

Tekninen lautakunta

28.11.2024

Kokousaika	Torstai 28.11.2024 klo 18.00 – 19.16
Kokouspaikka	Kunnantalo, kunnanhallituksen huone/hybridikokous
Pykälä: Liitteet:	Käsiteltävät asiat:
50 § 1	Teknisen lautakunnan talouden toteutuma 30.9.2024 ja määrärahamuutosesitykset
51 §	Kokoomuksen valtuustoryhmän valtuustoaloite virastotalon tyhjillään olevien tilojen soveltuvuudesta päiväkotikäyttöön
52 § 2	Pienhankinta: sähkönkilpailutus- ja hinnankiinnityspalveluhankinta
53 § 3	Rakennusjärjestys ja rakennusvalvonnan taksa - osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS) päivitys
54 §	Hyvinvointisuunnitelman alustava versio
55 §	Teknisen johtajan päätöspöytäkirjat
56 §	Tiedoksiannot lautakunnalle
57 §	Keskusteluasiat
58 §	Muutoksenhakuohjeet
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, asetetaan yleisesti nähtäväksi Marttilan kunnan www-sivuille 29.11.2024.
Teknisen lautakunnan puheenjohtaja	Jarkko Kankare

Tekninen lautakunta

28.11.2024

KOKOUSAIKA	Torstai 28.11.2024 klo 18.00 – 19.16																
KOKOUSPAIKKA	Kunnantalo, kunnanhallituksen huone/hybridikokous																
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<table> <tr> <td>Jäsen</td> <td>Varajäsen</td> </tr> <tr> <td>() Sanna Hietalahti</td> <td>() Merja Tuominen</td> </tr> <tr> <td>(x) Mikko Holopainen (etä)</td> <td>() Tapio Niskanen</td> </tr> <tr> <td>(x) Jarkko Kankare, pj</td> <td>() Martti Suominen</td> </tr> <tr> <td>(x) Katri Laaksonen (etä)</td> <td>() Elina Kullamäki</td> </tr> <tr> <td>(x) Aleksi Nikkanen, vpj</td> <td>() Heikki Soronen</td> </tr> <tr> <td>(x) Kirsi Salo-Ylitalo</td> <td>() Anne Jurttila-Portaala</td> </tr> <tr> <td>() Timo Häkkinen</td> <td>(x) Ari Linqvist</td> </tr> </table>	Jäsen	Varajäsen	() Sanna Hietalahti	() Merja Tuominen	(x) Mikko Holopainen (etä)	() Tapio Niskanen	(x) Jarkko Kankare, pj	() Martti Suominen	(x) Katri Laaksonen (etä)	() Elina Kullamäki	(x) Aleksi Nikkanen, vpj	() Heikki Soronen	(x) Kirsi Salo-Ylitalo	() Anne Jurttila-Portaala	() Timo Häkkinen	(x) Ari Linqvist
Jäsen	Varajäsen																
() Sanna Hietalahti	() Merja Tuominen																
(x) Mikko Holopainen (etä)	() Tapio Niskanen																
(x) Jarkko Kankare, pj	() Martti Suominen																
(x) Katri Laaksonen (etä)	() Elina Kullamäki																
(x) Aleksi Nikkanen, vpj	() Heikki Soronen																
(x) Kirsi Salo-Ylitalo	() Anne Jurttila-Portaala																
() Timo Häkkinen	(x) Ari Linqvist																
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<p>(x) Kirsi Halkola, esittelijä</p> <p>(x) Jarkko Vihtonen, esittelijä rakennusvalvonta-asiat</p> <p>() Anne Ahtiainen, kunnanjohtaja</p> <p>() Eeva Korimäki, khall pj</p> <p>(x) Matti Leskinen, khall edustaja</p> <p>(x) Yakoot Elgahawi, nuva edustaja (saapui klo 18.10, 50§ aikana)</p>																
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokouskutsu lähetettiin 22.11.2024. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.																
ASIAT	§ 50 – 58 §																
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aleksi Nikkanen ja Ari Linqvist. Pöytäkirjantarkastus suoritetaan 28.11.2024 klo 20.00.																
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table> <tr> <td>Puheenjohtaja</td> <td>Pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> <tr> <td>Jarkko Kankare</td> <td>Kirsi Halkola</td> </tr> </table>	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	Jarkko Kankare	Kirsi Halkola												
Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä																
Jarkko Kankare	Kirsi Halkola																
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTOIMITUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitte-lylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Tarkastusaika</p> <p>28.11.2024 klo 20.00</p> <p>Allekirjoitukset</p> <table> <tr> <td>Aleksis Nikkanen</td> <td>Ari Linqvist</td> </tr> </table>	Aleksis Nikkanen	Ari Linqvist														
Aleksis Nikkanen	Ari Linqvist																
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	<p>Aika ja paikka</p> <p>Marttilan kunnan www-sivuilla 29.11.2024</p> <table> <tr> <td>Virka-asema</td> <td>Allekirjoitus</td> </tr> <tr> <td>Tekninen johtaja</td> <td>Kirsi Halkola</td> </tr> </table>	Virka-asema	Allekirjoitus	Tekninen johtaja	Kirsi Halkola												
Virka-asema	Allekirjoitus																
Tekninen johtaja	Kirsi Halkola																

50 § Teknisen lautakunnan talouden toteutuma 30.9.2024 ja määrärahamuutosesitykset

Teknisen lautakunnan toteutuma on kokonaisuudessaan alle talousarvion, toimintakate 30.9. -255 866 €, joka on 62,4 % (keskiarvo 75 %). Kuitenkin rakennukset ja huoneistot tulosalueella määrärahaylitystä on odotettavissa. Toisaalta kunnossapitopalvelut ja liikenneväylät ja yleiset alueet tulosalueilla toteutuma on alle talousarvion.

Yhteensä	TA 2024	TOT. 30.9.2024	Käyttö % _{ka=75}	tot. 30.9.2023
Toimintatuotot	1 010 100	785 745	77,8	772 760
Toimintakulut	-1 419 890	-1 041 611	73,3	-978 090
Toimintakate	-409 790	-255 866	62,4	-205 331
Vuosikate	-409 790	-254 831	62,2	-204 223
Tilikauden tulos	-724 900	-485 211	66,9	-428 747

Tulosalueittain	TOT. 30.9.2024				TA 2024
	Tuotot	Kulut	Toimintakate	Tk %	Toimintakate
Hallinto	35	-6 115	-6 080	52,4	-11 600
Kunnossapitopalvelut	220 911	-105 539	115 372	127,1	90 750
Kiinteistöjen huolto	3 841	-136 613	-132 613	75,2	-176 350
Rakennukset ja huoneistot	312 660	-468 781	-150 805	94,3	-159 990
Liikenneväylät ja yl. alueet	-	-42 368	-42 368	52,0	-81 500
Muut palvelut	28 452	-105 275	-76 823	61,6	-124 800
Rakennusvalvonta	11 853	-41 251	-29 398	52,64	-55 850
Vesilaitos	202 677	-135 827	66 850	61,0	109 550

Huomiot

- kokonaisuutena toimintakate toteutuma alle keskiarvon 62,4 % (keskiarvo 75 %), tuotoissa hyvä toteutuma 77,8 %, mutta yleisesti palvelujen ostoissa toteutuma hieman keskiarvon yläpuolella 79,4 %, mutta aineet ja tarvikkeet vastaavasti 64,4 %
- kunnossapitopalveluissa toteutuma talousarviota parempi
 - o kirjastolla, museolla, Martintalolla ja Kisarinteen päiväkodilla rakennusten kunnossapitoon ei ole käytetty kaikkia varattuja rahoja tänä vuonna
- kiinteistöjen huollossa kokonaisuutena talousarvion mukainen, mutta ylitystä palvelujen ostoissa mm. koneiden ja laitteiden kunnossapito, matkustuspalvelut
- rakennukset ja huoneistot tulosalueella määrärahaylitystä odotettavissa n. 35 000 – 40 000 €, ylitystä palvelujen ostoissa (130 %) mm. ict-palveluissa, puhtaanapito- ja pesulapalveluissa sis. jätehuolto ja rakennusten ja alueiden kunnossapitopalveluissa,
 - o VT2 toimintakuluissa ylitystä ja VT3 toimintatuotoissa huono toteutuma
 - o Virastotalolla ylitystä rakennusten ja alueiden kunnossapidossa n. 10 000 € yhdistystilan töiden vuoksi (lukitukset, ilmanvaihtotyöt mineraalivillakuitujen vuoksi, sähkötyöt)
 - o Paloasemalla sähkökulut siirtyneet Varhalle
 - o Riihelänranta ylitystä vuokrakuluissa (91 %), vuoden 2023 viimeinen vastike kirjautunut vuodelle 2024
 - o Kiinteistöjen hallinto kerääntynyt päivystyksen aloittamisen kuluja, toimintakatteessa ylitystä odotettavissa n. 10 000 €
- liikenneväylät ja muut yleiset alueet tulosalueella palvelujen ostoissa alitusta, tot. 39,7 %
 - o liikenneväylien ja yleisten alueiden kunnossapitoon ei ole käytetty kaikkia varattuja rahoja tänä vuonna
- muiden palveluiden tulosalueella toimintatuotoissa saatu hankeavustus ja toisaalta kiehkura-vesiruton torjunnan kulut, joihin haetaan vieraslajitorjuntaan suunnattua avustusta
 - o yksityisteiden peruskorjausavustuksia haettiin vain yksi

Tekninen lautakunta

28.11.2024

-
- rakennusvalvonnassa toimintatuottoja arvioitua enemmän, muuten talousarvion mukaisesti
 - vesilaitoksen tulosalueella toimintatuottojen toteutuma 30.9. 67,8 €, ylitystä ict-palveluissa (94,7 %), mutta toimintakulut kokonaisuudessaan talousarvion mukaisesti (71,7 %), tulos korjauksen jälkeen -10 247 € (7 840 € TA24)

Investoinnit

- Pohjakartta valmistui alkuvuodesta
- PIKUPATE-hanke päättyi ja saatiin avustusosuus kunnalle
- Palaisella investointi alkoi kesällä ja on edennyt hyvin ja ilman merkittäviä lisäkuluja
- Urheilukentälle saatiin varusteet alkuvuodesta
- Kunnantalon remontti jatkui alkuvuoden 2024 puolelle
- Urheilukentän varaston laajennusta on tehty omana työnä, loppuvuodesta on tehty jo sisätiloja (alun perin aikataulutettu vuodelle 2025)
- Koulukeskuksen liikennejärjestelmän kehittämiseksi haettiin avustusta, mutta sitä ei myönnetty puuttuvan kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelman vuoksi
- Osallistavan budjetoinnin ulkokuntosalilaitteiden asennus tehtiin 20.9.
- Virastotalolle remontoitiin toimistopäättyyn yhdistystila, kalustus perintövaroista ja loppuvuoden kulut käyttöpuolelta
- Muistomerkkien kunnostaminen saatiin valmiiksi syksyllä
- Frisbeegolf-ratoja kunnostettiin yhteistyössä seuran kanssa (pururadan kehittäminen)
- Kumpulantien ja Hakaniityntien katuvalaistus saatiin valmiiksi syksyllä
- Vesihuoltosaneerauksia tehtiin Kumpulassa ja Tuulentiellä, lisäksi tulossa uusi runkolinjan laajennus Palaisiin

Investointien toteutuma 30.9.2024 yhteensä 439 133 €. 2024 talousarviossa investointien kokonaissumma 1 152 000 €, joten toteutuma on tässä vaiheessa 38 %.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee talouden toteutuman ajalta 1.1. – 30.9.2024 tiedoksi saaduksi.

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle lisättäväksi vuodelle 2024 lisämäärärahaa rakennukset ja huoneistot -tulosalueelle 40 000 €, määräraha on kuitenkin katettavissa teknisen lautakunnan muilta tulosalueilta (tekn. toimintakate 30.9. 62,4 %)

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Liitteet

Liite 1. Teknisen lautakunnan toteutumaluvut 30.9.2024 tulosalueittain

Oheismateriaali

Teknisen lautakunnan toteutumaluvut 30.9.2024 kustannuspaikoittain

Investointien toteutuma 30.9.2024

Määrärahamuutokset teknisen osalta taulukkona

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

Tiedoksi: kunnanhallitus

Merk. 1. Yakoot Elgahawi saapui pykälän käsittelyn aikana klo 18.10

51 § Kokoomuksen valtuustoryhmän valtuustoaloite virastotalon tyhjillään olevien tilojen soveltuvuudesta päiväkotikäyttöön

Martilan Kokoomuksen valtuustoryhmä jätti valtuuston 7.10.2024 kokouksessa valtuustoaloitteen virastotalon tyhjillään olevien tilojen soveltuvuudesta päiväkotikäyttöön.

Kunnanhallitus on kokouksessa 21.10.2024 §160 merkinnyt valtuustoaloitteen tiedoksi ja antanut asian teknisen lautakunnan ja sivistyslautakunnan selvitettäväksi.

Aloitteen sisältö on seuraava:

” Terveyskeskus siirtyi uuteen toimipisteeseen juuri ennen sote-uudistusta. Muutto vapautti virastotalosta satojen neliöiden edestä tilaa. Tyhjänäkin rakennus aiheuttaa kustannuksia, eikä tilan muuttaminen ainakaan asunnoiksi ole kannattavaa.

Tulevina vuosina kunnan taloudessa ei ole suurta liikkumavaraa. Koska kaikkeen ei ole varaa, on pystyttävä asettamaan investoinnit tärkeysjärjestykseen ja tekemään vaikeitakin päätöksiä. Kunnan ei ole tarkoitus tehdä voittoa, mutta talouden tasapainon turvaamiseksi investointien yhden kriteerin on oltava niiden tuottama suora säästö kunnalle.

Kunta vuokraa tällä hetkellä päiväkotitiloja Myllypellontielle. Mikäli virastotalon tyhjillään oleva tila soveltuu tähän käyttöön, voitaisiin käyttötarkoituksen muutoksesta ja käytön aiheuttamasta kulumisesta väistämättä seuraava remontti kattaa säästyneellä vuokramenolla.

Kokoomuksen valtuustoryhmä esittää, että kunta selvittää virastotalon tyhjillään olevien tilojen soveltuvuuden päiväkotikäyttöön sekä laatii kustannusarvion tarvittavista muutoksista ja remonteista.

Martilassa 7.10.2024

Pasi Björk, Eeva Korimäki, Iiro Koskinen, Aleksi Nikkanen, Anne Valta”

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee valtuustoaloitteen tiedoksi. Sivistystoimen viranhaltijat selvittävät mitä toimintoja tilat vaativat, jotta toimisivat päiväkotikäytössä. Teknisen toimen viranhaltijat selvittävät millaisia muutostöitä tilat vaatisivat, ovatko muutostyöt mahdollisia sekä mitä ne kustantaisivat. Lisäksi yhteistyössä tehdään vertailu nykyisten käytössä olevien tilojen vuosittaisista käyttökustannuksista. Tämän jälkeen asia tuodaan uudestaan lautakuntien käsittelyyn.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Oheismateriaali

Khall 21.10.2024 § 160

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

Tiedoksi: sivistyslautakunta, kunnanhallitus

52 § Pienhankinta: sähkökilpailutus- ja hinnankiinnityspalveluhankinta

Marttilan kunnan sähköenergian kulutus oli vuonna 2023 noin 1140 MWh, kilpailutuskauten alussa arvio vuosikulutuksesta oli noin 1380 MWh. Marttilan kunnan sähkönhankintaa on tehty Yrittäjäin sähkönhankinta Oy:n kilpailuttamana vuodesta 2016. Nykyinen sähkön hankintasopimus on tehty Yrittäjäin sähkönhankinta Oy:n kilpailuttamana (uusiutuvalla energialla tuotettuna) vuosille 2022 – 2025. Sähkön hankintasopimus on tehty Parikkalan Valo Oy:n kanssa. Vuonna 2023 Marttilan kunnan ostaman sähkön hankintakustannus oli noin 80 000 euroa vuodessa. Luvuissa ei ole mukana kunnan omistamien taloyhtiöiden kulutusta, eikä sähkön siirtomaksuja. VENI Energian mukaan vuoden 2025 sähkönhinnan kiinnitysten keskihinta Marttilan kunnalle on 46,29 €/MWh eli 4,629 snt/kWh.

Yrittäjäin sähkönhankinta Oy:n palvelumaksun laskutus on vuositasolla ollut noin 1 700 euroa/vuosi. VENI Energia Oy on yrityskaupan myötä ostanut Yrittäjäin sähkönhankinta Oy:n. Uudessa mallissa VENI Energia Oy:n kustannukset ovat noin 5 940 euroa vuodessa (23 760 €/48kk). Marttilan kunnan salkunhoitaja säilyy samana, mutta laajemmasta sähkön hankinnan ja salkunhallinnan tiimistä saadaan varajärjestelyt ja erityisosaamista vaativat palvelut hoidettua.

VENI Energia Oy on pohjoismaiden johtava sähkönhankintapalveluita tarjoava puolueeton toimija, jonka tarkoituksena on hankkia sähköä mahdollisimman edullisesti ja näin ollen tuottaa säästöjä sähkökustannuksiin. VENI:llä on asiakkaita yli 45 000 ja vuosittain VENI hankkii Suomessa sähköä 11 TWh. Julkinen sektori on VENIn vahvinta osaamisaluetta, noin 50 % Suomen kunnista ja kaupungeista (Varsinais-Suomen kunnista 75 %) on ulkoistanut sähkönhankinnan VENI:lle.

Sopimus sisältää sähkön hankinnan kilpailutuksen ja sähkönhankintapalvelun sis. hinnankiinnityspalvelu. Hinnankiinnityspalvelu sisältää seuraavat palvelut: nimetty salkunhoitaja ja varahenkilöt salkunhallintaa varten, salkunhoitaja vastaa hinnankiinnitysten toteuttamisesta hankintapolitiikan mukaisesti, hinnankiinnitysten tarkistaminen markkinahintaan ja sopimukseen nähden hinnankiinnitysten yhteydessä ja hinnankiinnitysten raportointi tehdyistä hankinnoista.

Seuraavan kilpailutuksen tavoitteena on kilpailuttaa sähkön hankinta ajalla 1.1.2026 – 31.12.2029. Kilpailutus liittyy olennaisena osana hankinta-ajan hinnankiinnityspalveluun, jonka myötä kunta saa hintasuojauksen sähkön myyntihinnoille ja välttyy näin isoimmilta markkinahinnan vaihteluilta. Marttilan kunta on VENI Energia Oy:n mukaan vastaavan hinnankiinnityspalvelun avulla säästänyt 2019 - 2023 yhteensä n. 200 000 euroa verrattuna tavanomaiseen pörs-sisähkön hintaan (huom. vuosien 2021-2022 hintavaihtelut). Kilpailutuksen valmistelu seuraavalle kaudelle on hyvä aloittaa jo nyt, mitä pidempi hankintaikkuna on tulevaisuuteen, sitä paremmat ovat mahdollisuudet aikaansaada säästöjä sähkökustannuksiin.

Konsulttipalvelun hankinta VENI Energialta on pienhankinta. Sähköenergian toimittajan valinta tapahtuu erillisellä päätöksellä hankinnan julkisen kilpailuttamisen jälkeen. Koska tämän pienhankinnan lopputuloksena on sähköenergian hankinta, missä päätösvalta on hankinnan ennakoidun arvon perusteella kunnanhallituksella, viedään asian vireilletulokin kunnanhallituksen päätettäväksi.

Tekninen lautakunta

28.11.2024

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä VENI Energia Oy:n tarjouksen sähkön hankinnan kilpailuttamisesta ja hinnankiinnityspalvelusta kokonaishintaan 23 760 € /48kk (pienhankinta).

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Liitteet

Liite 2. Sopimusluonnos VENI Energia Oy

Oheismateriaali

Teknisen johtajan viranhaltijapäätös 14 § 6.7.2021 Sähkönhankintapalvelun sopimus
VENI Energian esittelymateriaali ja säästölaskelma

Tiedoksi: kunnanhallitus

53 § Rakennusjärjestys ja rakennusvalvonnan taksa - osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS) päivitys

Tekninen lautakunta hyväksyi 28.2.2023 § 13 rakennusjärjestyksen osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS).

Marttila on ollut osana seutukunnallista valmistelua ja yhteistyöryhmän niin sanotusta rakentamislain korjaussarjasta käydyin keskustelun jälkeen Marttilan työryhmässä todettiin, että ks. lakiesitys on otettava huomioon valmistelussa. Korjaussarjan sisältö vaikuttaa rakennusjärjestyksen valmisteluun merkittävässä määrin ja järjestyksen täysimääräinen valmistelu on syytä keskeyttää, kunnes korjaussarjan muutokset rakentamislakiin selvenevät.

Rakentamislain korjaussarja oli lausunnoilla alkuvuonna 2024, ja lakiesitys on tarkoitus antaa eduskunnalle joulukuussa 2024. Korjattu rakentamislaki tulee voimaan 1. tammikuuta 2025. Rakentamisluvan käsittelyaikatakuu, rakennuksen hiilijalanjälkilaskenta sekä tietomallimuotoinen rakentamislupa tulevat voimaan 1. tammikuuta 2026 alkaen.

Marttilan rakennusjärjestyksen työryhmä päätti OAS:n aikataulua siirrettävän niin, että rakennusjärjestysehdotus on tavoitteena antaa tammikuussa 2025. Samalla työryhmä päätti, että rakennusvalvonnan taksan valmistelua tehdään yhdessä rakennusjärjestyksen valmistelun kanssa.

Rakennusjärjestysprosessin eri vaiheista ja suunnitellusta aikataulusta on saatavilla lisätietoa kunnan kotisivuilta rakennusvalvonnan alta rakennusjärjestys- ja taksauudistusta varten perustettavasta osiosta.

Valmistelija Jarkko Vihtonen, rakennus- ja kiinteistöpäällikkö (rakennustarkastaja)

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää, että rakennusvalvonnan taksan valmistelua tehdään yhdessä rakennusjärjestyksen valmistelun kanssa ja OAS päivitetään muotoon Marttilan rakennusjärjestys ja rakennusvalvonnan taksa 2025. Päivitetty osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) kuulutetaan uudelleen muutosten vuoksi (kunnan kotisivun, kunnantalon ja kirjaston ilmoitustaulut).

Lisäksi tekninen lautakunta päättää muuttaa OAS:ssa esitettyjä rakennusjärjestyksen määräaikoja seuraavasti:

- muutostyön vireille saattaminen (helmi-maaliskuu 2024)
- ehdotuksen laatiminen (tammikuu 2025)
- ehdotuksen hyväksyminen teknisessä lautakunnassa (maaliskuu 2025)
- hyväksyminen kunnanvaltuustossa ja voimaantulo (kesäkuu 2025)
- voimaantulo (kesäkuu 2025)

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Tekninen lautakunta

28.11.2024

Liitteet

Liite 3. Marttilan rakennusjärjestys ja rakennusvalvonnan taksa 2025, osallistumis- ja arviointisuunnitelma, päivitetty 22.11.2024 (muutokset punaisella)

Lisätietojen antaja: rakennus- ja kiinteistöpäällikkö Jarkko Vihtonen p. 044 744 9520 ja tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

Tiedoksi: kunnanhallitus

54 § Hyvinvointisuunnitelman alustava versio

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen kuuluvat kunnan perustehtäviin. Kunnan hyvinvointityötä ohjaa hyvinvointisuunnitelma, jonka avulla johdetaan, ohjataan ja kehitetään hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työtä. Tavoitteena on kuntalaisten hyvinvoinnin, terveyden ja toimintakyvyn lisääminen, osallisuuden vahvistaminen sekä sairauksien ja syrjäytymisen ehkäiseminen. Hyvinvointisuunnitelma on yksi keino edistää kuntalaisten hyvinvointia ja kaventaa hyvinvointi- ja terveyseroja eri väestöryhmissä.

Marttilan kunnan hyvinvointisuunnitelman 2025–2028 tavoitteet ovat

- Terveelliset elintavat
- Ympäristö ja turvallisuus
- Osallisuus ja yhteisöllisyys
- Kehitämme hyvinvointijohtamista

Hyvinvointisuunnitelma on esitelty vanhus- ja vammaisneuvostossa 28.10.2024. Hyvinvointilautakunta käsittelee hyvinvointisuunnitelmaa 4.11.2024. Nuorisovaltuustolle alustava versio esiteltiin 11.11.2024. Hyvinvointisuunnitelma on tarkoituksena viedä joulukuun valtuustoon hyväksyttäväksi.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee hyvinvointisuunnitelman alustavan version tiedoksi ja antaa evästyksset jatkotyöskentelyyn.

Teknisen johtajan muutettu ehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee hyvinvointisuunnitelman lautakuntaversioon tiedoksi ja antaa evästyksset jatkotyöskentelyyn.

Päätös:

Päätettiin muutetun ehdotuksen mukaan.

Oheismateriaali

Hyvinvointisuunnitelman alustava versio

Hyvinvointisuunnitelman lautakuntaversio (päiv. 26.11.2024, käsiteltiin kokouksessa)

Lisätietoja: Hyvinvointikoordinaattori Tytti Kankaristo p. 044 744 9219 ja tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

Tiedoksi: hyvinvointikoordinaattori

55 § Teknisen johtajan päätöspöytäkirjatPäätösehdotus:

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuilla ja oikeasuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Teknisen johtajan päätöspöytäkirjan pykälät 19-30/2024 merkitään teknisen lautakunnan tietoon saatetuksi. Lautakunta päättää, ettei se siirrä tehtyjä päätöksiä käsiteltäväkseen.

PÄÄTÖSLUETTELO**VUOSI 2024**

Tekninen johtaja Kirsi Halkola

19 § 24.9.2024 Kunnan suostumus viiden liikennemerkin asettamiseen Heikolassa

20 § 24.9.2024 Rakennusvalvonnan sulkuaajat syksy 2024

21 § 30.9.2024 Kiehkuravesiruton kartoittaminen ja poisto

22 § 30.9.2024 Määräaikaisen kiinteistönhoitajan valinta

23 § 15.10.2024 Palaisten uimarannan alueen runkovesijohdon kaivu-urakka

24 § 15.10.2024 Palaisten uimarannan alueen runkovesijohdon tarvikkeet

25 § 15.10.2024 Kiehkuravesiruton kartoittaminen ja poisto – jatkopäätös

26 § 17.10.2024 Kunnan suostumus kahden liikennemerkin asettamiseen Oikotielle ja Huovaristontielle

27 § 17.10.2024 Yleisten alueiden jäteastiat ja niiden tupakkajäteastiat

28 § 12.11.2024 Avauspöytäkirja: Paloaseman nosto-ovien uusiminen

29 § 13.11.2024 Paloaseman nosto-ovien uusiminen

30 § 14.11.2024 Sijoituslupa portille

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Oheismateriaali

Viranhaltijapäätökset ja liitteet

56 § Tiedoksiannot lautakunnalle**Kunnanhallitus***30.9.2024*

148 § Kunnanhallituksen talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2025-2027

149 § Osavuosisraportti ajalta 1.1.-31.8.2024

150 § Lausunto luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi vesihuoltolain muuttamisesta

7.10.2024

155 § Vuoden 2025 talousarvion valmistelu

156 § Otto-oikeuden käyttäminen (Tuulentie 3 C 6 remontti)

21.10.2024

160 § Kokoomuksen valtuustoryhmän valtuustoaloite virastotalon tyhjillään olevien tilojen soveltuvuudesta päiväkotikäyttöön

161 § IT-tukisopimus

164 § Vesi- ja viemärlaitoksen taksat 1.1.2025 alkaen

7.11.2024

169 § Talouden toteutuma ajalta 1.1.-30.9.2024

171 § Käännöspalveluiden yhteishankinta

173 § TE-palveluiden toimitilan käyttöoikeussopimus

174 § Teknisen lautakunnan ja viranhaltijoiden hankintarajat vuonna 2025

178 § Kunnanhallituksen ja valtuuston ohjeellinen kokousaikataulu kevätkaudella 2025

180 § Asemakaavan muutos "Keskustan itäinen alue"

183 § Vuoden 2025 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2027

Kunnanvaltuusto*7.10.2024*

39 § Osavuosisraportti ajalta 1.1.-31.8.2024

14.11.2024

47 § Vesi- ja viemärlaitoksen taksat 1.1.2025 alkaen

50 § Vuoden 2025 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2027

Koski TI kunta / Ympäristönsuojelulautakunta

-

Turun kaupunki / Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta[3.10.2024 Pöytäkirja](#)

33 § Kaupunkiympäristön palvelukokonaisuuden toimintasuunnitelma vuosille 2025. Luvat ja valvonta -palvelualueen palvelusuunnitelmaan 2025 sisältyy Lounais-Suomen jätehuoltolautakunnan palvelusuunnitelma vuodelle 2025 sekä talousarvio vuodelle 2025

[31.10.2024 Pöytäkirja](#)

38 § Jätetaksan muutokset 1.1.2025 alkaen

39 § Lounais-Suomen jätehuoltolautakunnan sekä luvat ja valvonta -palvelualueen vuoden 2024 toiminnan ja talouden 3. osavuosisikatsaus

[20.11.2024 Pöytäkirja](#)

44 § Jätetaksa Lounais-Suomessa 1.1.2025 alkaen

Liedon kunta / Ympäristöterveyslautakunta[25.9.2024 Pöytäkirja](#)

27 § Talouden osavuosisraportti Ympäristöterveyspalvelut 1-8/2024

Tekninen lautakunta

28.11.2024

Lounais-Suomen vesi- ja ympäristötutkimus Oy (LSVSY)

Talousvesitutkimus 30.10.2024

Viemäriveritutkimukset 5.8., 21.8., 2.9., 18.9., 7.10. ja 23.10.2024

Teknisen johtajan ehdotus:

Merkitään oheiset kirjeet ja kirjelmät lautakunnalle tietoon saatetuiksi.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

57 § Keskusteluasiat

- Fortumin Santinkulman suunnittelutarveratkaisu seuraavaan kokoukseen, alustavasti 12.12.2024, huom. yleisötilaisuus 4.12.

Teknisen johtajan ehdotus:

Merkitään keskusteluasiat lautakunnalle tietoon saatetuksi.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

58 § MUUTOKSENHAKU

1. Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

pykälät: 50, 51, 54, 56, 57

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

pykälät: 52, 53, 55

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin/muun lainsäädännön perusteella seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

pykälät/valituskieltojen perusteet

2. Oikaisuvaatimusohjeet / hankintoaikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

pykälät: 53, 55

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintoaikaisuvaatimuksen:

pykälät: 52

Oikaisuvaatimusviranomaisen:	Marttilan kunnanhallitus
Osoite:	Härkätie 773, 21490 Marttila
Puhelin:	044-744 9200
Sähköpostiosoite:	kunta@marttila.fi
Kunnanviraston aukioloajat:	maanantai - keskiviikko klo 9.00-15.00, torstai klo 9.00-17.00 ja perjantai klo 9.00-14.00

Kirjallinen oikaisuvaatimus/hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja vaatimuksen tekijän on allekirjoitettava se. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

3. Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus, pykälät	valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät	valitusaika 30 päivää
Maa-aineslain 20 §, pykälät	valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen:	Markkinaoikeus
Osoite:	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
pykälät	valitusaika 14 päivää
Valitusviranomaisen:	Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite:	Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Postilokero-osoite:	PL 32, 20101 Turku
Sähköpostiosoite:	turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa verkko-osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Päätöksen tiedoksisaantiajat ovat samat kuin edellä oikaisuvaatimuksessa mainitut.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- jos päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, myös sähköpostiosoite
- valittajan laillisen edustajan/asiamiehen tai muun henkilön nimi ja kotikunta
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirja on valittajan tai muun valituskirjan laatijan allekirjoitettava.

Valituskirjaan on liitettävä:

- päätös, josta valitetaan joko alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään sitä varten annettuun pöytäkirjanotteeseen.

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Linkki tuomioistuinmaksulakiin:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Kustannuspaikka Tili	Toteutuma 2024 01-09	Budjetti 2024	Poikkema euro	Poikkema %
TEKNINEN LAUTAKUNTA				
TULOSLASKELMA				
TOIMINTATUOTOT				
MYNTITUOTOT	207 869,69	301 000,00	93 130,31	69.06
MAKSUTUOTOT	14 954,19	12 200,00	-2 754,19	122.58
TUET JA AVUSTUKSET	28 451,80	0,00	-28 451,80	0.00
MUUT TOIMINTATUOTOT				
VUOKRATUOTOT	533 376,44	696 900,00	163 523,56	76.54
MUUT TUOTOT	1 093,24	0,00	-1 093,24	0.00
MUUT TOIMINTATUOTOT yht.	534 469,68	696 900,00	162 430,32	76.69
TOIMINTATUOTOT yht.	785 745,36	1 010 100,00	224 354,64	77.79
TOIMINTAKULUT				
HENKILÖSTÖKULUT				
PALKAT JA PALKKIOT	-197 761,84	-290 500,00	-92 738,16	68.08
HENKILÖSIVUKULUT	-46 129,09	-67 660,00	-21 530,91	68.18
HENKILÖSTÖKULUT yht.	-243 890,93	-358 160,00	-114 269,07	68.10
PALVELUJEN OSTOT				
ASIAKASPALVELUJEN OSTOT	-5 448,50	-2 500,00	2 948,50	217.94
MUIDEN PALVELUJEN OSTOT	-249 610,13	-316 980,00	-67 369,87	78.75
PALVELUJEN OSTOT yht.	-255 058,63	-319 480,00	-64 421,37	79.84
AINEET, TARVIKKEET JA TAV				
OSTOT TILIKAUDEN AIKANA	-235 651,72	-366 050,00	-130 398,28	64.38
AINEET, TARVIKKEET JA TAV	-235 651,72	-366 050,00	-130 398,28	64.38
AVUSTUKSET				
AVUSTUKSET YHTEISÖILLE	-87 936,90	-100 000,00	-12 063,10	87.94
AVUSTUKSET yht.	-87 936,90	-100 000,00	-12 063,10	87.94
MUUT TOIMINTAKULUT				
VUOKRAKULUT	-213 374,81	-275 500,00	-62 125,19	77.45
MUUT KULUT	-5 697,91	-700,00	4 997,91	813.99
MUUT TOIMINTAKULUT yht.	-219 072,72	-276 200,00	-57 127,28	79.32
TOIMINTAKULUT yht.	-1 041 610,90	-1 419 890,00	-378 279,10	73.36
TOIMINTAKATE	-255 865,54	-409 790,00	-153 924,46	62.44
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT				
MUUT RAHOITUSTUOTOT	1 115,08	0,00	-1 115,08	0.00
MUUT RAHOITUSKULUT	-80,08	0,00	80,08	0.00
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT yh	1 035,00	0,00	-1 035,00	0.00
VUOSIKATE	-254 830,54	-409 790,00	-154 959,46	62.19
POISTOT JA ARVONALENTUMISET				
SUUNNITELMAN MUKAISET POI	-230 379,98	-315 110,00	-84 730,02	73.11
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-230 379,98	-315 110,00	-84 730,02	73.11
TILIKAUDEN TULOS	-485 210,52	-724 900,00	-239 689,48	66.93
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄ)	-485 210,52	-724 900,00	-239 689,48	66.93

Kustannuspaikka Tili	Toteutuma 2024 01-09	Budjetti 2024	Poikkema euro	Poikkema %
Hallinto				
TULOSLASKELMA				
TOIMINTATUOTOT				
MUUT TOIMINTATUOTOT				
MUUT TUOTOT				
35301 Muut tuotot	34,98	0,00	-34,98	0.00
MUUT TUOTOT yht.	34,98	0,00	-34,98	0.00
MUUT TOIMINTATUOTOT yht	34,98	0,00	-34,98	0.00
TOIMINTATUOTOT yht.	34,98	0,00	-34,98	0.00
TOIMINTAKULUT				
HENKILÖSTÖKULUT				
PALKAT JA PALKKIOT				
40005 Kokouspalkkio	-1 507,42	-4 500,00	-2 992,58	33.50
PALKAT JA PALKKIOT yh	-1 507,42	-4 500,00	-2 992,58	33.50
HENKILÖSIVUKULUT				
ELÄKEKULUT				
41100 Juel eläkev	-120,41	0,00	120,41	0.00
41200 Eläkemenope	-30,07	0,00	30,07	0.00
ELÄKEKULUT yht.	-150,48	0,00	150,48	0.00
MUUT HENKILÖSIVUKUL				
42100 Sosiaalitur	-8,11	0,00	8,11	0.00
42101 Työttömyysv	-3,81	0,00	3,81	0.00
42102 Tapaturmava	-8,25	0,00	8,25	0.00
42103 Taloudellin	-0,56	0,00	0,56	0.00
MUUT HENKILÖSIVUKUL	-20,73	0,00	20,73	0.00
HENKILÖSIVUKULUT yht.	-171,21	0,00	171,21	0.00
HENKILÖSTÖKULUT yht.	-1 678,63	-4 500,00	-2 821,37	37.30
PALVELUJEN OSTOT				
ASIAKASPALVELUJEN OST				
43003 Asiakaspalvel	0,00	-200,00	-200,00	0.00
ASIAKASPALVELUJEN OST	0,00	-200,00	-200,00	0.00
MUIDEN PALVELUJEN OST				
43400 Asiantuntijap	0,00	-400,00	-400,00	0.00
43420 ICT-palvelut	-732,74	-1 200,00	-467,26	61.06
43500 Painatukset,	-248,19	-200,00	48,19	124.10
43600 Posti- ja kur	0,00	-200,00	-200,00	0.00
44100 Majointus ja r	-72,10	-200,00	-127,90	36.05
44200 Matkustus- ja	-50,36	-200,00	-149,64	25.18
44400 Koulutuspalve	-75,00	-2 000,00	-1 925,00	3.75
44700 Muut palvelut	-6,05	0,00	6,05	0.00
MUIDEN PALVELUJEN OST	-1 184,44	-4 400,00	-3 215,56	26.92
PALVELUJEN OSTOT yht.	-1 184,44	-4 600,00	-3 415,56	25.75
AINEET, TARVIKKEET JA T				
OSTOT TILIKAUDEN AIKA				
45000 Toimisto- ja	-651,33	-400,00	251,33	162.83
45100 Kirjallisuus	0,00	-200,00	-200,00	0.00
45200 Elintarvikkee	-26,52	-200,00	-173,48	13.26
45800 Kalusto	-2 566,42	-1 000,00	1 566,42	256.64
46000 Muu materiaal	-7,81	-500,00	-492,19	1.56
OSTOT TILIKAUDEN AIKA	-3 252,08	-2 300,00	952,08	141.39
AINEET, TARVIKKEET JA T	-3 252,08	-2 300,00	952,08	141.39

Kustannuspaikka Tili	Toteutuma 2024 01-09	Budjetti 2024	Poikkema euro	Poikkema %
MUUT TOIMINTAKULUT				
MUUT KULUT				
49400 Muut toiminta	0,00	-200,00	-200,00	0.00
MUUT KULUT yht.	0,00	-200,00	-200,00	0.00
MUUT TOIMINTAKULUT yht.	0,00	-200,00	-200,00	0.00
TOIMINTAKULUT yht.	-6 115,15	-11 600,00	-5 484,85	52.72
TOIMINTAKATE	-6 080,17	-11 600,00	-5 519,83	52.42
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT				
MUUT RAHOITUSTUOTOT				
61300 Viivästyskorot	7,96	0,00	-7,96	0.00
MUUT RAHOITUSTUOTOT yht.	7,96	0,00	-7,96	0.00
MUUT RAHOITUSKULUT				
63800 Muut rahoitusku	-5,38	0,00	5,38	0.00
MUUT RAHOITUSKULUT yht.	-5,38	0,00	5,38	0.00
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	2,58	0,00	-2,58	0.00
VUOSIKATE	-6 077,59	-11 600,00	-5 522,41	52.39
TILIKAUDEN TULOS	-6 077,59	-11 600,00	-5 522,41	52.39
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJ)	-6 077,59	-11 600,00	-5 522,41	52.39
yht.	-6 077,59	-11 600,00	-5 522,41	52.39
TULOSLASKELMA yht.	-6 077,59	-11 600,00	-5 522,41	52.39

Kustannuspaikka Tili	Toteutuma 2024 01-09	Budjetti 2024	Poikkema euro	Poikkema %
Kunnossapitopalvelut				
TULOSLASKELMA				
TOIMINTATUOTOT				
MUUT TOIMINTATUOTOT				
VUOKRATUOTOT				
34991 Muiden rakenn	220 911,30	280 900,00	59 988,70	78.64
VUOKRATUOTOT yht.	220 911,30	280 900,00	59 988,70	78.64
MUUT TOIMINTATUOTOT yht	220 911,30	280 900,00	59 988,70	78.64
TOIMINTATUOTOT yht.	220 911,30	280 900,00	59 988,70	78.64
TOIMINTAKULUT				
HENKILÖSTÖKULUT				
PALKAT JA PALKKIOT				
40000 Vakinaisten p	-8 471,16	-12 800,00	-4 328,84	66.18
40600 Jaksotetut pa	-154,56	0,00	154,56	0.00
PALKAT JA PALKKIOT yh	-8 625,72	-12 800,00	-4 174,28	67.39
HENKILÖSIVUKULUT				
ELÄKEKULUT				
41100 Juel eläkev	-1 457,04	0,00	1 457,04	0.00
41102 Eläkevakuut	0,00	-2 800,00	-2 800,00	0.00
41200 Eläkemenope	-363,74	0,00	363,74	0.00
41300 Jaksotetut	-36,43	0,00	36,43	0.00
ELÄKEKULUT yht.	-1 857,21	-2 800,00	-942,79	66.33
MUUT HENKILÖSIVUKUL				
42100 Sosiaalitur	-98,27	-400,00	-301,73	24.57
42101 Työttömyysv	-25,67	0,00	25,67	0.00
42102 Tapaturmava	-47,69	0,00	47,69	0.00
42103 Taloudellin	-2,88	0,00	2,88	0.00
MUUT HENKILÖSIVUKUL	-174,51	-400,00	-225,49	43.63
HENKILÖSIVUKULUT yht.	-2 031,72	-3 200,00	-1 168,28	63.49
HENKILÖSTÖKULUT yht.	-10 657,44	-16 000,00	-5 342,56	66.61
PALVELUJEN OSTOT				
MUIDEN PALVELUJEN OST				
43400 Asiantuntijap	-232,10	-1 000,00	-767,90	23.21
43420 ICT-palvelut	-1 820,72	-8 200,00	-6 379,28	22.20
43700 Vakuutukset	-1 836,74	-1 850,00	-13,26	99.28
43800 Puhtaanapito-	-7 752,79	-5 700,00	2 052,79	136.01
43900 Rakenn. ja al	-27 192,72	-44 000,00	-16 807,28	61.80
44000 Kon.kal.jalai	-2 842,94	-3 900,00	-1 057,06	72.90
MUIDEN PALVELUJEN OST	-41 678,01	-64 650,00	-22 971,99	64.47
PALVELUJEN OSTOT yht.	-41 678,01	-64 650,00	-22 971,99	64.47
AINEET, TARVIKKEET JA T				
OSTOT TILIKAUDEN AIKA				
45200 Elintarvikkee	-26,32	0,00	26,32	0.00
45500 Puhdistusaine	-37,44	-350,00	-312,56	10.70
45680 Lämmitys	-20 973,96	-49 000,00	-28 026,04	42.80
45690 Sähkö ja kaas	-27 171,08	-42 050,00	-14 878,92	64.62
45800 Kalusto	-134,32	0,00	134,32	0.00
45900 Rakennusmater	-4 287,37	-15 300,00	-11 012,63	28.02
46000 Muu materiaal	-573,13	-1 800,00	-1 226,87	31.84
OSTOT TILIKAUDEN AIKA	-53 203,62	-108 500,00	-55 296,38	49.04
AINEET, TARVIKKEET JA T	-53 203,62	-108 500,00	-55 296,38	49.04

Kustannuspaikka Tili	Toteutuma 2024 01-09	Budjetti 2024	Poikkema euro	Poikkema %
MUUT TOIMINTAKULUT				
VUOKRAKULUT				
48300 Koneiden ja l	0,00	-1 000,00	-1 000,00	0.00
VUOKRAKULUT yht.	0,00	-1 000,00	-1 000,00	0.00
MUUT TOIMINTAKULUT yht.	0,00	-1 000,00	-1 000,00	0.00
TOIMINTAKULUT yht.	-105 539,07	-190 150,00	-84 610,93	55.50
TOIMINTAKATE	115 372,23	90 750,00	-24 622,23	127.13
VOOSIKATE	115 372,23	90 750,00	-24 622,23	127.13
POISTOT JA ARVONALENTUMIS				
SUUNNITELMAN MUKAISET P				
71702 Rakennukset	-46 916,45	-72 120,00	-25 203,55	65.05
71703 Kiinteät rakent	-259,02	0,00	259,02	0.00
71704 Koneet ja kalus	-38,70	0,00	38,70	0.00
SUUNNITELMAN MUKAISET P	-47 214,17	-72 120,00	-24 905,83	65.47
POISTOT JA ARVONALENTUMIS	-47 214,17	-72 120,00	-24 905,83	65.47
TILIKAUDEN TULOS	68 158,06	18 630,00	-49 528,06	365.85
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJ	68 158,06	18 630,00	-49 528,06	365.85
yht.	68 158,06	18 630,00	-49 528,06	365.85
TULOSLASKELMA yht.	68 158,06	18 630,00	-49 528,06	365.85

Kustannuspaikka Tili	Toteutuma 2024 01-09	Budjetti 2024	Poikkema euro	Poikkema %
Kiinteistöjen huolto				
TULOSLASKELMA				
TOIMINTATUOTOT				
MYYNITITUOTOT				
30052 Myyntituotot mu	3 840,55	2 000,00	-1 840,55	192.03
MYYNITITUOTOT yht.	3 840,55	2 000,00	-1 840,55	192.03
TOIMINTATUOTOT yht.	3 840,55	2 000,00	-1 840,55	192.03
TOIMINTAKULUT				
HENKILÖSTÖKULUT				
PALKAT JA PALKKIOT				
40000 Vakinaisten p	-86 555,16	-112 300,00	-25 744,84	77.07
40002 Sijaisten pal	-1 567,02	-2 000,00	-432,98	78.35
40003 Tilapäisten p	-7 318,63	-7 000,00	318,63	104.55
40600 Jaksotetut pa	4 859,49	0,00	-4 859,49	0.00
40900 Sairaus- ja v	166,72	0,00	-166,72	0.00
PALKAT JA PALKKIOT yh	-90 414,60	-121 300,00	-30 885,40	74.54
HENKILÖSIVUKULUT				
ELÄKEKULUT				
41100 Juel eläkev	-16 099,07	0,00	16 099,07	0.00
41102 Eläkevakuut	0,00	-24 700,00	-24 700,00	0.00
41200 Eläkemenope	-4 025,93	0,00	4 025,93	0.00
41300 Jaksotetut	1 143,58	0,00	-1 143,58	0.00
ELÄKEKULUT yht.	-18 981,42	-24 700,00	-5 718,58	76.85
MUUT HENKILÖSIVUKUL				
42100 Sosiaalitur	-1 106,98	-3 400,00	-2 293,02	32.56
42101 Työttömyysv	-284,04	0,00	284,04	0.00
42102 Tapaturmava	-668,28	0,00	668,28	0.00
42103 Taloudellin	-32,45	0,00	32,45	0.00
MUUT HENKILÖSIVUKUL	-2 091,75	-3 400,00	-1 308,25	61.52
HENKILÖSIVUKULUT yht.	-21 073,17	-28 100,00	-7 026,83	74.99
HENKILÖSTÖKULUT yht.	-111 487,77	-149 400,00	-37 912,23	74.62
PALVELUJEN OSTOT				
MUIDEN PALVELUJEN OST				
43420 ICT-palvelut	-1 261,23	-1 680,00	-418,77	75.07
43500 Painatukset,	-100,00	0,00	100,00	0.00
43700 Vakuutukset	-539,61	-920,00	-380,39	58.65
44000 Kon.käl.jalai	-6 713,82	-5 300,00	1 413,82	126.68
44200 Matkustus- ja	-7 203,57	-4 000,00	3 203,57	180.09
44400 Koulutuspalve	-170,00	-1 300,00	-1 130,00	13.08
44700 Muut palvelut	-434,97	-900,00	-465,03	48.33
MUIDEN PALVELUJEN OST	-16 423,20	-14 100,00	2 323,20	116.48
PALVELUJEN OSTOT yht.	-16 423,20	-14 100,00	2 323,20	116.48
AINEET, TARVIKKEET JA T				
OSTOT TILIKAUDEN AIKA				
45000 Toimisto- ja	-187,70	0,00	187,70	0.00
45100 Kirjallisuus	-74,55	0,00	74,55	0.00
45200 Elintarvikkee	-144,34	-200,00	-55,66	72.17
45300 Vaatteisto	-2 208,39	-1 500,00	708,39	147.23
45330 Lääkkeet	-14,51	0,00	14,51	0.00
45500 Puhdistusaine	0,00	-200,00	-200,00	0.00

Kustannuspaikka Tili	Toteutuma 2024 01-09	Budjetti 2024	Poikkema euro	Poikkema %
45600 Poltto- ja vo	-5 019,67	-6 000,00	-980,33	83.66
45680 Lämmitys	-34,89	0,00	34,89	0.00
45800 Kalusto	-1 828,23	-4 400,00	-2 571,77	41.55
45900 Rakennusmater	-148,86	-600,00	-451,14	24.81
46000 Muu materiaal	-328,99	-1 950,00	-1 621,01	16.87
OSTOT TILIKAUDEN AIKA	-9 990,13	-14 850,00	-4 859,87	67.27
AINEET, TARVIKKEET JA T	-9 990,13	-14 850,00	-4 859,87	67.27
MUUT TOIMINTAKULUT				
MUUT KULUT				
49100 Muut välillis	1 447,31	0,00	-1 447,31	0.00
MUUT KULUT yht.	1 447,31	0,00	-1 447,31	0.00
MUUT TOIMINTAKULUT yht.	1 447,31	0,00	-1 447,31	0.00
TOIMINTAKULUT yht.	-136 453,79	-178 350,00	-41 896,21	76.51
TOIMINTAKATE	-132 613,24	-176 350,00	-43 736,76	75.20
VUOSIKATE	-132 613,24	-176 350,00	-43 736,76	75.20
POISTOT JA ARVONALENTUMIS				
SUUNNITELMAN MUKAISET P				
71704 Koneet ja kalus	-9 490,05	-12 660,00	-3 169,95	74.96
SUUNNITELMAN MUKAISET P	-9 490,05	-12 660,00	-3 169,95	74.96
POISTOT JA ARVONALENTUMIS	-9 490,05	-12 660,00	-3 169,95	74.96
TILIKAUDEN TULOS	-142 103,29	-189 010,00	-46 906,71	75.18
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJ	-142 103,29	-189 010,00	-46 906,71	75.18
yht.	-142 103,29	-189 010,00	-46 906,71	75.18
TULOSLASKELMA yht.	-142 103,29	-189 010,00	-46 906,71	75.18

Kustannuspaikka Tili	Toteutuma 2024 01-09	Budjetti 2024	Poikkema euro	Poikkema %
Rakennukset ja huoneistot				
TULOSLASKELMA				
TOIMINTATUOTOT				
MYyntITUOTOT				
30052 Myyntituotot mu	2 215,15	0,00	-2 215,15	0.00
MYyntITUOTOT yht.	2 215,15	0,00	-2 215,15	0.00
MAKSUTUOTOT				
32960 Sähkömaksut	3 101,19	2 000,00	-1 101,19	155.06
MAKSUTUOTOT yht.	3 101,19	2 000,00	-1 101,19	155.06
MUUT TOIMINTATUOTOT				
VUOKRATUOTOT				
34990 Asuntojen vuo	255 104,20	344 200,00	89 095,80	74.12
34991 Muiden rakenn	55 848,46	68 800,00	12 951,54	81.18
34992 Muut vuokratu	1 512,48	3 000,00	1 487,52	50.42
VUOKRATUOTOT yht.	312 465,14	416 000,00	103 534,86	75.11
MUUT TUOTOT				
35301 Muut tuotot	195,00	0,00	-195,00	0.00
MUUT TUOTOT yht.	195,00	0,00	-195,00	0.00
MUUT TOIMINTATUOTOT yht	312 660,14	416 000,00	103 339,86	75.16
TOIMINTATUOTOT yht.	317 976,48	418 000,00	100 023,52	76.07
TOIMINTAKULUT				
HENKILÖSTÖKULUT				
PALKAT JA PALKKIOT				
40000 Vakinaisten p	-46 675,43	-61 600,00	-14 924,57	75.77
40003 Tilapäisten p	0,00	-4 000,00	-4 000,00	0.00
40600 Jaksotetut pa	5 691,57	0,00	-5 691,57	0.00
40900 Sairaus- ja v	1,08	0,00	-1,08	0.00
PALKAT JA PALKKIOT yh	-40 982,78	-65 600,00	-24 617,22	62.47
HENKILÖSIVUKULUT				
ELÄKEKULUT				
41100 Juel eläkev	-7 879,78	0,00	7 879,78	0.00
41102 Eläkevakuut	0,00	-13 510,00	-13 510,00	0.00
41200 Eläkemenope	-2 003,40	0,00	2 003,40	0.00
41300 Jaksotetut	1 320,06	0,00	-1 320,06	0.00
ELÄKEKULUT yht.	-8 563,12	-13 510,00	-4 946,88	63.38
MUUT HENKILÖSIVUKUL				
42100 Sosiaalitur	-541,22	-1 950,00	-1 408,78	27.75
42101 Työttömyysv	-141,31	0,00	141,31	0.00
42102 Tapaturmava	-318,64	0,00	318,64	0.00
42103 Taloudellin	-15,96	0,00	15,96	0.00
MUUT HENKILÖSIVUKUL	-1 017,13	-1 950,00	-932,87	52.16
HENKILÖSIVUKULUT yht.	-9 580,25	-15 460,00	-5 879,75	61.97
HENKILÖSTÖKULUT yht.	-50 563,03	-81 060,00	-30 496,97	62.38
PALVELUJEN OSTOT				
ASIAKASPALVELUJEN OST				
43003 Asiakaspalvel	-2 427,00	0,00	2 427,00	0.00
ASIAKASPALVELUJEN OST	-2 427,00	0,00	2 427,00	0.00
MUIDEN PALVELUJEN OST				
43400 Asiantuntijap	-660,14	0,00	660,14	0.00
43420 ICT-palvelut	-14 197,00	-11 050,00	3 147,00	128.48

Kustannuspaikka Tili	Toteutuma 2024 01-09	Budjetti 2024	Poikkema euro	Poikkema %
43700 Vakuutukset	-9 375,29	-8 530,00	845,29	109.91
43800 Puhtaanapito-	-12 353,60	-7 550,00	4 803,60	163.62
43900 Rakenn. ja al	-46 425,07	-34 500,00	11 925,07	134.57
44000 Kon.kal.jal'ai	-2 576,22	-3 600,00	-1 023,78	71.56
44200 Matkustus- ja	-481,00	-1 000,00	-519,00	48.10
44400 Koulutuspalve	-69,00	0,00	69,00	0.00
44700 Muut palvelut	-250,00	-200,00	50,00	125.00
MUIDEN PALVELUJEN OST	-86 387,32	-66 430,00	19 957,32	130.04
PALVELUJEN OSTOT yht.	-88 814,32	-66 430,00	22 384,32	133.70
AINEET, TARVIKKEET JA T				
OSTOT TILIKAUDEN AIKA				
45000 Toimisto- ja	-1,25	0,00	1,25	0.00
45200 Elintarvikkee	-6,00	0,00	6,00	0.00
45500 Puhdistusaine	-1 307,23	-400,00	907,23	326.81
45680 Lämmitys	-70 642,47	-107 000,00	-36 357,53	66.02
45690 Sähkö ja kaas	-21 251,56	-38 300,00	-17 048,44	55.49
45800 Kalusto	-8 545,87	0,00	8 545,87	0.00
45900 Rakennusmater	-4 236,06	-4 600,00	-363,94	92.09
46000 Muu materiaal	-8 180,97	-5 900,00	2 280,97	138.66
OSTOT TILIKAUDEN AIKA	-114 171,41	-156 200,00	-42 028,59	73.09
AINEET, TARVIKKEET JA T	-114 171,41	-156 200,00	-42 028,59	73.09
MUUT TOIMINTAKULUT				
VUOKRAKULUT				
48200 Rakennusten j	-211 909,81	-274 300,00	-62 390,19	77.25
48300 Koneiden ja l	-840,00	0,00	840,00	0.00
VUOKRAKULUT yht.	-212 749,81	-274 300,00	-61 550,19	77.56
MUUT KULUT				
49100 Muut välillis	-1 563,80	0,00	1 563,80	0.00
49400 Muut toiminta	-918,97	0,00	918,97	0.00
MUUT KULUT yht.	-2 482,77	0,00	2 482,77	0.00
MUUT TOIMINTAKULUT yht.	-215 232,58	-274 300,00	-59 067,42	78.47
TOIMINTAKULUT yht.	-468 781,34	-577 990,00	-109 208,66	81.11
TOIMINTAKATE	-150 804,86	-159 990,00	-9 185,14	94.26
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT				
MUUT RAHOITUSTUOTOT				
61300 Viivästyskorot	415,17	0,00	-415,17	0.00
MUUT RAHOITUSTUOTOT yht	415,17	0,00	-415,17	0.00
MUUT RAHOITUSKULUT				
63800 Muut rahoitusku	-22,67	0,00	22,67	0.00
MUUT RAHOITUSKULUT yht.	-22,67	0,00	22,67	0.00
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	392,50	0,00	-392,50	0.00
VUOSIKATE	-150 412,36	-159 990,00	-9 577,64	94.01
POISTOT JA ARVONALENTUMIS				
SUUNNITELMAN MUKAISET P				
71702 Rakennukset	-30 623,76	-40 530,00	-9 906,24	75.56
71703 Kiinteät rakent	-294,39	-390,00	-95,61	75.48
SUUNNITELMAN MUKAISET P	-30 918,15	-40 920,00	-10 001,85	75.56
POISTOT JA ARVONALENTUMIS	-30 918,15	-40 920,00	-10 001,85	75.56
TILIKAUDEN TULOS	-181 330,51	-200 910,00	-19 579,49	90.25

Kustannuspaikka	Toteutuma	Budjetti	Poikkema euro	Poikkema %
Tili	2024 01-09	2024		
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJ	-181 330,51	-200 910,00	-19 579,49	90.25
yht.	-181 330,51	-200 910,00	-19 579,49	90.25
TULOSLASKELMA yht.	-181 330,51	-200 910,00	-19 579,49	90.25

Kustannuspaikka Tili	Toteutuma 2024 01-09	Budjetti 2024	Poikkema euro	Poikkema %
Liikenneväylät ja muut yleise				
TULOSLASKELMA				
TOIMINTAKULUT				
HENKILÖSTÖKULUT				
PALKAT JA PALKKIOT				
40000 Vakinaisten p	-5 489,52	-8 300,00	-2 810,48	66.14
40003 Tilapäisten p	0,00	-2 000,00	-2 000,00	0.00
40600 Jaksotetut pa	420,74	0,00	-420,74	0.00
PALKAT JA PALKKIOT yh	-5 068,78	-10 300,00	-5 231,22	49.21
HENKILÖSIVUKULUT				
ELÄKEKULUT				
41100 Juel eläkev	-944,20	0,00	944,20	0.00
41102 Eläkevakuut	0,00	-1 800,00	-1 800,00	0.00
41200 Eläkemenope	-235,72	0,00	235,72	0.00
41300 Jaksotetut	99,11	0,00	-99,11	0.00
ELÄKEKULUT yht.	-1 080,81	-1 800,00	-719,19	60.05
MUUT HENKILÖSIVUKUL				
42100 Sosiaalitur	-63,67	-250,00	-186,33	25.47
42101 Työttömyysv	-16,64	0,00	16,64	0.00
42102 Tapaturmava	-30,91	0,00	30,91	0.00
42103 Taloudellin	-1,86	0,00	1,86	0.00
MUUT HENKILÖSIVUKUL	-113,08	-250,00	-136,92	45.23
HENKILÖSIVUKULUT yht.	-1 193,89	-2 050,00	-856,11	58.24
HENKILÖSTÖKULUT yht.	-6 262,67	-12 350,00	-6 087,33	50.71
PALVELUJEN OSTOT				
ASIAKASPALVELUJEN OST				
43003 Asiakaspalvel	0,00	-600,00	-600,00	0.00
ASIAKASPALVELUJEN OST	0,00	-600,00	-600,00	0.00
MUIDEN PALVELUJEN OST				
43420 ICT-palvelut	0,00	-550,00	-550,00	0.00
43900 Rakenn. ja al	-15 855,52	-40 000,00	-24 144,48	39.64
44200 Matkustus- ja	-186,76	-100,00	86,76	186.76
44600 Muut yhteisto	-500,00	-400,00	100,00	125.00
MUIDEN PALVELUJEN OST	-16 542,28	-41 050,00	-24 507,72	40.30
PALVELUJEN OSTOT yht.	-16 542,28	-41 650,00	-25 107,72	39.72
AINEET, TARVIKKEET JA T				
OSTOT TILIKAUDEN AIKA				
45690 Sähkö ja kaas	-13 277,44	-23 000,00	-9 722,56	57.73
45800 Kalusto	-2 077,00	0,00	2 077,00	0.00
45900 Rakennusmater	0,00	-800,00	-800,00	0.00
46000 Muu materiaal	-3 396,78	-3 000,00	396,78	113.23
OSTOT TILIKAUDEN AIKA	-18 751,22	-26 800,00	-8 048,78	69.97
AINEET, TARVIKKEET JA T	-18 751,22	-26 800,00	-8 048,78	69.97
MUUT TOIMINTAKULUT				
VUOKRAKULUT				
48300 Koneiden ja l	-125,00	-200,00	-75,00	62.50
48900 Muut vuokrat	-500,00	0,00	500,00	0.00
VUOKRAKULUT yht.	-625,00	-200,00	425,00	312.50
MUUT KULUT				
49400 Muut toiminta	-187,20	-500,00	-312,80	37.44
MUUT KULUT yht.	-187,20	-500,00	-312,80	37.44
MUUT TOIMINTAKULUT yht.	-812,20	-700,00	112,20	116.03
TOIMINTAKULUT yht.	-42 368,37	-81 500,00	-39 131,63	51.99

Kustannuspaikka Tili	Toteutuma 2024 01-09	Budjetti 2024	Poikkema euro	Poikkema %
TOIMINTAKATE	-42 368,37	-81 500,00	-39 131,63	51.99
VUOSIKATE	-42 368,37	-81 500,00	-39 131,63	51.99
POISTOT JA ARVONALENTUMIS SUUNNITELMAN MUKAISET P				
71702 Rakennukset	-9 185,76	-13 160,00	-3 974,24	69.80
71703 Kiinteät rakent	-55 868,58	-74 540,00	-18 671,42	74.95
SUUNNITELMAN MUKAISET P	-65 054,34	-87 700,00	-22 645,66	74.18
POISTOT JA ARVONALENTUMIS	-65 054,34	-87 700,00	-22 645,66	74.18
TILIKAUDEN TULOS	-107 422,71	-169 200,00	-61 777,29	63.49
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJ	-107 422,71	-169 200,00	-61 777,29	63.49
yht.	-107 422,71	-169 200,00	-61 777,29	63.49
TULOSLASKELMA yht.	-107 422,71	-169 200,00	-61 777,29	63.49

Kustannuspaikka Tili	Toteutuma 2024 01-09	Budjetti 2024	Poikkema euro	Poikkema %
Muut palvelut				
TULOSLASKELMA				
TOIMINTATUOTOT				
TUET JA AVUSTUKSET				
33000 Tuet ja avustuk	28 451,80	0,00	-28 451,80	0.00
TUET JA AVUSTUKSET yht.	28 451,80	0,00	-28 451,80	0.00
TOIMINTATUOTOT yht.	28 451,80	0,00	-28 451,80	0.00
TOIMINTAKULUT				
HENKILÖSTÖKULUT				
PALKAT JA PALKKIOT				
40000 Vakinaisten p	-2 006,92	0,00	2 006,92	0.00
PALKAT JA PALKKIOT yh	-2 006,92	0,00	2 006,92	0.00
HENKILÖSIVUKULUT				
ELÄKEKULUT				
41100 Juel eläkev	-345,19	0,00	345,19	0.00
41200 Eläkemenope	-86,18	0,00	86,18	0.00
ELÄKEKULUT yht.	-431,37	0,00	431,37	0.00
MUUT HENKILÖSIVUKUL				
42100 Sosiaalitur	-23,26	0,00	23,26	0.00
42101 Työttömyysv	-6,09	0,00	6,09	0.00
42102 Tapaturmava	-11,30	0,00	11,30	0.00
42103 Taloudellin	-0,72	0,00	0,72	0.00
MUUT HENKILÖSIVUKUL	-41,37	0,00	41,37	0.00
HENKILÖSIVUKULUT yht.	-472,74	0,00	472,74	0.00
HENKILÖSTÖKULUT yht.	-2 479,66	0,00	2 479,66	0.00
PALVELUJEN OSTOT				
ASIAKASPALVELUJEN OST				
43003 Asiakaspalvel	-150,00	0,00	150,00	0.00
ASIAKASPALVELUJEN OST	-150,00	0,00	150,00	0.00
MUIDEN PALVELUJEN OST				
43400 Asiantuntijap	0,00	-2 000,00	-2 000,00	0.00
43420 ICT-palvelut	-670,00	-2 000,00	-1 330,00	33.50
43900 Rakenn. ja al	-3 065,00	0,00	3 065,00	0.00
44200 Matkustus- ja	-337,49	0,00	337,49	0.00
44400 Koulutuspalve	0,00	-300,00	-300,00	0.00
44600 Muut yhteisto	-10 636,00	-20 500,00	-9 864,00	51.88
MUIDEN PALVELUJEN OST	-14 708,49	-24 800,00	-10 091,51	59.31
PALVELUJEN OSTOT yht.	-14 858,49	-24 800,00	-9 941,51	59.91
AVUSTUKSET				
AVUSTUKSET YHTEISÖILL				
47420 Avustukset yh	-87 936,90	-100 000,00	-12 063,10	87.94
AVUSTUKSET YHTEISÖILL	-87 936,90	-100 000,00	-12 063,10	87.94
AVUSTUKSET yht.	-87 936,90	-100 000,00	-12 063,10	87.94
TOIMINTAKULUT yht.	-105 275,05	-124 800,00	-19 524,95	84.36
TOIMINTAKATE	-76 823,25	-124 800,00	-47 976,75	61.56
VUOSIKATE	-76 823,25	-124 800,00	-47 976,75	61.56

Kustannuspaikka Tili	Toteutuma 2024 01-09	Budjetti 2024	Poikkema euro	Poikkema %
TILIKAUDEN TULOS	-76 823,25	-124 800,00	-47 976,75	61.56
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJ	-76 823,25	-124 800,00	-47 976,75	61.56
yht.	-76 823,25	-124 800,00	-47 976,75	61.56
TULOSLASKELMA yht.	-76 823,25	-124 800,00	-47 976,75	61.56

Kustannuspaikka Tili	Toteutuma 2024 01-09	Budjetti 2024	Poikkema euro	Poikkema %
Rakennusvalvonta				
TULOSLASKELMA				
TOIMINTATUOTOT				
MAKSUTUOTOT				
32958 Rakennusvalvont	11 723,00	10 000,00	-1 723,00	117.23
32961 Muut maksut	130,00	200,00	70,00	65.00
MAKSUTUOTOT yht.	11 853,00	10 200,00	-1 653,00	116.21
TOIMINTATUOTOT yht.	11 853,00	10 200,00	-1 653,00	116.21
TOIMINTAKULUT				
HENKILÖSTÖKULUT				
PALKAT JA PALKKIOT				
40000 Vakinaisten p	-24 739,52	-34 000,00	-9 260,48	72.76
40600 Jaksotetut pa	2 006,77	0,00	-2 006,77	0.00
PALKAT JA PALKKIOT yh	-22 732,75	-34 000,00	-11 267,25	66.86
HENKILÖSIVUKULUT				
ELÄKEKULUT				
41100 Juel eläkev	-4 253,06	0,00	4 253,06	0.00
41102 Eläkevakuut	0,00	-7 300,00	-7 300,00	0.00
41200 Eläkemenope	-1 061,89	0,00	1 061,89	0.00
41300 Jaksotetut	472,48	0,00	-472,48	0.00
ELÄKEKULUT yht.	-4 842,47	-7 300,00	-2 457,53	66.34
MUUT HENKILÖSIVUKUL				
42100 Sosiaalitur	-286,63	-1 100,00	-813,37	26.06
42101 Työttömyysv	-74,90	0,00	74,90	0.00
42102 Tapaturmava	-176,75	0,00	176,75	0.00
42103 Taloudellin	-8,36	0,00	8,36	0.00
MUUT HENKILÖSIVUKUL	-546,64	-1 100,00	-553,36	49.69
HENKILÖSIVUKULUT yht.	-5 389,11	-8 400,00	-3 010,89	64.16
HENKILÖSTÖKULUT yht.	-28 121,86	-42 400,00	-14 278,14	66.33
PALVELUJEN OSTOT				
MUIDEN PALVELUJEN OST				
43400 Asiantuntijap	0,00	-500,00	-500,00	0.00
43420 ICT-palvelut	-11 130,91	-18 000,00	-6 869,09	61.84
43500 Painatukset,	-763,02	-200,00	563,02	381.51
43600 Posti- ja kur	0,00	-200,00	-200,00	0.00
43700 Vakuutukset	-178,71	-200,00	-21,29	89.36
44000 Kon.kal.jalai	0,00	-200,00	-200,00	0.00
44100 Majoitus ja r	-15,96	-500,00	-484,04	3.19
44200 Matkustus- ja	-420,89	-1 500,00	-1 079,11	28.06
44400 Koulutuspalve	0,00	-1 000,00	-1 000,00	0.00
44700 Muut palvelut	-6,05	0,00	6,05	0.00
MUIDEN PALVELUJEN OST	-12 515,54	-22 300,00	-9 784,46	56.12
PALVELUJEN OSTOT yht.	-12 515,54	-22 300,00	-9 784,46	56.12
AINEET, TARVIKKEET JA T				
OSTOT TILIKAUDEN AIKA				
45000 Toimisto- ja	-231,29	-200,00	31,29	115.65
45100 Kirjallisuus	-298,64	-800,00	-501,36	37.33
45300 Vaatteisto	0,00	-150,00	-150,00	0.00
45800 Kalusto	-34,08	-200,00	-165,92	17.04
OSTOT TILIKAUDEN AIKA	-564,01	-1 350,00	-785,99	41.78
AINEET, TARVIKKEET JA T	-564,01	-1 350,00	-785,99	41.78

Kustannuspaikka Tili	Toteutuma 2024 01-09	Budjetti 2024	Poikkema euro	Poikkema %
MUUT TOIMINTAKULUT				
MUUT KULUT				
49400 Muut toiminta	-50,00	0,00	50,00	0.00
MUUT KULUT yht.	-50,00	0,00	50,00	0.00
MUUT TOIMINTAKULUT yht.	-50,00	0,00	50,00	0.00
TOIMINTAKULUT yht.	-41 251,41	-66 050,00	-24 798,59	62.45
TOIMINTAKATE	-29 398,41	-55 850,00	-26 451,59	52.64
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT				
MUUT RAHOITUSTUOTOT				
61300 Viivästyskorot	34,94	0,00	-34,94	0.00
MUUT RAHOITUSTUOTOT yht.	34,94	0,00	-34,94	0.00
MUUT RAHOITUSKULUT				
63800 Muut rahoitusku	-0,96	0,00	0,96	0.00
MUUT RAHOITUSKULUT yht.	-0,96	0,00	0,96	0.00
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	33,98	0,00	-33,98	0.00
VUOSIKATE	-29 364,43	-55 850,00	-26 485,57	52.58
TILIKAUDEN TULOS	-29 364,43	-55 850,00	-26 485,57	52.58
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJ)	-29 364,43	-55 850,00	-26 485,57	52.58
yht.	-29 364,43	-55 850,00	-26 485,57	52.58
TULOSLASKELMA yht.	-29 364,43	-55 850,00	-26 485,57	52.58

Kustannuspaikka Tili	Toteutuma 2024 01-09	Budjetti 2024	Poikkema euro	Poikkema %
Vesihuoltolaios				
TULOSLASKELMA				
TOIMINTATUOTOT				
MYYNITUOTOT				
30053 Vesimaksut	98 497,21	145 000,00	46 502,79	67.93
30054 Jätevesimaksut	53 671,99	80 000,00	26 328,01	67.09
30055 Perusmaksu, ves	34 110,85	50 000,00	15 889,15	68.22
30057 Muut myyntituot	161,30	0,00	-161,30	0.00
30060 Perusmaksu, jät	15 372,64	24 000,00	8 627,36	64.05
MYYNITUOTOT yht.	201 813,99	299 000,00	97 186,01	67.50
MUUT TOIMINTATUOTOT				
MUUT TUOTOT				
35301 Muut tuotot	863,26	0,00	-863,26	0.00
MUUT TUOTOT yht.	863,26	0,00	-863,26	0.00
MUUT TOIMINTATUOTOT yht	863,26	0,00	-863,26	0.00
TOIMINTATUOTOT yht.	202 677,25	299 000,00	96 322,75	67.79
TOIMINTAKULUT				
HENKILÖSTÖKULUT				
PALKAT JA PALKKIOT				
40000 Vakinaisten p	-29 832,05	-42 000,00	-12 167,95	71.03
40600 Jaksotetut pa	3 409,18	0,00	-3 409,18	0.00
PALKAT JA PALKKIOT yh	-26 422,87	-42 000,00	-15 577,13	62.91
HENKILÖSIVUKULUT				
ELÄKEKULUT				
41100 Juel eläkev	-5 126,08	0,00	5 126,08	0.00
41102 Eläkevakuut	0,00	-9 200,00	-9 200,00	0.00
41200 Eläkemenope	-1 279,75	0,00	1 279,75	0.00
41300 Jaksotetut	802,80	0,00	-802,80	0.00
ELÄKEKULUT yht.	-5 603,03	-9 200,00	-3 596,97	60.90
MUUT HENKILÖSIVUKUL				
42100 Sosiaalitur	-345,74	-1 250,00	-904,26	27.66
42101 Työttömyysv	-90,01	0,00	90,01	0.00
42102 Tapaturmava	-168,12	0,00	168,12	0.00
42103 Taloudellin	-10,10	0,00	10,10	0.00
MUUT HENKILÖSIVUKUL	-613,97	-1 250,00	-636,03	49.12
HENKILÖSIVUKULUT yht.	-6 217,00	-10 450,00	-4 233,00	59.49
HENKILÖSTÖKULUT yht.	-32 639,87	-52 450,00	-19 810,13	62.23
PALVELUJEN OSTOT				
ASIAKASPALVELUJEN OST				
43001 Asiakaspalvel	-150,00	0,00	150,00	0.00
43003 Asiakaspalvel	-2 721,50	-1 700,00	1 021,50	160.09
ASIAKASPALVELUJEN OST	-2 871,50	-1 700,00	1 171,50	168.91
MUIDEN PALVELUJEN OST				
43400 Asiantuntijap	0,00	-3 000,00	-3 000,00	0.00
43420 ICT-palvelut	-9 231,66	-9 750,00	-518,34	94.68
43440 Rahoitus- ja	-844,77	-1 200,00	-355,23	70.40
43600 Posti- ja kur	0,00	-2 000,00	-2 000,00	0.00
43800 Puhtaanapito-	-5 123,82	-10 000,00	-4 876,18	51.24
43900 Rakenn. ja al	-12 865,84	-16 500,00	-3 634,16	77.97
44000 Kon.kal.jal'ai	-120,56	-3 400,00	-3 279,44	3.55

Kustannuspaikka Tili	Toteutuma 2024 01-09	Budjetti 2024	Poikkema euro	Poikkema %
44100 Majoitus ja r	-131,34	-200,00	-68,66	65.67
44200 Matkustus- ja	-702,46	-600,00	102,46	117.08
44400 Koulutus- ja	-1 790,00	-600,00	1 190,00	298.33
44600 Muut yhteisto	-29 328,78	-32 000,00	-2 671,22	91.65
44700 Muut palvelut	-31,62	0,00	31,62	0.00
MUIDEN PALVELUJEN OST	-60 170,85	-79 250,00	-19 079,15	75.93
PALVELUJEN OSTOT yht.	-63 042,35	-80 950,00	-17 907,65	77.88
AINEET, TARVIKKEET JA T				
OSTOT TILIKAUDEN AIKA				
45300 Vaatteisto	0,00	-200,00	-200,00	0.00
45500 Puhdistusaine	-590,00	0,00	590,00	0.00
45690 Sähkö ja kaas	-13 843,53	-21 000,00	-7 156,47	65.92
45700 Vesi	-17 500,00	-33 000,00	-15 500,00	53.03
45800 Kalusto	-837,00	-100,00	737,00	837.00
45900 Rakennusmater	0,00	-700,00	-700,00	0.00
46000 Muu materiaal	-2 948,72	-1 050,00	1 898,72	280.83
OSTOT TILIKAUDEN AIKA	-35 719,25	-56 050,00	-20 330,75	63.73
AINEET, TARVIKKEET JA T	-35 719,25	-56 050,00	-20 330,75	63.73
MUUT TOIMINTAKULUT				
MUUT KULUT				
49400 Muut toiminta	-4 425,25	0,00	4 425,25	0.00
MUUT KULUT yht.	-4 425,25	0,00	4 425,25	0.00
MUUT TOIMINTAKULUT yht.	-4 425,25	0,00	4 425,25	0.00
TOIMINTAKULUT yht.	-135 826,72	-189 450,00	-53 623,28	71.70
TOIMINTAKATE	66 850,53	109 550,00	42 699,47	61.02
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT				
MUUT RAHOITUSTUOTOT				
61300 Viivästyskorot	657,01	0,00	-657,01	0.00
MUUT RAHOITUSTUOTOT yht	657,01	0,00	-657,01	0.00
MUUT RAHOITUSKULUT				
63800 Muut rahoitusku	-51,07	0,00	51,07	0.00
MUUT RAHOITUSKULUT yht.	-51,07	0,00	51,07	0.00
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	605,94	0,00	-605,94	0.00
VUOSIKATE	67 456,47	109 550,00	42 093,53	61.58
POISTOT JA ARVONALENTUMIS				
SUUNNITELMAN MUKAISET P				
71700 Aineettomat oik	-10 828,05	-12 610,00	-1 781,95	85.87
71702 Rakennukset	-2 003,40	-3 100,00	-1 096,60	64.63
71703 Kiinteät rakent	-64 871,82	-86 000,00	-21 128,18	75.43
SUUNNITELMAN MUKAISET P	-77 703,27	-101 710,00	-24 006,73	76.40
POISTOT JA ARVONALENTUMIS	-77 703,27	-101 710,00	-24 006,73	76.40
TILIKAUDEN TULOS	-10 246,80	7 840,00	18 086,80	-130.70
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJ)	-10 246,80	7 840,00	18 086,80	-130.70
yht.	-10 246,80	7 840,00	18 086,80	-130.70
TULOS LASKELMA yht.	-10 246,80	7 840,00	18 086,80	-130.70

ASIAKAS	Marttilan kunta	PALVELUN-TARJOAJA:	VENI Energia Oy Y-tunnus: 2840712-8 Palokunnankatu 26,13100 Hämeenlinna. VENI Energia Oy:sta käytetään jatkossa nimitystä VENI.
Y-tunnus	0135086-2		
Laskutusosoite			
Postiosoite	Härkätie 773, 21490 Marttila		
Yhteyshenkilö	Kirsi Halkola	Yhteyshenkilö	Petri Matintalo
Sähköposti		Sähköpostiosoite	petri.matintalo@venienergia.fi

VENI:stä ja Asiakkaasta käytetään jatkossa yhdessä nimitystä ”**Osapuolet**” ja erikseen ”**Osapuoli**”.

Palvelut:

	Alkupvm	Hinta (0% ALV)
1. <input checked="" type="checkbox"/> Kilpailutus	1.1.2026	0 €
2. <input checked="" type="checkbox"/> Sähkönhankintapalvelu		
2.1. <input checked="" type="checkbox"/> Hinnankiinnityspalvelu Premium	1.1.2026	495 €/month

LIITTEET	<p>Kaikki liitteet, jotka on liitetty tähän Palvelusopimukseen muodostavat olennaisen osan tätä Palvelusopimusta. Siinä tapauksessa, että liitteen ehto on ristiriidassa tämän Palvelusopimuksen päärunon kanssa, syrjäyttää Palvelusopimuksen päärunko liitteen tekstin. Jos liitteiden välillä on ristiriitaa, liitteet pätevät niiden numerojärjestyksessä niin, että pienempinumeroinen liite syrjäyttää suurempinumeroisen.</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Liite 1 VENI Energia Oy:n yleiset sopimusehdot<input checked="" type="checkbox"/> Liite 2 Palvelukuvaukset<input checked="" type="checkbox"/> Liite 3 Palveluhinnasto<input checked="" type="checkbox"/> Liite 4 Valtakirja
MUUTA HUOMIOITAVAA	<input checked="" type="checkbox"/> Muut huomiot: Tämä sopimus koskee sähkönhankintaa 1.1.2026 alkaen.

	Asiakas:	VENI Energia Oy
Allekirjoitus		
Nimenselvennys ja asema yrityksessä		
Aika ja paikka		

Liite 1: VENI Energia Oy:n yleiset sopimusehdot

1 Palveluiden toimittaminen ja Asiakkaan myötävaikutus

Palveluiden sisältö määritellään kussakin Palvelusopimuksessa. VENI toimittaa Palvelut Palvelusopimuksen sekä kyseisten palvelukuvausten ja omien työskentelymenetelmiensä mukaisesti, tarvittavalla huolellisuudella ja Palvelun edellyttämällä ammattitaidolla

Nämä yleiset sopimusehdot korvaavat aiemmin tehdyn sähkönhankintasopimuksen yleiset ehdot, markkinointimateriaalin ja muun kommunikoinnin aiheesta, mutta se ei pääätä sähkönhankinnassa aiemmin tehtyjä hinnankiinnityksiä tai muita jo tehtyjä tilauksia, vaan ne tulevat tämän Palvelusopimuksen osaksi. Kaikki liitteet, jotka on liitetty tähän Palvelusopimukseen, muodostavat olennaisen osan tätä Palvelusopimusta. Jos liitteiden välillä on ristiriitaa, liitteet pätevät niiden numerojärjestyksessä niin, että pienempinumeroinen liite syrjäyttää suurempinumeroisen.

Palveluiden toimittamiseksi VENI tarvitsee Asiakkaan myötävaikutusta, kuten on määritelty tässä kappaleessa ja/tai muualla sopimusehdoissa.

Asiakkaan tulee suorittaa huolellisesti ja viimeistään Palvelusopimuksessa sovitussa ajassa Asiakkaan tehtävät ja antaa VENI:lle viivytyksettä sen pyytämät Palveluiden perustamiseksi, aloittamiseksi ja tuottamiseksi tarpeelliset tiedot (kuten lähtötiedot, joita ovat esim. käyttöpaikkanumerot, laskukopiot ja online-tunnukset). Asiakas vaikuttaa muutenkin Palveluiden aloittamiseen ja tuottamiseen sen vaikutusvallassa olevien asioiden osalta, kuten tekee Palveluiden aloittamiseen ja tuottamiseen liittyvät päätöksensä ajoissa.

VENI ei voi aloittaa Palveluiden toimitusta ilman Asiakkaan antamia lähtötietoja. Siksi, mikäli Asiakas ei ole kahden (2) viikon kuluessa Palvelusopimuksen voimaantulosta toimittanut Palveluiden perustamiseksi ja tarvittavia tietoja VENI:n pyynnöstä huolimatta, VENI voi hankkia lähtötiedot tuntiveloitusperusteisesti Asiakasta veloittaen.

Mikäli Asiakkaan valtuutus vaaditaan, jotta VENI voi suorittaa Palvelut, tulee Asiakkaan allekirjoittaa VENI:n toimittama tai Palvelusopimuksen liitteenä oleva valtakirja tätä tarkoitusta varten. Mikäli myöhemmin joku seikka (esim. energiayhtiön käytännön muutos) vaatii valtakirjan päivittämistä Palveluiden tuottamiseksi, allekirjoittaa Asiakas muutoksen valtakirjaan. Asiakkaan on tehtävä myös VENI:n pyytämänä Palvelun tuottamiseksi vaadittavat ilmoitukset kolmannelle taholle, kuten ilmoitus energiayhtiölle laskutusosoitteen tai laskutuksen vastaanottajan muutoksesta, jos VENI ei voi hoitaa näitä asioita valtakirjalla.

VENI voi hankkia Palveluiden suorittamista varten tarvittavat lisätiedot kolmansilta osapuolilta Asiakkaan antaman valtuutuksen mukaisesti ja tehdä muut toimenpiteet valtuutuksen mukaisesti.

Jos Asiakas peruuttaa valtakirjan, niin tämä katsotaan Palvelun oikeudettomaksi välittömäksi purkamiseksi Asiakkaan puolelta. Kyseisessä tilanteessa VENI:llä on oikeus veloittaa Asiakkaalta kyseisen Palvelusopimuksen maksut, jotka olisivat tulleet Asiakkaan maksettaviksi, jos Palvelun voimassaolo olisi päätetty Palvelusopimuksessa sovitun normaalia irtisanomisaikaa noudattaen.

Asiakkaan tulee säilyttää asiakasportaalin käyttäjätunnus ja salasana huolellisesti eikä niitä saa paljastaa kolmansille osapuolille. Käyttäjätunnukset ovat henkilökohtaisia ja Asiakas vastaa käyttäjätunnuksillaan ja salasanoillaan tapahtuneesta käytöstä. Asiakas vastaa käyttöoikeuksissa tapahtuvien muutosten ja henkilövaihdosten ilmoittamisesta VENI:lle viivytyksettä. Asiakas vastaa, että sillä on käyttäjiltään tarvittavat suostumukset, että VENI ja sen alihankkijat saavat käsitellä käyttäjien henkilötietoja Palvelusopimuksen tarkoituksiin.

Asiakas vastaa toimenpiteistään ja antamistaan tiedoista suhteessa VENI:n ja kolmansiin osapuoliin. Asiakas vastaa tietojen oikeellisuudesta. Asiakas ilmoittaa VENI:lle Palveluiden mahdollisista virheistä kohtuullisessa ajassa.

VENI ei ole vastuussa sellaisesta virheestä Palveluiden toimituksessa, joka on aiheutunut: (a) ulkoisesta syystä (kuten onnettomuudesta, sähkö- tai ilmastointihäiriöstä, ukkosesta, tulipalosta, vesivahingosta tai vahingonteosta); (b) muun kuin VENI:n tai sen alihankkijan tekemästä virheellisestä käytöstä tai asennuksesta, taikka laiminlyönnistä käyttö- tai ylläpito-ohjeiden tai Palvelusopimuksen ehtojen noudattamisessa; (c) muun kuin VENI:n tai sen alihankkijan tekemästä muutoksesta tai korjauksesta; (d) muiden kolmansien tahojen kuin VENI:n alihankkijoidensa toiminnasta (VENI ei esim. vastaa energiayhtiöiden toiminnasta); (e) Asiakkaan antamien tietojen puutteellisuudesta tai virheellisyydestä tai Asiakkaan tai Asiakkaan alihankkijan toiminnasta tai laiminlyönnistä. VENI ei ole vastuussa, jos Palvelun tavoitteena oleva kustannussäästö tai muu tavoite ei toteudu. VENI ei vastaa Asiakkaan kaupallisista eikä muistakaan Palveluiden perusteella tekemistä ratkaisuksista tai kiinnitysten tai muiden oikeustoimien kannattavuudesta tai edullisuudesta.

VENI:n vastuu sen vastuulla olevien Palveluiden virheistä rajoittuu virheen korjaamiseen tai Palvelun uudelleen suorittamiseen VENI:n kustannuksella.

Mikäli Palvelusopimuksen mukaan VENI nimeää nimetyn salkunhoitajan, varahenkilöitä tai muita nimettyjä henkilöitä Palveluiden toimitamiseen, saa VENI vaihtaa henkilöitä ilmoittamalla siitä Asiakkaalle.

2 Asiakkaan vastuita

Sen lisäksi, mitä muualla näissä VENIn yleisissä sopimusehdoissa sanotaan, on Asiakkaalla tässä kohdassa mainitut velvoitteet.

Asiakas on velvollinen ilmoittamaan VENI:lle viivytyksettä, mikäli Palveluihin liitettyjen kohteiden vuosikulutusarvio muuttuu tai Palveluihin liitetyissä kohteissa tapahtuu yhteystieto- tai muita muutoksia. Vuosikulutusarvio on kuitenkin aina vähintään hinnankiinnityksissä käytetyn vuosikulutusarvion suuruinen.

Asiakkaan vastuulla on ilmoittaa Palvelun piiriin kuuluvassa kohdekannassa tapahtuvista muutoksista. Ilmoitettavia asioita ovat mm. uusien kohteiden liittäminen Palveluun ja kohteiden poistaminen Palvelusta. Toimintamalli tiedonvaihtoon sovitaan Palvelua käynnistettäessä, ja jos siitä ei sovita, tehdään se VENIn valitseman mallin mukaisesti.

3 Voimassaolo

Tämä Palvelusopimus tulee voimaan sen allekirjoituksista lähtien ja on voimassa vähimmäisajan kaksitoista (12) kuukautta. Palvelusopimusta ei voi irtisanoa päättäväksi ennen sopimuskauden loppua ilman muualla Palvelusopimuksessa olevaa siihen oikeuttavaa perustetta. Sopimuskauden jälkeen Palvelusopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana kolmen (3) kuukauden irtisanomisaajalla. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti.

Mikäli hinnankiinnityspalvelun hinnankiinnityksiä on tehty irtisanomisaikaa pidemmälle eli kyseisen Palvelun voimassaolon päättymisen jälkeiselle aikajaksolle, VENI:llä on oikeus veloittaa Asiakkaalta kiinnitysjakson loppuun saakka laskettu palvelusopimuksen mukainen palvelumaksu kokonaiskulutusarvion mukaiselta volyymlta. Vastaava oikeus koskee myös tilannetta, jossa Palvelu päättyy Asiakkaasta johtuvasta syystä tai jos Asiakas peruuttaa Palvelua varten tarvittavan valtakirjan. Selvyyden vuoksi todetaan, että VENI:llä on laskutus-oikeus kiinnitysjakson loppuun asti myös, jos Asiakkaan sähkönhinta on kiinnitetty vain osittain, tai jos Asiakas itse purkaa kiinnitykset tai lopettaa toimintansa kesken sopimuskauden. Jos muuta ei sovita, VENI laskuttaa em. palvelumaksun kertakorvauksena loppulaskulla Palvelun päättymisen jälkeen.

4 Salassapito

Osapuolet sitoutuvat (i) pitämään luottamuksellisena toisen Osapuolen luottamukselliseksi merkitsemän tiedon tai sellaisen tiedon, jonka vastaanottavan Osapuolen tulisi kohtuudella ymmärtää luottamukselliseksi tiedon paljastamisen olosuhteista tai tiedon laadusta johtuen ("**Luottamuksellinen Tieto**"); (ii) olemaan paljastamatta toisen Osapuolen Luottamuksellista Tietoa kenellekään kolmannelle osapuolelle ja (iii) olemaan käyttämättä tai hyödyntämättä toisen Osapuolen Luottamuksellista Tietoa muuten kuin Palvelusopimuksen tarkoituksen toteuttamiseksi. VENI:llä on oikeus luovuttaa Asiakkaan Luottamuksellisia Tietoja alihankkijoilleen Palvelusopimuksen tarkoituksen toteuttamiseksi edellytyksellä, että VENI on sopinut alihankkijoidensa kanssa salassapitovelvoitteesta. Ei-oikeutettuja esimerkiksi tietoturvarikkomuksista tai vastaavista syistä johtuvia Luottamuksellisen Tiedon tahattomia paljastumisia ei katsota tämän salassapitovelvoitteen rikkomisiksi.

Rajoittamatta edellä olevaa, VENI:n järjestelmien rakenne, Palvelusopimus ja niihin liittyvä hinnoittelu ovat VENI:n Luottamuksellista Tietoa.

Luottamuksellista Tietoa ei ole tieto (i) joka on tiedon paljastamisen hetkellä tai tulee myöhemmin yleisesti tunnetuksi tai yleisön saataville ilman tiedon vastaanottaneen Osapuolen laiminlyöntiä; (ii) joka oli tiedon vastaanottaneen Osapuolen hallussa ennen tiedon saamista toiselta Osapuolelta; (iii) jonka tiedon vastaanottanut Osapuoli saa kolmannelta osapuolelta; (iv) jonka tiedon vastaanottanut Osapuoli on luonut itsenäisesti toisen Osapuolen Luottamuksellista Tietoa käyttämättä; tai (v) jonka vastaanottanut Osapuoli on viranomaisen tai tuomioistuimen päätöksen tai muuten lainsäädännön nojalla velvollinen ilmaisemaan. Rajoittamatta edellä olevaa, VENI:llä on oikeus käyttää rajoituksetta yleistä kokemusta ja ammattitaitoa, joka on kehittynyt sen tai sen alihankkijoiden henkilökunnalle Palvelusopimuksen mukaisissa toimituksissa.

Salkunhoidon ja asiakaspalvelun tehtävien ja kaupankäyntiin liittyvän neuvonnan osalta VENI voi nauhoittaa Asiakkaan kanssa käytävät puhelinkeskustelut, jotta Asiakkaan kanssa käydyn keskustelun sisältö voidaan jälkikäteen varmentaa. Puheluiden talliointeja saavat käsitellä vain VENI:n siihen valtuuttamat henkilöt, ja puhelut kuuluvat tämän kohdan mukaisen salassapitovelvollisuuden piiriin.

Tämän kohdan velvoitteet ovat voimassa viisi (5) vuotta kyseisen Luottamuksellisen Tiedon paljastamisesta, ellei sovellettavasta laista johdu sitä pidempää voimassaoloaika.

5 Hinnat ja maksuehdot

5.1 Hinnat

Palveluiden hinnat on sovittu Palvelusopimuksessa. Mikäli joitain hintoja ei ole sovittu Palvelusopimuksessa, sovelletaan VENI:n kulloinkin voimassa olevaa hinnastoa (Liite 3). Kulloinkin voimassa oleva hinnasto on saatavilla VENIn verkkosivuilla.

Jatkuvien Palveluiden hinnat on sidottu Tilastokeskuksen julkaisemaan yksityisen sektorin kuukausipalkkaisia työntekijöitä koskevaan ansiotasoindeksiin. Indeksitarkistus tehdään vuosittain käyttäen viimeksi julkistettua indeksilukemaa. Mikäli indeksipisteluku on laskenut, hintoja ei tarkisteta alaspäin. Tarkistettu hinta tulee voimaan ilman erillistä ilmoitusta.

Mikäli Palvelun hintaan vaikuttava kohteiden lukumäärä, energiankulutuksen volyymi tai muu muuttuja muuttuu niin, että Palvelun hinta korottuisi tai alenisi, muuttaa VENI hintaa kohtuullisessa ajassa sen jälkeen, kun Asiakas on ilmoittanut muutoksesta VENI:lle tai VENI katsoo saaneensa siitä tiedon muuten. Kuitenkaan hintaa ei alenneta jo ennen alentamista alkaneiden laskutuskausien osalta eikä maksettuja palvelumaksuja palauteta.

Jokaisen kilpailutuksen hinta sovitaan erillisen tarjouksen perusteella.

Palvelun yksikköhinnointelu edellyttää tiettyä kohteiden lukumäärää, energiankulutuksen volyymia tai muuta yksikköhinnan perustana olevaa vähimmäismäärää. Jos niiden määrä alenisi olennaisesti, VENI:llä on oikeus avata Palvelun ja sen hinnoittelun uudelleen neuvottelu Asiakkaan kanssa. Osapuolet sitoutuvat neuvottelemaan siinä tapauksessa Palvelun ja sen hinnoittelun muuttamisesta ja sopimaan muutoksista hyvässä hengessä. Mikäli Osapuolet eivät sovi VENI:n edellyttämistä muutoksista viimeistään kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa VENI:n esittämistä muutoksista, on VENI:llä oikeus irtisanoa Palvelu välittömästi kirjallisella ilmoituksella.

VENI:llä on oikeus veloittaa tuntiveloitus sovitusta lisätyöstä kulloinkin voimassa olevan hinnastonsa mukaan. Hinnat eivät sisällä kolmannen palveluntarjoajien, kuten esim. sähköyhtiöiden, palvelujen tuottamiseen liittyviä maksuja. Asiakas vastaa kyseisistä maksuista.

5.2 Verot ja kulut

Arvonlisävero, muut vastaavat verot, tullit ja muut julkiset maksut lisätään hintoihin ja ne laskutetaan ja ne ovat Asiakkaan maksettavia.

5.3 Laskutus ja maksuehdot

Palvelumaksut laskutetaan sovitun laskutusrytmin mukaisesti ennakkolaskutuksena. Maksuaika on neljätoista (14) päivää laskun päivästä, mikäli muuta ei ole sovittu. Viivästyskorko on korkolain mukainen. Rajoittamatta muita VENI:n oikeuksia, VENI:llä on oikeus keskeyttää toimitukset Asiakkaalle Asiakkaan viivästyttä maksussa VENI:n kirjallisesta maksuhuomautuksesta huolimatta. Palveluiden laskutuksen käynnistäminen tapahtuu Palvelusopimuksen allekirjoituksesta lähtien, mikäli muuta ei ole sovittu.

6 Vastuunrajoitus

Osapuolet eivät vastaa epäsuorista tai välillisistä vahingoista, saamatta jääneestä voitosta tai liikevaihdosta, tietojen tai tiedostojen menetyksestä tai muuttumisesta tai näistä aiheutuneista vahingoista, kateostosta, kolmannen kanssa tehdyssä sopimuksessa ilmenneen häiriön vuoksi maksettavaksi tulevista korvauksista ja muista sen kaltaisista suorituksista taikka muista vaikeasti ennakoitavista vahingoista, ja vaikka Osapuolelle olisi kerrottu tällaisten vahinkojen mahdollisuudesta.

VENI:n yhteenlaskettu enimmäisvahingonkorvausvastuu Asiakkaalle (mukaan lukien hinnan alennukset ja –palautukset) rajoittuu kaikissa tapauksissa enintään kuitenkin Asiakkaan vastuun aiheuttaneesta palvelusta VENI:lle viimeisen kuuden (6) kuukauden ajalta maksamien palvelumaksujen määrään.

Vastuunrajoitukset eivät sovellu tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella tai kohdan "Salassapito" rikkomisella aiheutettuihin vahinkoihin.

7 Immateriaalioikeudet ja omistusoikeus

Omistusoikeus ja tekijänoikeus ja muut immateriaalioikeudet VENI:n Asiakkaalle luovuttamiin ja VENI:n järjestelmien tuottamiin dokumentteihin ja aineistoihin, VENI:n järjestelmiin, Palveluihin ja niiden tuloksiin ja VENI:n toimittamiin laitteisiin kuuluvat VENI:lle tai VENI:n lisenssiantajille. Asiakkaalla on oikeus hyödyntää tällaisia dokumentteja, aineistoja, tuloksia ja laitteita kyseisen Palvelusopimuksen mukaiseen tarkoitukseen Asiakkaan sisäisessä toiminnassa.

8 Muutokset

VENI:llä on oikeus yksipuolisesti muuttaa näitä yleisiä sopimusehtoja ilmoittamalla muutoksesta Asiakkaalle kirjallisesti vähintään kolme (3) kuukautta ennen muutoksen voimaantuloa. Jos Asiakas ei hyväksy muutosta, Asiakkaalla on oikeus irtisanoa Palvelusopimus päättämään sopimuksen normaalien irtisanomisehtojen mukaisesti. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti.

Edellä sovitun lisäksi VENI:llä on oikeus tehdä Palveluihin koska tahansa sellainen muutos, joka kohdistuu teknisiin tai muihin menetelmiin tuottaa Palvelua eikä vaikuta Palvelun sisältöön tai palvelutasoon tai joka johtuu tietoturvan torjumisesta tai laista tai viranomaismääräyksestä. Muilta osin muutokset Palvelusopimukseen on tehtävä kirjallisesti ja molempien Osapuolten allekirjoitettava.

9 Palvelusopimuksen voimassaolo ja päättäminen syyn perusteella

Osapuoli voi irtisanoa Palvelusopimuksen välittömästi kirjallisella ilmoituksella, mikäli toinen Osapuoli rikkoo Palvelusopimusta olennaisesti eikä korjaa rikkomustaan kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa saatuaan toiselta Osapuolelta kirjallisen vaateen rikkomuksen korjaamisesta. Mikäli Asiakas huomaa rikkeen, on tämän esitettävä korvausvaateensa kolmenkymmenen (30) päivän sisällä siitä, kun rike on havaittu. Vaateessa ilmoittavan Osapuolen tulee ilmoittaa aikomuksestaan tai mahdollisesta aikomuksestaan irtisanoa Palvelusopimus, jollei rikkomusta ole korjattu kyseisessä ajassa. Jos Osapuoli asetetaan konkurssiin, noudatetaan konkurssilaissa olevia määräyksiä konkurssipesän oikeudesta sitoutua sopimukseen ja osapuolen oikeudesta sopimuksen purkamiseen.

Mikäli Palvelusopimus irtisanotaan Asiakkaasta johtuvasta syystä, Asiakas on vastuussa kaikista Palvelusopimuksen purkamisesta aiheutuvista välittömistä ja välillisistä vahingoista, mukaan lukien myös sähköntoimituksen katkaisemisesta johtuvista kustannuksista ja seurauksista. Kyseisessä tilanteessa VENI:llä on myös oikeus veloittaa Asiakkaalta kyseisen Palvelusopimuksen maksut, jotka olisivat tulleet Asiakkaan maksettaviksi, jos Palvelun voimassaolo olisi päätetty Palvelusopimuksessa sovittua normaalia irtisanomisaikaa noudattaen.

10 Muita ehtoja

10.1 Sopimuksen siirto

Asiakkaalla ei ole oikeutta siirtää Palvelusopimusta kolmannelle osapuolelle ilman VENI:n etukäteistä kirjallista suostumusta. VENI:llä on oikeus siirtää Palvelusopimus ilman Asiakkaan suostumusta siirronsaajalle, mikäli VENI:n liiketoiminta kokonaisuudessaan tai osittain siirtyy, taikka konserniyhtiölleen, ja selvyyden vuoksi myös fuusiossa ja jakautumisessa. VENI:llä on oikeus siirtää saatavansa kolmannelle osapuolelle. Muutoin kuin edellä on sanottu, kumpikaan Osapuoli ei saa siirtää Palvelusopimusta kolmannelle osapuolelle ilman toisen Osapuolen kirjallista etukäteistä suostumusta.

10.2 Voimaan jäävät ehdot

Palvelusopimuksen voimassaolon päättyessä jäävät voimaan ehdot, jotka koskevat omistus- ja Immateriaalioikeuksia, salassapitoa, vastuunrajoituksia sekä tämä kohta ("Muita ehtoja"). Myös muut ehdot, joiden luonteensa tai sanamuotonsa vuoksi tulee jäädä voimaan Palvelusopimuksen päättymisestä huolimatta, jäävät voimaan.

10.3 Osittainen pätemättömyys

Jos jokin Palvelusopimuksen ehto todettaisiin pätemättömäksi, jää Palvelusopimus muilta osin voimaan ja Palvelusopimusta tulee tulkita siten, että alkuperäisen ehdon tarkoitus säilyy lain sallimasti mahdollisimman pitkälti. Osapuolten tulee myös muuttaa pätemätöntä kyseistä ehtoa siten, että alkuperäisen ehdon tarkoitus säilyy lain sallimasti mahdollisimman pitkälti.

10.4 Oikeuksista luopuminen

Jos Osapuoli ei käytä Palvelusopimuksen mukaista oikeuttaan, ei tätä tulkita siten, että Osapuoli olisi luopunut käyttämästä sanottua oikeuttaan.

10.5 Ylivoimainen este

Osapuoli ei vastaa viivästyksistä, virheistä tai vahingoista, jotka johtuvat kyseisen Osapuolen kohtuullisten vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevasta esteestä, jota hänen ei kohtuudella voida edellyttää ottaneen huomioon sopimuksentekohetkellä ja jonka seurauksia hän ei myöskään kohtuudella olisi voinut voittaa. Tällaisia esteitä ovat esimerkiksi luonnonmullistukset, sähkö- tai linjakatkokset, häiriöt Internet- tai muussa verkko- tai tietoliikenteessä, tietoturvahyökkäykset, lakot ja muut työtaistelutoimenpiteet tai viranomaismääräykset. Työtaistelutoimenpide katsotaan ylivoimaiseksi esteeksi myös silloin, kun Osapuoli on itse sen kohteena tai siihen osallisena. Myös alihankkijoita kohdanneet vastaavat ylivoimaiset esteet katsotaan ylivoimaiseksi esteeksi. Tätä kohtaa "Ylivoimainen este" ei sovelleta mak-suvelvoitteisiin.

10.6 Yksinoikeus

Asiakas valtuuttaa VENIn toteuttamaan palveluun liitettyjen sähkökäyttöpaikkojen sähkönhankinnan yksinoikeudella. Yksinoikeudella tarkoitetaan sitä, että asiakas tai muu asiakkaan valtuuttama taho ei hanki kohteisiin päällekkäisiä sähkönsopimuksia. Mikäli näin kuitenkin tapahtuu, ei VENI ole vastuussa päällekkäisistä sähkönsopimuksista aiheutuvista purku- tai muista kustannuksista.

11 Sanktiosäännöt

Palvelusopimusta tehdessään Asiakas vahvistaa, että i) Asiakas, Asiakkaan hallituksen jäsenet, johto tai osakkeenomistajat eivät ole sanktioiden kohteena ja ii) Asiakas noudattaa toiminnassaan sanktiosääntöjä sellaisina kuin niitä tällä hetkellä toimeenpanee EU, Iso-Britannia ja USA. Asiakas on velvollinen ilmoittamaan VENille kirjallisesti ilman aiheetonta viivytystä, jos se joutuu edellä kuvattuun tilanteeseen.

Sanktioiden kohteena olo (kohta i) tai sanktiosääntöjen noudattamatta jättäminen (kohta ii) antaa VENille oikeuden irtisanoa tämä palvelusopimus välittömästi ilman normaalia irtisanomisaikaa.

12 Sovellettava laki ja riitojen ratkaisu

Palvelusopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Kaikki Palvelusopimuksesta aiheutuvat riidat ratkaistaan lopullisesti välimiesmenettelyssä Keskuskaupakamarin nopeutettua välimiesmenettelyä koskevien sääntöjen mukaisesti. Välimiesoikeus kokoontuu Helsingissä ja menettely käydään suomeksi. Edellä mainitusta poiketen Osapuolilla on oikeus hakea turvaamistointa estääkseen tai päättääkseen Palvelusopimuksen rikkomuksen ja VEN:llä on oikeus periä eräänntyneitä saataviaan, missä tahansa yleisissä tuomioistuimissa.

13 Referenssikäyttö

VEN:llä on oikeus mainita Asiakkaasta omassa materiaalissaan yleisesti Palveluiden käyttäjänä, tai muuten mainita, että Asiakas on VEN:n asiakas.

14 Alihankkijat

Kumpikin Osapuoli saa käyttää alihankkijoita. Osapuoli vastaa alihankkijoidensa työstä, toimista ja laiminlyönneistä kuin omistaan.

Liite 2: Palvelukuvaukset

1 Kilpailutus

VENI tuottaa kilpailutuspalvelua Asiakkaan energiatoimitusten kilpailutukseen, mukaan lukien julkinen sektori, alla olevan kuvauksen mukaisesti. VENI valmistelee tarjousvertailun suosituksineen kilpailutuksen yhteydessä. Kilpailutuksen erityisehdot, kuten maksuaikavaatimukset, tulee Asiakkaan esittää ennen kilpailutuksen toteutusta. VENI:llä on oikeus valita ja vahvistaa sähkösovimus kokonaistaloudellisesti edullisimman toimittajan kanssa kohtuullisen ajan kuluessa kilpailutuksen tarjousvertailun esittämisen jälkeen (pl. julkisen sektoriin HILMA-kilpailutukset).

Tarkemmin eriteltynä Palvelu sisältää: Lähtötietojen koonti (Asiakas varmistaa lähtötiedot oikeiksi ennen kilpailutusta)

- Tarjouspyyntödokumentin luonti
- Tarjouspyyntöjen lähetys
- Tarvittavat hankintaa koskevat ilmoitukset julkisissa kilpailutuksissa (HILMA ja EUVL)
- Tarjousten vertailun, vertailuraportin ja suosituksen
- Tarkentavat sopimusneuvottelut
- Sopimusten allekirjoittaminen/toimittaminen Asiakkaalle allekirjoitettavaksi sovitun mukaan
- VENI vastaa siitä, että Asiakkaan puolesta tehtävä kilpailutus tehdään julkisten hankintojen lainsäädännön mukaisesti. Mikäli Asiakas ei noudata VENIn antamia suosituksia, vastaa Asiakas itse julkisten hankintojen lainsäädännön vaatimusten täyttymisestä.

Jokaisen kilpailutuksen hinta sovitaan erillisen tarjouksen perusteella.

2 Sähköhankintapalvelu

VENI tuottaa Asiakkaalle sähkömarkkinoiden asiantuntijapalveluja liittyen sähkökaupan hinnankiinnitykseen, sähkömarkkinatilanteen seurantaan ja raportointiin alla olevan kuvauksen mukaisesti. Palvelun avulla haetaan yhteistyössä Asiakkaan kanssa ratkaisuja sähköhankinnan järjestämiseksi sekä sähkön ostoon liittyvien hallinnollisten palvelujen tuottamiseksi.

Hinnankiinnityksiä tehdään tyypillisesti neljän vuoden horisontilla (kuluva + kolme seuraavaa vuotta), ellei VENI markkinatilanteen johdosta näe tarpeelliseksi muuttaa hankintastrategiaa. Pitkä hinnankiinnityshorisontti mahdollistaa tehokkaan riskienhallinnan ja sähkömarkkinan hintavaihtelujen hyödyntämisen Asiakkaan eduksi.

2.1 Hinnankiinnityspalvelu Premium

Salkunhallinnan tavoitetila ja toimeksiannon tarkempi määrittely on dokumentoitu "Sähkösalun hankintapolitiikka" -dokumenttiin, jota on mahdollista päivittää jatkuvasti kirjallisesti niin sopimalla. Tarkemmin eriteltynä Palvelu sisältää:

- Salkunhallinta
 - nimetty salkunhoitaja ja varahenkilöt salkunhallintaa varten
 - salkunhoitaja vastaa hinnankiinnitysten toteuttamisesta hankintapolitiikan mukaisesti
 - hinnankiinnitysten tarkastaminen markkinahintaan ja sopimuksiin nähden hinnankiinnitysten yhteydessä
 - hinnankiinnitysten raportointi tehdyistä hankinnoista
 - salkun raportointi VENIn järjestelmässä

Liite 3. Palveluhinnasto

Voimassa 1.1.2019 alkaen (alv 0%)

Laskun käsittelymaksu	5 € / lasku
Hinnankiinnityspalvelun minimilaskutus	3 € / kk
Erikseen tilattavat palvelut:	
Asiantuntijakonsultoinnin tuntiveloitus	95 € / tunti
Muu selvitystyö, tuntiveloitus	60 € / tunti
Äänivaltakirjojen käsittelymaksu	60 € / valtakirja

Muiden palveluiden hinnoittelu tarjouksen perusteella.

Marttilan rakennusjärjestys ja rakennusvalvonnan taksa 2025

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma

Hyväksytty tekn. ltk 28.2.2024 § 13, päivitetty tekn. ltk 28.11.2024 § xx




MARTTILA

Marttilan rakennusjärjestys

I. Yleistä

Tässä osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa kerrotaan Marttilan kunnan rakennusjärjestyksen ja rakennusvalvonnan taksan päivittämisen lähtökohdat ja tavoitteet sekä rakennusjärjestyksen muuttamiseen liittyvästä osallistumis-, vuorovaikutus- ja päätöksentekomenettelystä.

I.1. Yleistä tietoa rakennusjärjestyksestä

Rakentamislain mukaan jokaisessa kunnassa on oltava rakennusjärjestys. Rakennusjärjestyksessä voidaan antaa paikallisista oloista johtuvat suunnitelmallisen ja sopivan rakentamisen, kulttuuri- ja luonnonarvojen huomioon ottamisen sekä hyvän elinympäristön toteutumisen ja säilyttämisen kannalta tarpeelliset määräykset. (RakL 17 §)

Rakennusjärjestyksen määräykset voivat olla erilaisia kunnan eri alueilla. Rakennusjärjestyksen määräykset eivät saa olla maanomistajalle tai muulle oikeuden haltijalle kohtuuttomia (RakL 17 §).

Kunta voi rakennusjärjestyksessä osoittaa suunnittelutarvealueeksi myös alueen, jolla sen sijainnin vuoksi on odotettavissa suunnittelua edellyttävää yhdyskuntakehitystä tai jolla erityisten ympäristöarvojen tai ympäristöhaittojen vuoksi on tarpeen suunnitella maankäyttöä. Rakennusjärjestyksen määräys alueen osoittamisesta suunnittelutarvealueeksi on voimassa enintään 10 vuotta kerrallaan (Alueidenkäyttölaki 16 §).

Rakennusjärjestys on rakentamislakia ja -asetusta sekä kunnan kaavoja täydentävä asiakirja. Rakennusjärjestys osoittaa kunnan yleiset tavoitteet ja vaatimukset rakentamiselle ja antaa muita säännöksiä täydentävää tietoa rakentajille ja suunnittelijoille.

Rakennusjärjestyksen määräykset voivat koskea rakennuspaikkaa ja muita alueita, rakennuksen kokoa ja sen sijoittamista, rakennuksen sopeuttamista ympäristöön, rakentamistapaa, istutuksia, aitoja ja muita rakennusta pienempiä kohteita, rakennetun ympäristön hoitoa, vesihuollon järjestämistä, sekä muita niihin rinnastettavia paikallisia rakentamista koskevia seikkoja. (RakL 17 §)

Rakennusjärjestyksessä olevia määräyksiä ei sovelleta, jos yleis- tai asemakaavassa tai Suomen rakentamismääräyskokoelmassa julkaistussa määräyksessä määrätään asiasta toisin. (RakL 17 §)

I.2. Yleistä tietoa rakennusvalvonnan taksasta

Rakentamislain mukaan luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä kunnalle maksun. Jos toimenpide jää kokonaan tai osittain suorittamatta, maksu on

hakemuksesta perusteettomilta osin palautettava. Jos tarkastus- tai valvontatehtävät johtuvat luvattomasta tai luvan vastaisesta rakentamisesta taikka siitä, että luvanhakija tai toimintaan velvollinen on laiminlyönyt hänelle kuuluvan tehtävän, voidaan periä suoritetuista toimituksista kunnalle aiheutuneet kulut. (RakL 79 §)

Eräntyneelle maksulle on suoritettava korkoa siten kuin korkolaissa (633/1982) säädetään. Edellä 1 momentin nojalla määrätty luvan tarkastus- ja valvontamaksut ovat suoraan ulosottokelpoisia. Niiden perimisestä säädetään verojen ja maksujen täytäntöönpanosta annetussa laissa (706/2007). (RakL 79 §)

Rakentamislain mukaan kunnalle perittävän maksun perusteena olevan taksan hyväksymispäätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksin noudattaen, mitä kuntalaissa säädetään. (RakL 177 §)

2. Rakennusjärjestyksen ja rakennusvalvonnan taksan uusimisen tarve ja tavoitteet

Marttilan kunnan voimassa oleva rakennusjärjestys on tullut voimaan 1.6.2015. Marttilan kunnan voimassa oleva rakennusvalvonnan taksa on tullut voimaan 1.10.2013.

Uusi rakentamislaki tulee voimaan 1.1.2025. Sen täytäntöönpanoon liittyen kuntien on uusittava mm. rakennusjärjestyksensä uuden lain mukaiseksi. Kunnanhallitus on päättänyt käynnistää rakennusjärjestyksen laatimisen 9.10.2023.

Kuntaliitto on laatinut ohjeistusta ja opasta rakennusjärjestyksen ja rakennusvalvonnan taksan laatimiseen. Rakennuslain korjaussarjan käsittely loppuvuodesta 2024 voi vielä vaikuttaa uudistettaviin rakennusjärjestykseen ja rakennusvalvonnan taksaan, joten on perusteltua ajoittaa ehdotuksen laatiminen alkuvuoteen 2025.

Rakennusjärjestyksestä on tarkoitus kehittää uuden rakentamislain soveltamiseen toimiva ja sitä tarkoituksenmukaisesti täydentävä ajantasainen työväline rakentamisen ohjaukseen.

3. Osalliset

Rakennusjärjestyksen laatimisessa osallisia ovat ne, joiden asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin rakennusjärjestys saattaa huomattavasti vaikuttaa, sekä viranomaiset ja yhteisöt, joiden toimialaa suunnittelussa käsitellään. Osallisilla on oikeus ottaa osaa rakennusjärjestyksen muutoksen valmisteluun, arvioida sen vaikutuksia ja lausua muutoksesta mielipiteensä.

3.1. Rakennusjärjestyksen hyväksymisessä keskeiset osalliset

- Marttilan kunnan asukkaat sekä maanomistajat
- Marttilan kunnan hallintokunnat ja vaikuttamiselimet

- alueen yrittäjät ja yhteisöt
- naapurikunnat
- Varsinais-Suomen liitto
- Varsinais-Suomen ELY-keskus
- Varsinais-Suomen alueellinen vastuumuseo
- Varsinais-Suomen pelastuslaitos
- kunnassa toimivat yhdyskuntatekniikkaa ja –palveluja tuottavat yritykset ja yhteisöt
- muut viranomaiset ja yhteistyötahot

4. Muutostyön vaiheet, arvioitu aikataulu ja osallistaminen

Kunnan hallintosäännön mukaan tekninen lautakunta valmistelee rakennusjärjestyksen kunnanvaltuuston päätettäväksi.

Rakennusjärjestystä käytännössä valmistelee teknisen toimialan eri palvelualueiden asiantuntijoista koottu työryhmä. Valmistelun eri vaiheissa tekninen lautakunta tekee tarvittavat päätökset.

Valmistelua tehdään lisäksi seudullisena yhteistyönä seutukunnan kuntien edustajien kesken. Tavoitteena on valmistella mahdollisimman yhdenmukainen rakennusjärjestys naapurikuntien kesken yhtenäisten käytäntöjen helpottamiseksi.

Työryhmän jäseniin voi olla yhteydessä rakennusjärjestykseen liittyvissä asioissa koko laatimisprosessin ajan.

4.1. Työryhmän jäsenet

Jarkko Vihtonen, rakennus- ja kiinteistöpäällikkö (rakennustarkastaja)

puh. 044 744 9520; jarkko.vihtonen(at)marttila.fi

Kirsi Halkola, tekninen johtaja

puh. 044 744 9510; kirsi.halkola(at)marttila.fi

Pilar Meseguer, aluearkkitehti (kaavoitus)

puh. 044 740 5088; pilar.meseguer(at)marttila.fi

Helinä Mäkelä, ympäristötarkastaja

puh. 044 744 1131; helina.makela(at)koski.fi

4.2. Muutostyön vireille saattaminen (helmi-maaliskuu 2024)

Rakennusjärjestyksen muutostyön vireille tulosta, osallistumis- ja arviointisuunnitelman hyväksymisestä sekä muutoksen tavoitteista ja lähtökohdista

ilmoitetaan kuulutuksella kunnan ilmoituslehdessä sekä ilmoitustauluilla ja kunnan verkkosivuilla.

Tekninen lautakunta asettaa osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtäville 30 päivän ajaksi. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on nähtävillä kunnan verkkosivuilla, kunnanvirastolla ja kirjastolla. Kuntalaisilla ja muilla osallisilla on mahdollisuus antaa palautetta siitä, sekä jättää yleisesti ehdotuksia rakennusjärjestyksen uudistamisesta.

Palautetta osallistumis- ja arviointimenettelystä on mahdollista antaa koko uusimisprosessin ajan ja prosessin etenemistapaa voidaan tarvittaessa täsmentää.

4.3. Ehdotuksen laatiminen (tammikuu 2025)

Osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtävillä pidon yhteydessä saadun palautteen ja työryhmän työskentelyn pohjalta työryhmä laatii ehdotuksen rakennusjärjestyksen ja rakennusvalvonnan taksan muuttamiseksi. Tekninen lautakunta päättää ehdotuksen asettamisesta julkisesti nähtäville ja lähettämisestä lausunnoille.

Ehdotus asetetaan julkisesti nähtäville 30 päivän ajaksi. Kuntalaisilla ja muilla osallisilla on mahdollisuus esittää mielipiteensä ehdotuksen nähtävillä oloaikana. Ehdotuksen nähtävillä olosta tiedotetaan samoin kuin osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta.

4.4. Ehdotuksien hyväksyminen teknisessä lautakunnassa (maaliskuu 2025)

Mahdollisten muistutusten ja lausuntojen pohjalta tehdään tarvittaessa muutokset rakennusjärjestys- ja rakennusvalvonnan taksaehdotuksiin ennen niiden lopullista käsittelyä. Jos muutokset ovat oleellisia, muutettu ehdotus asetetaan uudestaan nähtäville.

Tekninen lautakunta hyväksyy osaltaan ehdotukset ja esittää niiden hyväksymistä kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle.

4.5. Hyväksyminen kunnanvaltuustossa ja voimaantulo (kesäkuu 2025)

Rakennusjärjestyksen ja rakennusvalvonnan taksan hyväksymispäätökset tekee kunnanvaltuusto. Valtuuston hyväksymispäätöksestä ilmoitetaan kuulutuksella kunnan ilmoituslehdessä ja virallisella ilmoitustaululla sekä verkkosivuilla. Hyväksymispäätös lähetetään tiedoksi niille kunnan jäsenille ja muistutuksen tehneille, jotka ovat ehdotuksen nähtävillä ollessa sitä pyytäneet. Hyväksymispäätöksien tavoiteaika on kesäkuu 2025.

Rakentamislain 24 §:n mukaan rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevassa päätöksessä voidaan määrätä päätös tulemaan voimaan ennen kuin se on saanut lainvoiman.