

Kokousaika	Torstai 16.5.2024 klo 18.00 – 19.29
Kokouspaikka	Kunnantalo, kunnanhallituksen huone/hybridikokous
Pykälä: Liitteet:	Käsiteltävät asiat:
23 § 1 – 4	Teknisen lautakunnan osavuositiedote 30.4.2024
24 §	Siivouksen organisaatiomuutos
25 §	Liikenneturvallisuustyön vuosikatsaus 2023
26 §	Hulevesitulvariskialueiden nimeämättä jättäminen
27 §	Jätehuollon palvelutasotavoitteiden määrittely Lounais-Suomessa
28 §	Rakennus- ja kiinteistöhallinnon päätöspöytäkirjat
29 §	Teknisen johtajan päätöspöytäkirjat
30 §	Tiedoksiannot lautakunnalle
31 §	Keskusteluasiat
32 §	Muutoksenhakuohjeet
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, asetetaan yleisesti nähtäväksi Marttilan kunnan www-sivuille 17.5.2024.
Teknisen lautakunnan puheenjohtaja	Jarkko Kankare

Tekninen lautakunta

16.5.2024

KOKOUSAIKA	Torstai 16.5.2024 klo 18.00 – 19.29																
KOKOUSPAIKKA	Kunnantalo, kunnanhallituksen huone/hybridikokous																
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<table> <tr> <td>Jäsen</td> <td>Varajäsen</td> </tr> <tr> <td>() Sanna Hietalahti</td> <td>(x) Merja Tuominen</td> </tr> <tr> <td>() Mikko Holopainen</td> <td>() Tapio Niskanen</td> </tr> <tr> <td>(x) Jarkko Kankare, pj</td> <td>() Martti Suominen</td> </tr> <tr> <td>() Sari Kullanmäki</td> <td>(x) Katri Laaksonen</td> </tr> <tr> <td>(x) Aleksi Nikkanen, vpj</td> <td>() Heikki Soronen</td> </tr> <tr> <td>() Kirsi Salo-Ylitalo</td> <td>() Anne Jurttila-Portaala</td> </tr> <tr> <td>() Timo Häkkinen</td> <td>(x) Ari Linqvist</td> </tr> </table>	Jäsen	Varajäsen	() Sanna Hietalahti	(x) Merja Tuominen	() Mikko Holopainen	() Tapio Niskanen	(x) Jarkko Kankare, pj	() Martti Suominen	() Sari Kullanmäki	(x) Katri Laaksonen	(x) Aleksi Nikkanen, vpj	() Heikki Soronen	() Kirsi Salo-Ylitalo	() Anne Jurttila-Portaala	() Timo Häkkinen	(x) Ari Linqvist
Jäsen	Varajäsen																
() Sanna Hietalahti	(x) Merja Tuominen																
() Mikko Holopainen	() Tapio Niskanen																
(x) Jarkko Kankare, pj	() Martti Suominen																
() Sari Kullanmäki	(x) Katri Laaksonen																
(x) Aleksi Nikkanen, vpj	() Heikki Soronen																
() Kirsi Salo-Ylitalo	() Anne Jurttila-Portaala																
() Timo Häkkinen	(x) Ari Linqvist																
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<p>(x) Kirsi Halkola, esittelijä</p> <p>(x) Jarkko Vihtonen, esittelijä rakennusvalvonta-asiat</p> <p>() Anne Ahtiainen, kunnanjohtaja</p> <p>() Eeva Korimäki, khall pj</p> <p>() Matti Leskinen, khall edustaja</p> <p>(x) Yakoot Elgahawi, nuva edustaja</p>																
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokouskutsu lähetettiin 10.5.2024. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.																
ASIAT	§ 23 – 32 §																
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Merja Tuominen ja Katri Laaksonen Pöytäkirjantarkastus suoritetaan 16.5.2024 klo 20.00.																
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table> <tr> <td>Puheenjohtaja</td> <td>Pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> <tr> <td>Jarkko Kankare</td> <td>Kirsi Halkola</td> </tr> </table>	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	Jarkko Kankare	Kirsi Halkola												
Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä																
Jarkko Kankare	Kirsi Halkola																
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTOIMITUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitteylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Tarkastusaika</p> <p>16.5.2024 klo 20.00</p> <p>Allekirjoitukset</p> <table> <tr> <td>Merja Tuominen</td> <td>Katri Laaksonen</td> </tr> </table>	Merja Tuominen	Katri Laaksonen														
Merja Tuominen	Katri Laaksonen																
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	<p>Aika ja paikka</p> <p>Marttilan kunnan www-sivuilla 17.5.2024</p> <table> <tr> <td>Virka-asema</td> <td>Allekirjoitus</td> </tr> <tr> <td>Tekninen johtaja</td> <td>Kirsi Halkola</td> </tr> </table>	Virka-asema	Allekirjoitus	Tekninen johtaja	Kirsi Halkola												
Virka-asema	Allekirjoitus																
Tekninen johtaja	Kirsi Halkola																

23 § Teknisen lautakunnan osavuosisraportti 30.4.2024

Teknisen lautakunnan talouden toteutuma ajalta 1.1.-30.4.2024

Yhteensä	TA 2024	TOT. 30.4.2023	Käyttö % ka=33,3%
Toimintatuotot	1 010 100	356 253,95	35,3
Toimintakulut	-1 419 890	-494 084,79	34,8
Toimintakate	-409 790	-137 830,84	33,6
Vuosikate	-409 790	-137 152,61	33,5
Tilikauden tulos	-724 900	-238 756,29	32,9

Tulosalueittain	TOT. 30.4.2024			Tulos %	TA 2024
	Tuotot	Kulut	Tulos		Tulos
Hallinto	-	-1 574,62	-1 576,13	13,6	-11 600
Kunnossapitopalvelut	98 182,80	-50 283,05	27 859,07	149,5	18 630
Kiinteistöjen huolto	2 786,71	-63 866,85	-65 297,94	34,6	-189 010
Rakennukset ja huoneistot	143 501,06	-240 135,71	-110 025,92	54,8	-200 910
Liikenneväylät ja yl. alueet	-	-22 350,54	-51 263,58	30,3	-169 200
Muut palvelut	21 886,80	-17 000,66	4 886,14	-3,9	-124 800
Rakennusvalvonta	1 935,00	-22 279,45	-20 344,45	36,4	-55 850
Vesilaitos	87 961,58	-76 593,91	-22 993,48	-293,3	7 840

Huomiot

- kokonaisuutena toteutuma alle keskiarvon 32,9 %
- toimintatuotot ja henkilöstökulut kokonaisuudessaan toteutuneet arvion mukaan
 - o VT2 ja VT3 tuotot arvioitua huonommat
- kalustoa hankittu omana työnä tehtävien remonttien vuoksi arvioitua enemmän
- koululla tehtiin alkuvuodesta yhtä luokkaa koskeva tutkimus ja sen seurauksena ikkunoiden tiivistystä
- matkustuspalveluissa toteutuma arvioitua suurempi
- rakennukset ja huoneistot: palvelujen ostot 61,5 %, samoin aineet ja tarvikkeet 49,2 % (erityisesti Virastotalo ja kiinteistönhallinto)

Investoinnit

- pohjakartta valmistui alkuvuodesta
- PIKUPATE-hanke päättyy pian ja saadaan avustusosuus kunnalle
- Palaisella suunnittelun kuluja
- urheilukentälle varusteet
- kunnantalon remontti jatkui alkuvuoden 2024 puolelle

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee talouden toteutuman ajalta 1.1. - 30.4.2024 tiedoksi saaduksi.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Tekninen lautakunta

16.5.2024

Liitteet

Liite 1. Teknisen lautakunnan osavuosisraportti 30.4.2024

Liite 2. Teknisen lautakunnan toteutumaluvut 30.4.2024 tulosalueittain

Liite 3. Investointien osavuosisraportti 30.4.2024

Liite 4. Investointien aikataulusuunnitelma

Teknisen lautakunnan toteutumaluvut 30.4.2024 kustannuspaikoittain

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

24 § Siivoustyön organisaatiomuutos

Kunnan kiinteistöjen siivouksesta lukuun ottamatta päiväkoteja vastaa kolme siivoojaa, joista yksi on osa-aikainen (työaika 78,4 %). Päiväkotien siivouksesta vastaavat päiväkotiapulaiset, joista toinen on osa-aikainen (85 %). Päiväkotiapulaisten työhön sisältyy siivouksen lisäksi mm. aamu- ja välipalojen suunnittelu ja valmistus, elintarvikkeiden tilaus, aterioiden tarjoilu ja tiskaus. Lisäksi Myllypellontien yksikössä päiväkotiapulainen on ajoittain apuna päiväkodin hoitotyössä avustavissa tehtävissä. Siivoojat ovat teknisen lautakunnan alaisuudessa, esihenkilönä on tekninen johtaja. Päiväkotiapulaiset ovat sivistyslautakunnan alaisuudessa, esihenkilönä on varhaiskasvatusjohtaja.

Siivoustyön ohjaus hoidetaan tällä hetkellä tilapäisjärjestelyin. Siitä vastasi aiemmin yksi siivoustiimin työntekijä. Tehtävästä on maksettu lisäkorvausta. Hänen lopetettuaan tehtävässä siitä on vastannut tekninen johtaja. Tämä ei kuitenkaan voi olla pitkäaikainen ratkaisu. Siivoustyön ohjaajan tehtävä sopii luontevimmin henkilölle, joka on mukana päivittäisessä siivoustyössä. Siivoustyön ohjaajan tehtävään kunnassa ei tarvita kokoaikaista työpanosta. Määräaikaisen päiväkotiapulaisen työsuhteen päätyminen Kisarinteen päiväkodissa 28.7. mahdollistaa siivoustehtävien ja siivoustyön ohjauksen uudelleen järjestelyt. Siivooja Liisa Hakala on kiinnostunut kyseisestä päiväkotiapulaisen tehtävästä. Hänellä on sekä siivousalalta että keittiöalalta koulutus ja työkokemusta ja yli 20 vuoden työura Marttilan kunnassa.

Käytyjen keskustelujen pohjalta on päädytty esittämään siivoustyöhön muutoksia 1.8.2024 alkaen:

- Siivooja Liisa Hakala siirtyy päiväkotiapulaisen vakanssiin Kisarinteen päiväkotiin.
- Vapautuva kokoaikainen siivoojan vakanssi muutetaan siivoustyön ohjaajan vakanssiksi (työsuhteinen). Hän vastaa kunnan siivoustyön ohjauksesta ja kehittämisestä, sijaisten hankinnasta sekä pesuaine-, tarvike- ja laitehankinnoista. Pääosa työstä on siivousta. Tehtävästä maksetaan erillinen lisäkorvaus, jonka päättää kunnanhallitus.
- Virkasuhdetta edellyttävät asiat kuten työsopimukset ja hankintapäätökset tekee tekninen johtaja.
- Päiväkotiapulaiset siirtyvät teknisen lautakunnan alaisuuteen ja heidän esihenkilökseen tulee tekninen johtaja. Silloin kaikki kunnassa siivoustyötä tekevät ovat teknisen toimen alla.
- Varhaiskasvatusjohtaja ohjaa edelleen päiväkotiapulaisia lasten parissa tehtävässä työssä päiväkodeissa.
- Siivoojien vakanssinimikkeet muutetaan laitoshuoltajiksi. Päiväkotiapulaisten nimikkeitä ei muuteta.

Muutos ei vaikuta työntekijöiden työaikaan eikä muihin palvelussuhteen ehtoihin. Kaikilla on yleistyöaika 38 h 15 min./viikko ja he kuuluvat kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen piiriin (KVTES). Tehtäväkohtainen palkka määräytyy työtehtävien mukaan.

Kunnassa on parhaillaan tekeillä kunnan kiinteistöjen siivoustyön mitoitus, jonka pohjalta saadaan määriteltä siivoustyöhön tarvittava aika eri kiinteistöissä.

Organisaatiomuutoksesta järjestettiin 22.4. kuulemistilaisuus ja lisäksi se käsiteltiin 30.4. yhteistyötoimikunnassa. Esitykseen ei ole tullut muutosehdotuksia. Organisaatiomuutos käsitellään kunnanhallituksen 20.5. kokouksessa. Sen jälkeen voidaan aloittaa siivoustyön ohjaajan rekrytointi.

Tekninen lautakunta

16.5.2024

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy omalta osaltaan siivoustyön organisaatiomuutoksen 1.8.2024 alkaen ja esittää sen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Oheismateriaali

Tiivistetty esitys siivoustyön organisaatiomuutoksesta

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

25 § Liikenneturvallisuuustyön vuosikatsaus 2023

Martilan kunnan liikenneturvallisuuustyötä ohjaa valtakunnallinen tavoite: Liikennejärjestelmä on suunniteltava siten, ettei kenenkään tarvitse kuolla tai loukkaantua vakavasti liikenteessä. Kunnan liikenneturvallisuuustyön yksityiskohtaisemmat tavoitteet ja toimenpiteet on kirjattu vuonna 2023 valmistuneeseen liikenneturvallisuuussuunnitelmaan (hyv. khall 24.4.2023).

Liikenneturvallisuuustyön suunnittelusta ja koordinoimisesta sekä sidosryhmäyhteistyön edistämisestä vastaa kunnan poikkihallinnollinen liikenneturvallisuuustyöryhmä. Työryhmän yhdyshenkilönä toimii tekninen johtaja Kirsi Halkola. Liikenneturvallisuuustyöryhmän toimintaa tukee seudun kuntien ja ELY keskuksen yhdessä hankkima liikenneturvallisuuuskoordinaattori (asiantuntija).

Viiden tähden liikenneturvallinen kunta -mallissa Marttilan luokitus vuodelta 2023 on neljä tähteä (4,14). Luokitukseen vaikuttaa kunnan omien toimien lisäksi henkilövahinkojen määrästä johdetut pisteet. Henkilövahinkojen määrä alueen 100 000 asukasta kohden on Marttilassa koko maan ja Varsinais-Suomen keskiarvoa ylempänä keskittyen eritasoille maanteille (89 %) ja ikäryhmään 25-34 (33 %). Hirvieläinkolareista pääosa tapahtuu valkohäntäpeuran kanssa, vaikkakin niin hirvi- kuin metsäkauriskolareissa on nähtävissä kasvua viimeisen parin vuoden aikana.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee liikenneturvallisuuustyön vuosikatsaus vuodelta 2023 tiedoksi saaduksi.

Päätös:

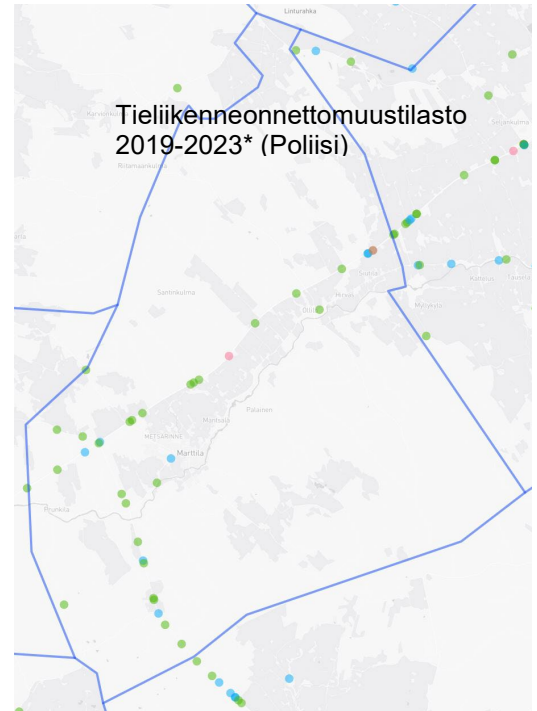
Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Oheismateriaali

Liikenneturvallisuuustyön vuosikatsaus 2023 -raportti

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

Tiedoksi: kunnanhallitus



26 § Hulevesitulvariskialueiden nimeämättä jättäminen

Ilmastonmuutoksen myötä sademäärät kasvavat ja rankkasateet voimistuvat. Hulevesitulvat lisääntyvät ja niistä aiheutuvat vahingot todennäköisesti kasvavat. Hulevesitulvariskien hallintaan onkin kiinnitettävä tulevaisuudessa entistä enemmän huomioita. Tavoitteena on hulevesitulvistä aiheutuneiden vahinkojen vähentäminen ja turvallisuuden parantaminen.

Prosessin ensimmäisenä vaiheena on hulevesitulvariskien alustavasta arviointi. Tässä koko kunnan alueelle laadittavassa yleispiirteisessä selvityksessä tunnistetaan mahdollisia merkittäviä hulevesitulvariskialueita eli alueita, joille tulisi laatia tarkempia selvityksiä hulevesitulvariskeistä. Mahdollisessa toisessa vaiheessa laaditaan edellä mainituille alueille tulvavaara- ja tulvariskikartat, joilla selvitetään hulevesitulvan leviämialueet ja tulvasta mahdollisesti aiheutuvat vahingolliset seuraukset.

Kunnan vastuulla on hulevesitulvariskien hallinnan suunnittelu alueellaan eli kunta tekee alustavan arvioinnin hulevesitulvista aiheutuvista tulvariskeistä ja mahdollisesti nimeää merkittävät hulevesitulvariskialueet (laki tulvariskien hallinnasta 620/2010 ja sitä täydentävä asetus 659/2010). Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukset (ELYt) vastaavat vesistö- ja meritulvariskien hallinnasta ja kiinteistönomistajat oman kiinteistönsä tulviin varautumisesta.

Tulvariskilain (620/2010, 20 §) mukaan tulvariskien alustava arviointi ja merkittävien tulvariskialueiden nimeäminen tarkistetaan tarpeellisin osin kuuden vuoden välein. Tarkistamisessa noudatetaan soveltuvin osin mitä laissa ja asetuksessa säädetään. Ensimmäisellä ja toisella tulvariskien hallinnan suunnittelukierroksella 2011 ja 2018 tehtyjen alustavien arviointien perusteella ei yksikään kunta nimennyt merkittävää hulevesitulvariskialuetta. Kolmannella kierroksella kunnat tarkistavat edellisen kierroksen tavoin olemassa olevat alustavat arvioinnit ja tarvittaessa päivittävät ne uuden tiedon perusteella.

Hulevedellä tarkoitetaan taajaan rakennetulla alueella maan pinnalle tai muille vastaaville pinoille kertyvää sade- tai sulamisvettä. Ensisijainen toimi hulevesien aiheuttamien haittojen vähentämisessä on vähentää syntyvän huleveden määrää välttämällä vettä läpäisemättömien pintojen käyttöä ja suosimalla luonnonmukaisempia ratkaisuja. Näitä ratkaisuja suositellaan ensisijaisiksi toimenpiteiksi myös hulevesien viivyttämiseen (mm. painanteet, altaat, kosteikot). Hulevesien johtamisessa hyödynnetään verkostoa, johon kuuluvat mm. ojat sekä hulevesi- ja sekaviemärit ja tulvatilanteessa turvalliset tulvareitit esimerkiksi teitä tai puistoja pitkin.

Tulvariskien hallintaa koskevalla lainsäädännöllä pyritään vähentämään tulvariskejä ja ehkäisemään ja lieventämään tulvista aiheutuvia vahingollisia seurauksia sekä edistämään tulviin varautumista. 2010 voimaan tulleet laki (620/2010) ja valtioneuvoston asetus (659/2010) tulvariskien hallinnasta koskevat vesistö-, merenrannikko- ja hulevesitulvien hallinnan suunnittelua. Vesistö- ja merenrannikkotulvien osalta suunnitteluvastuu on elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksilla (ELY-keskuksilla) ja hulevesitulvien osalta kunnalla. Säädöksiin on tehty vähäisiä sisällöllisiä muutoksia 2020 ja 2021.

Kunnan tehtävänä on:

- Laatia hulevesitulvariskien alustava arviointi aiemmin tehtyjen arviointien pohjalta.
- Nimetä mahdolliset alustavan arvioinnin perusteella tunnistetut merkittävät hulevesitulvariskialueet tai todeta ettei kunnan alueella ole tällaisia alueita.
- Asettaa päätösehdotus julkisesti nähtäville ja tiedottaa asiasta. Kunnan jäsenille ja osallisille on varattava tilaisuus esittää mielipiteensä asiassa. Asian valmistelun ajoittamiseksi on tarpeen muistaa, että ennen arviointia koskevan päätöksen tekemistä ja mahdollisten hulevesi-

Tekninen lautakunta

16.5.2024

tulvariskialueiden nimeämistä, asiaa koskeva ehdotus on pidettävä kunnassa julkisesti nähtävänä vähintään 30 päivän ajan.

- Toimittaa päätös ja tarvittavat tiedot oman alueen ELY-keskukseen 22.12.2024 mennessä.

Mikäli kunta nimeää merkittäviä hulevesitulvariskialueita, kunnan tulee:

- Tehdä nimetyille alueille hulevesitulvavaara- ja tulvariskikartat 22.12.2025 mennessä.
- Laatia nimetyille alueille hulevesitulvariskien hallintasuunnitelmat 22.12.2027 mennessä.

Tämä prosessi toistuu kuuden vuoden välein.

Hulevesitulvariskien alustava arviointi tehdään toteutuneista tulvista sekä ilmaston ja vesiolojen kehittymisestä saatavissa olevien tietojen perusteella ottaen huomioon myös ilmaston muuttuminen pitkällä aikavälillä (620/2010, 7 §).

Tulvariskin merkittävyyttä arvioitaessa otetaan huomioon tulvan todennäköisyys sekä seuraavat tulvasta mahdollisesti aiheutuvat yleiseltä kannalta katsoen vahingolliset seuraukset:

- 1) vahingollinen seuraus ihmisten terveydelle tai turvallisuudelle;
- 2) välttämättömyyspalvelun, kuten vesihuollon, energiahuollon, tietoliikenteen, tieliikenteen tai muun vastaavan toiminnan, pitkäaikainen keskeytyminen;
- 3) yhteiskunnan elintärkeitä toimintoja turvaavan taloudellisen toiminnan pitkäaikainen keskeytyminen;
- 4) pitkäkestoinen tai laaja-alainen vahingollinen seuraus ympäristölle; tai
- 5) korjaamaton vahingollinen seuraus kulttuuriperinnölle.

Kunnanhallituksessa 20.12.2011 232 § on päätetty tekninen johtaja Raimo Vähämaan hulevesitulvariskien alustavan arvioinnin pohjalta, että kunnan alueella ei katsota olevan merkittävää hulevesitulvariskiä eikä merkittäviä hulevesitulvariskikohteita ehdoteta nimettäväksi. Tekninen lautakunta kokouksessaan 29.11.2018 85 § päätti, että Marttilassa hulevesitulvariskien osalta ei ollut muutoksia eikä kunnan alueella katsota olevan merkittävää hulevesitulvariskiä eikä merkittäviä hulevesitulvariskikohteita ehdoteta nimettäväksi. Tilanne ei ole merkittävästi muuttunut edelliseltä, hulevesitulvia tai merkittäviä vaikutuksia hulevesistä ei ole todettu.

Edellisellä arviointikierröksellä tilannetta arvioitiin pohjaten Suomen Ympäristökeskuksen (SYKE) alustavaan hulevesitulvakarttaan, joka kattaa Marttilan kunnan taajaan asutut alueet. Yleispiirteinen hulevesitulvakartta on nyt päivitetty TIIMA-hankkeessa (<https://www.syke.fi/hankkeet/tiima>) vastaavalta alueelta, eikä siinäkään ole havaittavissa tarkempaa tarkastelua vaativia alueita. Lisäksi Paimionjoen vesistöaluetta on tarkasteltu osana Varsinais-Suomen ELY-keskuksen tulvariskien hallinnan suunnittelun alustavaa arviointia. Tässä arviossa Paimionjoen vesistöalueelta ei ehdoteta tulvariskien hallinnasta annetun lain (620/2010) mukaisia merkittäviä tulvariskialueita. Tarkasteltavalla vesistöalueella ei ole esiintynyt tulvia, joista olisi aiheutunut tulvariskien hallinnasta annetun lain 8 §:n 1 momentissa tarkoitettuja yleiseltä kannalta katsoen vahingollisia seurauksia. Vesistöalueella ei ole myöskään arvioitu esiintyvän tulevaisuuden tulvia, joista aiheutuisi edellä tarkoitettuja vahingollisia seurauksia. Paimionjoen vesistöalueella ei ole tapahtunut edellisen suunnittelukauden jälkeen muutoksia tulvariskeissä.

Tekninen lautakunta

16.5.2024

Teknisen johtajan ehdotus:

Kun mahdollisia hulevesitulvariskejä painotetaan vahingollisilla seurauksilla ja toisaalta taajaan rakennetulla alueella, voidaan todeta, ettei kunnan taajaan rakennetulla alueella ole merkittäviä hulevesitulvariskialueita ja jättää täten hulevesitulvariskialueet nimeämättä.

Tekninen lautakunta päättää,

1. että alustavaa arviointia ei ole tarvetta päivittää,
2. ettei kunnan alueella ole merkittäviä hulevesitulvariskialueita,
3. asettaa päätöksen julkisesti nähtäville maankäyttö- ja rakennuslain kaavoitusmenettelyä ohjaavien pykälien mukaisesti ja tiedottaa asiasta ja tiedottaa asiasta väh. 30 päivän ajaksi,
4. varata kunnan jäsenille ja osallisille tilaisuuden esittää mielipiteensä asiassa ja
5. toimittaa päätöksen ja tarvittavat tiedot oman alueen ELY-keskukseen 22.12.2024 mennessä.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Oheismateriaali

Hulevesitulvariskien alustavan arvioinnin tarkistaminen 3. suunnittelukierroksella (Kuntaliitto ja Suomen ympäristökeskus 6.11.2023)

Tulvariskien alustava arviointi Paimionjoen vesistöalueelle

Vesi.fi Tulvariskien hallinta <https://www.vesi.fi/tulvariskien-hallinta/>

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

Tiedoksi: Kuulutus, Varsinais-Suomen ELY-keskus, kunnanhallitus

27 § Jätehuollon palvelutasotavoitteiden määrittely Lounais-Suomessa

Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta kartoittaa Lounais-Suomen Jätehuollon yhteistyökuntien näkemyksiä nykyisistä kunnallisen jätehuollon palveluista ja palveluiden kehittämisestä tulevaisuudelle. **Kuntien näkemykset** ja ohjaus palvelutason kehittämisessä ovat välttämättömiä, sillä vastuu kunnallisen jätehuollon palveluiden laadusta ja määrästä on kunnilla. Palvelut järjestää kuntien yhteinen jätehuoltoyhtiö Lounais-Suomen Jätehuolto Oy (LSJH), joka toimii omistajakuntiansa ohjaamana. Palvelut katetaan pääosin jätehuoltoviranomaisen eli Lounais-Suomen jätehuoltolautakunnan hyväksymällä jätetaksalla.

Pyydämme kuntaanne arvioimaan nykyistä jätehuollon palvelutasoa ja antamaan siitä näkemyksiä 31.5.2024 mennessä. Vastausten tulisi edustaa kunnan näkemystä jätehuoltopalveluiden omistajaohjaajana.

Pyydämme vastaajia arvioimaan Lounais-Suomen Jätehuolto Oy:n onnistuminen jätehuoltopalveluissa kokonaisuutena sekä lisäksi erikseen jokainen palvelutasokuvauksessa mainittu palvelun osa-alue. Myös jätehuoltoviranomaisen toiminnasta voi jättää arvioinnin.

Kysymykset:

- Tyytyväisyys LSJH:n jätehuoltopalveluihin kokonaisuudessaan?
- Tyytyväisyys tuottajien ja LSJH:n ekopisteverkostoon?
- Tyytyväisyys LSJH:n järjestämään kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen?
- Tyytyväisyys isokokoisten jätteiden kuljetuspalveluihin ja muihin noutopalveluihin kiinteistöiltä vastaanottoon?
- Tyytyväisyys lajitteluasemien toimintaan?
- Tyytyväisyys kiertäviin keräyksiin, esim. Siira, Pop-up lajitteluasemat?
- Onko vastaanottopalveluissa huomioitu riittävästi eri jätelajit, esim. puutarhajäte, rakennusjäte, tekstiilijäte ja vaarallinen jäte?
- Tyytyväisyys saostus- ja umpisäiliölietteiden kuljetus- ja vastaanottopalveluihin?
- Tyytyväisyys jäteneuvontaan?
- Tyytyväisyys LSJH:n ja jätehuoltoviranomaisen jätehuoltoa koskevaan viestintään eri medioissa?
- Tyytyväisyys Lounais-Suomen jätehuoltolautakunnan toimintaan?
- Vastaako jätehuoltopalveluiden kehitys jätemaksujen kehitystä? (Jätetaksan mukaiset jätemaksut eivät kata tällä hetkellä kaikkia jätehuollon kuluja, vaan osa palveluista (n.15 %) katetaan LSJH:n muulla tulolla.)
- Muut terveiset?

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta keskustelelee asiasta ja antaa omat evästyksensä tekniselle johtajalle kysely täyttämiseen.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Oheismateriaali

Saatekirje ja nykyinen jätehuollon palvelutasokuvaus (2024)
Jätehuollon palvelutaso Lounais-Suomessa -kysely

28 § Rakennus- ja kiinteistöpäällikön päätöspöytäkirjatPäätösehdotus:

Rakennus- ja kiinteistöpäällikön viranhaltijapäätökset asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuilla ja oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Rakennus- ja kiinteistöpäällikön päätöspöytäkirjan pykälä 1-2/2024 merkitään teknisen lautakunnan tietoon saatetuksi. Lautakunta päättää, ettei se siirrä tehtyjä päätöksiä käsiteltäväkseen.

PÄÄTÖSLUETTELO**VUOSI 2024**

Rakennus- ja kiinteistöpäällikkö Jarkko Vihtonen

1 § 29.4.2024 Palaisten saunan laajennuksen LVI-töiden valvonta

2 § 8.5.2024 Marttilan urheilukentän huoltorakennuksen laajennuksen materiaalit

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Oheismateriaali

Viranhaltijapäätös ja liitteet

29 § Teknisen johtajan päätöspöytäkirjatPäätösehdotus:

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuilla ja oikeasuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Teknisen johtajan päätöspöytäkirjan pykälät 5-12/2024 merkitään teknisen lautakunnan tietoon saatetuksi. Lautakunta päättää, ettei se siirrä tehtyjä päätöksiä käsiteltäväkseen.

PÄÄTÖSLUETTELO**VUOSI 2024**

Vs. tekninen johtaja Jarkko Vihtonen

5 § 15.3.2024 Avauspöytäkirja: Marttilan paloaseman sadevesi- ja salaojaremontti

6 § 19.3.2024 Virastotalon asuntomuutosten Rakennesuunnitelmat

7 § 28.3.2024 Käyttölupa kirjaston ja Huvilan piha-alueelle ulkokonserttia varten

8 § 28.3.2024 Käyttölupa Martintalon piha-alueelle

VUOSI 2024

Tekninen johtaja Kirsi Halkola

9 § 12.4.2024 Kaivulupa kiinteistöille Myllyvainio ja Kivinen

10 § 18.4.2024 Muistomerkkien kunnostus

11 § 30.4.2024 Avauspöytäkirja: Palaisten sauna

12 § 10.5.2024 Rakennusvalvonnan sulkuajat kesä 2024

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Oheismateriaali

Viranhaltijapäätökset ja liitteet

30 § Tiedoksiannot lautakunnalle**Kunnanhallitus**

11.3.2024

29 § Henkilöstön sairauspoissaolotilasto ajalta 1.1.-31.12.2023

27.3.2024

47 § Osallistava budjetointi

50 § Vuoden 2023 tilinpäätöksen allekirjoittaminen

8.4.2024

60 § Palaisten saunan tarjouspyyntöasiakirjat

22.4.2024

63 § Anomus rakennusajan pidentämisestä kiinteistöllä Korkiantie 5

64 § Oikaisuvaatimus ja anomus rakennusajan pidentämisestä kiinteistöillä Honkavaara I ja Honkavaara II

67 § Pohjakartan hyväksyminen

6.5.2024

72 § Talouden toteutuma ajalta 1.1.-31.3.2024

74 § Eron myöntäminen luottamustoimesta ja uuden luottamushenkilön valinta

78 § Palaisten saunan kokonaisurakan hankintapäätös

Kunnanvaltuusto

20.5.2024

16 § Eron myöntäminen Sari Kullanmäelle teknisen lautakunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valinta

Koski TI kunta / Ympäristönsuojelulautakunta[6.3.2024 Pöytäkirja](#)

12 § Ympäristöluvan rauettaminen, Marttila

14 § Ympäristönsuojelun uudet maksutaksat

[17.4.2024 Pöytäkirja](#)

19 § Ympäristönsuojelulautakunnan osavuosisiraportti 1.1.-31.3.2024

Turun kaupunki / Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta[7.3.2024 Pöytäkirja](#)[18.4.2024 Pöytäkirja](#)**Liedon kunta / Ympäristöterveyslautakunta**[28.2.2024 Pöytäkirja](#)**Lounais-Suomen vesi- ja ympäristötutkimus Oy**

Talousvesitutkimus 28.2.2024

Viemäriveritutkimukset 8.1., 24.1., 5.2., 21.2., 4.3., 20.3.2024

Varsinais-Suomen ELY-keskus

Tienpidon ja liikenteen ajankohtaiskatsaus 2024

Ympäristöministeriö

Erityisavustuspäätös/kielteinen päätös: Vähähiilisen rakennetun ympäristön ohjelma (P1C3I2),

5. hakukierros

Teknisen johtajan ehdotus:

Merkitään oheiset kirjeet ja kirjelmät lautakunnalle tietoon saatetuiksi.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

31 § Keskusteluasiat

- Palaisten tilannekatsaus
- Kunnan tietopohjainen vähähiilisyysstrategia hanke sai kieltävän päätöksen, tekninen ja kaavoitus tarkastelevat miltä osin yleiskaavatyössä voidaan edetä ilman hankkeen tukea
- Käynnissä urheilukentän varistorakennuksen laajennus, paloaseman sadevesi- ja sala-
ojaremontti alkamassa, samoin Kumpulan alueelle valaisinjalustojen ja kaapelointien
asennus
- Osallistava budjetointi laitteen/laitteiden valinnan osalta etenee hyvinvointipalveluissa
- Marttilan rakennusjärjestys 2025 osallistus- ja arviointisuunnitelman kuuluttamisesta ei
muistutuksia
 - o Rakentamislain korjaussarjan käsittely syksyllä, joten aikataulua täytyy tarkastella
- Päivystyksen toteuttaminen yrittäjien voimin on aloitettu 1.4.2024
- Rakennusvalvonta suljettuna 20.5.- 7.6.2024
- Seuraava kokous alustavasti 13.6., aiheena yksityisteiden kunnossapitoavustukset

Teknisen johtajan ehdotus:

Merkitään keskusteluasiat lautakunnalle tietoon saatetuksi.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

32 § MUUTOKSENHAKU

1. Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

pykälät: 23, 25, 27, 30, 31

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

pykälät: 24, 26, 28, 29

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin/muun lainsäädännön perusteella seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

pykälät/valituskieltojen perusteet

2. Oikaisuvaatimusohjeet / hankintoaikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

pykälät: 24, 26, 28, 29

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintoaikaisuvaatimuksen:

pykälät:

Oikaisuvaatimusviranomaisen:	Marttilan kunnanhallitus
Osoite:	Härkätie 773, 21490 Marttila
Puhelin:	044-744 9200
Sähköpostiosoite:	kunta@marttila.fi
Kunnanviraston aukioloajat:	maanantai - keskiviikko klo 9.00-15.00, torstai klo 9.00-17.00 ja perjantai klo 9.00-14.00

Kirjallinen oikaisuvaatimus/hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja vaatimuksen tekijän on allekirjoitettava se. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

3. Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus, pykälät	valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät	valitusaika 30 päivää
Maa-aineslain 20 §, pykälät	valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen:	Markkinaoikeus
Osoite:	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
pykälät	valitusaika 14 päivää
Valitusviranomaisen:	Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite:	Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Postilokero-osoite:	PL 32, 20101 Turku
Sähköpostiosoite:	turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa verkko-osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Päätöksen tiedoksisaantiajat ovat samat kuin edellä oikaisuvaatimuksessa mainitut.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- jos päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, myös sähköpostiosoite
- valittajan laillisen edustajan/asiamiehen tai muun henkilön nimi ja kotikunta
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirja on valittajan tai muun valituskirjan laatijan allekirjoitettava.

Valituskirjaan on liitettävä:

- päätös, josta valitetaan joko alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään sitä varten annettuun pöytäkirjanotteeseen.

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Linkki tuomioistuinmaksulakiin:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Marttilan kunta: Teknisen lautakunnan osavuosisraportti 30.4.2024

Tekninen lautakunta

Teknisen lautakunnan hallinto

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoitteet	Toimenpiteet / mittarit	Toteutuma
Tasapainoinen talous	Talouden toteutumaseuranta jokaiseen kokoukseen ja pitkän aikavälin talous- ja kehityskatsaukset vuosittain	Toteutumaseuranta tuotu lautakunnan alkuvuoden kokouksista toiseen
Toiminnan suunnitelmallisuuden lisääminen ja ylläpitäminen nykyisessä laajuudessa	Toimintaan liittyvien suunnitelmien kehittäminen ja lautakuntakäsittely, tiedottamisen parantaminen ja oikea-aikaisuus	Toteutunut, jatkettu toiminnasta kertomista esim. kuvaajien ja valokuvien avulla
Toiminnan avoimuus ja positiivisuus	Keskusteleva päätöksentekokulttuuri, aktiivinen tiedottaminen mm. tarjouspyynnöistä	Kaikista kansallisen hankintarajan ylittävistä on tiedotettu ja pienhankintoihin on pyydetty tarjouksia hankintapalvelut.fi kautta

Tunnusluvut

	Tp 2022	Tp 2023	Ta 2024	Tot. 30.4.24
Lautakunnan kokoukset	6	5	7	2
Lautakunnan käsittelemät asiat	62	51	70	22
Teknisen johtajan käsittelemät asiat	30	22	30	11
Talouden seurantaraportit	5	5	6	1

Kunnossapitopalvelut

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoitteet	Toimenpiteet / mittarit	Toteutuma
Kiinteistöjen kunnossapidon jatkuva kehittäminen	Kiinteistöjen kunnossapidon tarpeisiin vastaaminen, uusien toimintatapojen ja ratkaisujen testaaminen	Toteutunut osittain, KEKE-hankkeen testikausi menossa, mukana TEMU-hankkeessa
Kiinteistöjen lämmitysratkaisujen suunnitelmallinen kehittäminen	Lämmitysratkaisujen kehittämissuunnitelma kunnan toimintakiinteistöille	Suunnitelma on teossa
Jätteiden lajittelun parantaminen	Jätteiden lajittelu kunnan jokaiseen toimipisteeseen yhteistyössä toimipisteiden kanssa	Toteutunut osittain
Toimiva yhteistyö Varsinais-Suomen hyvinvointialueen kanssa	Luodaan toimivat yhteistyökäytännöt. Kiinteistöt pidetään käyttötarkoituksensa vaatimusten mukaisena ja terveellisenä ja turvallisena käyttöä. Sote- ja pela kiinteistöjen mahdollinen yhtiöittäminen.	Toteutunut

Tunnusluvut

	Tp 2022	Tp 2023	Ta 2024	Tot. 30.4.24
Kerrosala (m2) (sis. kaikki)	6 762	6 762	6 762	6 762
Tilavuus (m3)	28 417	28 417	28 417	28 417
Rakennuksia (kpl)	8 ¹	8 ¹	8 ¹	8 ¹
joista HV-alueelle vuokrattu kerrosala (m2)	-	1 561	1 624	1 561
joista HV-alueelle vuokrattuja rakennuksia (kpl)	-	3	3	3

¹ Korjattu rakennuksien määrä vastamaan kustannuspaikkojen määrää

Kiinteistöjen huolto

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoitteet	Toimenpiteet / mittarit	Toteutuma
Henkilöstön hyvän työkyvyn ja työhyvinvoinnin ylläpitäminen	Aktiivinen yhteistyö työterveys-huollon kanssa ja varhainen tuki. Riittävät henkilöresurssit, toimivat ja turvalliset työtilat ja -välineet. Mittarit: Työhyvinvointikyselyn tulokset, toteutunut tyhy-toiminta	Toteutunut Ei tyhy-toimintaa alkuvuodesta 2024
Kiinteistöjen kunnossapidon suunnitelmallinen kehittäminen	Kunnossapidon kehittäminen yhdessä henkilöstön kanssa, kehittämistarpeisiin vastaaminen	Toteutunut
Henkilöstön koulutuksen ajanmukaisuus	Henkilöstön koulutus	Toteutunut, esim. vesityökortit, vesihuoltopäivät
Kaluston ajanmukaisuus	Kaluston uudistaminen määrärahojen puitteissa	Toteutunut, pienkalustoa hankittu esim. remonttien myötä

Rakennukset ja huoneistot

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoitteet	Toimenpiteet / mittarit	Toteutuma
Kiinteistöjen kunnossapidon jatkuva kehittäminen ja esteettömyyden parantaminen	Kiinteistöjen kunnossapidon tarpeisiin vastaaminen, uusien toimintatapojen ja ratkaisujen testaaminen, esteettömyyskartoituksessa havaittujen epäkohtien korjaaminen	Toteutunut osittain
Kiinteistöjen lämmitysratkaisujen suunnitelmallinen kehittäminen	Lämmitysratkaisujen kehittämissuunnitelma ja lämmön talteenoton mahdollisuudet	Selvityksen pohjalta taloyhtiökoh- taisia toteutuksia valmisteltu esim. Taalarinrivi ja mukana TEMU- hankkeessa
Asuntotarjonnan parantaminen	Terveysaseman tilojen muuttaminen vuokra-asunnoiksi ja niiden käyttöön ottaminen	Alustavaa suunnitelmaa ja kor- jaustarpeita tarkennettiin ja sen pohjalta tarkentui myös kustan- nusarvio, hanke keskeytetty tois- taiseksi. Muissa tiloissa kartoitettu mahdol- lisuuksia asunnoksi muuttamiseksi tai palauttamiseksi

Marttilan kunta: Teknisen lautakunnan osavuosisraportti 30.4.2024

Asunnot kunnostetaan tarpeen mukaan	Asuntojen tarkastukset säännöllisesti ja asukkaiden vaihtuessa	Toteutunut
Toimiva yhteistyö Varsinais-Suomen hyvinvointialueen kanssa	Luodaan toimivat yhteistyökäytäntöt. Kiinteistöt pidetään käyttötarkoituksensa vaatimusten mukaisena ja terveellisenä ja turvallisena käyttöä. Sote-kiinteistöjen mahdollinen yhtiöittäminen.	Toteutunut

Tunnusluvut

	Tp 2022	Tp 2023	Ta 2024	Tot. 30.4.24
Kerrosala (m2)	7 109	6 830 ^{1,2}	6 830	6 830
Tilavuus (m3)	22 481	21 800 ^{1,2}	21 800	21 800
Asuinrakennukset (kpl)	7	6 ^{1,2}	6	6
Muut rakennukset (kpl)	4	4 ^{1,2}	3	4
Osakkeet [kpl]	6	6	6	6
As Oy Vuokratalot [kpl]	3	3	3	3
joista HV-alueelle vuokrattu kerrosala (m2)	-	712 ³	712	712
joista HV-alueelle vuokrattuja rakennuksia (kpl)	-	3 ³	3	3

¹ Riiheläntie 2 ja Riiheläntien lämpökeskus myyty pois ja Alakoulu ostettu

² Meri-Marttila myyty pois kunnalta

³ Kerrosalat tarkentuneet, kunnantalolta ei vuokrata enää tiloja

Liikenneväylät ja muut yleiset alueet

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoitteet	Toimenpiteet / mittarit	Toteutuma
Parannetaan keskusta-alueen esteettömyyttä ja kevyen liikenteen yhteyksiä	Keskusta-alueen kevyen liikenteen kehittäminen edistämällä suunnittelua ja toteutusinvestointeja	Investointisuunnitelmassa huomioitu, haettu avustusta kävelyn ja pyöräilyn edistämiseen
Liikenneturvallisuuden parantaminen	Liikenneturvallisuussuunnitelman toteutus ja seuranta sekä liikenneturvallisuustyöryhmän aktiivinen toiminta	Liikenneturvallisuussuunnitelma hyväksytty 2023 ja seuranta tulossa seuraavaan lautakuntaan
Asuinalueiden viihtyisyyden parantaminen ja sähkön kulutuksen vähentäminen	Asuinalueiden valaistuksen rakentaminen ja vanhojen elohopeahöyryvalaisimien korvaaminen led-valaisimilla	Toteutunut osittain, Kumpulan alueen valaistuksen uusintaa on valmisteltu
Puistoalueiden viihtyisyyden parantaminen	Puistoalueiden kunnossapito ja harvennukset	Toteutunut, keväällä palkattuna henkilö harvennuksiin

Tunnusluvut

	Tp 2022	Tp 2023	Ta 2024	Tot. 30.4.24
Kaavatie (km)	11,488	11,488	11,488	11,488
Erillinen jk/pp-tie	2,075	2,075	2,200 ¹	2,075
Liikenneturvallisuustyöryhmän kokoukset	2	2	2	1

¹ Koulun alueen kevyen liikenteen väylän jatke

Muut palvelut

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoitteet	Toimenpiteet / mittarit	Toteutuma
Yksityisteiden tiekuntien tukeminen kunnossapidossa ja peruskorjauksissa	Yksityistieavustusten maksaminen nykyisessä laajuudessa	Kunnossapitoavustuksien hausta kuulutettu, myönnetty yksi peruskorjausavustus
Alueelliset lautakunnat hoitavat niille siirretyt tehtävät	Tekniselle lautakunnalle tuodaan tiedoksi merkittävät alueellisten lautakuntien asiat	Toteutunut
Paikkatiedon palveluita parannetaan suunnitelmallisesti	Paikkatiedon toteutus vastaa lakien vaatimuksia ja kuntalaisille tarjotaan karttapalvelussa myös muuta sisältöä	Toteutunut, digikannustinhankkeen avulla kunnan paikkatietoa on kehitetty (hanke päättymässä)

Tunnusluvut

	Tp 2022	Tp 2023	Ta 2024	Tot. 30.4.24
Avustettava tie (km)	151	151	152	-
Avustettavat tiet (kpl)	42	42	42	-
Teiden peruskorjaushankkeet	0	0	1	1

Rakennusvalvonta

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoitteet	Toimenpiteet / mittarit	Toteutuma
Rakennusvalvonnan toiminnan kehittäminen	Lupapisteen käyttöönoton tukeminen, arkistojen siirtäminen sähköiseen pysyväisyysarkistoon, lakimuutoksien vaikutusten tarkastelu ja uuden taksan valmistelu	Toteutunut osittain, uuden taksan valmistelu jatkettu seudullisena yhteistyönä ja OAS kuulutettu
Vireille tulevat lupa-, lausuntoym. asiat käsitellään joustavasti ja viivyttämättä	Teknisen lautakunnan käsittelemät lupa-asiat ratkaistaan 1 kk:n sisällä hakemuksen jättämisestä	Yksi lautakunnan käsittelemä suunnittelutarveratkaisu, käsitelyaika 21 vrk
Vireille tulevat lupa-, lausuntoym. asiat käsitellään joustavasti ja viivyttämättä	Viranhaltijapäätöksenä käsiteltävät lupa-asiat käsitellään 2 viikon kuluessa hakemuksen jättämisestä	Viranhaltijapäätöksiä käsitellyäika max. 6 vrk

Tunnusluvut

	Tp 2022	Tp 2023	Ta 2024	Tot. 30.4.24
Teknisen lautakunnan lupia (kpl)	0	0		
Rakennuslupia (kpl)	11	13	12	9
Toimenpidelupia tai -ilmoituksia (kpl)	14	20	20	2
Valmistuneita rakennuksia (kpl)	15	18	20	5
Valmistuneita rakennuksia (m2)	1 719	3 566	2 500	422
Maisematyölupia (kpl)	0	4	2	
Katselmuksia (kpl)	147	156	150	34

Vesilaitos

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoitteet	Toimenpiteet / mittarit	Toteutuma
Vedenjakelun toimintavarmuuden lisääminen verkostoa kunnostamalla	Virtausmittauskaivojen ja runkosulkuventtiilien uusiminen määrärahojen puitteissa, verkostojen saneeraussuunnitelmat	Ei ole toteutunut
Viemäriverkoston vuotovesien vähentäminen verkostoa kunnostamalla	Viemärikaivojen ja betoniputkien korjaukset tavoitteena vuotovesien vähentäminen	Ei ole toteutunut
Prunkilan ja Ollilan paineviemärin liittymien lisäys	Liittymisen edistäminen	Ei ole toteutunut
Tiedottamisen kehittäminen edelleen	Tiedottamisen tavoitettavuuden parantaminen, vesilaitoksen tietoa-aineiston kehittäminen	Selvitetty e-kirjeen käyttöönottoa vesilaitokselle

Tunnusluvut

	Tp 2022	Tp 2023	Ta 2024	Tot. 30.4.24
Laskutettu vesi (m3)	118 451	101 030	130 000	
Laskutettu jätevesi (m3)	40 268	33 342	43 000	
Liittyneet kiinteistöt vesi (kpl)	805 ¹	806	810	806
Kaukovalvontakohteet vesi (kpl)	10	7	10	7
Liittyneet kiinteistöt viemäri (kpl)	339	338	350	340
Pumppaamot kaukovalvonnassa (kpl)	10	10	10	10

¹ poistettu historiapistettä

Kustannuspaikka Tili	Toteutuma 2024 01-04	Budjetti 2024	Poikkema euro	Poikkema %
TEKNINEN LAUTAKUNTA				
TULOSLASKELMA				
TOIMINTATUOTOT				
MYNTITUOTOT	91 838,18	301 000,00	209 161,82	30.51
MAKSUTUOTOT	3 693,31	12 200,00	8 506,69	30.27
TUET JA AVUSTUKSET	21 886,80	0,00	-21 886,80	0.00
MUUT TOIMINTATUOTOT				
VUOKRATUOTOT	238 312,40	696 900,00	458 587,60	34.20
MUUT TUOTOT	523,26	0,00	-523,26	0.00
MUUT TOIMINTATUOTOT yht.	238 835,66	696 900,00	458 064,34	34.27
TOIMINTATUOTOT yht.	356 253,95	1 010 100,00	653 846,05	35.27
TOIMINTAKULUT				
HENKILÖSTÖKULUT				
PALKAT JA PALKKIOT	-96 022,40	-290 500,00	-194 477,60	33.05
HENKILÖSIVUKULUT	-22 536,55	-67 660,00	-45 123,45	33.31
HENKILÖSTÖKULUT yht.	-118 558,95	-358 160,00	-239 601,05	33.10
PALVELUJEN OSTOT				
ASIAKASPALVELUJEN OSTOT	-1 284,10	-2 500,00	-1 215,90	51.36
MUIDEN PALVELUJEN OSTOT	-122 471,24	-316 980,00	-194 508,76	38.64
PALVELUJEN OSTOT yht.	-123 755,34	-319 480,00	-195 724,66	38.74
AINEET, TARVIKKEET JA TAVAR				
OSTOT TILIKAUDEN AIKANA	-149 178,14	-366 050,00	-216 871,86	40.75
AINEET, TARVIKKEET JA TAVAR	-149 178,14	-366 050,00	-216 871,86	40.75
AVUSTUKSET				
AVUSTUKSET YHTEISÖILLE	0,00	-100 000,00	-100 000,00	0.00
AVUSTUKSET yht.	0,00	-100 000,00	-100 000,00	0.00
MUUT TOIMINTAKULUT				
VUOKRAKULUT	-98 649,24	-275 500,00	-176 850,76	35.81
MUUT KULUT	-3 943,12	-700,00	3 243,12	563.30
MUUT TOIMINTAKULUT yht.	-102 592,36	-276 200,00	-173 607,64	37.14
TOIMINTAKULUT yht.	-494 084,79	-1 419 890,00	-925 805,21	34.80
TOIMINTAKATE	-137 830,84	-409 790,00	-271 959,16	33.63
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT				
MUUT RAHOITUSTUOTOT	727,34	0,00	-727,34	0.00
MUUT RAHOITUSKULUT	-49,11	0,00	49,11	0.00
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT yht.	678,23	0,00	-678,23	0.00
VOOSIKATE	-137 152,61	-409 790,00	-272 637,39	33.47
POISTOT JA ARVONALENTUMISET				
SUUNNITELMAN MUKAISET POIST	-101 603,68	-315 110,00	-213 506,32	32.24
POISTOT JA ARVONALENTUMISET y	-101 603,68	-315 110,00	-213 506,32	32.24
TILIKAUDEN TULOS	-238 756,29	-724 900,00	-486 143,71	32.94
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-238 756,29	-724 900,00	-486 143,71	32.94

Kustannuspaikka	Toteutuma	Budjetti	Poikkema euro	Poikkema %
Tili	2024 01-04	2024		
yht.	-238 756,29	-724 900,00	-486 143,71	32.94
TULOSLASKELMA yht.	-238 756,29	-724 900,00	-486 143,71	32.94

Kustannuspaikka	Toteutuma	Budjetti	Poikkema euro	Poikkema %
Tili	2024 01-04	2024		
Hallinto				
TUOSLASKELMA				
TOIMINTAKULUT				
HENKILÖSTÖKULUT				
PALKAT JA PALKKIOT	0,00	-4 500,00	-4 500,00	0.00
HENKILÖSTÖKULUT yht.	0,00	-4 500,00	-4 500,00	0.00
PALVELUJEN OSTOT				
ASIAKASPALVELUJEN OSTOT	0,00	-200,00	-200,00	0.00
MUIDEN PALVELUJEN OSTOT	-340,23	-4 400,00	-4 059,77	7.73
PALVELUJEN OSTOT yht.	-340,23	-4 600,00	-4 259,77	7.40
AINEET, TARVIKKEET JA TAV				
OSTOT TILIKAUDEN AIKANA	-1 234,39	-2 300,00	-1 065,61	53.67
AINEET, TARVIKKEET JA TAV	-1 234,39	-2 300,00	-1 065,61	53.67
MUUT TOIMINTAKULUT				
MUUT KULUT	0,00	-200,00	-200,00	0.00
MUUT TOIMINTAKULUT yht.	0,00	-200,00	-200,00	0.00
TOIMINTAKULUT yht.	-1 574,62	-11 600,00	-10 025,38	13.57
TOIMINTAKATE	-1 574,62	-11 600,00	-10 025,38	13.57
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT				
MUUT RAHOITUSTUOTOT	3,30	0,00	-3,30	0.00
MUUT RAHOITUSKULUT	-4,81	0,00	4,81	0.00
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT yh	-1,51	0,00	1,51	0.00
VOOSIKATE	-1 576,13	-11 600,00	-10 023,87	13.59
TILIKAUDEN TULOS	-1 576,13	-11 600,00	-10 023,87	13.59
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄ)	-1 576,13	-11 600,00	-10 023,87	13.59
yht.	-1 576,13	-11 600,00	-10 023,87	13.59
TUOSLASKELMA yht.	-1 576,13	-11 600,00	-10 023,87	13.59

Kustannuspaikka	Toteutuma	Budjetti	Poikkema euro	Poikkema %
Tili	2024 01-04	2024		
Kunnossapitopalvelut				
TULOSLASKELMA				
TOIMINTATUOTOT				
MUUT TOIMINTATUOTOT				
VUOKRATUOTOT	98 182,80	280 900,00	182 717,20	34.95
MUUT TOIMINTATUOTOT yht.	98 182,80	280 900,00	182 717,20	34.95
TOIMINTATUOTOT yht.	98 182,80	280 900,00	182 717,20	34.95
TOIMINTAKULUT				
HENKILÖSTÖKULUT				
PALKAT JA PALKKIOT	0,00	-12 800,00	-12 800,00	0.00
HENKILÖSIVUKULUT	0,00	-3 200,00	-3 200,00	0.00
HENKILÖSTÖKULUT yht.	0,00	-16 000,00	-16 000,00	0.00
PALVELUJEN OSTOT				
MUIDEN PALVELUJEN OSTOT	-21 259,27	-64 650,00	-43 390,73	32.88
PALVELUJEN OSTOT yht.	-21 259,27	-64 650,00	-43 390,73	32.88
AINEET, TARVIKKEET JA TAV				
OSTOT TILIKAUDEN AIKANA	-29 023,78	-108 500,00	-79 476,22	26.75
AINEET, TARVIKKEET JA TAV	-29 023,78	-108 500,00	-79 476,22	26.75
MUUT TOIMINTAKULUT				
VUOKRAKULUT	0,00	-1 000,00	-1 000,00	0.00
MUUT TOIMINTAKULUT yht.	0,00	-1 000,00	-1 000,00	0.00
TOIMINTAKULUT yht.	-50 283,05	-190 150,00	-139 866,95	26.44
TOIMINTAKATE	47 899,75	90 750,00	42 850,25	52.78
VUOSIKATE	47 899,75	90 750,00	42 850,25	52.78
POISTOT JA ARVONALENTUMISET				
SUUNNITELMAN MUKAISET POI	-20 040,68	-72 120,00	-52 079,32	27.79
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-20 040,68	-72 120,00	-52 079,32	27.79
TILIKAUDEN TULOS	27 859,07	18 630,00	-9 229,07	149.54
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄ)	27 859,07	18 630,00	-9 229,07	149.54
yht.	27 859,07	18 630,00	-9 229,07	149.54
TULOSLASKELMA yht.	27 859,07	18 630,00	-9 229,07	149.54

Kustannuspaikka Tili	Toteutuma 2024 01-04	Budjetti 2024	Poikkema euro	Poikkema %
Kiinteistöjen huolto				
TUOSLASKELMA				
TOIMINTATUOTOT				
MYNTITUOTOT	2 786,71	2 000,00	-786,71	139.34
TOIMINTATUOTOT yht.	2 786,71	2 000,00	-786,71	139.34
TOIMINTAKULUT				
HENKILÖSTÖKULUT				
PALKAT JA PALKKIOT	-43 155,68	-121 300,00	-78 144,32	35.58
HENKILÖSIVUKULUT	-10 146,98	-28 100,00	-17 953,02	36.11
HENKILÖSTÖKULUT yht.	-53 302,66	-149 400,00	-96 097,34	35.68
PALVELUJEN OSTOT				
MUIDEN PALVELUJEN OSTOT	-6 090,31	-14 100,00	-8 009,69	43.19
PALVELUJEN OSTOT yht.	-6 090,31	-14 100,00	-8 009,69	43.19
AINEET, TARVIKKEET JA TAV				
OSTOT TILIKAUDEN AIKANA	-5 082,18	-14 850,00	-9 767,82	34.22
AINEET, TARVIKKEET JA TAV	-5 082,18	-14 850,00	-9 767,82	34.22
MUUT TOIMINTAKULUT				
MUUT KULUT	608,30	0,00	-608,30	0.00
MUUT TOIMINTAKULUT yht.	608,30	0,00	-608,30	0.00
TOIMINTAKULUT yht.	-63 866,85	-178 350,00	-114 483,15	35.81
TOIMINTAKATE	-61 080,14	-176 350,00	-115 269,86	34.64
VOOSIKATE	-61 080,14	-176 350,00	-115 269,86	34.64
POISTOT JA ARVONALENTUMISET				
SUUNNITELMAN MUKAISET POI	-4 217,80	-12 660,00	-8 442,20	33.32
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-4 217,80	-12 660,00	-8 442,20	33.32
TILIKAUDEN TULOS	-65 297,94	-189 010,00	-123 712,06	34.55
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄ)	-65 297,94	-189 010,00	-123 712,06	34.55
yht.	-65 297,94	-189 010,00	-123 712,06	34.55
TUOSLASKELMA yht.	-65 297,94	-189 010,00	-123 712,06	34.55

Kustannuspaikka Tili	Toteutuma 2024 01-04	Budjetti 2024	Poikkema euro	Poikkema %
Rakennukset ja huoneistot				
TULOSLASKELMA				
TOIMINTATUOTOT				
MYNTITUOTOT	1 548,15	0,00	-1 548,15	0.00
MAKSUTUOTOT	1 758,31	2 000,00	241,69	87.92
MUUT TOIMINTATUOTOT				
VUOKRATUOTOT	140 129,60	416 000,00	275 870,40	33.69
MUUT TUOTOT	65,00	0,00	-65,00	0.00
MUUT TOIMINTATUOTOT yht.	140 194,60	416 000,00	275 805,40	33.70
TOIMINTATUOTOT yht.	143 501,06	418 000,00	274 498,94	34.33
TOIMINTAKULUT				
HENKILÖSTÖKULUT				
PALKAT JA PALKKIOT	-19 758,15	-65 600,00	-45 841,85	30.12
HENKILÖSIVUKULUT	-4 600,83	-15 460,00	-10 859,17	29.76
HENKILÖSTÖKULUT yht.	-24 358,98	-81 060,00	-56 701,02	30.05
PALVELUJEN OSTOT				
MUIDEN PALVELUJEN OSTOT	-40 849,21	-66 430,00	-25 580,79	61.49
PALVELUJEN OSTOT yht.	-40 849,21	-66 430,00	-25 580,79	61.49
AINEET, TARVIKKEET JA TAV				
OSTOT TILIKAUDEN AIKANA	-76 834,31	-156 200,00	-79 365,69	49.19
AINEET, TARVIKKEET JA TAV	-76 834,31	-156 200,00	-79 365,69	49.19
MUUT TOIMINTAKULUT				
VUOKRAKULUT	-98 024,24	-274 300,00	-176 275,76	35.74
MUUT KULUT	-68,97	0,00	68,97	0.00
MUUT TOIMINTAKULUT yht.	-98 093,21	-274 300,00	-176 206,79	35.76
TOIMINTAKULUT yht.	-240 135,71	-577 990,00	-337 854,29	41.55
TOIMINTAKATE	-96 634,65	-159 990,00	-63 355,35	60.40
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT				
MUUT RAHOITUSTUOTOT	364,80	0,00	-364,80	0.00
MUUT RAHOITUSKULUT	-14,67	0,00	14,67	0.00
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT yh	350,13	0,00	-350,13	0.00
VUOSIKATE	-96 284,52	-159 990,00	-63 705,48	60.18
POISTOT JA ARVONALENTUMISET				
SUUNNITELMAN MUKAISET POI	-13 741,40	-40 920,00	-27 178,60	33.58
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-13 741,40	-40 920,00	-27 178,60	33.58
TILIKAUDEN TULOS	-110 025,92	-200 910,00	-90 884,08	54.76
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄ)	-110 025,92	-200 910,00	-90 884,08	54.76
yht.	-110 025,92	-200 910,00	-90 884,08	54.76
TULOSLASKELMA yht.	-110 025,92	-200 910,00	-90 884,08	54.76

Kustannuspaikka Tili	Toteutuma 2024 01-04	Budjetti 2024	Poikkema euro	Poikkema %
Liikenneväylät ja muut yleiset				
TULOSLASKELMA				
TOIMINTAKULUT				
HENKILÖSTÖKULUT				
PALKAT JA PALKKIOT	-2 394,88	-10 300,00	-7 905,12	23.25
HENKILÖSIVUKULUT	-564,06	-2 050,00	-1 485,94	27.52
HENKILÖSTÖKULUT yht.	-2 958,94	-12 350,00	-9 391,06	23.96
PALVELUJEN OSTOT				
ASIAKASPALVELUJEN OSTOT	0,00	-600,00	-600,00	0.00
MUIDEN PALVELUJEN OSTOT	-8 588,18	-41 050,00	-32 461,82	20.92
PALVELUJEN OSTOT yht.	-8 588,18	-41 650,00	-33 061,82	20.62
AINEET, TARVIKKEET JA TAV				
OSTOT TILIKAUDEN AIKANA	-9 991,22	-26 800,00	-16 808,78	37.28
AINEET, TARVIKKEET JA TAV	-9 991,22	-26 800,00	-16 808,78	37.28
MUUT TOIMINTAKULUT				
VUOKRAKULUT	-625,00	-200,00	425,00	312.50
MUUT KULUT	-187,20	-500,00	-312,80	37.44
MUUT TOIMINTAKULUT yht.	-812,20	-700,00	112,20	116.03
TOIMINTAKULUT yht.	-22 350,54	-81 500,00	-59 149,46	27.42
TOIMINTAKATE	-22 350,54	-81 500,00	-59 149,46	27.42
VUOSIKATE	-22 350,54	-81 500,00	-59 149,46	27.42
POISTOT JA ARVONALENTUMISET				
SUUNNITELMAN MUKAISET POI	-28 913,04	-87 700,00	-58 786,96	32.97
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-28 913,04	-87 700,00	-58 786,96	32.97
TILIKAUDEN TULOS	-51 263,58	-169 200,00	-117 936,42	30.30
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄ)	-51 263,58	-169 200,00	-117 936,42	30.30
yht.	-51 263,58	-169 200,00	-117 936,42	30.30
TULOSLASKELMA yht.	-51 263,58	-169 200,00	-117 936,42	30.30

Kustannuspaikka Tili	Toteutuma 2024 01-04	Budjetti 2024	Poikkema euro	Poikkema %
Muut palvelut				
TUOSLASKELMA				
TOIMINTATUOTOT				
TUET JA AVUSTUKSET	21 886,80	0,00	-21 886,80	0.00
TOIMINTATUOTOT yht.	21 886,80	0,00	-21 886,80	0.00
TOIMINTAKULUT				
HENKILÖSTÖKULUT				
PALKAT JA PALKKIOT	-2 006,92	0,00	2 006,92	0.00
HENKILÖSIVUKULUT	-472,74	0,00	472,74	0.00
HENKILÖSTÖKULUT yht.	-2 479,66	0,00	2 479,66	0.00
PALVELUJEN OSTOT				
ASIAKASPALVELUJEN OSTOT	-150,00	0,00	150,00	0.00
MUIDEN PALVELUJEN OSTOT	-14 371,00	-24 800,00	-10 429,00	57.95
PALVELUJEN OSTOT yht.	-14 521,00	-24 800,00	-10 279,00	58.55
AVUSTUKSET				
AVUSTUKSET YHTEISÖILLE	0,00	-100 000,00	-100 000,00	0.00
AVUSTUKSET yht.	0,00	-100 000,00	-100 000,00	0.00
TOIMINTAKULUT yht.	-17 000,66	-124 800,00	-107 799,34	13.62
TOIMINTAKATE	4 886,14	-124 800,00	-129 686,14	-3.92
VUOSIKATE	4 886,14	-124 800,00	-129 686,14	-3.92
TILIKAUDEN TULOS	4 886,14	-124 800,00	-129 686,14	-3.92
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄ)	4 886,14	-124 800,00	-129 686,14	-3.92
yht.	4 886,14	-124 800,00	-129 686,14	-3.92
TUOSLASKELMA yht.	4 886,14	-124 800,00	-129 686,14	-3.92

Kustannuspaikka Tili	Toteutuma 2024 01-04	Budjetti 2024	Poikkema euro	Poikkema %
Rakennusvalvonta				
TUOSLASKELMA				
TOIMINTATUOTOT				
MAKSUTUOTOT	1 935,00	10 200,00	8 265,00	18.97
TOIMINTATUOTOT yht.	1 935,00	10 200,00	8 265,00	18.97
TOIMINTAKULUT				
HENKILÖSTÖKULUT				
PALKAT JA PALKKIOT	-11 508,80	-34 000,00	-22 491,20	33.85
HENKILÖSIVUKULUT	-2 707,86	-8 400,00	-5 692,14	32.24
HENKILÖSTÖKULUT yht.	-14 216,66	-42 400,00	-28 183,34	33.53
PALVELUJEN OSTOT				
MUIDEN PALVELUJEN OSTOT	-7 730,07	-22 300,00	-14 569,93	34.66
PALVELUJEN OSTOT yht.	-7 730,07	-22 300,00	-14 569,93	34.66
AINEET, TARVIKKEET JA TAV				
OSTOT TILIKAUDEN AIKANA	-332,72	-1 350,00	-1 017,28	24.65
AINEET, TARVIKKEET JA TAV	-332,72	-1 350,00	-1 017,28	24.65
TOIMINTAKULUT yht.	-22 279,45	-66 050,00	-43 770,55	33.73
TOIMINTAKATE	-20 344,45	-55 850,00	-35 505,55	36.43
VUOSIKATE	-20 344,45	-55 850,00	-35 505,55	36.43
TILIKAUDEN TULOS	-20 344,45	-55 850,00	-35 505,55	36.43
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄ)	-20 344,45	-55 850,00	-35 505,55	36.43
yht.	-20 344,45	-55 850,00	-35 505,55	36.43
TUOSLASKELMA yht.	-20 344,45	-55 850,00	-35 505,55	36.43

Kustannuspaikka Tili	Toteutuma 2024 01-04	Budjetti 2024	Poikkema euro	Poikkema %
Vesihuoltolaios				
TUOSLASKELMA				
TOIMINTATUOTOT				
MYNTITUOTOT	87 503,32	299 000,00	211 496,68	29.27
MUUT TOIMINTATUOTOT				
MUUT TUOTOT	458,26	0,00	-458,26	0.00
MUUT TOIMINTATUOTOT yht.	458,26	0,00	-458,26	0.00
TOIMINTATUOTOT yht.	87 961,58	299 000,00	211 038,42	29.42
TOIMINTAKULUT				
HENKILÖSTÖKULUT				
PALKAT JA PALKKIOT	-17 197,97	-42 000,00	-24 802,03	40.95
HENKILÖSIVUKULUT	-4 044,08	-10 450,00	-6 405,92	38.70
HENKILÖSTÖKULUT yht.	-21 242,05	-52 450,00	-31 207,95	40.50
PALVELUJEN OSTOT				
ASIAKASPALVELUJEN OSTOT	-1 134,10	-1 700,00	-565,90	66.71
MUIDEN PALVELUJEN OSTOT	-23 242,97	-79 250,00	-56 007,03	29.33
PALVELUJEN OSTOT yht.	-24 377,07	-80 950,00	-56 572,93	30.11
AINEET, TARVIKKEET JA TAV				
OSTOT TILIKAUDEN AIKANA	-26 679,54	-56 050,00	-29 370,46	47.60
AINEET, TARVIKKEET JA TAV	-26 679,54	-56 050,00	-29 370,46	47.60
MUUT TOIMINTAKULUT				
MUUT KULUT	-4 295,25	0,00	4 295,25	0.00
MUUT TOIMINTAKULUT yht.	-4 295,25	0,00	4 295,25	0.00
TOIMINTAKULUT yht.	-76 593,91	-189 450,00	-112 856,09	40.43
TOIMINTAKATE	11 367,67	109 550,00	98 182,33	10.38
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT				
MUUT RAHOITUSTUOTOT	359,24	0,00	-359,24	0.00
MUUT RAHOITUSKULUT	-29,63	0,00	29,63	0.00
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT yh	329,61	0,00	-329,61	0.00
VOOSIKATE	11 697,28	109 550,00	97 852,72	10.68
POISTOT JA ARVONALENTUMISET				
SUUNNITELMAN MUKAISET POI	-34 690,76	-101 710,00	-67 019,24	34.11
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-34 690,76	-101 710,00	-67 019,24	34.11
TILIKAUDEN TULOS	-22 993,48	7 840,00	30 833,48	-293.28
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄ)	-22 993,48	7 840,00	30 833,48	-293.28
yht.	-22 993,48	7 840,00	30 833,48	-293.28
TUOSLASKELMA yht.	-22 993,48	7 840,00	30 833,48	-293.28

Kustannuspaikka	Toteutuma	Budjetti	Poikkema euro	Poikkema %
Tili	2024 01-04	2024		
Kaikki yht.	-238 756,29	-724 900,00	-486 143,71	32.94

Investointien erittely 2024

Tietokoneohjelmistot

Lisenssit

Varaus 30 000 € vuodelle 2024

- Asianhallintaohjelmalienssi ja varaus muihin lisensseihin

Toteutuma: Ei ole toteutunut

Maa- ja vesialueiden hankinta

Maa-alueiden osto ja myynti

Varaus 30 000 € vuodelle 2024

- Varaus maa-alueiden mahdolliseen ostoon

Toteutuma: Ei ole toteutunut

Tulovaraus 20 000 € vuodelle 2024

- Tuloa merkitty vuosittain rakennuspaikkojen myynnistä

Toteutuma: Ei ole toteutunut

Asuinrakennusten uushankinta

Osakehuoneistojen ostaminen

Varaus 220 000 € vuodelle 2024

- Mäkelän Rakennus Oy:n rivitalohanke, yhden huoneiston ostaminen perintövaroilla

Toteutuma: Ei ole toteutunut

Tulovaraus 220 000 € vuodelle 2024

- Rivitalohankkeen toisen huoneiston myynti

Toteutuma: Ei ole toteutunut

Asuinrakennusten korjausinvestoinnit

Lämmitysjärjestelmien kehittäminen

Varaus 30 000 € vuodelle 2024

- Uusiutuvaa energiaa hyödyntäviin lämmitysjärjestelmiin siirtyminen asuinrivitaloissa

Toteutuma: Ei ole toteutunut, asiaa valmisteltu (esim. TEMU-hanke), sähköliittymän korotus viivästyttää toteutusta

Vanhustentalot

Ei varausta vuodelle 2024.

Tuulentien rivitalot

Ei varausta vuodelle 2024.

Muiden rakennusten korjausinvestointi

Lämmitysjärjestelmien kehittäminen

Varaus 40 000 € vuodelle 2024

- Uusiutuvaa energiaa hyödyntäviin lämmitysjärjestelmiin siirtyminen toimintakiinteistöissä, ensimmäisenä koulukeskuksenjärjestelmä sekä kunnantalon ja virastotalon yhteinen järjestelmä

Toteutuma: Toteutunut osittain, suunnitelmien teko käynnissä

Kiinteistöjen vesikattovarusteet

Ei varausta vuodelle 2024.

Suvirannan palvelukeskus

Varaus 20 000 € vuodelle 2024

- Suvirannan ja Suvisiiven pesutilojen remointi (2024)
- Suvirannan palvelukeskuksen sisätilojen korjauksiin varautuminen

Toteutuma: Toteutunut osittain, Suvisiiven yhden pesutilan remointi tehtiin 2023-2024 käyttövaroista

Kunnantalo

Ei varausta vuodelle 2024

- Teknisen toimen ja taukojuoneen wc:n vesivahingon korjaus 2023-2024

Toteutuma: Remointi jatkuu vuodesta 2023, lisäksi tehty rakenteellinen riskinarvio -15 504 €

Virastotalo

Varaus 260 000 € vuodelle 2024

- entisten terveysaseman tilojen muutossuunnittelu asunnoiksi ja remointi asunnoiksi sis. kellarikerroksen tilat

Toteutuma: Toteutunut osittain, suunnitelmia ja kustannusarvio tehty. Hanke keskeytettynä. -8 744 €

Marttilan ala-aste

Ei varausta vuodelle 2024.

Martintalo

Ei varausta vuodelle 2024

Palaisten sauna

Varaus 260 000 € vuodelle 2024

- Laajennuksen rakentaminen
- Parkkialueen ja laitureiden parantaminen

Toteutuma: Toteutunut osittain, suunnitelmat ja kilpailutus tehty -8 111 €

Tulovaraus 70 000 € vuodelle 2024

- Liikuntapaikka-avustuksen haku

Urheilukeskuksen varaston laajentaminen

Varaus 30 000 € vuodelle 2024

- varaston laajentaminen, urheilukentän varusteiden säilytys yhdessä paikassa

Toteutuma: Toteutunut osittain, suunnitelmat teossa ja rakentamisen aloituskokous 13.5., tarvikkeet kilpailutettu (Rautanet Koski Oy), rakennustyöt omana työnä, ei vielä laskutusta

Paloasema

Varaus 20 000 € vuodelle 2024

- Paloaseman salaoja- ja hulevesijärjestelmän korjaus

Toteutuma: Toteutunut osittain, kilpailutettu (Marttilan Maanrakennus Oy), rakentaminen aloitetaan kesäkuun alussa 216 €

Kiinteät rakenteet ja laitteet

Katujen asfaltointi

Varaus 10 000 € vuodelle 2024

- Asfaltoinnin paikkaukset

Toteutuma: Ei ole toteutunut

Katuvalaistuksen rakentaminen

Varaus 10 000 € vuodelle 2024

- Kumpulan alueen katuvalaistuksen uusiminen
Toteutuma: Toteutunut osittain, jalustat ja kaapelointi kesäkuun alussa, pylväät ja valaisimet kilpailutus syksyllä, ei vielä laskutusta

Nahkurintien saneerauksen suunnittelu

Ei varausta vuodelle 2024

Kevyen liikenteen väylien kehittäminen

Ei varausta vuodelle 2024

Vesihuoltolaitoksen saneeraus

Varaus 40 000 € vuodelle 2024

- Puhdasvesiventtiilien ja ilmanpoistokaivojen uusiminen, virtausmittareiden asennus, viemärien vuotovesikorjaukset, vesi- ja viemärirunkolinjojen rakennus asemakaava-alueella sekä vesihuolto- ja jätevesihuollon kehittämissuunnitelman (aiempi vuodelta 2008) päivitys ja verkostojen saneeraussuunnitelmat
Toteutuma: Ei ole toteutunut

Prunkilan siirtoviemäri

Varaus 10 000 € vuodelle 2024

- Prunkilan siirtoviemäriin liittymien lisääminen
Toteutuma: Ei ole toteutunut

Koulukeskuksen liikennejärj. kehitys

Varaus 100 000 € vuodelle 2024

- Kevyen liikenteen väylä jatkaminen koululta päiväkodille sis. korotettu suojatie Metsäniityntielle ja pyöräpysäköinti (2024)
Toteutuma: Ei ole toteutunut, hankkeelle on haettu kävelyn ja pyöräilyn edistämisyhteistyötä

Kirjaston alueen kehittäminen

Ei varausta vuodelle 2024

Pururadan kehittäminen

Varaus 10 000 € vuodelle 2024

- Pururadan kehittäminen
Toteutuma: Ei ole toteutunut

Sähköautojen latausratkaisut

Ei varausta vuodelle 2024

Leikkivälineiden uusiminen

Ei varausta vuodelle 2024

Muistomerkkien kunnostaminen

Varaus 10 000 € vuodelle 2024

- Marttilan alueella olevien muistomerkkien kunnostukset
Toteutuma: Päätös tehty

Muut koneet ja kalusto

Keskuskeittiön koneet

Varaus 10 000 € vuodelle 2024

- Varautuminen keskuskeittiön koneiden uusimiseen

Toteutuma: Ei ole toteutunut

Alueiden kunnossapidon koneet

Ei varausta vuodelle 2024

Osakkeet ja osuudet

Parravahan Veden investointiosuus

Varaus 12 000 € vuodelle 2024

- Investointiosuus Parravahan Veden sähkö saneeruksesta

Toteutuma: Toteutunut

11 400 €

INVESTOINTISUUNNITELMA 2024																
Hankkeen nimi	Kulut 2024	Tuotot 2024	Vastuhenkilö(t)	Prioriteetti	tammikuu	helmikuu	maaliskuu	huhtikuu	toukokuu	kesäkuu	heinäkuu	elokuu	syyskuu	lokakuu	marraskuu	joulukuu
Tietokoneohjelmistot																
Lisenssit	30	0	HL	2	tarpeen mukaan											
Yhteensä	30	0														
Maa- ja vesialueiden hankinta																
Maa-alueiden osto ja myynti	30	20	AA	4	tarpeen mukaan											
Yhteensä	30	20														
Asuinrakennusten uushankinta																
Osakehuoneistojen ostaminen	220	220	AA, HL	3	toteutumisen mukaan											
Yhteensä	0	0														
Asuinrakennusten korjausinvestoinnit																
Lämmitysjärjestelmien kehittäminen	30	0	JV, KH	3	avoin											
Yhteensä	30	0														
Muiden rakennusten korjausinvestointi																
Lämmitysjärjestelmien kehittäminen	40	0	KH, JV	3	avoin											
Suvirannan palvelukeskus	20	0	KH, JV	4	tarpeen mukaan											
Virastotalo	260	0	JV, KH	1	keskeytetty											
Palaisten sauna	260	70	JV, AB	1	rakentaminen oma tyänä uudisosa korjaus aloitus auki											
Urheilukeskuksen varaston kehittäminen	50	0	JV	4	avoin											
Paloasema	20	0	JV	4	rakentaminen oman tyänä											
Yhteensä	680	70														
Kiinteät rakenteet ja laitteet																
Katujen asfaltointi	10	0	KH	5	jatkuva											
Katuvalaistuksen rakentaminen	10	0	JV, KH	3	jalustat valaisimet											
Vesihuoltolaitoksen saneeraus	40	0	KH, JV	3	jatkuva											
Prunkilan siirtoviemäri	10	0	KH	4	jatkuva											
Koulukeskuksen liikennejär. kehitys	100	0	KH, JV	1	avustushaku											
Pururadan kehittäminen	10	0	JV, AB	3	avustushaku											
Muistomerkkien kunnostaminen	10	0	JV, KH	4	avustushaku											
Urheilukentän parantaminen (kalusto)	35	20	KH, AB	2	loppuraportti suoajat											
Yhteensä	225	20														
Muut koneet ja kalusto																
Keskuskeittiön koneet	10	0	HL	4	tarpeen mukaan											
Yhteensä	10	0														
Osakkeet ja osuudet																
Parravahan Veden investointiosuus	12	0	KH	4	jatkuva											
Yhteensä	12	0														
INVESTOINNIT YHTEENSÄ	1017	110														
			Anne Ahtiainen	AA	1	tärkein			suunnittelun/hankinnan kilpailutus							
			Heini Luoma	HL	2				hankesuunnittelu							
			Kirsi Halkola	KH	3				suunnittelu/hankinta							
			Jarkko Vihtonen	JV	4				rakentamisen kilpailutus							
			Anniina Bergfors	AB	5	epäolennaisin			rakentaminen							
									hanke valmistunut							
									rakentaminen tuolla							