja vaatimuksen tekijän on allekirjoitettava se. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4. Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt

Kunnanhallitus

23.02.2026

oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus, **pykälät**
Hallintovalitus, **pykälät**
Maa-aineslain 20 §, **pykälät**

valitusaika 30 päivää
valitusaika 30 päivää
valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen:

Markkinaoikeus

Osoite:

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

pykälät

valitusaika 14 päivää

Valitusviranomaisen:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite:

Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postilokero-osoite:

PL 32, 20101 Turku

Sähköpostiosoite:

turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Päätöksen tiedoksisaantiajat ovat samat kuin edellä

oikaisuvaatimuksessa mainitut.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- jos päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, myös sähköpostiosoite
- valittajan laillisen edustajan/asiamiehen tai muun henkilön nimi ja kotikunta
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirja on valittajan tai muun valituskirjan laatijan allekirjoitettava.

Valituskirjaan on liitettävä:

- päätös, josta valitetaan joko alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään sitä varten annettuun pöytäkirjanotteeseen.

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Linkki tuomioistuinmaksulakiin:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajan-tasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Kunnanhallitus:

Annettiin.