

Kunnanhallitus

31.03.2025

| | |
|---------------------------------|--|
| Kokousaika | Maanantai 31.03.2025 klo 17.00 |
| Kokouspaikka | Kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone |
| Pykälä: | Käsiteltävät asiat: |
| 47 § | Verotulojen tilitykset ajalta 1.1.-31.3.2025 |
| 48 § | Lausunto kunnasta valittavien käräjäoikeuden lautamiesten lukumäärästä |
| 49 § | Lausunto maa-aineslupahakemuksesta/ Siutilan PK Kivi Oy |
| 50 § | Liite 1 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma |
| 51 § | Liite 2 Palkkiosäännön tarkistaminen |
| 52 § | Omakotitontin ostajille vesi- ja viemärilaitoksen liittymä maksutta -kampanja |
| 53 § | Liite 3 Kuntalaisaloite nuorten musiikkiopistoon pääsystä Marttilassa |
| 54 § | Osallistava budjetointi |
| 55 § | Liite 4 Nuorisovaltuuston sääntöjen tarkistaminen |
| 56 § | Vuoden 2024 tilinpäätöksen allekirjoittaminen |
| 57 § | Liite 5 Vahvistusilmoituskirje |
| 58 § | Ostopalvelusopimus Loimijoen Tilitoimistopalvelut Oy:n kanssa |
| 59 § | Talouden alustava toteutuma ajalta 1.1.-28.2.2025 |
| 60 § | Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat |
| 61 § | Ilmoitusasiat |
| 62 § | Muutoksenhaku |
| Pöytäkirjan nähtävänäpito | Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, asetetaan yleisesti nähtäväksi Marttilan kunnan www-sivuille 3.4.2025. |
| Kunnanhallituksen puheenjohtaja | EEVA KORIMÄKI |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------|-----------|--------------------------|--------------------|------------------|-------------------|------------------------|-------------------|---------------------|----------------------|----------------------|------------------|----------------------|-------------------|--------------------|-------------------|----------------------------|----------------------|
| KOKOUSAIKA | Maanantai 31.3.2025 klo 17.00 – 18.23 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| KOKOUSPAIKKA | Kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET | <table> <tr> <td>Jäsen</td> <td>Varajäsen</td> </tr> <tr> <td>(x) Eeva Korimäki, pj.</td> <td>() Elina Kylämäki</td> </tr> <tr> <td>(x) Pasi Björk</td> <td>() Iiro Koskinen</td> </tr> <tr> <td>(x) Janne Gustafsson</td> <td>() Timo Häkkinen</td> </tr> <tr> <td>() Anette Kaarmela</td> <td>(x) Saara Kujanpää</td> </tr> <tr> <td>(x) Matti Leskinen</td> <td>() Hannu Kallio</td> </tr> <tr> <td>(x) Jenni Nurminen</td> <td>() Mari Portaala</td> </tr> <tr> <td>() Jarkko Kankare</td> <td>(x) Mikko Tegel</td> </tr> <tr> <td>(x) Merja Tuominen, vpj.</td> <td>() Sanna Hietalahti</td> </tr> </table> | Jäsen | Varajäsen | (x) Eeva Korimäki, pj. | () Elina Kylämäki | (x) Pasi Björk | () Iiro Koskinen | (x) Janne Gustafsson | () Timo Häkkinen | () Anette Kaarmela | (x) Saara Kujanpää | (x) Matti Leskinen | () Hannu Kallio | (x) Jenni Nurminen | () Mari Portaala | () Jarkko Kankare | (x) Mikko Tegel | (x) Merja Tuominen, vpj. | () Sanna Hietalahti |
| Jäsen | Varajäsen | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (x) Eeva Korimäki, pj. | () Elina Kylämäki | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (x) Pasi Björk | () Iiro Koskinen | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (x) Janne Gustafsson | () Timo Häkkinen | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| () Anette Kaarmela | (x) Saara Kujanpää | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (x) Matti Leskinen | () Hannu Kallio | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (x) Jenni Nurminen | () Mari Portaala | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| () Jarkko Kankare | (x) Mikko Tegel | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (x) Merja Tuominen, vpj. | () Sanna Hietalahti | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET | <p>(x) Reino Lindqvist, kunnanvaltuuston puheenjohtaja (x) Anne Valta, kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja (x) Anne Jurtila-Portaala, kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja (x) Anne Ahtiainen, kunnanjohtaja (x) Heini Luoma, pöytäkirjan pitäjä</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS | Kokous on todettu lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ASIAT | § 47 - 62 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA TARKASTUSTAPA | Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pasi Björk ja Janne Gustafsson. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS | Eeva Korimäki Heini Luoma | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT | Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Pasi Björk Janne Gustafsson | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ | Aika ja paikka Marttilan kunnan www-sivuilla 3.4.2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

47 §

Verotulojen tilitykset ajalta 1.1.-31.3.2025

Vuoden 2025 talousarviossa verotuloja arvioidaan kertyvän yhteensä 4 042 500 €.

- kunnallisveroja 3 229 500 €

- yhteisöveroja 230 000 €

- kiinteistöveroja 583 000 €

Verotulotilitykset ajalta 1.1.-31.3.2025 ja vertailu edelliseen vuoteen:

| Verolaji | 3/2025 | 3/2024 | 1-3/2025 | 1-3/2024 | Muutos € | Muutos % | Ta tot.% |
|-----------------|---------|---------|----------|----------|-----------|-----------|----------|
| | | | | | 2024/2025 | 2024/2025 | |
| Kunnallisverot | 269 316 | 243 536 | 878 799 | 811 804 | 66 995 | 8,3 | 27,2 |
| Yhteisöverot | 16 437 | 16 781 | 77 697 | 96 135 | -18 438 | -19,2 | 33,8 |
| Kiinteistöverot | 4 847 | 4 456 | 33 373 | 34 355 | -982 | -2,9 | 5,7 |
| Yhteensä | 290 600 | 264 773 | 989 869 | 942 294 | 47 575 | 5,0 | 24,5 |
| Tilitykset yht. | 245 117 | 222 023 | 851 674 | 812 815 | 38 859 | 4,8 | |

Kokonaisuutena verotulot ovat edellisvuoden vastaavaan ajankohtana verrattuna noin 47 000 € suuremmat (+5 %). Maaliskuun verotilityksissä on peritty verotuskustannusten ensimmäinen erä neljästä, yhteensä 4 983,47 €.

Kunnanjohtaja:

Verotulojen tilitykset ajalta 1.1.-31.3.2025 annetaan tiedoksi kunnanhallitukselle.

Kunnanhallitus:

Annettiin tiedoksi.

Valmistelija: hallintojohtaja Heini Luoma, p. 044 744 9210

48 §

Lausunto kunnasta valittavien käräjäoikeuden lautamiesten lukumäärästä

Tuomioistuin on pyytänyt Varsinais-Suomen käräjäoikeuden lausuntoa tuomiopiiriin kuuluvista kunnista valittavien lautamiesten lukumäärästä seuraavalle vaalikaudelle. Ennen lausunnon antamista käräjäoikeus varaa kunnille tilaisuuden antaa lausuntonsa kunnasta valittavien lautamiesten lukumäärästä. Kunnan lausunto käräjäoikeudelle pyydetään 4.4.2025 mennessä.

Kunnanvaltuusto valitsee käräjäoikeuden lautamiehet kunnanvaltuuston toimikautta vastaavaksi ajaksi. Nykyisten lautamiesten toimikausi päättyy, kun kunnanvaltuustot ovat valinneet uudet lautamiehet ja valinnat ovat tulleet lainvoimaisiksi.

Lain käräjäoikeuden lautamiehistä 3 §:n (22.2.2019/211) mukaan käräjäoikeuden lautamiesten lukumäärän vahvistaa Tuomioistuinvirasto. Jos käräjäoikeuden tuomiopiiriin kuuluu useampia kuntia, Tuomioistuinvirasto vahvistaa kunkin kunnan alueelta valittavien lautamiesten määrän ensisijaisesti kuntien henkikirjoitettujen asukkaiden lukumäärän suhteessa. Jokaisesta kunnasta on valittava kuitenkin vähintään yksi lautamies. Lautamiesten lukumäärä on viimeksi vahvistettu Tuomioistuinviraston päätöksellä 16.6.2021.

Tuomioistuinvirasto pyytää käräjäoikeuksia arvioimaan lautamiesten tarpeen kokonaismäärän ja kunkin tuomiopiiriin kuuluvan kunnan osalta. Lukumäärää arvioitaessa tulee ottaa huomioon lautamieskokoontamissa ratkaistavien asioiden määrän kehittyminen.

Tuomioistuinvirasto korostaa lautamiesten tuomarintehtävää. Lautamies ei ole poliittisella valtakirjalla toimiva kunnallinen luottamushenkilö, vaan hänen tulee olla riippumaton. Varsinais-Suomen käräjäoikeudessa on nyt 60 lautamiestä, joista yksi Marttilasta.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää lausuntonaan, että Marttilan kunnasta voidaan valita myös seuraavalle valtuustokaudelle yksi lautamies.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Valmistelija: hallintojohtaja Heini Luoma, p. 044 744 9210

Tiedoksi: varsinais-suomi.ko.hallinto(at)oikeus.fi

Kunnanhallitus

31.03.2025

49 §

Lausunto maa-aineslupahakemuksesta/ Siutilan PK Kivi Oy

Kosken TI ympäristönsuojelulautakunta pyytää lausuntoa Siutilan PK Kivi Oy:n maa-aineslupahakemuksesta 7.4.2025 mennessä.

Siutilan PK Kivi Oy hakee Kosken TI kunnan ympäristönsuojelulautakunnalta maa-aineslain (555/1981) mukaista lupaa kalliokiviaineksen ottamiseen Marttilan kunnassa kiinteistöillä Mäki-Sipilä 480-420-6-65 ja Honttaanmäki 480-420-6-68. Lupaa haetaan myös maisemointiin käytettävien puhtaiden kaivumaiden vastaanottamiseen tarvittaessa.

Suunnittelualue sijaitsee Marttilan kunnan Siutilan kylässä noin 10 kilometriä Marttilan keskustaajamasta pohjois-koilliseen sekä noin 8 kilometriä Kosken TI keskustaajamasta länteen. Alueelle kuljetaan valtatieltä 10 erkanevan Leppämäentien kautta. Alueen tieosoite on Leppämäentie 346. Lupaa haetaan maa-aineslain (555/1981) 1 §, 1a § ja 4 §:n perusteella. Kallion louhinnalle ja louheen murskaamiselle on voimassa ympäristönsuojelulain mukainen lupa.

Alueella on voimassa 10.11.2025 asti maa-aineslupa. Uutta maa-aineslupaa haetaan, koska alueella on vielä otettavaa maa-ainesta. Siutilan PK Kivi Oy hakee myös lupaa aloittaa maa-ainesten ottotoiminta ennen kuin lupapäätös on saanut lainvoiman.

Hakemusasiakirjat ovat kuulutusajan 28.2.2025 – 7.4.2025 nähtävillä Kosken TI kunnan internetsivujen ympäristönsuojelun sähköisellä ilmoitustaululla osoitteessa www.koski.fi/ymparistonsuojelun-sahkoinen-ilmoitustaulu.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus toteaa lausuntonaan, ettei sillä ole huomautettavaa Siutilan PK Kivi Oy:n ympäristölupahakemuksesta.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Lisätietojen antajat:

johtava ympäristönsuojelutarkastaja Helinä Mäkelä, p. 044 744 1131, sähköposti [helina.makela\(a\)koski.fi](mailto:helina.makela(a)koski.fi) tai

ympäristönsuojelutarkastaja Eeva-Maria Tuhkanen p. 044 744 1116, sähköposti [eeva-maria.tuhkanen\(a\)koski.fi](mailto:eeva-maria.tuhkanen(a)koski.fi)

Tiedoksi: [ymparisto\(a\)koski.fi](mailto:ymparisto(a)koski.fi)

50 §

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma

Kunnassa on laadittava yhteistoimintamenettelyssä vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma, Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa 4 a § (29.12.2016/1472). Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta tulee käydä ilmi kunnan koko huomioon ottaen ainakin:

- 1) toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä sekä arvio näiden kehittymisestä;
- 2) periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä;
- 3) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta;
- 4) arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä sekä tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä;
- 5) suunnitelmien toteuttaminen ja seurantamenettelyt

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaan tulee lisäksi sisällyttää periaatteet, joiden mukaisesti työnantaja hankkii henkilöstölleen työsopimuslain 7 luvun 13 §:n ja kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 37 b §:n mukaista työllistymistä edistävää valmennusta tai koulutusta.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmassa tulee kiinnittää huomiota:

- 1) osatyökykyisten työllistämisen periaatteisiin;
- 2) joustaviin työaikajärjestelyihin

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa käsiteltäessä työnantajan on pyydettäessä selvitettävä, miten jatkossa on tarkoitus ylläpitää pidempään osaamisen kehittämistä vaille jääneiden työntekijöiden ammatillista osaamista.

Yhteistyötoimikunta on omalta osaltaan hyväksynyt henkilöstö- ja koulutussuunnitelman.

Liite 1: Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy henkilöstö- ja koulutussuunnitelman.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Valmistelija: hallintojohtaja Heini Luoma, p. 044 744 9210

Tiedoksi: henkilöstö

Kunnanhallitus

31.03.2025

51 §

Palkkiosäännön tarkistaminen

Marttilan kunnan nykyinen palkkiosääntö on hyväksytty kunnanvaltuustossa 16.11.2020. Palkkiosäännössä määritellään kokouspalkkiot ja ansionmenetyskorvaukset. Kokouspalkkioita on viimeksi tarkistettu vuonna 2017, jolloin korotettiin puheenjohtajien vuosipalkkioita ja vaalitoimielinten palkkioita. Muiden toimielinten kokouspalkkiot ovat olleet nykyisen suuruiset 1.1.2009 alkaen. Nyt kokouspalkkioihin esitetään korotuksia uuden valtuustokauden alusta lukien.

Liite 2: Palkkiosääntö 1.6.2025 alkaen (muutokset merkitty punaisella)

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuuston hyväksyttäväksi palkkiosäännön tarkistukset 1.6.2025 alkaen.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Valmistelija: hallintojohtaja Heini Luoma, p. 044 744 9210

52 §

Omakotitontin ostajille vesi- ja viemärlaitoksen liittymä maksutta -kampanja

Marttilan kunnassa pyritään aktiivisesti vaikuttamaan siihen, että Marttilaan saataisiin monipuolista asuntotuotantoa. Yhtenä kunnan keinona on helpottaa rakentamista Marttilaan. Tontin ostohinnan lisäksi rakentajat maksavat kunnalle vesi- ja viemäri liittymien liittymismaksun.

Vuonna 2022 kunnanhallitus päätti toteuttaa kampanjan, jonka aikana tontin ostaneet ja kampanjan päättymisestä viimeistään kahden vuoden kuluessa vesi- ja viemäri liittymän hankkineet vapautettiin liittymismaksuista kokonaan. Kampanja kesti kesäkuun 2023 loppuun. Kampanjaa jatkettiin niin, että se koski vuoden 2023 loppuun mennessä tehtyjä tonttikauppoja ja vesi- ja viemäri liittymiä, joista on liittymissopimus tehtynä viimeistään kesäkuun 2025 loppuun mennessä. Vuonna 2023 myytiin neljä omakotitonttia osittain kampanjan vauhdittamina.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että kunnan kaava-alueelta omakotitontin ostavat saavat kunnan vesi- ja viemärlaitosliittymän maksutta. Kampanja koskee 31.12.2025 mennessä tehtyjä tonttikauppoja ja vesi- ja viemäri liittymiä, joista on liittymissopimus tehtynä viimeistään kesäkuun 2027 loppuun mennessä. Kampanja tulee voimaan 1.4.2025.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Valmistelija: kunnanjohtaja Anne Ahtiainen, p. 044 744 9110

Tiedoksi: tekninen lautakunta

53 §

Kuntalaisaloite nuorten musiikkiopistoon pääsystä Marttilassa

Kuntalain (410/2015) 23 §:n mukaan kunnan asukkaalla, kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä sekä sillä, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa, on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet.

Kuntaan on saapunut 16.2.2025 kuntalaisaloite nuorten musiikkiopistoon pääsystä Marttilassa:

” Me allekirjoittaneet kuntalaiset esitämme, että Marttilan kunta ryhtyy toimenpiteisiin taatakseen nuorille mahdollisuuden osallistua musiikkiopetukseen esimerkiksi yhteistyössä lähialueen musiikkiopistojen kanssa.

Tällä hetkellä Marttilassa ei ole omaa musiikkiopistoa, eikä kunnalla ole järjestelmällistä tukea nuorten musiikkiopintoihin. Tämä asettaa marttilalaiset nuoret eriarvoiseen asemaan verrattuna muihin kuntiin, joissa musiikkiopisto-opetus on helposti saatavilla. Musiikin harrastaminen kehittää monia tärkeitä taitoja, kuten itseilmaisua, pitkäjänteisyyttä ja yhteistyökykyä. Lisäksi musiikin harrastaminen parantaa keskittymiskykyä ja luovuutta, jotka ovat hyödyllisiä monilla elämänalueilla.

Marttilalaisilla nuorilla on sekä taitoa että intoa harrastaa musiikkia, mutta ilman kunnallista tukea monilta puuttuvat mahdollisuudet kehittää osaamistaan.

Ehdotamme, että Marttilan kunta voisi esimerkiksi:

1. Solmia yhteistyösopimuksia lähikuntien musiikkiopistojen kanssa, jotta marttilalaiset nuoret voisivat osallistua opetukseen kohtuullisin kustannuksin.
2. Tarjota taloudellista tukea perheille musiikkiopintojen mahdollistamiseksi.

Meillä on jo laadittu adressi, jossa on noin 90 allekirjoitusta tämän aloitteen tukemiseksi: Marttilalaisille tuki musiikkiopistoon. Tämä osoittaa, että kuntalaisilla on vahva tahto parantaa nuorten mahdollisuuksia musiikkiopintoihin.

Lisäksi nuorten itsenäisyyspäivänä esittämä musiikkiesitys julkaistiin Facebookissa. Esitys on saanut paljon katselukertoja ja runsaasti kehuja, mikä osoittaa, että musiikilla on vahva merkitys yhteisössämme ja kiinnostus sen harrastamiseen on laajaa.

Investointi nuorten musiikkikasvatukseen tukee heidän hyvinvointiaan, oppimistaan ja kulttuurista osallisuuttaan. Se myös edistää Marttilan kunnan elinvoimaisuutta ja houkuttelevuutta lapsiperheiden näkökulmasta, mikä voi vahvistaa kunnan vetovoimaa ja asukaslukua pitkällä tähtäimellä.

Toivomme, että kunta ottaa aloitteemme käsittelyyn ja ryhtyy aktiivisiin toimiin nuorten musiikkiopintojen edistämiseksi.”

Facebookissa olevassa nimelistassa 90 allekirjoittajasta nimensä on julkaissut 41 ja heistä 20 on marttilalaisia.

Liite 3: Kuntalaisaloite nuorten musiikkiopistoon pääsystä Marttilassa

Kunnanhallitus

31.03.2025

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kuntalaisaloitteen nuorten musiikkiopistoon pääsystä Marttilassa. Kunnanhallitus päättää, että kuntalaisille tehdään webropol-kysely asiasta ja päätetään sen jälkeen jatkotoimenpiteistä.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Valmistelija: hallintojohtaja Heini Luoma, p. 044 744 9210

Tiedoksi: kuntalaisaloitteen yhteyshenkilö, rehtori-sivistysjohtaja

54 §

Osallistava budjetointi

Osallistava budjetointi tarkoittaa toimintatapaa, jossa kunnan asukkaat otetaan mukaan keskusteluun, suunnitteluun ja päätöksentekoon yhteisten verovarojen käytöstä. Osallistavaa budjetointia voidaan käyttää esimerkiksi silloin, kun suunnitellaan ja tehdään päätöksiä investoinneista tai palveluista. Osallistavassa budjetoinnissa jokainen kuntalainen pääsee vaikuttamaan siihen, mihin yhteisiä varoja käytetään.

Marttilan kunnassa osallistava budjetointi toteutettiin ensimmäisen kerran vuonna 2023 ja sitä jatkettiin vuonna 2024. Vuonna 2025 osallistava budjetointi kytketään osaksi Lapsiystävällinen kunta-(LYK) ohjelmaa, johon kunta on hyväksytty mukaan. Malli perustuu YK:n lapsen oikeuksien sopimukseen. Osallistavaan budjetointiin käytetään lasten ja nuorten hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen tarkoitettuja perintövaroja. Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 10.2.2025 osallistavan budjetoinnin säännöt vuodelle 2025:

1. Osallistavaan budjetointiin käytettävä määräraha on 10 000 €. Määräraha käytetään vuoden 2025 aikana lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseen kunnassa. Ehdotuksen toteuttaminen voi kattaa koko 10 000 euroa tai vain osan siitä. Ehdotuksen tulee olla toteutettavissa määrärahan puitteissa, sen tulee olla kunnan toimivallassa sekä säännösten ja lainsäädännön mukaisia.
2. Kuntalaiset voivat tehdä ehdotuksia em. teeman mukaisista palveluista, tapahtumista, tavarahankinnoista ym. vastaavista, mutta ei rakentamista vaativia ehdotuksia. Uusiin henkilöstölisäyksiin määrärahaa ei voida käyttää. Idean toteutus ei saa edellyttää merkittäviä jatkuvia ylläpitokustannuksia.
3. Äänestykseen saavat osallistua seitsemän vuotta täyttäneet ja sitä vanhemmat kuntalaiset.
4. Ehdotukset tulee jättää 28.2.2025 mennessä sähköisellä lomakkeella tai kirjallisesti postitse tai kunnan postilaatikkoon.
5. Toisessa vaiheessa ehdotukset valmistellaan äänestykseen. Kunnan johtoryhmässä arvioidaan, mitkä ehdotukset ovat toteuttamiskelpoisia. Samankaltaiset ehdotukset yhdistellään ja sellaiset ehdotukset karsitaan, joita ei ole mahdollista toteuttaa määrärahalla tai joiden huomioiminen on järkevämpää osana muuta suunnittelua.
6. Seuraavassa vaiheessa toteutetaan äänestys, joka päättyy 26.3.2025. Äänestys toteutetaan sähköisesti tai kunnan postilaatikkoon jätettävällä paperilomakkeella. Yksi henkilö voi äänestää kerran. Äänestysmenettelystä ilmoitetaan myöhemmin.
7. Kunnanhallitus päättää 31.3.2025 valittavan kohteen/kohteet kunnanjohtajan esityksen perusteella.

Ensimmäisen vaiheen äänestyksessä erilaisia ideoita tuli yhteensä 19. Johtoryhmä käsiteli kaikki annetut ideat ja niiden sopivuuden annettuihin ehtoihin. Osa ideoista, kuten esi-koulun pihan korjaus, toteutuu omana investointinaan vuoden 2025 aikana. Toiseen äänestykseen valittiin kolme ehdotusta. Äänestys toteutettiin webropol-kyselyllä. Alakoulun 3.-6. -luokkalaisille järjestettiin myös mahdollisuus äänestää.

Kunnanhallitus

31.03.2025

Äänestykseen osallistujia oli 120.

Äänestäjät jakaantuivat ikäryhmien mukaan seuraavasti:

| ikäryhmä | äänestäneiden lkm | osuus äänestäneistä % |
|---------------|----------------------|--------------------------|
| 7-18 vuotta | 66 | 55 |
| 19- 45 vuotta | 30 | 25 |
| 46-64 vuotta | 17 | 14 |
| 65 vuotta - | 7 | 6 |

Äänet jakaantuivat seuraavasti:

| Ehdotus | äänien lkm | osuus äänistä % |
|--------------------------------------|------------|-----------------|
| Tapahtumia lapsille ja nuorille | 62 | 52 % |
| Kesäpäiväohjelmaa koululaisille | 25 | 21 % |
| Kirkkotien leikkipuiston ehostaminen | 33 | 28 % |

Oheisaineisto: Osallistavan budjetoinnin raportti

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että vuoden 2025 osallistuvaan budjettiin varattu 10 000 euron määräraha käytetään lapsille ja nuorille suunnattaviin tapahtumiin.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Lisätietojen antaja: kunnanjohtaja Anne Ahtiainen, p. 044 744 9110

Tiedoksi: tekninen toimi, vs. vapaa-aikapäällikkö

55 §

Nuorisovaltuuston sääntöjen tarkistaminen

Kosken TI ja Marttilan kuntien yhteinen nuorisovaltuusto on näiden kuntien alueella asuvien nuorten yhteistyöelin. Kunnanhallitus on hyväksynyt 20.9.2021 nuorisovaltuuston säännöt.

Sääntöjen mukaan nuorisovaltuuston toimikausi on kaksi vuotta kerrallaan. Toimikausi on aina tammikuun 1. päivästä joulukuun 31. päivään. Nuorisovaltuustoon valitaan 7 jäsentä vaalituloksen perusteella, kuitenkin siten, että kummastakin kunnasta valitaan vähintään 3 edustajaa. Äänioikeus on niillä nuorilla, jotka vaalivuonna täyttävät 13 -19 vuotta ja joiden kotipaikka ehdokasasettelun päättyessä on Kosken TI tai Marttilan kunta.

Nuorisovaltuusto on kokouksessaan 19.8.2024 esittänyt, että nuorisovaltuuston sääntöjä muutetaan siten, että myös Koskelle tai Marttilaan pitkäaikaisesti sijoitetuilla ja kunnissa opiskelevilla 13-19 -vuotiailla nuorilla on äänioikeus nuorisovaltuuston vaaleissa.

Äänioikeuden antaminen myös kunnissa pitkäaikaisesti asuville on perusteltua, mutta ei kaikille kunnissa opiskeleville, koska Kosken TI lukiossa on oppilaita myös muualta kuin Koskelta ja Marttilasta.

Lisäksi kummankin kunnan hyvinvointikoordinaattorit esittävät, että sääntöjä korjataan hieman myös kirjoitusasultaan sekä äänestysaika kirjataan sääntöihin sen mukaisesti kuin vaalit on viime vuosina järjestetty.

Liite 4: Nuorisovaltuuston säännöt (muutokset merkitty ylivivauksella ja punaisella)

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää omalta osaltaan hyväksyä nuorisovaltuuston sääntöjen muutoksen niin, että äänioikeus nuorisovaltuuston vaaleissa on 13–19-vuotiailla nuorilla, joiden kotikunta tai pitkäaikainen asuinpaikka on Koskella tai Marttilassa sekä hyväksytään muutos myös äänestysajan osalta. Muutos tulee voimaan 1.6.2025 alkaen.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus sillä muutoksella, että sääntöjen tarkistus tulee voimaan 1.8.2025, jotta asia ehditään käsitellä molempien kuntien kunnanhallituksissa.

Valmistelija: hallintojohtaja Heini Luoma, p. 044 744 9210

Tiedoksi: Kosken TI kunta, Kosken TI ja Marttilan kuntien nuorisovaltuusto,
Tytti Kankaristo

56 §

Vuoden 2024 tilinpäätöksen allekirjoittaminen

Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaan kunnan tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Lain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kokonaisuutena Marttilan kunnan tilinpäätöksestä voidaan todeta, että vuoden 2024 tulos oli talousarviossa ennakoitua parempi. Vuosikate oli 468 358,09 € (talousarviossa 386 920 €) ja tulos -53 102 € (talousarviossa -159 550 €). Tilikauden alijäämäksi muodostui -21 768,68 € (talousarviossa -136 550 €).

Sekä toimintatuotot että toimintakulut ylittyivät. Verotulot olivat 37 463 € ennakoitua suuremmat. Valtionosuudet olivat 31 537 € ennakoitua pienemmät. Nettoinvestoinnit olivat 749 571 €, toteutuma 76 %.

Toimintatuotot olivat 1 470 763 €.

- Talousarvioon verrattuna ylitystä oli 115 303 € (toteutuma 108,5 %)
- Eniten ylittyivät avustukset, 61 934 € (tot. 190,8 %). Suurimpana syynä on Pikku-Pate -hankkeeseen tullut avustus 28 451 € ja TE-uudistuksen valmisteluun tullut valtionavustus 27 000 €, joita kumpaakaan ei ollut budjetissa. Myyntituotot ylittyivät 40 288 € (tot. 108,3 %), mihin sisältyy mm. maksuja Kaarealta ja Varhalta. Vuokratuotot ylittyivät 13 598 € (toteutuma 101,9 %).

Toimintakulut olivat 6 664 624 €.

- Talousarvioon verrattuna ylitystä oli 48 164 € (toteutuma 100,7 %)
 - Henkilöstökulujen toteutuma oli 97,6 %, alitusta 75 320 €. Sairauspäiväraha- ja perhevapaakorvaukset ylittyivät 10 843 €.
 - Palvelujen ostojen toteutuma oli 109 %, ylitystä 187 018 €. Suurimmat ylitykset olivat kotikuntakorvausmenoissa, 43 835 €, matkustuspalveluissa 86 134 €, työterveyshuollon palveluissa 22 736 €, ICT-palveluissa 12 110 €, painatuksissa ja
-

ilmoituksissa 12 008 € ja puhtaanapitopalveluissa 13 497 €. Eniten alittuivat muut palvelut -15 480 €.

- Aineiden ja tarvikkeiden toteutuma oli 95,8 %, alitusta -33 063 €. Suurimmat ylitykset olivat elintarvikemenoissa +13 457 € ja kalustossa 17 527 €. Suurimmat alitukset olivat sähkössä -29 324 €, lämmityksessä -35 125 € ja rakennusmateriaaleissa -12 519 €.
- Avustusten toteutuma oli 89,6 %, alitusta -33 632 €. Lastenhoidon tuet alittuivat -13 753 € ja muut avustukset -19 809 €.
- Muiden toimintakulujen toteutuma oli 100,9 %, ylitystä 3 162,54 €.

Toimintakate

Toimintakate oli -5 193 861,19 €, mikä oli 67 138,81 parempi kuin talousarviossa.

Verotulot, valtionosuudet, rahoitustuotot ja -kulut

Verotuloja kertyi 3 993 463 €.

- Talousarvioon verrattuna ylitystä 37 463 € (toteutuma 101 %).
- Kunnallisverot ylittyivät 59 699 eurolla ja kiinteistöverotulot 4 131 eurolla. Yhteisöverotulot alittuivat 26 368 eurolla.

Valtionosuuksia kertyi 1 666 463 €.

- Talousarvioon verrattuna 31 537 € vähemmän (toteutuma 98,1 %).

Korkotuotot olivat 29 623 € (toteutuma 925,7 %) ja korkokulut 45 400 € (toteutuma 165,9 %). Rahoitustuotot ja -kulut olivat yhteensä 2 293 €, yhteensä 8 373 € ennakoitua vähemmän.

Investoinnit ja lainamäärä

Talousarviossa investointimenoihin oli varattuna määrärahaa 1 172 000 € ja investointituloihin 310 000 €. Investointimenot olivat yhteensä 887 947 €, nettoinvestoinnit 749 571 €. Investointimenojen käyttöaste oli 76 %.

Suurimmat investoinnit vuonna 2023 olivat:

- Palaisten korjausinvestointi 487 741 €, johon saatiin avustusta 93 480 €, nettoinvestointimenot 394 261 €.
- Urheilukentän varaston laajennus 142 553 €
- Vesihuoltolaitoksen saneeraus 63 674 €.
- Paloaseman korjaus 37 533 €
- Yleisurheilukentän kalustehankinnat 35 831 €

Lainat

- Vuonna 2024 ei nostettu uutta lainaa. Kunnan lainamäärä oli vuoden lopussa yhteensä 1 069 405 € eli 554 €/asukas (edellisvuonna 709 €).

Vuosikate ja tulos

- Vuosikate oli 468 358,09 €. Talousarviossa vuosikate oli 386 920 €.
- Tilikauden tulos oli -53 102 €. Talousarviossa tulos oli -159 550 €.
- Tilikauden alijäämäksi muodostui -21 768,68 €.
- Taseessa on ylijäämää 3,9 milj. €.
- Poistot olivat 521 460,09 € ja vuosikate 90,2 % poistoista (edellisvuonna 113,3 %)
- Kassan riittävyys oli 51 päivää (edellisvuonna 83 päivää). Rahavarat vuoden lopussa olivat noin 1,1 M €.

Tilinpäätös on tallennettu sähköiseen järjestelmään.

Kunnanhallitus

31.03.2025

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus

1. allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi;
2. esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden 2024 alijäämä, -21 768,68 € kirjataan kunnan omaan pääomaan ali-/ylijäämätilille;
3. saattaa tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.
4. valtuuttaa yleishallinnon tekemään tarvittaessa oikaisuluonteisia muutoksia tilinpäätökseen sekä viimeistelemään asiatekstit.

Vuoden 2024 tilinpäätöksen valmistumisen jälkeen tilintarkastuksen yhteydessä on ilmennyt, että siirtyvät korot on kirjattu tilinpäätökseen väärin. Virheellisesti on kirjattu koko vuoden 2025 arvio erääntyvistä koroista. Virheen tulosvaikutus on yhteensä 15.045,05 euroa ja vaikutus tulokseen on positiivinen. Tilintarkastajan ohje on, että koska vaikutus on positiivinen, virhe voidaan jättää korjaamatta vuoden 2024 tilinpäätöksessä, jos kunnanhallitus näin päättää. Siinä tapauksessa virhe korjataan vuoden 2025 tilikauden aikana.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Lisätietojen antaja: kunnanjohtaja Anne Ahtiainen, p. 044 744 9110 ja hallintojohtaja Heini Luoma, p. 044 744 9210

Tiedoksi: lautakunnat, kirjanpitäjä, tilintarkastaja, tarkastuslautakunta

Kunnanhallitus

31.03.2025

57 §

Vahvistusilmoituskirje

Marttilan kunnan tilintarkastaja Kirsi Ehrlund/BDO Audiator Oy on lähettänyt kunnanhallitukselle vahvistusilmoituskirjeen tilinpäätökseen 2024 liittyen.

BDO Audiator Oy:n toimintaperiaatteiden mukaan se pitää pyytää kaikilta asiakkailta liittyen jokaiseen tilinpäätökseen. Kirje tulee käsitellä kunnanhallituksessa ja siellä päätetään vahvistusilmoituskirjeen allekirjoittajat.

Liite 5: Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää:

- että vahvistusilmoituskirjeen vuoden 2024 tilinpäätökseen liittyen allekirjoittavat kunnanhallituksen pj. Eeva Korimäki ja kunnanjohtaja Anne Ahtiainen
- hyväksyä vahvistusilmoituskirjeen liitteen mukaisesti.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Valmistelija: hallintojohtaja Heini Luoma, p. 044 744 9210

Tiedoksi: kirsi.ehrlund(a)bdo.fi, kirjanpitäjä

Kunnanhallitus

31.03.2025

58 §

Ostopalvelusopimus Loimijoen Tilitoimistopalvelut Oy:n kanssa

Marttilan kunta on osakkaana Loimijoen Tilitoimistopalvelut Oy:ssä. Tällä hetkellä kunta ei osta sieltä palvelua. Nyt kunnassa tarvitaan palkkalaskentaan ostopalvelua henkilöstöresurssien äkillisen muutoksen johdosta. Hallintojohtaja on valmistellut asiaa yhdessä Loimijoen Tilitoimistopalveluiden edustajien kanssa. Sopimus pitää saada alkamaan nopealla aikataululla.

Palvelua tarvitaan palkkalaskentaan ja siihen liittyvien tulorekisteri- ym. asioiden hoitamiseen ja Populus-palkkaohjelman pääkäyttäjän tehtäviin. Loimijoen Tilitoimistopalveluiden toimitusjohtajan kanssa on neuvoteltu asiasta ja sopimuksen valmistelu on vielä kesken.

Kunnanjohtaja:

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Loimijoen Tilitoimistopalvelut Oy on antanut 28.3.2025 tarjouksen palkkalaskennan palveluista 1.4.2025 alkaen. Kokonaishinta-arvio palvelusta on noin 18 000 € (alv 0 %) vuodessa. Lopullinen hinta määräytyy palkkalaskelmien määrän mukaan. Mahdollisesta lisätyöstä veloitetaan erikseen hinnaston mukainen tuntihinta. Tarjoukseen sisältyy myös Marttilan kunnan Populuskannan mahdollinen siirtäminen Loimijoen Tilitoimistopalveluiden Populusympäristöön. Kannan siirrosta aiheutuneet CGI Suomi Oy:n kustannukset sekä mahdolliset tietoliikenneyhteyksistä aiheutuneet kustannukset eivät sisälly hintaan. Kunnassa hoidetaan edelleen osa palkkalaskentaan sisältyvästä valmistelutyöstä ja henkilöstöasiakirjojen arkistointi. Myös luottamushenkilöiden palkat maksetaan toistaiseksi kunnassa. Vastuurajapinnat tarkennetaan sopimuksen laadinnan yhteydessä.

Kunnanjohtajan kokouksessa tekemä päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että Marttilan kunnan palkkalaskennan palvelut ostetaan Loimijoen Tilitoimistopalvelut Oy:ltä 1.4.2025 alkaen saadun tarjouksen mukaisesti. Sopimus on toistaiseksi voimassa oleva kahdeksan kuukauden irtisanomisajalla. Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan allekirjoittamaan sopimuksen. Marttilan kunnan Populuskannan mahdollinen siirtäminen Loimijoen Tilitoimistopalveluiden Populusympäristöön päätetään myöhemmin erikseen.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Valmistelija: hallintojohtaja Heini Luoma, p. 044 744 9210

Tiedoksi: Loimijoen Tilitoimistopalvelut Oy, henkilöstö

59 §

Talouden alustava toteutuma ajalta 1.1.-28.2.2025

Kunnan talousarvion toteutumista seurataan kuukausiraportoinnin ja osavuosisiraportoinnin avulla. Vuoden 2025 talousarviossa vuosikate on 29 040 € ja tulos -529 530 €. Tammi-helmikuun toteutumasta puuttuvat vielä poistot.

Koko kunnan talouden toteutuma ja vertailu edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan (ilman poistoja):

| | Toteutuma | Budjetti | Poikkema € | Tot. % | Toteutuma |
|--|-------------------|-----------------|-------------------|------------------|-------------------|
| | 2025 01-02 | 2025 | | ka 16,7 % | 2024 01-02 |
| TOIMINTATUOTOT | 173 260,50 | 1 341 530,00 | 1 168 269,50 | 12.92 | 193 450,41 |
| TOIMINTAKULUT | -1 264 125,17 | -7 092 640,00 | -5 828 514,83 | 17.82 | -1 232 431,17 |
| TOIMINTAKATE | -1 090 864,67 | -5 751 110,00 | -4 660 245,33 | 18.97 | -1 038 980,76 |
| VEROTULOT | 699 269,13 | 4 042 500,00 | 3 343 230,87 | 17.30 | 677 520,20 |
| VALTIONOSUUDET | 295 390,00 | 1 714 000,00 | 1 418 610,00 | 17.23 | 276 918,00 |
| RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT | 138,59 | 23 650,00 | 23 511,41 | 0.59 | -500,1 |
| VUOSIKATE | -96 066,95 | 29 040,00 | 125 106,95 | -330.81 | -85 042,66 |
| POISTOT JA ARVONALENTUMISET | 0 | -558 570,00 | -558 570,00 | 0.00 | -86 226,66 |
| TILIKAUDEN TULOS | -96 066,95 | -529 530,00 | -433 463,05 | 18.14 | -171 269,32 |
| POISTOERON LISÄYS (+) TAI VÄHENNYS (-) | 0 | 31 320,00 | 31 320,00 | 0.00 | 0 |
| TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ) | -96 066,95 | -498 210,00 | -402 143,05 | 19.28 | -171 269,32 |

Toimintakulujen toteutuma kululajeittain ja muutos edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan:

| | Tot. % | Muutos € |
|-------------------------------|---------------|-----------------|
| Henkilöstökulut | 16,5 | 28 228 |
| Palvelujen ostot | 20,1 | 42 824 |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | 21,1 | 4 050 |
| Avustukset | 81,9 | -1 301 |
| Muut toimintakulut | 93,1 | -5 394 |

Kunnanhallitus

31.03.2025

Oheisaineisto: Alustava talouden toteutumaraportti 1.1.-28.2.2025

Kunnanjohtaja:

Talouden toteutuma ajalta 1.1.-28.2.2025 annetaan tiedoksi kunnanhallitukselle.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Valmistelija: hallintojohtaja Heini Luoma, p. 044 744 9210

60 §

Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus ei käytä kuntalain 92 §:ssä säädettyä otto-oikeutta seuraaviin viranomais-
ten päätöksiin:

- Tekninen lautakunta 13.3.2025
- Kunnanjohtaja § 3/2025 Suurkuvatulostimen hankinta

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Heini luoma, p. 044 744 9210

61 §

Ilmoitusasiat

Kunnanjohtaja:

Esitellään ja merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi eri viranomaisilta ja yhteisöiltä saapuneet kirjeet ja kirjelmät, joiden ei tällä kertaa katsota antavan aihetta enempiin toimenpiteisiin.

-

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

62 §

MUUTOKSENHAKU

1. Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

pykälät 47, 48, 49, 50, 51, 53, 56, 57, 59, 60, 61

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

pykälät 52, 54, 55, 58

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin/muun lainsäädännön perusteella seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

pykälät/valituskieltojen perusteet

2. Oikaisuvaatimusohjeet / hankintoaikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

pykälät 52, 54, 55, 58

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintoaikaisuvaatimuksen:

pykälät:

| | |
|------------------------------|--|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen: | Martilan kunnanhallitus |
| Osoite: | Härkätie 773, 21490 Marttila |
| Puhelin: | 044-744 9200 |
| Sähköpostiosoite: | kunta@marttila.fi |
| Kunnanviraston aukioloajat: | maanantai - keskiviikko klo 9.00-15.00, torstai klo 9.00-17.00 ja perjantai klo 9.00-14.00 |

Kirjallinen oikaisuvaatimus/hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja vaatimuksen tekijän on allekirjoitettava se. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

3. Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

| | |
|-----------------------------------|--|
| Kunnallisvalitus, pykälät | valitusaika 30 päivää |
| Hallintovalitus, pykälät | valitusaika 30 päivää |
| Maa-ainelain 20 §, pykälät | valitusaika 30 päivää |
| Muu valitusviranomaisen: | Markkinaoikeus |
| Osoite: | Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki |
| pykälät | valitusaika 14 päivää |
| Valitusviranomaisen: | Turun hallinto-oikeus |
| Käyntiosoite: | Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku |
| Postilokero-osoite: | PL 32, 20101 Turku |
| Sähköpostiosoite: | turku.hao@oikeus.fi |

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Päätöksen tiedoksisaantiajat ovat samat kuin edellä oikaisuvaatimuksessa mainitut.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- jos päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, myös sähköpostiosoite
- valittajan laillisen edustajan/asiamiehen tai muun henkilön nimi ja kotikunta
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirja on valittajan tai muun valituskirjan laatijan allekirjoitettava.

Valituskirjaan on liitettävä:

- päätös, josta valitetaan joko alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään sitä varten annettuun pöytäkirjanotteeseen.

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Linkki tuomioistuinmaksulakiin:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>



MARTTILA

**MARTTILAN KUNNAN HENKILÖSTÖ-
JA KOULUTUSSUUNNITELMA 2025**

SISÄLLYS

| | |
|--|----|
| 1. Henkilöstösuunnitelman lähtökohdat | 3 |
| 2. Henkilöstösuunnitelma..... | 4 |
| 2.1. Henkilöstön määrä ja rakenne..... | 4 |
| 2.2. Erilaisten työsuhdemuotojen käyttö..... | 5 |
| 2.3. Työhyvinvointi ja työkyvyn ylläpitäminen..... | 5 |
| 2.4. Arvio henkilöstömäärän kehittämisestä..... | 6 |
| 2.5. Toimintaympäristön muutokset..... | 7 |
| 2.6. Irtisanottujen työntekijöiden tukeminen | 7 |
| 3. Koulutussuunnitelma..... | 8 |
| 3.1. Osaamisen kehittäminen..... | 8 |
| 3.2. Kehittämis- ja koulutustarpeet..... | 9 |
| 3.3. Seuranta..... | 10 |

1. HENKILÖSTÖSUUNNITELMAN LÄHTÖKOHDAT

Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (2016/1472) mukaan kunnissa on laadittava yhteistoimintamenettelyssä vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja edistämiseksi.

Suunnitelmasta tulee näkyä kunnan koko huomioon ottaen seuraavia asioita:

- toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä sekä arvio näiden kehittymisestä
- periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä
- yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta
- arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä sekä tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltyinä
- suunnitelmien toteuttaminen ja seurantamenettelyt

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaan tulee lisäksi sisällyttää periaatteet, joiden mukaisesti työnantaja hankkii henkilöstölleen työsopimuslain 7 luvun 13 §:n ja kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 37 b §:n mukaista työllistymistä edistävää valmennusta tai koulutusta.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmassa tulee kiinnittää huomiota osatyökykyisten työllistämisen periaatteisiin ja joustaviin työaikajärjestelyihin. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa käsiteltäessä työnantajan on pyydettäessä selvitettävä, miten jatkossa on tarkoitus ylläpitää pidempään osaamisen kehittämisestä vaille jääneiden työntekijöiden ammatillista osaamista.

Strategiset päämäärät

Lähtökohtana kunnan kaikessa toiminnassa on kuntastrategia, joka hyväksyttiin valtuustossa 15.12.2022. Strategian mukaan Marttila on onnellisen elämän, sujuvan arjen ja menestyvien yritysten koti kaupunkien läheisellä maaseudulla. Marttilan kuntastrategia pohjautuu seuraaviin arvoihin: avoimuus, rohkeus, positiivisuus ja yhteisöllisyys. Kunnan toiminnan tavoitteet johdetaan kuntastrategiasta.

Kuntastrategian pohjalta kunnanhallitus hyväksyi henkilöstöstrategian 19.10.2023. Henkilöstöstrategiassa on linjattu, että Marttilan kunta on arvostava, luotettava ja houkutteleva työnantaja. Painopisteinä ovat:

- osaava, motivoitunut ja uudistumiskykyinen henkilöstö
- positiivinen työnantajaimago ja tavoitteellinen johtaminen
- henkilöstön hyvinvointi keskiössä

2. HENKILÖSTÖSUUNNITELMA

Henkilöstön rakenteen kuvaamiseksi henkilöstö voidaan jaotella sillä tavoin kuin organisaation koko ja tarpeet huomioon ottaen on perusteltua, esimerkiksi seuraavasti: organisaation eri toimialat tai yksiköt, henkilöstöryhmät, työsuhde- ja työaikamuodot, ammattiryhmät, ikäryhmät.

2.1. Henkilöstön määrä ja rakenne

Marttilan kunnan henkilöstön määrä oli 31.12.2024 yhteensä 68 henkilöä. Vakinaisessa palvelussuhteessa oli 54 (79,4 %) ja määräaikaisessa palvelussuhteessa 14 (20,6 %). Henkilöstömäärä oli sama kuin edellisenä vuonna.

| Palvelussuhde 31.12.2024 | Kokoaikainen | Osuus % | Osa-aikainen | Osuus % |
|---|--------------|---------|--------------|---------|
| Vakinainen | 46 | 85 % | 8 | 15 % |
| Määräaikaiset ja osuus koko henkilöstöstä | 14 | 20,6 % | 0 | 0 |
| Yhteensä koko henkilöstö | 60 | 88 % | 8 | 12 % |

Pääsääntöisesti Marttilan kunnassa työskennellään kokoaikatyössä. Henkilöstöstä kokoaikaisia oli vuoden lopussa 60 henkilöä (88 %).

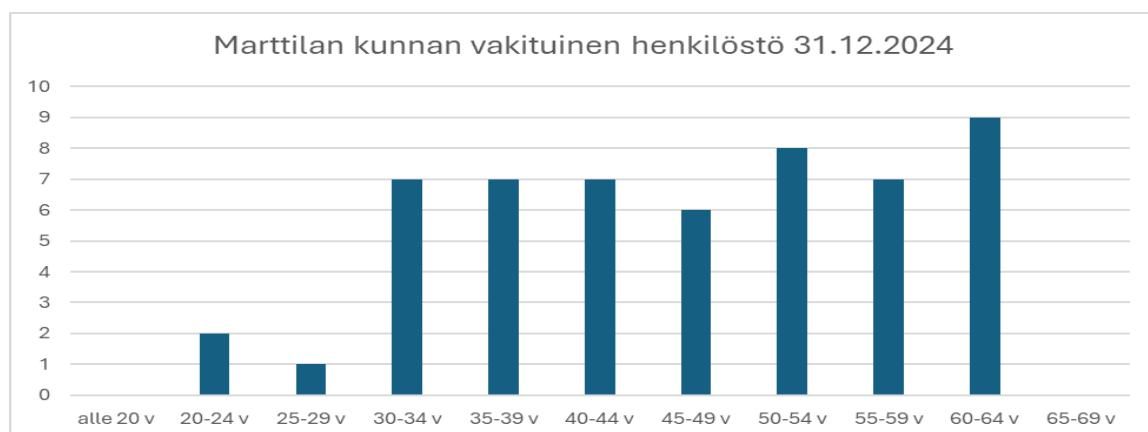
Kunnassa on käytössä täyttölupamenettely. Sen tarkoituksena on varmistaa, että kaikkien uusien rekrytointien kohdalla tarkastellaan tehtävien uudelleenjärjestelyn mahdollisuuksia ja arvioidaan huolellisesti vaihtoehtoisesti toimintatavat ja kyseisen tehtävän tarve. Täyttöluvat myöntää kunnanhallitus.

Henkilöstön jakautuminen toimialoittain 31.12.2024:

| Palvelussuhde 31.12.2024 | Vakinainen | Määräaikainen | Yhteensä | Osuus koko henk. % |
|---|------------|---------------|----------|--------------------|
| Yleishallinto (sis. keskuskeittiön) | 11 | 0 | 11 | 16,2 |
| Sivistys-, kirjasto- ja vapaa-aikatoimi | 32 | 13 | 45 | 66,2 |
| Tekninen toimi | 11 | 1 | 12 | 17,6 |
| Yhteensä | 54 | 14 | 68 | 100 |

Vakituksen henkilöstön keski-ikä oli 46,7 vuotta. Miesten keski-ikä oli 44,4 vuotta ja naisten 47 vuotta. Suurin ikäryhmä oli 60-64 -vuotiaat, yhteensä 9 henkilöä. Kaikkien kunnan palvelussuhteessa olevien keski-ikä oli 44,4 vuotta. Koko kuntasektorilla keski-ikä on KT:n tilaston mukaan noin 45 vuotta.

Henkilöstö ikäryhmittäin vuonna 2023:



2.2. Erilaisten työsuhdemuotojen käyttö

Osa-aikaiset/kokoaikaiset

Osa-aikaisia virka- ja työsuhteita käytetään niissä tehtävissä, joissa tarvetta kokopäiväisen työn teettämiseen ei ole. Mikäli tarvitaan lisää henkilöstöä, on ennen rekrytointia otettava huomioon kunnallisessa viranhaltijalaissa ja työsopimuslaissa olevat velvoitteet tarjota tehtäviä osa-aikaiselle viranhaltijalle tai työntekijälle. Vuoden 2024 lopussa kunnassa oli 8 osa-aikaista työntekijää, kaikki vakinaisessa palvelussuhteessa.

Virkasuhde/työsuhde

Henkilöstö on joko virka- tai työsuhhteissa kuntaan. Sellaiset tehtävät, joissa käytetään julkista valtaa, hoidetaan kuntalain mukaisesti virkasuhteessa. Muutoin henkilöstö palkataan työsuhteeseen. Sellaiset virat, joissa ei tosiasiallisesti käytetä julkista valtaa, on muutettu työsuhteiksi. Vuoden 2024 lopussa vakinaisesta henkilöstöstä oli virkasuhteessa 20 henkilöä eli 37 %. Marttilan kunnassa virkasuhteisia ovat esihenkilöt, opettajat, kirjanpitäjä, palkkasihteeri ja yksi toimistos sihteeri.

Vakinaiset/määräaikaiset

Toistaiseksi voimassa olevaa palvelussuhdetta käytetään, kun työvoiman tarve on pysyvä. Määräaikaiselle palvelussuhteelle tulee aina olla lain mukainen peruste ja se kirjataan työsopimukseen tai viranhoidomääräykseen. Peruste voi olla esim. harjoittelu, sijaisuus, kausiluonteinen työ, avoimen viran hoitaminen tai työllistämistyö. Toistuvien määräaikaisten työsopimusten käyttö ei ole sallittua silloin, kun määräaikaisten työsopimusten lukumäärä tai niiden yhteenlaskettu kesto tai niistä muodostuva kokonaisuus osoittaa työnantajan työvoimatarpeen pysyväksi.

Jos määräaikainen työsopimus tehdään henkilön pyynnöstä, sen tekemiseen ei tarvita muuta perusteltua syytä. Ko. tieto on aina merkittävä työsopimukseen. Pätevien hakijoiden puuttuessa voidaan palkata epäpätevä henkilö korkeintaan vuoden määräajaksi.

Kunnassa oli vuoden 2024 lopussa määräaikaisessa palvelussuhteessa 14 henkilöä, kaikki kokoaikaisia. Määräaikaisten osuus koko henkilöstöstä oli 20,6 %. Määräaikaisista suurin osa on sairausloma-, vuosiloma- ja perhevapaasijaisia.

2.3. Työhyvinvointi ja työkyvyn ylläpitäminen

Työkyvyn ja hyvinvoinnin edistäminen on osa jokapäiväistä johtamista ja työntekoa. Se on suunnitelmallista ja pitkäjänteistä toimintaa, jonka strateginen johtaminen kuuluu johtoryhmälle ja esihenkilöille. Työhyvinvoinnin avulla pyritään ennaltaehkäisemään työstä johtuvia sairauslomia ja ennenaikaista eläköitymistä.

Hyvinvoinnin tilaa seurataan joka toinen vuosi toteutettavalla työhyvinvointikyselyllä, jonka tuloksia hyödynnetään toiminnan kehittämisessä. Viimeisimmässä kyselyssä kehittämistarpeiksi nousi mm. tiedottaminen ja kehityskeskustelujen säännöllisyys. Työilmapiiriongelmiä ratkaistaan tarvittaessa ulkopuolisen tuen turvin. Keskeisessä roolissa on tiivis yhteistyö työterveyshuollon kanssa.

Työtilat ja -välineet pyritään pitämään hyvässä kunnossa. Erilaisten työtä helpottavien välineiden avulla saadaan osittain ennaltaehkäistyä fyysisestä rasituksesta johtuvia sairauksia. Ergonomiaohjausta saadaan työterveyshuollosta.

Omaehtoista liikuntaa tuetaan Smartum-etuudella (vuonna 2024 työntekijäkohtainen etu 90 €/vuosi ja työyhteisökohtainen etu 70 €/vuosi). Kunnan työntekijöillä on lisäksi maksuton kunnan kuntosalin käyttöoikeus ja alennus kunnan järjestämiin liikuntaryhmiin.

Osatyökykyisten työntekijöiden terveydentilaa ja työssä selviytymistä seurataan tiiviisti yhteistyössä työterveyshuollon kanssa. Työntekijä voidaan ohjata esim. kuntoutukseen. Muuhun työhön ohjaaminen kunnassa on haasteellista, koska organisaatio on hyvin pieni eikä korvaavaa työtä ole helppoa järjestää. Tarvittaessa neuvotellaan työajan lyhentämisestä tai henkilön siirtymisestä osa-aika-eläkkeelle, jos sillä saadaan ylläpidettyä työkykyä. Pitkittyneissä sairauslomissa on tuettu työhön paluuta osaisausräspäivärahan turvin.

Liukuva työaika on käytössä niissä tehtävissä, joihin se luontevasti soveltuu (hallinnolliset tehtävät ja toimistotehtävät). Etätyöstä on kunnassa ohje.

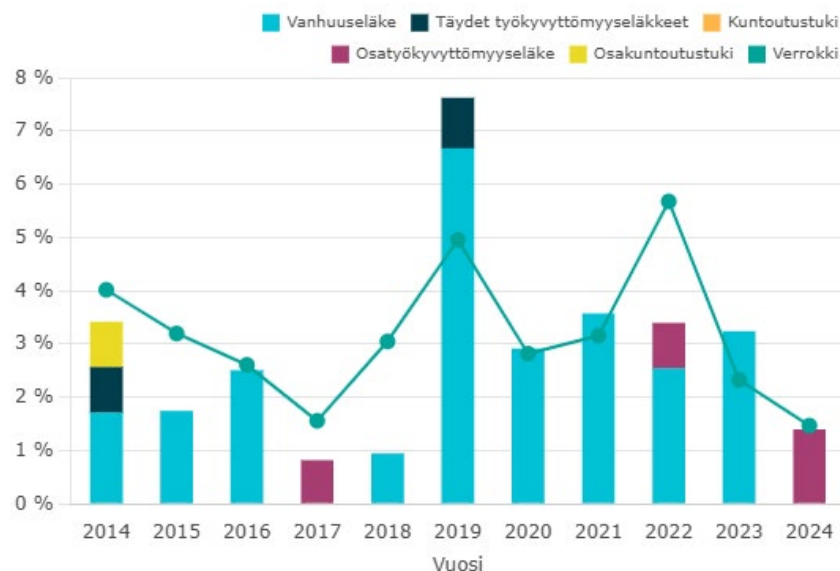
Kunnassa on käytössä varhaisen tuen malli, jonka tavoitteena on ottaa puheeksi ja havaita mahdollisia haasteita ja ongelmia työ- tai toimintakyvyssä ja työssä selviytymisessä mahdollisimman varhaisessa vaiheessa ja matalalla kynnyksellä. Esihenkilöt yhteistyössä työterveyshuollon kanssa huolehtivat seurannasta. Työterveyshuolto tekee määrävuosina työpaikkaselvitykset kaikissa toimintayksiköissä.

Tavoitteena on, että mahdollisimman moni työntekijä pystyy jatkamaan työtään ainakin vanhuuseläkeiän saavuttamiseen saakka ja siirtyä eläkkeelle mahdollisimman hyväkuntoisena. Tämän tavoitteen saavuttamiseksi ikääntyneiden työntekijöiden työssä jaksamiseen tulee kiinnittää erityistä huomiota. Mahdollisilla osa-aikatyöjärjestelyillä voidaan tukea työssä jaksamista.

2.4. Arvio henkilöstömäärän kehittymisestä

Vuoden 2024 lopussa kunnan henkilöstöstä suurin ikäryhmä oli 60-44 -vuotiaat (9 henkilöä). Kevan enusteen mukaan vuosina 2025-2029 Marttilan kunnan henkilöstöstä 7 saavuttaa vanhuuseläkeiän.

Eläkkeiden alkavuus



Kunnan henkilöstömäärän arvioidaan pysyvän suunnilleen nykytasolla tulevaisuudessa.

2.5. Toimintaympäristön muutokset

Vuoden 2025 alussa työllisyyspalvelut siirtyivät kunnille. Maahan on perustettu työllisyysalueita, jotka yhdessä huolehtivat palveluiden järjestämisestä. Marttila kuuluu Salon hallinnoimaan yhteistoiminta-alueeseen, jossa ovat lisäksi mukana Kosken TI kunta ja Someron kaupunki. Työllisyyspalveluiden työn-

tekijät ovat Salon kaupungin palveluksessa. Työllisyyspalveluilla on asiakastilat Marttilan kunnanvirastossa, jossa työskentelee 1-2 työntekijää.

1.8.2024 toteutettiin siivoustyön organisaatiomuutos. Yksi siivoojan vakanssi muutettiin siivoustyön ohjaajan vakanssiksi. Samassa yhteydessä siivoojien nimikkeet muutettiin laitoshuoltajiksi. Päiväkotien päiväkotiapulaiset siirtyivät teknisen toimen alaisuuteen. He vastaavat päiväkotien siivouksesta ja atehuollosta.

1.6.2025 tulee voimaan hyvinvointialan organisaatiomuutos. Hyvinvointialalle tulee oma toimialajohtaja (hyvinvointijohtaja) ja kaikki hyvinvointialan työntekijät siirtyvät hänen alaisuuteensa. Samassa yhteydessä kirjastonhoitajan virka muutetaan kirjastonjohtajan viraksi.

Kunnassa eläköityy kevään/kesän 2025 aikana kolme pitkäaikaista työntekijää: palkkasihteeri 1.4., kirjastonhoitaja 1.6. ja hallintojohtaja 1.7. alkaen. Kaikkiin virkoihin on saatu rekrytoitua uudet henkilöt.

Tulevaisuudessa henkilöstön saatavuus kiristyy entisestään kilpailun lisääntyessä osaavista työntekijöistä. Marttilan kuntaan on toistaiseksi saatu suhteellisen hyvin henkilöstöä. Tietyissä ammattiryhmissä kuten varhaiskasvatuksessa on valtakunnallisesti haasteita saada päteviä työntekijöitä.

2.6. Irtisanottujen työntekijöiden tukeminen

Työnantaja on velvollinen tarjoamaan taloudellisilla tai tuotannollisilla perusteilla irtisanomalleen työntekijälle/viranhaltijalle tilaisuuden osallistua työnantajan kustantamaan työllistymistä edistävään valmennukseen tai koulutukseen. Velvollisuus koskee työnantajaa, jonka palveluksessa työskentelee säännöllisesti vähintään 30 henkilöä. Koulutusta tai valmennusta on tarjottava henkilölle, joka on työskennellyt työnantajan palveluksessa vähintään viisi vuotta. Valmennus tai koulutus on toteutettava irtisanomisajan päättymisen jälkeen 2 kuukauden kuluessa.

Työnantajan on järjestettävä työterveyshuollon palvelut työsopimuslain ja kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain nojalla taloudellisin tai tuotannollisin perustein irtisanotulle 6 kuukauden ajan työntekovelvollisuuden päättymisestä. Edellytyksenä on, että irtisanottu on ollut ennen palvelussuhteen päättymistä vähintään 5 vuotta työnantajan palveluksessa ja työnantajan palveluksessa on säännöllisesti vähintään 30 henkilöä. Työnantajan velvollisuus lakkaa, kun irtisanottu henkilö siirtyy vähintään 6 kuukautta kestävään palvelussuhteeseen toisen työnantajan palvelukseen ja tämän järjestämän työterveyshuollon piiriin.

Marttilan kunnassa työntekijän/viranhaltijan kanssa sovitaan tapauskohtaisesti koulutuksen ja valmennuksen suorittamistavasta, sisällöstä ja muista yksityiskohdista. Koulutus ja valmennus voidaan myös korvata toimenpiteillä, joilla irtisanotulle pyritään löytämään uutta työtä, lisäkoulutusta tai muita vastaavia keinoja.

Marttilan kunnassa ei ole ollut irtisanomisia taloudellisilla tai tuotannollisilla perusteilla.

3. KOULUTUSSUUNNITELMA

3.1. Osaamisen kehittäminen

Tavoitteena on, että kunnassa on päteviä ja ammattitaitoisia työntekijöitä, joiden osaamista kehitetään suunnitelmallisesti. Osaamisen kehittämisellä tarkoitetaan koulutuksen lisäksi kaikkea työssä ja yhteistyöverkostoissa tapahtuvaa oppimista ja toimintatapojen uudistamista.

Vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa käydään läpi työntekijän perustehtävä, tavoitteet, mahdolliset toiminnalliset tai työn organisoinnin muutokset sekä niihin liittyvä osaamisen kehittäminen ja koulutustarpeet. Marttilan kunnassa suhtaudutaan myönteisesti koulutukseen ml. omaehtoinen opiskelu. Henkilöstön on mahdollista saada yksittäisiä palkallisia päiviä omaehtoisen koulutuksen suorittamiseen riippuen koulutuksen sisällöstä ja pituudesta.

Tärkeä osa osaamisen kehittämistä on työhön opastaminen ja perehdyttäminen, joista vastuu on esihenkilöillä. Perehdyttäminen ei koske vain uusia työntekijöitä, vaan perehdytystä tarvitaan myös silloin, kun työntekijä palaa pitkältä vapaalta työhön tai työntekijä siirtyy uusiin tehtäviin. Kunnassa on käytössä perehdyttämisohjeet ja tervetulokirje uusille työntekijöille. ”Hiljaisen tiedon” siirtyminen pitää turvata henkilöstövaihdosten yhteydessä. Varsinkin ns. avainhenkilöiden kohdalla tämä on erityisen tärkeää. Osaamisen varmistamisessa yhtenä haasteena on riittävät varahenkilöjärjestelyt.

3.2. Kehittämisen- ja koulutustarpeet

Esihenkilöt ja henkilöstö arvioivat vuosittain yhdessä koulutustarpeet. Koulutuksen tulee liittyä työntekijän nykyisiin tai tuleviin työtehtäviin työnantajan palveluksessa. Johdolle järjestetään erimuotoista ja -laajuista johtamiskoulutusta. Johtamistyössä tärkeää on myös vertaistuki.

Työyksiköt varaavat koulutusmäärärahat pohjautuen koulutustarpeisiin. Koulutus voi olla ulkopuolisen järjestämää tai kunnan sisäistä koulutusta. Koulutusta järjestetään nykyisin paljon myös verkkokoulutuksena, mikä helpottaa siihen osallistumista.

Painopiste koulutuksissa tulee olemaan ammatillisen osaamisen vahvistamisessa sekä ajankohtaisista lainsäädäntö- ym. muutoksista johtuvissa koulutuksissa. Sen lisäksi sähköisten palveluiden lisääntyminen ja uusien järjestelmien käyttöönotto edellyttää tietoteknisten taitojen lisäämistä ja lisäkoulutusta. Tekoäly tuo muutoksia toimintaympäristöön. Henkilöstöhallinto koordinoi koko henkilöstölle tarjottavaa koulutusta kuten ensiapukoulutusta ja henkilöstöhallinnon koulutusta. Johtoryhmä koordinoi esihenkilöiden koulutusta. Kunnassa järjestetään muutamien kuukausien välein johdon seminaareja, johon osallistuu johtoryhmän lisäksi muut kunnan esihenkilöt. Niissä käydään läpi ajankohtaisia asioita ja toiminnan kehittämistä. Samalla ne toimivat vertaistukena.

Henkilöstön osaamisessa tarvittavat muutokset pyritään ennakoimaan mahdollisimman hyvin ja valmentamaan henkilöstöä niihin. Osa muutoksista voi tulla hyvin nopealla aikataululla, jolloin niihin ei pystytä varautumaan ajoissa.

Koulutussuunnitelma toimii osaamisen kehittämisen tukena, mutta ei oikeuta yksittäistä työntekijää osallistumaan koulutukseen ilman esihenkilön lupaa. Esihenkilö vastaa siitä, että koulutukseen on olemassa määrärahat ja viime kädessä arvioi tarpeen koulutukselle.

Vuoden 2025 koulutustarpeet aihealueittain:

- ammatillisen osaamisen vahvistaminen
- johtaminen ja esihenkilötyö
- kunta-alan työehtosopimukset ja lainsäädäntö
- ICT-osaaminen ja ohjelmistokoulutukset, tekoälykoulutus

- tietoturva ja riskien arviointi
- viestintä ja markkinointi
- alkusammutus
- aggressiivisen henkilön kohtaaminen
- turvallisuuskoulutus
- liikenneturvallisuuskoulutus
- varhaiskasvatuksessa 3-portaisen tuen koulutus
- opetustoimessa oppimisen tuen koulutus
- lapsiystävällinen kunta -ohjelmaan liittyvät koulutukset
- hankinta-asiat
- lain edellyttämät kortit ja luvat

Henkilöstöä kannustetaan osallistumaan myös oman alansa ajankohtaispäiville ja messuille. Tavoitteena on, että jokainen työntekijä osallistuu vuoden aikana johonkin koulutukseen.

3.3. Seuranta

Koulutuspäivistä tehdään koulutushakemus henkilöstöhallinnon Populus-järjestelmään, josta saadaan raportit toteutuneista koulutuksista Työttömyysvakuutusrahastolta haettavaan korvaukseen ja muihin raportointiin.

Kunta voi hakea Työttömyysvakuutusrahastolta korvausta järjestämäänsä työntekijöiden ammatillista osaamista ylläpitävään ja edistävään koulutukseen. Koulutuksen tulee perustua työnantajan laatimaan koulutussuunnitelmaan. Koulutuskorvausta voi saada enintään kolmelta koulutuspäivältä vuodessa työntekijää kohti. Laki sisältää säännökset korvaukseen oikeuttavasta koulutuksesta ja korvausmäärän perusteista.



MARTTILAN KUNNAN PALKKIOSÄÄNTÖ

Valtuusto hyväksynyt xx.xx.2025

Voimaantulopäivämäärä 1.6.2025

1 §

Soveltamisala

Kunnan luottamushenkilöille sekä virka-/työsuhteessa oleville suoritetaan palkkiota luottamustoimen hoitamisesta ja korvausta ansionmenetyksestä sekä kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä, sekä matkakustannusten korvausta ja päivärahaa tämän palkkiosäännön mukaan.

2 §

Kokouspalkkiot

1. Kunnan toimielinten kokouksista suoritetaan palkkiota seuraavasti:

kunnanvaltuusto ja sen valiokunnat, kunnanhallitus ~~50 euroa~~ 60 euroa

lautakunnat, toimikunnat ja muut toimielimet ~~40 euroa~~ 50 euroa

2. Puheenjohtajalle tai kokouksessa puheenjohtajana toimivalle varapuheenjohtajalle suoritetaan kokouspalkkio, joka vastaa asianomaisen toimielimen jäsenen 1 momentissa mainittua kokouspalkkiota korotettuna 50 %:lla, ellei hänelle ole tästä tehtävästä määrätty muualla eri palkkiota.
3. Kunnanvaltuuston puheenjohtajalle tai varapuheenjohtajalle, joka osallistuu kunnanhallituksen kokoukseen, samoin kuin kunnanhallituksen puheenjohtajalle, varapuheenjohtajalle ja jäsenelle, joka osallistuu kunnanvaltuuston kokoukseen tai muiden hallintoelinten kokouksiin kunnanhallituksen puheenjohtajana tai muutoin määrättyinä edustajana suoritetaan kokouspalkkio samojen perusteiden mukaan kuin asianomaisen hallintoelimen jäsenelle.
4. Toimielinten kokouksissa asiantuntijana kuultavana olevalle maksetaan ao. toimielimen kokouspalkkio.
5. Yli kolme (3) tuntia kestävästä kokouksesta suoritetaan 2 §:n 1 momentissa mainittu kokouspalkkio 50 %:lla korotettuna.
6. Kokouspalkkiota ei makseta viranhaltijalle/työntekijälle, joka osallistuu kokoukseen säännöllisenä työaikanaan tai saa kokouksen ajalta muuta palkkaa.
7. Nuorisovaltuuston ja vanhus- ja vammaisneuvoston edustajan kokouspalkkio on ~~20~~ 25 euroa/kokous sekä lautakuntien että valtuuston kokouksista.

3 §

Samana päivänä pidetyt kokoukset

Jos toimielin pitää samana kalenterivuorokautena useamman kuin yhden kokouksen, katsotaan ne kokouspalkkiota laskettaessa yhdeksi kokoukseksi, ellei kokousten välinen aika ole yli kaksi (2) tuntia.

4 §

Vuosipalkkiot

1. Kunnanvaltuuston, kunnanhallituksen ja alempana mainittujen lautakuntien puheenjohtajille suoritetaan edellä 2 §:n 1 momentissa määrättyjen kokouspalkkioiden lisäksi puheenjohtajan tehtävistä palkkiota vuosittain seuraavasti:

| | |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| kunnanvaltuuston puheenjohtaja | 1.400 euroa |
| kunnanhallituksen puheenjohtaja | 1.600 euroa 1.800 euroa |
| sosiaalilautakunnan puheenjohtaja | 600 euroa |
| teknisen lautakunnan puheenjohtaja | 600 euroa |
| sivistyslautakunnan puheenjohtaja | 600 euroa |
| hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja | 600 euroa |

2. Mikäli puheenjohtaja on estynyt hoitamasta tehtäviään, lakkaa hänen oikeutensa vuosipalkkioon, kun este on jatkunut yhtäjaksoisesti kuukauden. Tästä alkaen maksetaan varapuheenjohtajalle kutakin kalenterivuorokautta kohden vuosipalkkion 365:osa siihen saakka, kunnes puheenjohtaja palaa hoitamaan tehtäviään.

5 §

Sihteerin ja esittelijän palkkio

Toimielimen sihteerinä ja esittelijänä toimivalle luottamushenkilölle suoritetaan 2 §:n 1 momentissa mainittu kokouspalkkio 50 %:lla korotettuna, jollei hän saa tehtävästään vuosi-, kuukausi- tai muuta eri palkkiota.

6 §

Katselmus, neuvottelu, toimitus

1. Katselmuksesta, neuvottelusta tai muusta toimituksesta, johon kunnan toimielimen jäsen osallistuu toimielimen päätöksen perusteella ja josta laaditaan pöytäkirja tai muistio, maksetaan palkkiota 40 euroa.
2. Yli kolme (3) tuntia kestävään, edellä 1 momentissa mainittuun katselmukseen, neuvotteluun tai toimitukseen sovelletaan mitä edellä 2 §:n 5 mom:ssa on määrätty.

7 §

Erityistehtävät

1. Kuntien edustajainkokouksiin valittujen luottamushenkilöiden palkkiosta on voimassa mitä edellä 2 §:ssä on määrätty kunnanvaltuuston jäsenten palkkiosta.
2. Kunnan edustajaksi eri yhteisöjen toimielimiin valitulle kunnan edustajalle maksetaan kokouspalkkiota 40 euroa/kokous, mikäli kunnan edustaja ei saa palkkiota muun kunnan tai ko. toimielimen suorittamana.

-
3. Kunnanvaltuuston, kunnanhallituksen, muun toimielimen tai viranhaltijan luottamushenkilölle määräämästä erityistehtävästä voidaan toimielimen harkinnan mukaan suorittaa palkkiota 40 euroa.
 4. Sellaisista luottamustehtävistä, joita ei ole mainittu tässä säännössä, kunnanhallitus määrää tarvittaessa palkkiot erikseen.

8 §

Tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunnan kokouspalkkiot suoritetaan kunnanvaltuuston jäsenten kokouspalkkioiden mukaisesti.

Lautakunnan suorittamasta arviointitehtävästä suoritetaan palkkio laskun perusteella.

9 §

Vaalilautakunta ja vaalitoimikunta

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan puheenjohtajalle ja jäsenelle maksetaan kultakin vaalitoimituspäivältä palkkiot, joihin sisältyy palkkio vaalitoimituksen päätyttyä suoritettavasta laskentatehtävästä, seuraavasti:

| | |
|---|-----------|
| Vaalilautakunnan puheenjohtaja | 200 euroa |
| Vaalilautakunnan jäsen ja vaaliavustaja | 140 euroa |
| Vaalitoimikunnan puheenjohtaja | 60 euroa |
| Vaalitoimikunnan jäsen | 40 euroa |

Samasta kokouksesta suoritetaan palkkio ainoastaan yhdelle puheenjohtajana toimivalle.

Kotiäänestyksen vaalitoimitsijaksi määrätylle vaalitoimikunnan jäsenelle maksetaan 40 euroa alle 3 tuntia kestäneeltä toimituspäivältä ja kultakin seuraavalta alkavalta tunnilta 10 euroa/tunti.

10 §

Ansionmenetyksen korvaus

1. Luottamushenkilölle suoritetaan korvausta säännöllisen työajan ansionmenetyksestä ja luottamustoimen vuoksi aiheutuvista 1 §:ssä tarkoitetuista kustannuksista kultakin alkavalta tunnilta, ei kuitenkaan enemmältä kuin kahdeksalta (8) tunnilta kalenterivuorokaudessa. Tuntikorvauksen enimmäismäärä on 14 euroa tunnilta, jota korotetaan kulloinkin voimassa olevan yleisen kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen yleiskorotusten mukaisesti. Korvattava määrä pyöristetään lähimpään täyteen 10 senttiin.
2. Saadakseen korvausta työansionmenetyksestä luottamushenkilön tulee esittää työnantajan todistus siitä. Todistuksesta on myös käytävä ilmi, että luottamustoimen hoitamiseen käytetty aika olisi ollut hänen työaikaansa ja että hänelle ei makseta siltä ajalta palkkaa.
3. Luottamushenkilön, joka tekee ansio- tai muuta työtä olematta työsuhteessa taikka virka- tai muussa julkisoikeudellisessa toimitus- tai työsuhteessa, tulee esittää kirjallisesti riittävä selvitys ansionmenetyksestään.

-
4. Edellä 2 ja 3 momentissa tarkoitettua todistusta tai selvitystä ei vaadita, jos korvattava määrä on enintään 8 euroa tunnilta. Luottamushenkilön tulee tällöin kuitenkin antaa kirjallinen vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä.
 5. Saadaksean korvausta kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä, luottamushenkilön tulee esittää kirjallisesti riittävä selvitys tällaisista kustannuksistaan. Kustannusten enimmäismäärään noudatetaan mitä edellä 1. momentissa on määrätty.

11§

Vaatimuksen esittäminen

Ansionmenetyksen ja kustannusten korvaamista koskeva vaatimus on esitettävä sen kalenterivuoden aikana, jona kustannukset syntyvät, henkilölle, jolle voimassa olevien määräysten mukaan laskun hyväksyminen kuuluu.

12 §

Kokouspalkkioiden suorittaminen

Tässä säännössä mainitut palkkiot maksetaan vähintään kalenterivuosittain.

13 §

Matkakustannusten korvaus

Luottamushenkilöiden kokousmatkoista ja muista luottamustoimen hoitamiseksi tehdyistä matkoista suoritetaan matkakustannusten korvausta, päivärahaa, ateriakorvausta, majoituskorvausta, yömatkarahaa ja kurssipäivärahaa soveltuvin osin kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.

KUNTALAISALOITE: NUORTEN PÄÄSY MUSIIKKIOPISTOON MARTTILASSA

Arvoisa Marttilan kunnanvaltuusto,

Me allekirjoittaneet kuntalaiset esitämme, että Marttilan kunta ryhtyy toimenpiteisiin taatakseen nuorille mahdollisuuden osallistua musiikkiopetukseen esimerkiksi yhteistyössä lähialueen musiikkiopistojen kanssa.

Tällä hetkellä Marttilassa ei ole omaa musiikkiopistoa, eikä kunnalla ole järjestelmällistä tukea nuorten musiikkiopintoihin. Tämä asettaa marttilalaiset nuoret eriarvoiseen asemaan verrattuna muihin kuntiin, joissa musiikkiopisto-opetus on helposti saatavilla. Musiikin harrastaminen kehittää monia tärkeitä taitoja, kuten itseilmaisua, pitkäjänteisyyttä ja yhteistyökykyä. Lisäksi musiikin harrastaminen parantaa keskittymiskykyä ja luovuutta, jotka ovat hyödyllisiä monilla elämänalueilla.

Marttilalaisilla nuorilla on sekä taitoa että intoa harrastaa musiikkia, mutta ilman kunnallista tukea monilta puuttuvat mahdollisuudet kehittää osaamistaan.

Ehdotamme, että Marttilan kunta voisi esimerkiksi:

1. Solmia yhteistyösopimuksia lähikuntien musiikkiopistojen kanssa, jotta marttilalaiset nuoret voisivat osallistua opetukseen kohtuullisin kustannuksin.
2. Tarjota taloudellista tukea perheille musiikkiopintojen mahdollistamiseksi.

Meillä on jo laadittu adressi, jossa on noin 90 allekirjoitusta tämän aloitteen tukemiseksi: [Marttilalaisille tuki musiikkiopistoon](#). Tämä osoittaa, että kuntalaisilla on vahva tahto parantaa nuorten mahdollisuuksia musiikkiopintoihin.

Lisäksi nuorten itsenäisyyspäivänä esittämä musiikkiesitys julkaistiin Facebookissa: [Katso esitys](#). Esitys on saanut paljon katselukertoja ja runsaasti kehuja, mikä osoittaa, että musiikilla on vahva merkitys yhteisössämme ja kiinnostus sen harrastamiseen on laajaa.

Investointi nuorten musiikkikasvatukseen tukee heidän hyvinvointiaan, oppimistaan ja kulttuurista osallisuuttaan. Se myös edistää Marttilan kunnan elinvoimaisuutta ja houkuttelevuutta lapsiperheiden näkökulmasta, mikä voi vahvistaa kunnan vetovoimaa ja asukaslukua pitkällä tähtäimellä.

Toivomme, että kunta ottaa aloitteemme käsittelyyn ja ryhtyy aktiivisiin toimiin nuorten musiikkiopintojen edistämiseksi.

Kunnioittavasti, Yakoot El. Gahawi

KOSKEN TL JA MARTTILAN KUNTIEN YHTEINEN NUORISOVALTUUSTO

Säännöt

Hyväksytty: Marttilan kunnanhallitus 31.3.2025

Voimaantulo: 1.6.2025

Nuorisovaltuusto

1§

Kosken TL ja Marttilan kuntien yhteinen nuorisovaltuusto on em. kuntien alueella asuvien nuorten yhteistyöelin.

2§

Nuorisovaltuuston tehtävänä on

1. edistää ja seurata hallinnonaloilla tapahtuvaa toimintaa nuorten näkökulmasta, sekä edistää Kosken TL ja Marttilan kuntien ja nuorten välistä yhteistyötä;
2. vaikuttaa siihen, että kunnat kehittäessään yleisiä palveluja huolehtivat niiden riittävydestä ja soveltuvuudesta nuorille. Nuorisovaltuusto voi myös toimia asiantuntijaelimenä sekä nuorten edustajana asioissa, jotka koskettavat nuoria;
3. tehdä aloitteita ja esityksiä sekä antaa lausuntoja nuoria ja heidän elinoloihin koskeissa asioissa; nuorisovaltuustolla on em. asioita valmistellessaan oikeus kuulla asiantuntijoita
4. edistää osaltaan nuorille tarkoitettujen palveluja koskevaa tiedottamista ja tiedonkulkua;
5. edistää nuorten osallisuutta ja vaikuttamista
6. valmistella seuraavan vuoden toimintasuunnitelma ja antaa toimintakertomus;
7. hoitaa muut nuorisovaltuuston toimialaan kuuluvat, eri kunnan toimielinten, lautakuntien sekä kunnanhallitusten määräämät tehtävät;
8. järjestää omaa toimintaa;
9. yhden edustajan läsnäolo-oikeudella osallistua oman kotikuntansa kunnallisten lautakuntien kokouksiin julkisten asioiden osalta, kummankin kunnan kunnanhallitus päättää, mihin lautakuntiin nuorisovaltuuston edustaja voi osallistua;
10. järjestää nuorten asioista kiinnostuneille tarkoitettuja avoimia foorumeita

Nuorisovaltuuston toimikausi, kokoonpano sekä valinta

3§

Nuorisovaltuuston toimikausi ja kokoonpano

Nuorisovaltuuston toimikausi on kaksi vuotta kerrallaan. Toimikausi on aina tammikuun 1. päivästä joulukuun 31. päivään. Nuorisovaltuustoon valitaan 7 jäsentä vaalituloksen perusteella, kuitenkin siten, että kummastakin kunnasta valitaan vähintään 3 edustajaa.

Nuorisovaltuuston valinta yleisillä vaaleilla

1. Vaalit ovat välittömät eli äänestäjät äänestävät suoraan niitä henkilöitä, jotka he tahtovat saada valituksi.
2. Nuorisovaltuustoon valitaan 7 jäsentä, joista vähintään 3 edustajaa kummastakin kunnasta sekä kummastakin kunnasta 1 varajäsen.
3. Valituksi tulee molemmista kunnista 3 eniten ääniä saanutta ehdokasta ja seitsemäs ehdokas vaalituloksen perusteella ja varajäseniksi 2 seuraavaksi eniten ääniä saanutta ehdokasta, 1 kummastakin kunnasta.

4. Vaalit ovat salaiset.

5. Äänioikeus on niillä nuorilla, jotka vaalivuonna täyttävät 13–19 vuotta ja joiden ~~kotipaikka~~ **kotikunta tai pitkäaikainen asuinpaikka** ehdokasasettelun päättyessä on Kosken TI tai Marttilan kunta. Kaikki äänioikeutetut kootaan äänioikeusrekisteriin, johon kirjataan henkilötunnus ja täydellinen nimi.

6. Vaaliviranomaiseksi kunnanhallitukset nimeävät vaalitoimikunnan, johon kuuluvat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä kaksi varajäsentä. Vaalitoimikuntaan valitaan 3 jäsentä Kosken TL kunnasta, 2 Marttilan kunnasta sekä yksi varajäsen kummastakin kunnasta ja 1 opettajien edustaja Kosken TI yläkoulusta/lukiosta. Vaalitoimikunnan sihteerinä **ja ensimmäisen kokouksen koollekutsujana** toimii **Kosken TI kunnan** nuorisotoimesta **palveluista** vastaava tai nuorisotoimen **palveluiden** muu työntekijä.

Vaalitoimikunnan tehtävänä on

- 1) ehdokaslistan laatiminen
- 2) äänestystavan valitseminen sekä vaalipäivän äänestyksen järjestäminen
- 3) kaksi toimikunnan jäsentä valvoo annettujen äänestyslippujen ääntenlaskentaa, koulu hoitaa vaalivirkailijoiden/ääntenlaskijoiden valinnan

Kaikki vaalitoimikunnan päätökset on tehtävä päätösvaltaisessa kokoonpanossa.

Vaalitoimikunta on päätösvaltainen, kun kolme jäsentä tai varajäsentä on paikalla.

7. Ehdokkaaksi voivat asettua ne nuoret, joilla on äänioikeus.

Ehdokkaaksi tulee ilmoittautua viimeistään 2 viikkoa ennen vaaleja vaalitoimikunnalle. Ehdokkaalla tulee olla vähintään 3 hengen tukiryhmä. Tukiryhmän jäsenten tulee olla äänioikeutettuja ja kukin voi olla vain yhden tukiryhmän jäsen. Ehdokas ei voi olla toisen tukiryhmän jäsen.

8. Äänestys:

Vaalitoimikunnan on

- tiedotettava vaalitoimituksesta
- valittava äänestystapa ja paikat sekä päätettävä mahdollisen ennakoöänestyksen järjestämisestä
- valvottava äänestyslippujen laskentaa ja tarkistusta
- laadittava vaalipöytäkirja
- tiedotettava vaalituloksesta

Äänestysaika

Äänestystapahtumassa äänestys alkaa klo 9 ja sitä jatketaan yhtäjaksoisesti klo 15 saakka. Kaikki ne äänestäjät, jotka ovat saapuneet ennen klo 15, ovat oikeutettuja äänestämään. **Järjestetään erikseen ilmoitettuina aikoina päivällä Kosken koulukeskuksella ja illalla nuorisotaloilla kummassakin kunnassa.**

9. Nuorisovaltuuston vaalipäivä on vaalitoimikunnan päättämä arkipäivä marraskuussa joka toinen vuosi.

Nuorisovaltuusto valitsee kummivaltuutetun molemmista kunnista nuorisovaltuuston toimikauden ajaksi.

Kummivaltuutetun tehtävänä on:

- Osallistua nuorisovaltuuston kokouksiin, joihin heidät on kutsuttu
- Toimia kunnanvaltuuston ja nuorisovaltuuston välisenä viestijänä
- Tukea nuorisovaltuuston toimintaa

4§

Uuden nuorisovaltuuston kutsuu ensimmäisen kerran koolle järjestäytymiskokoukseen nuorisotoimen palveluiden edustajat ja myöhemmin toimikausina edellisen toimikauden nuorisovaltuuston puheenjohtaja yhdessä nuorisotoimen palveluiden edustajien kanssa.

Nuorisovaltuusto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan keskuudestaan.

Nuorisovaltuusto on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä.

Jokaisella jäsenellä on yksi ääni.

5§

Nuorisovaltuustosta anotaan eroa kirjallisesti nuorisovaltuustolta ja pois jääneen paikalle siirtyy varajäsen.

Eron myöntää nuorisotoimesta palveluista vastaava lautakunta, molemmissa kunnissa.

6§

Nuorisovaltuuston kokoukset ja kokouspalkkiot

Nuorisovaltuusto kokoontuu kokonaisuudessaan vähintään neljä kertaa vuodessa. Nuorisovaltuusto kokoontuu puheenjohtajan tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtajan kutsusta. Puheenjohtajan on kutsuttava kokous koolle, jos vähintään kaksi jäsentä sitä vaatii.

Kokouskutsut on toimitettava jäsenille vähintään neljä vuorokautta ennen kokousta. Kutsujen lähettämistavasta sopii nuorisovaltuusto järjestäytymiskokouksessaan. Kokouskutsussa on ilmentävä paikka, aika sekä käsiteltävät asiat. Edellisen kokouksen pöytäkirja, jonka sihteeri on laatinut, tarkistetaan seuraavassa kokouksessa.

Nuorisovaltuuston kokoukseen osallistujille maksetaan kokouspalkkiota 20 euroa/kokous.

Nuorisovaltuuston taloushallinto

7 §

Kosken TI ja Marttilan kunnan nuorisotoimesta vastaavat lautakunnat varaavat vuosittain budjettiinsa määrärahan nuorisovaltuuston toimintaan.

8 §

Kosken TI ja Marttilan kunnanhallitukset päättävät nuorisovaltuuston säännöistä. Kunnanhallitukset voivat muuttaa nuorisovaltuuston sääntöjä nuorisovaltuuston, kuntien nuorisotoimesta palveluista vastaavien lautakuntien tai viranhaltijoiden aloitteesta.

VAHVISTUSILMOITUSKIRJE TILINTARKASTAJALLE

Marttilan kunnan tilikauden 1.1.2024 - 31.12.2024 tilintarkastukseen liittyen vahvistamme parhaan tietomme ja käsityksemme mukaisesti seuraavaa:

- Olemme täyttäneet tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirjeessä tarkoitetut velvollisuutemme, jotka koskevat tietojen antamista tilintarkastajalle sekä tilinpäätöksen laatimista kuntalain mukaisesti, erityisesti siten, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan konsernin sekä kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti ja on tehty tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti. Lisäksi hyväksymme vastuamme väärinkäytösten ehkäisemiseen ja havaitsemiseen tarkoitetun sisäisen valvonnan suunnittelusta, käyttöönotosta ja ylläpidosta sekä valtionosuuksien perusteista annettujen tietojen oikeellisuudesta.
- Liiketapahtumat on kirjattu kirjanpitoon, ja ne sisältyvät tilinpäätökseen.
- Menetelmät, tieto ja merkittävät oletukset, joita olemme käyttäneet kirjanpidollisia arvioita tehdessämme ja niitä koskevia tietoja esittäessämme, ovat asianmukaisia, niin että kirjaaminen, arvostaminen ja esitettävät tiedot ovat kohtuullisia sovellettava tilinpäätösnormisto huomioon ottaen.
- Korjaamattomien virheellisyyksien (luettelo liitteenä) vaikutukset ovat käsityksemme mukaan sekä erikseen että yhdessä epäolennaisia koko tilinpäätöksen kannalta.
- Kunnan ja sen intressitahoihin kuuluvien väliset liiketoimet, jotka ovat olennaisia ja joita ei ole toteutettu tavanomaisin kaupallisin ehdoin, sekä vaateet ja vireillä olevat oikeudenkäynnit että tilinpäätöspäivän jälkeiset tapahtumat on käsitelty kirjanpidossa ja esitetty tilinpäätöksessä kirjanpitolain tai tilinpäätöksen laatimisesta annettujen muiden säännösten mukaisesti.
- Tiedossamme ei ole
 - kuntaa koskevia väärinkäytöksiä tai epäiltyjä väärinkäytöksiä, joihin on osallisena kunnan tilivelvollinen, viranhaltija tai työntekijä tai muita silloin kun väärinkäytöksellä saattaisi olla olennainen vaikutus
 - hallinnon laillisuuteen tai valtuuston päätösten mukaisuuteen;
 - siihen, onko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös/konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti ja antaako se oikean ja riittävän kuvan tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
 - valtionosuuksien perusteista annettujen tietojen oikeellisuuteen; tai
 - sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä konsernivalvonnan järjestämisen asianmukaisuuteen,
 - tilinpäätökseen vaikuttavia väitettyjä tai epäiltyjä väärinkäytöksiä.
 - säädösten tai määräysten noudattamatta jättämisistä tai epäiltyjä noudattamatta jättämisistä, joiden vaikutukset tulisi ottaa huomioon tilinpäätöstä laadittaessa.
 - vaateita ja vireillä olevia oikeudenkäyntejä, joiden vaikutus tulisi ottaa huomioon tilinpäätöstä laadittaessa.
- Tiedossamme ei ole esteellisyyssäännösten vastaisia päätöksiä, menettelyjä tai liiketapahtumia.
- Valtionosuuksien perusteista annetut tiedot ovat oikeita.

- Olemme antaneet toimintakertomuksessa selonteot sisäisen valvonnan ja konsernivalvonnan järjestämisestä. Selonteoissa on kuvattu tiedossamme olevat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä konsernivalvonnan puutteet, esitetty toimenpiteet sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä konsernivalvonnan kehittämiseksi sekä annettu muut toimintakertomuksen laadintaa koskevien ohjeiden mukaiset tiedot. Toimintakertomus täyttää lakisääteiset vaatimukset.
- Muut seikat, jotka tilintarkastaja saattaa katsoa tarpeellisiksi.

Sitoudumme ilmoittamaan tilintarkastajalle, mikäli ennen tilintarkastuskertomuksen antamista tietoomme tulee muutoksia tässä vahvistusilmoituskirjeessä kuvatuissa seikoissa.

Päiväys ____ . ____ ____

Marttilan kunnanhallituksen puolesta

Eeva Korimäki
kunnanhallituksen puheenjohtaja¹

Anne Ahtiainen
kunnanjohtaja

¹ Vahvistusilmoituskirjeen voi allekirjoittaa kunnanhallituksen puolesta esim. kunnanhallituksen puheenjohtaja. Hallitus voi myös valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan vahvistusilmoituskirjeen puolestaan.