

**TIETOSUOJASELOSTE**

Euroopan unionin yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) ja Tietosuoja laki (1050/2018)

1.	Rekisterin pitäjä	Nimi Marttilan kunta / Tarkastuslautakunta
		Osoite Härkätie 773, 21490 MARTTILA
		Muut yhteystiedot sähköposti: kunta@marttila.fi internet: www.marttila.fi
2 a.	Rekisteriasioista vastaava henkilö	Nimi Marttilan kunnan tarkastuslautakunta/tarkastuslautakunnan sihteeri Marjaana Torkkeli
		Osoite Härkätie 773, 21490 Marttila
		Muut yhteystiedot kunta@marttila.fi
2 b.	Rekisteriasioita hoitava henkilö	Nimi Toimistos sihteeri Marjaana Torkkeli
		Osoite Härkätie 773, 21490 Marttila
		Muut yhteystiedot marjaana.torkkeli@marttila.fi
3.	Rekisterin nimi	<b>Marttilan kunnan kuntalain 84 §:n mukainen sidonnaisuusrekisteri</b>
4.	Rekisterin käyttötarkoitus	Kuntalain (410/2015) 84 §:n mukaan tiettyjen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on ilmoitettava sidonnaisuuksistaan tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.
5.	Rekisterin tietosisältö	Kuntalain 84 §:n mukaisten kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden ilmoittamat sidonnaisuudet johtotehtävissä sekä luottamustoimissa elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävät varallisuudet sekä muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa. Ilmoitus tehdään kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu.  Rekisterissä olevat tiedot poistetaan henkilön virkasuhteen tai luottamustoimen päättyessä.

6.	Säännönmukai- set tietolähteet	Ilmoitusvelvollisten tekemät sidonnaisuusilmoitukset.
7	Tietojen säännönmukai- nen luovuttaminen	<p>Sidonnaisuusilmoitus tehdään kuntalain 84 §:n mukaan tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kuntalain mukaan kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.</p> <p>Tietoja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tietoja ei muutoin siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
8.	Tietojen käyttö ja suojaamisen yleiset periaatteet	<p>A: Manuaalinen aineisto</p> <p>Annetut sidonnaisuusilmoitukset säilytetään lukitussa arkistossa, johon pääsy määräytyy virkatehtävien perusteella.</p> <p>B: ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä lukuun ottamatta yleisesti nähtävänä olevia tietoja Marttilan kunnan www-sivuilla.</p>
9.	Rekisteröidyn tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkastaa rekisteristä itseään koskevat tiedot maksutta enintään kerran vuodessa.</p> <p>Tarkastuspyynnön voi tehdä henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisteritietojen tarkastuspyyntölomakkeella.</p> <p>Tarkastuspyyntö toimitetaan Marttilan kunnanvirastoon ja osoitetaan tietosuojavastaavalle: Käynti- ja postiosoite: Marttilan kunta, Härkätie 773, 21490 MARTTILA tietosuojavastaava@marttila.fi</p>
10.	Tiedon korjaaminen	<p>Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää viivytyksettä rekisterissä olevan virheellisen, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti. Asiakas voi tehdä oikaisupyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisteritietojen korjaamispyyntölomakkeella.</p> <p>Tiedon korjaamispyyntö toimitetaan Marttilan kunnanvirastoon ja osoitetaan tietosuojavastaavalle: Käynti- ja postiosoite: Marttilan kunta, Härkätie 773, 21490 MARTTILA tietosuojavastaava@marttila.fi</p>