

Kokousaika	Torstai 14.11.2024 klo 17.30
Kokouspaikka	Marttilan kunnanvirasto, valtuustosali, Härkätie 773, Marttila
Pykälä: 43 § 44 § 45 § 46 § 47 § 48 § 49 § 50 § 51 § 52 § 53 §	Käsiteltävät asiat: Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus Pöytäkirjan tarkastajien vaali Työjärjestyksen hyväksyminen Liite 1 Kansalaisopiston nimenmuutosasia / Auranlaakson kansalaisopiston toiminnan järjestämistä koskeva sopimus Liite 2 Vesi- ja viemärlaitoksen taksat 1.1.2025 alkaen Eroaminen Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymästä Vuoden 2025 tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit Vuoden 2025 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2027 Muut mahdollisesti esille tulevat asiat Ilmoitusasiat Valitusosoitus
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, asetetaan yleisesti nähtäväksi Marttilan kunnan www-sivuille 18.11.2024.
Kunnanvaltuuston puheenjohtaja	REINO LINDQVIST

Kunnanvaltuusto

14.11.2024

KOKOUSAIKA	Torstaina 14.11.2024 klo 17.30 – 18.10
KOKOUSPAIKKA	Martilan kunnantalo, valtuustosali
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Ks. erillinen nimiluettelo
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kunnanjohtaja Anne Ahtiainen Pöytäkirjan pitäjä Heini Luoma Yleisöä 3 henkilöä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous on todettu lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	§ 43 – 53
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Timo Häkkinen ja Anne Jurtila-Portaala. Pöytäkirjantarkastus suoritetaan Marttilan kunnanvirastossa 14.11.2024 kokouksen jälkeen.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Reino Lindqvist Heini Luoma
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTOIMITUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika Marttilassa 14.11.2024 Allekirjoitukset
PÖYTÄKIRJA ON ASETETTU YLEISESTI NÄHTÄVÄKSI	Aika ja paikka Marttilan kunnan www-sivuille 18.11.2024

MARTTILAN KUNNANVALTUUSTO, NIMILUETTELO

Kunnanvaltuusto 2021 – 2025

Jäsenet	Läsnä	Poissa
Aalto Olli-Pekka (kesk.)	x	
Björk Pasi (kok.)	x	
Gustafsson Janne (ps.)	x	
Holopainen Mikko (ps.)		x
Häkkinen Timo (ps.)	x	
Jurttila-Portaala Anne (kesk.), 2. vpj.	x	
Kankare Jarkko (kesk.)	x	
Korimäki Eeva (kok.)	x	
Koskinen Iiro (kok.)	x	
Kylämäki Kimmo (ps.)	x	
Leskinen Matti (sdp.)		x
Lindqvist Reino (kesk.), pj.	x	
Nikkanen Aleksi (kok.)	x	
Nurminen Jenni (kesk.)		x
Rannikko Karri (kesk.)		x
Tuominen Merja (kesk.)	x	
Valta Anne (kok.), 1. vpj.	x	
Varajäsenet:		
Portaala Mari (kesk.)	x	
Torkkeli Mikko (kesk.)	x	
Tegel Mikko (kesk.)		
Kylämäki Elina (kok.)		
Kullanmäki Sari (kok.)		
Kanasuo Teemu (kok.)		
Aalto Mika (ps.)		
Kaarmela Anette (ps.)		
Lindqvist Ari (ps.)		
Niskanen Tapio (ps.)		
Kallio Hannu (sdp.)	x	

43 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Voimassa olevan hallintosäännön mukaan valtuuston kutsumisaika on viisi päivää.

Tätä kokousta koskeva kokouskutsu sekä tämä esityslista-pöytäkirja liitteineen on lähetetty sähköisesti 8.11.2024 valtuutetuille ja kunnanhallitukselle. Kokousta koskeva kuulutus on asetettu yleisesti nähtäväksi 8.11.2024 kunnan www-sivuilla ja ilmoitustaululla. Lisäksi ilmoitus on julkaistu Auranmaan Viikkolehdessä 12.11.2024.

Kunnanvaltuusto:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Suoritetussa nimenhuudossa todettiin, että kokouksessa oli läsnä 13 valtuutettua ja 3 varavaltuutettu.

Kunnanvaltuusto

14.11.2024

44 §

Pöytäkirjan tarkastajien vaali

Kunnanvaltuusto valitsee kaksi valtuutettua pöytäkirjan tarkastajiksi. Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan kokouksen jälkeen kunnanvirastossa 14.11.2024. Tarkastusvuorossa ovat Mikko Holopainen ja Timo Häkkinen.

Kunnanvaltuusto:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Timo Häkkinen ja Anne Jurttila-Portaala. Pöytäkirja tarkastetaan 14.11. kokouksen jälkeen.

45 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei valtuusto muuta päättä.

Kunnanvaltuusto:

Kunnanvaltuusto päätti, että asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

46 §

Kansalaisopiston nimenmuutosasia / Auranlaakson kansalaisopiston toiminnan järjestämistä koskeva sopimus

Auranlaakson kansalaisopisto perustettiin Opetusministeriön vuonna 1969 tekemällä päätöksellä. Oppilaitoksen toimialueena ovat nykyisin Aura, Marttila, Oripää ja Pöytyä. Ylläpitäjäkuntana on Pöytyä. Kuntakentässä tapahtuneista muutoksista huolimatta oppilaitoksessa ei ole tehty nimenmuutoksia sen perustamisen jälkeen.

Lukuisat muut kansalais- ja työväenopistot Suomessa ovat muuttaneet nimeään. Osa nimenvaihdoista on liittynyt uusien alueopistojen perustamiseen, mutta nimipäivityksiä on tehty muutenkin. Varsin yleinen menettely näyttää olleen "kansalaisopisto" ja "työväenopisto" -sanoista luopuminen opiston nimessä ja niiden korvaaminen lyhyemmällä "opisto" -sanalla.

Auranlaakson kansalaisopiston johtokunta on ottanut nimenmuutosasian esille. Johtokunnan pohdintoissa esille nousseita uusia nimiehdotuksia ovat olleet lähinnä Auranmaa-opisto ja Auranmaan opisto. Auranlaakson kansalaisopiston johtokunta päätti kokouksessaan 6.9.2023 järjestää yleisen kuulemistilaisuuden opiston nimenmuutoksesta. Asiaan liittyviä kommentointeja oli mahdollista lähettää myös sähköpostitse oppilaitoksen rehtorille. Kukaan ei vastustanut opiston nimen muuttamista. Yksimielisesti uuden nimen alkuosaksi ehdotettiin termiä "Auranmaan" ja jälkiliitteeksi esitettiin opistoa, Opistoa sekä kansalaisopistoa.

Opetus- ja kulttuuriministeriöstä saadun ohjeistuksen mukaan kyseessä on ylläpitämisluvan muuttamista koskeva asia, joten kokonaan uutta lupaa ei tarvitse hakea. Opetus- ja kulttuuriministeriö on päätöksellään 24.6.2024 hyväksynyt Pöytyän kunnan tekemän hakemuksen ylläpitämisluvan muuttamisesta oppilaitoksen nimen osalta.

Pöytyän kunnanhallitus päätti kokouksessaan 23.9.2024 merkitä tiedoksi ja saattaa sopimus-kuntien kunnanhallituksille tiedoksi Opetus- ja kulttuuriministeriön 24.6.2024 päätöksen kansalaisopiston ylläpitämisluvan muuttamisesta. Lisäksi kunnanhallitus päätti esittää Pöytyän kunnanvaltuustolle sekä Auran, Marttilan ja Oripään kunnille hyväksyttäväksi liitteenä olevan Auranmaan opiston toiminnan järjestämistä koskevan sopimuksen.

Liite 1: Auranmaan opiston toiminnan järjestämistä koskeva sopimus
Oheisaineisto: Päätös kansalaisopiston ylläpitämisluvan muuttamisesta

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus esittää valtuuston hyväksyttäväksi Auranmaan opiston toiminnan järjestämistä koskevan sopimuksen liitteen 1 mukaisesti.

Kunnanvaltuusto:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Tiedoksi: Sopimus-kunnat, sivistyslautakunta, kunnan verkkosivut

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Heini Luoma, puh. 044 744 9210

47 §

Vesi- ja viemärlaitoksen taksat 1.1.2025 alkaen

Kunnanvaltuusto vahvisti kokouksessaan 14.11.2022 § 54 vesi- ja viemärlaitoksen taksan tarkistamisen 1.1.2023 alkaen. Vesilaitoksen perusmaksuun tehtiin 10 %:n korotus ja viemärlaitoksen perusmaksuun 20 %:n korotus.

Vesilaitoksen taseyksikön 2023 tuloslaskelman vesi- ja viemärlaitoksen vertailu osoittaa, että vesilaitoksen puolella myyntituotot kattavat vuosittaiset käyttökulut ja poistot, mutta vesilaitoksen osalta täytyy pitkällä aikavälillä varautua tulevien vuosien vesijohtoverkoston saneerauksiin ja lakimuutosten myötä tuleviin uusiin vaatimuksiin. Tuloslaskelma osoittaa, että viemärlaitoksen puolella käyttökuluja ja poistoja ei saada kokonaan katettua myyntituotoilla. Lisäksi Prunkilan viemäroinnin investoinnista tuli lisäystä poistoihin vuodesta 2023.

Kokonaisuudessaan vesilaitoksen talousarvio vuodelle 2025 on hieman ylijäämäinen. Talousarviossa on huomioitu taksan korotus. Lisäksi vesilaitoksella on kunnalta saatua lainaa (220 000 €), joka otettiin vesilaitoksen maksuvalmiuden turvaamiseksi (khall 15.2.2021). Pitkällä aikavälillä vesihuollon tulee kattaa omat kustannuksensa ja toisaalta maksuilla voidaan edistää veden säästäväistä käyttöä ja jäteveden määrän vähentämistä (Vesihuoltolaki 9.2.2001/119 18 §).

Perusmaksutaksa 1.1.2023								
Mittarikoko	Vesi €/vuosi		Vesi €/kk		Jätevesi €/vuosi		Jätevesi €/kk	
	(alv 0 %)	(alv 24 %)	(alv 0 %)	(alv 24 %)	(alv 0 %)	(alv 24 %)	(alv 0 %)	(alv 24 %)
20 mm	61,08	75,74	5,09	6,31	66,64	82,63	5,55	6,89
25 mm	170,78	211,76	14,23	17,65	186,30	231,01	15,53	19,25
30 mm	414,71	514,24	34,56	42,85	452,41	560,99	37,70	46,75

Vesilaitosyhdistyksen keväällä 2017 valmistuneissa maksuja koskevista suosituksissa esitettiin, että tavoiteltava käyttö- ja perusmaksujen maksurakenne olisi 50/50 (asteittainen nousu tälle tasolle). Aiempi suositus käyttö- ja perusmaksujen maksurakenteeksi oli 70/30. Marttilan vesihuoltolaitoksen maksurakenne tällä hetkellä on 74/26.

Perustelut maksurakenteen muutokselle ovat, että perusmaksun kautta katettaisiin nykyistä suurempi osa vesihuoltoinfrastruktuurin ylläpitämisestä ja mahdollisuudesta käyttää vesihuolto tasapuolisesti kaikkien asiakkaiden kesken ja toisaalta käyttömaksujen kautta vuosittaiset vedenkäytöstä aiheutuvat kulut. Käyttömaksun osuudella (väh. 50 %) asiakkailta säilyy mahdollisuus vaikuttaa omaan laskutukseensa. Perusmaksua korostava maksurakenne heijastaa nykyistä paremmin vesihuollon kustannusrakennetta ja rahoitustarpeita. (Vesihuoltolaitosten maksuja koskevat ohjeet ja suositukset 2017, VVY)

Tekninen lautakunta päätti kokouksessaan 26.9.2024 esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että taksaan tehdään 1.1.2025 lukien **vesilaitoksen** perusmaksuun **10 %:n** korotus ja **viemärlaitoksen** perusmaksuun **20 %:n** korotus seuraavasti:

Perusmaksutaksa 1.1.2025								
Mittarikoko	Vesi €/vuosi		Vesi €/kk		Jätevesi €/vuosi		Jätevesi €/kk	
	(alv 0 %)	(alv 25,5 %)	(alv 0 %)	(alv 25,5 %)	(alv 0 %)	(alv 25,5 %)	(alv 0 %)	(alv 25,5 %)
20 mm	67,19	84,32	5,60	7,03	79,97	100,36	6,66	8,36
25 mm	187,86	235,76	15,65	19,64	223,56	280,57	18,64	23,39
30 mm	456,18	572,51	38,02	47,71	542,89	681,33	45,24	56,78

Keskiarvo omakotitalon 20 mm mittarikoolla

→ korotus veden perusmaksuun 6,11 €/vuosi ja 0,51 €/kk

→ korotus jäteveden perusmaksuun 13,33 €/vuosi ja 1,11 €/kk

Marttilan vesihuoltolaitoksen maksurakenne perusmaksujen korotuksella olisi 29/71. Alv:n korotus on huomioitu korotuksissa.

Liite 2: Vesilaitoksen taksan päivitysluonnos (muutokset näkyvissä)

Oheisaineisto: Marttilan kunnan vesilaitoksen toimintakertomus ja taseyksikkö 2023

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että vesi- ja viemärlaitoksen taksoihin tehdään korotus 1.1.2025 alkaen teknisen lautakunnan esityksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola puh. 044 744 9510

Tiedoksi: tekninen lautakunta, kuulutus

48 §

Eroaminen Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymästä

Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymän jäsenkunnat ovat Aura, Huittinen, Koski TI, Lieto, Loimaa, Marttila, Oripää, Pöytyä ja Uusikaupunki. Jäsenkunta omistaa ja hallitsee kuntayhtymän omaisuutta ja vastaa kuntayhtymän velvoitteista vahvistetun omistussuhteen mukaisesti. Omistus- ja vastuusuhte on seuraava Aura 3/133 osaa, Huittinen 5/133 osaa, Koski TI 4/133 osaa, Lieto 10/133 osaa, Loimaa 60/133 osaa, Marttila 1/133 osaa, Oripää 3/133 osaa, Pöytyä 16/133 osaa ja Uusikaupunki 31/133 osaa.

Kunnan valtionosuudesta vähennetään asukasperusteisesti toisen asteen koulutuksen rahoitusta riippumatta siitä, onko kunnassa opetusta tai onko kunta koulutuskuntayhtymän jäsen. Kuntajäsenyyksillä ei ole vaikutusta opiskelijapaikkamääriin tai opiskelumahdollisuuksiin oppilaitoksissa. Nuori voi hakeutua mihin tahansa oppilaitokseen eikä tällä ole vaikutusta kunnan talouteen tai velvollisuuksiin. Valtio ohjaa ja luvittaa toimintaa. Toisen asteen koulutus ja sen lainsäädäntö on valtion muutosvalmistelussa, koska nuorten määrän väheneminen ja mm. työvoimatarpeen muutokset vaikuttavat pidemmällä aikavälillä toimintaan ja oppilaitosverkkoon.

Marttilan kunnalle Novidan jäsenyydellä ei ole erityisen suurta merkitystä. Marttilan kunnan omistusosuus kuntayhtymästä on omistajakuntien pienin. Lisäksi Novidassa on ollut melko vähän marttilalaisia opiskelijoita. Marttilan kunnan ei ole tarkoituksenmukaista jatkaa Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymän jäsenenä. Asiasta on oltu yhteydessä Novidaan.

Jäsenkunnan, joka haluaa erota kuntayhtymästä, on ilmoitettava siitä kuntayhtymälle. Jäsenyys päättyy valtuutettujen toimikauden päättyessä jäsenkunnan ilmoitettua eroamisesta toimikauden päättymistä edeltävän kalenterivuoden loppuun mennessä. Eroavalle jäsenkunnalle palautetaan sen osuus peruspääomasta (Marttila noin 24 000 €) sekä suhteellinen osuus liittymisen jälkeen muodostuneesta nettovarallisuudesta. Korvaus peruspääomaosuudesta voidaan suorittaa tasa-suuruksina erinä viiden vuoden aikana eron voimaantulosta lukien. Lunastettuihin osuuksiin liittyvät oikeudet ja velvollisuudet lakkaavat lunastusta seuraavan kalenterivuoden päättyessä, jollei yhtymävaltuuston suostumuksella toisin sovita. Kuntayhtymäsopimuksessa on kirjattu eroamisen tai osakkeista luopumisen menettelytavoista laajemmin.

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että Marttilan kunta eroaa Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymästä valtuutettujen toimikauden päättyessä 1.6.2025 alkaen.

Kunnanvaltuusto:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Heini Luoma, puh. 044 7449210

Tiedoksi: sopimuskunnat, kirjanpitäjä

Kunnanvaltuusto

14.11.2024

49 §

Vuoden 2025 tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit

Kuntalain 111 §:n mukaan valtuuston on viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätettävä kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista. Vuoden 2025 veroprosentit tulee ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään 18.11.2024. Tuloveroprosentti ilmoitetaan kymmenyksen tarkkuudella.

Vuoden 2025 talousarvio on laskettu sen pohjalta, että tuloveroprosentti pidetään nykyisellä tasolla 8,50 %. Myös kiinteistöveroprosentit pidetään ennallaan. Tuloveroprosenttia korotettiin vuodelle 2024 8,11 prosentista 8,50 prosenttiin. Vuoden 2025 talousarviossa vuosikate on 29 040 €, tulos -529 530 € ja tilikauden alijäämä -498 210 €.

Marttilan kunnassa nykyiset kiinteistöveroprosentit ovat:

yleinen kiinteistövero:

- maapohja 1,30 %
- rakennukset 0,95 %

vakituisten asuinrakennusten kiinteistövero 0,45 %

muiden asuinrakennusten kiinteistövero 0,95 %

voimalaitosten kiinteistövero 3,10 %

yleishyödyllisen yhteisön kiinteistövero 0,00 %

Oheisaineisto: Kuntien veroprosentit vuonna 2024

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus ehdottaa, että valtuusto vahvistaa vuoden 2025 tuloveroprosentiksi 8,50 ja kiinteistöveroprosentit seuraavasti:

yleinen kiinteistövero:

- maapohja 1,30 %
- rakennukset 0,95 %

vakituisten asuinrakennusten kiinteistövero 0,45 %

muiden asuinrakennusten kiinteistövero 0,95 %

voimalaitosten kiinteistövero 3,10 %

yleishyödyllisen yhteisön kiinteistövero 0,00 %

Kunnanvaltuusto:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Heini Luoma, puh. 044 744 9210

Tiedoksi: verohallinto (linkin kautta)

Kunnanvaltuusto

14.11.2024

50 §

Vuoden 2025 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2027

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Siihen tehtävistä muutoksista päättää valtuusto.

Kunnan ja kuntayhtymän talousarviossa tulee olla käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Samaa rakennetta noudatetaan taloussuunnitelmassa ja tilinpäätökseen sisältyvässä talousarvion toteutumisvertailussa.

Vuoden 2025 talousarvio on samalla myös vuosien 2025 -2027 taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Koska taloussuunnitelmankin muutokset hyväksyy valtuusto, on talousarvion valmistelussa jatkossa lähtökohtana voimassa oleva taloussuunnitelma. Talousarvion valmistelusta vastaa kunnanhallitus. Talousarvio on laadittu ottaen huomioon kunnanhallituksen antamat talousarvion ja taloussuunnitelman laadintaohjeet.

Talousarvion laadinnan lähtökohtana on kuntastrategia. Kuntastrategia on hyväksytty vuonna 2022. Strategiassa on määritelty kunnan visio, arvot ja painopisteet.

Marttilan visio:

Marttila on onnellisen elämän, sujuvan arjen ja menestyvien yritysten koti kaupunkien läheisellä maaseudulla.

Kunnan toimintaa ohjaavat arvot:

- Avoimuus
- Rohkeus
- Positiivisuus
- Yhteisöllisyys

Kuntastrategian painopisteet:

- Arjen sujuvuus
- Hyvä elämisen ympäristö
- Laadukkaat palvelut
- Elinvoimaisuus

Kunnanvaltuusto

14.11.2024

Henkilöstökulut

Kunta-alan työ- ja virkaehtosopimukset ovat voimassa 30.4.2025 saakka. Talousarvioon on varattu palkkoihin 3 % korotusvara vuodelle 2025. Sosiaaliturvamaksuihin on varattu 2,5 % ja Kuel-eläkevakuutusmaksuihin 20,7 % (Vael 17 %). Talousarvioon ei sisälly henkilöstömuutoksia vuodelle 2025. Palkkamenoissa on ylimääräinen varaus hallintojohtajan, pakkasihteerin ja kirjastonhoitajan palkoissa eläköitymisten ja uusien viranhaltijoiden perehdytyksen johdosta. Vuonna 2025 vapaa-aikapäällikön virka muutetaan hyvinvointijohtajan viraksi ja kirjastonhoitajan virka kirjastonjohtajaksi.

Verotulot ja valtionosuudet

Verotulot ovat 4 042 500 € (muutos vuoden 2024 talousarvioon verrattuna +86 500 €). Ne on arvioitu Kuntaliiton ennusteen pohjalta.

Veroprosentteihin ei esitetä muutoksia. Veroprosentit vuonna 2025 ovat:

- tuloveroprosentti 8,50 %
- yleinen kiinteistövero:
 - maapohja 1,30 %
 - rakennukset 0,95 %
- vakituisten asuinrakennusten kiinteistövero 0,45 %
- muiden asuinrakennusten kiinteistövero 0,95 %
- voimalaitosten kiinteistövero 3,10 %
- yleishyödyllisen yhteisön kiinteistövero 0,00 %

Valtionosuuksien määräksi on laskettu Kuntaliiton arvion pohjalta 1 714 000 €, muutos vuoden 2024 talousarvioon verrattuna 16 000 €.

Vuoden 2025 talousarvioehdotuksen tunnusluvut:

	TA 2025	TA 2024	Muutos %
Toimintatuotot	1 341 530	1 355 460	-1,03
Toimintakulut	7 092 640	-6 616 460	7,20
Toimintakate	-5 751 110	-5 261 000	9,32
Verotulot	4 042 500	3 956 000	2,19
Valtionosuudet	1 714 000	1 698 000	0,94
Rahoitustuotot ja -kulut	23 650	-6 080	-488,98
Vuosikate	29 040	386 920	-92,49
Tilikauden tulos	-529 530	-159 550	231,89
Tilikauden yli-/alijäämä	-498 210	-136 550	264,86

Investoinnit

Investointimenot ovat 1 195 000 € ja investointitulot 50 000 €. Nettoinvestoinnit ovat 1 145 000 €. Suurimmat investoinnit vuonna 2025 ovat:

- Lämmitysjärjestelmien kehittäminen 490 000 €
- Palaisten saunan laajennus: menot 100 000 € ja tulovaraus 30 000 €
- Marttilan alakoulun sisätilojen korjaus 84 000 €

Kunnanvaltuusto

14.11.2024

Lainat

Vuoden 2024 lopussa kunnan lainamäärä on 1 069 407 € (532 €/asukas), mikäli uutta lainaa ei nosteta loppuvuonna 2024. Lainoja lyhennetään vuonna 2025 yhteensä 334 000 eurolla. Vuoden 2025 rahoituslaskelmassa on 1 milj. euron varaus pitkäaikaisten lainojen liisäykseen.

Toiminnallisesti suurin muutos on TE-palveluiden siirtyminen kunnille vuoden 2025 alussa. Muutoksen taloudelliset vaikutukset kunnille ovat osittain epävarmoja. Hyvinvointialan organisaatio muuttuu 1.6.2025 ja toimialalle tulee oma toimialajohtaja. Vuonna 2025 järjestetään kunta- ja aluevaalit, joissa valitaan uudet luottamushenkilöt kuntiin ja hyvinvointialueille. Uusi valtuustokausi alkaa 1.6.2025.

Talousarvio on tallennettu sähköisenä intraan.

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2025-2027 taloussuunnitelman.

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto hyväksyy vuoden 2025 talousarvion valtuustoon nähden sitovaksi tulosaluetasolla kolme (3) ja toimielimeen nähden tulosaluetasolla neljä (4). Investointimenojen osalta kunnanhallitus ehdottaa, että valtuusto hyväksyy ne koko kunnan tasolla nettomääräisinä.

Kunnanvaltuusto:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Heini Luoma, puh. 044 744 9210 ja kunnanjohtaja Anne Ahtiainen, puh. 044 744 9110

Tiedoksi: lautakunnat, kirjanpito

51 §

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat

Muita asioita ei ollut.

52 §

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus on kokouksessaan 7.11. päättänyt ohjeellisen kokoussaikataulun kevätkaudelle 2025:

Kunnanhallituksen kokoukset:

maanantaina 13.1. klo 17.00

maanantaina 10.2. klo 17.00

maanantaina 10.3. klo 17.00

maanantaina 31.3. klo 17.00 (tilinpäätös)

maanantaina 28.4. klo 17.00

maanantaina 26.5. klo 17.00

maanantaina 9.6. klo 17.00

maanantaina 23.6. klo 17.00

Valtuuston kokoukset:

maanantaina 10.2. klo 18.00

maanantaina 26.5. klo 18.00

maanantaina 23.6. klo 18.00 (tilinpäätös)

53 §

Valitusosoitus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella.

Kunnallisvalituksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Valitusviranomainen on Turun hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 TURKU

Puh. 029 56 42410

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Virka-aika klo 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Kunnanvaltuusto

14.11.2024

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 26.7.1993/701.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Marttilan kunnanvirastosta.

Postiosoite: Härkätie 773, 21490 Marttila

Käyntiosoite: Härkätie 773, 21490 Marttila

Sähköpostiosoite: kunta@marttila.fi

Puhelinnumero: 044-744 9200

Kunnanviraston aukioloaika:

maanantai-keskiviikko klo 9.00-15.00

torstai klo 9.00 – 17.00

perjantai klo 9.00 – 14.00

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

Kunnanvaltuusto:

Annettiin valitusosoitus.

Auranmaan opiston toiminnan järjestämistä koskeva sopimus

SOPIMUS Pöytyän, Auran, Marttilan ja Oripään kunnat ovat sopineet opiston toiminnan järjestämisestä alueellaan seuraavaa:

1. Oppilaitoksen nimi on Auranmaan opisto ja sen ylläpitäjänä on Pöytyän kunta. Sopimuksen piirissä olevia kuntia nimitetään yhteisnimellä sopimuskunniksi. Opistotoiminnalla tarkoitetaan vapaasta sivistystyöstä säädettyssä laissa tarkoitettua opetusta.
 2. Opiston ylläpitäjäkunta huolehtii opiston hallinnosta ja taloudenhoidosta mukaan luettuna valtionosuuksien, avustusten, lainojen ja muiden saamisten hakeminen.
 3. Opistossa on rehtorin virka sekä tarvittava määrä muita virkoja ja toimia, joista päättää ylläpitäjäkunta. Opiston henkilökunta on virka- tai työsuhteessa ylläpitäjäkuntaan.
 4. Opiston hallinnosta vastaa opiston johtokunta, johon kuuluu 11 jäsentä ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä. Jäseniä sopimuskuntien valtuustot valitsevat johtokuntaan seuraavasti: Pöytyän kunta 5 jäsentä, Auran kunta 2 jäsentä, Marttilan kunta 2 jäsentä ja Oripään kunta 2 jäsentä sekä kukin valitsemilleen jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet. Pöytyän kunnanvaltuusto nimeää varsinaisiksi jäseniksi valituista puheenjohtajan. Varapuheenjohtajan johtokunta valitsee keskuudestaan muiden sopimuskuntien valitsemista johtokunnan jäsenistä vaalikaudeksi kerrallaan.
 5. Opiston koko toiminta-alueen toiminta- ja opetussuunnitelman hyväksyy johtokunta. Johtokunta päättää myös koko toimialueella perittävien kurssimaksujen suuruudesta.
 6. Sopimuskunnat luovuttavat opiston käyttöön soveltuvat opetustilat opiston tarvitsemassa laajuudessa vastikkeetta. Tilat ovat pääsääntöisesti koulutiloja tai kuntien hallinnoimia muita tiloja. Päivä- ja muussa erityisopetuksessa opisto voi käyttää myös yksityisiltä vuokrattuja tiloja ja samalla huomioidaan myös alueellinen saavutettavuus. Kukin kunta huolehtii omalla kustannuksellaan koulutilojen ja kunnan omistamien muiden tilojen siivous- ja kiinteistömenoista. Lisäksi kukin kunta huolehtii tarvittavan siivous- ja kiinteistöhenkilökunnan palkkakustannuksista.
 7. Kunkin kunnan korvattava määrä ylläpitäjäkunnalle opiston käyttömenoihin lasketaan siten, että opiston tilinpäätöksen osoittama todellisten menojen ja tulojen erotus jaetaan ensinnä kahteen yhtä suureen osaan. Toisen osan kuntakohtainen maksuosuus määräytyy kussakin kunnassa varainhoitovuotena pidettyjen opetustuntien mukaan ja toisen osan kunkin kunnan asukasmäärän mukaan.
 8. Sopimuskuntien on suoritettava 7 §: n mukaisista korvauksista vuosittain ennakkoa määrä, joka on 95 % vahvistetun talousarvion mukaisista menoista. Ennakko-osuudet perustuvat puoliksi edeltävän lukukauden opetustunteihin ja puoliksi kuntien asukasluvuun. Ennakko suoritetaan kahtena eränä, joista ensimmäinen erä maksetaan helmikuun loppuun mennessä ja toinen erä lokakuun loppuun mennessä.
- Opiston käyttökustannusten lopputilitys on annettava varainhoitovuosittain helmikuun loppuun mennessä, ja sen edellyttämät sopimuskunnilta vielä perittävät määrät tai liikaa kannetut ennakot on maksettava tilityksen antamista seuraavan kalenterikuukauden aikana. Jollei ennakkoa tai valtionosuuden käyttökustannusten loppuselvityksen mukaan perittävää määrää suoriteta määräajassa, sille on maksettava korkolain mukainen viivästyskorke eräpäivästä maksupäivään.
9. Sopimuskunnalla on oikeus tarkastuttaa opistoa koskevat tilitykset ja saada tarpeelliset tiedot niiden ja valtionosuuden loppuselvityksen perusteista.
 10. Opiston poistonalaisen omaisuuden omistavat Pöytyän, Auran, Marttilan ja Oripään kunnat siinä suhteessa kuin ne viitenä edellisenä vuonna ovat ottaneet osaa sen hankkimis- ja ylläpitokustannuksiin. Omaisuutta hoitaa Pöytyän kunta.
 11. Kunta, joka haluaa erota tämän sopimuksen tarkoittamasta yhteistoiminnasta, vastaa sopimuksen mukaisesti kustannuksista sen kalenterivuoden loppuun, jonka aikana eroilmoitus on jätetty sijaintikunnalle. Eroilmoitus on tehtävä helmikuun loppuun mennessä sen kalenterivuoden aikana, jonka lopussa kunta aikoo erota.

12. Tätä sopimusta, jonka kuntien valtuustot ovat hyväksyneet, noudatetaan vuoden 2025 tammikuun 1. päivää lukien. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Tätä sopimusta on laadittu 4 samansisältöistä kappaletta, yksi kullekin sopijapuolelle.

Pöytyä ____ päivänä joulukuuta 2024

Mika Joki
Pöytyän kunnanjohtaja

Jussi Heinonen
Pöytyän hallintojohtaja

Terhi Källi
Auran kunnanjohtaja

Tuija Pellosmaa
Auran hallintojohtaja

Anne Ahtiainen
Marttilan kunnanjohtaja

Heini Luoma
Marttilan hallintojohtaja

Timo Tolppanen
Oripään kunnanjohtaja

Anne-Mari Kaarto
Oripään kunnanhallituksen pj.

MARTTILAN VESIHUOLTOLAITOKSEN TAKSA **I.I.2025** ALKAEN



Kuva: Pöllüäär Maarja - Hyvä pohja kasvulle, Meidän Marttila -valokuvakilpailu

VESIHUOLTOLAITOKSEN TAKSA

Laitos: Marttilan vesihuoltolaitos
Hyväksytty: Marttilan kunnanvaltuuston kokouksessa xx.xx.2024
Voimaantuloaika 1.1.2025

Vesihuoltolaitos perii liittymistä ja käyttöä koskevat sopimusten ehdot ja yleiset toimitusehdot huomioon ottaen tässä taksassa lueteltuja maksuja.

I § LIITTYMISMAKSU

Liittymismaksu oikeuttaa liittymään laitoksen verkostoon. Liittymismaksut eivät sisällä arvonlisäveroa.

I.1 § Liittymismaksun määräytyminen

Vesihuoltolaitoksen liittymismaksu määräytyy **muiden kuin pientalojen** osalta kiinteistön käyttötarkoituksen, laajuuden ja palveluiden käytön perusteella seuraavasti:

$$L = k * A * p * y^{(L)}$$

L = liittymismaksu

k = kiinteistötyypin mukainen kerroin määritellään seuraavan taulukon mukaan:

Rivitalo	6,0
Kerrostalo	5,0
Teollisuusrakennus 1	1,0
Teollisuusrakennus 2	2,0
Maatalouden tuotantorakennus 1	2,0
Maatalouden tuotantorakennus 2	2,0
Muu kiinteistö	4,0

Teollisuusrakennus 1:llä tarkoitetaan teollisuuslaitosta, jossa ei käytetä vettä prosessissa ja jonka tuottama jätevesi on pääasiassa saniteettivettä. Teollisuuslaitos 2:lla tarkoitetaan teollisuuslaitosta, jossa käytetään vettä prosessissa ja jonka tuottama jätevesi on laadultaan asumajäteveden kaltaista. Eryityskuluttajien eli esimerkiksi runsaasti vettä käyttävän teollisuuden ja laadultaan asumajätevedestä poikkeavaa jätevetä tuottavien liittyjien kertoimet määritellään tapauskohtaisesti.

Maatalouden tuotantorakennus 1:llä tarkoitetaan kotieläinrakennuksia ja maatalouden tuotantorakennus 2:lla muita kuin kotieläinrakennuksia. Maatalouden tuotantorakennus 2:sta huomioidaan ainoastaan lämpöeristetty osa. Lisäksi

maatalouden tuotantorakennus I:lta edellytetään, että kiinteistö hankkii varalle vesisäiliön, jonka koko vastaa vähintään tilan yhden vuorokauden kulutusta.

A = rakennusluvan mukainen kerrosala (jos rakennusluvan mukaista kerrosalaa ei ole käytettävissä tai tästä on epäselvyyttä, kerrosalana käytetään rakennuksen ulkopuolelta mitattua kerrosalaa)

p = palvelukerroin (jos kiinteistö liittyy vesijohtoon ja viemäriin, palvelukerroin on 1,0). Osakertoimet seuraavan taulukon mukaan:

Vesi	0,45
Viemärointi	0,55
Yhteensä	1,00

y (L) = liittymismaksun yksikköhinta **4,58 €/k-m²** (alv 0€)

Liittymismaksua ei peritä lämpöeristämättömistä rakennuksista, jotka eivät ole liitetty vesijohtoon tai viemäriin.

1.2 § Liittymismaksu vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen ulkopuolella

Vesihuoltolaitoksen ei vastaa vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen ulkopuolella sijaitsevien yksittäisten kiinteistöjen vesi- ja/tai viemäriverkostoon liittymisestä aiheutuneista rakennuskustannuksista. Liittymismaksut ovat samat kuin toiminta-alueella.

1.3 § Minimiliittymismaksu

Vesiliittymismaksu on vähintään 2.437 €/kiinteistö, jätevesiliittymismaksu vähintään 2.979 €/kiinteistö.

1.4 § Pientalojen liittymismaksut

Enintään kahden asunnon pientalojen liittymismaksut peritään maksuluokittain kiinteistön koon ja palvelujen käytön perusteella. Liittymismaksut on laskettu valmiiksi taulukkoon. Lisäliittymismaksu peritään, kun kerrosala kasvaa niin, että kiinteistö siirtyy ylempään maksuluokkaan.

Asemakaava-alueella sijaitseva pientalo, joka tarvitsee kiinteistökohtaisen pumppaamon, viemäri liittymämaksu on 7.000 €/kiinteistö.

Enintään kahden asunnon pientalojen liittymismaksu on seuraava:

Maksuluokat	Kerrosala k-m ²	Liittymismaksu € (alv 0%)		
		Vesi	Jätevesi	Yhteensä
Maksuluokka 1	< 100 m ²	2.437	2.979	5.416
Maksuluokka 2	100 – 250 m ²	3.250	3.972	7.222
Maksuluokka 3	> 250 m ²	4.064	4.965	9.029

I.5 § Haja-asutusalueen viemäröinnin liittymismaksu

Haja-asutusalueen viemärin asuin- ja vapaa-ajankiinteistöjen liittymismaksu vesihuoltolaitoksen toiminta-alueella on **7.000 €**/kiinteistö. Muiden kiinteistöjen liittymismaksu määritellään tapauskohtaisesti. Liittymismaksu sisältää taloviemärin ja kiinteistökohtaisen pumppaamon asennettuna. Kiinteistön omistajalle jää sähköliittymän hankkiminen, putkityöt talosta pumppaamoon sekä sakokaivon tyhjennys. Kiinteistön omistaja vastaa kiinteistökohtaisen pumppaamon käyttö-, huolto- ja korjauskustannuksista.

Vierekkäisten kiinteistöjen on mahdollista liittyä viemäriverkostoon yhteisellä kiinteistöpumppaamolla. Kahden kiinteistön liittymismaksu on 10.000 €. Kiinteistöjen omistajien vastuulle jää pumppaamon sähkön hankinta sekä käyttökustannusten jakaminen.

Haja-asutusalueen viemäriliittymämaksuun on mahdollista saada maksuaikaa. Liittymämaksun voi maksaa maksimissaan kolmen vuoden aikana 36 erässä.

I.6 § Lisäliittymismaksu

Laitos perii lisäliittymismaksua, kun asiakkaan liittymismaksun perusteena olevat olosuhteet kiinteistöllä muuttuvat liittymismaksun määräytymisen jälkeen. Lisäliittymismaksu peritään, kun määräytymisperusteen muutos on vähintään 10 %.

Liittyjä on velvollinen ilmoittamaan muutoksista laitokselle. Laitos perii 50 prosentilla korotetun liittymismaksun laajennuksista tai kiinteistön uusista rakennuksista, jotka on liitetty verkostoon laitokselle ilmoittamatta.

I.7 § Liittymän siirtäminen

Liittyjä voi siirtää liittymismaksulla saamansa edut kiinteistön luovutuksen yhteydessä sen uudelle omistajalle tai haltijalle. Liittymän siirron johdosta on tehtävä vesilaitoksen kanssa sopimuksen siirto.

I.8 § Liittymismaksun palautus

Liittymismaksu palautetaan, kun vesihuoltolaitoksen palvelujen käyttö lakkaa kiinteistöllä pysyvästi rakennusten poistuessa käytöstä ja liittymissopimus irtisanotaan. Jos liittymissopimus päättyy, palauttaa vesihuoltolaitos liittymismaksun kiinteistön viimeiselle omistajalle tai omistajaan verrattavalle haltijalle.

Liittymismaksu palautetaan sen suuruisena kuin se on alkuperäisenä maksettu. Palautettavaan summaan ei lasketa korko-, indeksi-, inflaatio- ym. korotuksia. Asiakkaalta veloitetaan erikseen liittymän purkamisesta aiheutuvat mahdollisesti arvonlisäveron alaiset palvelut.

1.9 § Poikkeukset liittymämaksuissa

Jos liittymisperusteiden soveltaminen johtaa kohtuuttomaan maksuun, sovitaan erikseen tehtävällä päätöksellä maksun muuttamisesta olosuhteiden mukaisesti. Teknisellä lautakunnalla on näissä tapauksissa oikeus päättää liittyjän maksun muuttamisesta.

2 § PERUSMAKSU

Perusmaksulla katetaan kiinteistön liittymisestä johtuvia ja kiinteistön vedenkäytöstä riippumattomia käyttö- ja pääomakustannuksia.

2.1 § Perusmaksun määräytymisperuste

Perusmaksu määräytyy kiinteistön vesimittarin koon perusteella seuraavasti:

Perusmaksutaksa 1.1.2025 alkaen, vesi				
Mittarikoko	Vesi €/vuosi		Vesi €/kk	
	(alv 0 %)	(alv 25,5 %)	(alv 0 %)	(alv 25,5 %)
20 mm	67,19	84,32	5,60	7,03
25 mm	187,86	235,76	15,65	19,64
30 mm	456,18	572,51	38,02	47,71

Perusmaksutaksa 1.1.2025 alkaen, jätevesi				
Mittarikoko	Jätevesi €/vuosi		Jätevesi €/kk	
	(alv 0 %)	(alv 25,5 %)	(alv 0 %)	(alv 25,5 %)
20 mm	79,97	100,36	6,66	8,36
25 mm	223,56	280,57	18,64	23,39
30 mm	542,89	681,33	45,24	56,78

3 § KÄYTTÖMAKSU

Käyttömaksun perusteena on kiinteistön käyttämän veden määrä. Se mitataan laitoksen omistamalla vesimittarilla. Käyttömaksu peritään erikseen vedenhankinnasta ja viemäroinnistä.

Asuinkiinteistön ja niihin vesihuollon suhteen rinnastettavien kiinteistöjen käyttömaksut ovat:

Käyttömaksutaksa 1.9.2024 alkaen			
Vesi €/m ³		Jätevesi €/m ³	
(alv 0 %)	(alv 25,5 %)	(alv 0 %)	(alv 25,5 %)
1,23	1,54	2,31	2,90

Erityisestä syystä poikkeustapauksessa laitos voi periä käyttömaksun käytetyn veden tai poisjohdetun viemärivereden arvioidun määrän perusteella.

Jos asiakas johtaa hulevetensä jätevesiviemäriin, vaikka alueelle on järjestetty erillisviemärointi, laitos perii korotettua käyttömaksua. Korotuksen suuruus on 100 %.

4 § POIKKEUKSET

Muiden kuin asuinkiinteistöjen ja asuinkiinteistöihin vesihuollon suhteen rinnastettavien kiinteistöjen maksut hinnoitellaan tarvittaessa erikseen, esimerkiksi jäteveden poikkeuksellisen laadun tai määrän takia. Sama koskee yleisten toimintaehtojen kohdassa 2.5 tarkoitettujen liittyjien maksuja.

5 § VESIHUOLTOLAITOKSEN PALVELUMAKSUT

5.1 § Vesimittarin tarkistusmaksu

Vesimittarin tarkistusmaksu peritään vesihuoltolaitoksen suorittamista vesimittarin näyttämän tarkistamisesta, jos tarkistus tapahtuu liittyjän pyynnöstä ja todettu virhe on pienempi kuin yleisissä toimitusehdoissa (kohta 5.8) on määritelty.

Maksu määrätään tarkistuskertaa kohti.
Tarkistusmaksun suuruus on: 100,00 €/tarkistuskerta.

5.2 § Vesimittarin luentamaksu

Asiakas toimittaa laitokselle laskutusta varten tarvittavat lukematiedot laitoksen määrääminä aikoina. Vesimittarin luentamaksu peritään laitoksen suorittamasta luennasta, jos asiakas ei ole toimittanut mittarin lukemaa laitokselle määrääjassa (yleiset toimitusehdot kohta 5.4). Lisäksi luentamaksu voidaan periä, jos laitos lukee mittarin asiakkaan pyynnöstä.

Vesimittarin luentamaksun yksikköhinta on: 50,00 €

5.3 § Venttiilin sulkeminen ja avaaminen

Vesihuoltolaitoksen suorittamasta venttiilin sulkemisesta ja avaamisesta peritään maksu. Venttiilin avaaminen ja sulkeminen voi tapahtua asiakkaan pyynnöstä tai laitoksen aloitteesta esim. vesihuollon yleisissä toimitusehdoissa tarkemmin säännellyissä tilanteissa (esim. yleiset toimitusehdot kohta 3.10)

Venttiilin avaamis- ja sulkemismaksun määräämisperusteet ja veloituksen perusteena olevat yksikköhinnat ovat seuraavat:

- virka-aikana 100,00 €/kerta
- virka-ajan ulkopuolella 150,00 €/kerta

5.4 § Vesimittarin vaihto

Vesimittarit omistaa laitos, joten mittareiden kunnossapidon maksaa laitos, paitsi, milloin liittyyjä on aiheuttanut mittarin vaurioitumisen. Vesilaitos pyrkii vaihtamaan mittarit niiden oikean toiminnan varmistamiseksi noin 15 vuoden välein, tällöin vesimittarista ei veloiteta, asiakas vastaa mittarinvaihdon kustannuksista.

Mikäli vesimittari jäätyksen tai muun vaurioitumisen takia joudutaan vaihtamaan, vesimittarista veloitetaan voimassa oleva vesimittarin yksikköhinta ja asiakas vastaa mittarinvaihdon kustannuksista.

Vesimittarin yksikköhinta on: 100,00 €

5.5 § Vesimittarin irrotus, säilytys ja takaisinkiinnitys

Asumattomista kiinteistöistä ja kesähuiloista on asiakkaan irrotettava vesimittari ja varastoitava se lämpimään paikkaan, jos on vaara mittarin jäätymisestä. Samalla talojohto on tyhjennettävä. Mittarin irrottamisesta ja kiinnittämisestä aiheutuvista kustannuksista vastaa asiakas

5.6 § Asiakkaan tilaamat työt

Liittyyjälle tai muulla asiakkaalle tehdyistä töistä, joita taksassa tai tässä hinnastossa ei erikseen mainita, peritään laitokselle aiheutuneet kustannukset.

5.7 § Viivästyskorko ja perimiskustannukset

Viivästyskorko on kulloinkin voimassa olevan korkolain mukainen. Perimiskustannuksia veloitetaan 5 € jokaisesta maksukehotuksesta. Muut perimiskustannukset peritään laitokselle perimistoimenpiteistä aiheutuneiden kustannusten mukaan.

5.8 § Laskutusehdot

Laskutusraja

Laskutusrajaa pienemmät veloitukset siirtyvät seuraavalle laskulle, laskutusraja on 5 €.

Hyvitysraja

Ylimääräisiä suorituksia ei palauteta asiakkaalle vaan hyvitys siirretään seuraavalle laskulle, kun hyvitys on alle 100 €. Asiakas voi halutessaan vaatia palautuksen.

6 § VOIMAANTULO

Liittymismaksut, perusmaksut ja käyttömaksut sekä palvelumaksuhinnasto **Kv xx.xx.2024, voimaantulo 1.1.2025**. Arvonlisäverokannan korotus 25,5 % voimaantulo 1.9.2024 Eduskunnan päätöksen mukaisesti. Kumoa **1.1.2023** voimaantulleet liittymismaksut, perusmaksut- ja käyttömaksut sekä **1.1.2023** voimaantulleen palvelumaksuhinnaston.