

Kokousaika	Perjantai 11.4.2025 klo 17.30
Kokouspaikka	Kunnanvirasto
Pykälä: 17 § 18 § 19 § 20 §	Käsiteltävät asiat:  Ohjeet ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastusmenettelystä Ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastaminen Vaalimateriaalin toimittaminen vaalilautakunnalle Muutoksenhaku
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, asetetaan yleisesti nähtäväksi Marttilan kunnan www-sivuille 14.4.2025.
Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja	

KOKOUSAIKA	Perjantai 11.4.2025 klo 17.30 – 19.05
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<p>Jäsen</p> <p>(x) Heikki Kerko, pj.  (x) Esko Numminen, vpj.  (x) Tero Mäkelä  (x) Hannele Nousiainen  (x) Hilikka Nyman</p> <p>Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä</p> <p>( ) Tanja Savonen  ( ) Janne Martti  ( ) Sauli Heikkilä  ( ) Jyrki Ojaniemi  ( ) Tuija Heikkilä  ( ) Anne Saarinen  ( ) Anna-Maija Virtanen</p>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<p>(x) Heini Luoma, sihteeri 1  (x) Marjaana Torkkeli, sihteeri 2</p>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous on todettu lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	§ 17 - 20
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tero Mäkelä ja Esko Numminen Pöytäkirja tarkastetaan 11.4.2025.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Puheenjohtaja Puhtäkirjanpitäjä</p> <p>Heikki Kerko Marjaana Torkkeli</p>
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTOIMITUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitte-lylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Tarkastusaika 11.4.2025</p> <p>Allekirjoitukset</p>
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Aika ja paikka Marttilan kunnan www-sivuilla 14.4.2025

17 §

### **Ohjeet ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastusmenettelystä**

Kunnan keskusvaalilautakunnalle saapuneet ennakkoäänestysasiakirjat on tarkastettava vaalikuoria avaamatta keskusvaalilautakunnan kokouksessa, joka on pidettävä siten, että kaikki perjantaina 11.4.2025 ennen klo 19 saapuneet asiakirjat ehditään käsitellä.

#### **Päätös:**

Käytiin läpi Oikeusministeriön ohjeet ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastamisesta.

18 §

### Ennakoäänestysasiakirjojen tarkastaminen

Keskusvaalilautakunta on kokouksessaan 28.1.2025 päättänyt, että ennakoäänestysasiakirjojen tarkastuksen valmistelevat toimenpiteet, kuten kirjausmerkintöjen tarkastus ja lähetekuorten avaaminen tehdään keskusvaalilautakunnan sihteerin ja yleishallinnon toimistohenkilöstön toimesta. Samoin tehdään merkinnät vaalitietojärjestelmään ja vaaliluetteloon. Varsinaiset ratkaisut, kuten äänestyksen huomioon ottamatta jättämiset, tehdään keskusvaalilautakunnan kokoonpanossa.

Ennakoäänestysasiakirjat ja kirjeäänestysasiakirjat on tarkistettava omina kokonaisuuksinaan. Keskusvaalilautakunnalle saapuvista ennakoäänestysasiakirjoista tulee tarkistaa, että:

- ennakoäänestysasiakirjat ovat tulleet oikealle keskusvaalilautakunnalle
- vaalikuori ei ole avonainen eikä vaalikuoreissa ole asiattomia merkintöjä
- lähetekirje on allekirjoitettu

Lisäksi ilman kuittausmerkintää olevista tehdään tarkastuksen lisäksi merkinnät äänioikeusrekisteriin (mm. laitos- ja kotiaänestys).

Tarkastuksen päätteeksi keskusvaalilautakunnalla on lajiteltuina vaaleittain:

- ennakoäänestyksen hyväksytyt vaalikuoret
- kirjeäänestyksen hyväksytyt vaalikuoret

Keskusvaalilautakunnan sihteerit ovat valmistelevana toimenpiteenä avanneet keskusvaalilautakunnalle saapuneet lähetekuoret, tarkistaneet lähetekirjeet ja tehneet jälkikirjaukset laitosäänistä, kotiaänestyksistä ja ulkomaan äänestyksistä. Kirjeäänestyksiä ei ollut.

Keskusvaalilautakunnan sihteerit ovat kirjanneet äänioikeusrekisteriin:

#### Aluevaaleissa:

- kuusi (6) kotiaänestyksessä annettua ääntä, joista yksi (1) oli omaishoitaja
- neljä (4) laitosääntä
- kaksi (2) ulkomaan edustustossa annettua ääntä

#### Kuntavaaleissa:

- viisi (5) kotiaänestyksessä annettua ääntä, joista yksi (1) oli omaishoitaja
- viisi (5) laitosääntä
- kaksi (2) ulkomaan edustustossa annettua ääntä

Vaaliluettelot on tulostettu keskiviikkona 9.4. klo 18 ja toimitettu kuntaan perjantaina 11.4.

Aluevaalien osalta vaaliluetteloon on merkitty ennakoääniä seuraavasti:

- yleiset ennakoäänestyspaikat	470
- kotiaänestys	6
- laitosäänet	4
- ulkomaan ennakoäänestys	0
- laivassa annetut äänet	0
- <u>kirjeäänet</u>	<u>0</u>
- Yhteensä	480

---

Kuntavaalien osalta vaaliluetteloon on merkitty ennakkoääniä seuraavasti:

- yleiset ennakkoäänestyspaikat	490
- kotiaänestys	6
- laitosäänet	5
- ulkomaan ennakkoäänestys	0
- laivassa annetut äänet	0
- kirjeäänet	0
- Yhteensä	501

Yhdestä kuntavaalin laitosäänestyksen lähetekirjeestä puuttuu äänestäjän allekirjoitus. Sitä ei ole merkitty äänioikeusrekisteriin. Kyseinen henkilö on äänestänyt samanaikaisesti myös aluevaaleissa ja sen lähetekirjeessä on äänestäjän allekirjoitus.

Todettiin, että lisää ennakkoääniä ei ollut saapunut klo 19 mennessä.

Päätösehdotus:

- Keskusvaalilautakunta tarkastaa vuoden 2025 alue- ja kuntavaalien ennakkoäänestysasiakirjat ja päättää, mitkä ennakkoäänestyksistä jätetään mahdollisesti huomioon ottamatta.
- Pöytäkirjaan merkitään ennakkoon äänestäneiden lukumäärä vaaleittain eriteltynä hyväksytyjen vaalikuorten mukaan laskettuna. Lisäksi pöytäkirjaan liitetään lomake (laskentalomake 1) hyväksytyjen vaalikuorten lukumäärästä.
- Tehdään keskusvaalilautakunnalle kuuluvat merkinnät vaaliluetteloon.

Päätös:

Keskusvaalilautakunta suoritti ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastamisen. Kaikki ennakkoäänestykset hyväksyttiin. Ennakkoon äänestäneiden lukumäärä oli aluevaaleissa 482 ja kuntavaaleissa 504. Pöytäkirjaan liitettiin lomake vaalikuorten lukumäärästä. Tehtiin merkinnät vaaliluetteloon.

Ennakkoäänestysprosentti kunnassa oli aluevaaleissa 30.9 % ja kuntavaaleissa 32,2 %.

19 §

**Vaalimateriaalin toimittaminen vaalilautakunnalle**

Kaksi vaalilautakunnan jäsentä hakevat vaalimateriaalin sunnuntaiaamuna kunnanvirastosta.

---

20 §

## MUUTOKSENHAKU

### 1. Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:  
**pykälät** 17, 18, 19

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla  
**pykälät**

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin/muun lainsäädännön perusteella seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  
**pykälät/valituskieltojen perusteet**

### 2. Oikaisuvaatimusohjeet / hankintoaikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:  
**pykälät**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintoaikaisuvaatimuksen:  
**pykälät:**

Oikaisuvaatimusviranomaisen:	Marttilan kunta
Osoite:	Härkätie 773, 21490 Marttila
Puhelin:	044 744 9200
Sähköpostiosoite:	kunta@marttila.fi
Kunnanviraston aukioloajat:	maanantai - keskiviikko klo 9.00-15.00, torstai klo 9.00-17.00 ja perjantai klo 9.00-14.00

Kirjallinen oikaisuvaatimus/h on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja vaatimuksen tekijän on allekirjoitettava se. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

**Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

**Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### 3. Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus, **pykälät** --- valitusaika 30 päivää  
Hallintovalitus, **pykälät** --- valitusaika 30 päivää

Valitusviranomaisen: Turun hallinto-oikeus  
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku  
Postilokero-osoite: PL 32, 20101 Turku  
Sähköpostiosoite: [turku.hao@oikeus.fi](mailto:turku.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Päätöksen tiedoksisaantiajat ovat samat kuin edellä oikaisuvaatimuksessa mainitut.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- jos päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, myös sähköpostiosoite
- valittajan laillisen edustajan/asiamiehen tai muun henkilön nimi ja kotikunta
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirja on valittajan tai muun valituskirjan laatijan allekirjoitettava.

Valituskirjaan on liitettävä:

- päätös, josta valitetaan joko alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään sitä varten annettuun pöytäkirjanotteeseen.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.