

Kunnanhallitus

20.05.2024

Kokousaika	Maanantai 20.5.2024 klo 17.00
Kokouspaikka	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone
Pykälä:	Käsiteltävät asiat:
83 §	Nuorisovaltuuston edustajan läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston kokouksissa
84 §	Kirjastovirkailijan vakanssin muutos
85 §	Siivouksen organisaatiomuutos
86 §	Luottamushenkilötehtävien päätyminen ja uusien jäsenten valinta
87 §	Liite 1 Avustusten myöntäminen järjestöjen toimintaan vuonna 2024
88 §	Liite 2 Kunnan aravalainoitettujen vuokratilojen vuokrat 1.8.2024 alkaen
89 §	Liite 2 Kunnan omistamien aravarahoitteisten osakehuoneistojen vuokrien tarkistaminen 1.8.2024 alkaen
90 §	Kouluruokailukyselyn tulokset
91 §	Vakanssin täyttölupa-anomus /varhaiskasvatuksen hoitaja
92 §	Liikenneturvallisuustyön vuosikatsaus 2023
93 §	Valtuustoaloite valmistuskeittiön rakentamiseksi Marttilaan kunnan ruokahuollon parantamiseksi
94 §	Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat
95 §	Ilmoitusasiat
96 §	Muutoksenhaku
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, asetetaan yleisesti nähtäväksi Marttilan kunnan www-sivuille 22.5.2024.
Kunnanhallituksen puheenjohtaja	EEVA KORIMÄKI

Kunnanhallitus

20.05.2024

KOKOUSAIKA	Maanantai 20.5.2024 klo 17.00 – 17.46																		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone																		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<table> <tr> <td>Jäsen</td> <td>Varajäsen</td> </tr> <tr> <td>(x) Eeva Korimäki, pj.</td> <td>() Elina Kylämäki</td> </tr> <tr> <td>(x) Pasi Björk</td> <td>() Iiro Koskinen</td> </tr> <tr> <td>()</td> <td>(x) Timo Häkkinen</td> </tr> <tr> <td>(x) Anette Kaarmela</td> <td>() Liisa Grönroos</td> </tr> <tr> <td>(x) Matti Leskinen</td> <td>() Hannu Kallio</td> </tr> <tr> <td>(x) Jenni Nurminen</td> <td>() Mari Portaala</td> </tr> <tr> <td>(x) Karri Rannikko</td> <td>() Jarkko Kankare</td> </tr> <tr> <td>(x) Merja Tuominen</td> <td>() Sanna Hietalahti</td> </tr> </table>	Jäsen	Varajäsen	(x) Eeva Korimäki, pj.	() Elina Kylämäki	(x) Pasi Björk	() Iiro Koskinen	()	(x) Timo Häkkinen	(x) Anette Kaarmela	() Liisa Grönroos	(x) Matti Leskinen	() Hannu Kallio	(x) Jenni Nurminen	() Mari Portaala	(x) Karri Rannikko	() Jarkko Kankare	(x) Merja Tuominen	() Sanna Hietalahti
Jäsen	Varajäsen																		
(x) Eeva Korimäki, pj.	() Elina Kylämäki																		
(x) Pasi Björk	() Iiro Koskinen																		
()	(x) Timo Häkkinen																		
(x) Anette Kaarmela	() Liisa Grönroos																		
(x) Matti Leskinen	() Hannu Kallio																		
(x) Jenni Nurminen	() Mari Portaala																		
(x) Karri Rannikko	() Jarkko Kankare																		
(x) Merja Tuominen	() Sanna Hietalahti																		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<p>(x) Reino Lindqvist, kunnanvaltuuston puheenjohtaja (x) Anne Valta, kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja (x) Anne Jurttila-Portaala, kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja (x) Anne Ahtiainen, kunnanjohtaja (x) Heini Luoma, pöytäkirjan pitäjä</p>																		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous on todettu lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.																		
ASIAT	§ 83 - 96																		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Leskinen ja Jenni Nurminen. Pöytäkirjantarkastus suoritetaan 20.5.2024.																		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Eeva Korimäki Heini Luoma																		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTOIMITUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitte-lylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 20.5.2024</p>																		
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Aika ja paikka Marttilan kunnan www-sivuilla 22.5.2024																		

Kunnanhallitus

20.05.2024

83 §

Nuorisovaltuuston edustajan läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston kokouksissa

Kosken TI ja Marttilan kuntien yhteinen nuorisovaltuusto on kokouksessaan 6.3.2024 päättänyt esittää kuntien kunnanvaltuustoihin kumpaankin yhden nuorisovaltuuston nimeämän jäsenen läsnäolo- ja puheoikeutta. Suomessa Nuorisovaltuustojen liiton selvityksen mukaan 85 % kunnista ja kaupungeista on myöntänyt nuorisovaltuustoilleen läsnäolo- ja puheoikeuden kunnanvaltuustoon ja -hallitukseen. Koski TI ja Marttila ovat alueensa ainoita kuntia, joissa ei ole läsnäolo- ja puheoikeutta kunnanvaltuustoissa.

Marttilan kunnassa nuorisovaltuuston edustajilla on läsnäolo- ja puheoikeus sivistyslautakunnassa, hyvinvointilautakunnassa ja teknisessä lautakunnassa.

Vaikuttamistoimielimet kuten nuorisovaltuusto tulee ottaa mukaan osallistumiseen ja kuulemiseen päätöksenteossa. Useat asiat kunnan päätöksenteossa koskettavat tavalla tai toisella nuoria, joten myös nuorten vaikuttamismahdollisuudet päätöksentekoon on oltava kattavat. Läsnäolo- ja puheoikeuden antaminen nuorisovaltuuston edustajalle kunnanvaltuustoon parantaisi nuorten ja päättäjien välistä vuorovaikutusta myös kunnanvaltuustoissa.

Kunnan hallintosäännössä on määräykset valtuuston toiminnasta ja siinä on mm. maininta läsnäolosta kokouksissa. Puheoikeuden antaminen nuorisovaltuuston edustajalle edellyttää muutosta kunnan hallintosääntöön, jota ollaan muutoinkin tarkistamassa tämän vuoden aikana. Siinä yhteydessä voidaan hallintosääntöön lisätä maininta nuorisovaltuuston edustajan läsnäolo- ja puheoikeudesta valtuuston kokouksissa. Valtuuston kokoukset ovat kaikille avoimia, joten nuorisovaltuuston edustajat voivat halutessaan jo nyt tulla seuraamaan valtuuston kokouksia.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että Kosken TI ja Marttilan kunnan yhteisen nuorisovaltuuston yhdelle marttilalaiselle edustajalle annetaan läsnäolo- ja puheoikeus Marttilan kunnanvaltuuston kokouksiin, lukuun ottamatta valtuuston suljettuja kokouksia. Muutos tehdään seuraavan hallintosäännön päivityksen yhteydessä.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Heini Luoma, puh. 044 744 9210

Kunnanhallitus

20.05.2024

84 §

Kirjastovirkailijan vakanssin muutos

Marttilan kirjastossa on kirjastonhoitajan vakanssin lisäksi osa-aikainen kirjastovirkailijan vakanssi (työaika 20 tuntia/viikko = 55,17 %). Tehtävää hoitaa tällä hetkellä määräaikaisena 31.5.2024 saakka Elina Kujanpää. Hän valmistuu toukokuussa merkonomiksi kirjastoalalta. Tarkoitus on vakinaistaa hänen työsuhteensa 1.6.2024 alkaen. Hän on suuntautunut erityisesti lasten ja nuorten kirjastotyöhön ja vastaa tällä hetkellä mm. koulukirjastotyöstä.

Hyvinvointialalla nuorisotyössä talotyötä on tehnyt vapaa-aikapäällikön ja hyvinvointikoordinaattorin lisäksi tuntityöntekijä noin 10 tuntia viikossa. Tuntityöntekijäksi on saatu vain määräaikaisia työntekijöitä, minkä johdosta työntekijä on vaihtunut usein. Kirjastovirkailija Elina Kujanpää on ilmoittanut olevansa kiinnostunut tekemään kirjastotyön lisäksi nuorisotyötä. Silloin ei jatkossa tarvittaisi enää tuntityöntekijöitä ja toimintaan saataisiin varmuutta ja pitkäjänteisyyttä. Lisäksi kirjastovirkailijan työaika voidaan tarvittaessa kohdentaa muihin tehtäviin.

Kirjastovirkailijaan sovelletaan KVTES:n hinnoittelukohtaa 02KIR060 (Kirjastopalvelujen ammattitehtävät) ja nuorisotyöntekijään hinnoittelukohtaa 02VAP060 (Kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja vapaa-aikapalvelujen ammattitehtävät). Peruspalkka on molemmissa sama (2 213,73 €/kuukausi). Kirjastovirkailija tekee toimistotyöaika (36 h 15 min./viikko).

Kirjastovirkailijan vakanssi (vakanssinro 1202) esitetään muutettavaksi 1.6.2024 alkaen kokoaikaiseksi, jolloin työajasta 20 h/viikko kohdentuu kirjastotyöhön ja loppuosa 16 h 15 min. nuorisotyöhön ja muihin tehtäviin.

Kunnan voimassa olevan hallintosäännön 44 §:n mukaan lautakunta valitsee itsenäisessä asemassa olevat viranhaltijat ja toimialansa esihenkilöt. Toimialajohtajat valitsevat toimialansa muun vakinaisen henkilöstön (hyvinvointialan osalta hallintojohtaja).

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää muuttaa kirjastovirkailijan vakanssin kokoaikaiseksi 1.6.2024 alkaen. Työsuhteessa sovelletaan toimistotyöaika (36 h 15 min./viikko). Työajasta 20 h/viikko kohdentuu kirjastotyöhön ja loppuosa 16 h 15 min. nuorisotyöhön ja muihin tehtäviin. Työntekijän esihenkilönä on kirjastonhoitaja. Vakanssin täyttämisen sekä palkkaus- ja muut työsuhteen ehdot päättää hallintojohtaja.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Heini Luoma, puh. 044 744 9210

Tiedoksi: Elina Kujanpää, kirjastonhoitaja, vapaa-aikapäällikkö

85 §

Siivouksen organisaatiomuutos

Kunnan kiinteistöjen siivouksesta lukuun ottamatta päiväkoteja vastaa kolme siivoojaa, joista yksi on osa-aikainen (työaika 78,4 %). Päiväkotien siivouksesta vastaavat päiväkotiapulaiset, joista toinen on osa-aikainen (85 %). Päiväkotiapulaisten työhön sisältyy siivouksen lisäksi mm. aamu- ja välipalojen suunnittelu ja valmistus, elintarvikkeiden tilaus, aterioiden tarjoilu ja tiskaus. Lisäksi Myllypellontien yksikössä päiväkotiapulainen on ajoittain apuna päiväkodin hoitotyössä avustavissa tehtävissä. Siivoojat ovat teknisen lautakunnan alaisuudessa, esihenkilönä on tekninen johtaja. Päiväkotiapulaiset ovat sivistyslautakunnan alaisuudessa, esihenkilönä on varhaiskasvatusjohtaja.

Siivoustyön ohjaus hoidetaan tällä hetkellä tilapäisjärjestelyin. Siitä vastasi aiemmin yksi siivoustiimin työntekijä. Tehtävästä on maksettu lisäkorvausta. Hänen lopetettuaan tehtävässä siitä on vastannut tekninen johtaja. Tämä ei kuitenkaan voi olla pitkäaikainen ratkaisu. Siivoustyön ohjaajan tehtävä sopii luontevimmin henkilölle, joka on mukana päivittäisessä siivoustyössä. Siivoustyön ohjaajan tehtävään kunnassa ei tarvita kokoaikaista työpanosta. Määräaikaisen päiväkotiapulaisen työsuhteen päättymisen Kisarinteen päiväkodissa 28.7. mahdollistaa siivoustehtävien ja siivoustyön ohjauksen uudelleen järjestelyt. Siivooja Liisa Hakala on kiinnostunut kyseisestä päiväkotiapulaisen tehtävästä. Hänellä on sekä siivousalalta että keittiöalalta koulutus ja työkokemusta ja yli 20 vuoden työura Marttilan kunnassa.

Käytyjen keskustelujen pohjalta on päädytty esittämään siivoustyöhön muutoksia 1.8.2024 alkaen:

- Siivooja Liisa Hakala siirtyy päiväkotiapulaisen vakanssiin Kisarinteen päiväkotiin.
- Vapautuva kokoaikainen siivoojan vakanssi muutetaan siivoustyön ohjaajan vakanssiksi (työsuhteinen). Hän vastaa kunnan siivoustyön ohjauksesta ja kehittämisestä, sijaisten hankinnasta sekä pesuaine-, tarvike- ja laitehankinnoista. Pääosa työstä on siivousta. Tehtävästä maksetaan erillinen lisäkorvaus, jonka päättää kunnanhallitus.
- Virkasuhdetta edellyttävät asiat kuten työsopimukset ja hankintapäätökset tekee tekninen johtaja.
- Päiväkotiapulaiset siirtyvät teknisen lautakunnan alaisuuteen ja heidän esihenkilökseen tulee tekninen johtaja. Silloin kaikki kunnassa siivoustyötä tekevät ovat teknisen toimen alla.
- Varhaiskasvatusjohtaja ohjaa edelleen päiväkotiapulaisia lasten parissa tehtävässä työssä päiväkodeissa.
- Siivoojien vakanssinimikkeet muutetaan laitoshuoltajiksi. Päiväkotiapulaisten nimikkeitä ei muuteta.

Muutos ei vaikuta työntekijöiden työaikaan eikä muihin palvelussuhteen ehtoihin. Kaikilla on yleistyöaika 38 h 15 min./viikko ja he kuuluvat kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen piiriin (KVTES). Tehtäväkohtainen palkka määräytyy työtehtävien mukaan.

Kunnassa on parhaillaan tekeillä kunnan kiinteistöjen siivoustyön mitoitus, jonka pohjalta saadaan määriteltä siivoustyöhön tarvittava aika eri kiinteistöissä.

Kunnanhallitus

20.05.2024

Organisaatiomuutoksesta järjestettiin 22.4. kuulemistilaisuus ja lisäksi se käsiteltiin 30.4. yhteistyötoimikunnassa. Esitykseen ei ole tullut muutosehdotuksia. Sivistyslautakunta hyväksyi esitetyn muutoksen kokouksessaan 7.5. Tekninen lautakunta käsittelee asian 16.5. kokouksessaan.

Oheisaineisto: Tiivistetty esitys siivoustyön organisaatiomuutoksesta

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus:

- hyväksyy siivoustyön organisaatiomuutoksen 1.8.2024 alkaen esitetyllä tavalla
- päättää perustaa siivoustyön ohjaajan vakanssin ja antaa tekniselle toimelle vakanssiin täyttöluvan.
- päättää muuttaa siivoojien vakanssinimikkeet laitoshuoltajan vakansseiksi 1.8. alkaen

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Heini Luoma, puh. 044 744 9210

Tiedoksi: sivistyslautakunta, tekninen lautakunta, varhaiskasvatusjohtaja, siivoojat, päiväkotiapulaiset, palkkasihteeri

Kunnanhallitus

20.05.2024

86 §

Luottamushenkilötehtävien päättyminen ja uusien jäsenten valinta

Jos valtuutetun on todettu menettäneen vaalikelpoisuutensa, hänet on vapautettu toimestaan tai hän on kuollut, valtuuston puheenjohtaja kutsuu hänen sijaansa jäljellä olevaksi toimikaudeksi asianomaisen vaaliliiton, puolueen tai yhteislistan järjestyksessä ensimmäisen varavaltuutetun.

Kuntalain 17 §:n mukaan valtuutetuille valitaan varavaltuutettuja jokaisen kuntavaaleissa esiintyneen vaaliliiton, puolueen ja yhteislistan ensimmäisistä valitsematta jääneistä ehdokkaista sama määrä kuin valtuutettuja, kuitenkin vähintään kaksi.

Menehtyneen Lauri Heikkilän tilalle valtuustoon tulee perussuomalaisten ensimmäinen varavaltuutettu Timo Häkkinen. Perussuomalaisille jää luottamushenkilömuutosten johdosta vain yksi varavaltuutettu (Mika Aalto). Perussuomalaisille tulee nimetä uusia varavaltuutettuja.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto:

- Toteaa Lauri Heikkilän luottamustehtävät päättyneiksi ja perussuomalaisten ensimmäisen varavaltuutetun Timo Häkkisen tulevan varsinaiseksi valtuutetuksi kunnanvaltuuston jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
- Toteaa, että kunnanvaltuuston puheenjohtaja pyytää keskusvaalilautakuntaa nimeämään Perussuomalaisille uusia varavaltuutettuja vaalilain 93 §:n ja kuntalain 17 §:n mukaisesti.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Heini Luoma, puh. 044 744 9210

Tämä pykälä tarkistettiin heti kokouksessa.

Kunnanhallitus

20.05.2024

87 §

Avustusten myöntäminen järjestöjen toimintaan vuonna 2024

Marttilan kunnan vuoden 2024 talousarvioon on varattu 13.000 € avustusten myöntämiseen yleishyödyllisille yhteisöille niiden toiminnan tukemiseen v. 2024.

Liite 1: Järjestöjen avustukset vuonna 2024

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus myöntää toiminta-avustukset yleishyödyllisille yhteisöille vuoden 2024 toimintaan liitteen mukaisesti.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Merk: Merja Tuominen (Härkätien sydänyhdistys ry hallitus) ja Karri Rannikko (Marttilan maamiesseura ry johtokunta) poistuivat kokouksesta esteellisinä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Tiedoksi: avustuksen hakijat

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Heini Luoma, puh. 044 744 9210

Kunnanhallitus

20.05.2024

88 §

Kunnan aravalainoitettujen vuokratalojen vuokrat 1.8.2024 alkaen

Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus Aran antamien ohjeiden mukaan arava-asuntojen vuokrat tulee määrittellä siten, että ne kattavat asunnoista aiheutuvat menot ja antavat sijoittelulle pääomalle korkeintaan 4 %:n suuruisen koron (1.1.2017 alkaen), mutta eivät tuota omistajalleen varsinaista yritysvoittoa. Kunnan oman pääoman koroksi on kunnanhallituksen 10.4.2003/ § 63 tekemän päätöksen mukaisesti otettu 3 %.

Aravalainoitetuille vuokrataloille Asuntohallitus on vahvistanut alkuvuokran myöntäessään asuntolainan. Alkuvuokran jälkeisessä vuokrien tarkistuksessa huomioidaan alkuperäisestä rahoituksesta aiheutuneet pääomamenot ja hyväksyttävät hoitomenu. Kunnan suoraan omistamissa vuokrataloissa (Tuulentie 3 A ja 3 B, Riiheläntie 2 A sekä vanhustentalot 2 ja 3) vuokria on viimeksi tarkistettu 1.8.2023.

Asuinhuoneistojen vuokrauksesta annetun lain (481/1995) mukaan arava- ja kerkotukiasuntojen vuokran korotus tulee voimaan aikaisintaan kahden kuukauden kuluttua ilmoituksen tekestä lähinnä seuraavan vuokranmaksukauden alusta. Vuokrien tarkistusajankohta on vuosittain 1.8.

Liite 2: Vuokrat 1.8.2024 alkaen

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy aravalainoitettujen vuokratalojen vuokrat 1.8.2024 alkaen liitteen mukaisesti.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Tiedoksi: vuokra-asuntojen asukkaat, tekninen lautakunta

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Heini Luoma, puh. 044 744 9210

Kunnanhallitus

20.05.2024

89 §

Kunnan omistamien aravarahoitteisten osakehuoneistojen vuokrien tarkistaminen 1.8.2024 alkaen

Kunnalla on kolme taloyhtiötä, jotka se omistaa kokonaan:

- As. Oy Marttilan Taalarinrivi (6 asuntoa)
- As. Oy Riihelänhovi (8 asuntoa)
- As. Oy Riihelän Ranta (9 asuntoa)

Lisäksi kunnalla on As. Oy Riiheläntien rivitalossa kolme asuntoa.

Kunta maksaa taloyhtiöille todellisten kulujen mukaiset yhtiövastikkeet. Kunta on tarvittaessa maksanut taloyhtiöille ylimääräisiä yhtiövastikkeita ennakoimattomien korjausten rahoittamiseksi. Taloyhtiöiden vuokria on tarkistettu viimeksi 1.8.2023.

Asuinhuoneistojen vuokrauksesta annetun lain (481/1995) mukaan arava- ja korkotukiasuntojen vuokran korotus tulee voimaan aikaisintaan kahden kuukauden kuluttua ilmoituksen tekestä lähinnä seuraavan vuokranmaksukauden alusta. Vuokrien tarkistusajankohta on vuosittain 1.8.

Liite 2: Vuokrat 1.8.2024 alkaen

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy As. Oy Marttilan Taalarinrivin, As. Oy Riihelän Rannan, As. Oy Riihelänhovin sekä As. Oy Riiheläntien osakehuoneistojen vuokrat 1.8.2024 alkaen liitteen mukaisesti.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Merk. Anette Kaarmela poistui esteellisenä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Tiedoksi: vuokra-asuntojen asukkaat, vuokralaskutus

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Heini Luoma, puh. 044 744 9210

90 §

Kouluruokailukyselyn tulokset

Keskuskeittiö on tehnyt vuosittain keväällä kouluruokailukyselyn (mukana esikoululaiset). Kyselyyn vastasi 160 henkilöä.

Vastaajien jakautuma:

	n	Prosentti
1. luokalla	23	14,4 %
2. luokalla	19	11,9 %
3. luokalla	17	10,6 %
4. luokalla	21	13,1 %
5. luokalla	24	15,0 %
6. luokalla	21	13,1 %
koulun henkilökuntaa	12	7,5 %
Varhaiskasvatuksen henkilökuntaa	10	6,3 %
Esikoululainen	13	8,1 %

Vastaajista 9,4 prosentilla oli erityisruokavalio.

Tulokset tiivistetysti:

* Ruoan maku: herkullista (37 = 23,1 %), hyvää (111 = 69,4 %), ei maistu (12 = 7,5 %)

* Ruoan ulkonäkö: houkutteleva kyllä (54 = 33 %), joskus (92 = 58 %), ei (14 = 9 %)

* Ruoan lämpötila: lämmin (44 = 27,5 %), sopiva (108 = 67,5 %), viileää (8 = 5 %)

Vuoden 2023 kyselyyn verrattuna ruoan lämpötilaan tyytyväisten määrä oli parantunut. Vuonna 2023 10,4 % vastaajista oli sitä mieltä, että ruoan lämpötilassa on parannettavaa.

Suosikkiruokia olivat;

* Spagetti & jauhelihakastike (23)

* Nugetit (22)

* Tonnikalapasta (12)

* Pyttipannu (11)

* Juustokala (10)

Suosikkiruokaviikko on 20.5 – 24.5, jolloin tarjolla yllä mainitut ruoat. Muissa toiveissa oli useasti mainittu Tortillat, joten niitä oli ruokana viimeisellä kouluviikolla.

Keittiöhenkilökuntaan oltiin tyytyväisiä. Vastaajista 98,1 % koki, että henkilökunta on aina tai yleensä ystävällistä ja iloista.

Kunnanhallitus

20.05.2024

Viitemateriaali: Kyselyn tulokset (webropol-yhteenveto)

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kevätkauden 2024 kouluruokailukyselyn tulokset.

Kunnanhallitus:

Merkittiin tiedoksi.

Lisätietojen antaja: ruokapalvelupäällikkö Satu Koskela, puh. 02 484 9340

Kunnanhallitus

20.05.2024

91 §

Vakanssin täyttölupa-anomus /varhaiskasvatuksen hoitaja

Rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen anoo täyttölupaa varhaiskasvatuksen hoitajan vakanssin täyttämiseen (vakanssi nro 0306) vakinaisesti 10.6.2024 alkaen. Työsuhde tulee avoimeksi irtisanoutumisen johdosta. Talousarvioon on varattu määräraha vakanssiin.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus myöntää sivistyslautakunnalle täyttöluvan varhaiskasvatuksen hoitajan vakanssin täyttämiseen 10.6.2024 alkaen.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Lisätietojen antaja: rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen, puh. 044 484 9910

Tiedoksi: sivistyslautakunta

92 §

Liikenneturvallisuustyön vuosikatsaus 2023

Martilan kunnan liikenneturvallisuustyötä ohjaa valtakunnallinen tavoite: Liikennejärjestelmä on suunniteltava siten, ettei kenenkään tarvitse kuolla tai loukkaantua vakavasti liikenteessä. Kunnan liikenneturvallisuustyön yksityiskohtaisemmat tavoitteet ja toimenpiteet on kirjattu vuonna 2023 valmistuneeseen liikenneturvallisussuunnitelmaan (hyv. khall 24.4.2023).

Liikenneturvallisuustyön suunnittelusta ja koordinoimista sekä sidosryhmäyhteistyön edistämisestä vastaa kunnan poikkihallinnollinen liikenneturvallisuustyöryhmä. Työryhmän yhdyshenkilönä toimii tekninen johtaja Kirsi Halkola. Liikenneturvallisuustyöryhmän toimintaa tukee seudun kuntien ja ELY keskuksen yhdessä hankkima liikenneturvallisuskordinaattori (asiantuntija).

Viiden tähden liikenneturvallinen kunta -mallissa Marttilan luokitus vuodelta 2023 on neljä tähteä (4,14). Luokitukseen vaikuttaa kunnan omien toimien lisäksi henkilövahinkojen määrästä johdetut pisteet. Henkilövahinkojen määrä alueen 100 000 asukasta kohden on Marttilassa koko maan ja Varsinais-Suomen keskiarvoa ylempänä keskittyen eritasoille maanteille (89 %) ja ikäryhmään 25-34 (33 %). Hirvieläinkolareista pääosa tapahtuu valkohäntäpeuran kanssa, vaikkakin niin hirvi- kuin metsäkauriskolareissa on nähtävissä kasvua viimeisen parin vuoden aikana.

Kunnanjohtaja:

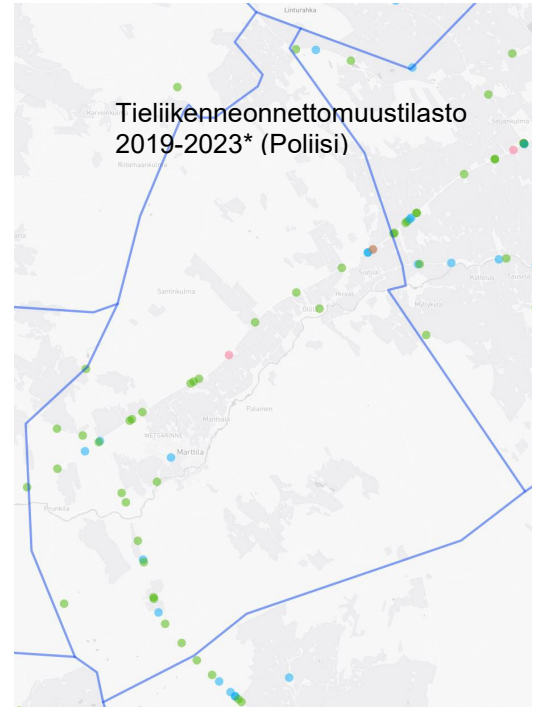
Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi liikenneturvallisuustyön vuosikatsaus vuodelta 2023.

Kunnanhallitus:

Merkittiin tiedoksi.

Oheisaineisto: Liikenneturvallisuustyön vuosikatsaus 2023 -raportti

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510



Kunnanhallitus

20.05.2024

93 §

Valtuustoaloite valmistuskeittiön rakentamiseksi Marttilaan kunnan ruokahuollon parantamiseksi

Teknisen lautakunnan 5.10.2023 päätöksen mukaisesti tekninen toimi on arvioinut yhdessä yleishallinnon ja keskuskeittiön henkilöstön kanssa kiinteistövaihtoehtojen erot kuten lisätilan tarpeen ja laajennusmahdollisuudet sekä laskenut omana työnä suuntaa antavat kustannusarviot.

Teknisen toimen, yleishallinnon, keskuskeittiön, koulun ja päiväkodin edustajien kesken pidetyssä palaverissa 27.11.2023 todettiin, että annoksia tehdään tällä hetkellä n. 250, joista 60-70 annosta päiväkodeille. Tähän liittyen todettiin, että koulun astioiden tiskaamisen, ruuan pakkaamiseen liittyvän työn ja tilan tarpeen näkökulmasta mahdollisen valmistuskeittiön sijoittaminen olisi tehokkainta koulun yhteyteen. Valmistuskeittiö vaatisi kaikissa sijoitusvaihtoehdoissa laajennuksen, arvio n. 200 annoksen valmistuskeittiön koosta on n. 80 m² ja tarkastellut jakeleikkeittiot ovat kooltaan 25-30 m². Koulun keittiön uudistamisen puolesta puhui myös, se että nykyiset laitteistot ovat pääosin rakentamisen aikaisia vuodelta 2002 ja siten elinkaarensa loppupuolella.

Tekninen toimi laski keskimääräiset kustannukset kahdelle vaihtoehdolle. Vaihtoehdossa 1. parannetaan samalla koulun tilojen käytettävyyttä ruokailutilan laajennuksella, kun taas vaihtoehdossa 2. keskityttiin siihen, että keittiöllä olisi riittävät tilat. Kustannusarvioissa huomioitiin keittiön ja sen kylmätilojen laajennustarve, talotekniikka, uudet keittiökoneet, lastaus- ja sosiaalilat, yhdistäminen olevassa olevaan rakennukseen sekä parkkipaikan vaatimat muutokset.

Palaverissa todettiin, että nykyisen keskuskeittiön yhteiskäyttö Kaarean kanssa on rutiinien muodostuttua sujunut hyvin ja käytöstä on muodostunut vuorottelevaa. Samalla kuitenkin todettiin, että hyvinvointialueen tulevasta tilankäytössä ei ole vielä tehty päätöksiä ja ennen sen varmistumista ei ole tarkoituksen mukaista tehdä päätöksiä keskuskeittiön osalta.

Tekninen lautakunta on 28.2.2024 kokouksessaan merkinnyt aloitteen valmistelun tiedoksi ja lähettänyt sen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Oheisaineisto:

Keskuskeittiö-aloite muistio 27.11.2023

Kustannuslaskelmat vaihtoehdoista

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee aloitteen valmistelun tiedoksi ja päättää mahdollisista jatkotoimista.

Kunnanhallitus:

Merkittiin tiedoksi.

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

Tiedoksi: tekninen lautakunta

Kunnanhallitus

20.05.2024

94 §

Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjatKunnanjohtaja:

Kunnanhallitus ei käytä kuntalain 92 §:ssä säädettyä otto-oikeutta seuraaviin viranomaisten päätöksiin:

- Sivistyslautakunta 7.5.2024
- Hyvinvointilautakunta 13.5.2024
- Tekninen lautakunta 16.5.2024

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Heini Luoma, puh. 044 744 9210

95 §

Ilmoitusasiat

Kunnanjohtaja:

Esitellään ja merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi eri viranomaisilta ja yhteisöiltä saapuneet kirjeet ja kirjelmät, joiden ei tällä kertaa katsota antavan aihetta enempihin toimenpiteisiin.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

96 §

MUUTOKSENHAKU

1. Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:
pykälät 86, 90, 91, 92, 93, 94, 95

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla
pykälät 83, 84, 85, 87, 88, 89

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin/muun lainsäädännön perusteella seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
pykälät/valituskieltojen perusteet

2. Oikaisuvaatimusohjeet / hankintoaikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:
pykälät 83, 84, 85, 87, 88, 89

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintoaikaisuvaatimuksen:
pykälät:

Oikaisuvaatimusviranomaisen:	Martilan kunnanhallitus
Osoite:	Härkätie 773, 21490 Marttila
Puhelin:	044-744 9200
Sähköpostiosoite:	kunta@marttila.fi
Kunnanviraston aukioloajat:	maanantai - keskiviikko klo 9.00-15.00, torstai klo 9.00-17.00 ja perjantai klo 9.00-14.00

Kirjallinen oikaisuvaatimus/hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja vaatimuksen tekijän on allekirjoitettava se. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnanhallitus

20.05.2024

3. Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus, pykälät	valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät	valitusaika 30 päivää
Maa-ainelain 20 §, pykälät	valitusaika 30 päivää
Muu valitusviranomaisen:	Markkinaoikeus
Osoite:	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
pykälät	valitusaika 14 päivää
Valitusviranomaisen:	Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite:	Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Postilokero-osoite:	PL 32, 20101 Turku
Sähköpostiosoite:	turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Päätöksen tiedoksisaantiajat ovat samat kuin edellä oikaisuvaatimuksessa mainitut.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- jos päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, myös sähköpostiosoite
- valittajan laillisen edustajan/asiamiehen tai muun henkilön nimi ja kotikunta
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirja on valittajan tai muun valituskirjan laatijan allekirjoitettava.

Valituskirjaan on liitettävä:

- päätös, josta valitetaan joko alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään sitä varten annettuun pöytäkirjanotteeseen.

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Linkki tuomioistuinmaksulakiin:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

YHDISTYSTEN AVUSTUSANOMUKSET 2024

Kunnanhallitus 20.5.2024 Liite 1 § 87

Yleishyödyllisten yhteisöjen avustushakemukset	2023	2023			2024	2024
Avustuksen anoja	anomus	päätös			anomus	esitys
Marttilan Yrittäjät ry	500	500			0	0
Heikolan kyläseura ry	0	0			1600	1300
Marttilan Maamiesseura ry	800	800			300	0
Marttilan Maaseutunaiset ry	0	0			800	500
Marttilan koti- ja koulu yhdistys ry	1500	1500			1500	800
Marttilan Nuorisoseura ry, talon kunnossapito	4000	4000			4000	3000
Marttilan Puhaltajat ry	1000	1000			1200	1000
Marttila-seura ry	500	500			500	200
Härkätien sydänyhdistys	200	200			300	200
Yhteensä	8000	8000			10200	7000

Käytettävissä oleva määräraha 13 000 € v. 2024
kustannuspaikka 3517, tili 47420

Hyvinvointilautakunnan päättämät avustukset:

Liikunta- ja nuorisotoimen avustushakemukset	2023	2023	2024	2024	
	anomus	päätös	anomus	päätös	
Partiolippukunta Marttilan Martit ry	2400	2000	2500	2000	nuorisotoimen avustus
Mannerheimin lastensuojeluliiton Marttilan yhdistys ry	1000	1000	1500	1000	nuorisotoimen avustus
Härkätien 4H -yhdistys	8000	6000	8000	4000	nuorisotoimen avustus
Rasti 88 ry	1500	500	1000	200	liikuntatoimen avustus
Marttilan Murto ry	8000	7500	8000	6900	liikuntatoimen avustus
Auranmaan Ratsastajat ry	0	0	500	200	liikuntatoimen avustus
Yhteensä	22923	17000	21500	14300	

TUULENTIE I, 3 A		1.8.2024	
keskivuokra €/m2	5,22	Ei korotusta	
Vuokra €/kk:	Nykyinen	Uusi	
1 h + kk (32 m2)	216,20	216,20	
2 h + k (56 m2)	375,75	375,75	
3 h + k (74 m2)	495,30	495,30	
TUULENTIE II, 3 B ja C			
keskivuokra €/m2	6,27	Ei korotusta	
Vuokra €/kk:	Nykyinen	Uusi	
1 h + tupak (39 m2)	305,10	305,10	
3 h + k (68 m2)	482,70	482,70	
RIIHELÄNTIE II, 2 A			
keskivuokra €/m2	7,75	Ei korotusta	
Vuokra €/kk:	Nykyinen	Uusi	
1 h + kk (34,5 m2)	315,00	315,00	
2 h + k (59,5 m2)	484,00	484,00	
3 h + k (73 m2)	598,00	598,00	
VANHUSTENTALO II			
keskivuokra €/m2	3,79	Ei korotusta	
Vuokra €/kk 1 h + kk (31,5 m2)	Nykyinen	Uusi	
	240,00	240,00	
VANHUSTENTALO III			
keskivuokra €/m2	5,34	Ei korotusta	
Vuokra €/kk 2 h + kk (39 m2)	Nykyinen	Uusi	
Asukkaat maksavat lämmityksen	248,00	248,00	
AS. OY RIIHELÄNTIE			
Asunto nro 2 (2 h + k + s 60 m2)		1.8.2024	
keskivuokra €/m2	7,45	Ei korotusta	
Vuokra €/kk	Nykyinen	Uusi	
Asukas maksaa vesimaksut	468,70	468,70	
Asunto nro 5 (3 h+k+s 80 m2)			
keskivuokra €/m2	6,51	Ei korotusta	
Vuokra €/kk	Nykyinen	Uusi	
Asukas maksaa vesimaksut	610,75	610,75	
Asunto nro 7 (3 h+k+s 80 m2)			
keskivuokra €/m2	7,74	Ei korotusta	
Vuokra €/kk	Nykyinen	Uusi	
Asukas maksaa vesimaksut	619,90	619,90	

AS. OY TAALARINRIVI			
laskelman mukainen keskivuokra	12,52		
ehdotettu keskivuokra €/m2	9,50	Ei korotusta	
Vuokra €/kk:	Nykyinen	Uusi	
2 h + k + s 61,5 m2	594,00	594,00	
3 h + k + s 80,5 m2	746,00	746,00	
AS. OY RIIHELÄNHÖVI			
laskelman mukainen keskivuokra	11,23		
ehdotettu keskivuokra €/m2	8,93	korotus 0,7 %	
Vuokra €/kk:	Nykyinen	Uusi	Korotus €/kk
2 h + k + s 63 m2	569,00	572,60	3,60
3 h + k + s 80 m2	693,00	697,60	4,60
AS. OY RIIHELÄN RANTA			
laskelman mukainen keskivuokra	15,01		
ehdotettu keskivuokra €/m2	9,80	korotus 0,7 %	
Vuokra €/kk:	Nykyinen	Uusi	Korotus €/kk
1 h + tupak + s 40 m2	411,00	414,50	3,50
3 h + k + s 79,5 m2	728,00	732,90	4,90
3 h + k + s 80 m2	732,00	737,80	5,80