

**TIETOSUOJASELOSTE**

Euroopan unionin yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) ja Tietosuojalaki (1050/2018)

1.	Rekisterin pitäjä	Nimi Marttilan kunta / Kunnanhallitus
		Osoite Härkätie 773, 21490 MARTTILA
		Muut yhteystiedot (esim puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) sähköposti: kunta@marttila.fi internet: www.marttila.fi
2 a.	Rekisteriasioista vastaava henkilö	Nimi Hallintojohtaja Kati Rekola
		Osoite Härkätie 773, 21490 Marttila
		Muut yhteystiedot 044 744 9210, kati.rekola@marttila.fi
2 b.	Rekisteriasioita hoitava henkilö	Nimi Hallintojohtaja Kati Rekola, toimistosihteeri Marjaana Torkkeli
		Osoite Härkätie 773, 21490 Marttila
		Muut yhteystiedot Kati Rekola: 044 744 9210, kati.rekola@marttila.fi Marjaana Torkkeli: 044 744 9240, marjaana.torkkeli@marttila.fi
3.	Rekisterin nimi	Vuokralaisrekisteri
4.	Rekisterin käyttötarkoitus	Asukasvalintojen tekeminen kunnan vuokra-asuntoihin Vuokrasopimusten ylläpitäminen ja sopimusehtojen toteutumisen valvonta Vuokra-asuntojen kohde-, huoneisto- ja asukastietojen ylläpito ja seuranta Avainvalvontarekisterin ylläpito

5.	Rekisterin tietosisältö	<p>Asuntohakemus: Hakijan (ja puolison) nimi, osoitteet, puhelinnumerot, henkilötunnus, kotipaikka, arvo, ammatti, työnantaja, muiden asumaan tulevien nimet ja henkilötunnukset, tiedot haettavasta asunnosta ja nykyisestä asunnosta, hakijan asunnontarpeeseen vaikuttavat seikat, hakijan tulot, omaisuus ja velat, hakemuksen saapumis- ja uusimispäivä</p> <p>Vuokrasopimusrekisteri: Vuokranantajan tiedot Vuokralaisen (ja puolison) nimi ja henkilötunnus Vuokra-aika, vuokrattavan huoneiston tiedot; osoite, pinta-ala, vuokran suuruus ja tarkistaminen Muut ehdot, allekirjoitukset, vakuusasiakirjat, autopaikkasopimukset, muut asiakirjat</p> <p>Vuokralaisluettelo: Vuokratalon nimi ja osoite Huoneiston numero, autopaikkatiedot Vuokralaisen nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja vuokrasopimuksen alkamisaika</p> <p>Avainrekisteri: Vuokralaisen nimi, avainten lukumäärä, avainten luovutus- ja palauttamispäivä</p>
6.	Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Asuntohakemukset: asunnon hakijan antamat tiedot ja asiakirjat, Suomen Asiakastieto Oy:n luottorekisterin tiedot, digi- ja väestötietoviraston tiedot Vuokrasopimusrekisteri: asiakkaan antamat tiedot ja digi- ja väestötietoviraston tiedot Vuokralaisluettelo: vuokrasopimukset ja vuokralaisten ilmoitukset Avainrekisteri: avainten luovutuksessa kerätyt tiedot</p>
7	Tietojen säännönmukainen luovuttaminen	<p>Säännönmukaisesti tietoja ei luovuteta muualle kuin kuntaan laskutusta varten ja isännöitsijälle asukastietojen hallintaa varten</p> <p>Tietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
8.	Tietojen käyttö ja suojaamisen yleiset periaatteet	<p>A: Manuaalinen aineisto</p> <p>Aineisto säilytetään lukitussa tilassa ja rekisteriä käyttävät vain tätä tehtävää varten nimetyt henkilöt.</p> <p>B: ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Tietojärjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Rekisteriä käyttävät vain tehtävää varten nimetyt henkilöt.</p>

9.	Rekisteröidyn tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkastaa rekisteristä itseään koskevat tiedot maksutta enintään kerran vuodessa.</p> <p>Tarkastuspyynnön voi tehdä henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisteritietojen tarkastuspyyntölomakkeella.</p> <p>Tarkastuspyyntö toimitetaan Marttilan kunnanvirastoon ja osoitetaan tietosuojavastaavalle: Käynti- ja postiosoite: Marttilan kunta, tietosuojavastaava, Härkätie 773, 21490 MARTTILA tietosuojavastaava@marttila.fi</p>
10.	Tiedon korjaaminen	<p>Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää viivytyksettä rekisterissä olevan virheellisen, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti. Asiakas voi tehdä oikaisupyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisteritietojen korjaamispyyntölomakkeella.</p> <p>Tiedon korjaamispyyntö toimitetaan Marttilan kunnanvirastoon ja osoitetaan tietosuojavastaavalle: Käynti- ja postiosoite: Marttilan kunta, tietosuojavastaava, Härkätie 773, 21490 MARTTILA tietosuojavastaava@marttila.fi</p>