



Asia: Saatavien poistaminen reskontrasta

Päätös: Poistetaan reskontrasta liitteen mukaisesti seuraavat saatavat:

- avoimeksi jääneet laskutetut saatavat, joita ei käytännössä kannata ryhtyä perimään, yhteensä 7,45 €
- avoimeksi jäänyt saatava, jossa asiakas on kuollut ja kuolinpesä todettu varattomaksi, yhteensä 147,65 €
- avoimeksi jääneet päivähoitolaskusaatavat, jotka ovat olleet ulosotossa, mutta ovat vanhentuneet, yhteensä 35,17 €.

Marttilan kunnan laskutus- ja perintäohjeen mukaan saatavan tileistä poistamisesta päättää alle 200 euron suuruisten erien osalta toimialajohtaja.

Heini Luoma
Hallintojohtaja



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: - se, johon päätös on kohdistettu tai, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) - kunnan jäsen
Oikaisuvaatimusviranomaisen	Marttilan kunnanhallitus Härkätie 773 21490 MARTTILA Postiosoite: Härkätie 773, 21490 Marttila Käyntiosoite: Härkätie 773 Sähköpostiosoite: kunta@marttila.fi Puhelinnumero: 044 744 9200 Kunnanvirasto on avoinna ma-ke 9-15, to 9-17 ja pe 9-14
Oikaisuvaatimusaika ja oikaisuvaatimuksen toimittaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimuksen viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
Päätös nähtävillä	Marttilan kunnan verkkosivuilla 29.1.2025
Tiedoksiantopäivä	29.1.2025