

Kokousaika	Maanantai 13.5.2024 klo 19.00	
Kokouspaikka	Marttilan kirjasto	
Pykälä	Liitteet	Käsiteltävät asiat
§ 9		Auranmaan kansallispuvun oikeuksia koskevan sopimuksen purkaminen
§ 10	Liite 1	Hyvinvointilautakunnan osavuositarkastus 30.04.2024
§ 11	Liite 2	Nuorisopalvelujen perusavustusten jakaminen
§ 12	Liite 2	Liikuntapalvelujen perusavustusten jakaminen
§ 13	Liite 3	Liikuntakysely 2024
§ 14		Viranhaltijapäätökset
§ 15		Tiedoksiannot lautakunnalle
§ 16		Muut asiat
§ 17		Muutoksenhaku
Pöytäkirjan nähtävänäpito		Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, asetetaan yleisesti nähtäväksi Marttilan kunnan www-sivuille 16.5.2024.
Kokouksen koollekutsuja (pj)		OLLI-PEKKA AALTO

	Maanantai 13.5.2024 klo 19.00-21.19																
KOKOUSPAIKKA	Marttilan kirjasto																
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<table> <tr> <td>Jäsen</td> <td>Varajäsen</td> </tr> <tr> <td>(x) Aalto Olli-Pekka pj.</td> <td>() Tegel Mikko</td> </tr> <tr> <td>(x) Gustafsson Janne vpj.</td> <td>() Saari Jarmo</td> </tr> <tr> <td>(x) Koskinen Iiro</td> <td>() Karakorpi Matti</td> </tr> <tr> <td>(-) Sankari Eeva</td> <td>(x) Laaksonen Katri</td> </tr> <tr> <td>(x) Kraappa Maarit</td> <td>() Björk Kati</td> </tr> <tr> <td>(-) Torkkeli Mikko</td> <td>() Prusila Petri</td> </tr> <tr> <td>(x) Tuominen Merja</td> <td>() Hietalahti Sanna</td> </tr> </table>	Jäsen	Varajäsen	(x) Aalto Olli-Pekka pj.	() Tegel Mikko	(x) Gustafsson Janne vpj.	() Saari Jarmo	(x) Koskinen Iiro	() Karakorpi Matti	(-) Sankari Eeva	(x) Laaksonen Katri	(x) Kraappa Maarit	() Björk Kati	(-) Torkkeli Mikko	() Prusila Petri	(x) Tuominen Merja	() Hietalahti Sanna
Jäsen	Varajäsen																
(x) Aalto Olli-Pekka pj.	() Tegel Mikko																
(x) Gustafsson Janne vpj.	() Saari Jarmo																
(x) Koskinen Iiro	() Karakorpi Matti																
(-) Sankari Eeva	(x) Laaksonen Katri																
(x) Kraappa Maarit	() Björk Kati																
(-) Torkkeli Mikko	() Prusila Petri																
(x) Tuominen Merja	() Hietalahti Sanna																
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<p>(x) Korimäki Eeva, kunnanhallituksen pj. (-) Rannikko Karri, kunnanhallituksen edustaja (-) Ahtiainen Anne, kunnanjohtaja (x) Bergfors Anniina, vapaa-aikapäällikkö (x) Jurttila-Nurminen Taina, kirjastonhoitaja (-) Kankaristo Tytti, hyvinvointikoordinaattori (-) Koskinen Niilo, nuorisovaltuuston edustaja</p>																
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.																
ASIAT	§ 9-17																
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Janne Gustafsson ja Merja Tuominen. Pöytäkirjantarkastus suoritetaan 15.05.2024 kirjastossa.																
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table> <tr> <td>Puheenjohtaja</td> <td>Pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> <tr> <td>Olli-Pekka Aalto</td> <td>Taina Jurttila-Nurminen</td> </tr> </table>	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	Olli-Pekka Aalto	Taina Jurttila-Nurminen												
Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä																
Olli-Pekka Aalto	Taina Jurttila-Nurminen																
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTOIMITUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Tarkastusaika</p> <p>Marttila 15.05.2024</p> <p>Allekirjoitukset</p> <table> <tr> <td>Janne Gustafsson</td> <td>Merja Tuominen</td> </tr> </table>	Janne Gustafsson	Merja Tuominen														
Janne Gustafsson	Merja Tuominen																
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	<p>Aika ja paikka Marttilan kunnan www-sivuilla 16.5.2024</p> <table> <tr> <td>Virka-asema</td> <td>Allekirjoitus</td> </tr> <tr> <td>Kirjastonhoitaja</td> <td>Taina Jurttila-Nurminen</td> </tr> </table>	Virka-asema	Allekirjoitus	Kirjastonhoitaja	Taina Jurttila-Nurminen												
Virka-asema	Allekirjoitus																
Kirjastonhoitaja	Taina Jurttila-Nurminen																

9 § Auranmaan kansallispuvun oikeuksia koskevan sopimuksen purkaminen

Hyvinvointilautakunnan päätöksellä 9.12.2020, § 31 Marttilan kunta solmi sopimuksen Liisa Saarisen perikunnan kanssa Auranmaan kansallispuvun oikeuksien siirtämisestä Marttilan kunnalle. Sopimuksessa Marttilan kunta sitoutui toimimaan kansallispuvuhankkeen tilaajayhteisönä kolmikantasopimuksessa ja edesauttamaan kansallispuvuasian liittämistä Auranmaan alueen muihin kulttuurihankkeisiin. Sopimuksen mukaan perikunnan edustajan Lea Henrikssonin tehtävänä oli avustaa kuntaa rahoituksen hakemisessa ja koordinoida hanketta yhteistyötä kansallispuvukeskuksen kanssa. Marttilan kunta ei sitoutunut taloudellisesti tukemaan hanketta. Sopimus on allekirjoitettu 19.1.2021.

Sopimuksen tavoitteena oli saada Auranmaan naisten kansallispuvu yhteistyössä Lea Henrikssonin ja Suomen kansallispuvukeskuksen kanssa virallistettua ja tuotantoon. Auranmaan kansallispuvuhanke ei ole edennyt, eikä näin ollen sopimuksen tavoitteet toteutuneet.

Lea Henriksson, perikunnan edustajana ja Kansallispuvuneuvosto suosittavat sopimuksen purkua.

Päätösehdotus:

Perikunnan edustajan, Lea Henriksson, ja Kansallispuvuneuvoston suosituksesta puretaan Auranmaan kansallispuvun oikeuksia koskeva sopimus Marttilan kunnan kanssa. Sopimuksen purkamisen allekirjoittaa perikunnan edustaja Lea Henriksson ja Marttilan kunnan puolesta kunnanjohtaja Anne Ahtiainen ja kirjastonhoitaja Taina Jurttila-Nurminen.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja: Kirjastonhoitaja Taina Jurttila-Nurminen, puh. 044 0845 342

Tiedoksi: Lea Henriksson

10 § Hyvinvointilautakunnan osavuositarkastus 30.04.2024

Lautakuntien tulee antaa osavuositarkastukset toiminnallisten tavoitteiden ja talouden toteutumisesta 30.04.2024 tilanteesta sekä mahdollinen arvio loppuvuoden kehityksestä.

Raportit käsitellään kunnanhallituksessa ja valtuustossa.

Hyvinvointilautakunnan talousarviossa ei ole tiedossa menoylityksiä.

Liite 1: Hyvinvointilautakunnan osavuositarkastus 30.04.2024

Päätösehdotus:

Merkitään hyvinvointilautakunnan osavuositarkastus 30.04.2024 lautakunnan tietoon saatetuksi ja esitetään se kunnanhallitukselle.

Päätös:

Merkittiin hyvinvointilautakunnan osavuositarkastus 30.04.2024 lautakunnan tietoon saatetuksi ja esitetään se kunnanhallitukselle.

Lisätietoja: Liikunta- ja nuorisopalvelut ja kiinteistöt vapaa-aikapäällikkö Anniina Bergfors
16.5.2024 saakka, 17.5.2024 alkaen vs. vapaa-aikapäällikkö Mirella Laine puh. 044 744 9410
Hyvinvoinnin edistäminen hyvinvointikoordinaattori Tytti Kankaristo, puh 044 744 9219
Kirjasto- ja kulttuuripalvelut kirjastonhoitaja Taina Jurtila-Nurminen, puh. 044 0845 342

11 § Nuorisopalvelujen perusavustusten jakaminen

Vapaa-aikapalvelujen käyttösuunnitelmassa on vuodelle 2024 varattu nuorisopalvelujen avustuksiin 9 000 €. Avustukset ovat julistettu haettaviksi ja määräaikaan mennessä lautakunnalle saapuivat seuraavat hakemukset:

Nuorisopalveluiden avustus:

Härkätien 4H-Yhdistys	8 000 €
MLL Marttilan Yhdistys	1 500 €
Marttilan Martit	2 500 €
yht.	12 000 €

Hakemukset esitellään kokouksessa.

Liite 2: Myönnettyjen avustusten määrä vuosina 2022-2023.

Päätösehdotus:

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Kokouksessa annettu päätösehdotus:

Avustus myönnetään yhdistyksille hyvinvointilautakunnan asettamien jakoperusteiden pohjalta.

Nuorisopalveluiden avustus:

Härkätien 4H-Yhdistys	4 500 €
MLL Marttilan Yhdistys	1 500 €
Marttilan Martit	2 000 €
yht.	8 000 €

Päätös:

Hyvinvointilautakunnan jäsen Merja Tuominen teki kannatetun muutosehdotuksen:

Härkätien 4H-Yhdistys	4 000 €
MLL Marttilan Yhdistys	1 000 €
Marttilan Martit	2 000 €
yht.	7 000 €

Päätöksestä äänestettiin. Muutosehdotus voitti äänestyksen yksimielisesti.

Hyvinvointilautakunta päätti jakaa nuorisopalveluiden perusavustukset seuraavasti:

Härkätien 4H-Yhdistys	4 000 €
MLL Marttilan Yhdistys	1 000 €
Marttilan Martit	2 000 €
yht.	7 000 €

Tiedoksi: hakijat

Lisätietoja: Vapaa-aikapääällikkö Anniina Bergfors 16.5.2024 saakka, 17.5.2024 alkaen vs. vapaa-aikapääällikkö Mirella Laine puh. 044 744 9410

Merk. Hyvinvointilautakunnan jäsen Maarit Kraappa poistui kokouksesta esteellisinä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (Läheinen Härkätien 4H-Yhdistyksen hallituksen jäsen)

12 § Liikuntapalvelujen perusavustusten jakaminen

Vapaa-aikapalvelujen käyttösuunnitelmassa on vuodelle 2024 varattu liikuntatoimen avustuksiin 8 000 €. Avustukset ovat julistettu haettaviksi ja määräaikaan mennessä lautakunnalle saapuvat seuraavat hakemukset:

Liikuntapalveluiden avustus:

Marttilan Murto	8 000 €
Rasti 88	1 000 €
Auranmaan Ratsastajat ry	500 €
yht.	9 500 €

Hakemukset esitellään kokouksessa.

Liite 2. Myönnettyjen avustusten määrä vuosina 2022-2023.

Päätösehdotus:

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Kokouksessa annettu päätösehdotus:

Avustus myönnetään yhdistyksille hyvinvointilautakunnan asettamien jakoperusteiden pohjalta.

Marttilan Murto	6 500 €
Rasti 88	500 €
Auranmaan Ratsastajat ry	300 €
yht.	7 300 €

Päätös:

Hyvinvointilautakunnan jäsen Merja Tuominen teki kannatetun muutosehdotuksen:

Marttilan Murto	6 900 €
Rasti 88	200 €
Auranmaan Ratsastajat ry	200 €
yht.	7 300 €

Päätöksestä äänestettiin. Muutosehdotus voitti äänestyksen yksimielisesti.

Hyvinvointilautakunta päätti jakaa liikuntapalveluiden perusavustukset seuraavasti:

Marttilan Murto	6 900 €
Rasti 88	200 €
Auranmaan Ratsastajat ry	200 €
yht.	7 300 €

Tiedoksi: hakijat

Lisätietoja: Vapaa-aikapäällikkö Anniina Bergfors 16.5.2024 saakka, 17.5.2024 alkaen vs. vapaa-aikapäällikkö Mirella Laine puh. 044 744 9410

Merk.1. Hyvinvointilautakunnan varajäsen Katri Laaksonen poistui kokouksesta esteellisinä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (Marttilan Murron johtokunnan puheenjohtaja)

Merk.2. Kunnanhallituksen puheenjohtaja Eeva Korimäki poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (Läheinen Marttilan Murron johtokunnassa)

13 § Liikuntapalvelujen palautekysely

Vapaa-aikapalvelut on järjestänyt vuoden 2024 alussa kyselyn, jossa vastaajat ovat saaneet kertoa mielipiteensä Marttilan liikuntapalvelujen tilasta. Kysely toteutettiin Webropol-työkalun avulla. Kyselyä markkinointiin Marttila-tiedotteessa, kunnan nettisivulla ja sosiaalisenmedianteilla, liikuntaryhmissä sekä mainoksia oli eri tilojen ilmoitustauluilla Marttilan alueella. Kyselyyn vastasi 70 henkilöä. Kysymykset olivat osaksi samat kuin vuonna 2020, 2021, 2022 tehdyissä kyselyissä, mutta myös lisäyksenä oli kysymyksiä tämänhetkisistä ajankohtaisista teemoista.

Kyselyssä kysyttiin seuraavia asioita:

- Oletko itse tai lapsesi osallistunut viimeisen vuoden aikana Marttilalla järjestettävään ryhmäliikuntaan?
 - o Oletko tyytyväinen osallistumisi Marttilan kunnan järjestämiin ryhmäliikuntatunteihin? Arviointi 1-10
- Avoin palaute ryhmäliikuntatunneista:
- Mitä ryhmäliikuntatunteja, retkiä, tapahtumia tai muita tempauksia toivoisit Marttilaan?
- Mitä liikuntavälineitä haluaisit olevan lainattavissa Marttilan kunnalta? (Palaisten kioskilta tai kirjastolta)
- Marttilassa on monipuoliset liikunta-alueet. Missä kaikkialla koet opasteiden olevan puutteelliset? Tiedätkö kaikkien liikunta-alueiden sijainnit?
- Kysymys tarkoitettu Marttilan kuntosalin käyttäjille: Oletko kokenut lisääntyneen jäsenmäärän haittaavan treenaamistasi?
- Kysymys tarkoitettu Marttilan kuntosalin käyttäjille: Mitä toiveita sinulla on kuntosalipalveluiden ja kuntosalin suhteen?
- Palaisten saunan kehitystyö on käynnissä parhaillaan. Mitä uutta toimintaa kaipaisit uudistuvalla Palaistilla? Lisää omat toiveet vaihtoehtoihin.
- Olisitko kiinnostunut osallistumaan aikuisten uimakouluun Palaistilla?
- Mitä kunnan liikuntapaikkoja olet käyttänyt kuluneen vuoden aikana?
- Oletko tyytyväinen käyttämiisi liikuntapaikkoihin? Arviointi 1-10
- Avoin palaute liikuntapaikoista:

Liite 3. Marttilan kunnan liikuntakysely 2024

Päätösehdotus:

Merkitään hyvinvointilautakunnan tietoon saatetuksi.

Päätös:

Merkittiin tietoon saatetuksi.

Lisätietoja: Vapaa-aikapäällikkö Anniina Bergfors 16.5.2024 saakka, 17.5.2024 alkaen vs. vapaa-aikapäällikkö Mirella Laine puh. 044 744 9410

14 § Viranhaltijapäätökset

Kirjastonhoitaja

02.05.2024 § 1 Kirjaston aukioloajat 1.7.-31.7.2024

Päätösehdotus:

Lautakunta ei käytä otto-oikeutta edellä esitettyyn viranhaltijapäätökseen.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotus.

15 § Tiedoksiannot lautakunnalle

Kunnanhallitus

11.03.2024

29 § Henkilöstön sairauspoissaolotilasto ajalta 1.1.-31.12.2023

27.03.2024

50 § Vuoden 2023 tilinpäätöksen allekirjoittaminen

06.05.2024

72 § Talouden toteutuma ajalta 1.1.-31.3.2024

Päätösehdotus:

Esitellään ja merkitään hyvinvointilautakunnalle tietoon saatetuksi eri viranomaisilta ja yhteisöiltä saapuneet kirjeet ja kirjelmät, joiden ei tällä kertaa katsota antavan aihetta enempiin toimenpiteisiin.

Päätös:

Merkittiin tietoon saatetuksi.

16 § Muut asiat

Ei muita asioita.

17 § Muutoksenhaku

1. Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

pykälät: 10,13,15,16

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

pykälät: 9,11,12,14,17

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin/muun lainsäädännön perusteella seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

pykälät/valituskieltojen perusteet

2. Oikaisuvaatimusohjeet / hankintoaikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

pykälät: 9,11,12,14,17

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintoaikaisuvaatimuksen:

pykälät:

Oikaisuvaatimusviranomaisen:	Marttilan kunnan hyvinvointilautakunta
Osoite:	Härkätie 773, 21490 Marttila
Puhelin:	044-744 9200
Sähköpostiosoite:	kunta@marttila.fi
Kunnanviraston aukioloajat:	maanantai - keskiviikko klo 9.00-15.00, torstai klo 9.00-17.00 ja perjantai klo 9.00-14.00

Kirjallinen oikaisuvaatimus/hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja vaatimuksen tekijän on allekirjoitettava se. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

3. Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus, pykälät	valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät	valitusaika 30 päivää
Maa-aineslain 20 §, pykälät	valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomainen:	Markkinaoikeus
Osoite:	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
pykälät	valitusaika 14 päivää
Valitusviranomainen:	Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite:	Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Postilokero-osoite:	PL 32, 20101 Turku
Sähköpostiosoite:	turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa verkko-osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Päätöksen tiedoksisaantiajat ovat samat kuin edellä oikaisuvaatimuksessa mainitut.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- jos päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, myös sähköpostiosoite
- valittajan laillisen edustajan/asiamiehen tai muun henkilön nimi ja kotikunta
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirja on valittajan tai muun valituskirjan laatijan allekirjoitettava.

Valituskirjaan on liitettävä:

- päätös, josta valitetaan joko alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään sitä varten annettuun pöytäkirjanotteeseen.

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Linkki tuomioistuinmaksulakiin:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>