



TIETOSUOJASELOSTE

Euroopan unionin yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) ja Tietosuoja laki (1050/2018)

1.	Rekisterin pitäjä	Nimi Loisto-kirjastot: Auran kirjasto, Kosken TI kirjasto, Loimaan kaupunginkirjasto, Marttilan kunnankirjasto , Oripään kunnankirjasto ja Pöytyän kirjasto
		Osoite Auran kirjasto, Urpontie 2, 21380 Aura Kosken TI kirjasto, Hämeentie 12, 31500 Koski TI Loimaan kaupunginkirjasto, Kauppalankatu 17, 32200 Loimaa Marttilan kunnankirjasto, Härkätie 723, 21490 Marttila Oripään kirjasto, Koulutie 2, 32500 Oripää Pöytyän kirjasto, Kyröntie 16, 21800 Kyrö
		Muut yhteystiedot 044 0845 505 sähköposti: kirjasto@marttila.fi internet: www.marttila.fi
2 a.	Rekisteriasioista vastaava henkilö	Nimi Kirjastonjohtaja Nina Sallinen
		Osoite Marttilan kunnankirjasto, Härkätie 723, 21490 Marttila
		Muut yhteystiedot 044 0845 342 nina.sallinen@marttila.fi
2 b.	Rekisteriasioita hoitava henkilö	Nimi Kirjastonjohtaja Nina Sallinen Kirjastovirkailija Elina Kujanpää
		Osoite Härkätie 723, 21490 MARTTILA
		Muut yhteystiedot (sähköpostiosoite) kirjasto@marttila.fi
3.	Rekisterin nimi	LOISTO-kirjastojen asiakasrekisteri
4.	Rekisterin käyttötarkoitus	Asiakasrekisteriä käytetään Loisto-kirjastojen asiakassuhteiden ja aineiston käytön hallintaan sekä tilastointiin (Kunnan tehtävät, Kirjastolaki 1492/2016, 5 §).

		Tilastointitiedot eivät sisällä henkilötason tietoja.
5.	Rekisterin tietosisältö	<p>Henkilötunnus Sukunimi Etunimi Osoite Sähköpostiosoite Puhelinnumero Syntymäaika Sukupuoli Kieli Kirjastokortin numero ID-numero (tekninen tietokannan numerointi) PIN-koodi salattuna (kytketty kirjastokortin tunnukseseen) Alle 15-vuotiaiden asiakkaiden lainoista vastaavan huoltajan tiedot (huoltaja ei välttämättä ole virallinen holhooja) Asiakkaan vastattavana olevien alle 15-vuotiaiden asiakkaiden tiedot Maksamattomat maksut Lainassa olevat lainat Voimassa olevat varaukset Vapaamuotoiset huomautukset (kirjastonkäytössä tarpeellisia tietoja, kuten merkinnät puuttuvasta dvd-levystä, kirjastoon unohtuneesta kirjastokortista tms.)</p> <p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS: Tiedot ovat salassa pidettäviä (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 24 §, kohta 32).</p> <p>Tietojen yhdistäminen muihin henkilörekistereihin: ei yhdistetä.</p>
6.	Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötietojen lähteenä on asiakkaan tai hänen huoltajansa antama ilmoitus. Kirjastot voivat myös päivittää yhteys- ja henkilötietoja väestötietojärjestelmästä. Lainaustoimintaan liittyvät tiedot tulevat Aurora-kirjastojärjestelmästä.
7	Tietojen säännönmukainen luovuttaminen	<p>Laskutettavasta aineistosta luovutetaan laskutusta hoitavalle yksikölle ja reskontraan asiakkaan nimi ja osoitetiedot, henkilötunnus ja tiedot laskutettavasta aineistosta.</p> <p>Mikäli asiakas käyttää kirjaston tarjoamia e-palveluja tieto asiakkaan salasanasta ja kirjastonkortin tunnuksesta voidaan välittää palvelun tarjoajalle. Muihin tarkoituksiin tietoja ei luovuteta ilman asiakkaan lupaa, jollei laki toisin määrää.</p> <p>Tietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>

8.	Tietojen käyttö ja suojaamisen yleiset periaatteet	<p>Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuus jatkuu työntekijän palvelussuhteen päätyttyä. Jokaisella työntekijällä on oikeus käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään.</p> <p>Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.</p> <p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>Asiakkaan Ilmoittautumislomake hävitetään tietojen rekisteriin tallennuksen jälkeen silppuamalla.</p> <p>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Aurora- kirjastojärjestelmän toimittaja Axiell Finland Oy huolehtii tietojen teknisestä suojauksesta. Järjestelmän käyttö on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</p> <p>Asiakas voi omalla käyttäjätunnuksellaan ja salasanallaan tarkastella omia tietojaan sekä määritellä ja muuttaa omia palvelujen käyttöasetuksiaan kirjastojen verkkopalvelussa.</p>
9.	Rekisteröidyn tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkastaa rekisteristä itseään koskevat tiedot maksutta enintään kerran vuodessa.</p> <p>Tarkastuspyynnön voi tehdä henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisteritietojen tarkastuspyyntölomakkeella.</p> <p>Tarkastuspyyntö toimitetaan Marttilan kunnanvirastoon ja osoitetaan tietosuojavastaavalle: Käynti- ja postiosoite: Marttilan kunta, tietosuojavastaava, Härkätie 773, 21490 MARTTILA tietosuojavastaava@marttila.fi</p>
10.	Tiedon korjaaminen	<p>Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää viivytyksettä rekisterissä olevan virheellisen, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon omaaloitteisesti. Asiakas voi tehdä oikaisupyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisteritietojen korjaamispyyntölomakkeella.</p> <p>Tiedon korjaamispyyntö toimitetaan Marttilan kunnanvirastoon ja osoitetaan tietosuojavastaavalle: Käynti- ja postiosoite: Marttilan kunta, tietosuojavastaava, Härkätie 773, 21490 MARTTILA tietosuojavastaava@marttila.fi</p>