

Kokousaika	<b>Torstaina 6.6.2024 klo 17</b>
Kokouspaikka	<b>Marttilan kunnanvirasto, valtuustosali</b>
13 § 14 § 15 § 16 §	Käsiteltävät asiat:  Kunnan toiminnan ja talouden ajankohtaiskatsaus Ilmoitusasiat Muut asiat Muutoksenhakuohjeet
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäväksi Marttilan kunnan www-sivuille 10.6.2024
Kokouksen koolle- kutsuja	Mikko Tegel puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta

6.6.2024

KOKOUSAIKA	Torstaina 6.6.2024 klo 17.00 – 18.54
KOKOUSPAIKKA	Marttilan kunnanvirasto, valtuustosali
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<b>Jäsen</b> (X) Tegel Mikko, pj (X) Kylämäki Kimmo, vpj (X) Karakorpi Matti (X) Nousiainen Hannele (X) Nyman Hilikka <b>Varajäsen</b> Aalto Olli-Pekka Aalto Mika Ronkainen Teemu Salo-Ylitalo Kirsi Hellman Karin
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	(X) Torkkeli Marjaana (X) Ehrlund Kirsi pöytäkirjanpitäjä tilintarkastaja JHT, HT
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	§§ 13 - 16
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Kimmo Kylämäki ja Matti Karakorpi. Pöytäkirja tarkastettiin 6.6.2024
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Mikko Tegel Marjaana Torkkeli
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTOIMITUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 6.6.2024 Allekirjoitukset
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Aika ja paikka Marttilan kunnan www-sivuilla 10.6.2024 Virka-asema Allekirjoitus toimistos sihteeri

**13 §****KUNNAN TOIMINNAN JA TALOUDEN AJANKOHTAISKATSAUS**

Vuoden 2024 talousarvion tavoitteisiin sisältyy osavuosisraportin antaminen 30.4. tilanteessa. Raportit käsitellään kunnanhallituksessa, kunnanvaltuustossa ja tarkastuslautakunnassa.

**Päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunnalle saatetaan tiedoksi toimiala- ja tulosalueiden johtajien selvitykset kunnan toiminnan ja talouden tilanteesta 30.4.2024 tasolla.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunnalle saatettiin tiedoksi johtoryhmän ja toimiala- ja tulosalueiden johtajien selvitykset ja raportit kunnan toiminnan ja talouden tilanteesta 30.4.2024 tasolla.

*Viitemateriaali: Osavuosisikatsaus ja toteutuma 1.1. – 30.4.2024*

Merk. Lautakunnan jäsen Hannele Nousiainen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.14.

**14 §  
ILMOITUSASIAIT**

Päätös:  
Ilmoitusasioita ei ollut.

**15 §  
MUUT ASIAT**

Päätös:

Seuraava kokous päätettiin pitää torstaina 28.11.2024 klo 8.30.

**16 § Muutoksenhakuohjeet**

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kiello perustuu.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta antaa oikaisuvaatimusohjeet.

Päätös:

Annettiin oikaisuvaatimusohjeet.

## MUUTOKSENHAKU

### 1. Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 91 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

#### **pykälät 13-16**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

#### **pykälät**

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin/muun lainsäädännön perusteella seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

pykälät/valituskieltojen perusteet

### 2. Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

#### **pykälät**

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Marttilan tarkastuslautakunta  
Osoite: Härkätie 773, 21490 Marttila  
Kunnanviraston aukioloajat: maanantai-keskiviikko klo 9.00-15.00, torstai klo 9.00-17.00 ja perjantai klo 9.00-14.00

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava se.

### 3. Hankintaoikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen:

#### **pykälät:**

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Marttilan tarkastuslautakunta  
Osoite: Härkätie 773, 21490 Marttila

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja hankintaoikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava se.

### 3. Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen: Turun hallinto-oikeus  
Osoite: PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Kunnallisvalitus, **pykälät** valitusaika 30 päivää  
Hallintovalitus, **pykälät** valitusaika 30 päivää

Tarkastuslautakunta

6.6.2024

---

(muutoksenhakuohje jatkuu)

Muu valitusviranomainen:

Markkinaoikeus

Osoite:

PL 118, 00131 Helsinki

**pykälät:**

valitusaika 14 päivää

Muu valitusviranomainen:

Lounais-Suomen aluehallintovirasto

Osoite:

Kirjaamo

Itsenäisyydenaukio 2, PL 22

20801 TURKU

**pykälät:**

valitusaika 14 päivää

Valitusaika: Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirja: Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai muun valituskirjan laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan joko alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettu jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen:

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan täyttymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä.

Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin hyvissä ajoin, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään sitä varten annettuun pöytäkirjanotteeseen.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 €.