



TIETOSUOJASELOSTE

Euroopan unionin yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) ja tietosuojalaki (1050/2018)

1.	Rekisterin pitäjä	Nimi Marttilan kunta/Marttilan koulu
		Osoite Härkätie 773, 21490 MARTTILA
		Muut yhteystiedot (puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 044-4849910 sähköposti: kunta@marttila.fi internet: www.marttila.fi
2 a.	Rekisteriasioista vastaava henkilö	Nimi Marttilan koulun rehtori Satu Virtanen Rehtori vastaa alla mainittuihin rekistereihin liittyvistä tehtävistä johtamansa koulun osalta. Rehtorin tehtävänä on Marttilan koulun osalta määritellä rekisterinpitoon liittyvät vastuut ja velvoitteet sekä päättää rekisteritietojen tarkastamisoikeuden toteuttamisesta, tiedon korjaamisesta ja tietojen luovuttamisesta.
		Osoite Marttilan koulu Metsäniityntie 11, 21490 Marttila
		Muut yhteystiedot (puhelin virka-aikana) 044-4849910
2 b.	Rekisteriasioita hoitava henkilö	Nimi Marttilan koulun rehtori Satu Virtanen Vastuuhenkilöiden lisäksi rekisteriasioita hoitavat ne koulun henkilöt, jotka tarvitsevat tietoja omiin työtehtäviinsä liittyen. Marttilan koululla on hallussa järjestelmän tekninen pääkäyttäjäyys.
		Osoite Marttilan koulu Metsäniityntie 11, 21490 Marttila
		Muut yhteystiedot (puhelin virka-aikana) 044-4849910
3.	Rekisterin nimi	<b>Opettajarekisteri ja henkilökuntarekisteri Primus-kouluhallinto-ohjelmassa, sisältää Wilma-liittymän.</b>
4.	Rekisterin käyttötarkoitus	<b>Opettajarekisteri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Opettajien perustietojen ylläpito</li><li>- Opetuksen järjestämisen edellyttämät tiedot</li><li>- Wilma-käyttöliittymän käyttäjätunnusten hallinta</li></ul> <b>Henkilökuntarekisteri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Koulun muun henkilökunnan kuin opettajien perustietojen ylläpito</li><li>- Tehtävän hoitoon liittyvät tiedot</li><li>- Wilma-käyttöliittymän käyttäjätunnusten hallinta</li></ul>

5.	Rekisterin tietosisältö	<p><b>Opettajarekisteri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opettajan nimi, henkilötunnus sekä yhteystiedot</li> <li>- Opettajan Wilma- tunnukset</li> <li>- Koulu, tehtävä, ryhmät/luokat, opetettavat aineet, kelpoisuus</li> <li>- Työsuhteen alkamis- ja päättymispäivä</li> <li>- Wilman käyttöoikeudet</li> </ul> <p><b>Henkilökuntarekisteri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Työntekijän nimi, henkilötunnus sekä yhteystiedot</li> <li>- Työntekijän Wilma- tunnukset</li> <li>- Koulu, tehtävä</li> <li>- Työsuhteen alkamis- ja päättymispäivä</li> <li>- Wilman käyttöoikeudet</li> </ul>
6.	Säännönmukaiset tietolähteet	<p><b>Opettajarekisteri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Täytetään koululla perustietolomakkeen ja opettajan ilmoittamien tietojen perusteella.</li> </ul> <p><b>Henkilökuntarekisteri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Täytetään koululla perustietolomakkeen ja työntekijän ilmoittamien tietojen perusteella.</li> </ul>
7	Tietojen säännönmukainen luovuttaminen	Tietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
8.	Tietojen käyttö ja suojaamisen yleiset periaatteet	<p><b>A: Manuaalinen aineisto</b> Manuaalinen aineisto säilytetään koulun/lukion lukituissa työpisteissä ja lukituissa kaapeissa.</p> <p><b>B: ATK:lla käsiteltävät tiedot</b> Henkilötiedot suojataan asiattomalta pääsylvä ja laittomalta käsittelyltä, esim. hävittäminen, muuttaminen tai luovuttaminen (henkilötietolaki 32 §). Jokainen työntekijä voi käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään. Primus-kouluhallintojärjestelmän tiedot on suojattu koulun työntekijän tehtävien perusteella määritellyin käyttöoikeuksin. Primus-kouluhallintojärjestelmää voidaan käyttää vain hallinnon verkosta. Hallinnon verkko on ainoastaan Marttilan kunnan työntekijöiden käytössä oleva suojattu sisäinen verkkoalue. Palvelinlaitteisto on suojatussa ja valvotussa tilassa palveluntuottajan (Visma) konesalissa. Palvelimen ja työasemien välinen tietoliikenne on suojattu IP-osoitteilla ja käyttäjätunnuksilla. Wilma-käyttöliittymän yhteys on suojattu.</p>
9.	Rekisteröidyn tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyillä on oikeus saada tarkastaa rekisteristä itseään koskevat tiedot maksutta enintään kerran vuodessa.</p> <p>Tarkastuspyynnön voi tehdä henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisteritietojen tarkastuspyyntölomakkeella.</p> <p>Tarkastuspyyntö toimitetaan Marttilan kunnanvirastoon ja osoitetaan tietosuojavastaavalle: Käynti- ja postiosoite: Marttilan kunta, tietosuojavastaava, Härkätie 773, 21490 MARTTILA</p>

		tietosuojavastaava@marttila.fi
10.	Tiedon korjaaminen	<p>Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää viivytyksettä rekisterissä olevan virheellisen, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti. Asiakas voi tehdä oikaisupyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisteritietojen korjaamispyyntölomakkeella.</p> <p>Tiedon korjaamispyyntö toimitetaan Marttilan kunnanvirastoon ja osoitetaan tietosuojavastaavalle: Käynti- ja postiosoite: Marttilan kunta, tietosuojavastaava, Härkätie 773, 21490 MARTTILA tietosuojavastaava@marttila.fi</p>