

Kunnanhallitus

09.02.2026

Kokousaika	Maanantaina 09.02.2026 klo 17.00
Kokouspaikka	Marttilan kunnantalo
Pykälä:	Käsiteltävät asiat: 12 § Kunnanjohtajan toiminnan tavoitteet vuodelle 2026 13 § Kunnan kesätyöntekijöiden palkkaaminen vuonna 2026 14 § Nuorten kesätyöllistämistuki yrityksille vuonna 2026 15 § Kesätyöllistämistuki nuorille 4H -yrittäjälle vuonna 2026 16 § Kunnanhallituksen edustajat teknisessä ja hyvinvointilautakunnassa 17 § Kunnanhallituksen käyttösuunnitelma vuodelle 2026 18 § Liitteet 1-2 Talouden toteutuma ajalta 1.1.-30.11.2025 19 § Valtionosuuspäätökset ja sivistystoimen kotikuntakorvaukset vuodelle 2026 20 § Lisämäärärahaesitys 21 § Kunnan ilmoitustaulun hoitajan nimeäminen 22 § Tietosuojavastaavan nimeäminen 23 § Ilmoittajansuojeludirektiivin toimeenpano (whistleblower) 24 § Arkistovastaavan nimeäminen 25 § Työsuojeluvaravaltuutettujen korvaus 26 § Valtuuston kokouksen 26.1.2026 päätösten toimeenpano 27 § Kokoomuksen valtuustoryhmän valtuustoaloite virastotalon tyhjiillään olevien tilojen soveltuvuudesta päiväkotikäyttöön 28 § Liitteet 3-4 Itsenäistymisvarojen korvaamiseen liittyvä menettely 29 § Liitteet 5-7 Marttilan kunnan kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma 2040 30 § Täyttöluvat varhaiskasvatuksen vakansseihin 31 § Verotulojen tilitykset ajalla 1.1.-31.1.2026 32 § Liitteet 8-9 Tilinpäätösarvio vuodelle 2025 33 § Keskeneräiset valtuustoaloitteet 34 § Kunnanhallituksen jäsenten raportit lautakunnista 35 § Lausuntopyynnöt, joista ei lausuta 36 § Ilmoitusasiat 37 § Muutoksenhaku
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, asetetaan yleisesti nähtäväksi Marttilan kunnan www-sivuille 13.2.2026.
Kunnanhallituksen puheenjohtaja	PASI BJÖRK

KOKOUSAIKA	Maanantaina 09.02.2026 klo 17.00-18.49
KOKOUSAIKKA	Marttilan kunnantalo
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Pasi Björk. pj. Merja Tuominen vpj. Mika Aalto Saija Kaleva Jarkko Kankare Katri Laaksonen Matti Suominen Anne Valta Varajäsen Teemu Kanasuo Kirsi Salo-Ylitalo Ari Salonen Virpi Nurminen Armin Paulus Elina Kylämäki Juhani Mäkelä Elina Kullamäki
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Jenni Nurminen, kunnanvaltuuston puheenjohtaja Aleksi Nikkanen, kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja Janne Gustafsson, kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja Anne Ahtiainen, kunnanjohtaja Kati Rekola, hallintojohtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	§ 12-37
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Saija Kaleva ja Jarkko Kankare. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Pasi Björk Kati Rekola
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTOIMITUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Aika ja paikka Marttilan kunnan www-sivuilla 13.2.2026

12 §

Kunnanjohtajan toiminnan tavoitteet vuodelle 2026

Kunnanjohtaja ja kunnanhallituksen puheenjohtaja ovat käyneet kehityskeskustelun 5.1.2026. Kunnanjohtajasopimuksessa on sovittu, että kehityskeskustelu käydään kerran vuodessa. Kehityskeskustelussa on päivitetty kunnanjohtajasopimuksessa kirjatut toiminnalliset tavoitteet seuraavalle vuodelle. Tavoitteet ovat:

- Kuntastrategian toimeenpanon ja jalkautumisen varmistaminen kunnan toiminnassa.
- Kunnan yhteiskuntasuhteiden ja edunvalvonnan kokonaisuuden johtaminen ja kehittäminen.
- Kunnan elinkeinotoiminnan ja elinvoiman kokonaisvaltainen kehittäminen kunnan strategian mukaisesti.
- Kunnan hallinnon ja johtoryhmätyön kokonaisuuden johtaminen siten, että toimialat toimivat strategialähtöisesti ja yhteisten tavoitteiden mukaisesti.
- Kunnan laajennetun johtoryhmätyön ja yhteisen toimintakulttuurin kehittäminen siten, että yhteenkuuluvuus ja sitoutuminen kunnan tavoitteisiin vahvistuvat.
- Kunnan työllisyydenhoidon strategisten linjausten edistäminen, painopisteenä pitkäaikais-työttömyyden vähentäminen ja nuorten työllistymisen tukeminen yhteistyössä sidosryhmien kanssa.

Seuraava kehityskeskustelu käydään noin vuoden päästä.

Kunnanhallitus käsittelee asian puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kunnanhallitus:

Merkittiin tiedoksi kunnanjohtajan toiminnan tavoitteet vuodelle 2026.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanjohtaja Anne Ahtiainen ja hallintojohtaja Kati Rekola ilmoittivat esteellisyydestä (HallL28 § 1 mom. 7 kohta). Molemmat poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Sihteerinä toimi Aleksi Nikkanen.

13 §

Kunnan kesätyöntekijöiden palkkaaminen vuonna 2026

Marttilan kunta on kesäisin palkannut marttilalaisia ja Marttilassa pitkäaikaisesti asuvia nuoria, lähinnä koululaisia ja opiskelijoita kesätyöhön 2-4 viikon mittaisiin työsuhteisiin. Työpäivän pituus on ollut 6 tuntia ja työviikon pituus 30 tuntia. Vuonna 2026 palkataan vuosina 2005–2010 syntyneitä nuoria.

KT-työnantajien suositus kuukauden kertakaikkisena palkkana vuonna 2026 on 210 €/viikko. Palkka sisältää vuosilomakorvauksen. Työsuhteissa noudatetaan kunta-alan, hyvinvointialan tai yrityssektorin virka- ja työehtosopimusta (yleensä KVTES, HYVTES ja YTES) muiden työsuhteen ehtojen osalta. Palkasta maksetaan myös lakisääteiset sosiaaliturvamaksut henkilön iän mukaan. Palkka maksetaan viimeistään työsuhteen päättymistä seuraavana palkanmaksupäivänä.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää seuraavat periaatteet kesätyöntekijöiden palkkaamisesta vuodelle 2026:

- Kesätöihin palkataan vuosina 2005-2010 syntyneitä marttilalaisia ja Marttilassa pitkäaikaisesti asuvia nuoria, lähinnä koululaisia ja opiskelijoita.
- Maksettava palkka on 210 €/viikko.
- Työaika on 6 h/päivä ja 30 tuntia/viikko.
- Työsuhteiden kesto on koulujen loma-aikana 2-4 viikkoa/nuori.
- Tarpeen ja mahdollisuuksien mukaan nuoria voidaan palkata myös muuna aikana kuin koulujen loma-aikana (toukokuussa ja elo-syyskuussa).
- Työntekijä valitaan ensisijaisesti siihen työyksikköön, jonka hän on asettanut etusijalle.
- Ensisijaisesti työtä tarjotaan niille nuorille, jotka eivät ole aiemmin työllistyneet kuntaan.
- Yhteistyössä Varhan kanssa kesätyöntekijöitä voidaan palkata myös Marttilan kunnassa oleviin Varhan yksiköihin.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Kati Rekola, puh. 044 744 9210
Tiedoksi: toimialajohtajat, palkanlaskenta, tiedote www-sivuille

14 §

Nuorten kesätyöllistämistuki yrityksille vuonna 2026

Kunnan vuoden 2026 talousarviossa on varattuna 1 000 euron määräraha yrityksille maksettavia nuorten kesätyöllistämistukia varten. Nuorten vähimmäispalkaksi on määritetty 840 €/ 4 viikkoa.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että Marttilan kunta myöntää vuonna 2026 marttilalaisille yrityksille ja paikkakunnalla toimiville rekisteröidyille yhdistyksille nuorten kesätyöllistämistukea 260 €/ nuori seuraavin perustein:

- tukea maksetaan vuosina 2005–2010 syntyneiden marttilalaisten ja Marttilassa pitkäaikaisesti asuvien nuorten työllistämiseen marttilalaisessa yrityksessä tai paikkakunnalla toimivassa rekisteröidyssä yhdistyksessä;
- kutakin työllistettävää henkilöä kohden tukea maksetaan vain yksi 260 €/kesä eli vain yhdelle työnantajalle;
- nuori ei saa olla työllistäjän oman perheen jäsen eikä v. 2026 kunnan kesätyöntekijänä työskentelevä tai tukea saava 4H-yrittäjä;
- työllistämisen kesto vähintään 4 vko, nuoren palkka vähintään 840 €/ 4 vko ja työaika vähintään 30 h/vko
- hakemuksen käsittelyn yhteydessä tarkistetaan yrittäjän kuuluminen ennakkoperintärekisteriin

Tuki maksetaan jälkikäteen palkanmaksutositetta vastaan. Siinä tulee ilmetä myös verojen ja sotu -maksujen tilitys. Tukihakemukset tulee jättää 31.8.2026 mennessä ja maksatushakemukset 31.10.2026 mennessä. Mikäli tukihakemuksen ja/tai maksatushakemuksen määräaikoja ei noudateta, oikeus tukeen on menetetty. Hallintojohtaja hyväksyy yrityksille maksettavat kesätyöllistämistuet, mikäli em. ehdot täyttyvät.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Kati Rekola, puh. 044 744 9210
Tiedoksi: toimialajohtajat, tiedote kunnan www-sivuille

15 §

Kesätyöllistämistuki nuorille 4H -yrittäjälle vuonna 2026

Kunta on tukenut 4H -yhdistyksen kautta nuorten kesätyöllistymistä 4H-yrittäjinä.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että Marttilan kunta myöntää vuonna 2026 tukea 4H-nuorten kesätyöllistymiseen seuraavin ehdoin:

- Tukea myönnetään marttilalaiselle nuorelle, joka on kesätyön alkaessa vähintään 14-vuotias tai enintään 20-vuotias ja työllistää itsensä 4H -yrittäjänä kesän ajaksi.
- 4H-yrittäjällä tulee olla vähintään 60 tuntia työtä omassa yrityksessään.
- Tuki 4H-nuorelle on 210 €.
- Yksittäinen nuori tai 4H-yritys on oikeutettu vain yhteen kesätyötukeen.
- Nuori ei ole kunnan kesätyöntekijänä vuonna 2026.
- Nuori ei ole kunnan maksamaa kesätyöllistämistukea saavan yrittäjän työntekijänä vuonna 2026.

4H-yrittäjien kesätyötukihakemukset käsittelee ja sen maksamisesta huolehtii Härkätien 4H-yhdistys. 4H-yritykselle tuesta maksetaan 105 € kaksi viikkoa yrityksen perustamisen jälkeen ja 105 €, kun yrityksen toiminnasta kertovat asiakirjat on toimitettu. Vaadittavat kirjalliset materiaalit tulee toimittaa 4H-yhdistykselle 31.10.2026 mennessä. Materiaalin myöhässä toimittaneille tukea ei makseta.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: 4H-yhdistys

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Kati Rekola, puh. 044 744 9210

16 §

Kunnanhallituksen edustajat teknisessä ja hyvinvointilautakunnassa

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 18.12.2025 § 87 myöntänyt Mikko Holopaiselle eron kunnanhallituksen jäsenyydestä. Mikko Holopainen on valittu kunnanhallituksen edustajaksi tekniseen lautakuntaan ja hyvinvointilautakuntaan toimikaudeksi 2027-2029 kunnanhallituksen kokouksessa 11.8.2025 § 141.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus valitsee edustajan tekniseen ja hyvinvointilautakuntaan Mikko Holopaisen tilalle.

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus päätti valita Mika Aallon kunnanhallituksen edustajaksi tekniseen lautakuntaan toimikaudeksi 2027-2029 ja hyvinvointilautakuntaan toimikaudeksi 2025-2027.

Tiedoksi: asianosaiset

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Kati Rekola, puh. 044 744 9210

17 §

Kunnanhallituksen käyttösuunnitelma vuodelle 2026

Marttilan kunnan hallintosäännön 53 §:n mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Hallintosäännön 54 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelman eli tarkistavat talousarvioesityksiinsä sisältyneet alustavat esitykset käyttösuunnitelmiksi. Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaansa alaisilleen viranhaltijoille. Käyttösuunnitelmassa toimialueet asettavat valtuuston määrittelemien tavoitteiden kanssa yhdenmukaiset, tarkennetut tavoitteet sekä jakavat määrärahat ja tuloarviot vastuualueen yksiköille (käyttötalousosa) ja hankkeille (investointiosa).

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus vahvistaa valtuuston ja kunnanhallituksen käyttösuunnitelman seuraavasti:

KÄYTTÖSUUNNITELMA 2026

Valtuusto ja kunnanhallitus

Tulosalue 03	tuotot €	kulut €	toimintakate €	vastuuhenkilö
131 000 Yleishallinto	68 000	-184 310	-116 310	kunnanjohtaja Anne Ahtiainen
132 000 Hallinto- ja talouspalvelut	300	-421 660	-421 360	hallintojohtaja Kati Rekola
133 000 Henkilöstöpalvelut	24 000	-117 280	-93 280	hallintojohtaja Kati Rekola
134 000 Muut tehtävät	20 500	-315 740	-295 240	hallintojohtaja Kati Rekola
135 000 Elinvoimapaalvelut	0	-634 100	-634 100	kunnanjohtaja Anne Ahtiainen
136 000 Kaavoitus ja maa- omaisuuden hallinta	11 120	-9000	2 120	kunnanjohtaja Anne Ahtiainen
Yhteensä	123 920	-1 682 090	-1 558 170	
Verotulot	4 126 000			
Valtionosuudet	1 774 782			
Rahoitustuotot ja - kulut	34 000	-37 510	- 3 510	

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: kirjanpitäjä

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Kati Rekola, puh. 044 744 9210

18 §

Talouden toteutuma ajalta 1.1.-30.11.2025

Kunnan talousarvion toteutumista seurataan kuukausiraportoinnin ja osavuosisiraportoinnin avulla. Vuoden 2025 talousarviossa vuosikate on 29 040 € ja tulos -529 530 €.

MARTTILAN KUNTA TULOSLASKELMA 2025 01-11

	Toteutuma	Budjetti	Poikkema euro	Poikkema %	Toteutuma
TOIMINTATUOTOT yht.	1 174 843,76	1 341 530,00	166 686,24	87.57	208 475,45
TOIMINTAKULUT yht.	-6 493 085,78	-7 092 640,00	-599 554,22	91.55	-6 081 681,14
TOIMINTAKATE	-5 318 242,02	-5 751 110,00	-432 867,98	92.47	-4 873 205,69
VEROTULOT	3 709 577,49	4 042 500,00	332 922,51	91.76	3 604 636,69
VALTIONOSUUDET yht.	1 628 390,00	1 714 000,00	85 610,00	95.01	1 527 652,00
RAHOITUSTUOT.JA -KULUT	1 160,32	23 650,00	22 489,68	4.91	-6 025,84
VUOSIKATE	20 885,79	29 040,00	8 154,21	71.92	253 057,16
POISTOT JA ARVON- ALENTUMISET	-475 635,88	-558 570,00	-82 934,12	85.15	-478 238,41
SATUNNAISET ERÄT yht.	-326 571,71	0,00	326 571,71	0.00	0,00
TILIKAUDEN TULOS	-781 321,80	-529 530,00	251 791,80	147.55	-225 181,25

Talouden tasainen toteumaprosentti on 91,66 %. Valtionosuuksia on budjetoitu 1,714 milj. euroa, marraskuun loppuun mennessä valtionosuuksia oli tilitetty 1,682 milj. euroa. Valtionosuudet tilitetään kuukausittain. Toimintakate on – 5,318 milj. euroa ja vuosikate 20 885 euroa. Tulokseen vaikuttaa merkittävästi heikentävästi hallinto-oikeuden päätöksen mukainen lasku lastensuojelun sijaishuollon kuluista, joka on kirjattu satunnaisiin eriin. Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 29.9.2025 §63 myöntänyt 367 445,69 euron lisämäärärahän sijaishuollon kuluun. Talousarviovertailu on alkuperäisen talousarvion mukainen.

Liite 1. talouden toteumaraportti 1.1.-30.11.2025

Liite 2. talouden toteumaraportti 1.1.-30.11.2025, laaja raportti

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi talouden toteumaraportin 1.1.-30.11.2025.

Kunnanhallitus:

Merkittiin tiedoksi.

19 §

Valtionosuuspäätökset ja sivistystoimen kotikuntakorvaukset vuodelle 2026

Valtiovarainministeriö on tehnyt 30.12.2025 päätöksen kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta, opetustoimen muusta rahoituksesta sekä kotikuntakorvaustuloista ja -menoista vuodelle 2026.

Marttilan kunnan valtionosuudet ja muu rahoitus vuodelle 2026:

	<i>euroa / kuukausi</i>	<i>euroa / vuosi</i>
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus (sis. verotuloihin perustuvan valtionosuuden tasauksen)	147 899	1 774 782
- josta verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus	82 464	989 568
- josta osakuntaliitoksen osuus	0	0
Kotikuntakorvaustulot	8 996	107 948
Kotikuntakorvausmenot	-81 565	-978 780
Yksityisten opetuksen järjestäjien arvonlisävero	0	0
Veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvaus	27 700	332 394
Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa sekä vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa tarkoitettu rahoitus	-47 090	-565 082
Yhteensä	55 939	671 263

	Lopulliset valt. Os.	Budje- tuitu	Erotus	Kuukausi, lopulliset	Kuu- kausi, budje- toitu
Peruspalvelujen vos ilman tasauksia	785 214	861 000 1 052	-75 786	65 435	71 750
Verotuloihin perustuva tasaus	989 568	000 1 913	-62 432	82 464	87 667
Peruspalvelujen vos ml. Tasaukset yht.	1 774 782	000	-138 218	147 899	159 417
Kunnan peruspalvelujen vos päätök- sestä	1 774 782	000	-138 218	147 899	159 417
Opetus- ja kulttuuritoimen muut vos	-565 082	-467 000	-98 082	-47 090	-38 917
Kotikuntakorvaustulot	107 948	107 950	-2	8 996	8 996
Kotikuntakorvausmenot	-978 780	-978 780	0	-81 565	-81 565
Veroperustem. Johtuvien verom.kor- vaus	332 394	329 000	3 394	27 700	27 417
Yhteensä	671 262	904 170	-232 908	55 939	75 348
Erotus, kk					-19 409

Kunnanhallitus

09.02.2026

Suurin euromääräinen ero talousarviossa ja lopullisissa valtionosuuksissa kohdentui OKM-valtionosuuksiin. Keskeisimmät OKM-valtionosuudet liittyvät esi- ja perusopetukseen, lukiokoulutukseen, vapaaseen sivistystyöhön sekä eräisiin kulttuuritoimen rahoitukseen. Rahoitus ei perustu toteutuneisiin kustannuksiin, vaan valtakunnalliseen laskentamalliin, jota tarkennetaan useaan kertaan varainhoitovuoden aikana ja osin vasta sen jälkeen. OKM-vos perustuu laskennallisiin suoritteisiin ja painokertoimiin, kuten oppilasmääriin, tuen tarpeeseen, pidennettyyn oppivelvollisuuteen, vammaisuuteen tai muihin erityisperusteisiin. Vuonna 2026 OKM-valtionosuuksien laskentaan liittyy useita samanaikaisia muutoksia ja epävarmuustekijöitä, jotka heikentävät ennakoitavuutta talousarviovaiheessa. Esi- ja perusopetuksessa rahoituksen rakennetta on muutettu 1.8.2026 voimaan tulevan oppimisen tuen uudistuksen vuoksi. Muutos ei kokonaisuutena laske rahoituksen tasoa, mutta rahoitus jakautuu aiempaa useammalle nimikkeelle ja eri perusteille, mikä vaikeuttaa yksittäisen kunnan tulojen täsmällistä ennakkointia budjettivaiheessa. Varainhoitovuoden lopussa OKM laskee rahoituksen uudelleen toteutuneiden opiskelijamäärien perusteella, ja samalla tarkistetaan kunnan omarahoitusosuus. Tämä tarkoittaa, että talousarviovaiheessa käytettävissä olevat luvut ovat väistämättä ennakkollisia ja voivat muuttua olennaisesti tilikauden päätyttyä.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitukselle annetaan tiedoksi Marttilan kunnalle vuonna 2026 maksettavat valtionosuudet ja kotikuntakorvaukset.

Kunnanhallitus:

Merkittiin tiedoksi.

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Kati Rekola, puh. 044 744 9210

Tiedoksi: lautakunnat

Kunnanhallitus

09.02.2026

20 §

Lisämäärärahaesitys

Talousarviossa 2025 on varattu 160 000 € varaus työttömyysturvan kuntaosuuteen. Kunnat osallistuvat Kelan maksaman työmarkkinatuen rahoittamiseen, kun työttömyys on kesänyt tietyn ajan. Kunnan rahoitusvastuu alkaa sen jälkeen, kun työttömälle on maksettu työttömyysetuutta yhteensä 100 päivältä. Kertymään lasketaan kaikki työttömyysetuuspäivät riippumatta siitä, onko etuutena ansiopäiväraha, peruspäiväraha tai työmarkkinatuki. Maksupäiviä kertyy myös silloin, kun henkilö siirtyy etuudelta toiselle, eikä kertymä katkea etuuden vaihtuessa. Kertymä nollautuu ainoastaan, jos henkilö täyttää uudelleen työssäoloehdon. Kunnan rahoitusosuus kasvaa portaittain työttömyyden pitkittyessä. Kun työttömyysetuutta on maksettu 101–200 päivää, kunnan osuus on 10 prosenttia etuuden perusosasta. Päivien karttuessa 201–300 päivään kunnan osuus nousee 20 prosenttiin, 301–400 päivän jälkeen 30 prosenttiin ja yli 400 päivän jälkeen 40 prosenttiin. Kun työmarkkinatukea on maksettu yli 700 päivää, kunnan rahoitusosuus on 50 prosenttia.

Kunnan maksusuudeksi oli 31.12.2025 muodostunut 198 353 euroa. Lisämäärärahan tarve on 38 353 euroa. Lisämäärärahan tarve on ilmennyt vasta aivan loppuvuoden 2025 aikana, koska KELA on jättänyt kirjaamatta eriä, jotka tulivat siten maksuun vasta vuoden lopussa.

Kunnan oma palkanlaskija eläköityi alkuvuonna 2025, jolloin palkanlaskenta ulkoistettiin Loimijoen Tilitoimistopalvelut Oy:lle. Vastaavasti palkoissa on säästetty.

Sijoitetulle lapselle, joka on sijoitettu Marttilan kunnasta toiseen kuntaan keskellä vuotta 2025, on hankittu henkilökohtainen ohjaaja sekä kuljetuspalvelu. Ohjaajan palkkakulut ovat 9385 euroa (Kp 5511, tili 43001) ja kuljetuspalvelut 4199 euroa (Kp 5511, tili 4420).

Työterveyshuollon palveluihin oli varattu 50 000 euron määräraha, joka ylittyi 10 514 eurolla.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus pyytää kunnanvaltuustolta lisämäärärahaa vuodelle 2025:

- työttömyysturvan kuntaosuuteen (kp 3520, tili 47480) 38 353 euroa,
- toimistopalveluihin (kp 3311 tili 43410) 24 000 euroa,
- Kisarinteen päiväkotia, asiakaspalvelujen ostot muilta 9385 euroa (kp 5511, tili 43001)
- Kisarinteen päiväkotia, kuljetuspalvelut 4199 euroa (kp 5511, tili 4420)
- työterveyspalvelut (kp 3313 tili 44300) 10 514 euroa

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: kirjanpito

21 §

Kunnan ilmoitustaulun hoitajan nimeäminen

Kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla. Kuntalain mukaan kunnan virallinen ilmoitustaulu voi olla sähköinen. Sähköisellä ilmoitustaululla tarkoitetaan kunnan verkkosivuilla olevaa, yleisesti saavutettavaa julkaisupaikkaa, jossa kunnan kuulutukset ja muut viralliset ilmoitukset pidetään nähtävillä. Sähköinen ilmoitustaulu täyttää ilmoitustaululle asetetut lain vaatimukset, kun ilmoitukset ovat julkaistuina keskeytyksettä koko säädetyin nähtävilläoloajan ja niiden ajankohta on selkeästi todennettavissa. Kunnan virallisen ilmoitustaulun sijainti verkkosivuilla on pidettävä selkeästi esillä, ja siitä on tiedotettava kuntalaisille. Ilmoitustaululla julkaistaan muun muassa kuulutukset päätösten nähtävilläolosta, oikaisuvaatimus- ja valitusajoista sekä muut sellaiset ilmoitukset, joille laissa on asetettu julkistamisvelvoite. Kunnanhallitus vastaa ilmoitustaulun hoitamisesta ja määrää ilmoitustaulun hoidosta käytännössä huolehtivan viranhaltijan.

Kunnanvirastossa on sovittu tehtäväjärjestelyjen osalta, että kunnan ilmoitustaulun hoitajan tehtävät kuuluvat toimistosihteeri Marjaana Torkkelille, joka on myös kunnan keskusarkiston hoitaja. Marjaana Torkkeli on siirtymässä eläkkeelle 1.4.2026.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää nimetä Marttilan kunnan ilmoitustaulun hoitajaksi toimistosihteeri Satu Juntusen ja varalle toimistosihteeri Sini Ruohosen 1.4.2026 alkaen.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: asianosaiset

22 §

Tietosuojavastaavan nimeäminen

Jokaisen viranomaisen ja julkishallinnon elimen, joka ei ole tuomioistuin, on nimitettävä tietosuojavastaava. Tietosuojavastaava voi olla organisaation henkilöstön jäsen tai hoitaa tehtäviään palvelusopimuksen perusteella. Tietosuojavastaava voi tehtävän ohella hoitaa muita tehtäviä, mutta ne eivät saa aiheuttaa intressiristiriitoja. Tietosuojavastaava raportoi suoraan rekisterinpitäjän tai henkilötietojen käsittelijän ylimmälle johdolle. Tietosuojavastaavan on oltava riippumaton eikä hän saa ottaa vastaan ohjeita tehtäviensä hoitamisen yhteydessä.

Tietosuojavastaava antaa tietosuojaan liittyen neuvoja sekä työnantajalleen että muille työntekijöille henkilötietojen käsittelyyn liittyen. Hän seuraa asetuksen noudattamista omassa organisaatiossaan ja huolehtii henkilöstön kouluttamisesta. Lisäksi hän toimii valvontaviranomaisen yhteistyötahona.

Kunnanhallitus on nimennyt 28.3.2018 Marttilan kunnan tietosuojavastaavaksi 1.4.2018 alkaen yleishallinnon toimistosihteeri Marjaana Torkkelin. Marjaana Torkkeli siirtyy eläkkeelle 1.4.2026.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää nimetä Marttilan kunnan tietosuojavastaavaksi toimistosihteeri Satu Juntusen ja varalle toimistosihteeri Sini Ruohosen 1.4.2026 alkaen.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: asianosaiset

23 §

Ilmoittajansuojeludirektiivin toimeenpano (whistleblower)

Vuoden 2023 alussa voimaan tullut ilmoittajansuojelulaki velvoittaa pääsääntöisesti vähintään 50 työntekijää työllistävän organisaation perustamaan sisäisen ilmoituskanavan (whistleblower). Lain tarkoituksena on antaa suojaa ilmoittajalle, joka työnsä yhteydessä havaitsee tai epäilee yleisen edun vastaista toimintaa. On myös hyvä muistaa, että työntekijä tai viranhaltija, joka tahallaan ilmoittaa tai julkistaa vääriä tietoja, voidaan tuomita sakkoon. Ilmoituskanava ei ole yleinen "palautekanava" vaan nimenomaan vakavien väärinkäytösten ilmoittamista varten luotu palvelu. Ilmoituskanavan tekniseen toteutukseen direktiivi ei ota kantaa. Sisäisen, luottamuksellisen ilmoituskanavan ovat velvollisia perustamaan mm. kunnat ja muut julkisen sektorin oikeushenkilöt sekä näiden omistuksessa tai määräysvallassa olevat oikeushenkilöt.

Ilmoituksen vastaanottamisesta on annettava ilmoituksen tekijälle vastaanottoilmoitus seitsemän päivän kuluessa ilmoituksen vastaanottamisesta. Ilmoituksen käsittelystä vastaavan henkilön on annettava ilmoittajalle kolmen kuukauden kuluessa ilmoituksen vastaanottoilmoituksen toimittamisesta tieto siitä, mitä toimenpiteitä ilmoituksen perusteella toteutetaan. Organisaatio voi päättää ottaako sisäisessä ilmoituskanavassa vastaan myös nimettömiä ilmoituksia.

Sisäisen ilmoituskanavan perustaneen organisaation on nimettävä ilmoituksen käsittelystä vastaava henkilö tai henkilöt, joiden on voitava hoitaa tehtävänsä puolueettomasti ja riippumattomasti. Ilmoituksia saavat käsitellä vain organisaation tehtävään nimeämät henkilöt. Lisäksi on päätettävä, kenelle ilmoitukset toimitetaan. Kunnissa ilmoituksen vastaanottajiksi on nimetty mm. tietosuojavastaavia ja arkistosihteereitä.

Kunnanhallitus on nimennyt 19.10.2023 § 206 ilmoitusten käsittelijäksi toimistosihteeri Marjaana Torkkelin ja varahenkilöksi toimistosihteeri Satu Juntusen. Marjaana Torkkeli siirtyy eläkkeelle 1.4.2026.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että Marttilan kunnassa ilmoitusten käsittelijäksi nimetään toimistosihteeri Satu Juntunen ja varahenkilöksi toimistosihteeri Sini Ruohonen. Ilmoituksen vastaanottaja toimittaa ilmoituksen jatkokäsittelyyn kunnanjohtajalle, jonka varahenkilönä toimii hallintojohtaja.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: asianosaiset

Kunnanhallitus

09.02.2026

24 §

Arkistovastaavan nimeäminen

Arkistolain (183/1994) 9 §:n mukaan kunnan arkistotoimen järjestäminen kuuluu kunnanhallitukselle. Kuntalain 90 §:n mukaan asiakirjahallinnon järjestäminen on huomioitava kunnan hallintosäännössä. Kunnan asiakirjahallinnon tehtävänä on varmistaa asiakirjallisten tietojen säilyvyys ja käytettävyys asiakirjan koko elinkaaren ajan alusta loppuun.

Marttilan kunnan arkistotoimen mukaan kunta toimii yhtenä arkistonmuodostajana ja että kukin lautakunta toimii osa-arkistonmuodostajana. Kunnanhallitus on 29.11.2004 § 182 nimennyt toimistosihteeri Marjaana Torkkelin kunnan arkistoinnin ja arkistonmuodostuksen johtavaksi viranhaltijaksi, joka huolehtii kunnan pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista. Marjaana Torkkeli siirtyy eläkkeelle 1.4.2026.

Kunnan asiakirjahallinnan kehittämiseksi siirrytään vaiheittain sähköiseen arkistointiin. Sähköisellä arkistolla tarkoitetaan järjestelmää, jossa kunnan pysyvästi tai pitkään säilytettävät asiakirjat talletetaan, hallinnoidaan ja säilytetään digitaalisessa muodossa arkistolainsäädännön ja hyvän tiedonhallintatavan mukaisesti. Muutos koskee sekä hallinnon että toimialojen asiakirjoja siltä osin kuin ne ovat arkistointikelpoisia sähköisessä muodossa. Sähköiseen arkistoon siirtymisen tavoitteena on parantaa asiakirjojen saatavuutta, tietoturvaa ja käytettävyttä sekä yhtenäistää kunnan arkistointikäytäntöjä. Digitaalinen arkistointi tehostaa tiedonhakua ja asioiden käsittelyä, vähentää fyysisen arkistotilan tarvetta sekä tukee kunnan kokonaisvaltaista digitalisaatiota. Samalla se parantaa asiakirjojen säilyvyyttä ja eheyttä pitkällä aikavälillä.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että Marttilan kunnan arkistovastaavaksi nimetään toimistosihteeri Sini Ruohonen ja varahenkilöksi toimistosihteeri Satu Juntunen.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: asianosaiset

Kunnanhallitus

09.02.2026

25 §

Työsuojeluvaravaltuutettujen korvaus

Marttilan kunnassa on järjestetty työsuojeluvaalit, ja työsuojeluvaalien toimikunta on pitämässään kokouksessaan 8.12.2025 vahvistanut vaalien tuloksen. Varsinaiseksi työsuojeluvaltuutetuiksi valittiin Mariel Aaltonen ja Tanja Schroderus. I varavaltuutetuiksi valittiin Satu Juntunen ja Tytti Kankaristo. II varavaltuutetuiksi valittiin Raimo Kirjonen ja Satu Koskela. Toimikausi on 1.1.2026 – 31.12.2029. Varsinaisille työsuojeluvaltuutetuille maksetaan korvauksena 104 €/kk, varavaltuutetuille ei ole maksettu korvausta. Varsinaisen työsuojeluvaltuutetun ollessa estynyt, kokouksiin on osallistunut varavaltuutettu. Olisi kohutuullista, että silloin kun varavaltuutettu osallistuu kokoukseen, hänelle maksettaisiin kunnan palkkiosäännön mukainen korvaus kokoukseen osallistumisesta.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että työsuojeluvaravaltuutetuille maksetaan 1.1.2026 alkaen Marttilan kunnan palkkiosäännön mukainen korvaus kokouksiin osallistumisista.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että työsuojeluvaravaltuutetuille maksetaan 1.1.2026 alkaen Marttilan kunnan palkkiosäännön mukainen korvaus kokouksiin osallistumisista, kuitenkin enintään varsinaisen työsuojeluvaltuutetun kuukausikorvauksen määrän verran.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: palkanmaksu

26 §

Valtuuston kokouksen 26.1.2026 päätösten toimeenpano

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kuntalain 96 §:n mukaan ”Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kunnanvaltuuston 26.1.2026 kokouksessa on käsitelty seuraavat asiat:

- 1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 2 § Pöytäkirjan tarkastajien vaali
- 3 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 4 § Marttilan kunnan kaavoituskatsaus 2026
- 5 § Kiinteistöjen myynti neuvottelumenettelyllä
- 6 § Muut mahdollisesti esille tulevat asiat
- 7 § Ilmoitusasiat
- 8 § Valitusosoitus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston 26.1.2026 kokouksessaan tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi tai ole muutoin lakien tai asetusten vastaisia. Kunnanhallitus hyväksyy valtuuston kokouksessa tekemät päätökset täytäntöön pantaviksi pöytäkirjaan tehtyjen merkintöjen mukaisesti.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

27 §

Kokoomuksen valtuustoryhmän valtuustoaloite virastotalon tyhjiillään olevien tilojen soveltuvuudesta päiväkotikäyttöön

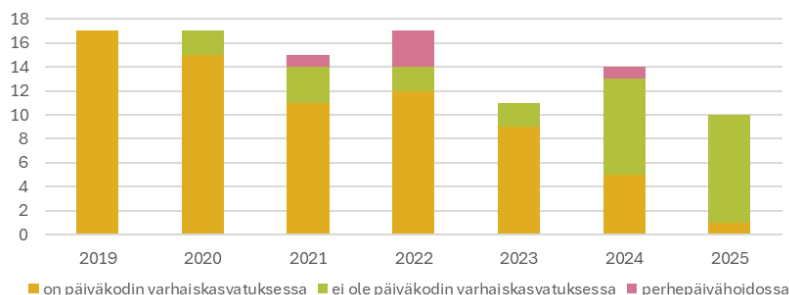
Marttilan Kokoomuksen valtuustoryhmä jätti valtuuston 7.10.2024 kokouksessa valtuustoaloitteen virastotalon tyhjiillään olevien tilojen soveltuvuudesta päiväkotikäyttöön. Kunnanhallitus on kokouksessa 21.10.2024 §160 merkinnyt valtuustoaloitteen tiedoksi ja antanut asian teknisen lautakunnan ja sivistyslautakunnan selvitettäväksi.

Sivistyslautakunta (6.11.2024) ja tekninen lautakunta (28.11.2024) ovat merkinneet aloitteen tiedoksi saaduksi ja samalla etenemisestä sovittiin yhtenäisesti. Sivistystoimen viranhaltijat selvittävät mitä toimintoja tilat vaativat, jotta toimisivat päiväkotikäytössä. Teknisen toimen viranhaltijat selvittävät sen jälkeen millaisia muutostöitä tilat vaatisivat, ovatko muutostyöt mahdollisia sekä mitä ne kustantaisivat. Lisäksi yhteistyönä tehdään vertailu nykyisten käytössä olevien tilojen vuosittaisista käyttökustannuksista.

Teknisen ja sivistystoimen viranhaltijat ovat yhdessä tutustuneet tiloihin ja todenneet tarvittavat muutokset tiloissa. Samoin keskusteltiin varhaiskasvatuksen lapsimäärästä tulevaisuudessa. Syksyllä 2026 Marttilan varhaiskasvatuksen ryhmät todennäköisesti vähenevät viidestä neljään ryhmään. Eskarilaiset jatkavat koululla ja Kisarinteellä on kaksi ryhmää. Yksi ryhmä toimii joko Myllypellontielle tai virastotalolla. Tämä ryhmä on tämän hetken suunnitelmien mukaan 3–5-vuotiaiden ryhmä, jossa henkilöstönä on kolme aikuista. Alle 3-vuotiaat lapset ovat syksystä 2026 Kisarinteellä Nappuloiden ryhmässä. Se on tiloitaa kaikkein pienin ja soveltuu siksi pienemmälle lapsimäärälle paremmin kuin isolle.

Taulukossa on kuvattu Marttilan lapsimäärät tämän hetken tiedon mukaan ja tältä pohjalta voidaan arvioida, että neljä lapsiryhmää tulee olemaan jatkossakin Marttilan varhaiskasvatuksessa tarkoituksenmukaisinta.

	lasten kokonaismäärä	on päiväkodin varhaiskasvatuksessa	ei ole päiväkodin varhaiskasvatuksessa
2019	17	17	-
2020	17	15	2
2021	15	11	4 (1 perhepäivähoidossa)
2022	17	12	5 (3 perhepäivähoidossa)
2023	11	9 (1 aloittaa 1.2.2026)	2
2024	14	5	9 (1 perhepäivähoidossa)
2025	10 (tilanne 31.10.2025)	1 (aloittaa 1.2.2026)	9
Yhteensä	101	69	31



Yhdelle ryhmälle neuvolapäätyyn saisi väljät tilat, kahta ryhmää tilaan ei sovi, toki tilojen jakamiskohta on säädettävissä. Toiseen päätyyn mahdollista ottaa muuta toimintaa oman sisäänkäynnin vuoksi. Hyvää tiloissa on riittävät wc-tilat, kaappisängyille löytyy asennusseinää, tilat ovat valoisia, leikkikenttä ja parkkitilaa löytyy läheltä. Neliömäärä suunnitellulle kokonaisuudelle on n. 180 m².

Päiväkodin vaatimat tilat ja niiden sijoittaminen neuvolapäätyyn:

- pienempi sisäänkäynti henkilökunnalle ja sen yhteyteen henkilökunnan wc ja taukotilat
- entisen neuvolan nurkkahuone esim. pienryhmä/askartelu, aulasta ryhmätila ja ent. lääkärinhuoneesta nukkari
- entisiin laboratoriotiloihin keittiö ja siivoushuone (keittiötä ei tällä hetkellä rakennuksessa missään, riittävä keittiötila vrt. Touhula)
- pesutila ent. välinehuoltohuone ja wc:ksi eteisen wc ja inva-wc
- vastaanottoon eteistila (kuivauskaapit, naulakot ym., tuloaulaan penkkejä tms.)
- pääsisäänkäynnin yhteyteen aidattu alue turvallisia saattoja tms. varten, leikkikenttänä seurakunnan leikkikenttä (sopimus käytöstä)

Tilojen vaatimat muutokset:

- keittiön, siivouksen ja taukotilan kiinteät kalusteet
- pintaremontti muihin tiloihin esim. lattiat paikoin kuluneet
- kaappisängyjen siirto
- lasten pesuja varten tarvittavat lvi-kalusteet
- eteiskalusteet ja kuivauskaapit

Remontin hintaan epävarmuutta aiheuttaa tiloissa todettu asbesti sekä vanhasta rakennuksesta ja sen rakenneratkaisuista johtuva epävarmuus peruskorjaustarpeen laajuudesta. Kustannuksissa on jo huomioitu asbestin lisäksi mm. lattian poisto ja kapselointikulut, koska kuntotutkimuksen mukaisesti betonilaattojen välissä oleva eristys täytyisi poistaa ja osittain kapseloida. Lisäksi ilmanvaihto tarvitsisi muutoksia ja lisäyksiä arvioidulla henkilömäärällä (mm. iv-koneiden putkikoot ja koneiden ilmamäärät). Ilmalämpöpumpuilla tilat saa viilennettyä ja niitä osassa tiloja jo on. Toteutuksen ja tarkemman kustannusarvion pohjaksi tarvittaisiin suunnittelua (ark, rakenne, LVIS), arvio tästä n. 7–10 % muutosten arvosta eli n. 20 000 €.

Virastotalon muutos päiväkodiksi	työ + tarvike
lattian poisto ja kapselointi	30 000 €
asbestin poisto	10 000 €
uuden lattian rakentaminen ja pintamateriaali	20 000 €
wc- ja taukotilat	10 000 €
keittiö ja siivoushuone	8 000 €
kalustus	8 000 €
sähkötyöt	30 000 €
iv-työt	20 000 €
pintamateriaalit	20 000 €
kvv-työt	20 000 €
lisätyöt remontointikohteessa 15–20 %	n. 30 000 €
yhteensä	n. 200 000 €

Lisäksi on tehty vertailua kustannuksista Touhulan ja Kisarinteen päiväkotien osalta. Kuluihin otettu Kisarinteen osalta sivistyksen osalta kiinteistöön kuuluvat kulut kuten

Kunnanhallitus

09.02.2026

vakuutus, puhtaanapito, rakennusten-, alueiden- ja koneiden kunnossapito sekä puhdistusaineet, lämmitys, sähkö, kalusto, rakennus- ja muu materiaali. Touhulan osalta on otettu näiden lisäksi huomioon rakennusten vuokratulot. Teknisen kulut on otettu huomioon kokonaisuudessaan Kisarinteen kustannuspaikalta. Kisarinteen kulut ovat yhteensä n. 78 €/k-m² (599 k-m²) ja Touhulan vastaavasti n. 152 €/k-m² (318 k-m²). Kisarinteen päiväkodilta on vuokrattuna hammashoitolan tila (75 k-m²) ja huomioiden vuokratulo ovat Kisarinteen tämänhetkiset kulut yhteensä n. 50 €/k-m². Virastotalon käyttökulut ovat n. 46–50 €/k-m² vuoden 2024 perusteella, mutta siinä ei ole huomioitu uuden käytön tai muutostöiden vuoksi nousevia käyttökuluja, eikä rakennuksen muiden tilojen vuokratuloja. Näiden tietojen pohjalta investoinnin takaisinmaksuaika olisi 6–10 vuotta käytetyn tilan ollessa lähes puolet pienempi ja kunnan omistaman tilan käyttökulujen ollessa pienemmät.

Työryhmä pitää virastotaloa hyvänä vaihtoehtona Touhulan päiväkodille. Syksyllä 2026 suunnitelmien mukaan Touhulassa toimii kuitenkin vain yksi päiväkotiryhmä. Lapsimäärät ovat koko ajan pienenevät, joten isojen ja kalliiden ratkaisujen kanssa ei kannata kiirehtiä. Lisäksi on hyvä pohtia muita vaihtoehtoja yksittäiselle ryhmälle. Marttilan koulussa esimerkiksi on syksyllä 2029 yksi oppilasryhmä vähemmän kuin tällä hetkellä. Silloin on hyvä pohtia, saadaanko koulurakennuksesta irrotettua tarvittava lisätila varhaiskasvatukselle. Työryhmä ehdottaa, että jäädään odottamaan parempaa aikaa ratkaisulle virastotalon remontoimisesta päiväkotikäyttöön. Lähivuodet tulevat näyttämään todellisen lisätilan tarpeen.

Sivistyslautakunta totesi kokouksessaan 22.1.2026 § 10 aloitteen valmistelun tiedoksi ja lähetti sen edelleen kunnanhallitukselle. Sivistyslautakunta yhtyi työryhmän ehdotukseen.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus:

Kunnanhallitus siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

28 §

Itsenäistymisvarojen korvaamiseen liittyvä menettely

Lastensuojelulain (417/2007) 77 §:ssä säädetään itsenäistymisvaroista. Lainkohdan 1 momentin mukaan ”Kun lapsi tai nuori on sijoitettu kodin ulkopuolelle avohuollon tukitoimena, 40 §:ssä tarkoitettua sijaishuoltoa tai jälkihuoltoa koskevien säännösten mukaisesti, hänen itsenäistymistään varten on kalenterikuukausittain varattava määrä, joka vastaa vähintään 40 prosenttia hänen sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 14 §:ssä tarkoitetuista tuloistaan, korvauksistaan tai saamisistaan. Määrää laskettaessa ei lapsilisää kuitenkaan oteta huomioon. Lastensuojelulain 77 §:n 3 momentin mukaan hyvinvointialueella on oikeus päättää itsenäistymisvarojen maksamisen ajankohdasta. Lähtökohtaisesti itsenäistymisvarat on annettava lapselle tai itsenäistymässä olevalle nuorelle jälkihuollon päättyessä taikka lapsen tai nuoren itsenäistymisen tukemiseen tai turvaamiseen liittyvästä erityisestä syystä viimeistään hänen täyttäessään 23 vuotta.

Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisvastuu siirtyi kunnilta hyvinvointialueille 1.1.2023 alkaen. Sosiaali- ja terveystalvelujen ja pelastustalvelujen järjestämisvastuun siirron myötä vastuu lastensuojelun järjestämisestä siirtyi kunnilta hyvinvointialueille. Tämä koskee myös vastuuta itsenäistymisvarojen kerryttämiseen liittyen. On käynyt ilmi, että itsenäistymisvaroja ei ole kaikilta osin kerrytetty riittävästi eikä niitä näin ollen ole myöskään maksettu niille henkilöille, joiden jälkihuolto on päättynyt.

Voimaannpanolain (Laki sosiaali- ja terveydenhuoltoja pelastustoimeja koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta 616/2021) 25 §:n 3 momentin mukaan, jos kunta on toiminut ennen sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisvastuun siirtoa joko voimassa olevan lainsäädännön tai kuntaa sitovan sopimuksen vastaisesti, kunta vastaa tästä aiheutuvista seuraamuksista.

Asiaa on käsitelty Varsinais-Suomen hyvinvointialueen ja kuntajohtajien välisessä kokouksessa, jossa on 6.11.2025 sovittu kerryttämättömiin itsenäistymisvaroihin liittyvien kustannusten korvaamisesta ja menettelytavoista Varhan ja kuntien välillä. Kuntajohtajakokouksessa on sovittu periaatteista, joilla kunnat ja Varha vastaavat mahdollisesti kerryttämättä jääneiden itsenäistymisvarojen korvaamisesta, sekä maksamattomien itsenäistymisvarojen maksamiseen liittyvistä käytännön menettelyistä. Neuvottelujen pohjalta Turun kaupunki ja Varsinais-Suomen hyvinvointialue ovat luonnostelleet sopimuksen, jota myös muut seudun kunnat voivat hyödyntää omissa itsenäistymisvaroja koskevissa neuvotteluissaan Varhan kanssa.

Neuvoteltu sopimus koskee tilanteita, joissa vastuu itsenäistymisvarojen kerryttämisestä on ollut sekä kunnilla (31.12.2022 saakka) että Varsinais-Suomen hyvinvointialueella (1.1.2023 lähtien). Tilanteet, joissa itsenäistymisvarojen kerryttämisvastuu on ollut yksin kunnalla, jäivät sopimuksen ulkopuolelle. Varhan ja kuntajohtajien välisessä kokouksessa sovitun mukaisesti selvitetään kaikkien jälkihuollossa ja huostaanotettuna 1.1.2023 olleiden lasten ja nuorten itsenäistymisvarojen kerryttämisen tilanne ja korvataan mahdollisesti kerryttämättä jääneet itsenäistymisvarat ilman erillisiä vaatimuksia asiakkailta. Tilanteissa, joissa sijaishuollon tai jälkihuollon asiakkuus on ollut voimassa järjestämisvastuun siirtyessä Varhalle, Varha selvittää kertymättömien itsenäistymisvarojen määrän, josta kummatkin Varha ja kunta vastaavat järjestämisvastuunsa alaiselta ajalta. Varhan yhteyshenkilö ilmoittaa kunnalle sen euromäärän, josta kunta vastaa. Kunnan

Kunnanhallitus

09.02.2026

yhteyshenkilö ilmoittaa viimeistään 30 päivän kuluessa euromäärän hyväksymisestä Varhan yhteyshenkilölle. Tämän jälkeen Varha tekee asiassa päätöksen itsenäistymisvaroista, mikäli asiakkaan sijais- tai jälkihuolto on päätöksentekohetkellä voimassa, tai vahingonkorvauksesta, mikäli henkilön sijais- tai jälkihuollon asiakkuus on jo päättynyt. Varha suorittaa maksun henkilölle, jonka itsenäistymisvaroja asia koskee ja samassa yhteydessä laskuttaa kuntaa hyväksytyn euromäärän mukaisesti.

Varhan ja kuntajohtajien välisessä kokouksessa 6.11.25 sovittiin, että Varha palkkaa tässä sopimuksessa kuvattua tehtävää hoitamaan henkilön (1 htv), jonka palkkakulut työnantajan sivukuluineen jaetaan Varhan ja kuntien kesken siten, että Varha maksaa kustannuksista puolet ja kunnat vastaavat omasta osuudestaan asukaslukunsa mukaisessa suhteessa. Kustannusjakoa koskeva excel otetaan sopimuksen liitteeksi. Varha laskuttaa palkatusta työntekijästä aiheutuvat kulut kunnilta kerran vuodessa toteutuneen mukaisesti.

Liite 3. Sopimus kerryttämättömiin itsenäistymisvaroihin liittyvien kustannusten korvaamisesta ja menettelytavoista

Liite 4. Varhan ja kuntien kustannusvastuuosuudet palkattavan työntekijän palkkakuluista sivukuluineen

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että Marttilan kunta solmii liitteen 3 mukaisen sopimuksen Varsinais-Suomen hyvinvointialueen kanssa kerryttämättömiin itsenäistymisvaroihin liittyvien kustannusten korvaamisesta ja menettelytavoista. Sopimus tulee voimaan, kun sopimus on allekirjoitettu molempien sopijapuolten kesken.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietojen antaja: kunnanjohtaja Anne Ahtiainen, puh. 044 744 9110

Tiedoksi: Varsinais-Suomen hyvinvointialue

29 §

Marttilan kunnan kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma 2040

Kävelyn ja pyöräliikenteen edistämishjelma on strateginen suunnitelma siitä, miten Marttilassa edistetään kävelyä ja pyöräliikennettä vuosina 2026–2040. Työn toteutuksesta vastasivat kestävän liikkumisen asiantuntijat Ramboll Finland Oy:stä. Työn poikkihallinnolliseen ohjausryhmään kuuluivat kunnasta tekninen johtaja, rehtori-sivistysjohtaja ja hyvinvointijohtaja sekä edustajat Valoniasta, Varsinais-Suomen ELY-keskuksesta ja Liikenne- ja viestintävirasto Traficomista.

Edistämishjelman laatiminen aloitettiin maaliskuussa 2025 ja se valmistui marraskuussa 2025. Työssä osallistettiin asukkaita, päättäjiä sekä sidosryhmiä haastatteluiden, työpajojen ja kyselyiden avulla. Marttilan kunta sai työlle liikkumisen ohjauksen valtionavustusta Liikenne- ja viestintävirasto Traficomilta. Ohjelman lähtökohtina ovat olleet kunnan strategia, liikenneturvallisuuksuunnitelma, ilmasto- ja ympäristöohjelma, hyvinvointisuunnitelma ja Varsinais-Suomen liikennejärjestelmäsuunnitelma. Lähtökohdiksi kartoitettiin myös kävelyn ja pyöräilyn nykytilanne sekä asukkaiden ja eri toimijoiden näkemykset ja toiveet liittyen kävelyn ja pyöräliikenteen edistämiseen. Edistämishjelma paikallistaa valtakunnallisen kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelman linjauksia ja tukee kunnan tavoitteiden toteutumista. Kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelmalla vastataan mm. ilmasto- ja energiatavoitteisiin, asukkaiden hyvinvointiin, asukkaiden liikkumattomuuteen, tieliikennelain uudistuksen tavoitteisiin ja pyörä- sekä luontomatkailun tarpeisiin.

Edistämistyölle on ohjelmassa laadittu visio sekä viisi tavoitetta kävelylle ja pyöräliikenteelle. Näiden toteuttamiseksi on määritelty joukko toimenpiteitä, joiden avulla pyritään parantamaan kävelyn ja pyöräliikenteen edellytyksiä. Toimenpiteiden lisäksi on laadittu kävelyn ja pyöräliikenteen tavoiteverkot ohjaamaan pidemmän aikavälin suunnittelua ja rakentamista. Ohjelma sisältää kuusi kärkitoimenpidettä sekä useita toimenpiteitä jaettuna kategorioihin saavutettavuus ja olosuhteet, asenteet ja liikkumistottumukset sekä resurssit ja yhteistyö. Osa toimenpiteistä voidaan toteuttaa lyhyellä aikavälillä ja osa puolestaan on pidemmän aikavälin toimia, jotka tulevat ajankohtaiseksi maankäytön kehittyessä tai uusien investointihankkeiden yhteydessä.

Edistämishjelma ei ole luonteeltaan työohjelma, vaan vaatii tuekseen lisää suunnittelua ja selvitystyötä. Olemassa oleva infra ja tila asettavat rajoitteita toimenpiteille. Edistämishjelman tavoitteita pyritään toteuttamaan suunnitelmallisesti reunaehtojen puitteissa. Edistämishjelmassa on määritelty myös seurantakokonaisuus ja ohjelman jalkauttamista tukevat suositukset työn valmistumisen ja hyväksymisen jälkeen. Seurantaryhmänä toimii työn laatimisen ohjausryhmään kuulunut kunnan henkilöstö, joka tuo vuosittain seuranta-tietoa liikenneturvallisuuksiryhmään.

Marttilan kunnan kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelmaa on käsitelty hyvinvointilautakunnassa 10.12.2025 § 29, teknisessä lautakunnassa 4.12.2025 § 65 ja sivistyslautakunnassa 22.1.2026 § 9, lautakuntien kommentit asian liitteinä. Lisäksi liitteinä karttojen kommentit.

Liite 5. Marttilan kunnan kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma

Liite 6. Kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelman käsittely lautakunnissa

Liite 7. Kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelman karttojen kommentit

Kunnanhallitus

09.02.2026

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy osaltaan Marttilan kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelman 2040 ja esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

30 §

Täyttöluvat varhaiskasvatuksen vakansseihin

Marttilan varhaiskasvatuksessa on kaksi vakanssia, jotka on kelpoisten hakijoiden puuttuessa täytetty määräaikaaisesti toimintakaudeksi 2025-2026. Vakansseihin 0302 varhaiskasvatuksen opettaja ja 0310 varhaiskasvatuksen erityisopettaja tulee hakea täyttölupa kunnanhallitukselta. Kumpikin vakansseista on vakituinen 1.8.2026 alkaen. Talousarviossa on huomioitu näiden vakanssien palkkakustannukset.

Sivistyslautakunta on päättänyt kokouksessaan 22.1.2026 § 6 hakea kunnanhallitukselta täyttölupaa vakansseihin 0302 ja 0310 alkaen 1.8.2026.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvat vakansseihin 0302 ja 0310 alkaen 1.8.2026.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: sivistyslautakunta

Lisätietojen antaja: Vs. varhaiskasvatusjohtaja Eveliina Suutarinen 044 744 9320

31 §

Verotulojen tilitykset ajalla 1.1.-31.1.2026

Vuoden 2026 talousarviossa verotuloja arvioidaan kertyvän yhteensä 4 126 000 €.

- kunnallisveroja 3 339 000 €

- yhteisöveroja 213 000 €

- kiinteistöveroja 574 000 €

Verotulotilitykset ajalta 1.1.-31.1.2026 ja vertailu edelliseen vuoteen:

Verolaji	1/2026	1/2025	1-1/2026	1-1/2025	Muutos €	Muutos %	Ta tot.%
					2025/2026	2025/2026	
Kunnallisverot	330 263	307 851	330 263	307 851	22 412	7,3	9,9
Yhteisöverot	22 462	19 445	22 462	19 445	3 017	15,5	10,5
Kiinteistöverot	8 451	15 019	8 451	15 019	-6 568	-43,7	1,5
Yhteensä	361 176	342 315	361 176	342 315	18 861	5,5	8,8
Tilitykset yht.	311 300	289 268	311 300	289 268	22 032	7,6	

Kunnanjohtaja:

Verotulojen tilitykset ajalta 1.1.-31.1.2026 annetaan tiedoksi kunnanhallitukselle.

Kunnanhallitus:

Merkittiin tiedoksi.

Valmistelija: hallintojohtaja Kati Rekola, puh. 044 744 9210

32 §

Tilinpäätösarvio vuodelle 2025

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilinpäätös tilikaudelta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se tulee saattaa valtuuston hyväksyttäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Vuoden 2025 tilinpäätösennuste on pitänyt antaa Valtiokonttorille viimeistään 25.1.2026.

Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2025 tilinpäätöksen 30.3. kokouksessaan ja valtuusto viimeistään 15.6. kokouksessaan.

4.2.2026 tilanteessa vuosikate on 82 849,78 € (talousarviossa 29 040,00 €) ja tilikauden alijäämä -662 565,07 € (talousarviossa -498 210,00 €). Tilinpäätöksestä puuttuvat vielä ympäristöterveydenhuollon, ympäristöhuollon ja Turun seudun puhdistamon lopulliset luvut.

Liite 8. Tilinpäätösennuste 2025

Liite 9. Tilinpäätösennuste 2025, laaja raportti

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen tilinpäätösennusteen vuodelle 2025.

Kunnanhallitus:

Merkittiin tiedoksi.

33 §

Keskeneräiset valtuustoaloitteet

Perussuomalaisten valtuustoryhmä jätti 26.6.2023 valtuuston kokouksessa valtuustoaloitteen palvelukeskuksen vieressä olevien vanhusten asuntojen viilentämisestä. Aloitteen sisältö on seuraava: ”Kunnan omistamiin vanhusten asuntoihin pitäisi asentaa asuntojen viilentämiseen tarvittavat laitteet esim. ilmalämpöpumput tai vastaava systeemi. Mielestämme näihin toimenpiteisiin pitäisi ryhtyä pikimmiten, jotta vanhustenhoitopaikat säilyisivät kotikunnassa nykyisen hyvinvointialueen aikana.”

Kunnanhallitus merkitsi kokouksessaan 14.8.2023 tiedoksi perussuomalaisten valtuustoryhmän valtuustoaloitteen ja antoi asian teknisen toimen käsiteltäväksi. Tekninen lautakunta on kokouksessaan 5.10.2023 päättänyt, että tekninen toimisto kartoittaa mahdolliset toteutustavat kuten huoneistokohtaiset ja talokohtaiset laitteistot sekä niiden suuntaa antavat kustannusarviot. Kunnassa on keskusteltu vanhustentalo 2 ja 3 mahdollisesta peruskorjauksesta, jonka yhteydessä tarkasteltaisiin myös asuntojen ilmanvaihtoa ja eri vaihtoehtoja asuntojen viilentämiseen. Kunnanvaltuusto totesi kokouksessaan 10.2.2025 4 § valtuustoaloitteen käsittelyn olevan kesken.

Marttilan kokoomuksen valtuustoryhmä on jättänyt kunnanvaltuuston kokouksessa 20.3.2023 valtuustoaloitteen valmistuskeittiöstä: ”Marttilan kunnan keskuskeittiö on rakennettu palvelukeskuksen yhteyteen. Valtio kannusti tuolloin keskittämään keittiötoiminnot. Marttilan koululle ja päiväkotiin rakennettiin näin ollen vain jakelukeittiöt. Hyvinvointialue Varhan aloittaessa tämän vuoden alussa Marttilan keskuskeittiö on Kaarean ja kunnan yhteiskäytössä. Kunta ei voinut enää vastata Varhan ruokien valmistuksesta. Yhteiskäytöstä johtuen Marttilan keittiö on Varhan jakelukeittiö ja osa ruoasta tuodaan Koskelta. Kunnan osalta kaikki ruoka valmistetaan keittiössä ja kuljetetaan ajettavaksi koululle ja päiväkotiyksiköihin. Keittiön toiminta on vaikeutunut kummallakin osapuolella. Marttilan Kokoomuksen valtuustoryhmä esittää, että Marttilan kunta selvittää mahdollisuudet jonkin olemassa olevan keittiön laajentamiseksi valmistuskeittiöksi. Investointi parantaisi kunnan ruokahuollon tilannetta samoin kuin hyvinvointialueen. Ruoka valmistettaisiin siellä missä ateriat tarjotaan, kuljetuskustannukset vähenisivät ja ruoan laatu paranisi.”

Kunnanhallitus käsitteli asiaa kokouksessaan 30.3.2023 ja merkitsi aloitteen tiedoksi ja antoi asian yleishallinnon ja teknisen toimen käsiteltäväksi. Tekninen lautakunta on kokouksessaan 5.10.2023 päättänyt, että tekninen toimisto yhdessä yleishallinnon ja keskuskeittiön henkilöstön kanssa arvioi vaihtoehtojen erot kuten lisätilan tarpeen ja laajenemismahdollisuudet sekä laskee omana työnä suuntaa antavat kustannusarviot. Kunnanhallitus merkitsi kokouksessaan 9.11.2023 tiedoksi teknisen lautakunnan päätöksen valmistuskeittiön rakentamista koskevista toimenpide-ehdotuksista. 27.11.2023 pidettiin yhteinen palaveri, jossa olivat edustettuina kunnanjohtaja, rehtori-sivistysjohtaja, varhaiskasvatusjohtaja, tekninen johtaja, rakennus- ja kiinteistöpäällikkö sekä keskuskeittiöstä ruokapalveluesimies ja yksi kokki. Siinä päätettiin laskea 200 ruokailijan uusien keittiölaitteiden arvo ja koulun keittiöön vaadittavan laajennuksen kustannus. Kunnanvaltuusto totesi kokouksessaan 10.2.2025 5 § valtuustoaloitteen käsittelyn olevan kesken.

Kunnanhallitus

09.02.2026

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se merkitsee aloitteet ja niistä seuranneet toimenpiteet tietoonsa saatetuksi ja toteaa aloitteiden käsittelyn olevan kesken.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus:

Kunnanhallitus siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

09.02.2026

34 §

Kunnanhallituksen jäsenten raportit lautakunnista

Kunnanhallituksen edustajat / varaedustajat tuovat kunnanhallitukselle tiedoksi edustamiensa lautakuntien terveiset. Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Hallintosäännön 24 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäviksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen ja lautakunnan puheenjohtajalle ja esittelijälle. Edellä mainitun säännösten nojalla kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat hallintokuntien pöytäkirjat:

- Sivistyslautakunta 22.1.2026
- Elinvoimajaosto 27.1.2026 ja 4.2.2026

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut pöytäkirjat tietoonsa saatetuksi ja toteaa, että niihin sisältyvät päätökset eivät anna aiheutta enempään toimenpiteisiin, muilta osin, mitä on jo käsitelty.

Kunnanhallitus:

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus

09.02.2026

35 §

Lausuntopyynnöt, joista ei lausuta

Marttilan kunta ei anna seuraavista lausuntopyynnöistä lausuntoa, koska Marttilalla ei ole niistä huomautettavaa eivätkä ne ole ristiriidassa Marttilan kunnan tavoitteiden kanssa, tai ne ovat merkitykseltään vähäisiä.

- Opetus- ja kulttuuriministeriö 27.1.2026: Ehdotus kansallisiksi mediakasvatuslinjauksiksi
- Ympäristöministeriö ja Lupa- ja valvontavirasto 29.1.2026: Lausuntopyyntö ehdotuksesta Suomen merenhoitosuunnitelman seurantaohjelmaksi vuosille 2026-2032
- Liikenne- ja viestintäministeriö 29.1.2026: Hallituksen esitys eduskunnalle laiksi maan-alaisen verkkoinfrastruktuurin sijaintitiedoista ja eräksi siihen liittyviksi laeiksi
- Valtiokonttori 2.2.2026: Valtiokonttorin laatima arviomuistio koskien sähköisiä liiketoimintatositteita

Marttilan kunnan etujen toteutumista tulee kuitenkin seurata siitä huolimatta, että asioista ei ole annettu lausuntoa.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että se ei anna lausuntoa esittelytekstissä mainituista lausuntopyynnöistä.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

36 §

Ilmoitusasiat

Kunnanjohtaja:

Esitellään ja merkitään tiedoksi eri viranomaisilta ja yhteisöiltä saapuneet kirjeet ja kirjel-
mät, joiden ei katsota antavan aihetta toimenpiteisiin.

Valtiovarainministeriö

- Valtiovarainministeriön päätös kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2026

Opetus- ja kulttuuriministeriö

- Opetus- ja kulttuuriministeriön vuoden 2026 valtionosuuspäätös
- Valtionavustus kuntien välisen yhteistyön vahvistamiseen perusopetuksen järjestä-
misessä vuosille 2026-2028
- Kysely tekoälyn käyttötavoista perusopetuksessa välitettäväksi kuntanne opetuk-
sen järjestäjän edustajille, rehtoreille ja opetushenkilöstölle
- Tiedoksi varhaiskasvatuksen yksityisen palveluntuottajan lupa- ja ilmoitusmenette-
lyyn annetun opetus- ja kulttuuriministeriön asetusmuutos
- Opetus- ja kulttuuriministeriön vuoden 2025 valtionosuusrahoituksen tarkistuspää-
tös

Opetushallitus

- Opetushallituksen muutosmääräys perusopetukseen valmistavan opetuksen ope-
tussuunnitelman perusteisiin 2015
- Opetushallituksen muutosmääräys perusopetukseen opetussuunnitelman perus-
teisiin 2014 perusopetuksessa järjestettävän valmistavan opetuksen lisäopetuk-
sesta

Varsinais-Suomen liitto

- Infokirje valtion palvelu- ja toimitilaverkkouudistuksen Varsinais-Suomen alueelli-
sen suunnittelun käynnistymisestä

Kuntaliitto

- Vuoden 2025 yleiskirjeluettelo
- Kuntaliitto perustaa maahanmuuttajille suunnatun verkoston
- Muistutus nimeämisestä: Kuntaliitto perustaa maahanmuuttajille suunnatun ver-
koston

Lupa- ja valvontavirasto

- Merenhoitosuunnitelman seurantaohjelman kuuleminen 29.1.-27.3.2026 / uudes-
taan
- LVV26-valmiusharjoituksen kutsukirje
- Esityspyyntö kunnille tehdä esityksiä uusiutuvan energian nopean kehittämisen
alueiksi

Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta

- Lounais-Suomen jätehuoltolautakunnan pöytäkirjasta 8.1.2026 § 3
- Lounais-Suomen jätehuoltolautakunnan pöytäkirja 8.1.2026

Liedon kaupunki, Ympäristöterveydenhuolto

- Kuntien maksusuodet 2025

Sarastia hankintapalvelut

- Asiakastiedote ajankohtaisista muutoksista
 - Tilausajot 2026 valmistelussa oleva yhteishankinta
-

Kunnanhallitus

09.02.2026

Numera Palvelut Oy

- Kutsu Numera Palvelut Oy:n neuvottelukunnan kokoukseen 24.2.2026

Turun kaupunki

- Turun kaupunginhallituksen päätös liitteineen 18.12.2025 § 1432 koskien Turun kaupungin ja muiden kuntien välisen sairaalakoulua koskevan sopimuksen uudistamista.

Paimionjokiyhdistys ry

- Paimionjokiyhdistys ry:n sääntömääräinen syyskokous

Kunnanhallitus:Merkittiin tiedoksi.

37 §

MUUTOKSENHAKU

1. Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

pykälät 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 27, 29, 30, 31, 32, 33, 35, 36, 37

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla
pykälät 25, 28

2. Oikaisuvaatimusohjeet / hankinto-oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

pykälät: 25, 28

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankinto-oikaisuvaatimuksen:

pykälät:

Oikaisuvaatimusviranomainen:	Marttilan kunnanhallitus
Osoite:	Härkätie 773, 21490 Marttila
Puhelin:	044-744 9200
Sähköpostiosoite:	kunta@marttila.fi
Kunnanviraston aukioloajat:	maanantai-torstai klo 9.00-15.00.

Kirjallinen oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja vaatimuksen tekijän on allekirjoitettava se. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4. Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt

Kunnanhallitus

09.02.2026

oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus, **pykälät**
Hallintovalitus, **pykälät**
Maa-aineslain 20 §, **pykälät**

valitusaika 30 päivää
valitusaika 30 päivää
valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen:

Markkinaoikeus

Osoite:

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

pykälät

valitusaika 14 päivää

Valitusviranomaisen:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite:

Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postilokero-osoite:

PL 32, 20101 Turku

Sähköpostiosoite:

turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Päätöksen tiedoksisaantiajat ovat samat kuin edellä

oikaisuvaatimuksessa mainitut.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- jos päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, myös sähköpostiosoite
- valittajan laillisen edustajan/asiamiehen tai muun henkilön nimi ja kotikunta
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirja on valittajan tai muun valituskirjan laatijan allekirjoitettava.

Valituskirjaan on liitettävä:

- päätös, josta valitetaan joko alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään sitä varten annettuun pöytäkirjanotteeseen.

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Linkki tuomioistuinmaksulakiin:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajan-tasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Kunnanhallitus:

Annettiin.