

Tekninen lautakunta

13.03.2025

Kokousaika	<b>Torstai 13.03.2025 klo 18.00 - 19.14</b>
Kokouspaikka	Kunnantalo, kunnanhallituksen huone/hybridikokous
Pykälä: Liitteet:	Käsiteltävät asiat:
13 § 1-3	Teknisen lautakunnan toimintakertomus vuodelta 2024
14 § 4	Vesilaitoksen taseyksikkö ja toimintakertomus vuodelta 2024
15 § 5	Esikoulun leikkivälineiden tarjouspyyntöasiakirjat
16 §	Yksityistieavustuksien haun kuuluttaminen
17 §	PIKUPATE-hanke loppuraportti
18 §	Lausuntopyyntö: Pöytyän kunnan rakennusjärjestysehdotus
19 §	Lausuntopyyntö: Loimaan kaupungin rakennusjärjestysehdotus
20 §	Teknisen johtajan päätöspöytäkirjat
21 §	Tiedoksiannot lautakunnalle
22 §	Keskusteluasiat
23 §	Lausuntopyyntö: Kosken TI kunnan rakennusjärjestysehdotus
24 §	Muutoksenhakuohjeet
23 § lisälistalla	
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, asetetaan yleisesti nähtäväksi Marttilan kunnan www-sivuille 14.03.2025.
Teknisen lautakunnan puheenjohtaja	Jarkko Kankare

KOKOUSAIKA	Torstai 13.03.2025 klo 18.00 – 19.14																
KOKOUSPAIKKA	Kunnantalo, kunnanhallituksen huone/hybridikokous																
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<table> <tr> <td>Jäsen</td> <td>Varajäsen</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sanna Hietalahti</td> <td><input type="checkbox"/> Merja Tuominen</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Mikko Holopainen (etä)</td> <td><input type="checkbox"/> Tapio Niskanen</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Jarkko Kankare, pj</td> <td><input type="checkbox"/> Martti Suominen</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Katri Laaksonen</td> <td><input type="checkbox"/> Elina Kullanmäki</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Aleksi Nikkanen, vpj</td> <td><input type="checkbox"/> Heikki Soronen</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Kirsi Salo-Ylitalo</td> <td><input type="checkbox"/> Anne Jurttila-Portaala</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Timo Häkkinen</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Ari Linqvist</td> </tr> </table>	Jäsen	Varajäsen	<input checked="" type="checkbox"/> Sanna Hietalahti	<input type="checkbox"/> Merja Tuominen	<input checked="" type="checkbox"/> Mikko Holopainen (etä)	<input type="checkbox"/> Tapio Niskanen	<input checked="" type="checkbox"/> Jarkko Kankare, pj	<input type="checkbox"/> Martti Suominen	<input checked="" type="checkbox"/> Katri Laaksonen	<input type="checkbox"/> Elina Kullanmäki	<input checked="" type="checkbox"/> Aleksi Nikkanen, vpj	<input type="checkbox"/> Heikki Soronen	<input checked="" type="checkbox"/> Kirsi Salo-Ylitalo	<input type="checkbox"/> Anne Jurttila-Portaala	<input type="checkbox"/> Timo Häkkinen	<input checked="" type="checkbox"/> Ari Linqvist
Jäsen	Varajäsen																
<input checked="" type="checkbox"/> Sanna Hietalahti	<input type="checkbox"/> Merja Tuominen																
<input checked="" type="checkbox"/> Mikko Holopainen (etä)	<input type="checkbox"/> Tapio Niskanen																
<input checked="" type="checkbox"/> Jarkko Kankare, pj	<input type="checkbox"/> Martti Suominen																
<input checked="" type="checkbox"/> Katri Laaksonen	<input type="checkbox"/> Elina Kullanmäki																
<input checked="" type="checkbox"/> Aleksi Nikkanen, vpj	<input type="checkbox"/> Heikki Soronen																
<input checked="" type="checkbox"/> Kirsi Salo-Ylitalo	<input type="checkbox"/> Anne Jurttila-Portaala																
<input type="checkbox"/> Timo Häkkinen	<input checked="" type="checkbox"/> Ari Linqvist																
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<input checked="" type="checkbox"/> Kirsi Halkola, esittelijä <input checked="" type="checkbox"/> Jarkko Vihtonen, esittelijä rakennusvalvonta-asiat <input type="checkbox"/> Anne Ahtiainen, kunnanjohtaja <input checked="" type="checkbox"/> Eeva Korimäki, khall pj <input checked="" type="checkbox"/> Matti Leskinen, khall edustaja <input type="checkbox"/> Yakoot Elgahawi, nuva edustaja																
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokouskutsu lähetettiin 06.03.2025. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.																
ASIAT	§ 13 – 24 §																
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aleksi Nikkanen ja Mikko Holopainen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.																
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table> <tr> <td>Puheenjohtaja</td> <td>Pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> <tr> <td>Jarkko Kankare</td> <td>Kirsi Halkola</td> </tr> </table>	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	Jarkko Kankare	Kirsi Halkola												
Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä																
Jarkko Kankare	Kirsi Halkola																
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTOIMITUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Allekirjoitukset <table> <tr> <td>Aleksis Nikkanen</td> <td>Mikko Holopainen</td> </tr> </table>	Aleksis Nikkanen	Mikko Holopainen														
Aleksis Nikkanen	Mikko Holopainen																
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Aika ja paikka Marttilan kunnan www-sivuilla 14.03.2025 Virka-asema Tekninen johtaja Allekirjoitus Kirsi Halkola																

### 13 § Teknisen lautakunnan toimintakertomus vuodelta 2024

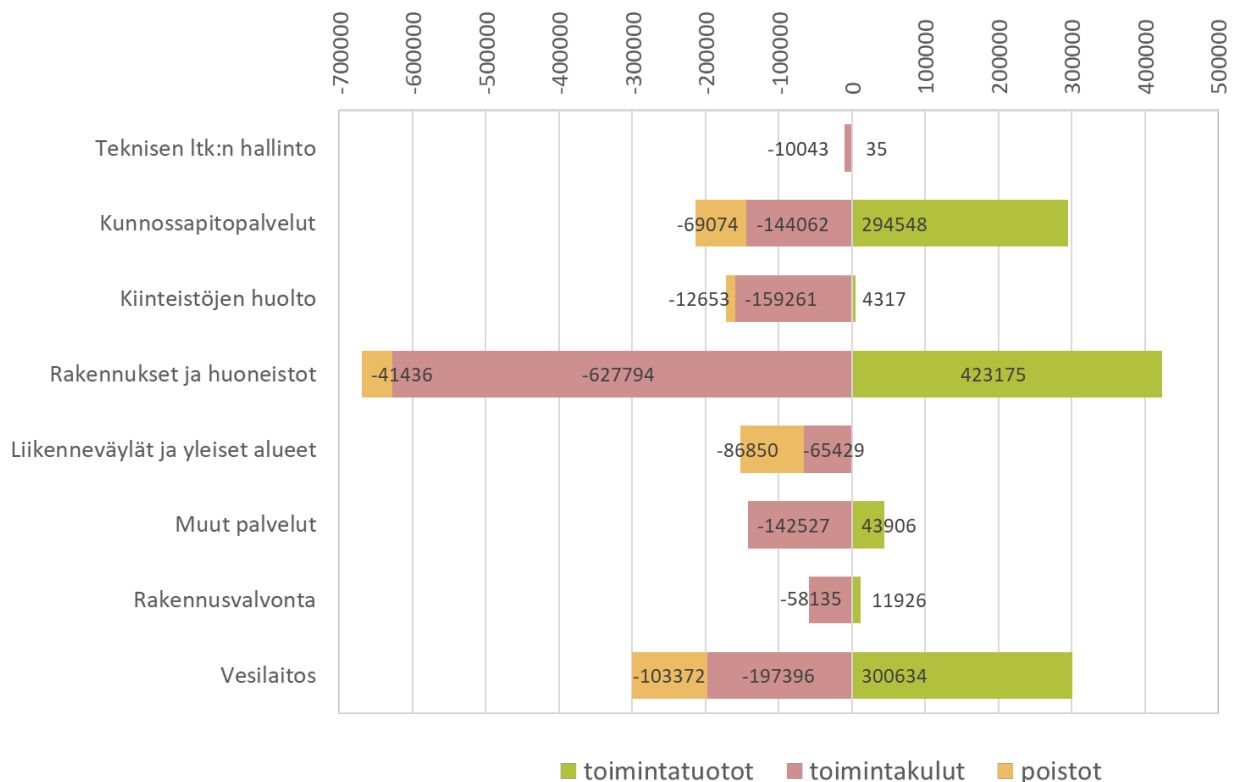
Kuntalain 2015/410 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa.

Tekninen toimisto on laatinut annettujen ohjeiden mukaisesti teknisen lautakunnan vuoden 2024 toimintakertomuksen, jossa on laskettu eräitä tunnuslukuja, toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen sekä arvio sisäisen valvonnan sekä riskien hallinnan toimivuudesta ja riittävydestä.

Teknisen lautakunnan alaisessa päivittäisessä toiminnassa muutokset olivat vähäisiä. Siivouksessa toteutettiin organisaatiomuutos, jossa tekniselle siirtyivät myös kaksi päiväkotiapulaista (siivous ja ruokahuolto), toiseen näistä vakansseista siirtyi yksi laitoshuoltajista ja lisäksi rekrytoitiin siivoustyönohjaaja. Siivoustyönohjaaja aloitti heinäkuussa ja hän koordinoi kohteissa keväällä teetetyn siivoustyön mitoituksen käyttöönoton sekä ohjeistanut kevyempien ja tehokkaampien työtapojen käyttämisessä. Vuoden 2024 aikana laadittiin kaikkien toimialojen yhteistyönä hyvinvointisuunnitelma sekä valmisteltiin Lapsiystävällinen kunta -mallia. Jätteiden lajittelua laajennettiin vuoden 2024 aikana koskemaan mm. bio- ja muovijätettä niin taloyhtiössä kuin muissa kunnan kohteissa.

Teknisen lautakunnan talouden vertailut:

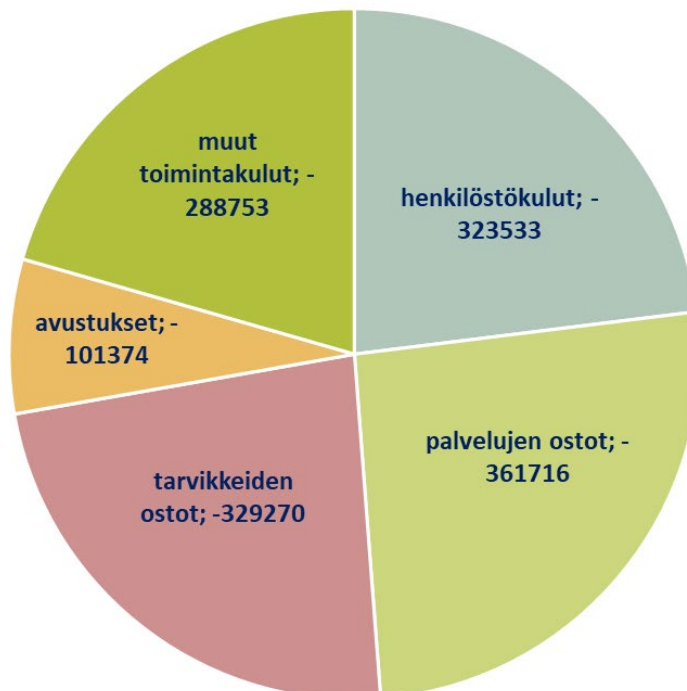
Yhteensä	TP 2024	TA24	Käyttö %	TP23
Toimintatuotot	1 078 541	1 010 100	106,8	748 755
Toimintakulut	-1 404 647	-1 419 890	98,9	-1 379 203
Toimintakate	-326 107	-409 790	79,6	-310 377
Vuosikate	-324 610	-409 790	79,2	-308 933
Poistot	-313 385	-315 110	88,0	-298 102
Tilikauden tulos	-637 995	-724 900	88,0	-607 035



## Huomioita

- Toimintatuottoja kertyi 68 440 € (107 %) arvioitua enemmän vuokratuottojen hyvän toteutumisen ja PIKUPATE-hankkeen viimeisen avustusosan vuoksi
  - o vesilaitoksella tuottoarvionkorjauksella ja taksan korotuksella toteutuma vastasi budjetoitua (102 %) ja vesilaitos jäi niukasti miinukselle -881,65 €
  - o hyvä käyttöaste näkyy rakennusten vuokratuloissa (102 %)
  - o rakennusvalvonnan maksut toteutuvat hieman yli arvioitun (117 %)
- Toimintakulut alittuivat kokonaisuudessaan 15 243 € (99 %), palvelujen ostot ylittyivät, mutta aineiden ja tarvikkeiden ostojen alittuminen tasasi kokonaisuutta
  - o Henkilöstökulut alittuivat (90 %)
  - o Palvelujen ostot ylittyivät 42 236 eurolla (113 %), joista suurimmat olivat
    - asiantuntijapalvelut 5 944 (186 %)
    - puhtaanapito- ja pesulapalvelut ylitys 12 863 € (155 %)
    - rakennusten ja alueiden kunnossapito ylitys 5 784 € (104 %)
    - matkustuspalvelut ylitys 5 528 € (175 %)
    - muut yhteistoimintaosuudet 5 727 (111 %)
  - o Sähkö-, ja lämmityskulut laskivat edelleen vuoden 2023 tasosta lähemmäs aiempaa tilannetta ja aineiden ja tarvikkeiden oston toteutuma oli 329 269 € (90 %)
    - sähkö 99 722 (80 %) (TP23 102 500 €)
    - lämmitys 131 196 € (84 %) (TP23 150 200 €)
  - o Yksityistieavustuksista kunnossapitoavustukset ja yksi isompi peruskorjausavustus (101 %)
  - o Rakennusten vuokratuloissa ylitystä (vastikkeiden maksuaikataulu) 6 437 € (102 %)

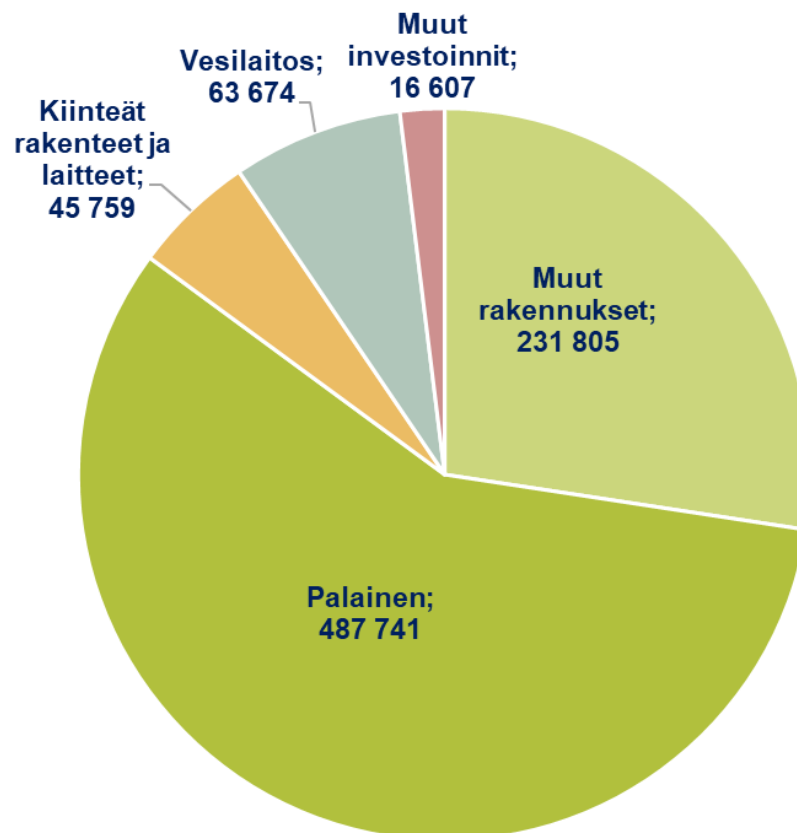
Kulujen jakautuminen



Tekninen toimisto on laatinut yhteistyössä annettujen ohjeiden mukaisen vuoden 2024 investointien toteutumakertomuksen, jossa on laskettu vuoden 2024 investointimenot. Investointien toteutuma yhteensä 887 947 € ja 2024 talousarviossa investointien kokonaissumma 1 152 000 €, joten toteutuma on tässä vaiheessa 77 %. Rahoitusosuuksia yhteensä 138 376 €.

Vuoden 2024 suurin investointi oli Palaisten laajennuksen rakentaminen. Rakennustyöt saatiin vuoden vaihteessa päätökseen arvioidun aikataulun ja budjetin mukaisesti. Rakennustöiden laatu oli koko projektin ajan erittäin hyvää ja yhteistyö sujui mutkattomasti. Laajennuksessa ovat naisten ja miesten puku-, pesu- ja wc-tilat sekä yhteinen sauna. Laajennuksen lisäksi alueella on rakennettu lisää parkkialuetta, parannettu kulkureittien esteettömyyttä ja alueen valaistusta sekä tukimuuri rakennettiin, ettei ranta-alueita menetäisi laajennuksen rakentamisen vuoksi. Osittain kalustusta asennetaan vielä alkuvuoden aikana. Saunan ja pesutilojen käyttöönotto odottaa sähköliittymän korotuksen muutostöiden valmistumista, mutta pukutilat ja wc:t saatiin käyttöön 17.1.2025.

Vuoden 2024 aikana tehtiin myös urheilukentän varaston laajennusta, pääosin oman työnä. Lisäksi tehtiin useita pienempiä kuntalaisille suunnattuja parannuksia kuten osallistavan budjetoinnin ulkokuntosalilaitteet, frisbeegolf-ratojen kunnostus, Kumpulantien ja Hakaniityntien katuvalaistus uusiminen, yhdistystila Virastotalolle ja muistomerkkien kunnostaminen. Palaisten saunalla jatketaan olemassa olevan osan remontoinnilla, kunhan laajennus saadaan kaikilta osin käyttöön.



Tekninen lautakunta

13.03.2025

---

**Investoinnit**

- Palaisten saunan laajennus, avustuksesta saatu 2/3 Aluehallintovirastolta
- Pohjakartta valmistui alkuvuodesta (550 ha)
- PIKUPATE-hanke päättyi ja saatiin avustusosuus kunnalle
- Urheilukentälle saatiin varusteet alkuvuodesta
- Kunnantalon remontti jatkui alkuvuoden 2024 puolelle
- Urheilukentän varaston laajennusta on tehty omana työnä, loppuvuodesta on tehty jo sisätiloja (alun perin aikataulutettu vuodelle 2025)
- Koulukeskuksen liikennejärjestelmän kehittämiseksi haettiin avustusta, mutta sitä ei myönnetty puuttuvan kävelyn ja pyöräilyn edistämishojelman vuoksi (KäPy-ohjelmaan haettiin avustusta joulukuussa)
- Osallistavan budjetoinnin ulkokuntosalilaitteiden asennus tehtiin 20.9.
- Virastotalolle remontoitiin toimistopäättyyn yhdistystila, kalustus perintövaroista ja loppuvuoden kulut käyttöpuolelta
- Muistomerkkien kunnostaminen saatiin valmiiksi syksyllä
- Frisbeegolf-ratoja kunnostettiin yhteistyössä seuran kanssa (pururadan kehittäminen)
- Kumpulantien ja Hakaniityntien katuvalaistus saatiin valmiiksi syksyllä
- Vesihuoltosaneerauksia tehtiin Kumpulassa ja Tuulentiellä, lisäksi uusi runkolinjan laajennus Palaisiin

**Teknisen johtajan ehdotus:**

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä esitetyn toimintakertomuksen ja investointien toteutuman vuodelta 2024 sekä osoittaa ne edelleen kunnanhallitukselle.

**Päätös:**

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

**Liitteet**

Liite 1. Teknisen lautakunnan toimintakertomus vuodelta 2024

Liite 2. Teknisen lautakunnan toteutumaportti vuodelta 2024 tulosalueittain

Liite 3. Investointien vuosiraportti 2024

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

Tiedoksi: kunnanhallitus

---

**14 § Vesilaitoksen taseyksikkö ja toimintakertomus vuodelta 2024**

Kirjanpito on laatinut vesihuoltolaitoksen vuoden 2024 taseyksikön ja tekninen toimisto on laatinut annettujen ohjeiden mukaisesti vesihuoltolaitoksen toimintakertomuksen.

Marttilan vesihuollon liikevaihto oli 300 633,63 €. Tuloslaskelma osoittaa alijäämää 881,65 €.

Vesilaitoksen toimintatulot toteutuvat aavistuksen arvioitua parempina (101 %), laskuttamattoman veden määrä on edelleen korkea runsaista korjaustoimista huolimatta kasvanut. Toimintakulut kokonaisuudessaan kuitenkin ylittivät arvioidun (105 %) ja toimintakate oli 101 667 € ennen poistoja. Poistojen määrä on lisääntynyt merkittävästi aiempien vuosien investoinneista ollen tällä hetkellä 34 % kaikista vesilaitoksen kuluista.

TULOSLASKELMA	Toteutuma	TA2024
	1.1. - 31.12.2024	
Myyntituotot	300 633,63	299 000
Materiaalit ja palvelut	-144 047,24	-137 000
Henkilöstökulut	-49 761,11	-52 450
Poistot ja arvonalentumiset	-103 372,04	-101 580
Liiketoiminnan muut kulut	-5 157,84	-500
Liikeyli-/alijäämä	-1 704,60	7 840
Rahoitustuotot ja kulut	822,95	0
<b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-881,65</b>	<b>7 840</b>

*(Vesihuoltolaki 9.2.2001/119 18 § Vesihuollon ja huleveden viemäröinnin maksujen tulee olla sellaiset, että pitkällä aikavälillä voidaan kattaa vesihuoltolaitoksen uus- ja korjausinvestoinnit ja kustannukset.)*

**Teknisen johtajan ehdotus:**

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä esitetyn toimintakertomuksen vuodelta 2024 sekä osoittaa sen edelleen kunnanhallitukselle.

**Päätös:**

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

**Liitteet**

Liite 4. Vesihuoltolaitoksen toimintakertomus ja taseyksikkö vuodelta 2024

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

Tiedoksi: kunnanhallitus

**15 § Esikoulun leikkivälineiden tarjouspyyntöasiakirjat**

Esikoulun leikkivälineet on hankittu pääosin koulun rakentamisen yhteydessä vuonna 2002 tai hieman sen jälkeen ja ovat käyttökänsä päässä. Esikoulun leikkivälineiden tulisi tukea toimintaa tarjoamalla mahdollisuuden mm. rauhoittumiseen, oppimiseen, motoriikan ja tasapainon kehittämiseen. Nykyisellään leikkikentällä näitä elementtejä löytyy, mutta valikoima ei ole monipuolinen tai innostava. Leikkikenttä ei myöskään ole kovin viihtyisä, kesäisin puuttuvat varjoisuus ja toisaalta syksyisin tehoton valaistus on myös tunnistettu ongelmiksi.

Esikoulun henkilökuntaa haastateltiin tavoitteiden asettamista varten 18.2. ja haasteiksi tunnistettiin nykyinen kulkureitti, varjottomuus, tehoton valaistus ja hiekkapöly. Henkilökunnan kanssa myös mietittiin laaturisteytystä, esikoululaisille soveltuvia leikkivälineitä, turva-alustojen toimivuutta ja hankkeen aikataulua. Esikoululaisia haastateltiin teemasta ja leikkivälineitoiveista 25.2, lasten toiveissa nousi esiin kiipeilykokonaisuus, erilaiset keinut, hiekkalaatikko sekä karuselli. Esikoulussa teemaksi leikkikentälle äänestettiin ”Eläimet ja numerot”.

Leikkivälineiden kilpailutusta on valmisteltu käänteisen kilpailutuksen näkökulmasta, eli annettulla määrärahalta pyydetään tarjouksia, jotka vastaisivat parhaiten annettuihin pääosin laadullisiin tavoitteisiin. Leikkivälineiden määrälle sekä leikkivälineiden ja alueen laadullisille tavoitteille on annettu pistemäärät, joiden perusteella tarjoaja valitaan. Laadullisia pisteitä annetaan mm. varaosien saatavuudesta, ekologisuudesta, esteettömyyden huomioimisesta sekä kiipeilykokonaisuuden ja kokonaisuuden houkuttelevuudesta. Kokonaisuudesta yksi pisteaihe on lasten suosikki. Pisteytystä varten tarjoajat laativat anonyymit havainnekuvat. Tarjouspyynnössä on lisäksi määritelty laadullisia vaatimuksia mm. valikoimasta, materiaaleista, kestävydestä, takuista ja huollosta.

Investointisuunnitelmassa on varattu 66 000 € vuodelle 2025 Esikoulun pihaleikkivälineiden ja aidan uusiminen. Aidan uusimiseen sekä valaistuksen päivittämiseen on syytä varata 16 000 €, jolloin leikkivälinekilpailutuksen osuudeksi jää 50 000 €. Tavarahankinta sisältää leikkikentän suunnittelun, leikkivälineiden perustusten kaivu- ja täyttötöitä, sekä leikkivälineiden, varusteiden ja tarvittavien turva-alustojen asennus käyttökuntoon välinevalmistajan asennusohjeen mukaan. Hankintaan sisältyvät tarvittavat leikkivälineiden turva-alueiden kaivuut ja esitetyn jalankulkuväylän rakentaminen.

Tarjouspyyntöasiakirjojen ehdot ja vaatimukset täyttävistä tarjouksista valitaan pisteytyksen perusteella paras tarjous. Tarjouspyyntöasiakirjat sisältävät tarjouspyynnön ja sopimusluonnoksen. Tarjouspyyntöön on määritelty, että töiden tulee olla valmiit luovutusta varten viimeistelytöineen 31.8.2025 mennessä ja asennustyön voi aloittaa aikaisintaan 1.6.2025.

Marttilan kunnan hallintosäännön 22 §:n mukaan tekninen lautakunta päättää toimialallaan urakoista sekä suunnittelijoiden valinnasta ja suunnitelmien hyväksymisestä kunnanhallituksen vuosittain vahvistamaan euromäärään asti. Teknisen lautakunnan hankintaraja on vuonna 2025 urakkasopimusten osalta 300.000 € sekä suunnittelusopimusten ja tavarahankintojen osalta 100.000 €.

Hankintakokonaisuuden ennakoitu arvo alittaa teknisen lautakunnan hankintarajan ja ylittää kansallisen kynnsarvon tavarahankinnoille. Suunnitelmat hyväksyy ja hankinnasta päätetään teknisessä lautakunnassa. Kansallinen hankinta ilmoitetaan avoimella menettelyllä HILMA:ssa, asiakirjat jaetaan ja tarjous annetaan HILMA:ssa.

---



Tekninen lautakunta

13.03.2025

---

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy Marttilan esikoulun leikkivälineet -tavarahankinnan tarjouspyyntöasiakirjat ja valtuuttaa teknisen johtajan tekemään hankintailmoitukseen liittyvät tehtävät sekä mahdollisesti tarvittavat teknisluonteiset korjaukset asiakirjoihin.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

## Liitteet

Liite 5. Tarjouspyyntö

Oheismateriaali

Sopimusluonnos

HILMA tarjouspyynnön ja tarjouslomakkeen luonnos

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

Tiedoksi: kunnanhallitus

---

**16 § Yksityistieavustuksien haun kuuluttaminen**

Yksityistieavustuksien jakoperusteet ja hakuaiakataulu on päivitetty teknisessä lautakunnassa 10.3.2022 19 §. Päätöksen mukaisesti hakuaiakataulu kuulutetaan vuosittain maaliskuussa, jolloin tiekunnille lähetetään kirjeitse hakulomake, ja hakuaiakataulu päättyy toukokuun viimeinen päivä.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää kuuluttaa yksityistieavustuksien haun maaliskuun alussa ja että teknisestä toimesta lähetetään tiekunnille kirjeitse hakemuslomake, hakulomakkeeseen voidaan tarvittaessa tehdä teknisluonteisia korjauksia.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

## Oheismateriaali

Yksityistieiden kunnossapitoavustusten jakoperusteet

Yksityistieiden kunnossapitoavustusten ja peruskorjaus hakulomakkeet

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

Tiedoksi: kuulutus, tiekunnat

---

**17 § PIKUPATE-hanke loppuraportti**

Pienten kuntien paikkatietojen kokonaisvaltainen kehittäminen ja toiminnan tehostaminen (PIKUPATE) hankkeessa olivat mukana: Hausjärven kunta, Heinäveden kunta, Hyrynsalmen kunta, Hämeenkyrön kunta, Kauhajoen kaupunki, Kauhavan kaupunki, Kosken TI kunta, Leppävirran kunta, Marttilan kunta, Nousiaisten kunta, Pihtiputaan kunta, Posion kunta, Puolangan kunta, Pälkäneen kunta, Ristijärven kunta, Sysmän kunta, Tyrnävän kunta, Viitasaaren kaupunki, Ypäjän kunta ja Ähtärin kaupunki.

Hankkeen keskeisenä tavoitteena oli pienten kuntien paikkatiedon hallinnan kehittäminen esim. tehokkuuden, laadun, tietojen julkaisun ja ylläpidon sekä rajapintajakamisen näkökulmista. Kaikissa kunnissa tehtiin vähintään yhden osa-alueen laadun parantamista esim. osoitetietojen osahankkeeseen osallistui 14 kuntaa Marttilan mukaan luettuna. Lisäksi hankkeen aikana laadittiin pienten kuntien paikkatiedon minimi -suositus. Hankkeessa isossa roolissa olivat myös yhteiset tietoisuuskäytännöt paikkatiedon mahdollisuuksista ja toimijoista sekä yhteiset koulutukset. Hanke oli esillä Kuntaliiton järjestämässä Paikkatietoseminaarissa helmikuussa 2022 ja hankkeen jo päättyttyä, sen tuloksia esiteltiin myös Kuntaliiton Digiviikolla kesäkuussa 2024. Hankerahoituksen puitteissa projektin kesto oli 1.9.2021–31.5.2024 (jatkoaika 1.11.2023–31.5.2024). Hankkeelle oli myönnetty digikannustinavustusta 697 000 euroa, josta hankkeen aikana käytettiin 638 111 euroa.

Marttilassa hankkeen aikana parannettiin osoitetietoja, hankittiin oleellisia ohjelmistoja, lisättiin ja parannettiin karttapalvelun aineistoja, toimintoja ja rajapintoja sekä osallistuttiin tietoisuuskäytännön koulutuksiin. PIKUPATE-hankkeen hankintoihin käytettiin Marttilassa 12 340 € ja henkilöstön työaikaa 425 h kolmelta henkilöltä 2,5 vuoden aikana. Hankkeen omavastuuosuus oli 15 %, joka kuitattiin oman työn osuudella. Omaan työtä kertyi omavastuuosuutta enemmän ja kunnalle maksetun avustuksen kokonaissumma oli 28 452 €.

**Teknisen johtajan ehdotus:**

Tekninen lautakunta toteaa PIKUPATE-hankkeen päättyneeksi, ja että paikkatiedon kehittämistä on syytä jatkaa myös hankkeen jälkeen.

**Päätös:**

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Oheismateriaali  
Hankkeen loppuraportti  
Pienten kuntien paikkatietominimi -suositus

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

Tiedoksi: kunnanhallitus

---

Tekninen lautakunta

13.03.2025

---

**18 § Lausuntopyyntö: Pöytyän kunnan rakennusjärjestysehdotus**

Pöytyän kunta on pyytänyt lausuntoa Marttilan kunnalta rakennusjärjestysehdotuksesta. Lausuntoa pyydetään 10.3.2025 mennessä.

Rakennusjärjestyksen muutokseen on tullut tarve maankäyttö- ja rakennuslain muuttumisesta rakentamisen osalta uudeksi rakentamislainsäädännöksi 1.1.2025 alkaen. Rakennusjärjestysehdotus on oheismateriaalina.

Rakennus- ja kiinteistöpäällikön ehdotus:

Tekninen lautakunta toteaa, ettei Marttilan kunnalla ole huomautettavaa Pöytyän kunnan rakennusjärjestysehdotukseen.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Oheismateriaali  
Lausuntopyyntö  
Pöytyän kunnan rakennusjärjestysehdotus

Lisätietojen antaja: Rakennus- ja Kiinteistöpäällikkö Jarkko Vihtonen p. 044 744 9520

Tiedoksi: Pöytyän kunta

---

**19 § Lausuntopyyntö: Loimaan kaupungin rakennusjärjestysehdotus**

Loimaan kaupunki on pyytänyt lausuntoa Marttilan kunnalta rakennusjärjestysehdotuksesta. Lausuntoa pyydetään 17.3.2025 mennessä.

Rakennusjärjestyksen muutokseen on tullut tarve maankäyttö- ja rakennuslain muuttumisesta rakentamisen osalta uudeksi rakentamislainsiksi 1.1.2025 alkaen. Rakennusjärjestysehdotus on oheismateriaalina.

Rakennus- ja kiinteistöpäällikön ehdotus:

Tekninen lautakunta toteaa, ettei Marttilan kunnalla ole huomautettavaa Loimaan kaupungin rakennusjärjestysehdotukseen.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Oheismateriaali  
Lausuntopyyntö  
Loimaan kaupungin rakennusjärjestysehdotus

Lisätietojen antaja: Rakennus- ja Kiinteistöpäällikkö Jarkko Vihtonen p. 044 744 9520

Tiedoksi: Loimaan kaupunki

---

**20 § Teknisen johtajan päätöspöytäkirjat**Päätösehdotus:

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuilla ja oikeasuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaanista.

Teknisen johtajan päätöspöytäkirjan pykälät 3-4/2025 merkitään teknisen lautakunnan tietoon saatetuksi. Lautakunta päättää, ettei se siirrä tehtyjä päätöksiä käsiteltäväkseen.

**PÄÄTÖSLUETTELO****VUOSI 2025**

Tekninen johtaja Kirsi Halkola

3 § 5.3.2025 Kameroiden katseluoikeudet

4 § 5.3.2025 Käyttölupa kirjaston ja Huvilan piha-alueelle ulkokonserttia varten

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Oheismateriaali

Viranhaltijapäätökset ja liitteet

---

Tekninen lautakunta

13.03.2025

---

**21 § Tiedoksiannot lautakunnalle****Kunnanhallitus**

10.2.2025

24 § Osallistava budjetointi

25 § Lausunto Mäki-Kantti Oy:n maa-aines- ja ympäristöluvan lupaehdon muutoksesta

**Kunnanvaltuusto**

10.2.2025

-

**Koski TI kunta / Ympäristönsuojelulautakunta**[5.2.2025 Pöytäkirja](#)

3 § Ympäristönsuojelulautakunnan talousarvio ja käyttösunnitelma vuodelle 2025 liitteineen

4 § Ympäristönsuojelulautakunnan toimintakertomus vuodelta 2024 liitteineen

6 § Maa-aineslupa, Marttila

7 § Eläinsuojailmoitus, Marttila

**Turun kaupunki / Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta**[6.2.2025 Pöytäkirja](#)

3 § Lounais-Suomen jätetaksan muutokset 1.3.2025 alkaen liitteineen

[6.3.2025 Esityslista](#)

3 § Luvat ja valvonta -palvelualueen sekä Lounais-Suomen jätehuoltolautakunnan vuoden 2024 tilinpäätös

**Liedon kunta / Ympäristöterveyslautakunta**[12.2.2025 Pöytäkirja](#)

2 § Liedon Ympäristöterveyspalveluiden maksutaksa 13.2.2025 alkaen

3 § Ympäristöterveyslautakunnan toimintakertomus 2024

**Lounais-Suomen vesi- ja ympäristötutkimus Oy (LSVSY)**

Talousvesitutkimus 19.2.2025

Viemäriverisitutkimukset -

**Liikenne- ja viestintävirasto Traficom**

Valtionavustuspäätös: Marttilan kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma

Teknisen johtajan ehdotus:

Merkitään oheiset kirjeet ja kirjelmät lautakunnalle tietoon saatetuiksi.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

---

**22 § Keskusteluasiat**

- Seuraava kokous alustavasti 24.4.2025
- Rakennusjärjestysehdotuksen ja taksaehdotuksen tilanne
- Teknisen lautakunnan itsearviointikysely, vastaukset 31.3.2025 mennessä, linkki tulee sähköpostiin

Teknisen johtajan ehdotus:

Merkitään keskusteluasiat lautakunnalle tietoon saatetuksi.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

---



Tekninen lautakunta

13.03.2025

---

**23 § Lausuntopyyntö: Kosken TI kunnan rakennusjärjestysehdotus**

Kosken TI kunta on pyytänyt lausuntoa Marttilan kunnalta rakennusjärjestysehdotuksesta. Lausuntoa pyydetään 14.4.2025 mennessä.

Rakennusjärjestyksen muutokseen on tullut tarve maankäyttö- ja rakennuslain muuttumisesta rakentamisen osalta uudeksi rakentamislainsäädännön alkaen. Rakennusjärjestysehdotus on oheismateriaalina.

Rakennus- ja kiinteistöpäällikön ehdotus:

Tekninen lautakunta toteaa, ettei Marttilan kunnalla ole huomautettavaa Kosken TI kunnan rakennusjärjestysehdotukseen.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Oheismateriaali  
Lausuntopyyntö  
Kosken TI rakennusjärjestysehdotus

Lisätietojen antaja: Rakennus- ja Kiinteistöpäällikkö Jarkko Vihtonen p. 044 744 9520

Tiedoksi: Kosken TI kunta

---

## 24 § MUUTOKSENHAKU

### 1. Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**pykälät:** 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

**pykälät:** 13, 14, 20

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin/muun lainsäädännön perusteella seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**pykälät/valituskieltojen perusteet**

### 2. Oikaisuvaatimusohjeet / hankintaoikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

**pykälät:** 13, 14, 20

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen:

**pykälät:**

Oikaisuvaatimusviranomaisen:	Marttilan kunnanhallitus
Osoite:	Härkätie 773, 21490 Marttila
Puhelin:	044-744 9200
Sähköpostiosoite:	kunta@marttila.fi
Kunnanviraston aukioloajat:	maanantai - keskiviikko klo 9.00-15.00, torstai klo 9.00-17.00 ja perjantai klo 9.00-14.00

Kirjallinen oikaisuvaatimus/hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja vaatimuksen tekijän on allekirjoitettava se. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

**Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

**Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

---

### 3. Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus, <b>pykälät</b>	valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, <b>pykälät</b>	valitusaika 30 päivää
Maa-aineslain 20 §, <b>pykälät</b>	valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen:	Markkinaoikeus
Osoite:	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
<b>pykälät</b>	valitusaika 14 päivää
Valitusviranomaisen:	Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite:	Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Postilokero-osoite:	PL 32, 20101 Turku
Sähköpostiosoite:	<a href="mailto:turku.hao@oikeus.fi">turku.hao@oikeus.fi</a>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa verkko-osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Päätöksen tiedoksisaantiajat ovat samat kuin edellä oikaisuvaatimuksessa mainitut.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- jos päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, myös sähköpostiosoite
- valittajan laillisen edustajan/asiamiehen tai muun henkilön nimi ja kotikunta
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirja on valittajan tai muun valituskirjan laatijan allekirjoitettava.

Valituskirjaan on liitettävä:

- päätös, josta valitetaan joko alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään sitä varten annettuun pöytäkirjanotteeseen.

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Linkki tuomioistuinmaksulakiin:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

---

# Tekninen lautakunta

## Teknisen lautakunnan hallinto

Tulosalueen esimies: Tekninen johtaja Kirsi Halkola

### Toiminta-ajatus

Teknisen lautakunnan tehtävänä on huolehtia kunnan toimesta tapahtuvasta rakentamisesta, kunnossapito- ja ylläpitotehtävistä sekä niihin liittyvistä suunnittelu- ja hallintotehtävistä. Lisäksi tekninen lautakunta hoitaa rakennuslautakunnan tehtävät. Teknisen lautakunnan esittelijänä ja asioiden valmistelijana toimii tekninen johtaja ja rakennusvalvonnan asioiden osalta rakennus- ja kiinteistö-päällikkö/rakennustarkastaja.

### Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö

Kuntastrategia ohjaa kunnan toimintaa haluttuun suuntaan yhteisesti sovittujen arvojen mukaisesti. Kuntastrategialla valtuusto päättää kunnan pitkän aikavälin tavoitteista ja toimenpiteistä. Marttilan kuntastrategiassa 2023–2027 on määritelty arvoiksi avoimuus, rohkeus, positiivisuus ja yhteisöllisyys ja strategian painopisteiksi arjen sujuvuus, hyvä elämisen ympäristö, laadukkaat palvelut ja elinvoimaisuus.

Teknisen lautakunnan hallinnon näkökulmasta erityisen tärkeitä toiminnan tavoitteita ovat tasapainoinen talous, sujuva yhteistyö kunnan eri toimialojen kesken, ympäristönäkökulman huomioiminen päätöksenteossa ja yritysmuotoisuus.

Teknisen lautakunnan tärkeimpiä toimenpiteitä strategian toteuttamiseksi ovat toimialaan liittyvät investoinnit, kiinteistöjen ja infran kunnossapidon ja vesihuoltolaitoksen kehittäminen. Kiinteistöjen osalta 2024–2026 isoin muutos tulee olemaan kiinteistöjen käytön muutokset ja soite- ja pela kiinteistöjen yhtiöittämissä sekä ympäristö- ja ilmastoystävällisten ratkaisujen toteuttaminen. Talousarviossa vuodelle 2024 on myös varauduttu kustannusten korkealle nousseeseen tasoon.

### Toiminnalliset tavoitteet

Tavoitteet	Toimenpiteet / mittarit	Toteutuma
Tasapainoinen talous	Talouden toteutumaseuranta jokaiseen kokoukseen ja pitkän aikavälin talous- ja kehityskatsaukset vuosittain	Talouden toteutumaseuranta on ollut lähes kaikissa kokouksissa, kaksi kokouksista lyhyitä (lupa ja avustukset)
Toiminnan suunnitelmallisuuden lisääminen ja ylläpitäminen nykyisessä laajuudessa	Toimintaan liittyvien suunnitelmien kehittäminen ja lautakuntakäsittely, tiedottamisen parantaminen ja oikea-aikaisuus	Jatkettu edelleen talouden kuvaamista kaaviolla, vapaamuotoisempaa tiedottamista tehty sosiaalisen median kautta
Toiminnan avoimuus ja positiivisuus	Keskusteleva päätöksentekokulttuuri, aktiivinen tiedottaminen mm. tarjouspyynnöistä	Pyritty ottamaan toimialoja paremmin mukaan investointien ym. suunnitteluun. Isommista hankinnoista tiedotettu laajasti ja pienhankintoihin on pyydetty tarjouksia hankintapalvelut.fi kautta

## Tunnusluvut

	Tp 2021	Tp 2022	Tp 2023	Ta 2024	Tp 2024
Lautakunnan kokoukset	8	6	5	7	6
Lautakunnan käsittelemät asiat	69	62	51	70	58
Teknisen johtajan käsittelemät asiat	23	30	22	30	30
Talouden seurantaraportit	6	5	5	6	4

## Arvio keskeisimmistä riskitekijöistä

Talouden tasapaino kuntatalouden pienennyttyä, muutamassa vuodessa kasvanut kustannustaso ja poistojen kasvanut osuus aiheuttaa haasteita teknisen lautakunnan talouteen. Monet ulkoapäin tulevat toimintaympäristön muutokset aiheuttavat jatkuvaa sopeutumista ja pienen organisaation haavoittuvuus on riskinä.

Teknisen lautakunnan tapahtumien hyväksyminen, kirjaaminen ja varojen hoitaminen, hankinnan tilaus ja varastokirjanpidon hoito, laskutusperusteiden määrittäminen ja laskutus sekä työaikakirjanpidon tapahtuminen hyväksyntä ja palkan laskenta on jaettu eri tekijöille.

Teknisen lautakunnan päätöksellä on määritetty laskujen hyväksymiskäytännöt ja kunnanhallituksen päätöksillä teknisen lautakunnan ja viranhaltijoiden hankintarajat ja lisäksi hankintalaki säätelee kilpailutuksia. Hankintapäätökset on tehty hallintosäännössä määritellyn viranhaltijan tai toimielimen toimesta, hallintosääntöä on päivitetty viimeksi 1.1.2025. Valvonta on toteutettu viranhaltijapäätösten seurannalla. Lautakunta on seurannut talouskehitystä kolmannesvuosittain. Lautakunta on tehnyt delegointipäätökset niissä tapauksissa, joissa sen päätösvaltaa on ollut tarpeen siirtää viranhaltijoille. Investointien tavoitteiden, niin laadullisten kuin taloudellisten, saavuttamisen varmistamiseksi on tarpeen mukaan hankittu asiantuntijaosaamista ja -resurssia.

Toimialan riskienhallinnasta vastaa tekninen johtaja ja toimialan riskienkartoitus on tehty ohjeistuksen mukaisesti 2024. Kunnan kaikkien toimialojen riskienkartoitukset on annettu tiedoksi kunnanhallitukselle 11.3.2024 35 §. Riskienkartoitus kattaa seuraavat työssä esiintyvät vaara- tai haittatekijät: fyysiset kuormitustekijät, fyysinen kuormittuminen, kemialliset ja biologiset vaaratekijät, psykososiaaliset vaaratekijät ja tapaturman vaara.

Ulkoisiin riskeihin kuten sähkökatkoihin on varauduttu kriittisimpien kohteiden osalta kriittisten kohteiden ilmoittamisen lisäksi siirrettävillä varavoimakoneilla ja vesihuollon valvontalaitteiston varavirtakuilla. Vesihuollon riskienhallintaa on toteutettu kouluttamalla henkilökuntaa ja parantamalla informaation välittämistä asiakkaille sekä etävalvonnan parantamisella. Jätevesiverkoston sähkökatkojen sietoa on parannettu viivytyssäiliöllä.

Rakennusvalvonnan osalta sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa parantaa käyttöönotetut Facta ja Lupapiste ja sähköinen pysyvyysarkistointi. Viranhaltijan koulutuksella on pyritty varmistamaan riittävä ja ajantasainen substanssiosaaminen.

## Tekninen lautakunta

### Kunnossapitopalvelut

Tulosalueen esimies: Tekninen johtaja Kirsi Halkola

#### Toiminta-ajatus

Kunnalla on ylläpidettäviä kiinteistöjä 11 kpl: Suviranta\*, Suvisiipi\*, Kirjasto, Huvila, Museot, Martintalo, Marttilan koulu, Kisarinteen päiväkot\*. (\*Varhalle vuokrattuja tiloja)

Toimintaan kuuluu kiinteistöjen huolto- ja korjaustyöt, lämmitys, valaistus, jätehuolto ja siivous sekä ulkoalueiden kunnossapito. Kiinteistötoimi on osittain siirtynyt tilapalvelujärjestelmään, joka myy palvelua käyttäjähallinto-kunnille.

#### Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö

Kunnossapitopalveluiden näkökulmasta erityisen tärkeitä strategisia tavoitteita ovat toimitilojen terveellisyydestä ja ajanmukaisuudesta huolehtiminen sekä sujuvien yhteistyökanavien luominen hyvinvointialueelle.

Kunnossapidon tavoitteena pitää kiinteistöt käyttötarkoituksensa vaatimusten mukaisina ja terveellisinä ja turvallisina käyttää. Lähtökohtana on myös aina kiinteistön energiatalouden parantaminen sekä ympäristön turvallisuuden ja viihtyisyyden parantaminen.

#### Toiminnalliset tavoitteet

Tavoitteet	Toimenpiteet / mittarit	Toteutuma
Kiinteistöjen kunnossapidon jatkuva kehittäminen	Kiinteistöjen kunnossapidon tarpeisiin vastaaminen, uusien toimintatapojen ja ratkaisujen testaaminen	KEKE-hankkeen testikausi päättyi, mukana TEMU-hankkeessa. Palvelupyynnöt ovat tulleet jo laajalti käyttöön. Lukitusten uusiminen aloitettu.
Kiinteistöjen lämmitysratkaisujen suunnitelmallinen kehittäminen	Lämmitysratkaisujen kehittämissuunnitelma kunnan toimintakiinteistöille	Koulukeskuksen lämmitysjärjestelmä investointivaraus esiselvityksen perusteella.
Jätteiden lajittelun parantaminen	Jätteiden lajittelu kunnan jokaiseen toimipisteeseen yhteistyössä toimipisteiden kanssa	Lajittelua on laajennettu yhdessä toimialojen kanssa, kiinteistöille tilattu lain vaatimat jätteen lajitteluastiat.
Toimiva yhteistyö Varsinais-Suomen hyvinvointialueen kanssa	Luodaan toimivat yhteistyökäytännöt. Kiinteistöt pidetään käyttötarkoituksensa vaatimusten mukaisena ja terveellisenä ja turvallisena käyttää. Sote- ja pela kiinteistöjen mahdollinen yhtiöittäminen.	Varhan ja kunnan yhteistyön on paremmin jäsentynyt arkityössä, mm palvelupyynnöt. Strategisempien asioiden yhteensovittamisessa ja tiedon saannissa edelleen työtä tehtävänä.

#### Tunnusluvut

	Tp 2021	Tp 2022	Tp 2023	Ta 2024	Tp 2024
Kerrosala (m <sup>2</sup> ) (sis. kaikki)	6 762	6 762	6 762	6 762	6 762
Tilavuus (m <sup>3</sup> )	28 417	28 417	28 417	28 417	28 417
Rakennuksia (kpl)	11	11	11	11	11
joista HV-alueelle vuokrattu kerrosala (m <sup>2</sup> )	-	-	1 561	1 624	1 561
joista HV-alueelle vuokrattuja rakennuksia (kpl)	-	-	3	4	3

## Tekninen lautakunta

### Kiinteistöjen huolto

Tulosalueen esimies: Tekninen johtaja Kirsi Halkola ja kiinteistöhoitajien osalta Rakennus- ja kiinteistöpäällikkö, Jarkko Vihtonen

### Toiminta-ajatus

Kiinteistöjen huoltoon kuuluu suurkalusto, pienkalusto, pientarvikkeet, kiinteistöhoitajat ja siivous

### Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö

Kiinteistöjen huollon näkökulmasta erityisen tärkeitä asuinalueiden viihtyisyydestä huolehtiminen osana arkista toimintaa, riittävät henkilöstöresurssit ja osaavien työntekijöidemme hyvinvoinnista huolehtiminen.

Kiinteistöjen hoitoon kuuluvien osa-alueiden tarkoituksena on varmistaa resurssit niin henkilöstön kuin kaluston osalta kiinteistöjen ja alueiden kunnossapitoon sekä siivoukseen.

### Toiminnalliset tavoitteet

Tavoitteet	Toimenpiteet / mittarit	Toteutuma
Henkilöstön hyvän työkyvyn ja työhyvinvoinnin ylläpitäminen	Aktiivinen yhteistyö työterveys-huollon kanssa ja varhainen tuki. Riittävät henkilöresurssit, toimivat ja turvalliset työtilat ja -välineet. Mittarit: Työhyvinvointikyselyn tulokset, toteutunut tyhy-toiminta	Työterveyshuollosta esim. ergonomia asiantuntemusta siivoukseen. Siivoukseen laadittiin mitoitus ja palkattiin siivoustyönohjaaja. Kiinteistönhoidon puolella määräaikainen työntekijä. Työhyvinvointikysely oli loppuvuodesta 2024.
Kiinteistöjen kunnossapidon suunnitelmallinen kehittäminen	Kunnossapidon kehittämien yhdessä henkilöstön kanssa, kehittämistarpeisiin vastaaminen	Henkilökunta esittää ehdotuksia säännöllisesti ja niitä toteutetaan mahdollisuuksien mukaan esim. peräkärryt
Henkilöstön koulutuksen ajanmukaisuus	Henkilöstön koulutus	Siivouksessa otettu käytäntö vuositaisista lyhyistä etäkoulutuksista. Lisäksi vesityökortit ja vesi-huoltopäivät.
Kaluston ajanmukaisuus	Kaluston uudistaminen määrärahojen puitteissa	Kalustoa on uusittu niin kiinteistönhoidossa kuin siivouksessa.

## Tekninen lautakunta

### Rakennukset ja huoneistot

Tulosalueen esimies: Tekninen johtaja Kirsi Halkola

#### Toiminta-ajatus

Kunnalla on ylläpidettäviä pääosin vuokratyössä olevia kiinteistöjä 18 kpl: Tuulentie I, II, Riiheläntie I, Vanhustentalo I\*, II, III, Kunnantalo, Virastotalo\*, Palaisten saunamaja, Paloasema\*, Riiheläntien varasto, Osakehuoneistot, As Oy Riihelänhovi, As Oy Riihelänranta, As Oy Taalarinrivi. (\*Varhalle vuokrattuja tiloja)

Kiinteistöjen hoidon tarkoituksena on niiden käyttöarvon säilyttäminen ja mahdollisimman hyvien olosuhteiden tarjoaminen toiminnan harjoittamiselle.

#### Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö

Rakennuksien ja huoneistojen erityisen tärkeitä strategisia tavoitteita ovat monipuolisen asumisen vaihtoehtojen varmistaminen ja tilojen terveellisyydestä ja ajanmukaisuudesta huolehtiminen.

Kunnossapidon tavoitteena pitää kiinteistöt käyttötarkoituksensa vaatimusten mukaisina ja terveellisinä ja turvallisina käyttää. Lähtökohtana on myös aina kiinteistön energiatalouden parantaminen sekä ympäristön turvallisuuden ja viihtyisyyden parantaminen. Rakennustarkastajan työpanoksesta 50 % kiinteistöjen hallintoon, sisältäen mm. isännöintitehtäviä. Kunnan omistamat osakehuoneistot pyritään myymään asukkaiden muuton yhteydessä

Muutoksena vuonna 2024 on Virastotalon entisen terveysaseman tilojen muuttaminen asunnoiksi.

#### Toiminnalliset tavoitteet

Tavoitteet	Toimenpiteet / mittarit	Toteutuma
Kiinteistöjen kunnossapidon jatkuva kehittäminen ja esteettömyyden parantaminen	Kiinteistöjen kunnossapidon tarpeisiin vastaaminen, uusien toimintatapojen ja ratkaisujen testaaminen, esteettömyyskartoituksessa havaittujen epäkohtien korjaaminen	Palvelupyynnöt ovat tulleet jo laajalti käyttöön, PTS:t päivitetty taloyhtiöille. Palaisten investoinnissa panostettu esteettömyyteen.
Kiinteistöjen lämmitysratkaisujen suunnitelmallinen kehittäminen	Lämmitysratkaisujen kehittämissuunnitelma ja lämmön talteenoton mahdollisuudet	Taalarinriville suunnitelma valmiina ja Riiheläntie 2A teossa. Palaisten lämmitysjärjestelmä oli mukana investoinnissa (VILP).
Asuntotarjonnan parantaminen	Terveysaseman tilojen muuttaminen vuokra-asunnoiksi ja niiden käyttöön ottaminen	Hanke keskeytetty korjaustarpeiden ja kustannusarvion tarkennuksen myötä. Muissa tiloissa kartoitettu mahdollisuuksia asunnoksi muuttamiseksi tai palauttamiseksi.
Asunnot kunnostetaan tarpeen mukaan	Asuntojen tarkastukset säännöllisesti ja asukkaiden vaihtuessa	Toteutunut.
Toimiva yhteistyö Varsinais-Suomen hyvinvointialueen kanssa	Luodaan toimivat yhteistyökäytännöt. Kiinteistöt pidetään käyttötarkoituksensa vaatimusten mukaisena ja terveellisenä ja turvallisena käyttää. Sote-kiinteistöjen mahdollinen yhtiöittäminen.	Varhan ja kunnan yhteistyön on paremmin jäsentynyt arkityössä, mm palvelupyynnöt. Strategisempien asioiden yhteensovittamisessa ja tiedon saannissa edelleen työtä tehtävänä.



**Tunnusluvut**

	<b>Tp 2021</b>	<b>Tp 2022</b>	<b>Tp 2023</b>	<b>Ta 2024</b>	<b>Tp 2024</b>
Kerrosala (m2)	7 190	7 109	6 830 <sup>1,2</sup>	6 830	6 830
Tilavuus (m3)	22 481	22 481	21 800 <sup>1,2</sup>	21 800	21 800
Asuinrakennukset (kpl)	7	7	6 <sup>1,2</sup>	6	6
Muut rakennukset (kpl)	4	4	4 <sup>1,2</sup>	3	3
Osakkeet [kpl]	6	6	6	6	6
As Oy Vuokratalot [kpl]	3	3	3	3	3
joista HV-alueelle vuokrattu kerrosala (m2)	-	-	712 <sup>3</sup>	712	712
joista HV-alueelle vuokrattuja rakennuksia (kpl)	-	-	3 <sup>3</sup>	3	3

<sup>1</sup> Riiheläntie 2 ja Riiheläntien lämpökeskus myyty pois ja Alakoulu ostettu

<sup>2</sup> Meri-Marttila myyty pois kunnalta

<sup>3</sup> Kerrosalat tarkentuneet, kunnantalolta ei vuokrata enää tiloja

## Tekninen lautakunta

### Liikenneväylät ja muut yleiset alueet

Tulosalueen esimies: Tekninen johtaja Kirsi Halkola

#### Toiminta-ajatus

Kaavakatuja kuivatus-, liikenneturvallisuus-, ja pienkunnostustyöt hoidetaan omalla työvoimalla, urakoitsijatyönä teetetään pölynsidonta-, auraus-, hiekoitus-, ja muut kunnossapitotyöt. Tievalaistuksen huolto tapahtuu ostopalveluna.

#### Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö

Liikenneväylien ja muiden yleisten alueiden näkökulmasta erityisen tärkeitä strategisia tavoitteita ovat toimivasta infrasta, asuinalueiden viihtyisyydestä ja tonttivarannon monipuolisuudesta huolehtiminen.

Asuntoalueiden viihtyisyyttä ja turvallisuutta parannetaan valaisemalla ja kestopäällystämällä kadut sitä mukaa, kun alueet ovat valmiit ja pitämällä puistoalueet viihtyisinä. Aiemmin toteutetuilla asuinalueilla valaistuksen ja infran uudistaminen tarpeen mukaan. Liikenneturvallisuuden parantaminen liikenneturvallisuussuunnitelman mukaisesti.

#### Toiminnalliset tavoitteet

Tavoitteet	Toimenpiteet / mittarit	Toteutuma
Parannetaan keskusta-alueen esteettömyyttä ja kevyen liikenteen yhteyksiä	Keskusta-alueen kevyen liikenteen kehittäminen edistämällä suunnittelua ja toteutusinvestointeja	Kävelyn ja pyöräilyn kehittämissuunnitelmalle haettiin avustusta loppuvuodesta 2024.
Liikenneturvallisuuden parantaminen	Liikenneturvallisuussuunnitelman toteutus ja seuranta sekä liikenneturvallisuustyöryhmän aktiivinen toiminta	Liikenneturvallisuussuunnitelma seuranta oli syksyllä 2024. Investointisuunnitelmassa määräraha liikenneturvallisuuden parantamiseen 40 000 e.
Asuinalueiden viihtyisyyden parantaminen ja sähkön kulutuksen vähentäminen	Asuinalueiden valaistuksen rakentaminen ja vanhojen elohopeahöyryvalaisimien korvaaminen led-valaisimilla	Kumpulantien ja Hakaniityntien valaisimet uusittiin syksyllä 2024.
Puistoalueiden viihtyisyyden parantaminen	Puistoalueiden kunnossapito ja harvennukset	Harvennuksia on tehty kunnan omana työnä.

#### Tunnusluvut

	Tp 2021	Tp 2022	Tp 2023	Ta 2024	Tp 2024
Kaavatie (km)	11,488 <sup>1</sup>	11,488	11,488	11,488	11,488
Erillinen jk/pp-tie	2,075	2,075	2,075	2,200 <sup>2</sup>	2,075
Liikenneturvallisuustyöryhmän kokoukset	2	2	2	2	2

<sup>1</sup> Niittytie

<sup>2</sup> Koulun alueen kevyen liikenteen väylän jatke

## Tekninen lautakunta

### Muut palvelut

Tulosalueen esimies: Tekninen johtaja Kirsi Halkola

### Toiminta-ajatus

Muihin palveluihin kuuluvat paikkatieto, yksityistieavustukset, jätehuolto ja ympäristönsuojelu.

### Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö

Muiden palveluiden näkökulmasta erityisen tärkeitä strategisia tavoitteita ovat arjen sujuvoittamiseksi sähköisten palveluiden kehittäminen mm. paikkatiedossa, lähiympäristön hyvinvoinnin edistäminen yhdessä muiden toimijoiden kanssa ja yksityisteiden tukeminen yksityisteiden kunnossapidossa ja peruskorjauksissa.

Paikkatiedon merkitys tulee lisääntymään tulevaisuudessa ja kunnille tulee nykyisten vaatimusten lisäksi uusia vaatimuksia ja tavoitteita lähitulevaisuudessa. Paikkatiedon palveluita täytyy kehittää suunnitelmallisesti ja yhteistyössä eri toimialojen kanssa.

Yksitystiekunnilla maksetaan avustusta teiden kunnossapitoon ja peruskorjaukseen. Yksitystieavustuksilla pyritään mahdollisimman tarkoituksenmukaisesti tasaamaan pysyvän asutuksen tierasitusta eri osa-alueilla. Paimionjoen ylittävien yksityisteiden sillat vaativat kunnostusta.

Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta hoitaa 17 kunnan jätehuoltoviranomaisen lakisääteiset tehtävät. Lautakunta päättää mm. jätehuoltomääräyksistä ja jätetaksasta sekä seuraa jätehuollon järjestämistä alueellaan. Jätehuollon kulut katetaan taksan tuotoilla.

Ympäristönsuojelulautakunnan tehtävänä on huolehtia kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen tehtävistä yhteistyöalueen kuntien (Koski TI, Marttila, Pöytyä, Aura) alueella. Ympäristönsuojeluviranomaisen tehtäviä ovat mm. ympäristönsuojelu-, maa-aines-, jäte-, vesi- ja vesihuoltolain valvontaviranomaisen tehtävät sekä maasto- ja vesiliikennelaisissa määrätyt tehtävät.

Pelastustoimi siirtyi Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle vuoden 2023 alusta, tärkeää on kuitenkin yhteistyön säilyttäminen pelastustoimen ja Marttilan VPK:n kanssa.

### Toiminnalliset tavoitteet

Tavoitteet	Toimenpiteet / mittarit	Toteutuma
Yksitysteiden tiekuntien tukeminen kunnossapidossa ja peruskorjauksissa	Yksitystieavustusten maksaminen nykyisessä laajuudessa	Yksitystieavustukset jaettiin samassa laajuudessa, lisäksi yksi isompi perusparannusavustus.
Alueelliset lautakunnat hoitavat niille siirretyt tehtävät	Tekniselle lautakunnalle tuodaan tiedoksi merkittävät alueellisten lautakuntien asiat	Toteutunut.
Paikkatiedon palveluita parannetaan suunnitelmallisesti	Paikkatiedon toteutus vastaa lakien vaatimuksia ja kuntalaisille tarjotaan karttapalvelussa myös muuta sisältöä	Paikkatiedon kehittämishanke PIKUPATE päättyi keväällä 2024.

**Tunnusluvut**

	<b>Tp 2021</b>	<b>Tp 2022</b>	<b>Tp 2023</b>	<b>Ta 2024</b>	<b>Tp 2024</b>
Avustettava tie (km)	151	151	151	152	148
Avustettavat tiet (kpl)	41 <sup>1</sup>	42	42	42	41
Teiden peruskorjaushankkeet	2	0	0	1	1

<sup>1</sup> Kaksi yksityistietä yhdistynyt

## TEKNINEN LAUTAKUNTA

### Rakennusvalvonta

Tulosalueen esimies: Tekninen johtaja Kirsi Halkola

#### Toiminta-ajatus

Marttilan rakennusvalvonta valvoo alueiden käyttöä ja rakentamista elinympäristömme ominaispiirteitä vaalien

#### Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö

Rakennusvalvonnan näkökulmasta erityisen tärkeitä strategisia tavoitteita ovat rakentamisen lupa- ja neuvontapalvelujen sujuvuus ja vaikuttavuus.

Rakennusvalvonnan lakisääteisten tehtävien hoitaminen lainsäädännössä edellytetyllä tavalla. Rakennusvalvontaan tulee vaikuttamaan tulevaisuuden lakimuutokset ja niihin liittyen myös rakennusvalvonnan taksan päivitystarve tulee arvioida.

#### Toiminnalliset tavoitteet

Tavoitteet	Toimenpiteet / mittarit	Toteutuma
Rakennusvalvonnan toiminnan kehittäminen	Lupapisteen käyttöönoton tukeminen, arkistojen siirtäminen sähköiseen pysyväisyysarkistoon, lakimuutoksien vaikutuksien tarkastelu ja uuden taksan valmistelu	Toteutunut osittain, uuden taksan valmistelua jatkettu seudullisena yhteistyönä ja OAS kuulutettu.
Vireille tulevat lupa-, lausuntoym. asiat käsitellään joustavasti ja viivyttelemättä	Teknisen lautakunnan käsittelemät lupa-asiat ratkaistaan 1 kk:n sisällä hakemuksen jättämisestä	Yksi lautakunnan käsittelemä suunnittelutarveratkaisu, käsitteilyaika 21 vrk
Vireille tulevat lupa-, lausuntoym. asiat käsitellään joustavasti ja viivyttelemättä	Viranhaltijapäätöksenä käsiteltävät lupa-asiat käsitellään 2 viikon kuluessa hakemuksen jättämisestä	Viranhaltijapäätöksiä käsitteilyaika max. 5 vrk

#### Tunnusluvut

	Tp 2021	Tp 2022	Tp 2023	Ta 2024	Tp 2024
Teknisen lautakunnan lupia (kpl)	0	0	0		1
Rakennuslupia (kpl)	21	11	13	12	19
Toimenpidelupia tai -ilmoituksia (kpl)	23	14	20	20	8
Valmistuneita rakennuksia (kpl)	78	15	18	20	14
Valmistuneita rakennuksia (m2)	2 480	1 719	3 566	2 500	1 409
Maisematyölupia (kpl)	1	0	4	2	1
Katselmuksia (kpl)	351	147	156	150	113

## Tekninen lautakunta

### Vesilaitos

Tulosalueen esimies: Tekninen johtaja Kirsi Halkola

### Toiminta-ajatus

Vesilaitoksen tarkoituksena on toimittaa kuluttajille ja asiakkaille puhdasta pohjavettä riittävällä paineella ilman katkoksia. Viemärlaitoksen tarkoituksena on kerätä ja kuljettaa puhdistettavaksi asiakkaiden jätevedet siten, että siitä ei ole luonnolle haittaa eikä se rehevöitä vesistöjä.

### Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö

Vesilaitoksen näkökulmasta erityisen tärkeitä strategisia tavoitteita ovat palveluiden järjestäminen kunnianhimoisesti, oikea-aikainen ja selkeä tiedottaminen ja ympäristö- ja ilmastoystävällisien ratkaisujen tekeminen.

Vedenjakelujärjestelmän toimintavarmuus pyritään saamaan teknistaloudelliset ja ympäristön vaikutustekijät huomioiden mahdollisimman hyväksi.

Viemärlaitoksen vuotovesiä pyritään systemaattisesti vähentämään jatkamalla vanhojen betoni-viemäreiden ja niiden kaivojen saneerausta. Siirtoviemäri Turkuun käyttöön otettu vuoden 2017 lopulla, jätevedet kuljetetaan siirtoviemäriin kautta Turun Seudun Puhdistamolle käsiteltäviksi.

### Toiminnalliset tavoitteet

Tavoitteet	Toimenpiteet / mittarit	Toteutuma
Vedenjakelun toimintavarmuuden lisääminen verkostoa kunnostamalla	Virtausmittauskaivojen ja runkosulkuventtiileiden uusiminen määrärahojen puitteissa, verkostojen saneeraussuunnitelmat	Paloaseman linja uusittu, verkostoa kunnostettu mm. Tuulentie. Palaisten uusi runkolinja.
Viemäriverkoston vuotovesien vähentäminen verkostoa kunnostamalla	Viemärikaivojen ja betoniputkien korjaukset tavoitteena vuotovesien vähentäminen	Ei ole toteutunut.
Prunkilan ja Ollilan paineviemäriin liittymien lisäys	Liittymisen edistäminen	Ei ole toteutunut.
Tiedottamisen kehittäminen edelleen	Tiedottamisen tavoitettavuuden parantaminen, vesilaitoksen tietoa-aineiston kehittäminen	Selvitetty e-kirjeen käyttöönottoa vesilaitokselle.

### Tunnusluvut

	Tp 2021	Tp 2022	Tp 2023	Ta 2024	Tp 2024
Laskutettu vesi (m3)	117 100	118 451	101 030	130 000	119 322
Laskutettu jätevesi (m3)	39 900	40 268	33 342	43 000	43 697
Liittyneet kiinteistöt vesi (kpl)	804	805 <sup>1</sup>	806	810	813
Kaukovalvontakohteet vesi (kpl)	6	10	7	10	10
Liittyneet kiinteistöt viemäri (kpl)	329	339	340	350	342
Pumppaamot kaukovalvonnassa (kpl)	10	10	10	10	10

<sup>1</sup> poistettu historiapistettä

Kustannuspaikka Tili	Toteutuma 2024 01-12	Budjetti 2024	Poikkema euro	Poikkema %
<b>TEKNINEN LAUTAKUNTA</b>				
<b>TULOSLASKELMA</b>				
<b>TOIMINTATUOTOT</b>				
MYNTITUOTOT	306 219,63	301 000,00	-5 219,63	101.73
MAKSUTUOTOT	15 004,19	12 200,00	-2 804,19	122.99
TUET JA AVUSTUKSET	47 541,80	0,00	-47 541,80	0.00
MUUT TOIMINTATUOTOT				
VUOKRATUOTOT	708 666,75	696 900,00	-11 766,75	101.69
MUUT TUOTOT	1 108,24	0,00	-1 108,24	0.00
MUUT TOIMINTATUOTOT yht.	709 774,99	696 900,00	-12 874,99	101.85
TOIMINTATUOTOT yht.	1 078 540,61	1 010 100,00	-68 440,61	106.78
<b>TOIMINTAKULUT</b>				
HENKILÖSTÖKULUT				
PALKAT JA PALKKIOT	-262 487,10	-290 500,00	-28 012,90	90.36
HENKILÖSIVUKULUT	-61 046,31	-67 660,00	-6 613,69	90.23
HENKILÖSTÖKULUT yht.	-323 533,41	-358 160,00	-34 626,59	90.33
PALVELUJEN OSTOT				
ASIAKASPALVELUJEN OSTOT	-9 323,05	-2 500,00	6 823,05	372.92
MUIDEN PALVELUJEN OSTOT	-352 393,24	-316 980,00	35 413,24	111.17
PALVELUJEN OSTOT yht.	-361 716,29	-319 480,00	42 236,29	113.22
AINEET, TARVIKKEET JA TAVAR				
OSTOT TILIKAUDEN AIKANA	-329 269,60	-366 050,00	-36 780,40	89.95
AINEET, TARVIKKEET JA TAVAR	-329 269,60	-366 050,00	-36 780,40	89.95
AVUSTUKSET				
AVUSTUKSET YHTEISÖILLE	-101 374,90	-100 000,00	1 374,90	101.37
AVUSTUKSET yht.	-101 374,90	-100 000,00	1 374,90	101.37
MUUT TOIMINTAKULUT				
VUOKRAKULUT	-282 577,99	-275 500,00	7 077,99	102.57
MUUT KULUT	-6 175,28	-700,00	5 475,28	882.18
MUUT TOIMINTAKULUT yht.	-288 753,27	-276 200,00	12 553,27	104.54
TOIMINTAKULUT yht.	-1 404 647,47	-1 419 890,00	-15 242,53	98.93
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-326 106,86</b>	<b>-409 790,00</b>	<b>-83 683,14</b>	<b>79.58</b>
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT				
MUUT RAHOITUSTUOTOT	1 585,68	0,00	-1 585,68	0.00
MUUT RAHOITUSKULUT	-89,23	0,00	89,23	0.00
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT yht.	1 496,45	0,00	-1 496,45	0.00
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-324 610,41</b>	<b>-409 790,00</b>	<b>-85 179,59</b>	<b>79.21</b>
POISTOT JA ARVONALENTUMISET				
SUUNNITELMAN MUKAISET POIST	-313 385,04	-315 110,00	-1 724,96	99.45
POISTOT JA ARVONALENTUMISET y	-313 385,04	-315 110,00	-1 724,96	99.45
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-637 995,45</b>	<b>-724 900,00</b>	<b>-86 904,55</b>	<b>88.01</b>
<b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)</b>	<b>-637 995,45</b>	<b>-724 900,00</b>	<b>-86 904,55</b>	<b>88.01</b>

Kustannuspaikka	Toteutuma	Budjetti	Poikkema euro	Poikkema %
Tili	2024 01-12	2024		
yht.	-637 995,45	-724 900,00	-86 904,55	88.01
TULOSLASKELMA yht.	-637 995,45	-724 900,00	-86 904,55	88.01



Kustannuspaikka	Toteutuma	Budjetti	Poikkema euro	Poikkema %
Tili	2024 01-12	2024		
Hallinto				
<b>TULOSLASKELMA</b>				
<b>TOIMINTATUOTOT</b>				
MUUT TOIMINTATUOTOT				
MUUT TUOTOT	34,98	0,00	-34,98	0.00
MUUT TOIMINTATUOTOT yht.	34,98	0,00	-34,98	0.00
TOIMINTATUOTOT yht.	34,98	0,00	-34,98	0.00
<b>TOIMINTAKULUT</b>				
HENKILÖSTÖKULUT				
PALKAT JA PALKKIOT	-3 104,12	-4 500,00	-1 395,88	68.98
HENKILÖSIVUKULUT	-306,93	0,00	306,93	0.00
HENKILÖSTÖKULUT yht.	-3 411,05	-4 500,00	-1 088,95	75.80
PALVELUJEN OSTOT				
ASIAKASPALVELUJEN OSTOT	0,00	-200,00	-200,00	0.00
MUIDEN PALVELUJEN OSTOT	-1 544,09	-4 400,00	-2 855,91	35.09
PALVELUJEN OSTOT yht.	-1 544,09	-4 600,00	-3 055,91	33.57
AINEET, TARVIKKEET JA TAV				
OSTOT TILIKAUDEN AIKANA	-5 088,40	-2 300,00	2 788,40	221.23
AINEET, TARVIKKEET JA TAV	-5 088,40	-2 300,00	2 788,40	221.23
MUUT TOIMINTAKULUT				
MUUT KULUT	0,00	-200,00	-200,00	0.00
MUUT TOIMINTAKULUT yht.	0,00	-200,00	-200,00	0.00
TOIMINTAKULUT yht.	-10 043,54	-11 600,00	-1 556,46	86.58
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-10 008,56</b>	<b>-11 600,00</b>	<b>-1 591,44</b>	<b>86.28</b>
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT				
MUUT RAHOITUSTUOTOT	7,96	0,00	-7,96	0.00
MUUT RAHOITUSKULUT	-5,38	0,00	5,38	0.00
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT yh	2,58	0,00	-2,58	0.00
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-10 005,98</b>	<b>-11 600,00</b>	<b>-1 594,02</b>	<b>86.26</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-10 005,98</b>	<b>-11 600,00</b>	<b>-1 594,02</b>	<b>86.26</b>
<b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄ)</b>	<b>-10 005,98</b>	<b>-11 600,00</b>	<b>-1 594,02</b>	<b>86.26</b>
yht.	-10 005,98	-11 600,00	-1 594,02	86.26
TULOSLASKELMA yht.	-10 005,98	-11 600,00	-1 594,02	86.26

Kustannuspaikka Tili	Toteutuma 2024 01-12	Budjetti 2024	Poikkema euro	Poikkema %
<b>Kunnossapitopalvelut</b>				
<b>TUOSLASKELMA</b>				
<b>TOIMINTATUOTOT</b>				
MUUT TOIMINTATUOTOT				
VUOKRATUOTOT	294 548,40	280 900,00	-13 648,40	104.86
MUUT TOIMINTATUOTOT yht.	294 548,40	280 900,00	-13 648,40	104.86
TOIMINTATUOTOT yht.	294 548,40	280 900,00	-13 648,40	104.86
<b>TOIMINTAKULUT</b>				
HENKILÖSTÖKULUT				
PALKAT JA PALKKIOT	-11 918,82	-12 800,00	-881,18	93.12
HENKILÖSIVUKULUT	-2 807,40	-3 200,00	-392,60	87.73
HENKILÖSTÖKULUT yht.	-14 726,22	-16 000,00	-1 273,78	92.04
PALVELUJEN OSTOT				
ASIAKASPALVELUJEN OSTOT	-544,96	0,00	544,96	0.00
MUIDEN PALVELUJEN OSTOT	-55 562,30	-64 650,00	-9 087,70	85.94
PALVELUJEN OSTOT yht.	-56 107,26	-64 650,00	-8 542,74	86.79
AINEET, TARVIKKEET JA TAV				
OSTOT TILIKAUDEN AIKANA	-73 228,84	-108 500,00	-35 271,16	67.49
AINEET, TARVIKKEET JA TAV	-73 228,84	-108 500,00	-35 271,16	67.49
MUUT TOIMINTAKULUT				
VUOKRAKULUT	0,00	-1 000,00	-1 000,00	0.00
MUUT TOIMINTAKULUT yht.	0,00	-1 000,00	-1 000,00	0.00
TOIMINTAKULUT yht.	-144 062,32	-190 150,00	-46 087,68	75.76
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>150 486,08</b>	<b>90 750,00</b>	<b>-59 736,08</b>	<b>165.82</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>150 486,08</b>	<b>90 750,00</b>	<b>-59 736,08</b>	<b>165.82</b>
POISTOT JA ARVONALENTUMISET				
SUUNNITELMAN MUKAISET POI	-69 073,88	-72 120,00	-3 046,12	95.78
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-69 073,88	-72 120,00	-3 046,12	95.78
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>81 412,20</b>	<b>18 630,00</b>	<b>-62 782,20</b>	<b>437.00</b>
<b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄ)</b>	<b>81 412,20</b>	<b>18 630,00</b>	<b>-62 782,20</b>	<b>437.00</b>
yht.	81 412,20	18 630,00	-62 782,20	437.00
TUOSLASKELMA yht.	81 412,20	18 630,00	-62 782,20	437.00

Kustannuspaikka Tili	Toteutuma 2024 01-12	Budjetti 2024	Poikkema euro	Poikkema %
<b>Kiinteistöjen huolto</b>				
<b>TUOSLASKELMA</b>				
<b>TOIMINTATUOTOT</b>				
MYNTITUOTOT	4 249,11	2 000,00	-2 249,11	212.46
TUET JA AVUSTUKSET	67,41	0,00	-67,41	0.00
TOIMINTATUOTOT yht.	4 316,52	2 000,00	-2 316,52	215.83
<b>TOIMINTAKULUT</b>				
<b>HENKILÖSTÖKULUT</b>				
PALKAT JA PALKKIOT	-104 339,87	-121 300,00	-16 960,13	86.02
HENKILÖSIVUKULUT	-24 289,05	-28 100,00	-3 810,95	86.44
HENKILÖSTÖKULUT yht.	-128 628,92	-149 400,00	-20 771,08	86.10
<b>PALVELUJEN OSTOT</b>				
MUIDEN PALVELUJEN OSTOT	-20 069,32	-14 100,00	5 969,32	142.34
PALVELUJEN OSTOT yht.	-20 069,32	-14 100,00	5 969,32	142.34
<b>AINEET, TARVIKKEET JA TAV</b>				
OSTOT TILIKAUDEN AIKANA	-12 532,38	-14 850,00	-2 317,62	84.39
AINEET, TARVIKKEET JA TAV	-12 532,38	-14 850,00	-2 317,62	84.39
<b>MUUT TOIMINTAKULUT</b>				
MUUT KULUT	1 969,57	0,00	-1 969,57	0.00
MUUT TOIMINTAKULUT yht.	1 969,57	0,00	-1 969,57	0.00
TOIMINTAKULUT yht.	-159 261,05	-178 350,00	-19 088,95	89.30
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-154 944,53</b>	<b>-176 350,00</b>	<b>-21 405,47</b>	<b>87.86</b>
<b>VOOSIKATE</b>	<b>-154 944,53</b>	<b>-176 350,00</b>	<b>-21 405,47</b>	<b>87.86</b>
<b>POISTOT JA ARVONALENTUMISET</b>				
SUUNNITELMAN MUKAISET POI	-12 653,40	-12 660,00	-6,60	99.95
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-12 653,40	-12 660,00	-6,60	99.95
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-167 597,93</b>	<b>-189 010,00</b>	<b>-21 412,07</b>	<b>88.67</b>
<b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄ)</b>	<b>-167 597,93</b>	<b>-189 010,00</b>	<b>-21 412,07</b>	<b>88.67</b>
yht.	-167 597,93	-189 010,00	-21 412,07	88.67
TUOSLASKELMA yht.	-167 597,93	-189 010,00	-21 412,07	88.67

Kustannuspaikka Tili	Toteutuma 2024 01-12	Budjetti 2024	Poikkema euro	Poikkema %
<b>Rakennukset ja huoneistot</b>				
<b>TUOSLASKELMA</b>				
<b>TOIMINTATUOTOT</b>				
MYNTITUOTOT	2 215,15	0,00	-2 215,15	0.00
MAKSUTUOTOT	3 101,19	2 000,00	-1 101,19	155.06
TUET JA AVUSTUKSET	3 544,95	0,00	-3 544,95	0.00
MUUT TOIMINTATUOTOT				
VUOKRATUOTOT	414 118,35	416 000,00	1 881,65	99.55
MUUT TUOTOT	195,00	0,00	-195,00	0.00
MUUT TOIMINTATUOTOT yht.	414 313,35	416 000,00	1 686,65	99.59
TOIMINTATUOTOT yht.	423 174,64	418 000,00	-5 174,64	101.24
<b>TOIMINTAKULUT</b>				
HENKILÖSTÖKULUT				
PALKAT JA PALKKIOT	-59 656,99	-65 600,00	-5 943,01	90.94
HENKILÖSIVUKULUT	-13 983,25	-15 460,00	-1 476,75	90.45
HENKILÖSTÖKULUT yht.	-73 640,24	-81 060,00	-7 419,76	90.85
PALVELUJEN OSTOT				
ASIAKASPALVELUJEN OSTOT	-4 586,50	0,00	4 586,50	0.00
MUIDEN PALVELUJEN OSTOT	-110 218,24	-66 430,00	43 788,24	165.92
PALVELUJEN OSTOT yht.	-114 804,74	-66 430,00	48 374,74	172.82
AINEET, TARVIKKEET JA TAV				
OSTOT TILIKAUDEN AIKANA	-155 048,93	-156 200,00	-1 151,07	99.26
AINEET, TARVIKKEET JA TAV	-155 048,93	-156 200,00	-1 151,07	99.26
MUUT TOIMINTAKULUT				
VUOKRAKULUT	-281 577,97	-274 300,00	7 277,97	102.65
MUUT KULUT	-2 721,81	0,00	2 721,81	0.00
MUUT TOIMINTAKULUT yht.	-284 299,78	-274 300,00	9 999,78	103.65
TOIMINTAKULUT yht.	-627 793,69	-577 990,00	49 803,69	108.62
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-204 619,05</b>	<b>-159 990,00</b>	<b>44 629,05</b>	<b>127.89</b>
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT				
MUUT RAHOITUSTUOTOT	665,66	0,00	-665,66	0.00
MUUT RAHOITUSKULUT	-27,49	0,00	27,49	0.00
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT yh	638,17	0,00	-638,17	0.00
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-203 980,88</b>	<b>-159 990,00</b>	<b>43 990,88</b>	<b>127.50</b>
POISTOT JA ARVONALENTUMISET				
SUUNNITELMAN MUKAISET POI	-41 436,07	-40 920,00	516,07	101.26
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-41 436,07	-40 920,00	516,07	101.26
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-245 416,95</b>	<b>-200 910,00</b>	<b>44 506,95</b>	<b>122.15</b>
<b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄ)</b>	<b>-245 416,95</b>	<b>-200 910,00</b>	<b>44 506,95</b>	<b>122.15</b>
yht.	-245 416,95	-200 910,00	44 506,95	122.15
TUOSLASKELMA yht.	-245 416,95	-200 910,00	44 506,95	122.15

Kustannuspaikka Tili	Toteutuma 2024 01-12	Budjetti 2024	Poikkema euro	Poikkema %
<b>Liikenneväylät ja muut yleiset</b>				
<b>TULOSLASKELMA</b>				
<b>TOIMINTAKULUT</b>				
HENKILÖSTÖKULUT				
PALKAT JA PALKKIOT	-7 209,30	-10 300,00	-3 090,70	69.99
HENKILÖSIVUKULUT	-1 698,06	-2 050,00	-351,94	82.83
HENKILÖSTÖKULUT yht.	-8 907,36	-12 350,00	-3 442,64	72.12
PALVELUJEN OSTOT				
ASIAKASPALVELUJEN OSTOT	-294,30	-600,00	-305,70	49.05
MUIDEN PALVELUJEN OSTOT	-26 819,86	-41 050,00	-14 230,14	65.33
PALVELUJEN OSTOT yht.	-27 114,16	-41 650,00	-14 535,84	65.10
AINEET, TARVIKKEET JA TAV				
OSTOT TILIKAUDEN AIKANA	-28 192,39	-26 800,00	1 392,39	105.20
AINEET, TARVIKKEET JA TAV	-28 192,39	-26 800,00	1 392,39	105.20
MUUT TOIMINTAKULUT				
VUOKRAKULUT	-1 000,02	-200,00	800,02	500.01
MUUT KULUT	-215,20	-500,00	-284,80	43.04
MUUT TOIMINTAKULUT yht.	-1 215,22	-700,00	515,22	173.60
TOIMINTAKULUT yht.	-65 429,13	-81 500,00	-16 070,87	80.28
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-65 429,13</b>	<b>-81 500,00</b>	<b>-16 070,87</b>	<b>80.28</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-65 429,13</b>	<b>-81 500,00</b>	<b>-16 070,87</b>	<b>80.28</b>
POISTOT JA ARVONALENTUMISET				
SUUNNITELMAN MUKAISET POI	-86 849,65	-87 700,00	-850,35	99.03
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-86 849,65	-87 700,00	-850,35	99.03
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-152 278,78</b>	<b>-169 200,00</b>	<b>-16 921,22</b>	<b>90.00</b>
<b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄ)</b>	<b>-152 278,78</b>	<b>-169 200,00</b>	<b>-16 921,22</b>	<b>90.00</b>
yht.	-152 278,78	-169 200,00	-16 921,22	90.00
TULOSLASKELMA yht.	-152 278,78	-169 200,00	-16 921,22	90.00

Kustannuspaikka Tili	Toteutuma 2024 01-12	Budjetti 2024	Poikkema euro	Poikkema %
<b>Muut palvelut</b>				
<b>TUOSLASKELMA</b>				
<b>TOIMINTATUOTOT</b>				
TUET JA AVUSTUKSET	43 906,11	0,00	-43 906,11	0.00
TOIMINTATUOTOT yht.	43 906,11	0,00	-43 906,11	0.00
<b>TOIMINTAKULUT</b>				
<b>HENKILÖSTÖKULUT</b>				
PALKAT JA PALKKIOT	-2 006,92	0,00	2 006,92	0.00
HENKILÖSIVUKULUT	-472,74	0,00	472,74	0.00
HENKILÖSTÖKULUT yht.	-2 479,66	0,00	2 479,66	0.00
<b>PALVELUJEN OSTOT</b>				
ASIAKASPALVELUJEN OSTOT	-413,41	0,00	413,41	0.00
MUIDEN PALVELUJEN OSTOT	-38 258,68	-24 800,00	13 458,68	154.27
PALVELUJEN OSTOT yht.	-38 672,09	-24 800,00	13 872,09	155.94
<b>AVUSTUKSET</b>				
AVUSTUKSET YHTEISÖILLE	-101 374,90	-100 000,00	1 374,90	101.37
AVUSTUKSET yht.	-101 374,90	-100 000,00	1 374,90	101.37
TOIMINTAKULUT yht.	-142 526,65	-124 800,00	17 726,65	114.20
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-98 620,54</b>	<b>-124 800,00</b>	<b>-26 179,46</b>	<b>79.02</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-98 620,54</b>	<b>-124 800,00</b>	<b>-26 179,46</b>	<b>79.02</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-98 620,54</b>	<b>-124 800,00</b>	<b>-26 179,46</b>	<b>79.02</b>
<b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄ)</b>	<b>-98 620,54</b>	<b>-124 800,00</b>	<b>-26 179,46</b>	<b>79.02</b>
yht.	-98 620,54	-124 800,00	-26 179,46	79.02
TUOSLASKELMA yht.	-98 620,54	-124 800,00	-26 179,46	79.02

Kustannuspaikka Tili	Toteutuma 2024 01-12	Budjetti 2024	Poikkema euro	Poikkema %
<b>Rakennusvalvonta</b>				
<b>TULOSLASKELMA</b>				
<b>TOIMINTATUOTOT</b>				
MAKSUTUOTOT	11 903,00	10 200,00	-1 703,00	116.70
TUET JA AVUSTUKSET	23,33	0,00	-23,33	0.00
TOIMINTATUOTOT yht.	11 926,33	10 200,00	-1 726,33	116.92
<b>TOIMINTAKULUT</b>				
<b>HENKILÖSTÖKULUT</b>				
PALKAT JA PALKKIOT	-33 970,85	-34 000,00	-29,15	99.91
HENKILÖSIVUKULUT	-8 008,00	-8 400,00	-392,00	95.33
HENKILÖSTÖKULUT yht.	-41 978,85	-42 400,00	-421,15	99.01
<b>PALVELUJEN OSTOT</b>				
MUIDEN PALVELUJEN OSTOT	-15 033,92	-22 300,00	-7 266,08	67.42
PALVELUJEN OSTOT yht.	-15 033,92	-22 300,00	-7 266,08	67.42
<b>AINEET, TARVIKKEET JA TAV</b>				
OSTOT TILIKAUDEN AIKANA	-1 072,65	-1 350,00	-277,35	79.46
AINEET, TARVIKKEET JA TAV	-1 072,65	-1 350,00	-277,35	79.46
<b>MUUT TOIMINTAKULUT</b>				
MUUT KULUT	-50,00	0,00	50,00	0.00
MUUT TOIMINTAKULUT yht.	-50,00	0,00	50,00	0.00
TOIMINTAKULUT yht.	-58 135,42	-66 050,00	-7 914,58	88.02
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-46 209,09</b>	<b>-55 850,00</b>	<b>-9 640,91</b>	<b>82.74</b>
<b>RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT</b>				
MUUT RAHOITUSTUOTOT	34,94	0,00	-34,94	0.00
MUUT RAHOITUSKULUT	-0,96	0,00	0,96	0.00
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT yh	33,98	0,00	-33,98	0.00
<b>VOOSIKATE</b>	<b>-46 175,11</b>	<b>-55 850,00</b>	<b>-9 674,89</b>	<b>82.68</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-46 175,11</b>	<b>-55 850,00</b>	<b>-9 674,89</b>	<b>82.68</b>
<b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄ)</b>	<b>-46 175,11</b>	<b>-55 850,00</b>	<b>-9 674,89</b>	<b>82.68</b>
yht.	-46 175,11	-55 850,00	-9 674,89	82.68
TULOSLASKELMA yht.	-46 175,11	-55 850,00	-9 674,89	82.68

Kustannuspaikka Tili	Toteutuma 2024 01-12	Budjetti 2024	Poikkema euro	Poikkema %
<b>Vesihuoltolaios</b>				
<b>TUOSLASKELMA</b>				
<b>TOIMINTATUOTOT</b>				
MYNTITUOTOT	299 755,37	299 000,00	-755,37	100.25
MUUT TOIMINTATUOTOT				
MUUT TUOTOT	878,26	0,00	-878,26	0.00
MUUT TOIMINTATUOTOT yht.	878,26	0,00	-878,26	0.00
TOIMINTATUOTOT yht.	300 633,63	299 000,00	-1 633,63	100.55
<b>TOIMINTAKULUT</b>				
HENKILÖSTÖKULUT				
PALKAT JA PALKKIOT	-40 280,23	-42 000,00	-1 719,77	95.91
HENKILÖSIVUKULUT	-9 480,88	-10 450,00	-969,12	90.73
HENKILÖSTÖKULUT yht.	-49 761,11	-52 450,00	-2 688,89	94.87
PALVELUJEN OSTOT				
ASIAKASPALVELUJEN OSTOT	-3 483,88	-1 700,00	1 783,88	204.93
MUIDEN PALVELUJEN OSTOT	-84 886,83	-79 250,00	5 636,83	107.11
PALVELUJEN OSTOT yht.	-88 370,71	-80 950,00	7 420,71	109.17
AINEET, TARVIKKEET JA TAV				
OSTOT TILIKAUDEN AIKANA	-54 106,01	-56 050,00	-1 943,99	96.53
AINEET, TARVIKKEET JA TAV	-54 106,01	-56 050,00	-1 943,99	96.53
MUUT TOIMINTAKULUT				
MUUT KULUT	-5 157,84	0,00	5 157,84	0.00
MUUT TOIMINTAKULUT yht.	-5 157,84	0,00	5 157,84	0.00
TOIMINTAKULUT yht.	-197 395,67	-189 450,00	7 945,67	104.19
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>103 237,96</b>	<b>109 550,00</b>	<b>6 312,04</b>	<b>94.24</b>
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT				
MUUT RAHOITUSTUOTOT	877,12	0,00	-877,12	0.00
MUUT RAHOITUSKULUT	-55,40	0,00	55,40	0.00
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT yh	821,72	0,00	-821,72	0.00
<b>VOOSIKATE</b>	<b>104 059,68</b>	<b>109 550,00</b>	<b>5 490,32</b>	<b>94.99</b>
POISTOT JA ARVONALENTUMISET				
SUUNNITELMAN MUKAISET POI	-103 372,04	-101 710,00	1 662,04	101.63
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-103 372,04	-101 710,00	1 662,04	101.63
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>687,64</b>	<b>7 840,00</b>	<b>7 152,36</b>	<b>8.77</b>
<b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄ)</b>	<b>687,64</b>	<b>7 840,00</b>	<b>7 152,36</b>	<b>8.77</b>
yht.	687,64	7 840,00	7 152,36	8.77
TUOSLASKELMA yht.	687,64	7 840,00	7 152,36	8.77



---

Kustannuspaikka	Toteutuma	Budjetti	Poikkema euro	Poikkema %
Tili	2024 01-12	2024		
Kaikki yht.	-637 995,45	-724 900,00	-86 904,55	88.01

---

INVESTOINTIEN TOTEUTUMA 2024					
Hankkeen nimi	Kulut 2024	Tuotot 2024	Tot. Kulut 2024	Tot.Tuotot 2024	Kuluista %
<b>Aineettomat hyödykkeet</b>					
Pohjakartta*	0	0	7	0	100,0
<b>Yhteensä</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>100,0</b>
<b>Tietokoneohjelmistot</b>					
Lisenssit	30	0	0	0	0,0
<b>Yhteensä</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
<b>Maa- ja vesialueiden hankinta</b>					
Maa-alueiden osto ja myynti	30	20	5	0	
<b>Yhteensä</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>16,7</b>
<b>Asuinrakennusten uushankinta</b>					
Osakehuoneistojen ostaminen	220	220	0	0	0,0
<b>Yhteensä</b>	<b>220</b>	<b>220</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
<b>Asuinrakennusten korjausinvestoinnit</b>					
Lämmitysjärjestelmien kehittäminen	30	0	0	0	0
<b>Yhteensä</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
<b>Muiden rakennusten korjausinvestointi</b>					
Lämmitysjärjestelmien kehittäminen	40	0	10	0	25,0
Suvirannan palvelukeskus	20	0	0	0	0,0
Kunnantalo	0	0	28	0	0
Virastotalo	260	0	15	0	5,8
Palaisten sauna	260	70	488	93	187,7
Urheilukeskuksen varaston laajentaminen	50	0	143	0	286,0
Paloasema	20	0	38	0	190,0
<b>Yhteensä</b>	<b>650</b>	<b>70</b>	<b>722</b>	<b>93</b>	<b>111,1</b>
<b>Kiinteät rakenteet ja laitteet</b>					
Katujen asfaltointi	10	0	0	0	0,0
Katuvalaistuksen rakentaminen	10	0	20	0	200,0
Vesihuoltolaitoksen saneeraus	40	0	64	0	160,0
Prunkilan siirtoviemäri	10	0	0	0	0,0
Koulukeskuksen liikennejärj. kehitys	100	0	0	0	0,0
Pururadan kehittäminen	10	0	13	0	130,0
Muistomerkkien kunnostaminen	10	0	13	0	130,0
Urheilukentän varusteet*	0	0	36	0	100,0
<b>Yhteensä</b>	<b>190</b>	<b>0</b>	<b>146</b>	<b>0</b>	<b>76,8</b>
<b>Muut koneet ja kalusto</b>					
Keskuskeittiön koneet	10	0	0	0	0,0
<b>Yhteensä</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
<b>Osakkeet ja osuudet</b>					
Parravahan Veden investointiosuus	12	0	12	0	100,0
<b>Yhteensä</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>100,0</b>
<b>INVESTOINNIT YHTEENSÄ</b>	<b>1172</b>	<b>310</b>	<b>892</b>	<b>93</b>	<b>76,1</b>
	<b>Netto</b>		<b>Tot. Netto</b>		
*investointisuunnitelman ulkopuolelta	862		799		

## Investointien erittely 2024

### Aineettomat hyödykkeet

#### Pohjakartta (jatkui vuodelta 2023)

Ei varausta vuodelle 2024

- Pohjakartta ja sen tarkistaminen

**Toteutuma: Toteutunut**

**-6 759 €**

### Tietokoneohjelmistot

#### Lisenssit

Varaus 30 000 € vuodelle 2024

- Asianhallintaohjelmalienssi ja varaus muihin lisensseihin

**Toteutuma: Ei ole toteutunut**

### Maa- ja vesialueiden hankinta

#### Maa-alueiden osto ja myynti

Varaus 30 000 € vuodelle 2024

- Varaus maa-alueiden mahdolliseen ostoon

**Toteutuma: Ei ole toteutunut**

Tulovaraus 20 000 € vuodelle 2024

- Tuloa merkitty vuosittain rakennuspaikkojen myynnistä

**Toteutuma: Ei ole toteutunut**

### Asuinrakennusten uushankinta

#### Osakehuoneistojen ostaminen

Varaus 220 000 € vuodelle 2024

- Mäkelän Rakennus Oy:n rivitalohanke, yhden huoneiston ostaminen perintövaroilla

**Toteutuma: Ei ole toteutunut**

Tulovaraus 220 000 € vuodelle 2024

- Rivitalohankkeen toisen huoneiston myynti

**Toteutuma: Ei ole toteutunut**

### Asuinrakennusten korjausinvestoinnit

#### Lämmitysjärjestelmien kehittäminen

Varaus 30 000 € vuodelle 2024

- Uusiutuvaa energiaa hyödyntäviin lämmitysjärjestelmiin siirtyminen asuinrivitaloissa

**Toteutuma: Ei ole toteutunut, asiaa valmisteltu (esim. TEMU-hanke), sähköliittymän korotus viivästyttää toteutusta.**

#### Vanhustentalot

Ei varausta vuodelle 2024.

#### Tuulentien rivitalot

Ei varausta vuodelle 2024.

## Muiden rakennusten korjausinvestointi

### Lämmitysjärjestelmien kehittäminen

Varaus 40 000 € vuodelle 2024

- Uusiutuvaa energiaa hyödyntäviin lämmitysjärjestelmiin siirtyminen toimintakiinteistöissä, ensimmäisenä koulukeskuksenjärjestelmä sekä kunnantalon ja virastotalon yhteinen järjestelmä

**Toteutuma: Toteutunut osittain, selvitys valmis ja investointiesitys vuodelle 2025**

**-9 150 €**

### Kiinteistöjen vesikattovarusteet

Ei varausta vuodelle 2024.

### Suvirannan palvelukeskus

Varaus 20 000 € vuodelle 2024

- Suvirannan ja Suvisiiven pesutilojen remointi (2024)
- Suvirannan palvelukeskuksen sisätilojen korjauksiin varautuminen

**Toteutuma: Toteutunut osittain, Suvisiiven yhden pesutilan remontti tehtiin 2023–2024 käyttövaroista.**

### Kunnantalo

Ei varausta vuodelle 2024

- Teknisen toimen ja taukojuoneen wc:n vesivahingon korjaus 2023–2024

**Toteutuma: Remontti jatkui vuodesta 2023, lisäksi tehty rakenteellinen riskinarvio.**

**-28 145 €**

### Virastotalo

Varaus 260 000 € vuodelle 2024

- entisten terveysaseman tilojen muutossuunnittelu asunnoiksi ja remointi asunnoiksi sis. kellarikerroksen tilat

**Toteutuma: Toteutunut osittain, suunnitelmia ja kustannusarvio tehty asuntohankkeelle.**

**Asuntohanke keskeytetty. Lisäksi on toteutettu pienet kunnostus- ja muutostyöt toimistopäädössä, nyt tiloissa on vuokrattavien toimistotilojen lisäksi yhdistystila.**

**-14 424 €**

### Marttilan ala-aste

Ei varausta vuodelle 2024.

### Martintalo

Ei varausta vuodelle 2024

### Palaisten sauna

Varaus 260 000 € vuodelle 2024

- Laajennuksen rakentaminen
- Parkkialueen ja laitureiden parantaminen

**Toteutuma: Toteutunut laajennuksen osalta pääosin, urakka aloitettu kesäkuussa.**

Saunan laajennuksen rakennustyöt saatiin vuoden vaihteessa päätökseen arvioidun aikataulun ja budjetin mukaisesti. Rakennustöiden laatu oli koko projektin ajan erittäin hyvää ja yhteistyö sujui mutkattomasti. Laajennuksessa ovat naisten ja miesten puku-, pesu- ja wc-tilat sekä yhteinen sauna. Saunan ja pesutilojen käyttöönotto odottaa sähköliittymän korotuksen muutostöiden valmistumista, mutta pukutilat ja wc:t saatiin käyttöön 17.1.2025. Hankkeessa oli mukana laajasti paikallisia ja lähialueiden yrittäjiä. Uusi rakennus on suunniteltu käyttäjien esittämien toiveiden ja vanhassa saunassa tunnistettujen ongelmien pohjalta. Uusi rakennus on energiatehokkaampi, esim. lämmitys hoituu kolmen vesi-ilmalämpöpumpun voimin. Ilmanvaihdon suunnittelussa on otettu huomioon, että kävijämäärä luultavasti kasvaa entisestään laajennuksen käyttöönoton myötä.

**Urakan lisäksi tehtiin:**

- parkkialueen laajennus
- parannettu kulkureittien esteettömyyttä ja valaistusta
- koko rakennuksen hulevesi- ja salaojajärjestelmän järjestelmän päivitys
- tukimuuri ja antura kaiteelle rannan osalle
- saunan vesijohtoon liittyneet työt
- uusien kameroiden ja hälytysjärjestelmien kaapelointi ja kalustus
- signaalinvahvistin
- lukitukset sis. sähkölukot pukuhuoneisiin

**-487 741 €**

Tulovaraus 70 000 € vuodelle 2024

- Liikuntapaikka-avustuksen haku

**Toteutuma: Avustusta myönnetty (max. 116 000 €).****+93 480 €****Urheilukeskuksen varaston laajentaminen**

Varaus 30 000 € vuodelle 2024 (sovittu sisätöiden aloittamisesta jo vuonna 2024)

- varaston laajentaminen, urheilukentän varusteiden säilytys yhdessä paikassa

**Toteutuma: Toteutunut pääosin, rakentamisen aloituskokous 13.5., tarvikkeet kilpailutettu (Rautanet Koski Oy), rakennustyöt omana työnä, lisäkuluja hulevesilinjan siirtämisestä, tehty pääosin myös sisätyöt valmiiksi 2024.****-142 553 €****Paloasema**

Varaus 20 000 € vuodelle 2024

- Paloaseman salaoja- ja hulevesijärjestelmän korjaus

**Toteutuma: Toteutunut, kilpailutettu (Marttilan Maanrakennus Oy), rakentaminen aloitettiin kesällä.****-37 533 €****Kiinteät rakenteet ja laitteet****Katujen asfaltointi**

Varaus 10 000 € vuodelle 2024

- Asfaltoinnin paikkaukset

**Toteutuma: Ei ole toteutunut****Katuvalaistuksen rakentaminen**

Varaus 10 000 € vuodelle 2024

- Kumpulän alueen katuvalaistuksen uusiminen

**Toteutuma: Toteutunut, jalustat ja kaapelointi kesällä, pylvää ja valaisimet syksyllä.****-19 895 €****Nahkurintien saneerauksen suunnittelu**

Ei varausta vuodelle 2024

**Kevyen liikenteen väylien kehittäminen**

Ei varausta vuodelle 2024

## Vesihuoltolaitoksen saneeraus

Varaus 40 000 € vuodelle 2024

- Puhdasvesiventtiilien ja ilmanpoistokaivojen uusiminen, virtausmittareiden asennus, viemärien vuotovesikorjaukset, vesi- ja viemärirunkolinjojen rakennus asemakaava-alueella sekä vesihuolto- ja jätevesihuollon kehittämissuunnitelman (aiempi vuodelta 2008) päivitys ja verkostojen saneeraussuunnitelmat

**Toteutuma: Toteutunut, Paloasemalla tehdyn työn yhteydessä korjattiin runkolinjaa alueella, Urheilukentän varaston laajennuksen yhteydessä kunnostettiin varusteita, Tuulentiellä vesijohdon sulkuventtiileitä ja lisäksi Palaisiin uusi runkolinja 2,1 km.**

vesi -52 892 €

viemäri -10 782 €

yht. -63 674 €

## Prunkilan siirtoviemäri

Varaus 10 000 € vuodelle 2024

- Prunkilan siirtoviemäriin liittymien lisääminen

**Toteutuma: Ei ole toteutunut**

## Koulukeskuksen liikennejär. kehitys

Varaus 100 000 € vuodelle 2024

- Kevyen liikenteen väylä jatkaminen koululta päiväkodille sis. korotettu suojatie Metsäniityntielle ja pyöräpysäköinti (2024)

**Toteutuma: Ei ole toteutunut, hankkeelle haettiin kävelyn ja pyöräilyn edistämisyhteistyötä, jota ei myönnetty. Loppuvuodesta 2024 haettiin Kävelyn ja pyöräilyn edistämisyhteistyölle avustusta.**

## Kirjaston alueen kehittäminen

Ei varausta vuodelle 2024

## Pururadan kehittäminen

Varaus 10 000 € vuodelle 2024

- Pururadan kehittäminen

**Toteutuma: Toteutunut, pururataa ja frisbeegolf-heittopaikkoja kunnostettu.**

-12 721 €

## Sähköautojen latausratkaisut

Ei varausta vuodelle 2024

## Leikkivälineiden uusiminen

Ei varausta vuodelle 2024

## Muistomerkkien kunnostaminen

Varaus 10 000 € vuodelle 2024

- Marttilan alueella olevien muistomerkkien kunnostukset

**Toteutuma: Muistomerkkien kunnostus on valmis.**

-13 143 €

## Urheilukentän varusteet (jatkui vuodelta 2023)

Ei varausta vuodelle 2024

- Marttilan yleisurheilukentän varusteet: pituus- ja seiväshyppypatjat ja niille rimatelineet, seiväshyppypatjan suojuus, moukariverkko

**Toteutuma: Yleisurheilukentän kaikki kalustehankinnat on tehty. Korkeushyppypatjan suojuus tehtiin käyttöpuolen varoista.**

-35 831 €

## **Muut koneet ja kalusto**

### **Keskuskeittiön koneet**

Varaus 10 000 € vuodelle 2024

- Varautuminen keskuskeittiön koneiden uusimiseen

**Toteutuma: Ei ole toteutunut.**

### **Alueiden kunnossapidon koneet**

Ei varausta vuodelle 2024

## **Osakkeet ja osuudet**

### **Parravahan Veden investointiosuus**

Varaus 12 000 € vuodelle 2024

- Investointiosuus Parravahan Veden sähkö saneeruksesta

**Toteutuma: Toteutunut.**

**-11 400 €**

**Investointien toteutuma yhteensä 887 947 € ja 2024 talousarviossa investointien kokonaissumma 1 172 000 €, joten toteutuma on 76 %. Rahoitusosuuksia yhteensä 138 376 €.**

# Vesilaitos

## Toiminnan kuvaus

Marttilan kunnanvaltuusto on päätöksellään 15.12.2015 päättänyt taseyksikön perustamisesta 1.1.2015 alkaen. Taseyksikkö vastaa vesihuoltolain mukaisesta vesihuollon järjestämisestä Marttilan kunnassa toiminta-alueellaan.

Tilivelvolliset viranhaltijat: Tekninen johtaja Kirsi Halkola  
Tulosalueen esimies: Tekninen johtaja Kirsi Halkola

## Vesi- ja viemärlaitokset

Vesilaitoksen tarkoituksena on toimittaa kuluttajille ja asiakkaille puhdasta pohjavettä riittävällä paineella ilman katkoksia. Viemärlaitoksen tarkoituksena on kerätä ja kuljettaa puhdistettavaksi asiakkaiden jätevedet siten, että siitä ei ole luonnolle haittaa eikä se rehevöitä vesistöjä.

Marttilan kunnan vesilaitos hankkii talousvetensä Parravahan Vesi Oy:ltä. Talousveden laatua tarkkaillaan Lounais-Suomen Ympäristötutkimus Oy:n toimesta valvontatutkimusohjelman mukaisesti. Marttilan jätevedet johdettiin Marttilan jätevedenpuhdistamoon 5.10.2017 asti, jonka jälkeen jätevesi on johdettu Turun Seudun Puhdistamo Oy:lle.

## Hallinto

Marttilan vesihuollon laskutusta ja sopimusasioita on hoidettu Marttilan kunnan teknisessä toimistossa ja taseyksikön kirjanpito sekä rahoitus on hallintopalveluissa. Marttilan vesihuollon asioissa päätösvaltaa käyttää tekninen lautakunta. Kunnanvaltuusto ohjaa Marttilan vesilaitoksen toimintaa asettamalla sille toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

## Veden myynti ja kulutus

Vesihuoltolaitoksen tulee periä vesihuollosta käyttömaksua. Käyttömaksu peritään kiinteistön käyttämän veden ja jäteveden määrän mukaan. Taksa päivitettiin 1.9.2024 alv-korotuksen vuoksi, hinnoja ei muuten korotettu.

Talousvettä toimitettiin vuonna 2024 yhteensä 813 kiinteistölle. Talousvettä ostettiin verkkoon yhteensä 126 290 m<sup>3</sup> ja laskutettiin yhteensä 119 322 m<sup>3</sup>, laskuttamatonta siten 5,5 %. Veden kuutioshinta vuonna 2024 oli 1,23 €/m<sup>3</sup> (alv 0 %). Uusia vesiliittymäsopimuksia tehtiin 3 kpl ja veden myyntituotot (sis. perusmaksut) olivat vuonna 2024 yhteensä 199 680,87 € (alv 0 %). Vesiliittymismaksutulot olivat yhteensä 7 063,58 €.

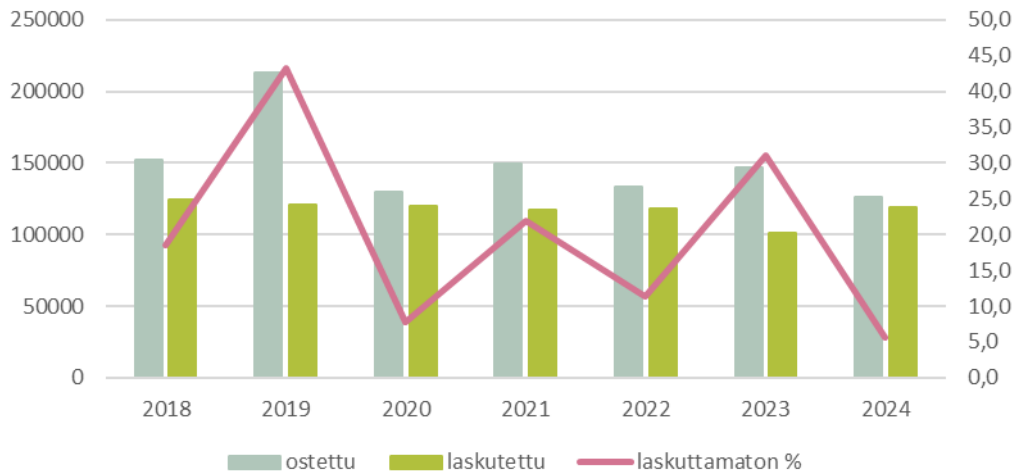
Jätevettä johdettiin puhdistettavaksi 77 093 m<sup>3</sup> ja laskutettiin yhteensä 43 697 m<sup>3</sup>, laskuttamatonta siten 43,3 %. Laskuttamattoman jäteveden määrä oli alempi kuin vuonna 2023, mutta kaivojen kunnostusta on syytä jatkaa. Viemäriverkoston alueella on 342 kiinteistöä. Uusia viemäri liittymis-sopimuksia tehtiin 2 kpl. Jäteveden kuutioshinta vuonna 2024 oli 2,31 €/m<sup>3</sup> (alv 0 %). Jäteveden myyntituotot (sis. perusmaksut) olivat yhteensä 109 913,20 € (alv 0 %) ja viemäri liittymismaksutulot 23 333,36 €.

Talousveden hinta 0,00123 €/litra ja veden puhdistamisen hinta 0,00231 €/litra.

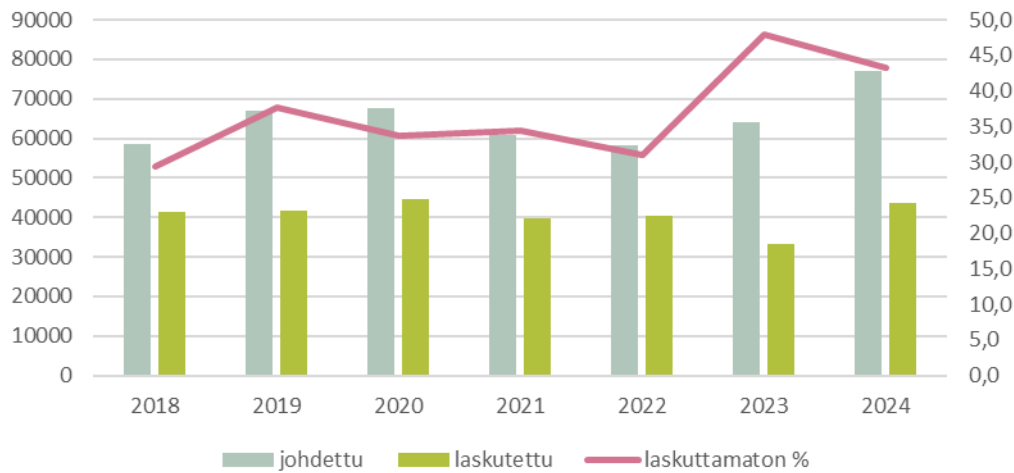
*\* VVY: Suomessa vedenjakelussa valuu hukkaan tällä hetkellä noin 17 % verkostoihin pumputusta vedestä. Vuotovesien osuus puhdistuslaitokselle tulevasta jätevedestä on vuosien 2010–2014 aikana vaihdellut 37–47 % välillä.*



## Talousvesi



## Jätevesi



Liittyjien määrä	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
vesilaitos	798	799	801	804	805	806	813
jätevesilaitos	317	318	322	329	339	340	342

## Investointi ja kunnossapito

Martilan vesihuollon investointeihin oli varattu talousarviossa yhteensä 50 000 €. Investointien nettomenot olivat vesilaitoksella 52 893 € ja viemärlaitoksella 10 782 € eli yhteensä 63 675 €. Vesilaitoksen kunnossapitoinvestointeja tehty mm. Tuulentiellä, Paloaseman (uusi alitus) ja Urheilukentän varastorakennuksen laajennuksen (varusteita) investoinnin yhteydessä, Palaisissa linja korjaus sekä uusi runkolinjaosuus, nämä investoinnit ylittivät varauksensa. Viemärlaitoksen investointeja oli Tuulentien korjaus. Lisäksi Parravahan veden investointiosuuden viimeinen vuosi.

## Talous

Marttilan vesihuollon liikevaihto oli 300 633,63 €. Tuloslaskelma osoittaa alijäämää 881,65 €.

<b>TULOSLASKELMA</b>	<b>Toteutuma 1.1. - 31.12.2024</b>	<b>TA2024</b>
Myyntituotot	300 633,63	299 000
Materiaalit ja palvelut	-144 047,24	-137 000
Henkilöstökulut	-49 761,11	-52 450
Poistot ja arvonalentumiset	-103 372,04	-101 580
Liiketoiminnan muut kulut	-5 157,84	-500
Liikelyli-/alijäämä	-1 704,60	7 840
Rahoitustuotot ja kulut	822,95	0
<b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-881,65</b>	<b>7 840</b>

Vesilaitoksen talous 2020-2024



## Yhteistyöhankkeet

Martilan kunnanvaltuuston päätöksellä kunta merkitsi Turun Seudun Puhdistamo Oy:n osakkeita ja sitoutui osakkeiden välisiin sopimuksiin. Osakkeet maksettiin ja rekisteröitiin 10.10.2016.

## Vuoden 2024 tavoitteiden toteutuminen

Martilan vesihuollon tavoitteena oli vedenjakelujärjestelmän toimintavarmuuden lisääminen ja viemäriverkoston vuotovesien vähentäminen verkostoja kunnostamalla ja vesijohtoverkoston kunnossapidon helpottaminen, Prunkilan ja Ollilan siirtoviemäriin liittymien lisäys sekä vesilaitoksen tiedottamiseen kehittäminen.

Vedenjakelun toimintavarmuutta ja viemäriin vuotovesien hallintaa on parannettu saneerausinvestoinneilla. Tiedottamisen parantamiseksi uusille kotisivuille laadittiin vuoden 2024 aikana usein kysytyt kysymykset osio samalla kun vesilaitoksen kokonaisuutta sivustolla pyrittiin muutenkin selkeyttämään.

## Toiminnalliset tavoitteet

Tavoitteet	Toimenpiteet / mittarit	Toteutuma
Vedenjakelun toimintavarmuuden lisääminen verkostoa kunnostamalla	Virtausmittauskaivojen ja runkosulkuventtiileiden uusiminen määrärahojen puitteissa, verkostojen saneeraussuunnitelmat	Paloaseman linja uusittu, verkostoa kunnostettu mm. Tuulentie. Palaisten uusi runkolinja.
Viemäriverkoston vuotovesien vähentäminen verkostoa kunnostamalla	Viemärikaivojen ja betoniputkien korjaukset tavoitteena vuotovesien vähentäminen	Ei ole toteutunut.
Prunkilan ja Ollilan paineviemäriin liittymien lisäys	Liittymisen edistäminen	Ei ole toteutunut.
Tiedottamisen kehittäminen edelleen	Tiedottamisen tavoitettavuuden parantaminen, vesilaitoksen tietoaikoneiston kehittäminen	Selvitetty e-kirjeen käyttöönottoa vesilaitokselle.

## Tunnusluvut

	Tp 2021	Tp 2022	Tp 2023	Ta 2024	Tp 2024
Laskutettu vesi (m3)	117 100	118 451	101 030	130 000	119 322
Laskutettu jätevesi (m3)	39 900	40 268	33 342	43 000	43 697
Liittyneet kiinteistöt vesi (kpl)	804	805 <sup>1</sup>	806	810	813
Kaukovalvontakohteet vesi (kpl)	6	10	7	10	10
Liittyneet kiinteistöt viemäri (kpl)	329	339	340	350	342
Pumppaamot kaukovalvonnassa (kpl)	10	10	10	10	10

<sup>1</sup> poistettu historiapistettä

## Arvio keskeisimmistä riskitekijöistä

Vesilaitoksen tapahtumien hyväksyminen, kirjaaminen ja varojen hoitaminen, hankinnan tilaus ja varastokirjanpidon hoito, laskutusperusteiden määrittäminen ja laskutus sekä työaikakirjanpidon tapahtumien hyväksyntä ja palkan laskenta on jaettu eri tekijöille.

Teknisen lautakunnan päätöksellä on määritetty laskujen hyväksymiskäytännöt ja kunnanhallituksen päätöksillä teknisen lautakunnan ja viranhaltijoiden hankintarajat ja lisäksi hankintalaki säätelee kilpailutuksia. Hankintapäätökset on tehty hallintosäännössä määritellyn viranhaltijan tai toimi-

---

elimen toimesta. Valvonta on toteutettu viranhaltijapäätösten seurannalla. Lautakunta on seurannut talouskehitystä kolmannesvuosittain. Lautakunta on tehnyt delegointipäätökset niissä tapauksissa, joissa sen päätösvaltaa on ollut tarpeen siirtää viranhaltijoille. Investointien tavoitteiden, niin laadullisten kuin taloudellisten, saavuttamisen varmistamiseksi on tarpeen mukaan hankittu asiantuntija-osaamista ja -resurssia.

Toimialan riskienhallinnasta vastaa tekninen johtaja ja toimialan riskienkartoitus on tehty ohjeistuksen mukaisesti 2024. Kunnan kaikkien toimialojen riskienkartoitukset on annettu tiedoksi kunnanhallitukselle 11.3.2024 35 §. Riskienkartoitus kattaa seuraavat työssä esiintyvät vaara- tai haittatekijät: fyysiset kuormitustekijät, fyysinen kuormittuminen, kemialliset ja biologiset vaaratekijät, psykososiaaliset vaaratekijät ja tapaturman vaara.

Ulkoisiin riskeihin kuten sähkökatkoihin on varauduttu kriittisimpien kohteiden osalta siirrettävillä varavoimakoneilla ja vesihuollon valvontalaitteiston varavirta-akuilla. Vesihuollon riskienhallintaa on toteutettu kouluttamalla henkilökuntaa ja parantamalla informaation välittämistä asiakkaille sekä etävalvonnan parantamisella. Jätevesiverkoston sähkökatkojen sietoa on parannettu viivytys säiliöillä.

## VESIHUOLLON TASEYKSIKKÖ

TULOSLASKELMA	Toteutuma 1.1. - 31.12.2024	Toteutuma 1.1. - 31.12.2023
Liikevaihto		
Myyntituotot	300 633,63	273 978,51
Liikevaihto	300 633,63	273 978,51
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-54 106,01	-55 225,50
Palvelujen ostot	-89 941,23	-90 946,39
Materiaalit ja palvelut	-144 047,24	-146 171,89
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-40 280,23	-52 984,49
Henkilöstösivukulut		
Eläkekulut	-8 662,37	-10 888,26
Muut henkilöstösivukulut	-818,51	-1 284,37
Henkilöstösivukulut	-9 480,88	-12 172,63
Henkilöstökulut	-49 761,11	-65 157,12
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnelman mukaiset poistot	-103 372,04	-98 390,19
Poistot ja arvonalentumiset	-103 372,04	-98 390,19
Liiketoiminnan muut kulut	-5 157,84	-521,28
<b>Liikeyli-/alijäämä</b>	<b>-1 704,60</b>	<b>-36 261,97</b>
Korkotuotot	878,35	441,81
Korvaus peruspääomasta	0,00	0,00
Muut rahoituskulut	-55,40	-52,83
Rahoitustuotot ja kulut	822,95	388,98
<b>Yli-/alijäämä ennen satunnaisia eriä</b>	<b>-881,65</b>	<b>-35 872,99</b>
<b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-881,65</b>	<b>-35 872,99</b>
Sijoitetun pääoman tuotto, %	-0,38	-8,03
Kunnan sijoittaman pääoman tuotto, %	-0,38	-8,03
Voitto, %	-0,29	-13,09

Sijoitetun pääoman tunnusluku kertoo taseyksikköön sijoitetun pääoman tuoton eli mittaa taseyksikön suhteellista kannattavuutta. Tunnusluvun vertailtavuutta taseyksikön kesken voi heikentää se, että pysyvien vastaavien kirjanpito-arvo saattaa poiketa olennaisesti käyvästä arvosta.

Kunnan sijoittaman pääoman tuoton tunnusluku kertoo kunnan taseyksikköön sijoittaman pääoman tuoton. Kunnan sijoittaman pääoman tuottoprosentti ei ole sama asia kuin korvaus peruspääomasta tai sisäinen lainakorko, koska sijoitetun pääoman tuottoprosentin laskennassa otetaan mainittujen erien lisäksi huomioon myös yli-/alijäämäerät sekä poistoero ja vapaaehtoiset varaukset.

Voitto tunnusluku kertoo, kuinka suuren prosentuaalisen osuuden taseyksikön yli-/alijäämä muodostaa liikevaihdosta. Jos luku on negatiivinen, toiminta on tappiollista.

<b>RAHOITUSLASKELMA</b>	<b>Toteutuma 1.1. - 31.12.2024</b>	<b>Toteutuma 1.1. - 31.12.2023</b>
Toiminnan rahavirta		
Liikelyi-/alijäämä	-1 704,60	-36 261,97
Poistot ja arvonalentumiset	103 372,04	98 390,19
Rahoitustuotot ja -kulut	822,95	388,98
Tulorahoituksen korjauserät	0,00	0,00
Toiminnan rahavirta	102 490,39	62 517,20
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-75 145,24	-90 177,19
Investointien rahavirta	-75 145,24	-90 177,19
Toiminnan ja investointien rahavirta	27 345,15	-27 659,99
Rahoituksen rahavirta		
Pitkäaikaisten lainojen lisäykset	0,00	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennykset	0,00	0,00
Lainakannan muutokset	0,00	0,00
Lyhytaikaisten saamisten muutos	3 406,26	-15 176,68
Korottomien velkojen muutos	5 624,48	34 462,55
Muut maksuvalmiuden muutokset	9 030,74	19 285,87
Rahoituksen rahavirta	9 030,74	19 285,87
Rahavarojen muutos	36 375,89	-8 374,12
Rahavarat 31.12.	114 544,40	78 168,51
Rahavarat 1.1.	78 168,51	86 542,63
Rahavarojen muutos	36 375,89	-8 374,12
Investointien tulorahoitus, %	-136,39	-69,33
Quick ratio	0,22	0,18
Current ratio	0,22	0,18

Toiminnan ja investointien rahavirta itsessään on jo tunnusluku, jonka positiivinen (ylijäämäinen) määrä ilmaisee sen, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen ja negatiivinen (alijäämäinen) määrä ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia kassavaroja vähentämällä taikka ottamalla lisää lainaa.

Investointien tulorahoitus tunnusluku kertoo kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu varsinaisella tulorahoituksella. Tunnusluku vähennettynä sadasta osoittaa prosenttiosuuden, mikä on jäänyt rahoitettavaksi pääomarahoituksella eli pysyvien vastaavien hyödykkeiden myynnillä, lainalla tai rahavarojen määrää vähentämällä.

Quick ratio eli maksuvalmiussuhde kertoo, miten hyvin lyhytaikaisesti sidotuilla varoilla pystytään kattamaan lyhytaikaiset velat. Tunnuslukua voidaan vertailla vain saman toimialan liikelaitosten kesken. Tunnusluvun luokitusasteikko: hyvä: yli 2, tyydyttävä: 1-2, heikko: alle 1.

Current ratio eli käyttöpääomasuhde kertoo nopeakiertoisten omaisuuden ja nopeakiertoisten velkojen suhteen. Tunnuslukua voidaan vertailla vain saman toimialan liikelaitosten kesken. Tunnusluvun luokitusasteikko: hyvä: yli 1, tyydyttävä: 0,5-1, heikko: alle 0,5.

<b>TASE</b>	<b>31.12.2024</b>	<b>31.12.2023</b>
<b>VASTAAVAA</b>		
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>		
Aineettomat hyödykkeet	36 107,55	38 665,76
Maa- ja vesialueet	5 348,38	5 348,38
Rakennukset	0,00	0,00
Kiinteät rakenteet ja laitteet	2 144 111,65	2 169 780,24
Ennakkom. ja keskener.hank.	0,00	0,00
Aineelliset hyödykkeet	2 185 567,58	2 213 794,38
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>		
Saamiset		
Myyntisaamiset	139 255,13	143 682,61
Muut saamiset	5 965,83	4 944,61
Saamiset	145 220,96	148 627,22
Rahat ja pankkisaamiset	114 544,40	78 168,51
Rahat ja pankkisaamiset	114 544,40	78 168,51
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>2 445 332,94</b>	<b>2 440 590,11</b>
<b>VASTATTAVAA</b>		
<b>OMA PÄÄOMA</b>		
Peruspääoma	425 977,71	425 977,71
Ed.tilikausien yli-/alijäämä	25 484,86	61 357,85
Tilikauden yli-/alijäämä	-881,65	-35 872,99
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>	450 580,92	451 462,57
Pitkäaikainen		
Muut velat	786 590,48	756 193,54
Pitkäaikainen	786 590,48	756 193,54
Lyhytaikainen		
Ostovelat	14 075,33	25 861,33
Velat kunnalta	1 135 613,94	1 135 613,94
Muut velat	40 690,17	44 733,13
Siirtovelat	17 782,10	26 725,60
Lyhytaikainen	1 208 161,54	1 232 934,00
<b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>2 445 332,94</b>	<b>2 440 590,11</b>
Omavaraisuusaste, %	18,43	18,50
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	663,52	726,02

Omavaraisuusaste mittaa taseyksikön vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä.

Suhteellinen velkaantuneisuus tunnusluku kertoo kuinka paljon käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun.

Suhteellinen velkaantuneisuus on omavaraisuusastetta käyttökelpoisempi tunnusluku taseyksikköjen välisessä vertailussa, koska pysyvien vastaavien hyödykkeiden ikä, niiden arvostus tai poistomenetelmä ei vaikuta tunnusluvun arvoon. Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet taseyksiköllä on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella.

**KOKONAISTULOT JA -MENOT****TULOT**

Toiminta			
Toimintatuotot	300 633,63		273 978,51
Verotulot	0,00		0,00
Valtionosuudet	0,00		0,00
Korkotuotot	878,35		441,81
Muut rahoitustuotot	0,00		0,00
Satunnaiset tuotot	0,00		0,00
Tulorahojen korjauserät	0,00		0,00
- pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot	0,00		0,00
Investoinnit			
Rahoitusosuudet investoint.	0,00		0,00
Pys.vastaavien hyöd.luov.t.	0,00		0,00
Rahoitustoiminta			
Antolainasaamisten vähennys	0,00		0,00
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00		0,00
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	0,00		0,00
Oman pääoman lisäykset	0,00		0,00
<b>Kokonaistulot yhteensä</b>	<b>301 511,98</b>		<b>274 420,32</b>

**MENOT**

Toiminta			
Toimintakulut	-198 966,19		-211 850,29
Korkokulut	0,00		0,00
Muut rahoituskulut	-55,40		-52,83
Tulorahoituksen korjauserät			
Pakollisten varausten muutos			
Investoinnit			
Investointimenot	-75 145,24		-90 177,19
Rahoitustoiminta			
Antolainasaam.lisäykset	0,00		0,00
Pitkäaik.lainojen vähennys	0,00		0,00
Lyhytaik.lainojen vähennys	0,00		0,00
Oman pääoman vähennys	0,00		0,00
<b>Kokonaistulot yhteensä</b>	<b>-274 166,83</b>		<b>-302 080,31</b>
Täsmäytys:			
Kokonaistulot - kokonaismenot	27 345,15		-27 659,99
Muut maksuvalmiuden muutokset - rahavarojen muutos	-27 345,15		27 659,99
Erotus			



## VESIHUOLTOLAITOKSEN TULOSLASKELMA

TULOSLASKELMA	Vesilaitos		Viemärlaitos		Yhteensä	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023
<b>Liikevaihto</b>						
Myyntituotot	190 720,43	175 219,26	109 913,20	98 759,25	300 633,63	273 978,51
Liikevaihto	190 720,43	175 219,26	109 913,20	98 759,25	300 633,63	273 978,51
Materiaalit ja palvelut						
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-40 317,14	-41 897,78	-13 788,87	-13 327,72	-54 106,01	-55 225,50
Palvelujen ostot	-33 341,47	-27 955,96	-56 599,76	-62 990,43	-89 941,23	-90 946,39
<b>Materiaalit ja palvelut</b>	<b>-73 658,61</b>	<b>-69 853,74</b>	<b>-70 388,63</b>	<b>-76 318,15</b>	<b>-144 047,24</b>	<b>-146 171,89</b>
Henkilöstökulut						
Palkat ja palkkiot	-35 834,71	-43 509,88	-4 445,52	-9 474,61	-40 280,23	-52 984,49
Henkilöstösivukulut						
Eläkekulut	-7 834,09	-8 941,25	-828,28	-1 947,01	-8 662,37	-10 888,26
Muut henkilöstösivukulut	-747,96	-1 053,47	-70,55	-230,90	-818,51	-1 284,37
Henkilöstösivukulut	-8 582,05	-9 994,72	-898,83	-2 177,91	-9 480,88	-12 172,63
<b>Henkilöstökulut</b>	<b>-44 416,76</b>	<b>-53 504,60</b>	<b>-5 344,35</b>	<b>-11 652,52</b>	<b>-49 761,11</b>	<b>-65 157,12</b>
Poistot ja arvonalentumiset						
Suunnelman mukaiset poistot	-29 271,25	-26 486,40	-74 100,79	-71 903,79	-103 372,04	-98 390,19
Poistot ja arvonalentumiset	-29 271,25	-26 486,40	-74 100,79	-71 903,79	-103 372,04	-98 390,19
Liiketoiminnan muut kulut	-3 100,59	-521,28	-2 057,25	0,00	-5 157,84	-521,28
<b>Liikelyli-/alijäämä</b>	<b>40 273,22</b>	<b>24 853,24</b>	<b>-41 977,82</b>	<b>-61 115,21</b>	<b>-1 704,60</b>	<b>-36 261,97</b>
Korkotuotot	878,35	441,81	0,00	0,00	878,35	441,81
Korvaus peruspääomasta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut rahoituskulut	-55,40	-52,83	0,00	0,00	-55,40	-52,83
Rahoitustuotot ja kulut	822,95	388,98	0,00	0,00	822,95	388,98
<b>Yli-/alijäämä ennen satunnaisia eriä</b>	<b>41 096,17</b>	<b>25 242,22</b>	<b>-41 977,82</b>	<b>-61 115,21</b>	<b>-881,65</b>	<b>-35 872,99</b>
<b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>41 096,17</b>	<b>25 242,22</b>	<b>-41 977,82</b>	<b>-61 115,21</b>	<b>-881,65</b>	<b>-35 872,99</b>

## Liikelaitoksen tunnusluvut

Voitto, %	21,55	14,41	-38,19	-61,88	-0,29	-13,09
-----------	-------	-------	--------	--------	-------	--------



# *Marttilan esikoulun leikkivälineet*

TARJOUSPYYNTÖ  
6.3.2025



## Sisällysluettelo

Marttilan esikoulun leikkivälineet .....	2
1. Hankinnan kohde ja kuvaus.....	2
2. Leikkivälineitä koskevat ehdottomat vaatimukset .....	3
3. Käyttäjien leikkikenttää koskevat toiveet.....	4
4. Sopimusaika .....	4
5. Hankintamenettely.....	4
6. Osatarjoukset ja vaihtoehtoiset tarjoukset.....	5
7. Toimitusaika .....	5
8. Alihankinta .....	5
9. Tarjoajalle asetetut vähimmäisvaatimukset .....	6
10. Rahoitukselliseen ja taloudelliseen tilanteeseen liittyvät vaatimukset .....	6
11. Tekniseen suorituskykyyn ja ammatilliseen pätevyyteen liittyvät vaatimukset.....	7
12. Tarjoukselle asetetut vähimmäisvaatimukset .....	8
13. Tarjouksen tulee sisältää.....	9
14. Tarjoushinnat.....	9
15. Laskutus ja maksuehto .....	9
16. Palveluntuottajan omat ehdot .....	9
17. Tarjoajan ja tarjouksen kelpoisuus ja tarjousten vertailu .....	10
17.1. Tarjousten käsittely.....	10
17.2. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi .....	10
17.3. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen .....	10
17.4. Tarjousten vertailu.....	10
18. Päätöksestä ilmoittaminen.....	12
19. Hankinnassa noudatettavat asiakirjat .....	13
20. Asiakirjojen julkisuus.....	13
21. Sopimus.....	13
22. Hankintaan liittyvät kysymykset.....	14
23. Tarjouksen jättäminen .....	14

# ***Marttilan esikoulun leikkivälineet***

Marttilan kunta pyytää tarjouksia Esikoulun leikkivälineistä paikalleen asennettuina.

Hankinta toteutetaan käänteisenä kilpailutuksena.

## **I. Hankinnan kohde ja kuvaus**

Tarjoajan tulee suunnitella Marttilan esikoulun lasten leikkikenttä, joka on toiminnoiltaan monipuolinen ja lapsia motivoiva. Leikkikenttä sijaitsee osoitteessa Metsäniityntie 11, 21490 Marttila, alue merkitty liitteeseen 1. Alueella sijaitsee nykyinen esikoulun leikkipiha, säilytettävät ja huomioitavat elementit on eritelty liitteessä 2. Säilytettäviä elementtejä on mm. leikkikivi, jonka toivotaan sisältyvän suunnitelmaan, samoin huomioon otettavaa on laidan oleskelukatos sekä urakan ulkopuolella uusittava aita ja valaistus. Tilaaja vastaa aidan ja valaistuksen toteutuksesta sekä vanhojen välineiden purkamisesta.

Leikkikentälle on valittu temaksi ”Eläimet ja numerot”.

Hankintaan sisältyy leikkikentän suunnittelu, leikkivälineiden perustusten kaivu- ja täyttötyöt, sekä leikkivälineiden, varusteiden ja tarvittavien turva-alustojen asennus käyttökuntoon välinevalmistajan asennusohjeen mukaan (tarvittaessa suodatinkankaat). Hankintaan sisältyy tarvittavat leikkivälineiden turva-alueiden kaivuut ja liitteessä 2. esitetyn jalankulkuväylän rakentaminen. Ylijäämämaa-aineisten toimittamisen ajankohdista tulee sopia ajoissa tilaajan kanssa, paikka ilmoitetaan myöhemmin (etäisyys alle 5 km).

Tarjoaja vastaa välineiden suunnitelman mukaisesta sijoittelusta leikkialueella, ennen asennuksen aloittamista sijoittelu tarkistetaan ohjausryhmän kanssa esim. alueen valvomisen näkökulmasta.

Alue on valmis leikkikenttä, kentän koko on noin 650 m<sup>2</sup> ja pelialue 100 m<sup>2</sup>. Alueelle ei suunnitella turvahiekkaa turva-alustoiksi, vaan turva-alustat voivat olla kiinteitä, valettavia, turvalaatoista, turvahakkeesta, tekonurmesta tai vastaavasta suunniteltuja, koko, paksuus ym. määräytyy leikkivälineen tarpeen mukaan. Reuna-alueiden toteutus on huomioitava ja esitettävä suunnitelmassa, esim. tekonurmen osalta turva-alustalle on suunniteltava viistetyt reunat ja turvalaatoille ja turvahakkeelle reunukset. Alueella voi käyttää eri materiaaleja käyttötarpeen mukaan. Alueen sisäiset kulkureitit tulee huomioida. Kulkureitti portilta esikoulun ovelle tulee suunnitella niin, että se on tasainen, luistamaton ja helposti havaittava. Muilta osin kentällä voi nykyiset pintamateriaalit säilyttää sovittaen ne suunnitelmaan. Leikkikentän tilankäytön suunnittelussa tulee ottaa huomioon alueen ulkopuolella sijaitsevat

ojapainanteet, alueella sijaitsevat hulevesikaivot ja olemassa olevat säilytettävät ja huomioitavat rakenteet kuten valaistus (liite 2.). Maaston korkeusasema on varmistettava kohteessa.

## 2. Leikkivälineitä koskevat ehdottomat vaatimukset

Tarjottavan leikkivälinevalikoiman tulee olla monipuolinen ja niiden tulee mahdollistaa esim. keinuminen, hiekkaleikit, liukuminen, kiipeileminen sekä tasapainoileminen.

Leikkikentälle tulee toteuttaa iso kiipeilykokonaisuus, joka soveltuu esikouluikäisille. Kiipeilykokonaisuudessa tulee olla erilaisia leikkiä ja liikkumista tukevia tasanteita ja alustuloreittejä kuten liukumäki. Kiipeilykokonaisuudesta halutaan leikkipuiston keskeinen leikkiväline ja alueen katseenvangitsija. Kiipeilytelineen sijoittelussa tulee huomioida alueen valvottavuus esim. sijoittelussa tai rakenteiden läpinäkyvyydessä.

Kiipeilykokonaisuuden lisäksi valikoimaan tulee kuulua keinoja, hiekkalaatikko, karuselli ja turva-alustainen pelikenttä. Alueelle on myös suunniteltava varjoisuutta.

Välinevalikoiman tulee motivoida lapsia ja tarjottavan kokonaisuuden tulee olla houkutteleva. Leikkivälineet tulee kohdentaa esikouluikäisille lapsille, ikähaarukka on 5v-7v.

Hankinnan ehdottomana vaatimuksena on, että leikkivälineet ja varusteet täyttävät EN 1176-1177 normit ja että ne ovat ulkokäyttöön soveltuvia. Leikkivälineiden materiaalivalintaa ei rajata vaan ne voivat olla puuta, metallia tms.

Rakenteiden tulee olla sellaisia, ettei rakenteisiin kerry sadevettä. Maan kanssa kosketuksissa olevat puuosat tulee joko valmistaa luontaisesti lahoa kestävästä puulajeista tai kyllästetystä puusta (RT 21-10880 Kyllästetty puutavara). Puutavaran tulee olla käsitelty EU:n hyväksymillä kyllästeillä tai suoja-aineilla. Arseeni- ja kromiyhdisteitä sisältävän puun käyttö leikkipaikoilla on kielletty. Jos puuosien runko-osat nostetaan irti maakosketuksesta, ei puuosien välttämättä tarvitse olla kyllästettyjä. Puuosien tulee olla höylättyä, pyöreäsärmäisiä ja siinä ei ole tikkuja tai synny herkästi halkeamia. Metalliosien tulee olla pinnoitettuja. Muoviosissa hyväksytään myös kierrätysmateriaali.

Portaissa ei saa esiintyä kulumaa kahden (2) ensimmäisen vuoden aikana eikä pinnoissa, jotka eivät ole kulutukselle alttiita saa niin ikään esiintyä kulumaa, esim. maalipinnan lohkeamista kahden (2) ensimmäisen vuoden aikana.

Tarjotuissa tuotteissa olevan kumi- tai muoviosan yksittäisen PAH-yhdisteen pitoisuus (polysyklinen aromaattinen hiilivety) ei saa ylittää vuodesta 2023 lähtien 0,5/mg/kg (0,00005%) raja-arvoa. Tämä vaatimus koskee:

- ainoastaan niitä lasten ulkoleikkivälineiden muovi- ja kumiosia, joihin lapsi voi olla ihokosketuksessa tuotteen käytön aikana esim. keinulauta
- keinoalustojen kerroksissa, joihin käyttäjän on mahdollista olla ihokosketuksessa, käytettyjä kumipohjaisia aineita.

Kierrätettyjä renkaita ei saa käyttää keinoalustojen / turva-alustojen kerroksissa, joihin käyttäjän on mahdollista olla ihokosketuksessa ilman tuotteen analysointia. Analyseistä tulee selkeästi käydä ilmi, että tuotteen PAH-pitoisuudet alittavat edellä mainitut raja-arvot.

### **3. Käyttäjien leikkikenttää koskevat toiveet**

Käyttäjien toiveet leikkivälineistä tärkeysjärjestyksessä verrattuna nykytilanteeseen:

- keinuja kolmelle keinujalle, mielellään erilaisia istuimia
- hiekkalaatikko nykyistä isompi (nykyinen 3x3m)
- turva-alustainen pelikenttä, koko n. 6x10m<sup>2</sup> tai suurempi, ilman kiinteitä maaleja tms.
- karuselli useammalle lapselle
- teemaan sopiva leikkimökki
- numeroita ja laskemista osana leikkivälineitä
- ei jousieläimiä
- ei koripallokoria tai jalkapalloseinää.

Käyttäjien toiveet alueesta tärkeysjärjestyksessä verrattuna nykytilanteeseen:

- kiinteä varjoa muodostava rakennelma erillisenä tai osana leikkivälinettä
- turvallinen kulkuväylä portilta esikoulun ovelle
- luonnonmukaisempi ja viihtyisämpi alue, vähemmän hiekkaa
- pihaan toivotaan korkeuseroja, huom. lasten mittakaavassa
- muutamia istumapaikkoja, joissa on otettu huomioon alueen valvominen
- kestäviä istutuksia ja puita, jotka kasvaessaan tuovat varjoa alueelle.

### **4. Sopimusaika**

Sopimus tulee voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Sopimus päättyy ilman irtisanomista, kun leikkivälineet on hyväksytysti toimitettu, asennettu, tehty tarvittavat tarkastukset ja takuu-aika on kulunut.

### **5. Hankintamenettely**

Hankinta kilpailutetaan kansallisena tavarahankintana avoimella menettelyllä. CPV-koodi on 43325000 (puistojen ja leikkikenttien laitteet).

Hankintakokonaisuuteen kuuluu erikseen toteuttavia osia kuten alueaita ja valaistus (eivät mukana tässä kilpailutuksessa), yhdessä nämä muodostavat hankintakokonaisuuden, joka ylittää tavarahankintojen kansallisen kynnysarvon.

Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta. Tarjousasiakirjat ovat saatavissa suomen kielellä.

Tarjouspyyntö on julkaistu [www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi) sivuilla ja kunnan kotisivuilla.

## 6. Osatarjoukset ja vaihtoehtoiset tarjoukset

Hankinnassa ei hyväksytä osatarjouksia, eikä vaihtoehtoisia tarjouksia.

## 7. Toimitusaika

Tilaaajan tavoitteena on, että leikkikenttä valmistuu välineiden asennuksen osalta 31.8.2025, tarvittaessa aikataulua voidaan kuitenkin sovittaa valitun toimittajan kanssa. Leikkivälineiden asennustyön voi aloittaa päätöksen tultua lainvoimaiseksi kuitenkin aikaisintaan 1.6.2025. Toimittajan tulee tarjouksessaan ilmoittaa arvioitu asennusten työaikataulu sekä urakan luovutusaika.

Tarkempi toimitus ja asennusaikataulu sovitaan valitun toimittajan kanssa sopimuksen teon yhteydessä.

## 8. Alihankinta

Palveluntuottaja voi hankkia määrittämänsä osan palveluista alihankintana. Mikäli Palveluntuottaja aikoo käyttää alihankkijoita, on siitä ilmoitettava tarjouksessa. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan ja alihankkijoiden työn tulee olla tässä tarjouspyynnössä kuvatun laatutason mukaista.

Alihankkijoita koskevat samat tässä tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset kuin Palveluntuottajaa. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi -kohdassa pyydetyt selvitykset tulee toimittaa myös mahdollisen alihankkijan osalta ja alihankkijat tulee hyväksyttäväksi Tilaaajalla. Tilaaaja voi perustellusta syystä kieltää palveluntuottajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa. Alihankkijoiden käyttö tulee kuvata tarjouksessa.

## 9. Tarjoajalle asetetut vähimmäisvaatimukset

Tilaaajan tulee voida luottaa siihen, että tarjoajalla on sekä taloudelliset että tekniset valmiudet hankinnan hoitamiseen.

Palvelun ja sen toteuttajien tulee täyttää tässä tarjouspyynnössä liitteineen asetetut laatu- ja osaamisvaatimukset.

## 10. Rahoitukselliseen ja taloudelliseen tilanteeseen liittyvät vaatimukset

Tarjoajan on täytettävä tarjouspyynnössä asetetut rahoituksellista ja taloudellista tilannetta koskevat vaatimukset. Tämän todentamiseksi tarjoajan tulee tarjouksessaan vakuuttaa seuraavat asiat:

1. yritys on merkitty ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisävelvollisten rekisteriin
2. yrityksen verot on maksettu tai yrityksellä on verovelkatodistus ja sitä koskeva maksusuunnitelma on tehty.
3. yrityksen eläkevakuutukset ja niiden maksut on suoritettu tai on selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty.
4. yritys on valmis antamaan selvityksen työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista;
5. yrityksellä on voimassa oleva tapaturmavakuutus työntekijöilleen;
6. yrityksellä on työntekijöilleen järjestetty lakisääteinen työterveyshuolto
7. yritys on merkitty kaupparekisteriin
8. yrityksellä on tuotevastuuvakuutus, joka kattaa myös mahdolliset kolmannelle osapuolelle aiheutuneet vahingot.

Ennen sopimuksen allekirjoittamista, tulee voittaneen tarjoajan esittää edellä mainituista seikoista todistukset ja selvitykset, ilman erillistä pyyntöä. Hankintayksikkö pidättää itsellään oikeuden pyytää edellä mainittuja todistuksia ja selvityksiä myös ennen hankintapäätöksen tekemistä ilman erillistä perustelua.

Selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia. Todistukset voi osaltaan korvata yritystä koskevalla voimassa olevalla Vastuugroup.fi yritysraportilla.

Ulkomaisen tarjoajan on toimitettava edellä esitettyjen vaatimusten mukaiset todistukset ja selvitykset sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla muulla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla, kuten antamalla sijoittumismaan lainsäädännön mukainen valahtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus.



Euroopan unioni ja Yhdistyneet kansakunnat ovat asettaneet ja saattavat tulevaisuudessa asettaa pakotteita lainsäädännön ja/tai toimielintensä päätöksillä. Tarjoaja vakuuttaa, että edellä tarkoitettuja pakotteita ei ole asetettu:

1. tarjoajalle,
2. tarjoajan hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenille tai edustus-, päätös tai valvontavaltaa käyttäville henkilöille eikä
3. tarjoajan välittömille tai välisille omistajille.

Lisäksi tarjoaja vakuuttaa, ettei sen toiminta tai sen tuottamien tuotteiden tai palvelujen käyttö riko em. pakotteita. Edellä esitetyt vaatimukset ja määräykset koskevat myös mahdollisia voimavara-alihankkijoita ja mahdollisen ryhmittymän kaikkia jäseniä sekä sellaisia tarjoajan mahdollisia alihankkijoita, jotka osallistuvat hankinnan toteuttamiseen.

Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos palveluntuottajaa/toimittajaa/urakoitsijaa tai tämän alihankkijaa rasittaa julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 81 §:n 1 momentin 3-11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste tai Euroopan unionin tai Yhdistyneiden kansakuntien (YK) kohdistama pakote taikka Suomen viranomaisten asettama pakote tai varojen jäädyttämispäätös, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

## **II. Tekniseen suorituskykyyn ja ammatilliseen pätevyys- liittyvät vaatimukset**

Tarjoajan on täytettävä hankintaan nähden riittävät suorituskykyä ja ammatillista pätevyyttä koskevat vaatimukset. Vastaavat tiedot, todistukset ja selvitykset on pyydettyäessä toimitettava myös mahdollisten alihankkijoiden osalta.

### *Vaatimus 1.*

Vähimmäistakuuajat:

- Ruostumattomasta teräksestä valmistetut osat, takuu 30 vuotta
- Metalliosat, HPDE ja HPL levytuotteet, takuu 20 vuotta
- Robinia-puuosat, takuu 15 vuotta
- Kyllästetyt puuosat, betoniosat, takuu 10 vuotta
- Puulevyt, metallirunkoiset areenat, teräsvahvistetut köydet, jouset, muovi- ja lasikuituosat, takuu 5 vuotta
- Kyllästämättömät puuosat, takuu 3 vuotta
- Liikkuvat osat, alustat, trampoliinit, kangasmateriaalit ja köydet ilman teräsvahvistusta, takuu 2 vuotta

#### *Vaatimus 2.*

Kaikkien tarjottujen leikkivälineiden tulee täyttää EN 1176-1177 turvallisuusnormit ja niiden tulee olla ulkokäyttöön soveltuvia.

#### *Vaatimus 3.*

Leikkivälineissä käytetyn puutavaran tulee olla käsitelty EU:n hyväksymillä kyllästeillä tai suoja-aineilla. Arseeni- ja kromiyhdisteitä sisältävän puun käyttö leikkipaikoilla on kielletty. Tarjotuissa tuotteissa olevan kumi- tai muoviosan yksittäisen PAH-yhdisteen pitoisuus (polysyklinen aromaattinen hiilivety) ei saa ylittää 0,5/mg/kg (0,00005%) raja-arvoa.

#### *Vaatimus 4.*

Tarjoajalla tulee olla huolto-organisaatio. Tarjoajan tulee liittää tarjoukseen huolto- ja korjaustoiminnan kuvaus, joka sisältää tiedon vasteajasta. Vasteaika tarkoittaa tässä hankinnassa sitä aikaikkunaa, joka kuluu, kun tilaaja ottaa yhteyttä ongelmasta kohteessa, siihen kun toimittajan huoltohenkilö on kohteessa korjaamassa / poistamassa ongelman. Takuuajana vuositarkastukset ja niiden raportointi tilaajalle kuuluu urakkaan.

#### *Vaatimus 5.*

Valittu toimittaja sitoutuu toimittamaan tilaajalle käyttöönottotarkastuksen yhteydessä leikkikentän välineiden piirustus- ja osaluettelon sähköisenä ja paperiversiona.

## **12. Tarjoukselle asetetut vähimmäisvaatimukset**

Tarjous liitteineen tulee laatia suomen kielellä. Koko hankintamenettelyn kielenä on suomi. Tarjouksen sisällön tulee täyttää tarjouspyynnön vaatimukset.

Tarjous ei saa olla ehdollinen.

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

Tarjouksen tulee olla voimassa vähintään kolme (3) kuukautta tarjouspyynnössä ilmoitetusta tarjousten viimeisestä vastaanottopäivästä lukien.

Tarjous hylätään, jos tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä.

Tarjoaja, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen tai maksujen suorittamista, voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta.

### 13. Tarjouksen tulee sisältää

Tarjoukseen tulee liittää seuraavat tiedot:

- leikkikentän pohjapiirustus, sisältäen välineiden ja varusteiden sijoitukset
- 3D-kuvat leikkikentästä kaikilta ilmansuunnilta
- kuvat tarjoukseen sisältyvistä leikkivälineistä ja varusteista, sisältäen niiden toiminnalliset kuvaukset ja materiaalitiedot

Tarjoajan tulee nimetä tarjouksensa nimimerkillä anonyymiä arviointia varten. Tarjoukseen liitetyissä kuvissa ei tule näkyä tarjoajan nimeä (yrityksen tai tuotteen). Arviointiryhmän ei tule tietää arviointia tehdessään tarjoajien tai tuotteiden valmistajien nimiä.

### 14. Tarjoushinnat

Kokonaistoimituksen tarjoushinta tulee olla 50 000 € (alv 0).

Hankinta toteutetaan käänteisenä kilpailutuksena.

Hinnan tulee sisältää kaikki tarjouspyynnössä kuvatut työvaiheet, suunnittelun, kuljetuksen, kuljetusvakuutuksen, asennuksen, leikkivälineiden viimeistelyn valmiiksi lasten käyttöön ja kentän turva-alustat ja muut pintamateriaalit töineen ja tarvikkeineen.

### 15. Laskutus ja maksuehto

Laskutus tapahtuu hyväksytyn toimituksen jälkeen. Maksuaika on 21 pv netto hyväksyttävän laskun saapumisesta tilaajalle.

Laskutus tapahtuu verkkolaskutuksena. Tarkemmat laskutusohjeet, sopimuksen teon yhteydessä. Laskut tulee laatia niin, etteivät ne sisällä lain mukaan salassa pidettäviä tietoja. Laskutus- yms. lisiä ei hyväksytä. Viivästyskorko on enintään voimassa olevan korkolain mukainen.

### 16. Palveluntuottajan omat ehdot

Omia sopimusehtoja ei voi esittää tarjouksessa.

## 17. Tarjoajan ja tarjouksen kelpoisuus ja tarjousten vertailu

### 17.1. Tarjousten käsittely

Tarjousten avaamisen jälkeen määräajassa saapuneet tarjoukset tarkistetaan ja arvioidaan. Tarjouskilpailu ratkaistaan annettujen tarjousten perusteella.

Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan kolmessa vaiheessa:

1. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu.

### 17.2. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi

Arviointi- ja valintaprosessin ensimmäisen vaiheen tarkoituksena on selvittää tarjoajan edellytykset suoriutua palvelujen tuottamisesta tarjouspyynnössä esitettyjen kelpoisuusvaatimusten mukaisesti.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee hankintalain 80 §:n mukainen poissulkemisperuste. Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois tarjoajat, jotka ovat laiminlyöneet verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen tai joita koskee muu hankintalain mukainen poissulkemisperuste.

### 17.3. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

Arviointi- ja valintaprosessin toisessa vaiheessa arvioidaan ensimmäisen vaiheen läpäisseiden tarjoajien tarjoukset. Tarjouksia tarkistetaan suhteessa niihin vaatimuksiin, joita ostettavilta palveluilta edellytetään.

Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset hylätään.

### 17.4. Tarjousten vertailu

Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Koska hankinta on käännteinen kilpailutus, tarjousten vertailuperusteet ovat määrään ja laatuun perustuvia.

#### Määrän vertailu 15 pistettä

Eniten leikkivälineitä (kpl-määrä) tarjonnut saa 15 pistettä, muut suorassa suhteessa (tarjottu kpl-määrä / korkein kpl-määrä x 15 = vertailupisteet).

Leikkivälineiksi ei lasketa istuinpenkkejä, roskiksia, aitoja, yms. Ainoastaan välinekokonaisuudet huomioidaan arvioinnissa. Esim. kiipeilykokonaisuus tai kolmen keinun teline on yksi leikkiväline.

#### Laadun vertailu 85 pistettä

##### *Varaosalupaus 10 pistettä*

Tarjoajan tulee ilmoittaa kaikille tarjoamilleen leikkivälineille yhtä pitkä varaosien saatavuusaika. Pisimmän saatavuusajan luvanneelle annetaan 10 p. ja muut suorassa suhteessa siihen (tarjottu aika / pisimpään varaosia saatavilla x 10 p = varaosapisteet).

##### *Tarjotun kokonaisuuden ekologisuus 10 pistettä*

Miten tarjotun kokonaisuuden materiaalit tukevat kestävän kehityksen periaatteita.

Leikkikentän alusta, max. 6 pistettä

- Leikkikentän alusta on ekologisesti valmistettu eikä sisällä muovia, 3 pistettä
- Leikkikentän alustan materiaalista yli 70 % on kierrätettyä, 3 pistettä

Mikäli tarjoajan tuotteilla ja välineillä on ympäristömerkki. Esim. Joutsenmerkki, EU-kukka, Möbelfakta tai muu vastaava.

- 4 pistettä, mikäli kaikilla välineillä
- 3 pistettä, mikäli 99–60 %:lla välineistä
- 2 pistettä, mikäli 59–30 %:lla välineistä

##### *Esteettömyyden huomioiminen 5 pistettä*

Miten tarjoaja on suunnitelmassaan huomionnut esteettömyyden leikkivälineiden valinnassa.

Esimerkiksi, mikäli leikkivälinekokonaisuudet / alueen suunnittelu sisältävät aistittavia reittejä tai muuta kokonaisuuden hahmottamisen helpottavaa. Lisäksi miten on huomioitu liikuntaesteisten leikkimahdollisuudet.

Tilaaajan asiantuntijaryhmä pisteyttää tarjoukset arviointipistein 1–5.

##### *Kiipeilykokonaisuuden arviointi 15 pistettä*

Tarjoajan tulee kuvata kiipeilykokonaisuus ja sen toiminnot sekä käyttäjäryhmä.

Arvioinnissa huomioidaan seuraavaa:

Alla olevista max. 3 pistettä / aihe

- kiipeilykokonaisuuden näytävyyys katseenvangitsijana
- monipuolisuus, esikouluikäisten käyttäjien huomiointi

- tasanteiden ja alastuloreittien käyttö ja hyödyntäminen
- miten kokonaisuus aktivoi leikkiä
- turvallisuus

Arviointiryhmä pisteyttää tarjoukset arviointipistein 1–15.

#### *Kokonaisuuden houkuttelevuus 45 pistettä*

Leikkikentän kokonaisuuden houkuttelevuus ja miten tarjotut laitteet / leikkivälineet motivoivat esikouluikäisiä lapsia ja muita puiston käyttäjiä.

Arvioinnissa huomioidaan valitun teeman näkyminen ja houkuttelevuustekijät.

Miten valittu teema (Eläimet ja numerot) näkyy toteutuksessa, max. 10 pistettä.

Alla olevista max. 5 pistettä / aihe

- monipuolisuus, esikouluikäisten käyttäjien huomiointi
- motoriset haasteet / liikunnallisuuden kehittäminen
- maisemallisuus ja viihtyisyys, käyttäjien toiveiden huomiointi
- miten kokonaisuus aktivoi leikkiä
- turvallisuus
- ympärivuotisen käytön mahdollistaminen
- lasten suosikki

Arviointiryhmä pisteyttää tarjoukset arviointipistein 1–45.

Arviointiryhmä koostuu tilaajan asiantuntijaryhmästä ja esikoulun henkilökunnasta ja lapsista, joille hankintayksikkö toimittaa sähköisen kyselyn. Kyselyn tuloksista muodostuvat laadunvertailupisteet.

## **18. Päätöksestä ilmoittaminen**

Päätös annetaan sähköisesti tiedoksi kaikille tarjoajille. Tarjoajan tulee ilmoittaa sähköpostiosoite, johon päätös voidaan toimittaa. Hankinta edellyttää päätöksen lisäksi erikseen tehtävää kirjallista sopimusta.

Päätös voi muuttua tehdyn hankintaoikaisun, muutoksenhaun tai ylemmän viranomaisen otto-oikeuden perusteella.

## 19. Hankinnassa noudatettavat asiakirjat

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat noudattamisjärjestyksessä:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. Julkisten tavarahankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2022 Tavarat, päivitetty versio)
4. Tarjous liitteineen.

## 20. Asiakirjojen julkisuus

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset ovat pääsääntöisesti yleisesti julkisia sopimuksenteon jälkeen, asianosaisille jo päätöksenteon jälkeen. Siksi tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia.

Jos liike- tai ammattisalaisuuksien sisällyttäminen tarjouslomakkeella tai hankintajärjestelmässä tehtyyn tarjoukseen on välttämätöntä, on ne lueteltava erillisellä, salaiseksi otsikoidulla liitteellä. Hinta ei lähtökohtaisesti ole liikesalaisuus.

Hankintayksikkö harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liike- tai ammattisalaisuuksiksi ilmoitetut tiedot lain mukaan salassa pidettäviä.

## 21. Sopimus

Hankinnasta tehdään erillinen sopimus valitun toimittajan kanssa. Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen tiedoksi päätöksen ja valitusosoituksen, sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Tilajaa sitova sopimus syntyy vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Sopimuksen purkamisesta on määräykset julkisten hankintojen yleisissä sopimusehdoissa (JYSE 2022 Tavarat, päivitetty versio).

Mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopijapuolia tyydyttävään lopputulokseen, sopimuksesta aiheutuvat tai siihen liittyvät riitaisuudet ratkaistaan ensimmäisenä oikeusasteena Varsinais-Suomen käräjäoikeudessa.

## 22. Hankintaan liittyvät kysymykset

Mahdolliset hankintaan liittyvät tarkentavat kysymykset tulee toimittaa viimeistään 24.3.2025 klo 14.00 mennessä hankintailmoitukset.fi kautta. Kysymykset on esitettävä suomen kielellä.

Esitetyistä kysymyksistä ja niihin annetuista vastauksista laaditaan yhteenveto, joka julkaistaan viimeistään 26.3.2025 klo 16.00 mennessä hankintailmoitukset.fi kautta.

Samassa yhteydessä ilmoitetaan myös mahdollisista muutoksista tarjouspyyntöön. Vain kirjallisesti annetut täydennystiedot ovat tilaajaa sitovia.

## 23. Tarjouksen jättäminen

Sitova suomenkielinen tarjous tulee toimittaa 14.4.2025 klo 12:00 mennessä hankintailmoitukset.fi kautta.

Hallintolain (434/2003) 17 §:n mukaan lähettäjän on huolehdittava siitä, että tarjous tehdään määräaikaan mennessä.

Tilaaaja ei vastaa hankintajärjestelmässä mahdollisesti ilmenevistä häiriöistä. Tarjoajan tulee mahdollisissa häiriötilanteissa olla yhteydessä järjestelmätoimittajan tukeen. Tarjous tulee tarjoajaa sitovaksi, kun tilaaja on ottanut tarjouksesta selon.

Hankintayksikkö pidättää oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista perustelluista syistä. Hankintayksikkö voi perustellusta syystä keskeyttää hankintamenettelyn. Tilaaaja ei maksa korvausta tarjouksen tekemisestä.

Marttilassa 6.3.2025

***Kirsi Halkola***  
tekninen johtaja  
Marttilan kunta

Liitteet  
Liite 1. Sijaintikartta  
Liite 2. Aluekartta sis. kulkuväylät, säilytettävät elementit ja kaivojen sijainnit, uusi aita  
Liite 3. Valaistussuunnitelma