

Kokousaika	<b>Maanantai 26.2.2024 klo 19.00</b>
Kokouspaikka	<b>Marttilan kirjasto</b>
Pykälä	Käsittävät asiat
Liitteet	
§ 1	Hyvinvointilautakunnan käyttösuunnitelman vahvistaminen vuodelle 2024 ja laskujen hyväksyjät
§ 2	Liite 1 ja 2 Hyvinvointilautakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023
§ 3	Liite 3 Liittyminen kuntien yhteiseen E-kirjastoon
§ 4	Liite 4 Yleisurheilukalusto
§ 5	Liite 5 Hyvinvointilautakunnan avustusten jakoperusteet
§ 6	Tiedoksiannot lautakunnalle
§ 7	Muut asiat
§ 8	Muutoksenhaku
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Marttilan kunnan www-sivuilla 29.02.2024
Kokouksen koollekutsuja (pj)	OLLI-PEKKA AALTO

	Maanantai 26.2.2024 klo 19.00-20.37																
KOKOUSPAIKKA	Marttilan kirjasto																
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<table> <tr> <td>Jäsen</td> <td>Varajäsen</td> </tr> <tr> <td>(x) Aalto Olli-Pekka pj.</td> <td>( ) Tegel Mikko</td> </tr> <tr> <td>(x) Gustafsson Janne vpj.</td> <td>( ) Saari Jarmo</td> </tr> <tr> <td>(x) Koskinen Iiro</td> <td>( ) Karakorpi Matti</td> </tr> <tr> <td>(x) Sankari Eeva</td> <td>( ) Laaksonen Katri</td> </tr> <tr> <td>(x) Kraappa Maarit</td> <td>( ) Björk Kati</td> </tr> <tr> <td>(-) Torkkeli Mikko</td> <td>(x) Prusila Petri</td> </tr> <tr> <td>(x) Tuominen Merja</td> <td>( ) Hietalahti Sanna</td> </tr> </table>	Jäsen	Varajäsen	(x) Aalto Olli-Pekka pj.	( ) Tegel Mikko	(x) Gustafsson Janne vpj.	( ) Saari Jarmo	(x) Koskinen Iiro	( ) Karakorpi Matti	(x) Sankari Eeva	( ) Laaksonen Katri	(x) Kraappa Maarit	( ) Björk Kati	(-) Torkkeli Mikko	(x) Prusila Petri	(x) Tuominen Merja	( ) Hietalahti Sanna
Jäsen	Varajäsen																
(x) Aalto Olli-Pekka pj.	( ) Tegel Mikko																
(x) Gustafsson Janne vpj.	( ) Saari Jarmo																
(x) Koskinen Iiro	( ) Karakorpi Matti																
(x) Sankari Eeva	( ) Laaksonen Katri																
(x) Kraappa Maarit	( ) Björk Kati																
(-) Torkkeli Mikko	(x) Prusila Petri																
(x) Tuominen Merja	( ) Hietalahti Sanna																
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<p>(x) Korimäki Eeva, kunnanhallituksen pj.  (-) Rannikko Karri, kunnanhallituksen edustaja  (-) Ahtiainen Anne, kunnanjohtaja  (x) Bergfors Anniina, vapaa-aikapäällikkö  (x) Jurttila-Nurminen Taina, kirjastonhoitaja  (-) Kankaristo Tytti, hyvinvointikoordinaattori  (x) Koskinen Niilo, nuorisovaltuuston edustaja</p>																
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.																
ASIAT	§ 1-8																
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maarit Kraappa ja Merja Tuominen. Pöytäkirjantarkastus suoritetaan 28.02.2024 kirjastossa.																
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table> <tr> <td>Puheenjohtaja</td> <td>Pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> <tr> <td>Olli-Pekka Aalto</td> <td>Taina Jurttila-Nurminen</td> </tr> </table>	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	Olli-Pekka Aalto	Taina Jurttila-Nurminen												
Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä																
Olli-Pekka Aalto	Taina Jurttila-Nurminen																
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTOIMITUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Tarkastusaika</p> <p>Marttila 28.02.2024</p> <p>Allekirjoitukset</p> <table> <tr> <td>Maarit Kraappa</td> <td>Merja Tuominen</td> </tr> </table>	Maarit Kraappa	Merja Tuominen														
Maarit Kraappa	Merja Tuominen																
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	<p>Aika ja paikka  Marttilan kunnan www-sivuilla 29.2.2024</p> <table> <tr> <td>Virka-asema</td> <td>Allekirjoitus</td> </tr> <tr> <td>Kirjastonhoitaja</td> <td>Taina Jurttila-Nurminen</td> </tr> </table>	Virka-asema	Allekirjoitus	Kirjastonhoitaja	Taina Jurttila-Nurminen												
Virka-asema	Allekirjoitus																
Kirjastonhoitaja	Taina Jurttila-Nurminen																

**1 § Hyvinvointilautakunnan käyttösuunnitelman vahvistaminen vuodelle 2024 ja laskujen hyväksyjät**

Marttilan kunnan hallintosäännön 53 §:n mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Hallintosäännön 54 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelman. Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaansa alaisilleen viranhaltijoille.

Käyttösuunnitelmassa toimialueet asettavat valtuuston määrittelemien tavoitteiden kanssa yhdenmukaiset, tarkennetut tavoitteet sekä jakavat määrärahat ja tuloarviot vastuualueen yksiköille (käyttötalousosa) ja hankkeille (investointiosa)

**Päätösehdotus:**

Hyvinvointilautakunta vahvistaa hyvinvointilautakunnan käyttösuunnitelman seuraavasti:

**KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2024**

160000 <b>Hyvinvointilautakunta</b>		Vastuuhenkilö
Toimintatuotot	47 900	
Toimintakulut	-506 340	
Toimintakate	-458 440	
161000 <b>Hallinto</b>		
Toimintakulut	-5 760	
Toimintakate	-5 760	
162000 <b>Kirjastopalvelut</b>		kirjastonhoitaja Taina Jurttila-Nurminen
Toimintatuotot		
Toimintakulut	-155 960	
Toimintakate	-155 960	
163000 <b>Kulttuuripalvelut</b>		kirjastonhoitaja Taina Jurttila-Nurminen
Toimintatuotot	1 000	
Toimintakulut	-38 140	
Toimintakate	-37 140	
164000 <b>Liikuntapalvelut</b>		vapaa-aikapäällikkö Anniina Bergfors
Toimintatuotot	15 250	
Toimintakulut	-80 150	
Toimintakate	-64 900	

165000 <b>Nuorisopalvelut</b>		vapaa-aikapäällikkö Anniina Bergfors ja hyvinvointikoordinaattori Tytti Kankaristo
Toimintatuotot	3 650	
Toimintakulut	-82 550	
Toimintakate	-78 900	
166000 <b>Kiinteistöt</b>		vapaa-aikapäällikkö Anniina Bergfors
Toimintatuotot	16 000	
Toimintakulut	-96 070	
Toimintakulut	-80 070	
167000 <b>Hyvinvoinnin edistäminen</b>		hyvinvointikoordinaattori Tytti Kankaristo
Toimintatuotot	12 000	
Toimintakulut	-47 710	
Toimintakulut	-35 710	

Hyvinvointilautakunnan laskujen hyväksyjiksi hyvinvointilautakunta nimeää vapaa-aikapäällikkö Anniina Bergforsin ja kirjastonhoitaja Taina Jurttila-Nurmisen kumpikin erikseen, varalle hallintojohtaja Heini Luoma.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja: vapaa-aikapäällikkö Anniina Bergfors puh 044 744 9410 liikunta- ja nuorisopalvelut ja kiinteistöt, hyvinvointikoordinaattori Tytti Kankaristo puh. 044 744 9219 hyvinvoinnin edistäminen, kirjastonhoitaja Taina Jurttila-Nurminen, puh. 044 0845 342 kirjasto- ja kulttuuripalvelut

## 2 § Hyvinvointilautakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023

Kuntalain 2015/410 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa.

Lautakuntien toimintakertomukset on toimitettava lautakunnan käsittelemänä 15.3.2024 mennessä kunnanhallitukselle.

Vapaa-aikapäällikkö Anniina Bergfors on laatinut liikunta- ja nuorisopalveluiden ja kirjastonhoitaja Taina Jurttila-Nurminen kirjasto- ja kulttuuripalveluiden osalta hyvinvointilautakunnan toimintakertomuksen vuodelta 2023.

Kirjaston toimintatilasto on tallennettu opetus- ja kulttuuriministeriön tilastotietokantaan <http://tilastot.kirjastot.fi/>. Tilastot julkaistaan 3.4.2024.

### Liitteet:

Liite 1. Hyvinvointilautakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023

Liite 2. Nuorisovaltuuston toimintakertomus 2023

Viitemateriaali: Kirjasto- ja kulttuuritoiminnan järjestetyt tapahtumat 2023 ja Marttilan etsivän nuorisotyön toimintakertomus 2023

### Päätösehdotus:

Hyväksytään hyvinvointilautakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023 ja toimittaa se edelleen kunnanhallitukselle.

### Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja: vapaa-aikapäällikkö Anniina Bergfors puh 044 744 9410 liikunta- ja nuorisopalvelut ja kiinteistöt, kirjastonhoitaja Taina Jurttila-Nurminen, puh. 044 0845 342 kirjasto- ja kulttuuripalvelut

### 3 § Liittyminen kuntien yhteiseen E-kirjastoon

Kuntien yhteinen E-kirjasto antaa suomalaisille entistä tasa-arvoisemman mahdollisuuden käyttää kirjastojen digitaalisia sisältöjä. E-kirjastoa pääsevät käyttämään siihen liittyneiden kuntien asukkaat. E-kirjastossa on lainattavissa e-kirjoja ja äänikirjoja suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi sekä jossain määrin myös muilla kielillä. Lisäksi palvelussa on kotimaisia aikakauslehtiä. Kuntien yhteinen E-kirjasto avataan 23.4.2024, ja sitä käytetään E-kirjasto-mobiilisovelluksella. Palvelun selainversio kehitetään myöhemmin.

E-kirjastoa on valmisteltu Helsingin kaupunginkirjaston hallinnoimassa ja opetus- ja kulttuuriministeriön rahoittamassa E-kirjastohankkeessa. E-kirjasto siirtyi osaksi Kansalliskirjastoa eli Helsingin yliopiston kirjastoa 1.1.2024. Kansalliskirjaston E-kirjastoyksikkö vastaa muun muassa E-kirjaston teknologian kehittämisestä ja ylläpidosta sekä tietoturvasta, aineistojen hankinnasta, aineistosopimuksista sekä valtakunnallisesta markkinoinnista ja viestinnästä. Yleisten kirjastojen tehtäviin kuuluu muun muassa paikallinen asiakaspalvelu sekä paikallinen markkinointi ja viestintä.

E-kirjaston vuosimaksu on vuoden 2026 loppuun saakka 0,70 euroa / kunnan asukas / vuosi. Marttilan kunnalle vuosimaksu olisi asukasluvulla 1931 laskettuna 1351,70 euroa. Vuodesta 2026 lähtien vuosimaksua tarkistetaan kerran vuodessa.

Liite 3: E-kirjaston sopimus

Päätösehdotus:

Marttilan kunta liittyy E-kirjastoon allekirjoittamalla yhteistyösopimuksen Kansalliskirjaston kanssa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja: kirjastonhoitaja Taina Jurtila-Nurminen, puh. 044 0845 342

#### 4 § Yleisurheilukalusto

Marttilan kunnan yleisurheilukentän iso peruskorjausurakka valmistui syksyllä 2023. Investointisuunnitelmassa on esitetty korkeus- ja seiväshyppyvälineistön sekä heittorinkien suojiin ostaminen. Yleisurheilukentän kunnostusta varten varatut määrärahat ylittyivät ja kunnanhallitus päätti 9.11.2023 kokouksessa, että yleisurheilukaluston menot katetaan investointimäärärahojen puitteissa vuonna 2024.

Marttilan vapaa-aikapääällikkö pyysi tarjousta uusiin välineisiin sähköpostitse viideltä eri toimijalta: Urheilutarvike M.Kiilunen, Unisport, Liikuntamestari, WAC Westoathletics, KL Sport Oy. Tarjoukset pyydettiin antamaan 12.2.2024 mennessä. Määräaikaan mennessä saapui kolme tarjousta.

Liite 4: Tarjousten avauspöytäkirja

##### Päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä KL Sport Oy:n tarjouksen 25 475 euroa, joka on hintavertailun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisin. Optiotuotteista tilataan ainoastaan moukariverkko. Patjasuojat toteutetaan erikseen yhteistyössä teknisen toimen kanssa.

##### Päätös:

Hyvinvointilautakunta päätti hyväksyä KL Sport Oy:n tarjouksen 25 475 euroa, joka on hintavertailun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisin. Optiotuotteista tilataan moukariverkko KL Sport Oy:n tarjouksen 2 200 euroa mukaisesti, joka on hintavertailun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisin. Patjasuojat toteutetaan erikseen yhteistyössä kunnan teknisen toimen kanssa.

Lisätietoja: vapaa-aikapääällikkö Anniina Bergfors puh 044 744 9410

Tiedoksi: Tarjoajat

## 5 § Hyvinvointilautakunnan avustusten jakoperusteet

Hyvinvointilautakunta päätti 13.12.2023 kokouksessa yhdenvertaisuuden mahdollistamiseksi poistaa Martintalon salin vuokramaksut Marttilassa toimivilta yhdistyksiltä ja seuroilta vakiovuorojen osalta, jotta kaikilla yhdistyksillä ja seuroilla on samat lähtökohdat toiminnan järjestämiseen. Hyvinvointilautakunta tämän lisäksi jakaa avustuksia liikunta- ja nuorisopuolen yhdistyksille ja seuroille vuosittain.

Marttilan kunnan järjestämässä yhdistysillassa 30.1.2024 vapaa-aikapäällikkö esitteli suunnitteilla olevia avustuksen jakoperusteita paikallisille yhdistyksille ja seuralle, jotka saivat esittää kommentteja sekä muutoksia suunnitteilla oleviin jakoperusteisiin. Jakoperusteiden päivittämisellä tuodaan yhdenvertaisuutta ja läpinäkyvyyttä avustustenjako prosessiin.

Liite 5: Avustusten jakoperusteet

### Päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää uudet avustusten jakoperusteet liikunta- ja nuorisopuolen avustusten osalta liitteen 5. mukaisesti. Voimaantulo 1.4.2024.

### Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja: vapaa-aikapäällikkö Anniina Bergfors puh 044 744 9410



**6 § Tiedoksiannot lautakunnalle**

Kunnanhallitus 18.12.2023

248 § Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet

Kunnanhallitus 15.01.2024

3 § Valtionosuuspäätökset ja sivistystoimen kotikuntakorvaukset vuodelle 2024

4 § Talouden toteutuma ajalta 1.1.-30.11.2023

Päätösehdotus:

Esitellään ja merkitään hyvinvointilautakunnalle tietoon saatetuksi eri viranomaisilta ja yhteisöiltä saapuneet kirjeet ja kirjelmät, joiden ei tällä kertaa katsota antavan aihetta enempiin toimenpiteisiin.

Päätös:

Merkittiin tietoon saatetuiksi.

**7 § Muut asiat**

Ei muita asioita.

## 8 § Muutoksenhaku

### 1. Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**pykälät: 6, 7**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

**pykälät: 1, 2, 3, 5, 8**

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin/muun lainsäädännön perusteella seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**pykälät/valituskieltojen perusteet**

### 2. Oikaisuvaatimusohjeet / hankintoaikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

**pykälät: 1, 2, 3, 5, 8**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintoaikaisuvaatimuksen:

**pykälät: 4**

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Marttilan kunnan hyvinvointilautakunta  
Osoite: Härkätie 773, 21490 Marttila  
Puhelin: 044-744 9200  
Sähköpostiosoite: kunta@marttila.fi  
Kunnanviraston aukioloajat: maanantai - keskiviikko klo 9.00-15.00,  
torstai klo 9.00-17.00 ja perjantai klo 9.00-14.00

Kirjallinen oikaisuvaatimus/hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja vaatimuksen tekijän on allekirjoitettava se. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

**Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

**Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### 3. Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus, <b>pykälät</b>	valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, <b>pykälät</b>	valitusaika 30 päivää
Maa-aineslain 20 §, <b>pykälät</b>	valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen:	Markkinaoikeus
Osoite:	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
<b>pykälät</b>	valitusaika 14 päivää
Valitusviranomaisen:	Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite:	Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Postilokero-osoite:	PL 32, 20101 Turku
Sähköpostiosoite:	turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa verkko-osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Päätöksen tiedoksisaantiajat ovat samat kuin edellä oikaisuvaatimuksessa mainitut.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- jos päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, myös sähköpostiosoite
- valittajan laillisen edustajan/asiamiehen tai muun henkilön nimi ja kotikunta
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirja on valittajan tai muun valituskirjan laatijan allekirjoitettava.

Valituskirjaan on liitettävä:

- päätös, josta valitetaan joko alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään sitä varten annettuun pöytäkirjanotteeseen.

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Linkki tuomioistuinmaksulakiin:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

## **HYVINVOINTILAUTAKUNTA**

Tulosalueen esimiehet:

Kirjastonhoitaja Taina Jurttila-Nurminen  
Vapaa-aikapäällikkö Anniina Bergfors

### **Toiminta-ajatus**

Hyvinvointilautakunnan tehtäviin kuuluvat hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen, kirjasto- ja tietopalvelut, kulttuuripalvelut, liikuntapalvelut sekä nuorisopalvelut. Hyvinvointilautakunnan tehtävänä on kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen sekä eriarvoisuuden vähentäminen ja osallisuuden vahvistaminen.

Hyvinvointilautakunta johtaa ja kehittää alaistaan palvelualueetta ja vastaa palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen.

Lautakunta edustaa kuntaa ja käyttää kunnan puhevaltaa toimialaansa kuuluvissa asioissa.

### **Arvio lautakunnan olennaisista riskitekijöistä**

Hyvinvointilautakunnan alaisissa yksiköissä on osittain yksintyöskentelyä ja toisinaan haastavia asiakastilanteita. Yksiköissä on toteutettu tiettyjä järjestelyjä, joilla työturvallisuutta saadaan parannettua. Asiaan pitää kiinnittää erityistä huomiota ja pyrkiä järjestämään työajat ja tehtävät niin, että riskit minimoidaan.

Kaikilla hyvinvointitoimialan hallinnoimilla tiloilla on pelastussuunnitelma, joita päivitetään tarpeen mukaan.

## Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen

01.01.2023 - 31.12.2023

	Budj 2023	Toteutuma 2023 01-12	Poikkeama summa	Käyttö- %
<b>00160000 HYVINVOINTILAUTAKUNTA</b>				
<b>00003 TULOSLASKELMA</b>				
<b>33000 TOIMINTATUOTOT</b>				
33010 MYYNTITUOTOT	21 000	29 720,38	-8 720,38	141,5
33200 MAKSUTUOTOT	250	338,85	-88,85	135,5
33300 TUET JA AVUSTUKSET	2 750	8 903,47	-6 153,47	323,8
33400 MUUT TOIMINTATUOTOT	5 800	7 404,37	-1 604,37	127,7
33000 TOIMINTATUOTOT	29 800	46 367,07	-16 567,07	155,6
<b>34000 TOIMINTAKULUT</b>				
34010 HENKILÖSTÖKULUT	-194 660	-204 450,36	9 790,36	105,0
34300 PALVELUJEN OSTOT	-96 380	-89 784,88	-6 595,12	93,2
34500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVA	-120 430	-104 960,60	-15 469,40	87,2
34700 AVUSTUKSET	-17 000	-17 000,00		100,0
34800 MUUT TOIMINTAKULUT	-2 000	-1 062,32	-937,68	53,1
34000 TOIMINTAKULUT	-430 470	-417 258,16	-13 211,84	96,9
<b>34999 TOIMINTAKATE</b>	<b>-400 670</b>	<b>-370 891,09</b>	<b>-29 778,91</b>	<b>92,6</b>
36000 RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT				
36100 MUUT RAHOITUSTUOTOT		98,27	-98,27	-100,0
36300 MUUT RAHOITUSKULUT		-3,06	3,06	-100,0
36000 RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT		95,21	-95,21	-100,0
<b>36999 VUOSIKATE</b>	<b>-400 670</b>	<b>-370 795,88</b>	<b>-29 874,12</b>	<b>92,5</b>
37000 POISTOT JA ARVONALENTUMISET				
37100 SUUNNITELMAN MUKAISET POIS	-102 250	-102 815,51	565,51	100,6
37000 POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-102 250	-102 815,51	565,51	100,6
<b>38499 TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-502 920</b>	<b>-473 611,39</b>	<b>-29 308,61</b>	<b>94,2</b>
<b>39999 TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄ)</b>	<b>-502 920</b>	<b>-473 611,39</b>	<b>-29 308,61</b>	<b>94,2</b>

## Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen

01.01.2023 - 31.12.2023

	Budj 2023	Toteutuma 2023 01-12	Poikkeama summa	Käyttö- %
<b>00161000 Hallinto</b>				
<b>00003 TULOSLASKELMA</b>				
<b>34000 TOIMINTAKULUT</b>				
34010 HENKILÖSTÖKULUT	-5 480	-3 722,03	-1 757,97	67,9
34300 PALVELUJEN OSTOT	-500	-146,75	-353,25	29,4
34500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVA	-50	-438,42	388,42	876,8
34000 TOIMINTAKULUT	-6 030	-4 307,20	-1 722,80	71,4
<b>34999 TOIMINTAKATE</b>	<b>-6 030</b>	<b>-4 307,20</b>	<b>-1 722,80</b>	<b>71,4</b>
<b>36999 VUOSIKATE</b>	<b>-6 030</b>	<b>-4 307,20</b>	<b>-1 722,80</b>	<b>71,4</b>
<b>38499 TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-6 030</b>	<b>-4 307,20</b>	<b>-1 722,80</b>	<b>71,4</b>
<b>39999 TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄ)</b>	<b>-6 030</b>	<b>-4 307,20</b>	<b>-1 722,80</b>	<b>71,4</b>



## Tulosalue: Kirjastopalvelut

Tulosalueen esimies: kirjastonhoitaja Taina Jurttila-Nurminen

### Toiminta-ajatus

Kirjasto palvelee asiakkaitaan monipuolisesti asiakkaan tarpeet huomioon ottaen. Kirjaston tehtävänä on toimia asiakkaidensa tietokeskuksena ja toiminnallaan edistää asiakkaidensa omaehtoista opiskelua ja virikkeellistä vapaa-aikaa. Asiakkaiden opastaminen tiedonhallintataitoihin on yksi kirjaston ydintehtävistä. Opastusta järjestetään sekä henkilökohtaisena opastuksena että ryhmille. Lukemiskulttuuria edistetään vaihtuvien kirjanäyttelyin ja erilaisten luku- ja kirjallisuuspiirien avulla. Kirjasto toimii yhteistyössä sidosryhmiensä kanssa ja sen toiminta on ulospäin suuntautuvaa ja se on kiinteästi sidoksissa olemassa olevaan toimintaympäristöön.

### Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö

Kirjastopalveluja tarjotaan yhdessä toimipisteessä. Kirjasto on kaikille avoin ja maksuton. Kirjasto on asukkaiden olohuone, jossa ihmiset ja sisällöt kohtaavat. Asiakkaiden käytössä on monipuolinen ja uusiutuva aineisto. Henkilökunta on osaavaa ja tilat viihtyisät. Kirjasto edistää lukemiskulttuuria ja monipuolista lukutaitoa sekä tarjoaa ohjausta ja tukea tiedon hankintaan sekä kansalaisvalmiuksien kehittämiseen.

Marttilan kunnankirjasto kuuluu Loimaan seudun kirjastokimppaan.

### Toiminnalliset tavoitteet

Tavoitteet	Toimenpiteet / mittarit	Toteutuma
Kirjasto tarjoaa uusiutuvan aineiston ja asiantuntevan ohjaus- ja asiakaspalvelun	Hankinta-, lainaus- ja kävijämäärät	Toteutunut
Maahanmuuttajien kotouttamisen edistäminen	Kielen oppimista tukeva materiaali ja neuvonta	Toteutunut Kirjastoon on hankittu mm. suomen kielen oppimateriaalia.
Digitaalisten palveluiden kehittäminen ja laajentaminen  Loimaan seudun digiverkoston kehittäminen yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa.	Kirjaston ja muiden toimijoiden antamat ohjaukset Digitaalinen aineisto Säännöllinen digituki	Toteutunut e-Press sanomalehtipalvelu Loisto-kirjastojen yhteinen e-aineisto Säännöllinen digituki loppui 31.7.2023.
Koulu yhteistyön syventäminen	Luokkakäynnit	Toteutunut. Säännölliset kirjastokäynnit jokaisella luokka-asteella. Kirjavinkkausta on annettu joka luokka-asteelle.

### Tunnusluvut:

	Tp 2021	Tp 2022	Ta 2023	Tp2023
Lainaus	32449	30632	36000	30524
Kävijämäärä	12432	14114	18000	16492
Lainaajat	600	666	730	661
Hankinta	1419	1784	1400	1671
Digitaalisten palvelujen ohjaukset	89	86	100	78

## Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen

01.01.2023 - 31.12.2023

	Budj 2023	Toteutuma 2023 01-12	Poikkeama summa	Käyttö- %
<b>00162000 Kirjastopalvelut</b>				
<b>00003 TULOSLASKELMA</b>				
<b>33000 TOIMINTATUOTOT</b>				
33010 MYYNTITUOTOT		36,36	-36,36	-100,0
33300 TUET JA AVUSTUKSET	2 000	2 030,24	-30,24	101,5
33400 MUUT TOIMINTATUOTOT		151,52	-151,52	-100,0
33000 TOIMINTATUOTOT	2 000	2 218,12	-218,12	110,9
<b>34000 TOIMINTAKULUT</b>				
34010 HENKILÖSTÖKULUT	-71 510	-74 502,03	2 992,03	104,2
34300 PALVELUJEN OSTOT	-23 500	-14 606,61	-8 893,39	62,2
34500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVA	-60 400	-50 191,85	-10 208,15	83,1
34800 MUUT TOIMINTAKULUT	-500	-56,00	-444,00	11,2
34000 TOIMINTAKULUT	-155 910	-139 356,49	-16 553,51	89,4
<b>34999 TOIMINTAKATE</b>	<b>-153 910</b>	<b>-137 138,37</b>	<b>-16 771,63</b>	<b>89,1</b>
36000 RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT				
36100 MUUT RAHOITUSTUOTOT		64,77	-64,77	-100,0
36300 MUUT RAHOITUSKULUT		-0,94	0,94	-100,0
36000 RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT		63,83	-63,83	-100,0
<b>36999 VUOSIKATE</b>	<b>-153 910</b>	<b>-137 074,54</b>	<b>-16 835,46</b>	<b>89,1</b>
37000 POISTOT JA ARVONALENTUMISET				
37100 SUUNNITELMAN MUKAISET POIS	-37 930	-37 932,60	2,60	100,0
37000 POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-37 930	-37 932,60	2,60	100,0
<b>38499 TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-191 840</b>	<b>-175 007,14</b>	<b>-16 832,86</b>	<b>91,2</b>
<b>39999 TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄ)</b>	<b>-191 840</b>	<b>-175 007,14</b>	<b>-16 832,86</b>	<b>91,2</b>

## Tulosalue: Kulttuuripalvelut

Tulosalueen esimies: kirjastonhoitaja Taina Jurttila-Nurminen

### Toiminta-ajatus

Kulttuuripalveluiden tehtävänä on edistää, järjestää ja koordinoida kulttuuritoimintaa kunnassa. Museotoimen tulee säilyttää ja asettaa näytteille esineitä ja muuta aineistoa ihmisestä ja hänen elinympäristöstään sekä välittää kotiseututietoutta ja marttilalaista identiteettiä.

### Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö

Kulttuuripalvelut edistää ja järjestää kunnassa kulttuuritoimintaa yhteistyössä eri sidosryhmien kanssa. Kulttuuripalvelut järjestää erilaisia kulttuuritilaisuuksia, teatterimatkoja ja kunnan vuotuisia juhlia.

Kulttuuritoiminta tukee kuntalaisten kulttuuriharrastusta tekemällä yhteistyötä kulttuurin- ja taiteenharrastajien kanssa tukemalla tapahtumien järjestämistä, osallistumalla tilaisuuksien markkinointiin, tarjoamalla kirjaston tiloja tapahtumien ja näyttelyiden pitopaikaksi.

Kulttuuripalvelut ylläpitää museotoimintaa eri sidosryhmien kanssa.

Organisoi vanhus- ja vammaisneuvoston toimintaa\*

Osallistuu kesätoritoiminnan järjestämiseen.

Toimii aktiivisesti osana yhdistyskentän toiminnassa.

### Toiminnalliset tavoitteet

Tavoitteet	Toimenpiteet / mittarit	Toteutuma
Kulttuuripalvelut järjestää ja tarjoaa tiloja kulttuuritapahtumille ja näyttelyille sekä kansalaistoimintaan	Omat sekä ulkopuolisten järjestämät tapahtumat	Toteutunut. Tapahtumia on järjestetty yksin sekä yhteistyössä muiden tahojen kanssa.
Museon kesänäyttely yhteistyössä eri toimijoiden kanssa.	Museon kävijämäärä	Toteutunut
Yhteistyön syventäminen eri toimijoiden kanssa	Järjestöyhteistyöohjeen laatiminen	Toteutunut. Hyväksytty KV 26.6.2023

### Tunnusluvut

	Tp 2021	Tp 2022	Ta 2023	Tp 2023
Järjestetyt tapahtumat ja näyttelyt	26	45	50	59
Tapahtumiin osallistujat	598	1911	1800	2099
Museon kävijämäärä	270	330	300	310
Yhdistysillat		3	4	3

Kulttuuripalvelut on osallistunut kesätoritoiminnan koordinointiin ja markkinointiin sekä kirjastolla järjestettyihin muiden toimijoiden tapahtumiin.

\* Siirtynyt hyvinvointikoordinaattorille keväällä 2023

## Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen

01.01.2023 - 31.12.2023

	Budj 2023	Toteutuma 2023 01-12	Poikkeama summa	Käyttö- %
<b>00163000 Kulttuuripalvelut</b>				
<b>00003 TULOSLASKELMA</b>				
<b>33000 TOIMINTATUOTOT</b>				
33010 MYYNTITUOTOT		36,36	-36,36	-100,0
33400 MUUT TOIMINTATUOTOT	1 000	835,46	164,54	83,5
33000 TOIMINTATUOTOT	1 000	871,82	128,18	87,2
<b>34000 TOIMINTAKULUT</b>				
34010 HENKILÖSTÖKULUT	-16 470	-10 055,05	-6 414,95	61,1
34300 PALVELUJEN OSTOT	-20 300	-9 344,54	-10 955,46	46,0
34500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVA	-3 500	-1 102,04	-2 397,96	31,5
34800 MUUT TOIMINTAKULUT	-500	-8,06	-491,94	1,6
34000 TOIMINTAKULUT	-40 770	-20 509,69	-20 260,31	50,3
<b>34999 TOIMINTAKATE</b>	<b>-39 770</b>	<b>-19 637,87</b>	<b>-20 132,13</b>	<b>49,4</b>
<b>36999 VUOSIKATE</b>	<b>-39 770</b>	<b>-19 637,87</b>	<b>-20 132,13</b>	<b>49,4</b>
<b>38499 TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-39 770</b>	<b>-19 637,87</b>	<b>-20 132,13</b>	<b>49,4</b>
<b>39999 TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄ)</b>	<b>-39 770</b>	<b>-19 637,87</b>	<b>-20 132,13</b>	<b>49,4</b>

## Tulosalue: Liikuntapalvelut

Tulosalueen esimies: Vapaa-aikapäällikkö Anniina Bergfors

### Toiminta-ajatus

Järjestää kuntalaisille liikuntatoimintaa tasapuolisesti ikään ja sukupuoleen katsomatta, jokaiselle jotakin. Luoda kuntaan perusliikuntapaikat ja vastata niiden asianmukaisesta käytöstä. Luoda toimintaedellytyksiä paikkakunnalla toimiville urheiluseuroille sekä avustaa seuroja taloudellisesti.

### Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö

Liikuntapaikat: Liikennepuisto, Palaisten uimaranta, Martintalo, kuntosali, yleisurheilukenttä, skeittipuisto, kuntorata/latu, kuntoportaat, jääkiekkorata/hiekkakenttä, frisbeegolfrata, jalkapallonurmi, beach volley-kentät, koripallokenttä ja tenniskentät.

### Toiminnalliset tavoitteet

Tavoitteet	Toimenpiteet / mittarit	Toteutuma
Urheilukentän kunnostaminen.	Urheilukentän kunnostussuunnitelman mukaisten toimenpiteiden toteuttaminen.	Toteutunut, kalustohankinnat vuoden 2024 puolella.
Selvitetään etukäteen mm. kansalaisopiston kanssa syksyn ryhmien/kurssien tarjontaa/viikonpäiviä.	Kuntalaisille selkeämpi tarjonta kauden alussa ja päällekkäisyyksien vähentäminen sekä toiveisiin vastaaminen.	Osaksi toteutunut, Martintalon käyttöaste suuri, joka hankaloittaa kaikille optimaalisten vuorojen löytymistä.
Palaisten kehittäminen	Kunnostukset ja mahdollista lisätoimintaa esim. kesäkahvila	Toteutunut. Palaisten ympäristön kunnostukset tehty ja kioskia pilotoitu.
Ryhmien kehittäminen	Osallistujamäärät	Osaksi toteutunut. Yhteistyötä lisätty kansalaisopiston kanssa, yhteensä kävijämäärä noin samalla tasolla.

### Tunnusluvut

	Tp 2021	Tp 2022	Ta 2023	Tp 2023
liikuntapalvelujen nettomenot €/asukas	16.58	-	17.43	23.75
liikuntatoimen avustukset €/asukas	3.96	3.96	4	4.14
liikunta-alueiden ja -kiinteistöjen nettomenot €/asukas	40.05	-	42.38	39.17
Martintalon ryhmien määrät ja osallistujakeskiarvo			15/10	14.6/10*
Kuntosalin laskutettavien määrä			200	303

\*Liikuntapalvelujen ryhmien määrä putosi viiteen syksyllä, kun osa siirtyi kansalaisopistolle. Harrastamisen Suomen mallin -kerhot taas siirtyivät vapaa-aikapalveluille loppuvuodesta, mutta sitä ei ole huomioitu tässä luvussa.

## Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen

01.01.2023 - 31.12.2023

	Budj 2023	Toteutuma 2023 01-12	Poikkeama summa	Käyttö- %
<b>00164000 Liikuntapalvelut</b>				
<b>00003 TULOSLASKELMA</b>				
<b>33000 TOIMINTATUOTOT</b>				
33010 MYYNTITUOTOT	10 000	28 685,89	-18 685,89	286,9
33200 MAKSUTUOTOT	250	338,85	-88,85	135,5
33300 TUET JA AVUSTUKSET		16,60	-16,60	-100,0
33400 MUUT TOIMINTATUOTOT	2 300	6 417,39	-4 117,39	279,0
33000 TOIMINTATUOTOT	12 550	35 458,73	-22 908,73	282,5
<b>34000 TOIMINTAKULUT</b>				
34010 HENKILÖSTÖKULUT	-31 840	-67 593,06	35 753,06	212,3
34300 PALVELUJEN OSTOT	-22 750	-43 301,58	20 551,58	190,3
34500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVA	-7 700	-45 483,04	37 783,04	590,7
34700 AVUSTUKSET	-8 000	-8 000,00		100,0
34800 MUUT TOIMINTAKULUT	-1 000	-588,48	-411,52	58,8
34000 TOIMINTAKULUT	-71 290	-164 966,16	93 676,16	231,4
<b>34999 TOIMINTAKATE</b>	<b>-58 740</b>	<b>-129 507,43</b>	<b>70 767,43</b>	<b>220,5</b>
36000 RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT				
36100 MUUT RAHOITUSTUOTOT		33,50	-33,50	-100,0
36300 MUUT RAHOITUSKULUT		-2,12	2,12	-100,0
36000 RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT		31,38	-31,38	-100,0
<b>36999 VUOSIKATE</b>	<b>-58 740</b>	<b>-129 476,05</b>	<b>70 736,05</b>	<b>220,4</b>
37000 POISTOT JA ARVONALENTUMISET				
37100 SUUNNITELMAN MUKAISET POIS	-24 770	-59 322,95	34 552,95	239,5
37000 POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-24 770	-59 322,95	34 552,95	239,5
<b>38499 TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-83 510</b>	<b>-188 799,00</b>	<b>105 289,00</b>	<b>226,1</b>
<b>39999 TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄ)</b>	<b>-83 510</b>	<b>-188 799,00</b>	<b>105 289,00</b>	<b>226,1</b>

## Tulosalue: Nuorisopalvelut

Tulosalueen vastaavat: Vapaa-aikapäällikkö Anniina Bergfors, Hyvinvointikoordinaattori Tytti Kanakaristo

### Toiminta-ajatus

Nuorisolain mukaisesti suunnata toimintaa nuorten vapaa-ajan palveluiden lisäksi, myös nuorten työnsaantiin ja opiskeluun. Yhteistyö koulun, sosiaalitoimen, järjestöjen ja seurakunnan kanssa.

### Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö

Hyvinvointikoordinaattori aloitti työnsä 4.9.2023, hänen työnkuvaansa kuuluu 50 % hyvinvointityö ja 50 % nuorisotyö.

Nuorisotalona Marttilassa toimii Huvila. Nuorisovaltuusto on Marttilan ja Kosken TI yhteinen. Kunnan nuorisotyö järjestää tapahtumia sekä muita tempauksia Marttilan alueella. Etsivä nuorisotyö mukana Marttilassa nuorten tukena ja apuna.

### Toiminnalliset tavoitteet

Tavoitteet	Toimenpiteet / mittarit	Toteutuma
Yhteistyön nuorisotyön yhdistysten kanssa.	Yhteiset tapaamiset ja tapahtumat.	Osaksi toteutunut. Yhdistysillat ja tapahtumat.
Tilastointi ja arviointi kehittämisen ja laadullisen johtamisen tueksi	NuoDo ja NAP käyttöönotto	Osaksi toteutunut. NuoDon käyttöönotto aloitettu.
Nuorisotyön alueellinen kehittäminen ja resurssien lisääminen.	Yhteistyö Kosken TI kunnan kanssa hankeavustuksella ja nuorisohjaajan palkkaaminen. Avustusten hakeminen.	Toteutunut.
Uuden nuorisovaltuuston käynnistäminen kauden vaihtuessa.	Ohjaajien kouluttautuminen. NuVan toiminnassa uusia ja kokeneita nuoria.	Toteutunut.

### Tunnusluvut

	Tp 2021	Tp 2022	Ta 2023	Tp 2023
nuorisotalon käyttökerrat/avoimet ovet	97	87	115	94
nuorisotalolla kävijät	1129	1340	1300	-
nuorisotyön nettomenot/nuori	94.95	106.15	126.34	116.04
nuorisotyön avustukset/nuori	21.68	21.95	21.69	21.69
7-29-vuotiaat nuoret	415	410	-	-
0-28-vuotiaat nuoret*			530	530

**Huom! Toteumaluvuissa virheellisesti näkyy Huvilan kiinteistön kulut nuorisopalveluissa ja kaikki liikuntapuolen kiinteistöjen kulut näkyvät virheellisesti liikuntapalveluissa. Kiinteistöt kuuluisi olla vuonna 2023 omana kohtanaan. Tämä vääristää toteumaa, mutta ohjelmavirhettä ei saatu korjattua kirjanpitoon. Nettomenot/nuori ja nettomenot/asukas laskettu kustannuspaikkojen perusteella eli ovat vertailtavissa aiempiin vuosiin ja talousarvioon.**

## Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen

01.01.2023 - 31.12.2023

	Budj 2023	Toteutuma 2023 01-12	Poikkeama summa	Käyttö- %
<b>00165000 Nuorisopalvelut</b>				
<b>00003 TULOSLASKELMA</b>				
<b>33000 TOIMINTATUOTOT</b>				
33010 MYYNTITUOTOT		820,80	-820,80	-100,0
33300 TUET JA AVUSTUKSET	750	1 856,63	-1 106,63	247,6
33000 TOIMINTATUOTOT	750	2 677,43	-1 927,43	357,0
<b>34000 TOIMINTAKULUT</b>				
34010 HENKILÖSTÖKULUT	-38 820	-39 784,40	964,40	102,5
34300 PALVELUJEN OSTOT	-14 750	-16 476,52	1 726,52	111,7
34500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVA	-2 280	-6 675,75	4 395,75	292,8
34700 AVUSTUKSET	-9 000	-9 000,00		100,0
34800 MUUT TOIMINTAKULUT		-409,78	409,78	-100,0
34000 TOIMINTAKULUT	-64 850	-72 346,45	7 496,45	111,6
<b>34999 TOIMINTAKATE</b>	<b>-64 100</b>	<b>-69 669,02</b>	<b>5 569,02</b>	<b>108,7</b>
<b>36999 VUOSIKATE</b>	<b>-64 100</b>	<b>-69 669,02</b>	<b>5 569,02</b>	<b>108,7</b>
37000 POISTOT JA ARVONALENTUMISET				
37100 SUUNNITELMAN MUKAISET POIS	-2 670	-5 559,96	2 889,96	208,2
37000 POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-2 670	-5 559,96	2 889,96	208,2
<b>38499 TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-66 770</b>	<b>-75 228,98</b>	<b>8 458,98</b>	<b>112,7</b>
<b>39999 TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄ)</b>	<b>-66 770</b>	<b>-75 228,98</b>	<b>8 458,98</b>	<b>112,7</b>



## Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen

01.01.2023 - 31.12.2023

	Budj 2023	Toteutuma 2023 01-12	Poikkeama summa	Käyttö- %
<b>00166000 Kiinteistöt</b>				
<b>00003 TULOSLASKELMA</b>				
<b>33000 TOIMINTATUOTOT</b>				
33010 MYYNTITUOTOT	11 000		11 000,00	
33400 MUUT TOIMINTATUOTOT	2 500		2 500,00	
33000 TOIMINTATUOTOT	13 500		13 500,00	
<b>34000 TOIMINTAKULUT</b>				
34010 HENKILÖSTÖKULUT	-30 540		-30 540,00	
34300 PALVELUJEN OSTOT	-14 580		-14 580,00	
34500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVA	-46 500		-46 500,00	
34000 TOIMINTAKULUT	-91 620		-91 620,00	
<b>34999 TOIMINTAKATE</b>	<b>-78 120</b>	<b>0</b>	<b>-78 120,00</b>	
<b>36999 VUOSIKATE</b>	<b>-78 120</b>	<b>0</b>	<b>-78 120,00</b>	
37000 POISTOT JA ARVONALENTUMISET				
37100 SUUNNITELMAN MUKAISET POIS	-36 880		-36 880,00	
37000 POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-36 880		-36 880,00	
<b>38499 TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-115 000</b>	<b>0</b>	<b>-115 000,00</b>	
<b>39999 TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄ)</b>	<b>-115 000</b>	<b>0</b>	<b>-115 000,00</b>	

## Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen

01.01.2023 - 31.12.2023

	Budj 2023	Toteutuma 2023 01-12	Poikkeama summa	Käyttö- %
<b>00167000 Hyvinvoinnin edistäminen</b>				
<b>00003 TULOSLASKELMA</b>				
<b>33000 TOIMINTATUOTOT</b>				
33010 MYYNTITUOTOT		140,97	-140,97	-100,0
33300 TUET JA AVUSTUKSET		5 000,00	-5 000,00	-100,0
33000 TOIMINTATUOTOT		5 140,97	-5 140,97	-100,0
<b>34000 TOIMINTAKULUT</b>				
34010 HENKILÖSTÖKULUT		-8 905,62	8 905,62	-100,0
34300 PALVELUJEN OSTOT		-5 908,88	5 908,88	-100,0
34500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVA		-1 069,50	1 069,50	-100,0
34000 TOIMINTAKULUT		-15 884,00	15 884,00	-100,0
<b>34999 TOIMINTAKATE</b>	<b>0</b>	<b>-10 743,03</b>	<b>10 743,03</b>	<b>-100,0</b>
<b>36999 VUOSIKATE</b>	<b>0</b>	<b>-10 743,03</b>	<b>10 743,03</b>	<b>-100,0</b>
<b>38499 TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>0</b>	<b>-10 743,03</b>	<b>10 743,03</b>	<b>-100,0</b>
<b>39999 TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄ)</b>	<b>0</b>	<b>-10 743,03</b>	<b>10 743,03</b>	<b>-100,0</b>

Kosken TI ja Marttien kuntien

Kokouspvm. yhteinen nuorisovaltuusto 11.12.2023

## **54 § NUORISOVALTUUSTON TOIMINTAKERTOMUS 2023**

Luetaan kuluneen vuoden pöytäkirjat ja tehdään nostoja kuluneelta vuodelta.

**PÄÄTÖS:** Todetaan, että nuorisovaltuusto on kokoontunut aktiivisesti vuonna 2023 ja jäsenet ovat osallistuneet aktiivisesti myös verkostojen tapaamisiin kuluneen vuoden aikana.

Helmikuu: 1. kokous, järjestäytyminen

Maaliskuu: ryhmäytymisleiri

Huhtikuu: 2. kokous, lautakuntapaikat ja toimintasuunnitelma kuluvalle vuodelle

Toukokuu: 3. kokous, mm. Marttilaan rakennetun nuorten katoksen maalaustalkoot

Elokuu: 4. kokous, koulukeskuksen piha-alueen kehittäminen aloitettu. Nuorisovaltuusto oli kesällä mukana Kosken kohauksessa.

Syyskuu: 5. kokous, Marttilan nuorten katos on kokonaisuudessaan saatu päätökseen ja avajaiset järjestettiin elokuussa.

Lokakuu: 6. kokous, nuorisovaltuusto valitsi ehdokkaansa vuoden nuorisovaikuttajaksi Koskelle ja Marttilaan. Liikenneturva vieraili nuorisovaltuustoin kokouksessa.

Joulukuu: 7. kokous, jossa todettiin toimintasuunnitelman tärkeimpien kohtien olevan hyvällä mallilla. Markkinointisuunnitelman parissa jatketaan työskentelyä vuonna 2024.

Tiedoksi Hyvinvointilautakunnat

Yhteistyösopimus  
E-kirjasto  
25.1.2024



## Yhteistyösopimus e-kirjastopalveluiden tuottamisesta

### 1. Sopijapuolet

Sopijapuoli 1:  
Kansalliskirjasto  
PL 15 (Unioninkatu 36)  
00014 Helsingin yliopisto  
(jäljempänä Kansalliskirjasto)

Sopijapuoli 2:  
allekirjoittanut kunta (jäljempänä "Kunta")

Kansalliskirjastosta tai allekirjoittaneesta kunnasta käytetään myös nimitystä Sopijapuoli, Kansalliskirjastosta ja allekirjoittaneista kunnasta yhdessä nimitystä Sopijapuolet.

### 2. Määritelmiä

**E-kirjastolla** tarkoitetaan verkkopalvelua, jossa sopimuksen tehneen Kunnan asukkaalla on tunnistauduttuaan käytettävissään e-aineistokokoelma.

**Palvelulla** tarkoitetaan Kuntien ja Kansalliskirjaston yhteistyössä tuottamaa, tämän sopimuksen mukaista E-kirjaston palvelukokonaisuutta, sisältäen sen saattamisen kuntien asukkaiden käytettäväksi, sen vaatimat tukitehtävät, ylläpito, kehittäminen ja ohjaus.

**Ohjausryhmällä** tarkoitetaan kuntien ja Kansalliskirjaston edustajista muodostettua ryhmää, jonka tehtävänä on Palvelun strateginen kehittäminen, Palveluun liittyvät strategiset linjaukset sekä tulevien palvelutarpeiden ennakoiminen.

**Työryhmällä** tarkoitetaan tietyn toiminnan määrittämistä, kehittämistä tai seurantaan varten perustettua kuntien edustajista muodostettua asiantuntijaryhmää. Asiantuntijaryhmiä voi olla useita.

**Aineistontarjoajalla** tarkoitetaan kustantajia tai välittäjiä, joilta e-aineisto hankitaan Palveluun.

Yhteistyösopimus  
E-kirjasto  
25.1.2024



**Alihankkijalla** tarkoitetaan kaikkia sellaisia kolmansia tahoja, jotka osallistuvat tässä Sopimuksessa tai sen liitteissä tarkoitettujen sopimusvelvoitteiden täyttämiseen tai muiden

tehtävien suorittamiseen, ellei Sopimuksessa tai sen liitteissä ole nimenomaan sovittu toisin.

**Sopimus**, tämä sopimus liitteineen.

### 3. Sopimuksen tarkoitus

Tällä sopimuksella sovitaan Palveluun liittyvästä yhteistyöstä Kansalliskirjaston ja Kunnan välillä. Sopijapuolet toteuttavat yleisten kirjastojen e-aineistoihin liittyviä palveluita horisontaalisena yhteistyönä, kunnat täyttääkseen Laissa yleisistä kirjastoista (29.12.2016/1492) määritellyt tehtävänsä ja Kansalliskirjasto toteuttaakseen Yliopistolaisissa (24.7.2009/558) määritellyjä tehtäviään tarjota kansallisia palveluita yleisille kirjastoille. Kunnan ja Kansalliskirjaston tehtävät e-kirjaston toiminnassa ja kehittämisessä ovat toisiaan täydentäviä. Yhteistyön tavoitteena on tarjota kuntalaisille pääsy e-aineistoihin sekä edistää lukemista ja kirjallisuutta. Molemmat osapuolet sitoutuvat tekemään osansa palvelun suorittamisesta yhteistoiminnassa tämän sopimuksen työnjaon mukaisesti. Tällä yhteistyössä toteutetulla palvelulla pyritään hankkimaan valtaosa yleisten kirjastojen asiakkailleen tarjoamista e-aineistoista.

Palveluun liittyneiden kuntien asukkaat saavat käyttöönsä monipuolisen e-kokoelman sähköisen palvelun kautta. Palvelu perustuu avoimen lähdekoodin alustaan. Kukin kunta päättää liittymisestään Palveluun ja siitä eroamisesta.

### 4. Sopimuksen kohde

Kansalliskirjasto ja Kunta sitoutuvat toteuttamaan Palvelun yhteistyössä tämän Sopimuksen mukaisilla ehdoilla. Kumpikin osapuoli sitoutuu täyttämään sille Sopimuksessa sovitut tehtävät.

Palvelu koostuu E-kirjastosta, jonka kautta palvelua käyttävät kuntalaiset saavat käyttöönsä monipuolisen ja uudistuvan kokoelman e-aineistoja. E-aineistojen valinta tehdään yhteistyössä. Kansalliskirjasto organisoii teknisen alustan kehittämisen ja ylläpidon. E-kirjastoa käyttävien kuntalaisten asiakastuki toteutetaan yhteistyössä.

Yhteistyösopimus  
E-kirjasto  
25.1.2024



E-kirjaston toimintaa ohjataan ja Kuntien ja Kansalliskirjaston e-kirjastoyksikön yhteistyötä toteutetaan ohjausjärjestelmän kautta. Ohjausjärjestelmä koostuu ohjausryhmästä, sidosryhmäyhteistyöstä vastaavasta yhteistyöryhmästä ja yleisten kirjastojen asiantuntijoista koostuvista työryhmistä.

E-kirjaston käyttöön ovat oikeutetut Sopimuksen solmineissa Kunnissa asuvat kuntalaiset. Käyttöönotto edellyttää heiltä vahvaa tunnistautumista.

## 5. Kansalliskirjaston tehtävät

### Kansalliskirjasto:

- Hankkii käytettävissä olevan budjetin puitteissa työryhmien määrittämät e-aineistot Aineistontarjoajilta ja kilpailuttaa hankinnan hankintalain mukaisesti sekä tekee jatkuvaa yhteistyötä Aineistontarjoajien kanssa.
- Ylläpitää ja kehittää teknistä alustaa mukaan lukien palvelinympäristö ja asiakaskäyttöliittymä.
- Vastaa E-kirjaston toiminnasta ja Palvelun kehittämisestä yhteistyössä ohjausryhmän ja työryhmien kanssa.
- Koordinoi yhteistyöverkostoa ja ohjausryhmän ja työryhmien työskentelyä.
- Kouluttaa kuntien kirjastohenkilöstöä E-kirjaston käyttöön.
- Antaa Kunnille tukipalveluita liitteen 3 Palvelutasot mukaisesti.
- Vastaa yhteisen viestintä- ja markkinointimateriaalin tuottamisesta sekä viestinnän suunnittelusta.
- Raportoi E-kirjaston toiminnasta
- Tuottaa valtakunnallisia ja kuntakohtaisia käyttö- ja käyttäjätilastoja E-kirjaston toiminnasta.
- Huolehtii rekisterinpitäjän velvoitteista.

Kansalliskirjasto voi käyttää palvelun tuottamisessa alihankkijoita.

## 6. Kunnan tehtävät

### Kunta:

Yhteistyösopimus  
E-kirjasto  
25.1.2024



- Kunnalla on oikeus asettaa palveluksessaan olevia henkilöitä valittaviksi työryhmiin ja ohjausryhmään. Työryhmissä tehdään Palveluun liittyvää kirjastoammattillista työtä, kuten aineistonvalintaa ja asiakasopastusta.
- Nimeää oman kuntansa pääkäyttäjän, joka antaa ja ylläpitää Kuntansa henkilökunnan oikeuksia luoda kuntalaisille käyttäjätunnuksia E-kirjastoon, ilmoittaa mahdollisista pääkäyttäjävaihdoksista viipymättä ja huolehtii Kansalliskirjastolta saamistaan pääkäyttäjätunnuksista ja varmistaa, että ne eivät joudu sellaisten tahojen saataville, joilla ei ole oikeutta niiden käyttöön.
- Avaa tarvittaessa kuntalaisille käyttäjätunnuksia E-kirjastoon, jos kuntalainen tarvitsee apua palvelun käyttöön.
- Ilmoittaa Kansalliskirjaston ohjeistamalla tavalla yhteyshenkilöiden ajantasaiset tiedot.
- Huolehtii tietoturvavelvoitteista Kansalliskirjaston ohjeiden sekä liitteiden Henkilötietojen käsittelyn ehdot ja Palvelutasot mukaisesti
- Huolehtii Kuntansa asiakkaiden opastamisesta ja neuvonnasta E-kirjaston käyttöön, seuraa ja käsittelee kuntalaisten E-kirjastoon liittyviä sähköisiä palvelupyyntöjä, vastaa niihin sekä tarvittaessa ohjaa ne Kansalliskirjastolle.
- Ilmoittaa Kansalliskirjaston e-kirjastoyksikölle, mikäli havaitsee oikeudenloukkauksen tai lainvastaisen tilanteen (esim. Aineistojen suhteen).

## 7. Kustannukset

Kansalliskirjastossa on E-kirjastoyksikkö aineistojen hankintaa, kirjastoyhteistyön koordinoitua ja e-kirjaston teknistä ylläpitoa varten. Kunnat kattavat näistä tehtävistä aiheutuvat kulut (kts. Liite 4. Maksut). Tehtävät on kuvattu tarkemmin sopimuskohtassa 5. Lisäksi Palvelun tuottamisessa hyödynnetään Kansalliskirjaston ja Helsingin Yliopiston tuottamia henkilöstö-, hallinto- ja muita infrastruktuuripalveluita. Kunnat vastaavat kuluista, joita syntyy, kun Kunnat hoitavat omat velvollisuutensa.

## 8. Tietojen luottamuksellisuus

Sopijapuolet vastaavat siitä, että toisen sopijapuolen luovuttamia, salassapidettäväksi merkitsemiä, tietoja käsitellään luottamuksellisina.

Luottamuksellisena tietona ei kuitenkaan pidetä tietoa, joka on:

Yhteistyösopimus  
E-kirjasto  
25.1.2024



- julkisuuslainsäädännön tai muun lainsäädännön nojalla ilmaistava
- luovutushetkellä yleisesti tunnettua
- saatavilla julkisista lähteistä
- tullut luovutushetken jälkeen yleisesti tunnetuksi tai saataville muutoin kuin tiedon vastaanottaneen osapuolen toimien tai laiminlyöntien tähden
- ennen tiedon luovutusta tiedon vastaanottaneen osapuolen tiedossa ilman, että se on saatu suoraan tai epäsuoraan toiselta sopijapuolelta.

Tämä sopimus ei sisällä salassapidettäviä tietoja. Mikäli jokin sopimuksen liite sisältää salassapidettäviä tietoja, merkitään liitteen kyseinen kohta salassapidettäväksi.

## 9. Henkilötietojen käsittely

Henkilötietojen käsittelyyn sovelletaan liitettä 2. Henkilötietojen käsittelyn ehdot.

## 10. Kunnan asukkaan käyttöehdot

Sopimus Kansalliskirjaston ja kunnan asukkaan välillä tulee voimaan, kun kunnan asukas on hyväksynyt käyttöehdot ja rekisteröitynyt E-kirjastoon. Mikäli käyttäjä ei hyväksy käyttöehtoja tai ei ole Palveluun liittyneen kunnan asukas, asiakkuutta ei synny. Käyttöehdot pidetään jatkuvasti kuntien saatavilla ja niiden muutoksista tiedotetaan.

Kunnan asukkaan vastuu lainatun aineiston käytöstä määräytyy E-kirjaston ja kunnan asukkaan välisen käyttöehtojen mukaisesti.

## 11. Sopimusrikkomus ja sen seuraamukset

Mikäli sopijapuoli syyllistyy olennaiseen sopimusrikkomukseen, toisella sopijapuolella on oikeus purkaa tämä sopimus 90 päivän kuluttua siitä, kun rikkomuksesta on huomautettu kirjallisesti toiselle sopijapuolelle, eikä tämä ole korjannut rikkomustaan kohtuullisessa ajassa. Mikäli rikkomusta ei ole mahdollista korjata, on toisella sopijapuolella oikeus purkaa sopimus välittömästi.

## 12. Vahinkojen korvaaminen



Yhteistyösopimus  
E-kirjasto  
25.1.2024



Sopijapuolet rajoittavat tämän sopimuksen rikkomisesta mahdollisesti aiheutuvien vahingonkorvausten määrän toiselle osapuolelle aiheutuneeseen välittömään vahinkoon. Näin ollen vahingonkorvauksen ulkopuolelle jäävät kaikki välilliset ja epäsuorat vahingot. Kansalliskirjaston enimmäisvastuu Kunnalle tämän sopimuksen perusteella on 500 €. Kunnan enimmäisvastuu Kansalliskirjastolle on 5000 €.

Edellä mainittuja vahingonkorvausvastuun rajoituksia ei sovelleta:

- jos sopijapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella
- jos sopijapuoli on rikkonut tietojen luottamuksellisuutta
- jos sopijapuoli on rikkonut immateriaalioikeuksia

Jos sopijapuoli on maksanut rekisteröidylle korvauksen tietosuojalainsäädännön rikkomisen johdosta aiheutuneesta vahingosta, on tällä sopijapuolella oikeus sovittujen

vastuunrajoitusten rajoittamatta periä samaan tietojenkäsittelyyn osallistuneelta toiselta sopijapuolelta tämän vahingonkorvausvastuuta vastaava osuus rekisteröidylle maksetusta korvauksesta. Sopijapuolen vastuu rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta määräytyy EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 82 artiklan 4 kohdan tai muussa tietosuojalainsäädännössä olevan vastaavan määräyksen mukaan.

### **13. Ylivoimainen este**

Sopijapuoli vapautuu velvoitteistaan sellaisten seikkojen vuoksi, joiden se osoittaa aiheutuneen vaikutusmahdollisuuksiensa ulkopuolella olevasta esteestä, jota sen ei kohtuudella voida edellyttää ottaneen huomioon sopimuksen tekohetkellä ja jonka seurauksia sopijapuoli ei myöskään ole kohtuudella voinut estää. Tällainen tapahtuma voi olla sota, kapina, sisäinen levottomuus, viranomaisen suorittama pakko-otto tai takavarikko julkiseen tarpeeseen, tuonti- tai vientikielto, luonnonmullistus, yleisen liikenteen tai energijakelun keskeytys, lakko tai muu työselkkaus tai tulipalo tai muu vaikutuksiltaan yhtä merkittävä ja epätavallinen sopijapuolista riippumaton syy. Alihankkijan viivästys katsotaan vapauttamisperusteeksi vain siinä tapauksessa, että alihankkijan viivästys johtuu edellä tarkoitettusta ylivoimaisesta esteestä eikä alihankintaa voida ilman kohtuutonta ajanhukkaa tai kustannuksia suorittaa muualta.

Jos sopimusvelvoitteen viivästyminen johtuu yllä mainitusta ylivoimaisesta esteestä, sopimusvelvoitteen täyttämisaikaa jatketaan niin paljon, kuin kaikki tapaukseen vaikuttavat olosuhteet huomioon ottaen on pidettävä kohtuullisena.

Yhteistyösopimus  
E-kirjasto  
25.1.2024



Osapuolten on viipymättä ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä kirjallisesti toiselle osapuolelle, samoin kuin esteen lakkaamisesta.

#### **14. Sopimuksen voimassaolo ja lakkaaminen**

Tämä sopimus tulee voimaan, kun se on Kansalliskirjaston ja Kunnan taholta allekirjoitettu. Sopimus on voimassa määräaikaisena 31.12.2026 asti ja sen jälkeen toistaiseksi. Sopijapuoli voi irtisanoa sopimuksen päättymään määräaikaisen sopimuskauden päätteeksi tai jälkeen. Irtisanomisaika 30.6.2026 jälkeen on kuusi [6] kuukautta. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti.

*Esimerkki: jos sopimus irtisanoaan 30.1.2026 niin sopimus päättyy 31.12.2026.  
Jos sopimus irtisanoaan 30.9.2026 niin sopimus päättyy 31.3.2027 ja tällöin maksu peritään koko vuodelta 2027.*

Edellä sanotusta poiketen kunnalla on oikeus irtisanoa sopimus välittömästi

- i. jos se täyttää erityisen vaikeassa asemassa olevan kunnan arviointimenettelyn kriteerit. (Laki Kuntalain muuttamisesta 175/2019)
- ii. Kuntaliitoksessa jos vastaanottava tai uusi kunta ei ole ennen kuntaliitosta allekirjoittanut tätä sopimusta.

Kohdan ii perusteella myös Kansalliskirjastolla on oikeus irtisanoa yhdistyvän kunnan sopimus päättymään välittömästi.

#### **15. Sopimuksen muuttaminen**

Tätä sopimusta ja sen liitteitä voidaan muuttaa vain molempien sopijapuolten asianmukaisesti allekirjoittamalla asiakirjalla.

Kunta voi muuttaa nimeämiään henkilöitä liitteellä 1. yksipuolisesti.

#### **16. Sopimuksen siirtäminen**

Sopijapuolella ei ole oikeutta ilman toisen sopijapuolen suostumusta osaksikaan siirtää tätä sopimusta kolmannelle osapuolelle. Kunnalla on kuitenkin oikeus siirtää sopimuksensa

Yhteistyösopimus  
E-kirjasto  
25.1.2024



kuntaliitoksen vuoksi. Tällöin mahdollisesti kasvanut käyttäjämäärä huomioidaan liitteen 4. Maksut mukaisesti.

### **17. Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen**

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan osapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli sopijapuolet eivät pääse erimielisyydestä yksimielisyyteen, erimielisyydet ratkaistaan Kansalliskirjaston kotikunnan käräjäoikeudessa yleisten oikeudenkäyntiä koskevien säännösten mukaisesti.

### **18. Yhteyshenkilöt**

Yhteyshenkilöt on ilmoitettu liitteessä 1 yhteyshenkilöt.

### **19. Liitteet**

Tähän sopimukseen kuuluu sen erottamattomana osana sen liitteet.

- Liite 1: Yhteyshenkilöt
- Liite 2: Henkilötietojen käsittelyn ehdot
- Liite 3: palvelutasot
- Liite 4: Maksut

### **20. Allekirjoitukset**

Sopimus on allekirjoitettu sähköisesti.

Allekirjoittajat

Ylikirjastonhoitaja Kimmo Tuominen, Kansalliskirjasto

[täytä allekirjoittajan titteli, nimi ja organisaatio]

## AVAUSPÖYTÄKIRJA

Aika 15.2.2024 klo 12:00–13

Paikka Tekninen toimisto

Läsnä Anniina Bergfors Hyvinvointilautakunnan esittelijä puheenjohtaja/sihteeri  
Kirsi Halkola

Tarjouksen jättöajan päättymispvm

12.2.2024

Hankinta Yleisurheilukaluston hankinta

Tarjouksen tekijät	Saapumisaika	Kelpoisuus	Tarjoushinta (alv.0%)	Valittu optio	sija
1. Unisport	6.2.2024 klo 10:00	ok	29 526 €	2925 €	3.
2. KL Sport Oy	12.2.2024 klo 9:25	ok	25 475 €	2200 €	1.
3. WAC Westoathletics	12.2.2024 klo 14:02	ok	27 140 €	-	2.

## Tarjouspyyntö

"Yleisurheilukalusto Marttilaan" tarjouspyyntö lähetettiin 26.1.2024 klo 13:56 sähköpostilla seuraaville yrityksille; Urheilutarvike M.Kiilunen, Unisport, Liikuntamestari, WAC Westoathletics ja KL Sport Oy. Tarjouspyyntö käsitteli yleisurheilukentän peruskunnostushankkeeseen liittyviä kalustehankintoja.

Tarjouksen korjausilmoitus lähetettiin 1.2.2024 klo 17:31, joka sisälsi kaksi tarkennusta tarjouksen osalta.

Määräaikaan mennessä jätettiin 3 tarjousta. Tarjouksista tarkistettiin tarjouspyynnön mukaisuus avaustilaisuudessa, jonka jälkeen suoritettiin hintavertailu. Valittu optio käsittelee moukariverkkoa.

## Liitteet

Julkaistu tarjouspyyntömateriaali  
Saapuneet tarjoukset

## Allekirjoittajat

Anniina Bergfors  
Vapaa-aikapäällikköKirsi Halkola  
Tekninen johtaja

## **HYVINVOINTILAUTAKUNNAN MYÖNTÄMIEN AVUSTUSTEN JAKOPERUSTEET**

Voimaantulo 1.4.2024

### **Yleiset jakoperusteet:**

- Yhdistykset voivat hakea avustuksia yhdessä ja toteuttaa toimintaa yhteisvastuullisesti.
- Avustuksia ei myönnetä edelleen jaettaviksi.
- Avustusta myönnettäessä otetaan huomioon yhdistyksen taloustilanne kokonaisuutena.
- Avustukset on sidottu Marttilan kunnan toimielinten vuosittaiseen talousarvioon.
- Avustuksella tuetaan Marttilassa toimivien yhdistysten ja seurojen toimintaa.
- Avustus tarkoitettu yhdistyksille ja seuroille, jotka järjestävät toimintaa marttilalaisille.
- Avustetun toiminnan siirtyessä pois Marttilasta kesken vuoden, avustus voidaan periä takaisin kokonaan tai osittain.
- Avustusta ei voida myöntää toimitilojen vuokraan. Kunnan tilojen käyttö huomioidaan avustuksessa.
- Avustuksen myöntämisessä huomioidaan toiminnan yhteensopivuus Marttilan kuntastrategian ja hyvinvointisuunnitelman painopisteiden ja tavoitteiden kanssa.

### **Liikuntapuolen avustusten jakoperusteet:**

- Toimintaan osallistuvien määrä eri ikäryhmittäin, pääpaino lasten ja nuorten sekä ikäihmisten toiminnan määrässä.
- Toiminnan monipuolisuuteen ja laajuuteen (lajit, joukkueiden määrä, säännöllisyys, kilpailutoiminta, tapahtumat ja muut tilaisuudet).
- Valmentajien ja ohjaajien määrä ja koulutustaso sekä toiminnan suunnitelmallisuus ja tavoitteellisuus.
- Liikunnan tasa-arvoisuuden ja yhdenvertaisuuden huomioiminen seuran toiminnassa.
- Seuran toimintakulut ja rahoitustarve
- Tulorakenteen monipuolisuus, kunnan avustuksen osuus tuloista

### **Nuorisopuolen avustusten jakoperusteet:**

- Toiminnassa mukana olevien alle 29-vuotiaiden marttilalaisten määrää.
- Toiminnan monipuolisuuteen ja laajuuteen (kerhot, tapahtumat, leirit).
- Toiminnan suunnitelmallisuuteen ja tavoitteellisuuteen.
- Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden huomioimiseen toiminnassa.
- Avustettavan toiminnan tulee olla pääsääntöisesti kaikille avointa ja siitä tiedotetaan julkisesti.