

Sivistyslautakunta

23.4.2025

Kokousaika	Keskiviikko 23.4.2025 klo 17.00
Kokouspaikka	Marttilan kunnantalo
Pykälä:	Käsiteltävät asiat:
19 §	Marttilan kunnan sairaus- ja tapaturmapoissaolotilasto 2024
20 §	Paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma
21 §	Hankintakilpailutus: Toimisto-, koulu-, askartelutarvikkeet sekä langat
22 §	Hankintakilpailutus: Oppikirjat ja oheismateriaalit
23 §	Koulukuljetusetuus (salassa pidettävä oppilastietojen osalta)
24 §	Saapuneet kirjeet ja viranhaltijapäätökset
25 §	Muut asiat ja seuraava kokous
26 §	Oikaisuvaatimus- ja valitusosoitus
^{70§7} Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä 25.4.2025.
Kokouksen koolle- kutsuja (pj)	Teemu Kanasuo

Sivistyslautakunta

23.4.2025

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 23.4.2025 klo 17.00																
KOKOUSPAIKKA	Marttilan kunnantalo																
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<table> <tr> <td>Jäsen</td> <td>Varajäsen</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Kanasuo Teemu, pj</td> <td><input type="checkbox"/> Ronkainen Teemu</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Aalto Mika, vpj</td> <td><input type="checkbox"/> Lindqvist Ari</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Koskinen Iiro</td> <td><input type="checkbox"/> Karakorpi Matti</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Kujanpää Saara</td> <td><input type="checkbox"/> Häkkinen Sangwien</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Nurminen Jenni</td> <td><input type="checkbox"/> Jurttila-Portaala Anne</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Portaala Mari</td> <td><input type="checkbox"/> Salo-Ylitalo Kirsi</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Suominen Martti</td> <td><input type="checkbox"/> Yli-Mattila Tapani</td> </tr> </table>	Jäsen	Varajäsen	<input type="checkbox"/> Kanasuo Teemu, pj	<input type="checkbox"/> Ronkainen Teemu	<input type="checkbox"/> Aalto Mika, vpj	<input type="checkbox"/> Lindqvist Ari	<input type="checkbox"/> Koskinen Iiro	<input type="checkbox"/> Karakorpi Matti	<input type="checkbox"/> Kujanpää Saara	<input type="checkbox"/> Häkkinen Sangwien	<input type="checkbox"/> Nurminen Jenni	<input type="checkbox"/> Jurttila-Portaala Anne	<input type="checkbox"/> Portaala Mari	<input type="checkbox"/> Salo-Ylitalo Kirsi	<input type="checkbox"/> Suominen Martti	<input type="checkbox"/> Yli-Mattila Tapani
Jäsen	Varajäsen																
<input type="checkbox"/> Kanasuo Teemu, pj	<input type="checkbox"/> Ronkainen Teemu																
<input type="checkbox"/> Aalto Mika, vpj	<input type="checkbox"/> Lindqvist Ari																
<input type="checkbox"/> Koskinen Iiro	<input type="checkbox"/> Karakorpi Matti																
<input type="checkbox"/> Kujanpää Saara	<input type="checkbox"/> Häkkinen Sangwien																
<input type="checkbox"/> Nurminen Jenni	<input type="checkbox"/> Jurttila-Portaala Anne																
<input type="checkbox"/> Portaala Mari	<input type="checkbox"/> Salo-Ylitalo Kirsi																
<input type="checkbox"/> Suominen Martti	<input type="checkbox"/> Yli-Mattila Tapani																
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<table> <tr> <td><input type="checkbox"/> Ahtiainen Anne</td> <td>kunnanjohtaja</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Korimäki Eeva</td> <td>kunnanhallituksen pj.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Björk Pasi</td> <td>kunnanhallituksen edustaja</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Virtanen Satu</td> <td>rehtori-sivistysjohtaja, esittelijä</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Suutarinen Eveliina</td> <td>vs. varhaiskasvatusjohtaja</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Hanhonen Verner</td> <td>nuorisovaltuuston edustaja</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Ahtiainen Anne	kunnanjohtaja	<input type="checkbox"/> Korimäki Eeva	kunnanhallituksen pj.	<input type="checkbox"/> Björk Pasi	kunnanhallituksen edustaja	<input type="checkbox"/> Virtanen Satu	rehtori-sivistysjohtaja, esittelijä	<input type="checkbox"/> Suutarinen Eveliina	vs. varhaiskasvatusjohtaja	<input type="checkbox"/> Hanhonen Verner	nuorisovaltuuston edustaja				
<input type="checkbox"/> Ahtiainen Anne	kunnanjohtaja																
<input type="checkbox"/> Korimäki Eeva	kunnanhallituksen pj.																
<input type="checkbox"/> Björk Pasi	kunnanhallituksen edustaja																
<input type="checkbox"/> Virtanen Satu	rehtori-sivistysjohtaja, esittelijä																
<input type="checkbox"/> Suutarinen Eveliina	vs. varhaiskasvatusjohtaja																
<input type="checkbox"/> Hanhonen Verner	nuorisovaltuuston edustaja																
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.																
ASIAT	§ 19 - § 26																
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.																
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table> <tr> <td>Puheenjohtaja</td> <td>Pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> <tr> <td>Teemu Kanasuo</td> <td>Satu Virtanen</td> </tr> </table>	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	Teemu Kanasuo	Satu Virtanen												
Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä																
Teemu Kanasuo	Satu Virtanen																
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.																
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Aika ja paikka Marttilan kunnan www-sivut 25.4.2025																

§ 19 Marttilan kunnan sairaus- ja tapaturmapoissaolotilasto 2024

Marttilan kunnan työterveyshuollon suunnitelmaan sisältyy sairaus- ja tapaturmapoissaolojen säännöllinen seuranta (raportointi kaksi kertaa vuodessa). Tilasto ajalta 1.1.-31.12.2024 on käyty läpi työnantajan ja työterveyshuollon yhteispalaverissa. Raportti annetaan tiedoksi yhteistyötoimikunnalle, lautakunnille ja kunnanhallitukselle.

Poissaoloja oli vuonna 2024 yhteensä 982 kalenteripäivää = 6,06 /henkilö (edellisenä vuonna samalla ajanjaksolla 6,41 /henkilö) ja 793 työpäivää = 4,90 /henkilö (edellisenä vuonna 5,12/henkilö). Poissaolot työntekijää kohti ovat hieman pienentyneet edellisvuoden tasosta.

Mehiläisen tilastossa sairauslomapäiviä on 125 enemmän kuin kunnan omassa tilastossa. Todennäköisesti ero johtuu siitä, että Mehiläisen raportissa on sairauslomia, jotka on myönnetty palvelussuhteen aikana ja jatkuneet palvelussuhteen päättymisen jälkeen.

Sairauspäivien mukaan laskettuna suurimmat sairausryhmät olivat tukielinsairaudet 34,8 %, mielenterveysongelmat 25,4 % ja hengityselinsairaudet 20 %. Sairastaneiden määrään mukaan laskettuna suurin diagnoosiryhmä oli hengityselinsairaudet (46). Sairauspäivien keston mukaan eniten oli yli 30 päivän poissaoloja (769 pv). Työtapaturmia oli kolme, jotka kaikki tapahtuivat työpaikalla (kompastuminen ja asiakastilanne). Niistä aiheutui 14 sairauspoissaolopäivää. Vakuutusyhtiön maksamia korvauspäiviä ei ollut eikä työnantajalle maksettu tapaturmakorvauksia.

Työterveyshuollon kanssa on tehty tiivistä yhteistyötä pitkittyneissä sairauspoissaoloissa ja etsitty ratkaisuja ja tukitoimia yhdessä esihenkilöiden kanssa. Osasairauspäivärahaa on käytetty yhtenä keinona työhön paluun tukemisessa. Kaikkiin sairauslomiin ei pystytä työnantajan keinoin vaikuttamaan. Mielenterveyden ongelmista johtuvat poissaolot ovat kasvaneet edellisvuodesta. Niihin on tarjottu tukea käytettävissä olevin keinoin yhdessä työterveyshuollon kanssa. Kunnan työterveyshuoltoon sisältyy myös psykologipalvelut.

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi Marttilan kunnan sairaus- ja tapaturmapoissaolotilaston vuodelta 2024.

Päätös:

Lisätietoja: rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

§ 20 Paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma

Opetushallitus on käynnistänyt varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden päivitystyön. Päivitykset tehdään, koska 1.1.2025 voimaan tulleen uuden varhaiskasvatuslain myötä varhaiskasvatuksen järjestäjiltä poistuu velvoite laatia paikallisia varhaiskasvatussuunnitelmia. Jatkossa valtakunnalliset perusteet ohjaavat paikallista työtä entistä täsmällisemmin.

Kuten aiemminkin, varhaiskasvatussuunnitelman perusteet velvoittavat suunnitelmalliseen ja tavoitteelliseen varhaiskasvatuksen järjestämiseen, ja paikallista varhaiskasvatuksen suunnittelutyötä on tehtävä edelleen. Näin jokaisella lapsella toteutuu laadukas ja yhdenvertainen varhaiskasvatus.

Päiväkodissa tai perhepäivähoidossa olevalle lapselle on lisäksi laadittava henkilökohtainen varhaiskasvatussuunnitelma lapsen kasvatuksen, opetuksen ja hoidon toteuttamiseksi. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan on kirjattava tavoitteet lapsen varhaiskasvatuksen toteuttamiseksi lapsen kehitystä, oppimista ja hyvinvointia tukevalla tavalla sekä toimenpiteet tavoitteiden toteuttamiseksi.

Lisäksi 1.1.2025 yhdenvertaisuuslaki laajeni koskemaan myös varhaiskasvatuksen järjestäjiä. Sellaisten varhaiskasvatuksen järjestäjien, jotka eivät ole vielä aloittaneet yhdenvertaisuussuunnitelmien laatimista, on laadittava suunnitelmat vuoden kuluessa lain voimaan tulosta eli vuoden 2025 loppuun mennessä. Vähimmäisvaatimus on järjestäjäkohtaiset yhdenvertaisuussuunnitelmat.

telmat.

Päätösehdotus:

Martilassa ei jatkossa enää päivitetä paikallista varhaiskasvatussuunnitelmaa. Varhaiskasvatusta järjestetään valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman pohjalta. Lisäksi jokaiselle lapselle laaditaan edelleen henkilökohtainen varhaiskasvatussuunnitelma. Varhaiskasvatukseen laaditaan yhdenvertaisuussuunnitelma vuoden 2025 aikana.

Päätös:

Lisätietoja: vs. varhaiskasvatusjohtaja Eveliina Suutarinen 044-7449320

§ 21 Hankintakilpailutus: Toimisto-, koulu-, askartelutarvikkeet sekä langat

Turun kaupunki tulee toteuttamaan hankinnan ”toimisto-, koulu-, askartelutarvikkeet sekä langat” seutuhankintana.

Hankinnan suunniteltu sopimusaika on neljä (4) vuotta alkaen 1.2.2026. Hankinta tulee suunnitelman mukaan koskemaan toimisto-, koulu-, askartelu-, kuvataidetarvikkeita sekä lankoja osakokonaisuuksittain.

Tuleva seutuhankinta perustuu sopimukseen Turun seudun hankintayhteistyöstä (13376-2018) 1.1.2019 alkaen.

Toimistotarvikkeiden osalta Marttila tekee edelleen hankinnat Hanselin kautta.

Päätösehdotus:

Marttilan kunta osallistuu Turun kaupungin toteuttamaan hankintaan toimisto-, koulu-, askartelutarvikkeet sekä langat.

Päätös:

Lisätietoja: rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

§ 22 Hankintakilpailutus: Oppikirjat ja oheismateriaalit

Marttila on osallistunut oppikirjat ja oheismateriaalit hankintoihin Turun seudun hankintapalvelujen tekemän kilpailutuksen kautta. Nykyinen sopimus päättyy 30.9.2025. Seutuhankintojen johdoryhmä on päättänyt, että Turku ei enää jatkossa kilpailuta oppikirjoja.

Someron kaupunki kilpailuttaa oppikirjahankinnat kesän/syksyn 2025 aikana. Someron kanssa on keskusteltu Marttilan ja Kosken TI kuntien mahdollisuudesta osallistua samaan kilpailutukseen. Kilpailutus hoidetaan Ju-Ha Consultingin toimesta.

Päätösehdotus:

Marttilan kunta osallistuu Someron kaupungin yhteiskilpailutukseen oppikirjat ja oheismateriaalit hankinnoista. Lautakunta valtuuttaa rehtori-sivistysjohtajan sopimaan kilpailutuksesta ja hankintapäätöksestä Someron kanssa.

Päätös:

Lisätietoja: rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

§ 23 Koulukuljetusetuus (salassa pidettävä oppilastietojen osalta)**Salassa pidettävä oppilastietojen osalta (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999)**

Perusopetuksen oppilaiden koulumatkoista on säädetty perusopetuslain 32 §:ssä. Marttilan kunnassa oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen tai saattamista varten myönnettävään riittävään avustukseen

- vuosiluokilla 1-3 kuljetusmatkan alarajan ollessa 3 km
- vuosiluokilla 4-9 kuljetusmatkan alarajan ollessa 5 km
- tai jos oppilaan ikä, terveys tai muut olosuhteet huomioiden koulumatka muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi.

Huoltajat ovat anoneet koulukuljetusetuutta kuudennen luokan loppuun asti

Päätösehdotus:

myönnetään koulukuljetusetuus kuudennen luokan loppuun asti.

Päätös:

Lisätietoja: rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

Tiedoksi: huoltajat, Halikon Liikenne

§ 24 Saapuneet kirjeet ja viranhaltijapäätöksetSaapuneet kirjeet: -

Viranhaltijapäätökset

Rehtori-sivistysjohtaja:

9/2025	Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja
10/2025	Varhaiskasvatuksen opettaja
11/2025	Työsuhteen vakinaistaminen
12/2025	Poikkeukselliset opetusjärjestelyt

Varhaiskasvatusjohtaja:

1/2025	Tehostettu tuki
--------	-----------------

Päätösehdotus:

Lautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös:Lisätietoja: rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

§ 25 Muut asiat ja seuraava kokous

Päätösehdotus:

Seuraava sivistyslautakunnan kokous pidetään ke 28.5.2025 kunnantalolla.

Päätös:

Lisätietoja: rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

§ 26 Oikaisuvaatimus- ja valitusosoitus

MUUTOKSENHAKU

1. Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

pykälät 19, 24, 25

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

pykälät 20, 21, 22

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin/muun lainsäädännön perusteella seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

pykälät/valituskieltojen perusteet

2. Oikaisuvaatimusohjeet / hankintoaikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

pykälät

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintoaikaisuvaatimuksen:

pykälät:

Oikaisuvaatimusviranomaisen:	Marttilan kunnanhallitus
Osoite:	Härkätie 773, 21490 Marttila
Puhelin:	044-744 9200
Sähköpostiosoite:	kunta@marttila.fi
Kunnanviraston aukioloajat:	maanantai - keskiviikko klo 9.00-15.00, torstai klo 9.00-17.00 ja perjantai klo 9.00-14.00

Kirjallinen oikaisuvaatimus/hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja vaatimuksen tekijän on allekirjoitettava se. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

3. Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus, pykälät	valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät 23	valitusaika 30 päivää
Maa-aineslain 20 §, pykälät	valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen:	Markkinaoikeus
Osoite:	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
pykälät 23	valitusaika 14 päivää
Valitusviranomaisen:	Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite:	Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Postilokero-osoite:	PL 32, 20101 Turku
Sähköpostiosoite:	turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa verkko-osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Päätöksen tiedoksisaantiajat ovat samat kuin edellä oikaisuvaatimuksessa mainitut.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- jos päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, myös sähköpostiosoite
- valittajan laillisen edustajan/asiamiehen tai muun henkilön nimi ja kotikunta
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirja on valittajan tai muun valituskirjan laatijan allekirjoitettava.

Valituskirjaan on liitettävä:

- päätös, josta valitetaan joko alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään sitä varten annettuun pöytäkirjanotteeseen.

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Linkki tuomioistuinmaksulakiin:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>
