

Kunnanhallitus

06.05.2024

Kokousaika	Maanantai 6.5.2024 klo 17.00
Kokouspaikka	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone
Pykälä: 71 § 72 § 73 § 74 § 75 § 76 § 77 § 78 § 79 § 80 § 81 § 82 §	Käsiteltävät asiat: Verotulojen tilitykset ajalta 1.1.-30.4.2024 Talouden toteutuma ajalta 1.1.-31.3.2024 Vakanssin täyttölupa-anomus/varhaiskasvatuksen opettaja Eron myöntäminen luottamustoimesta ja uuden luottamushenkilön valinta Liittyminen Kuntien Tiera Oy:n Verkkokauppa-palveluun Liite 1 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2023 Liite 2 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023 Liite 3 Palaisten saunan kokonaisurakan hankintapäätös Liittyminen Hanselin toimistotarvikkeiden yhteishankintaan Edustajan nimeäminen Saaristomeri-ohjelman yhteistyöryhmään Ilmoitusasiat Muutoksenhaku
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, asetetaan yleisesti nähtäväksi Marttilan kunnan www-sivuille 7.5.2024.
Kunnanhallituksen puheenjohtaja	EEVA KORIMÄKI

Kunnanhallitus

06.05.2024

KOKOUSAIKA	Maanantai 6.5.2024 klo 17.00 – 17.26																		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone																		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<table> <tr> <td>Jäsen</td> <td>Varajäsen</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Eeva Korimäki, pj.</td> <td><input type="checkbox"/> Elina Kylämäki</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Pasi Björk</td> <td><input type="checkbox"/> Iiro Koskinen</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Timo Häkkinen</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Anette Kaarmela</td> <td><input type="checkbox"/> Liisa Grönroos</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Matti Leskinen</td> <td><input type="checkbox"/> Hannu Kallio</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Jenni Nurminen</td> <td><input type="checkbox"/> Mari Portaala</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Karri Rannikko</td> <td><input type="checkbox"/> Jarkko Kankare</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Merja Tuominen</td> <td><input type="checkbox"/> Sanna Hietalahti</td> </tr> </table>	Jäsen	Varajäsen	<input checked="" type="checkbox"/> Eeva Korimäki, pj.	<input type="checkbox"/> Elina Kylämäki	<input checked="" type="checkbox"/> Pasi Björk	<input type="checkbox"/> Iiro Koskinen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Timo Häkkinen	<input checked="" type="checkbox"/> Anette Kaarmela	<input type="checkbox"/> Liisa Grönroos	<input checked="" type="checkbox"/> Matti Leskinen	<input type="checkbox"/> Hannu Kallio	<input checked="" type="checkbox"/> Jenni Nurminen	<input type="checkbox"/> Mari Portaala	<input checked="" type="checkbox"/> Karri Rannikko	<input type="checkbox"/> Jarkko Kankare	<input checked="" type="checkbox"/> Merja Tuominen	<input type="checkbox"/> Sanna Hietalahti
Jäsen	Varajäsen																		
<input checked="" type="checkbox"/> Eeva Korimäki, pj.	<input type="checkbox"/> Elina Kylämäki																		
<input checked="" type="checkbox"/> Pasi Björk	<input type="checkbox"/> Iiro Koskinen																		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Timo Häkkinen																		
<input checked="" type="checkbox"/> Anette Kaarmela	<input type="checkbox"/> Liisa Grönroos																		
<input checked="" type="checkbox"/> Matti Leskinen	<input type="checkbox"/> Hannu Kallio																		
<input checked="" type="checkbox"/> Jenni Nurminen	<input type="checkbox"/> Mari Portaala																		
<input checked="" type="checkbox"/> Karri Rannikko	<input type="checkbox"/> Jarkko Kankare																		
<input checked="" type="checkbox"/> Merja Tuominen	<input type="checkbox"/> Sanna Hietalahti																		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<input checked="" type="checkbox"/> Reino Lindqvist, kunnanvaltuuston puheenjohtaja <input checked="" type="checkbox"/> Anne Valta, kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja <input checked="" type="checkbox"/> Anne Jurttila-Portaala, kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja <input checked="" type="checkbox"/> Anne Ahtiainen, kunnanjohtaja <input checked="" type="checkbox"/> Heini Luoma, pöytäkirjan pitäjä																		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous on todettu lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.																		
ASIAT	§ 71 - 82																		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pasi Björk ja Timo Häkkinen. Pöytäkirjantarkastus suoritetaan 6.5.2024.																		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Eeva Korimäki Heini Luoma																		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTOIMITUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitte-lylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Tarkastusaika 6.5.2024</p> <p>Pasi Björk Timo Häkkinen</p>																		
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Aika ja paikka Marttilan kunnan www-sivuilla 7.5.2024																		

71 §

Verotulojen tilitykset ajalta 1.1.-30.4.2024

Vuoden 2024 talousarviossa verotuloja arvioidaan kertyvän yhteensä 3 956 000 €.

- kunnallisveroja 3 107 000 €

- yhteisöveroja 263 000 €

- kiinteistöveroja 586 000 €

Verotulotilitykset ajalta 1.1.-30.4.2024 ja vertailu edelliseen vuoteen:

Verolaji	4/2024	4/2023	1-4/2024	1-4/ 2023	Muutos €	Muutos %	Ta tot. %
					2023/2024	2023/2024	
Kunnallisverot	272 044	257 490	1 083 848	1 550 637	-466 789	-181,3	34,9
Yhteisöverot	17 529	19 919	113 664	156 994	-43 330	-217,5	43,2
Kiinteistöverot	3 235	4 026	37 590	6 671	30 919	767,9	6,4
Yhteensä	292 808	281 436	1 235 102	1 714 302	-479 200	-170,3	31,2
Tilitykset yht.	258 431	248 642	1 071 245	1 516 590	-445 346	-179,1	

Kunnallisverotuloja on kertynyt suunnilleen talousarvion ennusteen mukaisesti, yhteisöverotuloja hieman enemmän. Kiinteistöveroista suurin osa kertyy heinä-lokakuun aikana.

Kunnanjohtaja:

Verotulojen tilitykset ajalta 1.1.-30.4.2024 annetaan tiedoksi kunnanhallitukselle.

Kunnanhallitus:

Annettiin tiedoksi.

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Heini Luoma, puh. 044 744 9210

Kunnanhallitus

06.05.2024

72 §

Talouden toteutuma ajalta 1.1.-31.3.2024

Kunnan talousarvion toteutumista seurataan kuukausiraportoinnin ja osavuosisiraportoinnin avulla. Vuoden 2024 talousarviossa vuosikate on 386 920 € ja tulos -159 550 €.

Talouden toteutuma 1.1.-31.3.2024 ja vertaus edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan. Poistoja ei ole saatu vielä laskettua, joten ne puuttuvat laskelmasta.

	TOT. 31.3.2024	Käyttö %	TOT. 31.3.2023
		ka = 25 %	
Toimintatuotot	281 747,83	20,79	273 545,18
Toimintakulut	-1 730 655,30	26,16	-1 639 361,08
Toimintakate	-1 448 907,47	27,54	-1 365 815,90
Verotulot	942 293,20	23,82	1 432 864,86
Valtionosuudet	415 377,00	24,46	439 704,00
Rahoitustuotot ja -kulut	-143,91	2,37	221,61
Vuosikate	-91 381,18	-23,62	506 974,57
Tilikauden tulos (ilman poistoja)	-91 381,18	57,27	381 690,43

Toimintakulujen toteutuma kululajeittain:

- henkilöstökulut 23,51 %
- palvelujen ostot 29,43 %
- aineet, tarvikkeet ja tavarat 31,79 %
- avustukset 14,73 %
- muut toimintakulut 28,02 %

Toimintatuotoista puuttuu mm. vesilaskutus, jonka ensimmäinen erä näkyy vasta huhtikuun toteutumassa. Lisäksi osa toimintatuotoista on kertaluonteisia ja ne kertyvät vasta myöhemmin vuoden aikana. Toimintakuluissa ICT-kulut, vakuutukset, lämmityskulut ja vesimaksut ovat keskiarvototeutumaa suuremmat johtuen osittain siitä, että ne kertyvät epätasaisesti vuoden aikana.

Oheisaineisto: Talouden toteutumaraportti 01-03/2024

Kunnanjohtaja:

Talouden toteutumaraportti 01-03/2024 annetaan tiedoksi kunnanhallitukselle.

Kunnanhallitus:

Annettiin tiedoksi.

Tiedoksi: lautakunnat

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Heini Luoma, puh. 044 744 9210

Kunnanhallitus

06.05.2024

73 §

Vakanssin täyttölupa-anomus/varhaiskasvatuksen opettaja

Rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen anoo täyttölupaa varhaiskasvatuksen opettajan vakanssin täyttämiseen (vakanssi nro 0502) vakinaisesti 1.6.2024 alkaen. Työsuhde tulee avoimeksi irtisanoutumisen johdosta. Talousarvioon on varattu määräraha vakanssiin.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus myöntää sivistyslautakunnalle täyttöluvan varhaiskasvatuksen opettajan vakinaisen vakanssin täyttämiseen 1.6.2024 alkaen.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Lisätietojen antaja: rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen, puh. 044 484 9910

Tiedoksi: sivistyslautakunta

Kunnanhallitus

06.05.2024

74 §

Eron myöntäminen luottamustoimesta ja uuden luottamushenkilön valinta

Sari Kullanmäki on pyytänyt eroa Marttilan kunnan teknisen lautakunnan jäsenyydestä.

Teknisen lautakunnan jäsenet ja varajäsenet:

jäsen	henkilökohtainen varajäsen
Hietalahti Sanna	Tuominen Merja
Holopainen Mikko	Niskanen Tapio
Kankare Jarkko, Pj.	Suominen Martti
Kullanmäki Sari	Laaksonen Katri
Nikkanen Aleks, Vpj.	Soronen Heikki
Salo-Ylitalo Kirsi	Jurttila-Portaala Anne
Häkkinen Timo	Lindqvist Ari

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Sari Kullanmäelle myönnetään ero teknisen lautakunnan jäsenyydestä ja valitsee hänen tilalleen uuden jäsenen tekniseen lautakuntaan.

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että Sari Kullanmäelle myönnetään ero teknisen lautakunnan jäsenyydestä ja että valtuusto valitsee tekniseen lautakuntaan hänen tilalleen varsinaiseksi jäseneksi Katri Laaksonen ja tämän henkilökohtaiseksi varajäseneksi Elina Kullanmäen.

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Heini Luoma, puh. 044 744 9210

Kunnanhallitus

06.05.2024

75 §

Liittyminen Kuntien Tiera Oy:n Verkkokauppa-palveluun

Marttilan kunta on mukana Kuntien Tiera Oy:n Verkkokauppa-puitesopimuksessa, joka päättyy elokuussa 2024. Tiera kilpailuttaa yhteishankintana vastaavan hankintakanavan ICT-laitteille, -ohjelmistoille ja -palveluille päivitettyillä tuoteryhmillä, tuotteilla ja ratkaisuilla.

Hankinta toteutetaan yhteishankintana ja siinä hyödynnetään kaikkien osallistuvien kuntien ja hyvinvointialueiden kokonaisvolyyymiä. Yhteishankintaan ilmoittautuneilla asiakkailta ei ole minimiostovelvoitetta eikä liittymisilmoitus estä tai rajoita asiakasta hankkimasta tuotteita ja/tai palveluita kolmansilta osapuolilta. Palvelusopimus tehdään kilpailutuksessa valikoituneen puitesopimustoimittajan kanssa.

Tiera Verkkokauppa -puitesopimuksen tuoteryhmät:

1. Työasemat
2. Mobiililaitteet
3. Tulostimet, monitoimilaitteet, tarvikkeet ja tulostuspalvelut
4. Esitystekniikka ja tilaratkaisut
5. Palvelimet, tallennusjärjestelmät, verkkolaitteet ja tarvikkeet
6. Hyvinvointiteknologiat
7. Opetusteknologiat
8. Ohjelmistot, lisenssit ja pilvipalvelut
9. Elinkaari- ja asiantuntijapalvelut sekä muut palvelut
10. Uusiolaitteet ja niihin liittyvät tukipalvelut

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että Marttilan kunta liittyy Tiera Verkkokauppa-puitesopimukseen.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Heini Luoma, puh. 044 744 9210

Tiedoksi: Kuntien Tiera Oy (verkkolomakkeen kautta), Tuomo Vesala

Kunnanhallitus

06.05.2024

76 §

Tilintarkastuskertomus vuodelta 2023

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtävälleen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 27.3.2024 allekirjoittanut vuoden 2023 tilinpäätöksen ja päättänyt jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi sekä päättänyt saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

BDO Audiator Oy:n JHTT –tilintarkastaja Kirsi Ehlund on antanut 18.4.2024 tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023. Tarkastuskertomuksessa esitetään

- tilinpäätöksen hyväksymistä
- vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023

Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 18.4.2024 saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuuston käsiteltäväksi.

Liite 1: Tilintarkastuskertomus vuodelta 2023

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus toteaa, että vuoden 2023 tilintarkastuskertomuksessa ei ole mainittu sellaisia seikkoja, jotka edellyttäisivät kunnanhallituksen selvityksiä.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Heini Luoma, puh. 044 744 9210

77 §

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023

Tarkastuslautakunnan tulee kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 18.4.2024 antaa valtuustolle arviointikertomuksen vuodelta 2023. Tarkastuslautakunta:

- Katsoo, että kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ovat toteutuneet hyvin vuonna 2023.
- Hallituksen esitykseen tilikauden tuloksen käsittelystä ei ole huomautettavaa.

Liite 2: Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus toteaa, että tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa vuodelta 2023 ei ole mainittu sellaisia seikkoja, jotka edellyttäisivät kunnanhallituksen selvityksiä.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Heini Luoma, puh. 044-7449210

78 §

Palaisten saunan kokonaisurakan hankintapäätös

Palaisten saunan kilpailutusasiakirjat ja suunnitelmat on hyväksytty kunnanhallituksessa 8.4.2024 60 § ja tarjouksia on pyydetty HILMAssa (hankintailmoitukset.fi) kansallisena avoimena hankintana 9.4.2024 – 30.4.2024.

Palaisten saunan kokonaisurakkaan kuuluu laajennus, kerrosala 103 m² ja laajennusosan ja olemassa oleva osan yhdistäminen toisiinsa terassilla. Myös LVIS-järjestelmissä liitytään osittain olemassa olevaan. Laajennusosassa on yksi sauna, kahdet puku- ja pesutilat ja wc:t. Lisäksi rakennuksessa on erillinen tekninen tila. Terassi on osittain katettu ja osittain avopatio. Avopatiolla on kulkuluiskat. Rakennusurakka on kokonaisurakka ja siihen kuuluvat kaikki työt ja hankinnat ml. LVIS-työt. Kokonaisurakkaan ei kuulu olemassa olevan osan käyttötarkoituksen muutokseen liittyvät työt tai tarvikkeet.

Tarjouspyyntöasiakirjat ovat tarjouspyyntö, urakkaohjelma, hintalomake, asiakirjaluettelo, työturvallisuusasiakirja ja arkkitehti-, rakenne-, LVI- ja sähkösuunnitelmat, pohjatutkimus ja perustamistapalausunto piirustusluetteloineen. Tarjouksien liitteeksi pyydettiin tilaajavastuuseelvityksien ja urakka- ja yksikköhintojen lisäksi urakoitsijan ja vastaavan työnjohtajan referenssit sekä selvityksen yrityksen liikevaihdosta. Tarjouksen ehtona oli käynti paikan päällä ja viisi mahdollista tarjoajaa kävi tutustumassa kohteeseen.

Tarjouspyyntöön olisi voinut jättää kysymyksiä 22.4.2024 klo 10.00 mennessä kirjallisesti HILMA:ssa tai sähköpostilla, yhtään kysymystä ei kuitenkaan jätetty (vastauksien määräaika olisi ollut 23.4.2024 klo 15.00).

Tarjouksia saapui kolme määräaikaan 30.4.2024 klo 10.00 mennessä. Tarjouksista tarkistettiin tarjoajien kelpoisuus ja tarjouspyynnön mukaisuus tarjousten avaustilaisuuden 30.4.2024 klo 12.00 aluksi. Kaikki tarjoukset olivat kelpoisia. Kelpoisuustarkastelun jälkeen todettiin tarjouksien urakkahinnat. Tarjouspyyntöasiakirjojen ehdot ja vaatimukset täyttävistä tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous (halvin hinta).

Palaisten saunan investoinnille on varattu vuosille 2024 ja 2025 yhteensä 310 000 €. Tavoitehinta-arvion 455 000 €, sisältäen myös olemassa olevan osan käyttötarkoituksen muutoksen, pohjalta on liikuntapaikkarakentamisen valtionavustusta haettu 136 500 €. Urakkatarjous alittaa investointisuunnitelmaan varatun määrärahan, kun mukaan lasketaan liikuntapaikkarakentamisen valtionavustus. Valtionavustuksen päätös saadaan kesäkuun alussa. Ilman valtionavustusta tarjous ylittää varatun määrärahan.

Liite 3: Avauspöytäkirja Palaisten sauna

Kunnanhallitus

06.05.2024

Kunnanjohtaja:

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Kunnanjohtajan kokouksessa antama esitys:

Kunnanhallitus päättää ehdollisena, että mikäli hanke saa liikuntapaikkarakentamisen valtionavustusta, niin kunnanhallitus antaa urakan halvimman hyväksytyn tarjouksen antaneelle Salon Rakennustoimi Oy:lle kokonaishintaan 419 500 € (alv. 0 %) tarjouspyynnön ja tarjouksen mukaisesti. Päätös tehdään ehdollisena siksi, että urakka voitaisiin aloittaa kesäkuun aikana ja toisaalta siksi, että ilman avustusta tarjous ylittää varatun määrärahan. Lisä- ja muutostyöt sovitaan erikseen.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kirsi Halkola p. 044 744 9510

Tiedoksi: tarjoajat, tekninen lautakunta, hyvinvointilautakunta

Kunnanhallitus

06.05.2024

79 §

Liittyminen Hanselin toimistotarvikkeiden yhteishankintaan

Marttilan kunta on mukana Hanselin toimistotarvikkeiden yhteishankinnassa. Nykyinen sopimus päättyy 14.3.2025. Hansel valmistelee uutta puitesopimusta ajalle 15.2.2025 - 14.2.2027, jonka jälkeen sitä on mahdollisuus jatkaa kahdella optiovuodella yksi vuosi kerrallaan. Puitejärjestelyn asiakkaana voi tilata yhdeltä sopimustoimittajalta kaikki tarvittavat, toimistoissa yleisimmin käytettävät tarvikkeet.

Liittyminen tulee tehdä 17.5.2024 mennessä. Puitejärjestely on vain siihen etukäteen liittyneiden asiakkaiden käytettävissä. Puitejärjestely on ensisijaisesti suunnattu kunnille ja kaupungeille, kuntayhtymille, kuntien yhtiöille, hyvinvointialueille, ammattikorkeakouluille sekä seurakunnille ja seurakuntayhtymille.

Kunnanjohtaja:

Marttilan kunta päättää liittyä Hanselin toimistotarvikkeiden yhteishankintaan.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Heini Luoma, puh. 044 7449210

Tiedoksi: Hansel

Kunnanhallitus

06.05.2024

80 §

Edustajan nimeäminen Saaristomeri-ohjelman yhteistyöryhmään

Valtioneuvostossa ja Varsinais-Suomessa käynnistyy Saaristomeri-ohjelman toimeenpano. Ohjelmalla toteutetaan pääministeri Orpon hallituksen hallitusohjelman Saaristomeri-kirjauksia Saaristomerellä ja Saaristomerellä. Ohjelman toiminta perustuu vesien- ja merenhoidon toimenpideohjelmiin ja Saaristomeri-ohjelman maatalouden vesiensuojelun tiekarttaan, pilottialueisiin ja pilottihankkeisiin.

Varsinais-Suomen ELY-keskus ja Varsinais-Suomen liitto kutsuvat mm. Varsinais-Suomen kunnat mukaan yhteistyöryhmään, jonka päätavoite on koota toimijat yhteen Saaristomeri-ohjelman toteuttamiseksi. Yhteistyöryhmän toiminta jatkuu tässä vaiheessa hallituskauden ajan. Yhteistyöryhmän lisäksi pilottialueille perustetaan työryhmät, jotka edistävät ohjelman toteutusta käytännössä.

Varsinais-Suomen ELY-keskus ja Varsinais-Suomen liitto toimivat ryhmän puheenjohtajina. Yhteistyöryhmä voi asettaa alatyöryhmiä ja kutsua asiantuntijoita kokouksiin. Edustajilta toivotaan hyvää kokonaiskuvaa ja ymmärrystä Saaristomerellä tilaan vaikuttavista tekijöistä. Yhteistyöryhmän on tarkoitus kokoontua kaksi kertaa vuodessa. Ensimmäinen kokoontuminen on 6.6.2024.

Ehdokkaat jäseniksi ja varajäseniksi pyydetään ilmoittamaan 13.5.2024 mennessä. Ehdotuksissa tulee huomioida naisten ja miesten tasa-arvosta annetun lain (609/1086) vaatimukset. Marttilan ja Kosken TI kunnat nimeävät yhteisen edustajan Saaristomeri-ohjelman yhteistyöryhmään.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus nimeää Saaristomeri-ohjelman yhteistyöryhmään Marttilan kunnan ja Kosken TI kunnan yhteiseksi jäseneksi Kosken TI kunnan johtavan ympäristönsuojelutarkastajan Heli-nä Mäkelän ja varajäseneksi Marttilan kunnan teknisen johtajan Kirsi Halkolan.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus:

Saaristomeri-ohjelman yhteistyöryhmään on tarkoitus nimetä edustajat seutukunnittain eikä kunnittain. Loimaan seutukunnan kunnanjohtajat ovat sopineet, että Loimaan seutukunnan yhteiseksi jäseneksi Saaristomeri-ohjelman yhteistyöryhmään esitetään Auran kunnanjohtaja Terhi Källi ja varajäseneksi Kosken TI kunnan johtava ympäristönsuojelutarkastaja Helinä Mäkelä.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Heini Luoma, puh. 044 744 9210

Tiedoksi: asianosaiset, Auran kunta, Kosken TI kunta, Loimaan kaupunki, Oripään kunta, Pöytyän kunta, kirjaamo.varsinais-suomi(a)ely-keskus.fi

81 §

Ilmoitusasiat

Kunnanjohtaja:

Esitellään ja merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi eri viranomaisilta ja yhteisöiltä saapuneet kirjeet ja kirjelmät, joiden ei tällä kertaa katsota antavan aihetta enempihin toimenpiteisiin.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotus.

82 §

MUUTOKSENHAKU

1. Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:
pykälät 71, 72, 73, 74, 76, 77, 81

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla
pykälät 75, 79, 80

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin/muun lainsäädännön perusteella seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
pykälät/valituskieltojen perusteet

2. Oikaisuvaatimusohjeet / hankintoaikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:
pykälät 75, 78, 79, 80

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintoaikaisuvaatimuksen:
pykälät: 78

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Marttilan kunnanhallitus
Osoite: Härkätie 773, 21490 Marttila
Puhelin: 044-744 9200
Sähköpostiosoite: kunta@marttila.fi
Kunnanviraston aukioloajat: maanantai - keskiviikko klo 9.00-15.00, torstai klo 9.00-17.00 ja perjantai klo 9.00-14.00

Kirjallinen oikaisuvaatimus/hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja vaatimuksen tekijän on allekirjoitettava se. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

3. Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus, pykälät	valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät	valitusaika 30 päivää
Maa-ainelain 20 §, pykälät	valitusaika 30 päivää
Muu valitusviranomaisen:	Markkinaoikeus
Osoite:	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
pykälät 78	valitusaika 14 päivää
Valitusviranomaisen:	Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite:	Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Postilokero-osoite:	PL 32, 20101 Turku
Sähköpostiosoite:	turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Päätöksen tiedoksisaantiajat ovat samat kuin edellä oikaisuvaatimuksessa mainitut.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- jos päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, myös sähköpostiosoite
- valittajan laillisen edustajan/asiamiehen tai muun henkilön nimi ja kotikunta
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirja on valittajan tai muun valituskirjan laatijan allekirjoitettava.

Valituskirjaan on liitettävä:

- päätös, josta valitetaan joko alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään sitä varten annettuun pöytäkirjanotteeseen.

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Linkki tuomioistuinmaksulakiin:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>



TILINTARKASTUSKERTOMUS 2023

Marttilan kunnanvaltuustolle

Olemme tarkastaneet Marttilan kunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2023. Tilinpäätös sisältää kunnan taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen. Lisäksi tilinpäätökseen kuuluva konsernitilinpäätös sisältää konsernin taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot.

Kunnanhallituksen ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet

Kunnanhallitus ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Kunnanhallitus ja muu konsernijohto vastaavat kuntakonsernin ohjauksesta ja konsernivalvonnan järjestämisestä. Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja ovat toimintakertomuksessa tehneet selkoa kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä konsernivalvonnan järjestämisestä.

Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja vastaavat myös sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Tilintarkastajan velvollisuudet

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheiden ja puutteiden havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet toimielinten jäsenten ja tehtäväalueiden johtavien viranhaltijoiden toiminnan lainmukaisuutta. Kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä konsernivalvonnan järjestämisen asianmukaisuutta olemme tarkastaneet ottaen huomioon toimintakertomuksessa niistä esitetyt selonteot. Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet ja voidaksemme lausua sisäisen valvonnan järjestämisestä mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon kunnan sisäisen valvonnan tehokkuudesta. Lisäksi olemme tarkastaneet valtionosuuksien perusteista annettujen tietojen oikeellisuutta.

Olemme tehneet tarkastuksen riittävän varmuuden saamiseksi siitä, onko hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Tarkastuksen tulokset

Kunnan hallintoa on hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti.

Kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Valtionosuuksien perusteista annetut tiedot ovat oikeita.

Kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta.



Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Marttilassa 18. huhtikuuta 2024

BDO Audiator Oy
tilintarkastusyhteisö

Kirsi Ehlund
HT, JHT

MARTTILAN KUNTA

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2023

Puheenjohtajan katsaus

Tarkastuslautakunnan vuoden 2023 arviointikertomus on laadittu talouden osalta BDO:n tilintarkastajan toimesta ja muilta osin kukin tarkastuslautakunnan jäsen on ottanut yhden lautakunnan ja kunnanhallituksen työn arvioitavakseen. Tämä on muutos käytäntöön, jossa tilintarkastaja aikaisemmin laati arviointikertomuksen.

Muutos tehtiin helmikuun 2024 kokouksessa uuden tilintarkastajan toiveesta. Nyt aikaa arvioinnille on ollut vajaa kaksi kuukautta, vaikka arviointia tulisi tehdä jatkuvana toimintana vuoden kuluessa.

Vuoden 2023 vaikeutena olivat kohonneet kustannukset ja korkeat korot, mutta loppuvuodesta talouden taantuminen niitä vaimensi. Sote-uudistus jatkui Varhassa järjestelmien ja yhteistoiminnan kehittämisenä kuntien kanssa. Vielä kehitysvaiheessa oleva Varhan organisaatio ja sen alijäämäinen talous ovat lähiaikoina aiheuttamassa monia raskaita päätöksiä sote-alalla ja kunnissa.

Monista muutoksista huolimatta kunnan talous on saatu pidettyä tasapainossa ja sen ennustettavuus on nyt selvästi parantunut. Kunnan taloudesta on tästä huolimatta pidettävä jatkuvasti huolta.

Marttilan kunnan menestyksellä toiminta edellyttää pätevää henkilöstöä. Kuntaan on pystytty rekrytoimaan osaavaa ja tehtäviinsä omistautunutta henkilöstöä, tuoreimpana uusi kunnanjohtaja Anne Ahtiainen Mynämäelle siirtyneen Carita Maisilan tilalle. Kunnan organisaatio on ohut ja siksi sen toiminnan varmistamiseksi tarvitaan varahenkilöitä. Toiminta korvaustilanteissa onkin sujunut hyvin, kun järjestelyt on tehty ajoissa.

1. Tarkastuslautakunnan kokoonpano ja toiminta

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet. Arvioinnin tulokset tarkastuslautakunta esittää valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa.

Marttilan kunnan tarkastuslautakuntaan kuuluvat valtuustokaudella 2021 – 2025 puheenjohtaja Mikko Tegel, varapuheenjohtaja Kimmo Kylämäki, Matti Karakorpi, Hannele Nousiainen ja Hilikka Nyman. Varajäseniä samassa järjestyksessä ovat Olli-Pekka Aalto, Jussi Vaittinen 15.11.2021 saakka ja sen jälkeen Mika Aalto, Teemu Ronkainen, Kirsi Salo-Ylitalo ja Karin Hellman.

Tarkastuslautakunta on arviointitehtävän suorittamiseksi tutustunut kunnan toimielinten pöytäkirjoihin, viranhaltijoiden päätöksiin sekä hallituksen laatimaan toimintakertomukseen

ja tilinpäätökseen. Lisäksi lautakunta on kokouksissaan kuullut kunnan eri toimialojen vastuuhenkilöitä. Kevään 2023 kokouksen yhteydessä lautakunta tutustui entisen terveyskeskuksen tiloihin ja syksyllä Martintalon kuntosaliin ja perusparannettuun urheilukenttään. Lautakunta kokoontui vuonna 2023 neljä kertaa.

Tarkastuslautakunta kilpailutti kunnan hallinnon ja talouden tarkastuspalvelut. Tarjouksen jätti vain BDO Audiator Oy. Kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 20.3.2023 BDO Audiator Oy:n tarjouksen kunnan hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista vuosille 2023-2024 + yksi optiovuosi.

Tilintarkastuksesta on huolehtinut tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy, vastuullisena tilintarkastajana JHT, HT Sinikka Niitynperä 19.4.2023 asti ja sen jälkeen HT, JHT Kirsi Ehrlund.

2. Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisen arviointi

2.1. Kunnanhallitus

Yleishallinto

Vuoden 2023 suuria muutoksia oli sosiaalitoimen ja pelastushenkilöstön siirtyminen Varsinais-Suomen hyvinvointi alue VARHA:lle. Tähän liittyvät muutokset toteutettiin vuoden aikana ja samalla valmistettiin yhteistyötä Varhan kanssa sujuvan palvelun takaamiseksi.

Kunnan asukkaiden osallistamista kunnan toimintaan parannettiin ottamalla käyttöön osallistava budjetointi 10.000 euron summalla. Kuntalaisilta saaduista ideoista toteutettiin minigolfrata liikennepuiston viereen. Yrittäjien osallistamista selvitettiin yrittäjille suunnatulla yrittäjäkyselyllä.

Kuntalaisten terveyttä ja hyvinvointia on edistetty lisäämällä ennestään hyviä harrastusmahdollisuuksia ja kunta on teettänyt hyvinvointikertomuksen. Kertomusta käytetään jatkossa ohjamaan kunnan toimia. Yhteistyö hyvinvointialue Varhan kanssa on tärkeää, tosin suurten muutosten vuoksi toiminta vaatii vielä kehittämistä.

Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä Varhan toiminnan seuraamista, jotta tieto kuntaa koskevista päätöksistä on tiedossa etukäteen ja oikeana.

Kuntalaisten tietoisuutta ympäristöstä ja ekologisuudesta ovat tukeneet monet kunnan ja yhdistysten järjestämät tapahtumat esim. Koti Marttilaan -tapahtuma ja Perinnerakentamispäivä.

Kunnan ilmasto- ja ympäristöohjelma valmistui lokakuussa. Ohjelman laatimisessa tehtiin yhteistyötä sekä luottamushenkilöiden että kuntalaisten kanssa.

Toiminta Paimionjoki-yhdistyksen ja Valonian kanssa tulee jatkossa auttamaan Saaristomeren tilan parantamisessa. Paimionjoki-yhdistyksellä on kunnan alueella vireillä koskikunnostushanke, johon kunta osallistuu.

Kuntalaiset ovat ottaneet hyvin vastaa monet kuntalaisia yhdistävät tapahtumat ja heidän mahdollisuutensa tulla kuulluksi tällä tavalla. Tämä on lähidemokratiaa parhaimmillaan ja sitä tulee jatkaa.

Hallinto- ja talouspalvelut

Kunnan asiahallinnon ja sähköisten asiointipalveluiden kehittäminen odottaa vielä toteutusta. Nykyisiä ICT-palveluita on kehitetty Lounean kanssa ja tietoturva-auditoinnin tulokset on viety työyksiköihin.

Kunnassa on tarvetta vuokrattavista asunnoista, jotta kuntaan saadaan uusia asukkaita ja perheitä. Uusia asuntoja onkin saatu lisää kunnostamalla kunnan toimesta terveysaseman vapautuneita tiloja asunnoiksi. Vireillä on myös asuntojen kunnostuksia yritysten toimesta.

**Kunnan sähköisiin palveluihin on aihetta panostaa, koska palveluiden käyttö lisääntyy ja vaatimukset kasvavat.
Vuokra-asuntojen tarjontaa pyritään kunnassa parantamaan.**

Henkilöstöpalvelut

Suurin muutos vuosiin on ollut sote-henkilöstön siirto Varhalle. Siirto on aiheuttanut paljon järjestelyitä sekä siirtyviin että kunnan palvelukseen jäävien henkilöiden töihin ja työpaikkoihin. Henkilöstön työtyytyväisyys ja työympäristön toimivuus on ollut tärkeää muutoksen edetessä. Työterveyspalveluiden merkitys on korostunut, samoin henkilöstön kouluttaminen ja yhteistyöpalaverit sekä tiedottaminen työolojen muutoksista.

Kunnan henkilöstön jaksaminen ja siitä huolehtiminen on edelleen oleellista koronavuosien ja sotien tuomien muutosten vuoksi.

Muut tehtävät

Kunnan ruokahuollosta on aikaisemmin vastannut kunnan oma keskuskeittiö. Varhan aikana tilanne on muuttunut ja ruokahuoltoa on jouduttu järjestelemään uudelleen tilojen ja henkilöstön osalta. Ruoan laadusta on tehty kysely koululaisille ja palveluun ollaan nyt tyytyväisiä.

Ruokahuoltoa on järjestelty useampaa otteeseen sote-muutosten aikana, jolloin ruoka-annosten laatu on huonontunut. Tilanne on kuitenkin parantunut ja huolto toimii nyt hyvin, mutta tilannetta on hyvä jatkuvasti seurata.

Elinvoimapalvelut

Kunnan elinvoimapalveluita on kehitetty mm. valtuustoseminaarissa luottamushenkilöiden ja henkilöstön kanssa laatimalla kunnan elinvoimaohjelma.

Kunnan yhteistyö yritysten, yhdistysten ja järjestöjen kanssa näkyy useina kuntalaisia kiinnostavina tapahtumina. Helmikuussa Rakenna ja sisusta -messuilla Turussa, huhtikuun alussa Koti Marttilaan - tapahtuma noin 1000 kävijällä, kesäkuussa Härkähumu-viikko sekä elokuussa Marttilan perinnerakentamispäivä ja marraskuussa Martinviikko. Yrittäjien kanssa kunnalla on kerran kuussa aamukahvitapaaminen.

Kunnan toiminta elinvoimapalveluissa on onnistunutta ja vaikutukset ovat näkyvissä Marttilassa sekä kunnan suhteissa yhteistyökumppaneihin.

Kaavoitus ja maaomaisuuden hallinta

Maa-alueiden käyttöä energian tuotantoon on kunnassa edistetty laatimalla kunnan alueelle tuulivoimakartoitus. Myös aurinkoenergian tuottamiseen sopivia alueita on yksityisten yritysten toimesta tiedusteltu ja yksi isompi hanke on vireillä Kantinkulmalle. Marttilaan on haluttu toimiva keskeinen torialue, jota on kehitetty kirjaston alueelle. Alueen käytöstä on tekeillä suunnitelma, josta on saatu hyviä palautteita.

Energiantuotanto kunnan alueella on ollut tunteita jakava asia. Se on saanut kannatusta tuotannon positiivisesta vaikutuksesta kunnan talouteen lisääntyvien verotulojen vuoksi. Vastustusta on toisaalta tullut etenkin tuulivoimaloiden ympäristövaikutuksista asumiseen niiden lähistöllä.

Marttilassa on paljon luontoarvoja, joiden yhteyteen tuulimyllyt ja aurinkovoimapuistot eivät välttämättä sovi.

Näiden arvojen yhteensovittamisesta kunnan tulee pitää huolta.

Vuoden 2023 talouden toteutuminen

Kunnan talous toteutui ennakoitua paremmin. Vuoden 2023 talousarviossa arvioitiin vuosikatteeksi 0,54 milj. euroa ja tulokseksi 0,03 milj. euroa. Tilinpäätöksessä vuosikate oli 0,57 milj. euroa. Vuosikate muodostui 0,03 milj. euroa paremmaksi. Tilinpäätöksen tulos oli 0,06 milj. euroa, mikä oli 0,04 milj. euroa parempi kuin talousarviossa. Tilikauden ylijäämäksi muodostui 0,09 milj. euroa. Kunnan lainamäärä tilinpäätöksessä oli 1,40 milj. euroa. Kunnan ei tarvinnut nostaa uutta pitkäaikaista lainaa 0,80 milj. euroa, vaikka näin talousarviossa 2023 ennakoitiin.

Kunnan investointien toteuma oli yhteensä 0,68 milj. euroa, mikä oli 51,8 % talousarvion investointien menovarauksesta 1,32 milj. euroa. Vuonna 2023 toteutui suurimpina urheilukentän kunnostus yhteensä 0,24 milj. euroa, vesihuoltolaitoksen saneeraus 0,05 milj. euroa ja Marttilan alakoulun sadevesijärjestelmä ja sisäänkäynnit 0,04 milj. euroa. Virastotalon korjaukseen oli varattu 0,26 milj. euroa ja toteuma oli 0,03 milj. euroa. Kunnanhallituksen alaisessa toiminnassa menot yhteensä 1,29 milj. euroa, joka oli 0,05 milj. euroa vähemmän kuin talousarviossa. Kunnanhallituksen tulot 0,19 milj. euroa, joka oli 0,01 milj. euroa vähemmän kuin talousarviossa.

2.2. Sivistyslautakunta

Lautakunnan erityisenä tavoitteena oli syrjäytymisen ehkäisy. Tavoitteena oli koulukiusaamisen ehkäisy ja kartoittaminen. Lisäksi tavoitteena oli lasten ja nuorten harrastustoiminnan kartoittaminen sekä sen varmistaminen, että kaikilla halukkailla lapsilla ja nuorilla on jokin harrastus.

Koulukiusaamista on kartoitettu Kiva-koulu -menetelmän puitteissa sekä tarkalla kirjaamisella ja omalla tilastoinnilla. Pienemmissä oppilaiden välisissä konflikteissa on käytössä Verso-vertaissovittelumenetelmä. Oppilashyvinvointia edistävät toimet ennaltaehkäisevät myös osaltaan kiusaamista.

Oppilaiden hyvinvointia tukevia toimia on tehty vuoden aikana. Kosken TI kunnan kanssa on laadittu ja otettu käyttöön oppilashuoltosuunnitelma, jonka lautakunta hyväksyi kokouksessaan lokakuussa. Koulujen oppilashuoltohenkilöstön siirtyminen hyvinvointialueen työntekijöiksi on aiheuttanut koululla haasteita, joihin pyritty varautumaan ennalta. Merkittävämpänä haasteena on ollut henkilöstön jatkuva vaihtuminen. Koulun vaikuttamismahdollisuudet tähän ovat hyvin vähäiset. Hyvästä voi kuitenkin pitää sitä, että ongelmia on osattu ennakoita ja niihin varautuminen on kirjattu jo talousarvion toiminnallisiin tavoitteisiin. Lisäksi Marttila on mukana alueellisessa hankkeessa, jonka tavoitteena on vakiinnuttaa toimintamalli oppilaiden poissaolojen ehkäisemiseksi ja suunnitelmalliseksi seuraamiseksi sekä niihin puuttumiseksi.

Koulun kerhotoiminnan määräraha ylittyi n. 4000 euroa, joten kerhotoiminnan kautta on tarjottu harrastusmahdollisuuksia ilmeisen hyvin. Syksystä 2023 kerhotoiminta on järjestetty Harrastamisen Suomen mallin mukaisesti.

Varhaiskasvatuksessa on saatu palkattua erityisopettaja, ja näin turvattu erityisvarhaiskasvatuksen toteuttaminen uuden lain vaatimusten mukaisesti. Varhaiskasvatuksen varajohtaja järjestelmä on viimein saatu luotua ja rekrytoitua varhaiskasvatuksen varajohtaja. Tavoitteena oli myös yhteistyön sujuvoittaminen vanhempien kanssa sähköisen toimintajärjestelmän avulla, mutta tästä luovuttiin sen korkean hinnan vuoksi.

Yleisesti voidaan todeta, että toiminnalliset tavoitteet on saavutettu sekä koulun että varhaiskasvatuksen osalta hyvin.

Sivistyslautakunnan menot yhteensä 3,18 milj. euroa, mikä oli 0,04 milj. euroa enemmän kuin talousarviossa 3,15 milj. euroa. Sivistyslautakunnan tuloarvio muutetussa talousarviossa 0,18 milj. euroa tulojen toteuma oli 0,14 milj. euroa. Tulojen toteuma oli 0,02 milj. euroa vähemmän kuin talousarviossa.

2.3. Hyvinvointilautakunta

Hyvinvointilautakunnan tehtäviin kuuluvat hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen, kirjasto- ja tietopalvelut, kulttuuripalvelut, liikuntapalvelut ja nuorisopalvelut.

Hyvinvointilautakunnassa on yhteensä 7 jäsentä. Vuonna 2023 hyvinvointilautakunta kokoontui 6 kertaa.

Kirjasto- ja tietopalveluiden normaalit tavoitteet aineistojen, ohjaus- ja asiakaspalvelun ja digitaalisten palveluiden osalta vuodelle 2023 toteutuivat. Lisäksi tavoitteena oli maahanmuuttajien kotouttamisen edistäminen ja kouluyhteistyön syventäminen. Molemmat tavoitteet toteutuivat. Maahanmuuttajien kotouttamista edistettiin mm. hankkimalla kirjastoon suomen kielen oppimateriaalia. Kouluyhteistyö toteutettiin säännöllisillä luokkavierailuilla kirjastoon.

Kulttuuripalveluiden tavoitteena oli järjestää ja tarjota tiloja tapahtumille, näyttelyille ja kansalaistoimintaan, museon kesänäyttelyn toteutus ja yhteistyön syventäminen eri toimijoiden kanssa. Kaikki tavoitteet toteutuivat vuonna 2023.

Liikuntapalveluiden yhtenä tavoitteena oli urheilukentän kunnostus. Kunnostus siirtyi vuodella aikaisemmasta tavoitteesta ja toteutui vuonna 2023. Urheilukenttään liittyvät kalustohankinnat tehdään vuoden 2024 puolella. Tavoitteena oli myös Palaisten uimarannan kehittäminen, joka toteutettiin uimarannan ympäristön kunnostamisella ja kesäkaudella uimarannalla pidettiin kesäkioskia. Liikuntaryhmien toimintaan liittyen tavoitteena oli selvittää ryhmien/kurssien tarjontaa ja ryhmien kehittämistä. Molemmat tavoitteet toteutuivat osittain. Martintalon käyttöaste on suuri, joka osaltaan hankaloittaa sopivien vuorojen löytymistä.

Nuorisotyön tavoitteet toteutuivat osittain. Yhteistyötä tehtiin Kosken TI kunnan kanssa ja uusi hyvinvointikoordinaattori aloitti syksyllä 2023. Lisäksi uusi nuorisovaltuusto aloitti kaudelle 2023-2024. Tilastoinnin ja arvioinnin kehittämiseksi otettiin käyttöön NuoDo-järjestelmä. Yhteistyönä nuorisotyön yhdistysten kanssa järjestettiin yhdistysiltoja ja tapahtumia.

Hyvinvointilautakunnan menot olivat 0,43 milj. euroa. Lautakunta alitti talousarvion menot 0,01 milj. eurolla. Hyvinvointilautakunnan tulot olivat yhteensä 0,05 milj. euroa. Sen tulot olivat 0,02 milj. euroa paremmat kuin talousarviossa arvioitiin.

2.4. Tekninen lautakunta

Teknisen lautakunnan tehtävänä on huolehtia kunnan toimesta tapahtuvasta rakentamisesta, kunnossapito- ja ylläpitotehtävistä. Lisäksi tekninen lautakunta hoitaa rakennuslautakunnan tehtävät. Tekninen lautakunta kokoontui 5 kertaa. Seitsemän jäsentä huolehtii teknisistä ja ympäristöasioista.

Kiinteistöjen huolto- ja kunnossapito

Kunnan teiden kunnossapito, esim. valaistus ja teiden auraus

Muihin palveluihin paikkatieto, yksityistieavustukset, jätehuolto ja ympäristönsuojelu.

Rakennusvalvontatoimi valvoo alueiden käyttöä ja rakentamista elinympäristömme ominaispiirteitä vaalien.

Vesilaitos kokonaisuudessaan.

Tekninen lautakunta huolehtii kunnan investoinneista. Osa investoinneista on siirtynyt vuodelle 2024 keskeneräisyytensä vuoksi. Virastotalon remontti on siirtynyt tulevaisuuteen.

Teknisen lautakunnan menot yhteensä 1,38 milj. euroa. Menot olivat 0,03 milj. euroa arvioitua pienemmät. Lautakunnan tulot 1,07 milj. euroa toteutuivat 0,08 milj. euroa paremmin kuin arvioitiin muutetussa talousarviossa.

2.5. Investoinnit

Investointien toteutumisesta on annettu kattava selvitys kunnan tilinpäätöksen toimintakertomuksessa.

3. Kunnan talous

Tilikauden ylijäämä on 0,09 milj. euroa poistoerokirjauksen jälkeen. Taseen kertynyt ylijäämä on tämän jälkeen yhteensä 3,88 milj. euroa. Omavaraisuusaste on 71,22 %, kun hyvänä tasona pidetään 70 %. Kunnan omavaraisuusaste parani edellisestä tilikaudesta 3,95 %. Kunnalla on lainaa asukasta kohti 840 euroa. Kunnan lainakanta asukasta kohden pieneni tilikauden aikana.

4. Yhteenveto

Tarkastuslautakunta katsoo, että kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ovat toteutuneet hyvin vuonna 2023

Hallituksen esitykseen tilikauden tuloksen käsittelystä ei ole huomautettavaa.

Tarkastuslautakunta haluaa vuoden päätteeksi kiittää koko kunnan henkilöstöä heidän osaamisestaan ja jaksamisestaan monien haasteiden edessä. Marttila on pystynyt tuottamaan kuntalaisille tarvittavat palvelut.

Marttilassa 18.4.2024

Marttilan kunnan tarkastuslautakunta

Mikko Tegel
puheenjohtaja

Kimmo Kylämäki
varapuheenjohtaja

Matti Karakorpi
jäsen

Hilkka Nyman
jäsen

Kirsi Salo-Ylitalo
varajäsen

TEKNISEN JOHTAJAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJA

1 (1)

Päätöksen tekijä
Kirsi HalkolaPäätöksenteko pvm
30.4.2024Pykälä
2024 § 11

AVAUSPÖYTÄKIRJA

Aika 30.4.2024 klo 12.00–13.00

Paikka Tekninen toimisto

Läsnä Kirsi Halkola puheenjohtaja / sihteeri
Jarkko Vihtonen

Tarjouksen jättöajan päättymispvm ja kellonaika

30.4.2024 klo 10.00

Hankinta Palaisten sauna

Tarjouksen tekijät	Saapumisaika	Kelpoisuus	Urakkahinta (alv. 0 %)
1. Rakennus J. Hämäläinen	29.4.2024 klo 15.15	ok	610 656,27 €
2. Voivala Yhtiöt Oy	29.4.2024 klo 21.21	ok	511 000,00 €
3. Salon Rakennustoimi Oy	29.4.2024 klo 21.29	ok	419 500,00 €

Tarjouspyyntö on tiedotettu

Palaisten saunan tarjouspyyntö on julkaistu HILMA:ssa avoimella menettelyllä 9.4.2024.
Tarjouspyyntöasiakirjat ovat olleet tarjolla vapaasti HILMA:n ilmoituksen yhteydessä.

Kysymyksiä sai esittää 22.4.2024 klo 10.00 asti HILMA:ssa ja sähköpostilla ja niihin olisi vastattu viimeistään 23.4.2024 klo 15.00 HILMA:ssa, kysymyksiä ei kuitenkaan saapunut.

Määräaikaan mennessä jätettiin 3 (kolme) tarjousta. Paikan päällä tutustumassa kävi viisi mahdollista tarjoajaa. Tarjouksista tarkistettiin tarjouspyynnön mukaisuus avaustilaisuudessa. Kaikki tarjoukset olivat kelpoisia. Hintavertailu tehtiin kelpoisuustarkastelun jälkeen.

Esitetään valittavaksi Salon Rakennustoimi Oy.

Liitteet

HILMA:ssa julkaistu tarjouspyyntö
Saapuneet tarjoukset

Allekirjoittajat

Kirsi Halkola
Tekninen johtajaJarkko Vihtonen
Rakennus- ja kiinteistöpäällikkö