

Kunnanhallitus

21.10.2024

| | |
|--|--|
| Kokousaika | Maanantai 21.10.2024 klo 17.00 |
| Kokouspaikka | Kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone |
| Pykälä: 159 § 160 § 161 § 162 § 163 § 164 § 165 § 166 § 167 § | Käsiteltävät asiat: Valtuuston 7.10.2024 kokouksen päätösten täytäntöönpano Liite 1 Kokoomuksen valtuustoryhmän valtuustoaloite virastotalon tyhjillään olevien tilojen soveltavuudesta päiväkotikäyttöön Liite 2 IT-tukisopimus Liite 3 Kansalaisopiston nimenmuutosasia / Auranlaakson kansalaisopiston toiminnan järjestämistä koskeva sopimus Toimivallan päättäminen kunnalla kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisessa vuosina 2025-2027 Liite 4 Vesi- ja viemärlaitoksen taksat 1.1.2025 alkaen Kirjastonjohtajan rekrytointia valmisteleva työryhmä Ilmoitusasiat Muutoksenhaku § 165 lisälistalla |
| Pöytäkirjan nähtävänäpito | Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, asetetaan yleisesti nähtäväksi Marttilan kunnan www-sivuille 23.10.2024. |
| Kunnanhallituksen puheenjohtaja | EEVA KORIMÄKI |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------|-----------|--------------------------|--------------------|------------------|-------------------|------------------------|-------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|------------------|----------------------|-------------------|----------------------|--------------------|----------------------|----------------------|
| KOKOUSAIKA | Maanantai 21.10.2024 klo 17.00 – 17.10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| KOKOUSPAIKKA | Kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET | <table> <tr> <td>Jäsen</td> <td>Varajäsen</td> </tr> <tr> <td>(x) Eeva Korimäki, pj.</td> <td>() Elina Kylämäki</td> </tr> <tr> <td>(x) Pasi Björk</td> <td>() Iiro Koskinen</td> </tr> <tr> <td>(x) Janne Gustafsson</td> <td>() Timo Häkkinen</td> </tr> <tr> <td>(x) Anette Kaarmela</td> <td>() Saara Kujanpää</td> </tr> <tr> <td>(x) Matti Leskinen</td> <td>() Hannu Kallio</td> </tr> <tr> <td>(x) Jenni Nurminen</td> <td>() Mari Portaala</td> </tr> <tr> <td>(x) Karri Rannikko</td> <td>() Jarkko Kankare</td> </tr> <tr> <td>(x) Merja Tuominen</td> <td>() Sanna Hietalahti</td> </tr> </table> | Jäsen | Varajäsen | (x) Eeva Korimäki, pj. | () Elina Kylämäki | (x) Pasi Björk | () Iiro Koskinen | (x) Janne Gustafsson | () Timo Häkkinen | (x) Anette Kaarmela | () Saara Kujanpää | (x) Matti Leskinen | () Hannu Kallio | (x) Jenni Nurminen | () Mari Portaala | (x) Karri Rannikko | () Jarkko Kankare | (x) Merja Tuominen | () Sanna Hietalahti |
| Jäsen | Varajäsen | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (x) Eeva Korimäki, pj. | () Elina Kylämäki | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (x) Pasi Björk | () Iiro Koskinen | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (x) Janne Gustafsson | () Timo Häkkinen | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (x) Anette Kaarmela | () Saara Kujanpää | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (x) Matti Leskinen | () Hannu Kallio | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (x) Jenni Nurminen | () Mari Portaala | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (x) Karri Rannikko | () Jarkko Kankare | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (x) Merja Tuominen | () Sanna Hietalahti | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET | <p>(x) Reino Lindqvist, kunnanvaltuuston puheenjohtaja (x) Anne Valta, kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja (x) Anne Jurttila-Portaala, kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja (x) Anne Ahtiainen, kunnanjohtaja (x) Heini Luoma, pöytäkirjan pitäjä</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS | Kokous on todettu lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ASIAT | § 159 - 167 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA | Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Karri Rannikko ja Merja Tuominen. Pöytäkirjantarkastus suoritetaan 21.10.2024. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS | Eeva Korimäki Heini Luoma | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTOIMITUS | <p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitte- lylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 21.10.2024</p> <p>Karri Rannikko Merja Tuominen</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ | Aika ja paikka Marttilan kunnan www-sivuilla 23.10.2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Kunnanhallitus

21.10.2024

159 §

Valtuuston 7.10.2024 kokouksen päätösten täytäntöönpano

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kuntalain 96 §:n mukaan ”Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuuston 7.10.2024 kokouksessa on käsitelty seuraavat asiat:

- 34 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 35 § Pöytäkirjan tarkastajien vaali
- 36 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 37 § Jäsenen valinta Salon kaupungin elinvoimajaostoon
- 38 § Hyvinvointialan organisaatiomuutos
- 39 § Osavuosisiraportti ajalta 1.1.-31.8.2024
- 40 § Muut mahdollisesti esille tulevat asiat
- 41 § Ilmoitusasiat
- 42 § Valitusosoitus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston 7.10.2024 kokouksessaan tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi tai ole muutoin lakien tai asetusten vastaisia. Kunnanhallitus hyväksyy valtuuston kokouksessa tekemät päätökset täytäntöön pantaviksi pöytäkirjaan tehtyjen merkintöjen mukaisesti.

Kokoomuksen valtuustoryhmän valtuustoaloite (§:ssä 40) käsitellään omana asianaan tässä kunnanhallituksen kokouksessa.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Heini Luoma, puh. 044 744 9210

Kunnanhallitus

21.10.2024

160 §

Kokoomuksen valtuustoryhmän valtuustoaloite virastotalon tyhjillään olevien tilojen soveltuvuudesta päiväkotikäyttöön

Kunnan hallintosäännön 116 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Aloite lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Marttilan Kokoomuksen valtuustoryhmä jätti valtuuston 7.10.2024 kokouksessa valtuustoaloitteen virastotalon tyhjillään olevien tilojen soveltuvuudesta päiväkotikäyttöön.

Aloitteen sisältö on seuraava:

” Terveyskeskus siirtyi uuteen toimipisteeseen juuri ennen sote-uudistusta. Muutto vapautti virastotalosta satojen neliöiden edestä tilaa. Tyhjänäkin rakennus aiheuttaa kustannuksia, eikä tilan muuttaminen ainakaan asunnoiksi ole kannattavaa.

Tulevina vuosina kunnan taloudessa ei ole suurta liikkumavaraa. Koska kaikkeen ei ole varaa, on pystyttävä asettamaan investoinnit tärkeysjärjestykseen ja tekemään vaikeitakin päätöksiä. Kunnan ei ole tarkoitus tehdä voittoa, mutta talouden tasapainon turvaamiseksi investointien yhden kriteerin on oltava niiden tuottama suora säästö kunnalle.

Kunta vuokraa tällä hetkellä päiväkotitiloja Myllypellontiellä. Mikäli virastotalon tyhjillään oleva tila soveltuu tähän käyttöön, voitaisiin käyttötarkoituksen muutoksesta ja käytön aiheuttamasta kulumisesta väistämättä seuraava remontti kattaa säästyneellä vuokramenolla.

Kokoomuksen valtuustoryhmä esittää, että kunta selvittää virastotalon tyhjillään olevien tilojen soveltuvuuden päiväkotikäyttöön sekä laatii kustannusarvion tarvittavista muutoksista ja remontista.

Marttilassa 7.10.2024

Pasi Björk, Eeva Korimäki, Iiro Koskinen, Aleksi Nikkanen, Anne Valta”

Liite 1: Kokoomuksen valtuustoryhmän valtuustoaloite

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus merkitsee Kokoomuksen valtuustoryhmän valtuustoaloitteen tiedoksi ja antaa asian teknisen lautakunnan ja sivistyslautakunnan selvitettäväksi.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Heini Luoma puh. 044 744 9210

Tiedoksi: Kokoomuksen valtuustoryhmä, tekninen lautakunta, sivistyslautakunta

Kunnanhallitus

21.10.2024

161 §

IT-tukisopimus

Marttilan kunnalla on Lounean kanssa määräaikainen sopimus IT-tukipalveluista 31.12.2024 saakka. IT-tuen jatkamisesta on neuvoteltu Lounean kanssa. Lounea on antanut tarjouksen kahden vuoden määräaikaisesta sopimuksesta 1.1.2025 alkaen. Sopimukseen sisältyy IT-tukea 25 tuntia/kuukausi. Mahdollisista lisätöistä laskutetaan erikseen.

IT-tuki hoitaa kunnan palvelinten, työasemien ja lähiverkon hallintatehtävät, asennukset ja huoltojen tilaukset, IT-laitteiden ja -tarvikkeiden hankinnat kunnan osoittamilta toimittajilta, käyttäjätunnusten hallinnointi, sovellusten ja Microsoft-tilien hallinta, tietojärjestelmien ja tietoturvan kehittäminen, tiedostojen hallinta ja varmuuskopioinnit, IT-koulutuksen organisointi sekä kunnan edustajana toimiminen kunnan IT-yhteyshenkilöasioissa. Sopimuksen kokonaiskuukausimaksu on 1 850 € (alv 0 %).

Liite 2: IT-tukipalvelusopimus, salassa pidettävä hintatietojen erittelyn osalta, julkisuuslaki (21.5.1999/621) 24 §

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy määräaikaisen IT-tukisopimuksen Lounean kanssa ajalle 1.1.2025-31.12.2026 liitteen 2 mukaisesti.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Heini Luoma, puh. 044 744 9210

Tiedoksi: Lounea, lautakunnat

Kunnanhallitus

21.10.2024

162 §

Kansalaisopiston nimenmuutosasia / Auranlaakson kansalaisopiston toiminnan järjestämistä koskeva sopimus

Auranlaakson kansalaisopisto perustettiin Opetusministeriön vuonna 1969 tekemällä päätöksellä. Oppilaitoksen toimialueena ovat nykyisin Aura, Marttila, Oripää ja Pöytyä. Ylläpitäjäkuntana on Pöytyä. Kuntakentässä tapahtuneista muutoksista huolimatta oppilaitoksessa ei ole tehty nimenmuutoksia sen perustamisen jälkeen.

Lukuisat muut kansalais- ja työväenopistot Suomessa ovat muuttaneet nimeään. Osa nimenvaihdoista on liittynyt uusien alueopistojen perustamiseen, mutta nimipäivityksiä on tehty muutenkin. Varsin yleinen menettely näyttää olleen "kansalaisopisto" ja "työväenopisto" -sanoista luopuminen opiston nimessä ja niiden korvaaminen lyhyemmällä "opisto" -sanalla.

Auranlaakson kansalaisopiston johtokunta on ottanut nimenmuutosasian esille. Johtokunnan pohdintoissa esille nousseita uusia nimiehdotuksia ovat olleet lähinnä Auranmaa-opisto ja Auranmaan opisto. Auranlaakson kansalaisopiston johtokunta päätti kokouksessaan 6.9.2023 järjestää yleisen kuulemistilaisuuden opiston nimenmuutoksesta. Asiaan liittyviä kommentointeja oli mahdollista lähettää myös sähköpostitse oppilaitoksen rehtorille. Kukaan ei vastustanut opiston nimen muuttamista. Yksimielisesti uuden nimen alkuosaksi ehdotettiin termiä "Auranmaan" ja jälkiliitteeksi esitettiin opistoa, Opistoa sekä kansalaisopistoa.

Opetus- ja kulttuuriministeriöstä saadun ohjeistuksen mukaan kyseessä on ylläpitämisluvan muuttamista koskeva asia, joten kokonaan uutta lupaa ei tarvitse hakea. Opetus- ja kulttuuriministeriö on päätöksellään 24.6.2024 hyväksynyt Pöytyän kunnan tekemän hakemuksen ylläpitämisluvan muuttamisesta oppilaitoksen nimen osalta.

Pöytyän kunnanhallitus päätti kokouksessaan 23.9.2024 merkitä tiedoksi ja saattaa sopimus-kuntien kunnanhallituksille tiedoksi Opetus- ja kulttuuriministeriön 24.6.2024 päätöksen kansalaisopiston ylläpitämisluvan muuttamisesta. Lisäksi kunnanhallitus päätti esittää Pöytyän kunnanvaltuustolle sekä Auran, Marttilan ja Oripään kunnille hyväksyttäväksi liitteenä olevan Auranmaan opiston toiminnan järjestämistä koskevan sopimuksen.

Liite 3: Auranmaan opiston toiminnan järjestämistä koskeva sopimus

Oheisaineisto: Päätös kansalaisopiston ylläpitämisluvan muuttamisesta

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi Opetus- ja kulttuuriministeriön 24.6.2024 päätöksen kansalaisopiston ylläpitämisluvan muuttamisesta ja esittää valtuustolle hyväksyttäväksi Auranmaan opiston toiminnan järjestämistä koskevan sopimuksen liitteen 3 mukaisesti.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Heini Luoma, puh. 044 744 9210

Kunnanhallitus

21.10.2024

163 §

Toimivallan päättäminen kunnalla kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisessa vuosina 2025-2027

Veronkantolain 48 §:n mukaan kunnilla on mahdollisuus pidättää ratkaisuvallalta kunnallisveron ja kiinteistöveron vapauttamista koskevissa asioissa. Kunta voi pidättää ratkaisuvallan kolmeksi vuodeksi kerrallaan. Edellinen kolmivuotinen kausi päättyy 31.12.2024.

Uusi kuntien ratkaisuvallan pidättämistä koskeva ilmoitus on annettava Verohallinnolle 30.11.2024 mennessä, mikäli kunta pidättää ratkaisuvallan 1.1.2025-31.12.2027 aikana vireille tulevien hakemusten osalta.

Verohallinto on veronkantolain (11/2018) 48 §:n 2 momentin nojalla päättänyt: Verohallinto ratkaisee kunnallisveroa, vakuutetun sairausvakuutusmaksua ja kiinteistöveroa koskevat ajalla 1.1.2025 - 31.12.2027 vireille tulleet vapautushakemukset, ellei kunta pidätä itsellään ratkaisuvalltaa. Ratkaisuvalltaa koskeva ilmoitus on annettava Verohallintoon viimeistään 30 päivänä marraskuuta 2024.

Kunnan ilmoituksesta on käytävä ilmi, koskeeko ratkaisuvallan pidättäminen kunnallisveroa, kiinteistöveroa vai molempia. Vakuutetun sairausvakuutusmaksusta on ratkaisuvallalla viiranomaisella, joka ratkaisee kunnallisveroa koskevan vapautushakemuksen.

Ratkaisuvallan siirtyessä Verohallinnolle Verohallinto lähettää kunnallisveroa ja kiinteistöveroa koskevan myönteisen päätöksensä tiedoksi asianomaiseen kuntaan. Hakemuksia on kuntakohtaisesti hyvin vähän vuosittain, joten tietosuojasyistä Verohallinto ei julkaise kuntakohtaisia luetteloita ratkaisuista.

Kunnan hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kunnallis- ja kiinteistöveron vapauttamista koskevasta toimivallasta.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että Marttilan kunta ei pidätä itsellään ratkaisuvalltaa kunnallisveron ja kiinteistöveron vapauttamista koskevissa asioissa vuosina 2025-2027.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Heini Luoma, puh. 044 744 9210

Tiedoksi: verohallinto(at)vero.fi

164 §

Vesi- ja viemärlaitoksen taksat 1.1.2025 alkaen

Kunnanvaltuusto vahvisti kokouksessaan 14.11.2022 § 54 vesi- ja viemärlaitoksen taksan tarkistamisen 1.1.2023 alkaen. Vesilaitoksen perusmaksuun tehtiin 10 %:n korotus ja viemärlaitoksen perusmaksuun 20 %:n korotus.

Vesilaitoksen taseyksikön 2023 tuloslaskelman vesi- ja viemärlaitoksen vertailu osoittaa, että vesilaitoksen puolella myyntituotot kattavat vuosittaiset käyttökulut ja poistot, mutta vesilaitoksen osalta täytyy pitkällä aikavälillä varautua tulevien vuosien vesijohtoverkoston saneerauksiin ja lakimuutosten myötä tuleviin uusiin vaatimuksiin. Tuloslaskelma osoittaa, että viemärlaitoksen puolella käyttökuluja ja poistoja ei saada kokonaan katettua myyntituotoilla. Lisäksi Prunkilan viemäroinnin investoinnista tuli lisäystä poistoihin vuodesta 2023.

Kokonaisuudessaan vesilaitoksen talousarvio vuodelle 2025 on hieman ylijäämäinen. Talousarviossa on huomioitu taksan korotus. Lisäksi vesilaitoksella on kunnalta saatua lainaa (220 000 €), joka otettiin vesilaitoksen maksuvalmiuden turvaamiseksi (khal 15.2.2021). Pitkällä aikavälillä vesihuollon tulee kattaa omat kustannuksensa ja toisaalta maksuilla voidaan edistää veden säästäväistä käyttöä ja jäteveden määrän vähentämistä (Vesihuoltolaki 9.2.2001/119 18 §).

| Perusmaksutaksa 1.1.2023 | | | | | | | | |
|--------------------------|--------------|------------|-----------|------------|------------------|------------|---------------|------------|
| Mittari-koko | Vesi €/vuosi | | Vesi €/kk | | Jätevesi €/vuosi | | Jätevesi €/kk | |
| | (alv 0 %) | (alv 24 %) | (alv 0 %) | (alv 24 %) | (alv 0 %) | (alv 24 %) | (alv 0 %) | (alv 24 %) |
| 20 mm | 61,08 | 75,74 | 5,09 | 6,31 | 66,64 | 82,63 | 5,55 | 6,89 |
| 25 mm | 170,78 | 211,76 | 14,23 | 17,65 | 186,30 | 231,01 | 15,53 | 19,25 |
| 30 mm | 414,71 | 514,24 | 34,56 | 42,85 | 452,41 | 560,99 | 37,70 | 46,75 |

Vesilaitosyhdistyksen keväällä 2017 valmistuneissa maksuja koskevissa suosituksissa esitettiin, että tavoiteltava käyttö- ja perusmaksujen maksurakenne olisi 50/50 (asteittainen nousu tälle tasolle). Aiempi suositus käyttö- ja perusmaksujen maksurakenteeksi oli 70/30. Marttilan vesihuoltolaitoksen maksurakenne tällä hetkellä on 74/26.

Perustelut maksurakenteen muutokselle ovat, että perusmaksun kautta katettaisiin nykyistä suurempi osa vesihuoltoinfrastruktuurin ylläpitämisestä ja mahdollisuudesta käyttää vesihuoltoa tasapuolisesti kaikkien asiakkaiden kesken ja toisaalta käyttömaksujen kautta vuosittaiset vedenkäytöstä aiheutuvat kulut. Käyttömaksun osuudella (väh. 50 %) asiakkailta säilyy mahdollisuus vaikuttaa omaan laskutukseensa. Perusmaksua korostava maksurakenne heijastaa nykyistä paremmin vesihuollon kustannusrakennetta ja rahoitustarpeita. (Vesihuoltolaitosten maksuja koskevat ohjeet ja suositukset 2017, VVY)

Tekninen lautakunta päätti kokouksessaan 26.9.2024 esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että taksaan tehdään 1.1.2025 lukien **vesilaitoksen** perusmaksuun **10 %:n** korotus ja **viemärlaitoksen** perusmaksuun **20 %:n** korotus seuraavasti:

| Perusmaksutaksa 1.1.2025 | | | | | | | | |
|--------------------------|--------------|--------------|-----------|--------------|------------------|--------------|---------------|--------------|
| Mittari- koko | Vesi €/vuosi | | Vesi €/kk | | Jätevesi €/vuosi | | Jätevesi €/kk | |
| | (alv 0 %) | (alv 25,5 %) | (alv 0 %) | (alv 25,5 %) | (alv 0 %) | (alv 25,5 %) | (alv 0 %) | (alv 25,5 %) |
| 20 mm | 67,19 | 84,32 | 5,60 | 7,03 | 79,97 | 100,36 | 6,66 | 8,36 |
| 25 mm | 187,86 | 235,76 | 15,65 | 19,64 | 223,56 | 280,57 | 18,64 | 23,39 |
| 30 mm | 456,18 | 572,51 | 38,02 | 47,71 | 542,89 | 681,33 | 45,24 | 56,78 |

Keskiarvo omakotitalon 20 mm mittarikoolla

→ korotus veden perusmaksuun 6,11 €/vuosi ja 0,51 €/kk

→ korotus jäteveden perusmaksuun 13,33 €/vuosi ja 1,11 €/kk

Marttilan vesihuoltolaitoksen maksurakenne perusmaksujen korotuksella olisi 29/71. Alv:n korotus on huomioitu korotuksissa.

Liite 4: Vesilaitoksen taksan päivitysluonnos (muutokset näkyvissä)

Oheisaineisto: Marttilan kunnan vesilaitoksen toimintakertomus ja taseyksikkö 2023

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että vesi- ja viemärlaitoksen taksoihin tehdään korotus 1.1.2025 alkaen teknisen lautakunnan esityksen mukaisesti.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola puh. 044 744 9510

Kunnanhallitus

21.10.2024

165 §

Kirjastonjohtajan rekrytointia valmisteleva työryhmä

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 7.10. merkitä tiedoksi kirjastonhoitajan irtisanoutumien ja julistaa kirjastonjohtajan viran julkisesti haettavaksi. Valintaa valmisteleva työryhmä päätettiin nimetä myöhemmin.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää nimetä kirjastonjohtajan valintaa valmistelevan työryhmän.

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus nimesi kirjastonjohtajan valintaa valmistelevaan työryhmään valtuutettu Kimmo Kylämäen, kunnanhallituksen jäsenistä Matti Leskisen ja Merja Tuomisen sekä kunnanhallituksen puheenjohtaja Eeva Korimäen.

Tiedoksi: asianosaiset

Lisätietojen antaja: kunnanjohtaja Anne Ahtiainen, puh. 044 744 9110

Kunnanhallitus

21.10.2024

166 §

IlmoitusasiatKunnanjohtaja:

Esitellään ja merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi eri viranomaisilta ja yhteisöiltä saapuneet kirjeet ja kirjelmät, joiden ei tällä kertaa katsota antavan aihetta enempihin toimenpiteisiin.

-

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

167 §

MUUTOKSENHAKU

1. Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:
pykälät 159, 160, 162, 164, 166

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
pykälät 163, 165

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin/muun lainsäädännön perusteella seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
pykälät/valituskieltojen perusteet

2. Oikaisuvaatimusohjeet / hankintoaikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:
pykälät 163, 165

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintoaikaisuvaatimuksen:
pykälät:

| | |
|------------------------------|--|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen: | Martilan kunnanhallitus |
| Osoite: | Härkätie 773, 21490 Marttila |
| Puhelin: | 044-744 9200 |
| Sähköpostiosoite: | kunta@marttila.fi |
| Kunnanviraston aukioloajat: | maanantai - keskiviikko klo 9.00-15.00, torstai klo 9.00-17.00 ja perjantai klo 9.00-14.00 |

Kirjallinen oikaisuvaatimus/hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja vaatimuksen tekijän on allekirjoitettava se. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnanhallitus

21.10.2024

3. Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

| | |
|-----------------------------------|--|
| Kunnallisvalitus, pykälät | valitusaika 30 päivää |
| Hallintovalitus, pykälät | valitusaika 30 päivää |
| Maa-ainelain 20 §, pykälät | valitusaika 30 päivää |
| Muu valitusviranomaisen: | Markkinaoikeus |
| Osoite: | Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki |
| pykälät | valitusaika 14 päivää |
| Valitusviranomaisen: | Turun hallinto-oikeus |
| Käyntiosoite: | Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku |
| Postilokero-osoite: | PL 32, 20101 Turku |
| Sähköpostiosoite: | turku.hao@oikeus.fi |

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Päätöksen tiedoksisaantiajat ovat samat kuin edellä oikaisuvaatimuksessa mainitut.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- jos päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, myös sähköpostiosoite
- valittajan laillisen edustajan/asiamiehen tai muun henkilön nimi ja kotikunta
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirja on valittajan tai muun valituskirjan laatijan allekirjoitettava.

Valituskirjaan on liitettävä:

- päätös, josta valitetaan joko alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään sitä varten annettuun pöytäkirjanotteeseen.

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Linkki tuomioistuinmaksulakiin: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Valtuustoaloite

Terveyskeskus siirtyi uuteen toimipisteeseen juuri ennen sote-uudistusta. Muutto vapautti virastotalosta satojen neliöiden edestä tilaa. Tyhjänäkin rakennus aiheuttaa kustannuksia, eikä tilan muuttaminen ainakaan asunnoiksi ole kannattavaa.

Tulevina vuosina kunnan taloudessa ei ole suurta liikkumavaraa. Koska kaikkeen ei ole varaa, on pystyttävä asettamaan investoinnit tärkeysjärjestykseen ja tekemään vaikeitakin päätöksiä. Kunnan ei ole tarkoitus tehdä voittoa, mutta talouden tasapainon turvaamiseksi investointien yhden kriteerin on oltava niiden tuottama suora säästö kunnalle.

Kunta vuokraa tällä hetkellä päiväkotitiloja Myllypellontiellä. Mikäli virastotalon tyhjillään oleva tila soveltuu tähän käyttöön, voitaisiin käyttötarkoituksen muutoksesta ja käytön aiheuttamasta kulumisesta väistämättä seuraava remontti kattaa säästyneellä vuokramenolla.

Kokoomuksen valtuustoryhmä esittää, että kunta selvittää virastotalon tyhjillään olevien tilojen soveltuvuuden päiväkotikäyttöön sekä laatii kustannusarvion tarvittavista muutoksista ja remontista.

Marttilassa 7.10.2024

Pasi Björk

Eeva Korimäki

Iiro Koskinen

Alexi Nikkanen

Anne Valta

MARTTILAN KUNTA
0135086-2

SOPIMUS

Asiakkaan yhteyshenkilö
Heini Luoma, 044 744 9210

Asennusosoite:
HÄRKÄTIE 773
21490 MARTTILA

Lounean yhteyshenkilö
Niko Kurppa, 0447733534

Laskutustapa:
Nykyinen laskutus

Asennuksen yhteyshenkilö:
Heini Luoma 0447449210

SOPIMUSKOHDE

Lounea sitoutuu toimittamaan asiakkaalle alla määritellyt palvelut tämän sopimuksen mukaisesti.

| <u>Tuote</u> | <u>Kpl</u> | <u>Yksikköhinta</u> |
|---|------------|---------------------|
| IT-TUKIPALVELUSOPIMUS KK-MAKSU | 1 | |
| IT-TUKIPALVELUSOPIMUS SLA-KOROTUS 8H | 1 | |
| IT-TYÖPALVELU, TUKIPALVELUSOPIMUKSEN VAKIOTYÖ | 25 | |

Kuukausimaksut yhteensä /kk:

Hinnat **alv 0%**. Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

LISÄTIEDOT

Sopimus poikkeaa Lounean normaalista lähituki sopimuksesta. Alla sovitusti edellisen sopimuksen mukainen hinnoittelu, joka on tuotu osaksi uutta sopimusta.

Asennustyöt
Lähituen lisätyöt
Erikoisjärjestelmät
Hälytystyöt

Hinnat voimassa toistaiseksi.

Työtehtävät

- luoda, ylläpitää ja poistaa käyttäjätunnuksia,
- hoitaa muiden sovellusten pääkäyttäjyyden niin sovittaessa,
- hoitaa lisenssien ja Microsoft-tilin hallinnan,
- hoitaa ja kehittää tietojärjestelmiä ja tietoturva edelleen yhdessä sovittavalla tavalla,
- kehittää ja ohjaa tiedostojen hallintaa ja varmuuskopioiden ottamista,
- järjestää koulutusta sovitulla tavalla - pyrkien kustannusten minimoimiseksi kehittämään tätä toimintaa yhdessä alihankkijoiden ja kumppanien kanssa,
- hoitaa kunnan palvelinten, työasemien ja lähiverkon hallintatehtävät, asennukset ja huoltojen tilaukset sekä atk-laitteiden ja -tarvikkeiden hankinnat kunnan osoittamilta toimittajilta,
- toimii kunnan edustajana IT-yhteyshenkilöasioissa.

Päivittäiset "häätäiset" kysymykset

- Vastaantulevissa kiireisissä kysymyksissä Lounea vastaa puhelimitse, SMS:llä tai sähköpostitse niin nopeasti kuin mahdollista. Samalla pyritään yhdessä kehittämään Kunnalle organisaation sisäisiä käytäntöjä, joilla tärkeä yleistieto saadaan laajemmin hallintaan.

Ensisijaisesti Marttilan kunnan ICT-asiantuntijana toimii Tuomo Vesala.

SOPIMUSAIKA

24 kuukautta määräaikainen. IT-lähituen irtisanomisaika 6kk.

Sopimus astuu voimaan 1.1.2025

Määräaikainen palvelusopimus on voimassa sovitun määräajan ja jatkuu sen jälkeen toistaiseksi voimassa olevana, elleivät asiakas ja toimittaja tee uutta määräaikaista palvelusopimusta.

TOIMITUS

Palvelutuotteiden ja asennusten osalta tarkka toimitusaika vahvistetaan asennuksen yhteyshenkilölle.

MAKSUEHTO

14pv netto toimituksesta tai kuukausilaskutuksen yhteydessä, ellei kirjallisesti ole toisin sovittu.

SOPIMUSEHDOT

Olemme tutustuneet tähän sopimukseen ja sen liitteisiin sekä palvelukohtaisiin palvelukuvauksiin ja yleisiin sopimusehtoihin yrityksille ja yhteisöille ja sitoudumme noudattamaan niitä.

Tilaamme tässä sopimuksessa olevat palvelut ja tuotteet. Lounea Palvelut Oy pidättää oikeuden siirtää tämä sopimus sisältöineen konserniin kuuluville yhtiöille.

Tämä sopimus koostuu tästä asiakirjasta sekä seuraavista liitteistä:

- 1) palvelukuvaus
- 2) palveluntarjoajan yleiset sopimusehdot yrityksille ja yhteisöille

Mikäli sopimusasiakirjoissa on eriävyyksiä tai ristiriitoja, sovelletaan niitä seuraavassa järjestyksessä: 1. tämä sopimus 2. palvelukuvaukset palvelukohtaisine erityisehtoineen 3. palveluntarjoajan yleiset sopimusehdot yrityksille ja yhteisöille.

Olen tutustunut sopimusehtoihin ja tietosuojadokumentaatioon, jotka löytyvät Lounean kotisivuilta osoitteesta lounea.fi/sopimusehdot.

Tämä sopimus on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitukset löytyvät viimeiseltä sivulta.

Auranmaan opiston toiminnan järjestämistä koskeva sopimus

SOPIMUS Pöytyän, Auran, Marttilan ja Oripään kunnat ovat sopineet opiston toiminnan järjestämisestä alueellaan seuraavaa:

1. Oppilaitoksen nimi on Auranmaan opisto ja sen ylläpitäjänä on Pöytyän kunta. Sopimuksen piirissä olevia kuntia nimitetään yhteisnimellä sopimuskunniksi. Opistotoiminnalla tarkoitetaan vapaasta sivistystyöstä säädettyssä laissa tarkoitettua opetusta.

2. Opiston ylläpitäjäkunta huolehtii opiston hallinnosta ja taloudenhoidosta mukaan luettuna valtionosuuksien, avustusten, lainojen ja muiden saamisten hakeminen.

3. Opistossa on rehtorin virka sekä tarvittava määrä muita virkoja ja toimia, joista päättää ylläpitäjäkunta. Opiston henkilökunta on virka- tai työsuhteessa ylläpitäjäkuntaan.

4. Opiston hallinnosta vastaa opiston johtokunta, johon kuuluu 11 jäsentä ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä. Jäseniä sopimuskuntien valtuustot valitsevat johtokuntaan seuraavasti: Pöytyän kunta 5 jäsentä, Auran kunta 2 jäsentä, Marttilan kunta 2 jäsentä ja Oripään kunta 2 jäsentä sekä kukin valitsemilleen jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet. Pöytyän kunnanvaltuusto nimeää varsinaisiksi jäseniksi valituista puheenjohtajan. Varapuheenjohtajan johtokunta valitsee keskuudestaan muiden sopimuskuntien valitsemista johtokunnan jäsenistä vaalikaudeksi kerrallaan.

5. Opiston koko toiminta-alueen toiminta- ja opetussuunnitelman hyväksyy johtokunta. Johtokunta päättää myös koko toimialueella perittävien kurssimaksujen suuruudesta.

6. Sopimuskunnat luovuttavat opiston käyttöön soveltuvat opetustilat opiston tarvitsemassa laajuudessa vastikkeetta. Tilat ovat pääsääntöisesti koulutiloja tai kuntien hallinnoimia muita tiloja. Päivä- ja muussa erityisopetuksessa opisto voi käyttää myös yksityisiltä vuokrattuja tiloja ja samalla huomioidaan myös alueellinen saavutettavuus. Kukin kunta huolehtii omalla kustannuksellaan koulutilojen ja kunnan omistamien muiden tilojen siivous- ja kiinteistömenoista. Lisäksi kukin kunta huolehtii tarvittavan siivous- ja kiinteistöhenkilökunnan palkkakustannuksista.

7. Kunkin kunnan korvattava määrä ylläpitäjäkunnalle opiston käyttömenoihin lasketaan siten, että opiston tilinpäätöksen osoittama todellisten menojen ja tulojen erotus jaetaan ensinnä kahteen yhtä suureen osaan. Toisen osan kuntakohtainen maksuosuus määräytyy kussakin kunnassa varainhoitovuotena pidettyjen opetustuntien mukaan ja toisen osan kunkin kunnan asukasmäärän mukaan.

8. Sopimuskuntien on suoritettava 7 §: n mukaisista korvauksista vuosittain ennakkoa määrä, joka on 95 % vahvistetun talousarvion mukaisista menoista. Ennakko-osuudet perustuvat puoliksi edeltävän lukukauden opetustunteihin ja puoliksi kuntien asukasluukuun. Ennakko suoritetaan kahtena eränä, joista ensimmäinen erä maksetaan helmikuun loppuun mennessä ja toinen erä lokakuun loppuun mennessä.

Opiston käyttökustannusten lopputilitys on annettava varainhoitovuosittain helmikuun loppuun mennessä, ja sen edellyttämät sopimuskunnilta vielä perittävät määrät tai liikaa kannetut ennakot on maksettava tilityksen antamista seuraavan kalenterikuukauden aikana. Jollei ennakkoa tai valtionosuuden käyttökustannusten loppuselvityksen mukaan perittävää määrää suoriteta määräajassa, sille on maksettava korkolain mukainen viivästyskorke eräpäivästä maksupäivään.

9. Sopimuskunnalla on oikeus tarkastuttaa opistoa koskevat tilitykset ja saada tarpeelliset tiedot niiden ja valtionosuuden loppuselvityksen perusteista.

10. Opiston poistonalaisen omaisuuden omistavat Pöytyän, Auran, Marttilan ja Oripään kunnat siinä suhteessa kuin ne viitenä edellisenä vuonna ovat ottaneet osaa sen hankkimis- ja ylläpitokustannuksiin. Omaisuutta hoitaa Pöytyän kunta.

11. Kunta, joka haluaa erota tämän sopimuksen tarkoittamasta yhteistoiminnasta, vastaa sopimuksen mukaisesti kustannuksista sen kalenterivuoden loppuun, jonka aikana eroilmoitus on jätetty sijaintikunnalle. Eroilmoitus on tehtävä helmikuun loppuun mennessä sen kalenterivuoden aikana, jonka lopussa kunta aikoo erota.

12. Tätä sopimusta, jonka kuntien valtuustot ovat hyväksyneet, noudatetaan vuoden 2025 tammikuun 1. päivää lukien. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Tätä sopimusta on laadittu 4 samansisältöistä kappaletta, yksi kullekin sopijapuolelle.

Pöytyä ____ päivänä joulukuuta 2024

Mika Joki
Pöytyän kunnanjohtaja

Jussi Heinonen
Pöytyän hallintojohtaja

Terhi Källi
Auran kunnanjohtaja

Tuija Pellosmaa
Auran hallintojohtaja

Anne Ahtiainen
Marttilan kunnanjohtaja

Heini Luoma
Marttilan hallintojohtaja

Timo Tolppanen
Oripään kunnanjohtaja

Anne-Mari Kaarto
Oripään kunnanhallituksen pj.

MARTTILAN VESIHUOLTOLAITOKSEN TAKSA **I.I.2025** ALKAEN



Kuva: Pöllüäär Maarja - Hyvä pohja kasvulle, Meidän Marttila -valokuvakilpailu

VESIHUOLTOLAITOKSEN TAKSA

Laitos: Marttilan vesihuoltolaitos
Hyväksytty: Marttilan kunnanvaltuuston kokouksessa xx.xx.2024
Voimaantuloaika 1.1.2025

Vesihuoltolaitos perii liittymistä ja käyttöä koskevat sopimusten ehdot ja yleiset toimitusehdot huomioon ottaen tässä taksassa lueteltuja maksuja.

I § LIITTYMISMAKSU

Liittymismaksu oikeuttaa liittymään laitoksen verkostoon. Liittymismaksut eivät sisällä arvonlisäveroa.

I.1 § Liittymismaksun määräytyminen

Vesihuoltolaitoksen liittymismaksu määräytyy **muiden kuin pientalojen** osalta kiinteistön käyttötarkoituksen, laajuuden ja palveluiden käytön perusteella seuraavasti:

$$L = k * A * p * y^{(L)}$$

L = liittymismaksu

k = kiinteistötyypin mukainen kerroin määritellään seuraavan taulukon mukaan:

| | |
|--------------------------------|-----|
| Rivitalo | 6,0 |
| Kerrostalo | 5,0 |
| Teollisuusrakennus 1 | 1,0 |
| Teollisuusrakennus 2 | 2,0 |
| Maatalouden tuotantorakennus 1 | 2,0 |
| Maatalouden tuotantorakennus 2 | 2,0 |
| Muu kiinteistö | 4,0 |

Teollisuusrakennus 1:llä tarkoitetaan teollisuuslaitosta, jossa ei käytetä vettä prosessissa ja jonka tuottama jätevesi on pääasiassa saniteettivettä. Teollisuuslaitos 2:lla tarkoitetaan teollisuuslaitosta, jossa käytetään vettä prosessissa ja jonka tuottama jätevesi on laadultaan asumajäteveden kaltaista. Eryityskuluttajien eli esimerkiksi runsaasti vettä käyttävän teollisuuden ja laadultaan asumajätevedestä poikkeavaa jätevetä tuottavien liittyjien kertoimet määritellään tapauskohtaisesti.

Maatalouden tuotantorakennus 1:llä tarkoitetaan kotieläinrakennuksia ja maatalouden tuotantorakennus 2:lla muita kuin kotieläinrakennuksia. Maatalouden tuotantorakennus 2:sta huomioidaan ainoastaan lämpöeristetty osa. Lisäksi

maatalouden tuotantorakennus I:lta edellytetään, että kiinteistö hankkii varalle vesisäiliön, jonka koko vastaa vähintään tilan yhden vuorokauden kulutusta.

A = rakennusluvan mukainen kerrosala (jos rakennusluvan mukaista kerrosalaa ei ole käytettävissä tai tästä on epäselvyyttä, kerrosalana käytetään rakennuksen ulkopuolelta mitattua kerrosalaa)

p = palvelukerroin (jos kiinteistö liittyy vesijohtoon ja viemäriin, palvelukerroin on 1,0). Osakertoimet seuraavan taulukon mukaan:

| | |
|-------------|------|
| Vesi | 0,45 |
| Viemärointi | 0,55 |
| Yhteensä | 1,00 |

y (L) = liittymismaksun yksikköhinta **4,58 €/k-m²** (alv 0€)

Liittymismaksua ei peritä lämpöeristämättömistä rakennuksista, jotka eivät ole liitetty vesijohtoon tai viemäriin.

1.2 § Liittymismaksu vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen ulkopuolella

Vesihuoltolaitoksen ei vastaa vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen ulkopuolella sijaitsevien yksittäisten kiinteistöjen vesi- ja/tai viemäriverkostoon liittymisestä aiheutuneista rakennuskustannuksista. Liittymismaksut ovat samat kuin toiminta-alueella.

1.3 § Minimiliittymismaksu

Vesiliittymismaksu on vähintään 2.437 €/kiinteistö, jätevesiliittymismaksu vähintään 2.979 €/kiinteistö.

1.4 § Pientalojen liittymismaksut

Enintään kahden asunnon pientalojen liittymismaksut peritään maksuluokittain kiinteistön koon ja palvelujen käytön perusteella. Liittymismaksut on laskettu valmiiksi taulukkoon. Lisäliittymismaksu peritään, kun kerrosala kasvaa niin, että kiinteistö siirtyy ylempään maksuluokkaan.

Asemakaava-alueella sijaitseva pientalo, joka tarvitsee kiinteistökohtaisen pumppaamon, viemäri liittymismaksu on 7.000 €/kiinteistö.

Enintään kahden asunnon pientalojen liittymismaksu on seuraava:

| Maksuluokat | Kerrosala k-m ² | Liittymismaksu € (alv 0%) | | |
|---------------|----------------------------|---------------------------|----------|----------|
| | | Vesi | Jätevesi | Yhteensä |
| Maksuluokka 1 | < 100 m ² | 2.437 | 2.979 | 5.416 |
| Maksuluokka 2 | 100 – 250 m ² | 3.250 | 3.972 | 7.222 |
| Maksuluokka 3 | > 250 m ² | 4.064 | 4.965 | 9.029 |

I.5 § Haja-asutusalueen viemäröinnin liittymismaksu

Haja-asutusalueen viemärin asuin- ja vapaa-ajankiinteistöjen liittymismaksu vesihuoltolaitoksen toiminta-alueella on **7.000** €/kiinteistö. Muiden kiinteistöjen liittymismaksu määritellään tapauskohtaisesti. Liittymismaksu sisältää taloviemärin ja kiinteistökohtaisen pumppaamon asennettuna. Kiinteistön omistajalle jää sähköliittymän hankkiminen, putkityöt talosta pumppaamoon sekä sakokaivon tyhjennys. Kiinteistön omistaja vastaa kiinteistökohtaisen pumppaamon käyttö-, huolto- ja korjauskustannuksista.

Vierekkäisten kiinteistöjen on mahdollista liittyä viemäriverkostoon yhteisellä kiinteistöpumppaamolla. Kahden kiinteistön liittymismaksu on 10.000 €. Kiinteistöjen omistajien vastuulle jää pumppaamon sähkön hankinta sekä käyttökustannusten jakaminen.

Haja-asutusalueen viemäriliittymämaksuun on mahdollista saada maksuaikaa. Liittymämaksun voi maksaa maksimissaan kolmen vuoden aikana 36 erässä.

I.6 § Lisäliittymismaksu

Laitos perii lisäliittymismaksua, kun asiakkaan liittymismaksun perusteena olevat olosuhteet kiinteistöllä muuttuvat liittymismaksun määräytymisen jälkeen. Lisäliittymismaksu peritään, kun määräytymisperusteen muutos on vähintään 10 %.

Liittyjä on velvollinen ilmoittamaan muutoksista laitokselle. Laitos perii 50 prosentilla korotetun liittymismaksun laajennuksista tai kiinteistön uusista rakennuksista, jotka on liitetty verkostoon laitokselle ilmoittamatta.

I.7 § Liittymän siirtäminen

Liittyjä voi siirtää liittymismaksulla saamansa edut kiinteistön luovutuksen yhteydessä sen uudelle omistajalle tai haltijalle. Liittymän siirron johdosta on tehtävä vesilaitoksen kanssa sopimuksen siirto.

I.8 § Liittymismaksun palautus

Liittymismaksu palautetaan, kun vesihuoltolaitoksen palvelujen käyttö lakkaa kiinteistöllä pysyvästi rakennusten poistuessa käytöstä ja liittymissopimus irtisanotaan. Jos liittymissopimus päättyy, palauttaa vesihuoltolaitos liittymismaksun kiinteistön viimeiselle omistajalle tai omistajaan verrattavalle haltijalle.

Liittymismaksu palautetaan sen suuruisena kuin se on alkuperäisenä maksettu. Palautettavaan summaan ei lasketa korko-, indeksi-, inflaatio- ym. korotuksia. Asiakkaalta veloitetaan erikseen liittymän purkamisesta aiheutuvat mahdollisesti arvonlisäveron alaiset palvelut.

1.9 § Poikkeukset liittymämaksuissa

Jos liittymisperusteiden soveltaminen johtaa kohtuuttomaan maksuun, sovitaan erikseen tehtävällä päätöksellä maksun muuttamisesta olosuhteiden mukaisesti. Teknisellä lautakunnalla on näissä tapauksissa oikeus päättää liittyjän maksun muuttamisesta.

2 § PERUSMAKSU

Perusmaksulla katetaan kiinteistön liittymisestä johtuvia ja kiinteistön vedenkäytöstä riippumattomia käyttö- ja pääomakustannuksia.

2.1 § Perusmaksun määräytymisperuste

Perusmaksu määräytyy kiinteistön vesimittarin koon perusteella seuraavasti:

| Perusmaksutaksa 1.1.2025 alkaen, vesi | | | | |
|--|--------------|--------------|-----------|--------------|
| Mittarikoko | Vesi €/vuosi | | Vesi €/kk | |
| | (alv 0 %) | (alv 25,5 %) | (alv 0 %) | (alv 25,5 %) |
| 20 mm | 67,19 | 84,32 | 5,60 | 7,03 |
| 25 mm | 187,86 | 235,76 | 15,65 | 19,64 |
| 30 mm | 456,18 | 572,51 | 38,02 | 47,71 |

| Perusmaksutaksa 1.1.2025 alkaen, jätevesi | | | | |
|--|------------------|--------------|---------------|--------------|
| Mittarikoko | Jätevesi €/vuosi | | Jätevesi €/kk | |
| | (alv 0 %) | (alv 25,5 %) | (alv 0 %) | (alv 25,5 %) |
| 20 mm | 79,97 | 100,36 | 6,66 | 8,36 |
| 25 mm | 223,56 | 280,57 | 18,64 | 23,39 |
| 30 mm | 542,89 | 681,33 | 45,24 | 56,78 |

3 § KÄYTTÖMAKSU

Käyttömaksun perusteena on kiinteistön käyttämän veden määrä. Se mitataan laitoksen omistamalla vesimittarilla. Käyttömaksu peritään erikseen vedenhankinnasta ja viemäroinnistä.

Asuinkiinteistön ja niihin vesihuollon suhteen rinnastettavien kiinteistöjen käyttömaksut ovat:

| Käyttömaksutaksa 1.9.2024 alkaen | | | |
|---|--------------|---------------------------|--------------|
| Vesi €/m ³ | | Jätevesi €/m ³ | |
| (alv 0 %) | (alv 25,5 %) | (alv 0 %) | (alv 25,5 %) |
| 1,23 | 1,54 | 2,31 | 2,90 |

Erityisestä syystä poikkeustapauksessa laitos voi periä käyttömaksun käytetyn veden tai poisjohdetun viemäriveden arvioidun määrän perusteella.

Jos asiakas johtaa hulevetensä jätevesiviemäriin, vaikka alueelle on järjestetty erillisviemärointi, laitos perii korotettua käyttömaksua. Korotuksen suuruus on 100 %.

4 § POIKKEUKSET

Muiden kuin asuinkiinteistöjen ja asuinkiinteistöihin vesihuollon suhteen rinnastettavien kiinteistöjen maksut hinnoitellaan tarvittaessa erikseen, esimerkiksi jäteveden poikkeuksellisen laadun tai määrän takia. Sama koskee yleisten toimintaehtojen kohdassa 2.5 tarkoitettujen liittyjien maksuja.

5 § VESIHUOLTOLAITOKSEN PALVELUMAKSUT

5.1 § Vesimittarin tarkistusmaksu

Vesimittarin tarkistusmaksu peritään vesihuoltolaitoksen suorittamista vesimittarin näyttämän tarkistamisesta, jos tarkistus tapahtuu liittyjän pyynnöstä ja todettu virhe on pienempi kuin yleisissä toimitusehdoissa (kohta 5.8) on määritelty.

Maksu määrätään tarkistuskertaa kohti.
Tarkistusmaksun suuruus on: 100,00 €/tarkistuskerta.

5.2 § Vesimittarin luentamaksu

Asiakas toimittaa laitokselle laskutusta varten tarvittavat lukematiedot laitoksen määrääminä aikoina. Vesimittarin luentamaksu peritään laitoksen suorittamasta luennasta, jos asiakas ei ole toimittanut mittarin lukemaa laitokselle määrääjassa (yleiset toimitusehdot kohta 5.4). Lisäksi luentamaksu voidaan periä, jos laitos lukee mittarin asiakkaan pyynnöstä.

Vesimittarin luentamaksun yksikköhinta on: 50,00 €

5.3 § Venttiilin sulkeminen ja avaaminen

Vesihuoltolaitoksen suorittamasta venttiilin sulkemisesta ja avaamisesta peritään maksu. Venttiilin avaaminen ja sulkeminen voi tapahtua asiakkaan pyynnöstä tai laitoksen aloitteesta esim. vesihuollon yleisissä toimitusehdoissa tarkemmin säännellyissä tilanteissa (esim. yleiset toimitusehdot kohta 3.10)

Venttiilin avaamis- ja sulkemismaksun määräämisperusteet ja veloituksen perusteena olevat yksikköhinnat ovat seuraavat:

- virka-aikana 100,00 €/kerta
- virka-ajan ulkopuolella 150,00 €/kerta

5.4 § Vesimittarin vaihto

Vesimittarit omistaa laitos, joten mittareiden kunnossapidon maksaa laitos, paitsi, milloin liittynä on aiheuttanut mittarin vaurioitumisen. Vesilaitos pyrkii vaihtamaan mittarit niiden oikean toiminnan varmistamiseksi noin 15 vuoden välein, tällöin vesimittarista ei veloiteta, asiakas vastaa mittarinvaihdon kustannuksista.

Mikäli vesimittari jäätyksen tai muun vaurioitumisen takia joudutaan vaihtamaan, vesimittarista veloitetaan voimassa oleva vesimittarin yksikköhinta ja asiakas vastaa mittarinvaihdon kustannuksista.

Vesimittarin yksikköhinta on: 100,00 €

5.5 § Vesimittarin irrotus, säilytys ja takaisinkiinnitys

Asumattomista kiinteistöistä ja kesähuiloista on asiakkaan irrotettava vesimittari ja varastoitava se lämpimään paikkaan, jos on vaara mittarin jäätyksestä. Samalla talojohto on tyhjennettävä. Mittarin irrottamisesta ja kiinnittämisestä aiheutuvista kustannuksista vastaa asiakas

5.6 § Asiakkaan tilaamat työt

Liittynälle tai muulla asiakkaalle tehdyistä töistä, joita taksassa tai tässä hinnastossa ei erikseen mainita, peritään laitokselle aiheutuneet kustannukset.

5.7 § Viivästyskorko ja perimiskustannukset

Viivästyskorko on kulloinkin voimassa olevan korkolain mukainen. Perimiskustannuksia veloitetaan 5 € jokaisesta maksukehotuksesta. Muut perimiskustannukset peritään laitokselle perimistoimenpiteistä aiheutuneiden kustannusten mukaan.

5.8 § Laskutusehdot

Laskutusraja

Laskutusrajaa pienemmät veloitukset siirtyvät seuraavalle laskulle, laskutusraja on 5 €.

Hyvitysraja

Ylimääräisiä suorituksia ei palauteta asiakkaalle vaan hyvitys siirretään seuraavalle laskulle, kun hyvitys on alle 100 €. Asiakas voi halutessaan vaatia palautuksen.

6 § VOIMAANTULO

Liittymismaksut, perusmaksut ja käyttömaksut sekä palvelumaksuhinnasto **Kv xx.xx.2024, voimaantulo 1.1.2025**. Arvonlisäverokannan korotus 25,5 % voimaantulo 1.9.2024 Eduskunnan päätöksen mukaisesti. Kumoo **1.1.2023** voimaantulleet liittymismaksut, perusmaksut- ja käyttömaksut sekä **1.1.2023** voimaantulleen palvelumaksuhinnaston.