

Sivistyslautakunta

25.2.2025

Kokousaika	Tiistai 25.2.2025 klo 18.00
Kokouspaikka	Marttilan kunnantalo
Pykälä:	Käsiteltävät asiat:
10 §	Sivistystoimen talousarvion toteuma ja toimintakertomus vuodelta 2024
11 §	Auranmaan opiston toimintakertomus vuodelta 2024
12 §	Marttilan koulun tuntikehys lukuvuodelle 2025-2026
13 §	Koulukuljetusetuudet (salassa pidettävä oppilastietojen osalta)
14 §	Move! -mittaukset
15 §	Varhaiskasvatuksen täyttölupa-anomukset kunnanhallitukselle
16 §	Saapuneet kirjeet ja viranhaltijapäätökset
17 §	Muut asiat ja seuraava kokous
18 §	Oikaisuvaatimus- ja valitusosoitus
^{70§7} Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä 28.2.2025.
Kokouksen koolle- kutsuja (pj)	Teemu Kanasuo

Sivistyslautakunta

25.2.2025

KOKOUSAIKA	Tiistai 25.2.2025 klo 18.00-18.44	
KOKOUSPAIKKA	Marttilan kunnantalo	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen <input checked="" type="checkbox"/> Kanasuo Teemu, pj <input checked="" type="checkbox"/> Aalto Mika, vpj <input type="checkbox"/> Koskinen Iiro <input checked="" type="checkbox"/> Kujanpää Saara <input type="checkbox"/> Nurminen Jenni <input checked="" type="checkbox"/> Portaala Mari <input checked="" type="checkbox"/> Suominen Martti	Varajäsen <input type="checkbox"/> Ronkainen Teemu <input type="checkbox"/> Lindqvist Ari <input checked="" type="checkbox"/> Karakorpi Matti <input type="checkbox"/> Häkkinen Sangwien <input type="checkbox"/> Jurttila-Portaala Anne <input type="checkbox"/> Salo-Ylitalo Kirsi <input type="checkbox"/> Yli-Mattila Tapani
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<input type="checkbox"/> Ahtiainen Anne <input checked="" type="checkbox"/> Korimäki Eeva <input checked="" type="checkbox"/> Björk Pasi <input checked="" type="checkbox"/> Virtanen Satu <input checked="" type="checkbox"/> Demasör Emmi <input type="checkbox"/> Aalto Tuomas	kunnanjohtaja kunnanhallituksen pj. kunnanhallituksen edustaja rehtori-sivistysjohtaja, esittelijä vs. varhaiskasvatusjohtaja nuorisovaltuuston edustaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§ 10 - § 18	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Martti Suominen ja Matti Karakorpi. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Teemu Kanasuo	Pöytäkirjanpitäjä Satu Virtanen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
	Martti Suominen	Matti Karakorpi
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Aika ja paikka Marttilan kunnan www-sivut 28.2.2025	

§ 10 Sivistystoimen talousarvion toteuma ja toimintakertomus vuodelta 2024

Hallintokuntien tilinpäätökset ja toimintakertomukset on oltava valmiit lautakunnan käsittelemänä ja toimitettavaksi Marttilan kunnanhallitukselle 19.3.2025 mennessä.

Sivistystoimen toimintakertomuksen on laatinut rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen. Varhaiskasvatuksen toimintakertomuksen on laatinut vs. varhaiskasvatusjohtaja Emmi Demasör.

Sivistyslautakunnan talousarvion toteuma (liite 1) ja toimintakertomus liitteenä (liite 2).

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy sivistyslautakunnan talousarvion toteuman ja toimintakertomuksen ja toimittaa ne edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

§ 11 Auranmaan opiston toimintakertomus vuodelta 2024

Auranmaan opiston toimintakertomus vuodelta 2024 on merkitty tiedoksi opiston johtokunnan kokouksessa 11.2.2025.

Auranmaan opiston toimintakertomuksen on toimittanut rehtori Ilkka Virta. (liite 3)

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi Auranmaan opiston toimintakertomuksen vuodelta 2024.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen puh. 044-4849910

§ 12 Marttilan koulun tuntikehys lukuvuodelle 2025-2026

Peruskoulussa annettavaan opetukseen käytettävä tuntimäärä ilmoitetaan koululle annettavana tuntikehyksenä vuosittain. Marttilan koulun rehtori on valmistellut Marttilan koulun tuntikehysehdotuksen lukuvuodelle 2025-2026.

Tuntikehysehdotus on seuraava:

	2025-2026	2024-2025
luokkatunnit	174	204
laaja-alainen erityisopetus	24	24
luokkamuotoinen erityisopetus	25	26
tukiopetus	7	5
kirjasto	0,5	0,5
ATK + AV	1,5	1,5
yhteensä	232	261

Luokkatuntien erittely liitteessä (liite 4).

Päätösesitys:

Sivistyslautakunta hyväksyy Marttilan koulun tuntikehyksen vuodelle 2025-2026 edellä esitetyn mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen puh. 044-4849910

§ 13 Koulukuljetusetuudet**Salassa pidettävä oppilastietojen osalta (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999)**

Perusopetuksen oppilaiden koulumatkoista on säädetty perusopetuslain 32 §:ssä. Marttilan kunnassa oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen tai saattamista varten myönnettävään riittävään avustukseen

- vuosiluokilla 1-3 kuljetusmatkan alarajan ollessa 3 km
- vuosiluokilla 4-9 kuljetusmatkan alarajan ollessa 5 km
- tai jos oppilaan ikä, terveys tai muut olosuhteet huomioiden koulumatka muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi.

Huoltajat ovat anoneet koulukuljetusetuutta seuraaville esikoululaisille lukuvuodeksi 2025-2026:

Huoltajat ovat anoneet kuljetusetuutta seuraaville koululaisille 1.-3.-luokille:

Huoltajat ovat anoneet kuljetusetuutta seuraaville koululaisille 1.-6.-luokille:

Huoltajat ovat anoneet kuljetusetuutta seuraaville koululaisille koulumatkan vaarallisuuteen perustuen 6. luokan loppuun asti:

Päätösehdotus:

Koulukuljetusetuudet myönnetään hakemusten mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Eeva Korimäki ja Pasi Björk poistuivat kokouksesta § 13 käsittelyn ajaksi.

Lisätietoja: rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen puh. 044-4849910

§ 14 Move!-mittaukset

Move! on perusopetuksen 5. ja 8. vuosiluokkien oppilaille tarkoitettu fyysisen toimintakyvyn valtakunnallinen mittaus- ja palautejärjestelmä, jonka keskeisenä tarkoituksena on kannustaa oma-toimiseen fyysisestä toimintakyvystä huolehtimiseen. Move!-mittaustuloksia hyödynnetään esimerkiksi koulujen liikunnanopetuksessa, kouluterveydenhuollon järjestämissä terveystarkastuksissa sekä valtakunnallisten, alueellisten ja paikallisten hyvinvointitoimenpiteiden suunnittelussa, seurannassa ja arvioinnissa.

Marttilan koulun 5.-luokkalaiset ovat tehneet liikuntatunneilla elo-syyskuussa Move!-testit. Yhteenveto tuloksista on liitteenä (liite 5).

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta tutustuu Marttilan koulun Move!-tuloksiin ja merkitsee ne tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen puh. 044-4849910

§ 15 Varhaiskasvatuksen täyttölupa-anomukset kunnanhallitukselle

Marttilan varhaiskasvatuksessa työskentelee toimintakaudella 2024-2025 useita henkilöitä, joilla ei ole muodollista pätevyyttä tehtäväänsä. Seuraavassa tehtävät, joihin on tarve rekrytoida vaki-
tuisen työsuhteeseen päteviä työntekijöitä:

Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja 3 kpl

Varhaiskasvatuksen opettaja 2 kpl

Varhaiskasvatuksen erityisopettaja 1 kpl

Talousarviossa on huomioitu näiden henkilöiden palkkakustannukset.

Päätösehdotus:

Rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen anoo kunnanhallitukselta täyttölupaa edellä mainittuihin työsuhteisiin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: Vs. varhaiskasvatusjohtaja Emmi Demasör 044-7449320

§ 16 Saapuneet kirjeet ja viranhaltijapäätökset

Saapuneet kirjeet: -

Viranhaltijapäätökset

Rehtori-sivistysjohtaja:

- 4/2025 Varhaiskasvatusjohtajan sijainen
- 5/2025 Osallistuminen tutkimukseen
- 6/2025 Opetuksen epääminen loppupäiväksi
- 7/2025 Osallistuminen tutkimukseen
- 8/2025 Opetuksen epääminen loppupäiväksi

Varhaiskasvatusjohtaja:

-

Päätösehdotus:

Lautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

§ 17 Muut asiat ja seuraava kokous

Päätösehdotus:

Seuraavat sivistyslautakunnan kokoukset pidetään ke 23.4.2025 ja ke 28.5.2025.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

§ 18 Oikaisuvaatimus- ja valitusosoitus

MUUTOKSENHAKU

1. Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

pykälät 10, 11, 14, 15, 16, 17

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

pykälät 12

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin/muun lainsäädännön perusteella seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

pykälät/valituskieltojen perusteet

2. Oikaisuvaatimusohjeet / hankintoaikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

pykälät 12

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintoaikaisuvaatimuksen:

pykälät:

Oikaisuvaatimusviranomaisen:	Marttilan kunnanhallitus
Osoite:	Härkätie 773, 21490 Marttila
Puhelin:	044-744 9200
Sähköpostiosoite:	kunta@marttila.fi
Kunnanviraston aukioloajat:	maanantai - keskiviikko klo 9.00-15.00, torstai klo 9.00-17.00 ja perjantai klo 9.00-14.00

Kirjallinen oikaisuvaatimus/hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja vaatimuksen tekijän on allekirjoitettava se. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

3. Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus, pykälät	valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät 13	valitusaika 30 päivää
Maa-aineslain 20 §, pykälät	valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen:	Markkinaoikeus
Osoite:	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
pykälät 13	valitusaika 14 päivää
Valitusviranomaisen:	Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite:	Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Postilokero-osoite:	PL 32, 20101 Turku
Sähköpostiosoite:	turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa verkko-osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Päätöksen tiedoksisaantiajat ovat samat kuin edellä oikaisuvaatimuksessa mainitut.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- jos päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, myös sähköpostiosoite
- valittajan laillisen edustajan/asiamiehen tai muun henkilön nimi ja kotikunta
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirja on valittajan tai muun valituskirjan laatijan allekirjoitettava.

Valituskirjaan on liitettävä:

- päätös, josta valitetaan joko alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään sitä varten annettuun pöytäkirjanotteeseen.

Sivistyslautakunta

25.2.2025

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Linkki tuomioistuinmaksulakiin:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Kustannuspaikka	Toteutuma	Budjetti	Poikkema euro	Poikkema %
Tili	2024 01-12	2024		
SIVISTYSLAUTAKUNTA				
TULOSLASKELMA				
TOIMINTATUOTOT				
MYyntituotot	106 911,88	80 230,00	-26 681,88	133.26
MAKSUTUOTOT	39 656,81	42 200,00	2 543,19	93.97
TUET JA AVUSTUKSET	904,81	2 800,00	1 895,19	32.31
MUUT TOIMINTATUOTOT				
VUOKRATUOTOT	17 077,17	16 880,00	-197,17	101.17
MUUT TUOTOT	8 442,39	0,00	-8 442,39	0.00
MUUT TOIMINTATUOTOT yht.	25 519,56	16 880,00	-8 639,56	151.18
TOIMINTATUOTOT yht.	172 993,06	142 110,00	-30 883,06	121.73
TOIMINTAKULUT				
HENKILÖSTÖKULUT				
PALKAT JA PALKKIOT	-1 442 590,50	-1 414 270,00	28 320,50	102.00
HENKILÖSIVUKULUT	-343 544,45	-347 290,00	-3 745,55	98.92
HENKILÖSTÖKULUT yht.	-1 786 134,95	-1 761 560,00	24 574,95	101.40
PALVELUJEN OSTOT				
ASIAKASPALVELUJEN OSTOT	-982 452,77	-919 960,00	62 492,77	106.79
MUIDEN PALVELUJEN OSTOT	-371 408,48	-275 680,00	95 728,48	134.72
PALVELUJEN OSTOT yht.	-1 353 861,25	-1 195 640,00	158 221,25	113.23
AINEET, TARVIKKEET JA TAVAR				
OSTOT TILIKAUDEN AIKANA	-186 140,62	-175 250,00	10 890,62	106.21
AINEET, TARVIKKEET JA TAVAR	-186 140,62	-175 250,00	10 890,62	106.21
AVUSTUKSET				
AVUSTUKSET KOTITALOUKSILL	-82 176,81	-96 000,00	-13 823,19	85.60
AVUSTUKSET yht.	-82 176,81	-96 000,00	-13 823,19	85.60
MUUT TOIMINTAKULUT				
VUOKRAKULUT	-41 635,79	-44 570,00	-2 934,21	93.42
MUUT KULUT	-6 173,24	-4 070,00	2 103,24	151.68
MUUT TOIMINTAKULUT yht.	-47 809,03	-48 640,00	-830,97	98.29
TOIMINTAKULUT yht.	-3 456 122,66	-3 277 090,00	179 032,66	105.46
TOIMINTAKATE	-3 283 129,60	-3 134 980,00	148 149,60	104.73
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT				
MUUT RAHOITUSTUOTOT	212,12	0,00	-212,12	0.00
MUUT RAHOITUSKULUT	0,01	0,00	-0,01	0.00
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT yht.	212,13	0,00	-212,13	0.00
VUOSIKATE	-3 282 917,47	-3 134 980,00	147 937,47	104.72
POISTOT JA ARVONALENTUMISET				
SUUNNITELMAN MUKAISET POIST	-63 286,42	-63 270,00	16,42	100.03
POISTOT JA ARVONALENTUMISET y	-63 286,42	-63 270,00	16,42	100.03
TILIKAUDEN TULOS	-3 346 203,89	-3 198 250,00	147 953,89	104.63
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-3 346 203,89	-3 198 250,00	147 953,89	104.63

MARTTILAN KUNTA**Toteutuma
2024 01 - 12**

Kustannuspaikka	Toteutuma	Budjetti	Poikkema euro	Poikkema %
Tili	2024 01-12	2024		
yht.	-3 346 203,89	-3 198 250,00	147 953,89	104.63
TULOSLASKELMA yht.	-3 346 203,89	-3 198 250,00	147 953,89	104.63

Kustannuspaikka	Toteutuma	Budjetti	Poikkema euro	Poikkema %
Tili	2024 01-12	2024		
Hallinto				
TUOSLASKELMA				
TOIMINTAKULUT				
HENKILÖSTÖKULUT				
PALKAT JA PALKKIOT	-5 690,33	-4 000,00	1 690,33	142.26
HENKILÖSIVUKULUT	-367,62	-340,00	27,62	108.12
HENKILÖSTÖKULUT yht.	-6 057,95	-4 340,00	1 717,95	139.58
PALVELUJEN OSTOT				
MUIDEN PALVELUJEN OSTOT	-366,28	-300,00	66,28	122.09
PALVELUJEN OSTOT yht.	-366,28	-300,00	66,28	122.09
AINEET, TARVIKKEET JA TAV				
OSTOT TILIKAUDEN AIKANA	-89,94	-100,00	-10,06	89.94
AINEET, TARVIKKEET JA TAV	-89,94	-100,00	-10,06	89.94
TOIMINTAKULUT yht.	-6 514,17	-4 740,00	1 774,17	137.43
TOIMINTAKATE	-6 514,17	-4 740,00	1 774,17	137.43
VOUSIKATE	-6 514,17	-4 740,00	1 774,17	137.43
TILIKAUDEN TULOS	-6 514,17	-4 740,00	1 774,17	137.43
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄ)	-6 514,17	-4 740,00	1 774,17	137.43
yht.	-6 514,17	-4 740,00	1 774,17	137.43
TUOSLASKELMA yht.	-6 514,17	-4 740,00	1 774,17	137.43

MARTTILAN KUNTA

Toteutuma
2024 01 - 12

Kustannuspaikka Tili	Toteutuma 2024 01-12	Budjetti 2024	Poikkema euro	Poikkema %
Perusopetus Marttilan koulu				
TULOSLASKELMA				
TOIMINTATUOTOT				
MYNTITUOTOT	94 750,96	79 230,00	-15 520,96	119.59
TUET JA AVUSTUKSET	438,51	0,00	-438,51	0.00
MUUT TOIMINTATUOTOT				
MUUT TUOTOT	8 377,39	0,00	-8 377,39	0.00
MUUT TOIMINTATUOTOT yht.	8 377,39	0,00	-8 377,39	0.00
TOIMINTATUOTOT yht.	103 566,86	79 230,00	-24 336,86	130.72
TOIMINTAKULUT				
HENKILÖSTÖKULUT				
PALKAT JA PALKKIOT	-681 863,51	-691 020,00	-9 156,49	98.67
HENKILÖSIVUKULUT	-163 829,07	-166 380,00	-2 550,93	98.47
HENKILÖSTÖKULUT yht.	-845 692,58	-857 400,00	-11 707,42	98.63
PALVELUJEN OSTOT				
ASIAKASPALVELUJEN OSTOT	-936 604,23	-877 320,00	59 284,23	106.76
MUIDEN PALVELUJEN OSTOT	-321 679,32	-223 450,00	98 229,32	143.96
PALVELUJEN OSTOT yht.	-1 258 283,55	-1 100 770,00	157 513,55	114.31
AINEET, TARVIKKEET JA TAV				
OSTOT TILIKAUDEN AIKANA	-93 518,75	-90 500,00	3 018,75	103.34
AINEET, TARVIKKEET JA TAV	-93 518,75	-90 500,00	3 018,75	103.34
MUUT TOIMINTAKULUT				
VUOKRAKULUT	-10 000,40	-6 500,00	3 500,40	153.85
MUUT KULUT	-1 816,86	0,00	1 816,86	0.00
MUUT TOIMINTAKULUT yht.	-11 817,26	-6 500,00	5 317,26	181.80
TOIMINTAKULUT yht.	-2 209 312,14	-2 055 170,00	154 142,14	107.50
TOIMINTAKATE	-2 105 745,28	-1 975 940,00	129 805,28	106.57
VUOSIKATE	-2 105 745,28	-1 975 940,00	129 805,28	106.57
POISTOT JA ARVONALENTUMISET				
SUUNNITELMAN MUKAISET POI	-31 697,14	-31 680,00	17,14	100.05
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-31 697,14	-31 680,00	17,14	100.05
TILIKAUDEN TULOS	-2 137 442,42	-2 007 620,00	129 822,42	106.47
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄ)	-2 137 442,42	-2 007 620,00	129 822,42	106.47
yht.	-2 137 442,42	-2 007 620,00	129 822,42	106.47
TULOSLASKELMA yht.	-2 137 442,42	-2 007 620,00	129 822,42	106.47

MARTTILAN KUNTA

Toteutuma
2024 01 - 12

Kustannuspaikka	Toteutuma	Budjetti	Poikkema euro	Poikkema %
Tili	2024 01-12	2024		
Perusopetus ostopalvelut				
TULOSLASKELMA				
TOIMINTAKULUT				
PALVELUJEN OSTOT				
ASIAKASPALVELUJEN OSTOT	-18 061,15	-10 000,00	8 061,15	180.61
MUIDEN PALVELUJEN OSTOT	0,00	-10 000,00	-10 000,00	0.00
PALVELUJEN OSTOT yht.	-18 061,15	-20 000,00	-1 938,85	90.31
TOIMINTAKULUT yht.	-18 061,15	-20 000,00	-1 938,85	90.31
TOIMINTAKATE	-18 061,15	-20 000,00	-1 938,85	90.31
VOOSIKATE	-18 061,15	-20 000,00	-1 938,85	90.31
TILIKAUDEN TULOS	-18 061,15	-20 000,00	-1 938,85	90.31
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄ)	-18 061,15	-20 000,00	-1 938,85	90.31
yht.	-18 061,15	-20 000,00	-1 938,85	90.31
TULOSLASKELMA yht.	-18 061,15	-20 000,00	-1 938,85	90.31

MARTTILAN KUNTA

Toteutuma
2024 01 - 12

Kustannuspaikka Tili	Toteutuma 2024 01-12	Budjetti 2024	Poikkema euro	Poikkema %
Muut opetuspalvelut				
TULOSLASKELMA				
TOIMINTAKULUT				
HENKILÖSTÖKULUT				
PALKAT JA PALKKIOT	-1 614,90	-1 630,00	-15,10	99.07
HENKILÖSIVUKULUT	-367,37	-590,00	-222,63	62.27
HENKILÖSTÖKULUT yht.	-1 982,27	-2 220,00	-237,73	89.29
PALVELUJEN OSTOT				
ASIAKASPALVELUJEN OSTOT	-27 244,12	-30 000,00	-2 755,88	90.81
PALVELUJEN OSTOT yht.	-27 244,12	-30 000,00	-2 755,88	90.81
AINEET, TARVIKKEET JA TAV				
OSTOT TILIKAUDEN AIKANA	-1,57	0,00	1,57	0.00
AINEET, TARVIKKEET JA TAV	-1,57	0,00	1,57	0.00
TOIMINTAKULUT yht.	-29 227,96	-32 220,00	-2 992,04	90.71
TOIMINTAKATE	-29 227,96	-32 220,00	-2 992,04	90.71
VUOSIKATE	-29 227,96	-32 220,00	-2 992,04	90.71
TILIKAUDEN TULOS	-29 227,96	-32 220,00	-2 992,04	90.71
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄ)	-29 227,96	-32 220,00	-2 992,04	90.71
yht.	-29 227,96	-32 220,00	-2 992,04	90.71
TULOSLASKELMA yht.	-29 227,96	-32 220,00	-2 992,04	90.71

MARTTILAN KUNTA

Toteutuma
2024 01 - 12

Kustannuspaikka	Toteutuma	Budjetti	Poikkema euro	Poikkema %
Tili	2024 01-12	2024		
Varhaiskasvatus				
TULOSLASKELMA				
TOIMINTATUOTOT				
MYNTITUOTOT	12 160,92	1 000,00	-11 160,92	1216.09
MAKSUTUOTOT	39 656,81	42 200,00	2 543,19	93.97
TUET JA AVUSTUKSET	466,30	2 800,00	2 333,70	16.65
MUUT TOIMINTATUOTOT				
VUOKRATUOTOT	17 077,17	16 880,00	-197,17	101.17
MUUT TUOTOT	65,00	0,00	-65,00	0.00
MUUT TOIMINTATUOTOT yht.	17 142,17	16 880,00	-262,17	101.55
TOIMINTATUOTOT yht.	69 426,20	62 880,00	-6 546,20	110.41
TOIMINTAKULUT				
HENKILÖSTÖKULUT				
PALKAT JA PALKKIOT	-753 421,76	-717 620,00	35 801,76	104.99
HENKILÖSIVUKULUT	-178 980,39	-179 980,00	-999,61	99.44
HENKILÖSTÖKULUT yht.	-932 402,15	-897 600,00	34 802,15	103.88
PALVELUJEN OSTOT				
ASIAKASPALVELUJEN OSTOT	-543,27	-2 640,00	-2 096,73	20.58
MUIDEN PALVELUJEN OSTOT	-49 362,88	-41 930,00	7 432,88	117.73
PALVELUJEN OSTOT yht.	-49 906,15	-44 570,00	5 336,15	111.97
AINEET, TARVIKKEET JA TAV.				
OSTOT TILIKAUDEN AIKANA	-92 530,36	-84 650,00	7 880,36	109.31
AINEET, TARVIKKEET JA TAV	-92 530,36	-84 650,00	7 880,36	109.31
AVUSTUKSET				
AVUSTUKSET KOTITALOUKSI	-82 176,81	-96 000,00	-13 823,19	85.60
AVUSTUKSET yht.	-82 176,81	-96 000,00	-13 823,19	85.60
MUUT TOIMINTAKULUT				
VUOKRAKULUT	-31 635,39	-38 070,00	-6 434,61	83.10
MUUT KULUT	-4 356,38	-4 070,00	286,38	107.04
MUUT TOIMINTAKULUT yht.	-35 991,77	-42 140,00	-6 148,23	85.41
TOIMINTAKULUT yht.	-1 193 007,24	-1 164 960,00	28 047,24	102.41
TOIMINTAKATE	-1 123 581,04	-1 102 080,00	21 501,04	101.95
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT				
MUUT RAHOITUSTUOTOT	212,12	0,00	-212,12	0.00
MUUT RAHOITUSKULUT	0,01	0,00	-0,01	0.00
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT yht.	212,13	0,00	-212,13	0.00
VOOSIKATE	-1 123 368,91	-1 102 080,00	21 288,91	101.93
POISTOT JA ARVONALENTUMISET				
SUUNNITELMAN MUKAISET POI	-31 589,28	-31 590,00	-0,72	100.00
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-31 589,28	-31 590,00	-0,72	100.00
TILIKAUDEN TULOS	-1 154 958,19	-1 133 670,00	21 288,19	101.88
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄ)	-1 154 958,19	-1 133 670,00	21 288,19	101.88

MARTTILAN KUNTA**Toteutuma
2024 01 - 12**

Kustannuspaikka	Toteutuma	Budjetti	Poikkema euro	Poikkema %
Tili	2024 01-12	2024		
yht.	-1 154 958,19	-1 133 670,00	21 288,19	101.88
TULOSLASKELMA yht.	-1 154 958,19	-1 133 670,00	21 288,19	101.88

MARTTILAN KUNTA**Toteutuma
2024 01 - 12**

Kustannuspaikka	Toteutuma	Budjetti	Poikkema euro	Poikkema %
Tili	2024 01-12	2024		
Kaikki yht.	-3 346 203,89	-3 198 250,00	147 953,89	104.63

SIVISTYSLAUTAKUNTA

Tulosalue: Hallinto

Tilivelvollinen viranhaltija sivistystoimessa:
Rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen

Toiminta-ajatus

Sivistyslautakunnan tehtävänä on varmistaa koulutuksen perusturva ja taata Marttilan kunnan varhaiskasvatuksen asiakkaiden, perusopetuksen oppilaiden, toisen asteen opiskelijoiden ja muiden opetuspalvelujen käyttäjien yhdenvertaiset mahdollisuudet laadukkaaseen ja korkeatasoiseen päi-
vähoitoon, oppimiseen ja opiskeluun.

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö

Toimintaa jatketaan nykyisessä toimintaympäristössä.

Toiminnalliset tavoitteet ja mittarit

Marttilan varhaiskasvatuksessa ja Marttilan koulussa pyritään kasvattamaan onnellisia, tasapainoisia ja aktiivisia lapsia ja nuoria, joilla on hyvät arjen ja opiskelun taidot. Pyritään luomaan sujuva jatkumo varhaiskasvatuksesta alakouluun, alakoulusta yläkouluun ja edelleen toisen asteen opintoihin. Kosken TL ja Marttilan kuntien varhaiskasvatuksen ja koulutoimen tiivistä yhteistyötä jatketaan edelleen.

*Vuonna 2024 Kosken TI ja Marttilan sivistysjohto kokoontuivat viisi kertaa. Nivelvaiheen siirtopala-
vertiin kuudennelta luokalta seitsemännelle panostettiin erityisesti.*

Opiskeluhoolto on murrosvaiheessa opiskeluhoillon ammattihenkilöstön siirryttyä hyvinvointialu-
een palvelukseen. Opiskeluhooltolakiin on tullut lisäyksiä ja huoli lasten ja nuorten koulupoissa-
oloista on valtakunnallisestikin suuri. Pyritään takaamaan toimiva ja saumaton opiskeluhoolto esi-
koulusta toiselle asteelle saakka.

*Opiskeluhoolto Marttilassa on toiminut hyvin. Henkilöstö on vakiintunut ja sama henkilöstö työsken-
telee Koskella TI yläkoulussa.*

Tulosalue: Perusopetus, Marttilan koulu

Tulosalueen esihenkilö: rehtori Satu Virtanen

Toiminta-ajatus

Laadukkaan ja tuloksellisen perusopetuksen antaminen koko ikäluokalle 1–6 -luokilla, mahdollisuuksien mukaan integroiden erityisopetus omassa lähikoulussa.

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö

Opetusta annetaan kahdeksassa yleisopetuksen ryhmässä. Keväällä 2024 suuria ikäluokkia 1. lk ja 5.lk (syksy 2024 toinen ja kuudes luokka) opetetaan kahdessa rinnakkaisluokassa. Lisäksi opetusta annetaan pienryhmässä 1-6E.

Marttilan koulussa työskentelee:

1 rehtori

8 luokanopettajaa

1 erityisopettaja

1 erityisluokanopettaja

4 koulunkäynnin ohjaajaa, joista yksi siirtyy iltapäivällä iltapäivätoimintaan

Toiminnalliset tavoitteet ja mittarit

Tavoitteet	Toimenpiteet / mittarit	Toteutuma
Kaikki koulun lapset ja aikuiset voivat hyvin.	<p>Panostetaan oppilashuollon toiminnan jatkumiseen hyvinvointialueelle siirryttäessä.</p> <p>Panostetaan hyviin käytöstapoihin ja toisten huomioon ottamiseen sekä sääntöjen noudattamiseen. Korostetaan toisen ihmisen huomioimista ja toisen hyvää kohtelemista.</p> <p>Henkilökunnan työhyvinvointiin panostetaan koulutuksella sekä virkistystoiminnalla.</p>	<p><i>Kuraattori, terveydenhoitaja- ja psykologipalvelut ovat toimineet hyvin. Yhteistyö Varhan sosiaalitoimen kanssa haastavampaa.</i></p> <p><i>Henkilökunnan kanssa on käyty läpi kunnan henkilöstöstrategiaa ja kunnan sekä koulun arvoja. Henkilökunnalle järjestetty positiivisen psykologian, positiivisen pedagogiikan sekä uhka- ja vaaratilanteiden koulutusta.</i></p> <p><i>Tyhy-päivä toukokuussa. Koko henkilökunta osallistui.</i></p> <p><i>Lapsiystävällinen kunta -mallin myötä kunnassa ja koulussa on pohdittu paljon ja pyritty lisäämään oppilaiden osallisuutta kaikessa koulun toiminnassa.</i></p>
Lukutaidon parantuminen ja lukuharrastuksen lisääminen	<p>Panostetaan oppilaiden hyvään mekaaniseen lukutaitoon sekä luetun ymmärtämiseen. Luetaan paljon erilaista kirjallisuutta ja järjestetään teemaan liittyviä päiviä ja tapahtumia.</p> <p>Tehdään yhteistyötä kirjaston kanssa. Järjestetään kirjavinkkauksia.</p>	<p><i>Luettu on paljon. Yhteistyö kirjaston kanssa on ollut monipuolista. Luokat ovat suorittaneet lukudiplomeja ja osallistuneet lukuhaasteisiin ja -kilpailuihin.</i></p>

Tunnusluvut	Tp 2021	Tp 2022	Tp 2023	Ta 2024	Tp 2024
Oppilasmäärä/lukuvuosi	155	146	148	136	136
Yleisopetuksen luokkatunnit	203	208	208	203	203
Erityisopetuksen luokkatunnit	46	48	49	50	50
Kuljetusoppilaita	89	80	76	65	73
Kuljetuskustannukset/oppilas	2163€	2362€	2635 €	2500 €	3850€

Tulosalue: Varhaiskasvatus

Tulosalueen esihenkilö: vs. varhaiskasvatusjohtaja Maria Piirainen 1.1.-2.10.2024, 3.10.2024 alkaen Emmi Demasör

Toiminta-ajatus

Lasten varhaiskasvatuksessa järjestetään lakisääteiset varhaiskasvatuspalvelut alle kouluikäisille. Palvelut tuotetaan perhepäivähoitona, päiväkotihoidon ja lastenhoidon tukena. Varhaiserityiskasvatuspalveluista vastaa Marttilan kunnan oma varhaiskasvatuksen erityisopettajan (VEO). Perusopetuslain mukaista esiopetusta järjestetään 6-vuotiaille kouluvalmiuksien kehittämiseksi. Yksityinen päivähoito täydentää kunnallisia palveluja ja sen valvonta kuuluu kunnalle.

Varhaiskasvatuksen tavoitteena on tukea perheiden kasvatustehtävää sekä edistää lasten tasa-painoista kehitystä ja oppimista.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnassa tuetaan koulun ja kodin kasvatustyötä. Edistetään lapsen hyvinvointia ja ennaltaehkäistään syrjäytymistä.

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristö

Kaikille varhaiskasvatuspaikkaa hakeneille pystytään myöntämään paikka lain edellyttämällä tavalla. Ostopalveluun ei toistaiseksi ole tarvetta.

Kisarinteen päiväkodin alaisuudessa on 5 ryhmää. 2 (Nappulat ja Viikarit) toimii Kisatiellä, 2 ryhmää (Leipurit ja Myllärit) Myllypellontiellä ja 1 ryhmä (Esikko) Metsäniityntiellä esikoulun yhteydessä. Toimintapäivät ovat klo 6.00–17.00 välisellä ajalla. Vuorohoitoa järjestetään tarpeen mukaan.

Aamuhoitoa järjestetään Esikossa ja iltapäivätoimintaa toimitalo Huvilassa ja toimintaan mukaan pääsevät kaikki sinne hakeneet (ryhmän maksimikoko 30).

Varhaiskasvatuksessa työskentelee:
Varhaiskasvatusjohtaja
Varhaiskasvatuksen opettajia 5
Varhaiskasvatuksen erityisopettaja
Varhaiskasvatuksen lastenhoitajia 14
Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajia 3

Arvio keskeisimmistä riskitekijöistä

- Uuden varhaiskasvatuslain ja kolmiportaisen tuen mallin tuomat haasteet. Tehostetun ja erityisen tuen lapset huomioitava (ryhmäkoko tai henkilöstöresurssi).
- Koulutetun henkilökunnan löytäminen on vaikeaa.
- Varhaiskasvatusjohtajan vaihtuminen monta kertaa lyhyen ajan sisällä haastaa henkilökuntaa ja toimintatapoja.

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoitteet	Toimenpiteet / mittarit	Toteutuma
Turvallisen päiväkotitoiminnan takaaminen kaikille lapsille.	Keskustelua henkilökunnan kanssa lasten toiminnan havainnoinnista sekä mahdolliseen kiusaamiseen puuttuminen matalalla kynnyksellä. Panostetaan keskusteluun ja yhteistyöhön vanhempien kanssa.	<i>Asioista ja toimintatavoista keskusteltu paljon henkilökunnan kanssa.</i>
Yhteisöllisyys	Huomataan lapset ja heidän yksilölliset tarpeensa. Parannetaan yhteishenkeä lasten ja aikuisten kesken.	<i>Lasten yksilöllinen huomioiminen on lisääntynyt varhaiskasvatuksen erityisopettajan myötä. Yksilöllinen huomioiminen osana ryhmän toimintaa vielä työn alla.</i>
Varhaiskasvatuksessa yhteistyön sujuvoittaminen vanhempien kanssa.	Lisätään kommunikointia lasten huoltajien kanssa. Erityisesti hakulanteissa kerrotaan huoltajille päivän sujumisesta. Luodaan toimintatavat, joilla iltavuorossa olevat työntekijät tietävät aamun tapahtumista.	<i>On luotu ryhmiin menetelmä, johon kirjataan päivän kuulumiset. On käytössä Myllypellontielä ja Kisarinteellä.</i>

Tunnusluvut	Tp 2021	Tp 2022	Tp 2023	Ta 2024	Tp 2024
Hoitopäivät varhaiskasvatuksessa	7738	10360	8142	9000	4581 (08-12/2024) Arvio 9000
Lapsia varhaiskasvatuksessa	85	93	70	70	79
Oppilaita esiopetuksessa	23	28	13	19	20
Oppilaita aamu- ja iltapäivätoiminnassa	17	20	25	20	15

KANSALAIPOISTON JOHTOKUNTA**Toimintakertomus 1.1.–31.12.2024****TOIMIELIN****Auranlaakson kansalaisopiston / Auranmaan opiston johtokunta****Toiminta-ajatus:**

Kansalaisopiston johtokunnan tehtävänä on luoda edellytyksiä vapaan sivistystyön ja taiteen perusopetuksen antamiselle ja oppilaitoksen toiminnan kehittämiseksi yhteistyössä viranhaltijaorganisaation, sopimuskuntien ja muiden yhteistyötahojen kanssa sekä päättää opetuksen järjestämisessä noudatettavista keskeisistä periaatteista. Edelleen johtokunta vastaa osaltaan kansalaisopiston talouden suunnittelusta, ohjauksesta ja seuraamisesta.

JOHTOKUNTA 2021 - 2025	
Jäsenet:	Osallistumiskerrat
Tilkanen Matti, pj.	3
Haapanen Ari-Pekka, varapj.	3
Heino Assi	1
Hentunen Päivi	3
Lehtonen Teija	0
Reinikainen Marko	0
Rajakangas Heidi	3
Yli-Mattila Tapani	3
Tuominen Merja	1
Isotalo Irmeli	1
Kalsi Kyllikki	1
Varajäsenet:	
Tegel Sirkka-Liisa	2
Muut:	
Virta Ilkka, esitt./siht.	3
Mäkelä Marianne, siv.johtaja	0
Marika Lopenen	1
Mika Joki, kunnanjohtaja.	0
Kokouksia 3, käsiteltyjä asioita 21	

Kalenterivuonna 2024 johtokunta on kokoustanut 6.2., 4.6. ja 8.10. Kokoukset on toteutettu nk. hybridimallilla eli niihin on ollut mahdollista osallistua myös sähköisesti Microsoft Teams -ohjelman kautta.

Kustannuspaikat: Kansalaisopistotoiminta (3420), taiteen perusopetus (3421) ja Lakehanke (3425), Vankilakoulutushanke (3426) ja maksupalvelu koulu-
tus (3430)

Tilivelvollinen: Kansalaisopiston rehtori

TEHTÄVÄ: KANSALAI SOPISTOTOIMINTA

Toiminnan kuvaus:

Vapaan sivistystyön opetusta ja taiteen perusopetusta annetaan Pöytyän kunnan ylläpitämässä, seudullisesti toimivassa Auranlaakson kansalaisopistossa / Auranmaan opistossa. Kansalaisopiston toimialueena ovat Pöytyän, Auran, Marttilan ja Oripään kunnat.

Toiminnan tavoitteena on ollut laadukkaan - ja väestön osaamistarpeita vastaavan - vapaan sivistystyön opetuksen tuottaminen.

Kansalaisopistossa on järjestetty ja kehitetty edelleen monipuolista, opiskelijoita kiinnostavaa ja heidän osaamistarpeistaan lähtevää vapaan sivistystyön ja taiteen perusopetuksen opetusta. Opetuspalvelujen tarjoamisessa ja opetuksen toteutuksessa on mahdollisuuksien mukaan huomioitu myös erilaiset käyttäjäryhmät. Osa opetuksesta on toteutettu etäyhteydenpitovälineitä käyttäen.

Opetushallitus myönsi kansalaisopistolle laatu- ja kehittämisavustusta yhteensä 23.460 euroa käytettäväksi oppilaitoksen kehittämiseen. Avustus käytettiin ajalla 1.1.2023 - 30.6.2024. Vuodelle 2023 tuosta hankera-
hasta budjetoitiin 16.000 euroa ja loppuosuus (+ hankkeessa edellytetty 15 %:n omarahoitusosuus) kohdentui kevätlukukauteen 2024. Tässä ”Kohti laadukasta kehittämisstrategiaa” -hankkeessa on kehitetty monipuolisesti mm. opiston sidosryhmäyhteistyötä ja imagoa sekä systema-
soitu oppilaitoksen markkinointia.

Elokuussa 2024 Auranmaan opistossa käynnistyi vankien Perustaidot kuntoon -hanke, jota toteutetaan Länsi-Suomen opiston koordinoimana Käyrän vankilassa Aurassa. Tämä hanke jatkuu vuoden 2025 loppuun saakka ja se tapahtuu valtion täysimäärisellä rahoituksella. Hanketta toteutetaan Länsi-Suomen opiston (Huittinen) kumppanina.

Toimintaympäristö ja sen muutokset:

Auranlaakson kansalaisopiston nimi muuttui Opetus- ja kulttuuriministeriön 24.6.2024 tekemällä päätöksellä 1.8.2024 alkaen Auranmaan opistoksi. Nimenmuutos ei vaikuttanut varsinaisesti oppilaitoksen toimintaan, vaikkakin se aiheutti oppilaitokselle monenlaisia päivitystoimia mm. markkinointiviestinnän osalta.

Opisto on jatkanut vapaan sivistystyön koulutuksen järjestämistä kuntien välisten sopimusten mukaisesti. Vuoden 2024 aikana sopimus päivitettiin siihen kirjatun opiston nimen osalta. Sen jälkeen, kun uudelle sopimustekstille oli saatu myönteinen päätöksen kaikista kunnista, Pöytyän kunnanvaltuusto hyväksyi sen 11.11.2024.

Tavoitteet ja tunnusluvut:

Kansalaisopistossa vuonna 2024 toteutunut opetustuntimäärä sekä opetukseen osallistuneiden määrät on esitetty alla olevassa taulukossa.

Opetusta saatiin toteutumaan kaikkiaan 7297 tuntia (7027 tuntia, kun sitä vuonna 2023 oli 7027 tuntia, 2022 oli 6647, 2021 6307 ja vuonna 2020 5568 tuntia). Tämän lisäksi opetusta järjestettiin Aurassa Käyrän Vankilassa 495 tuntia.

Opiston kursseilla (mihin lukuun eivät sisälly luennoille osallistuneet) oli kaikkiaan 1877 netto-opiskelijaa (eli eri ihmistä). Heistä 1591 (eli 85 %) oli naisia ja miehiä oli 286 (eli 15 %). Luentoasiakkaista kuitenkin valtaosa oli miehiä, mikä ei näy tässä luvussa.

Vuoden 2024 netto-opiskeijoista kotipaikakseen ilmoitti Auran 412 (v. 2023: 367 ja v. 2022: 324), Marttilan 218 (215 ja 158), Oripään 81 (113 ja 84), Pöytyän 893 (929 ja 770) ja jonkin muun kunnan (tai jätti sen kokonaan ilmoittamatta) 273 (314 ja 333).

Vuonna 2024 kansalaisopistossa pystyttiin toteuttamaan kaikkiaan 335 kurssia tai luentoja (v. 2023: 321 ja v. 2022: 289), kun niitä oli suunniteltu 476 (v. 2023: 462 ja v. 2022: 441). Kurssien yhteenlaskettu brutto-osallistujamäärä oli 4662 (v. 2023: 4296 ja v. 2022: 3268) henkeä, mihin lukuun sisältyvät myös luentojen kuulijat 641 (v. 2023: 608 kävijää ja v. 2022: 211).

Tunnusluku	Talousarvio 2024	Toteutuma 2024	Poikkeama
<i>Toimintaa kuvaavia tietoja</i>			
Opetustunnit	7200	7297 (v. 2023: 7027)	+ 97
Brutto-opiskelijoiden lkm.	4500	4662 (v. 2023: 4296)	+ 162
Netto-opiskelijoiden lkm.	2150	1877 (v. 2023: 1937)	- 273

Opiston päätoiminen henkilöstö ajankohtana 31.12.2024 on ollut seuraava:

Tunnusluku	Talousarvio	Toteuma
Henkilöstö (31.12.24)		
Rehtori	1	1
Päätoiminen opettaja	2	2
Opistosihtööri	1	1
Yht.	4,0	4,0

Päätoimisten lisäksi vuoden 2024 aikana kansalaisopiston palveluksessa on ollut kaikkiaan 102 osa-aikaista tuntiopettajaa tai luennoitsijaa sekä 2 iltavahtimestaria. Ajankohtana 31.12.2024 työsopimussuhteessa opistoon oli 96 osa-aikaista opettajaa sekä 2 osa-aikaista iltavahtimestaria.

Talouden toteuma:

Taloutta kuvaava taulukko tuotetaan - Pöytyän kunnan toimintakertomuksen laatimisoheiden mukaisesti – taloustoimistossa tilinpäätöksen toteumalukujen täsmennyttyä. Viimeisimmät toteumatiedot, jotka tätä toimintakertomusta laadittaessa olivat käytettävissä, ulottuivat ajankohtaan 30.11.2024. Yhteenveto niistä on pääkustannuspaikkojen 3420 ja 3421 osalta on liitteenä 2. Joulukuun ajalta tuntiopettajien palkkamenoihin tulee lisäystä vielä karkeasti arvioiden noin 7.000 euroa, vakituisen henkilöstö palkkamenoja kertyy arviolta 20.000 euroa, matkustuskuluja 8600 euroa ja vuokria 3400 euroa. Marttilan ja Oripään kunnille tehtävien maksupalautusten johdossa ja Auran kunnan lisämaksuosuuden jälkeen yhteistoimintakorvausten (3115/3420) kokonaissumma vielä alenee 30.11.2024 tilanteesta.

TUNTIKEHYS 2025-2026

Sivistyslautakunnan kokous 25.2.2025 LIITE 4

OPPIAINE	1.LK	2.LK	3A	3B	4.LK	5.LK	6.LK
Äidinkieli ja kirjallisuus	7+2	8	6	6	5	4	4
A-kieli (englanti)	1	1	2	2	3	2	2
B-kieli (ruotsi)							2
Matematiikka	4+1	4	4	4	3	4	4
Ympäristöoppi	2	2	2	2	2	3	3
Uskonto	1	1	2	2	1	1	1
Historia-yhteiskuntaoppi					1	2	2
Musiikki	1	1	1	1	2	2	2
Kuvataide	1	1	2	2	2	2	2
Käsityö	2+1	2	2	2	2+2	2+2	2+2
Liikunta	2	2	2	2	3	2	2
Valinnaisaine						1	
YHTEENSÄ	21+4	22	23	23	24+2	25+2	26+2



Fyysisen toimintakyvyn
seurantajärjestelmä

Uppföljningssystemet för den
fysiska funktionsförmågan

Tulokset syksy 2024
Resultat hösten 2024



Marttilan koulu
Marttila/S:t Märrens

Info



Move! on perusopetuksen 5. ja 8. vuosiluokkien oppilaille tarkoitettu fyysisen toimintakyvyn valtakunnallinen mittaus- ja palautejärjestelmä, jonka keskeisenä tarkoituksena on kannustaa omatoimiseen fyysisestä toimintakyvystä huolehtimiseen. Move!-mittaustuloksia hyödynnetään esimerkiksi koulujen liikunnanopetuksessa, kouluterveydenhuollon järjestämissä terveystarkastuksissa sekä valtakunnallisten, alueellisten ja paikallisten hyvinvointitoimenpiteiden suunnittelussa, seurannassa ja arvioinnissa.

Move!-järjestelmässä mitataan:

- fyysisiä ominaisuuksia (kestävyys, nopeus, voima ja liikkuvuus)
- motorisia taitoja (tasapaino-, liikkumis- ja välineenkäsittelytaidot)
- havaintomotorisia taitoja.

Raportissa esitellään* mittaussioittain 5. ja 8. luokkalaisten oppilaiden:

- mediaanitulo
- tulosten jakauma (ei kouluraportissa)
- prosenttiosuus (%) eri tulosluokkiin kuuluvista oppilaista.

*Tulokset esitetään, mikäli mittaustuloksia on vähintään yhdeksän.

Move! är ett riksomfattande mättnings- och responssystem för den fysiska funktionsförmågan som är avsett för elever i årskurs 5 och 8 inom den grundläggande utbildningen. Det centrala syftet med systemet är att uppmuntra eleverna att på egen hand ta hand om den fysiska funktionsförmågan. Move!-mätresultaten används till exempel i skolornas gymnastikundervisning, hälsoundersökningar som ordnas av skolhälsovården samt i planeringen, uppföljningen och utvärderingen av riksomfattande, regionala och lokala välfärdsåtgärder.

Move!-systemet mäter:

- fysiska egenskaper (uthållighet, snabbhet, styrka och rörlighet)
- motoriska färdigheter (balans, rörelse och redskapshandling)
- perceptionsmotoriska färdigheter.

I rapporten presenteras* för elever i årskurs 5 och 8 enligt mättningsdel:

- medianresultatet
- resultatens fördelning (inte i den skolvisa rapporten)
- procentuell andel (%) av eleverna som hör till olika resultatklasser.

* Resultaten redovisas om det finns minst nio mätresultat.

Palautejärjestelmän tulosluokat Resultatklasser i responssystemet



Mittaustulos on terveyttä ja hyvinvointia edistävällä tasolla eli oppilaan fyysinen toimintakyky edistää hänen fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointiaan.

Mätresultatet ligger på en nivå som främjar hälsa och välbefinnande, dvs. elevens fysiska funktionsförmåga främjar hans eller hennes fysiska, psykiska och sociala välbefinnande.



Mittaustulos on terveyttä ja hyvinvointia ylläpitävällä tasolla eli oppilaan fyysinen toimintakyky ylläpitää hänen fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointiaan.

Mätresultatet ligger på en nivå som upprätthåller hälsa och välbefinnande, dvs. elevens fysiska funktionsförmåga upprätthåller hans eller hennes fysiska, psykiska och sociala välbefinnande.



Mittaustulos on mahdollisesti terveyttä ja hyvinvointia kuluttavalla tai haittaavalla tasolla eli oppilaalla voi olla vaikeuksia selviytyä väsymättä arkipäivän toiminnoista.

Mätresultatet ligger eventuellt på en nivå som förbrukar eller inverkar skadligt på hälsa och välbefinnande, dvs. eleven kan ha svårt att klara av vardagliga funktioner utan att bli trött.

Mittaustulosten hyödyntäminen



Oppilas ja perhe

- Oppilas saa tietoa ja palautetta omasta fyysisestä toimintakyvystään sekä kannustusta ja vinkkejä sen kehittämiseen. Lisätietoa: www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/move-palaute-oppilaalle
- Huoltajat saavat tietoa lapsensa fyysisen toimintakyvyn tilasta sekä siitä, mihin asioihin heidän tulisi kiinnittää huomiota. Lisätietoa: www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/move-palaute-huoltajalle

Kouluterveydenhuolto

- Kouluterveydenhoitajat ja -lääkärit saavat tietoa oppilaan fyysisestä toimintakyvystä, jota he voivat hyödyntää osana laajoja terveystarkastuksia, joissa keskustellaan lapsen jaksamisesta, hyvinvoinnista ja oppimista tukevista tai haittaavista tekijöistä. Lisätietoa: www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/move-palaute-opettajille-ja-terveydenhuollolle
- Move!-mittaukset siirretään kouluterveydenhuollon käyttöön oppilaan huoltajan luvalla.

Opettajat ja kouluyhteisö

- Opettajat ja koulu saavat tietoa siitä, mihin fyysisen toimintakyvyn osa-alueisiin voidaan opetuksen suunnittelussa kiinnittää huomiota.
- Tuloksia voidaan käsitellä yhteisöllisessä oppilashuoltotyössä kuten vanhempainilloissa sekä osana eri oppiaineiden opetusta (kuten terveystieto ja liikunta), monialaisia oppimiskokonaisuuksia ja laaja-alaista osaamista.
- Tukea tarvitseville oppilaille voidaan tarjota tukitoimia (esim. kerho) fyysisen toimintakyvyn kehittämiseen.
- Tukea ja ideoita sekä paikallisia esimerkkejä Move!-järjestelmän hyödyntämiseksi: www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/tukea-ja-ideoita

Valtakunta, hyvinvointialue ja kunta

- Move!-mittaukset tuottavat tietoa valtakunnan, hyvinvointialueiden ja kuntien tasoilla päätöksentekijöille liikunnan, terveyden ja hyvinvoinnin edistämistoimenpiteiden kehittämistä ja seuranta varten.

Nyttan med mätresultaten



För eleverna och deras familjer

- Varje elev får information och respons angående sin fysiska funktionsförmåga samt uppmuntran och tips om hur den kan utvecklas. Mer information: www.oph.fi/sv/utbildning-och-examina/move-respons-elever
- Elevens vårdnadshavare får information om hur det står till med barnets fysiska funktionsförmåga och vad de bör fästa uppmärksamhet vid. Mer information: www.oph.fi/sv/utbildning-och-examina/move-respons-vardnadshavare

Skolhälsovården

- Skolhälsovårdaren och skolläkaren får information om elevens fysiska funktionsförmåga, som de kan utnyttja som ett led i skolans omfattande hälsoundersökningar där man tar upp barnets allmäntillstånd, välmående samt faktorer som stöder eller försvårar barnets lärande. Mer information: www.oph.fi/sv/utbildning-och-examina/move-respons-larare-och-skolhalsovard
- Move!-mätresultaten överförs till skolhälsovården med tillstånd av vårdnadshavaren.

Lärarna och skolsamfundet

- Lärarna och skolan får information om vilka delområden inom den fysiska funktionsförmågan de ska fokusera på när de planerar undervisningen.
- Resultaten kan behandlas i det gemensamma elevvårdsarbetet, som t.ex. på föräldramöten eller som en del av undervisningen i olika läroämnen (som t.ex. hälsokunskap och gymnastik), mångsidig kompetens och mångvetenskapliga lärområden.
- Elever som behöver stöd kan erbjudas stödåtgärder (t.ex. en klubb) för att höja sin fysiska funktionsförmåga.
- Stöd och idéer samt lokala exempel för att utnyttja Move!-systemet: <https://www.oph.fi/sv/utbildning-och-examina/move-stod-och-ideer>

Information på riksnivå, välfärdsområdesnivå och kommunnivå

- Move!-mätningarna ger beslutsfattarna information på riksnivå, välfärdsområdesnivå och kommunnivå för utveckling och uppföljning av idrotts-, hälso- och välfärdsfrämjande åtgärder.

Mittaustulosten määrät Antal mätresultat



	Pojat / Pojkar	Tytöt / Flickor	Yhteensä / Totalt
Marttilan koulu			
5. luokka/5. klass	10	11	21
Yhteensä/Totalt	10	11	21
Koko maa/Hela landet			
5. luokka/5. klass	28041	26963	55004
8. luokka/8. klass	28450	27408	55858
Yhteensä/Totalt	56491	54371	110862

Tulosten yhteenveto: Marttilan koulu

Sammandrag över resultat: Marttilan koulu



OSIO / AVSNITT	5. luokka / 5. klass	
	Pojat / Pojkar	Tytöt / Flickor
20 metrin viivajuoksu (mediaani, min:sek) 20 meters skyttellöpning (median, min:sek)	02:48	03:44
Vauhditon 5-loikka (mediaani, metriä) 5-steg utan ansats (median, meter)	7.31	7.67
Heitto-kiinniottoyhdistelmä (mediaani, krt) Kast med lyra (median, antal)	8	9
Ylävartalon kohotus (mediaani, krt) Höjning av överkroppen (median, antal)	17	18
Etunojapunnerrus (mediaani, krt) Armpress (median, antal)	9.5	23
Liikkuvuus, yhteensä (keskiarvo %, kyllä) Kroppens rörlighet totalt (medelvärde %, ja)	52.5	75

20 metrin viivajuoksu 20 meters skyttellöpfung

Mittaa kestävyyttä ja liikkumistaitoja
Mäter uthållighet och rörelseförmåga



Oppilas juoksee edestakaisin 20 metrin matkaa kiihtyvässä ääninauhan mukaisessa tahdissa. Tulos on kokonaisaika, jonka oppilas jaksaa juosta annetussa tahdissa.

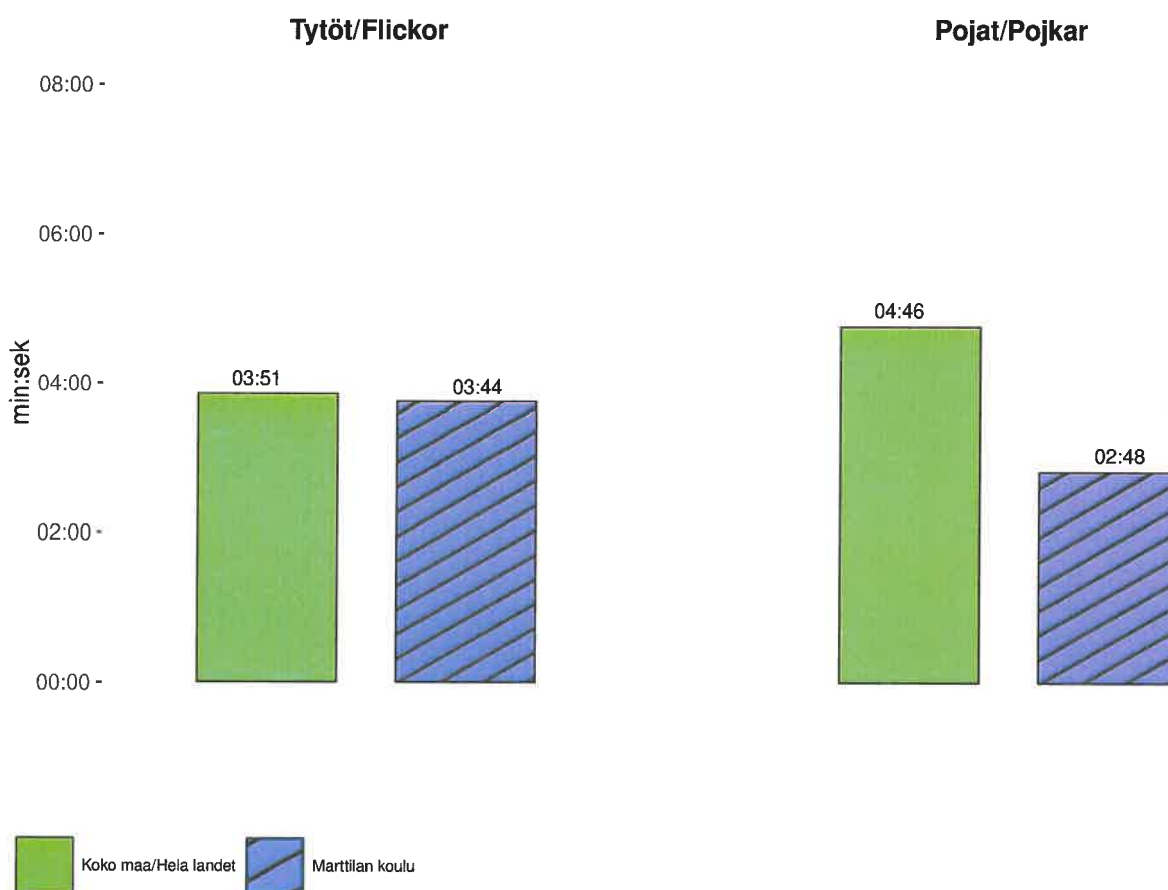
Eleven springer fram och tillbaka 20 meter i accelererande takt enligt ljudupptagningen. Resultatet är den tid eleven totalt orkar springa i takt.



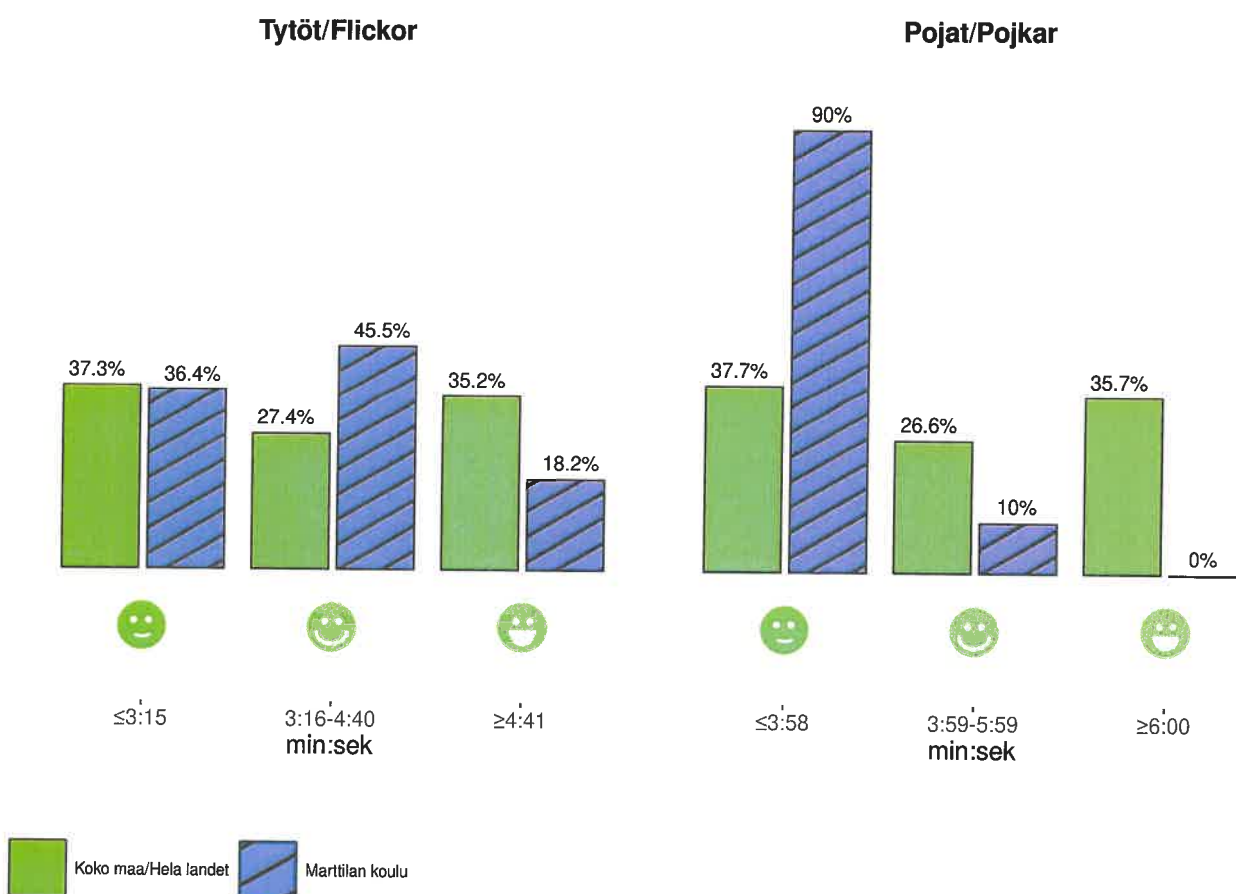
	Ei suoritannut Genomförde inte	Suoritti Genomförde
5. luokka/5. klass Pojat/Pojkar	0	10
5. luokka/5. klass Tytöt/Flickor	0	11



20 m viivajuoksu, mediaani (aika), 5. luokka
20 m skyttellöpfung, median (tiden), 5. klass



20 m viivajuoksu, osuudet tulosluokittain (%), 5. luokka
 20 m skyttellöping, resultatklasser (%), 5. klass



Vauhditon 5-loikka

5-steg utan ansats

Mittaa alaraajojen voimaa, nopeutta, dynaamista tasapainoa ja liikkumistaitoja
Mäter benens styrka, snabbhet, dynamiska balans och rörelsefärdigheter

Oppilas loikkaa yhteensä viisi kertaa siten, että ponnistaa ensimmäisen ponnistuksen tasajalkaa ja tämän jälkeiset vuorojaloin. Tulos on etäisyys hyppyaikalta alastulopaikkaan.

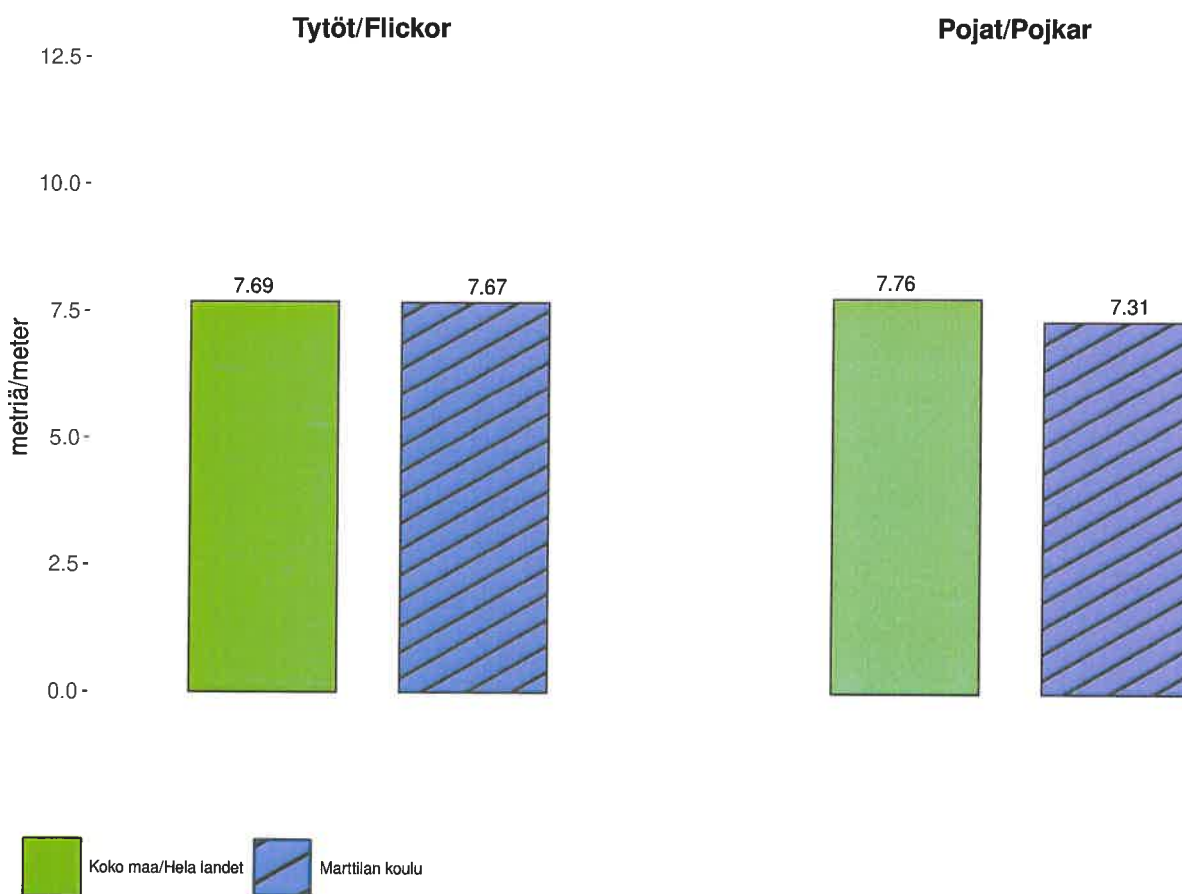
Eleven tar sammanlagt fem hoppsteg så att den första avstampen görs jämfota och därefter växelvis. Resultatet är avståndet från den första avstampen till nedslagsplatsen.



	Ei suorittanut Genomförde inte	Suoritti Genomförde
5. luokka/5. klass Pojat/Pojkar	1	9
5. luokka/5. klass Tytöt/Flickor	0	11



Vauhditon 5-loikka, mediaani (metriä), 5. luokka 5-steg utan ansats, median (meter), 5. klass

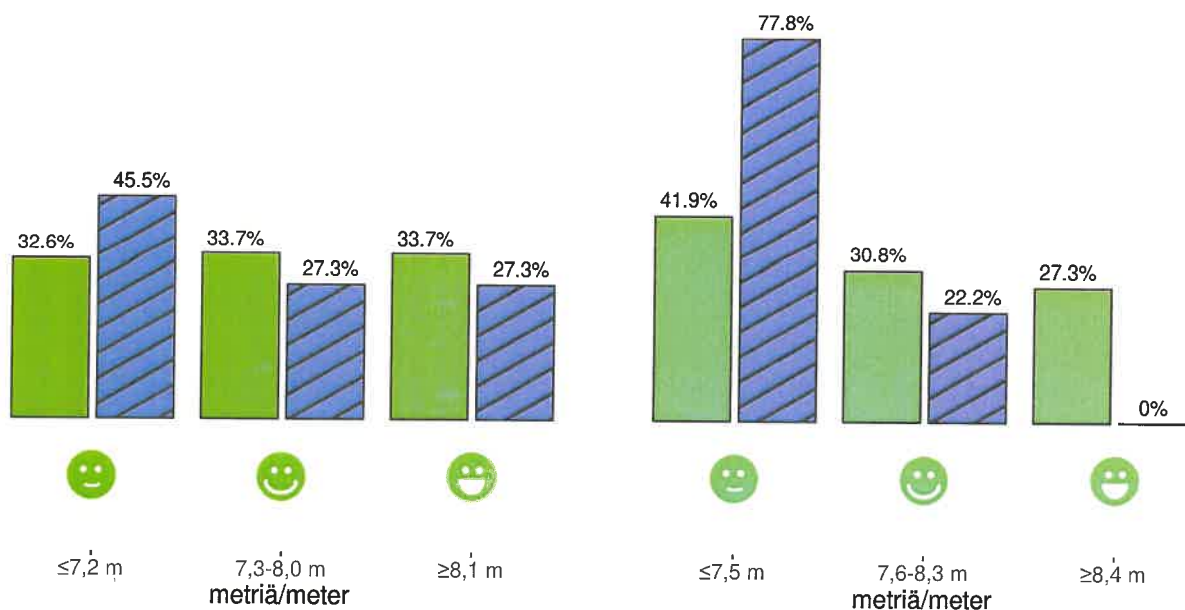


Vauhditon 5-loikka, osuudet tulosluokittain (%), 5. luokka
5-steg utan ansats, resultatklasser (%), 5. klass



Tytöt/Flickor

Pojat/Pojkar



Heitto-kiinniottoyhdistelmä

Kast med lyra



Mittaa käsittelytaitoja, havaintomotorisia taitoja ja ylävartalon voimaa
Mäter koordinativa färdigheter, perceptionsmotoriska färdigheter och styrkan i armarna

Oppilas heittää 20 kertaa tennispallolla seinään merkittyyn neliöön ja ottaa pallon kiinni yhden lattiapompun jälkeen. Kiinniotossa voi liikkua heittoviivan etupuolelle. Tulos on onnistuneiden suoritusten lukumäärä.

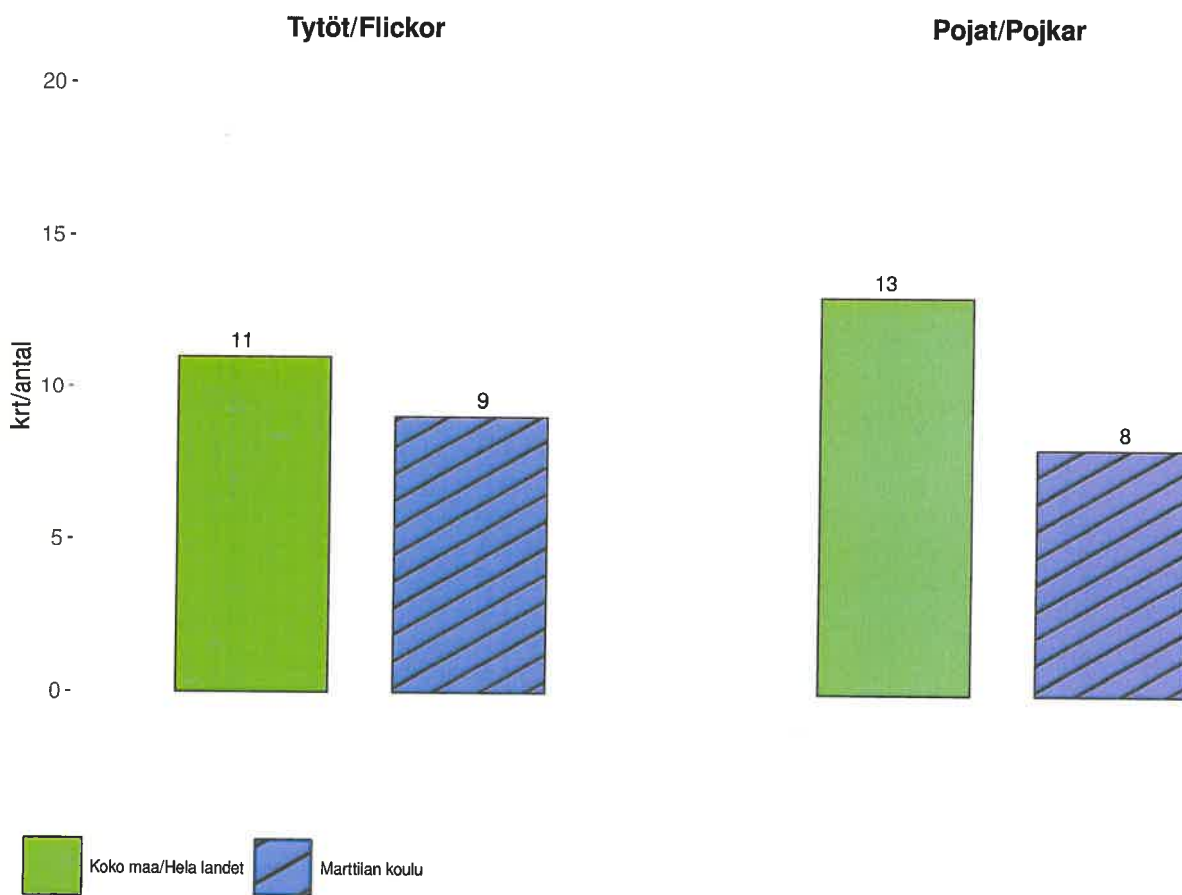


Eleven kastar en tennisboll mot en kvadrat som markerats på väggen och tar lyra efter en golvstuds. När man tar lyra får man röra sig framför kastlinjen. Resultatet är antalet lyckade prestationer.

	Ei suorittanut Genomförde inte	Suoritti Genomförde
5. luokka/5. klass Pojat/Pojkar	2	8
5. luokka/5. klass Tytöt/Flickor	0	11



Heitto-kiinniottoyhdistelmä, mediaani (krt), 5. luokka
Kast med lyra, median (antal), 5. klass



Heitto-kiinniottoyhdistelmä, osuudet tuloluokittain (%), 5. luokka *Move!*

Kast med lyra, resultatklasser (%), 5. klass

Tytöt/Flickor

Pojat/Pojkar



Ylävartalon kohotus

Höjning av överkroppen

Mittaa keskivartalon voimaa ja lihaskestävyyttä
Mäter bälens styrka och uthållighet



Oppilas makaa selinmakuulla polvet koukistettuna ja käsivarret suorina vartalon vierellä. Tästä asennosta tehdään ääninauhan mukaisessa tasaisessa tahdissa mahdollisimman monta vatsalihasrutistusta siten, että sormet liukuvat mittaliuskan toiseen reunaan. Tulos on oikein suoritettujen rutistusten määrä (maksimi 75 toistoa).



Eleven ligger på rygg med böjda knän och armarna utsträckta längs sidorna. I denna position utförs i jämn takt med ljudbandet så många sit-ups som möjligt så att fingrarna glider till den andra mätningstremsans kant. Resultatet är antalet korrekt utförda sit-ups (maximalt 75).

	Ei suorittanut Genomförde inte	Suoritti Genomförde
5. luokka/5. klass Pojat/Pojkar	1	9
5. luokka/5. klass Tytöt/Flickor	0	11

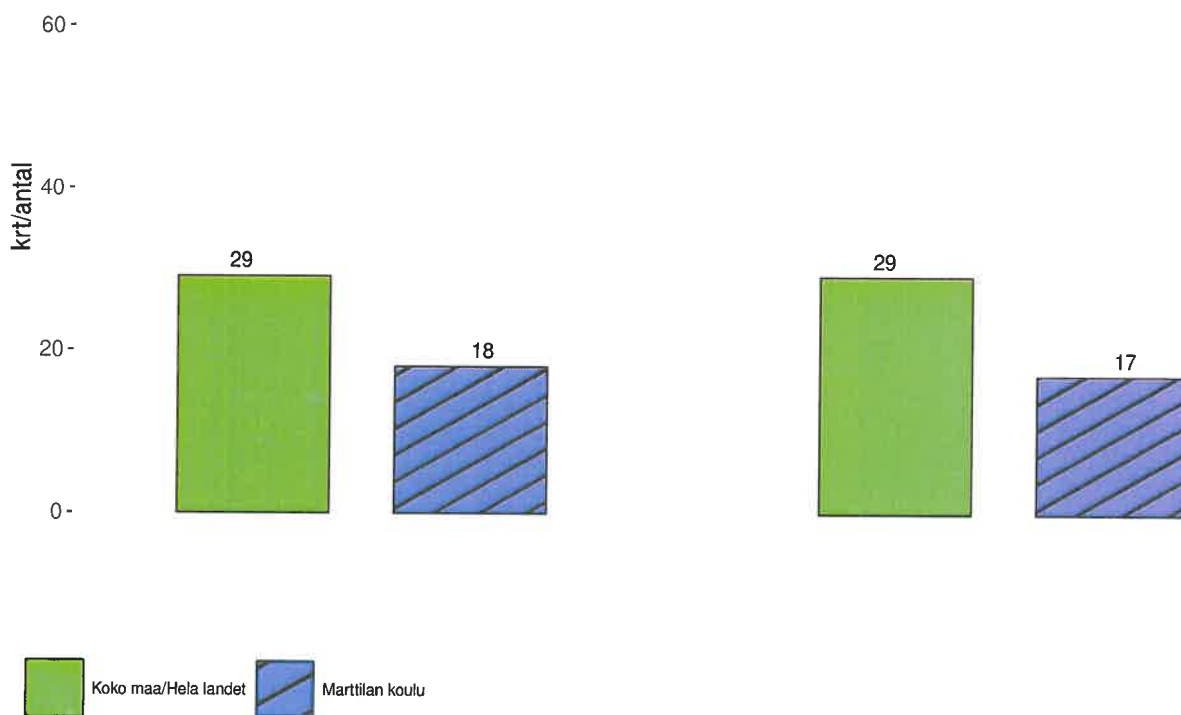


Ylävartalon kohotus, mediaani (krt), 5. luokka
Höjning av överkroppen, median (antal), 5. klass



Tytöt/Flickor

Pojat/Pojkar

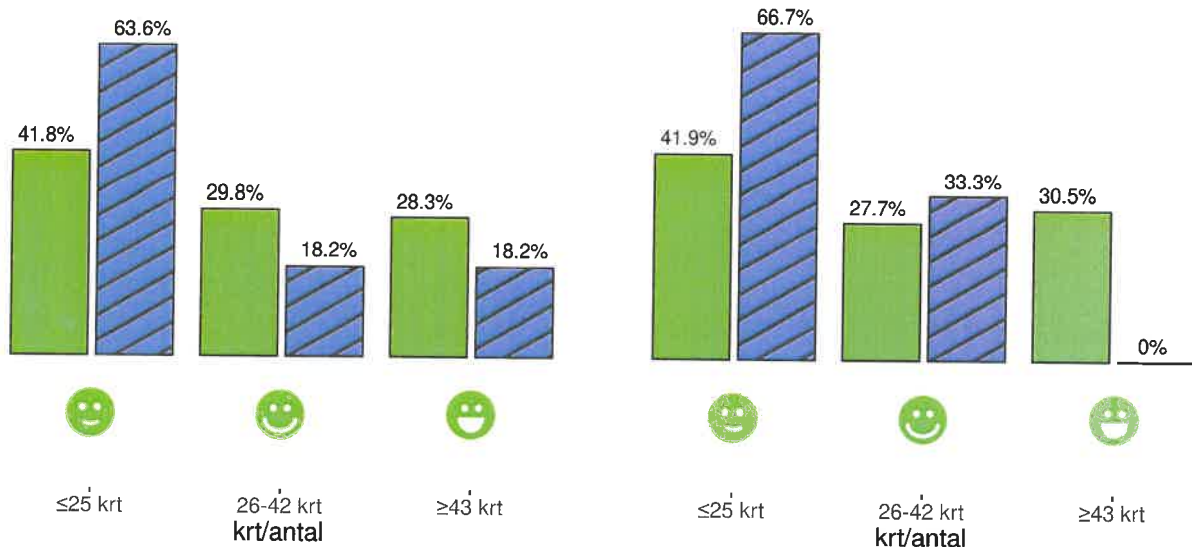


Ylävartalon kohotus, osuudet tulosluokittain (%), 5. luokka
 Höjning av överkroppen, resultatklasser (%), 5. klass



Tytöt/Flickor

Pojat/Pojkar



Etunojapunnerrus

Armpress

Mittaa yläraajojen voimaa
Mäter överkroppens styrka och uthållighet



Oppilas suorittaa 60 sekunnin aikana mahdollisimman monta etunojapunnerrusta.

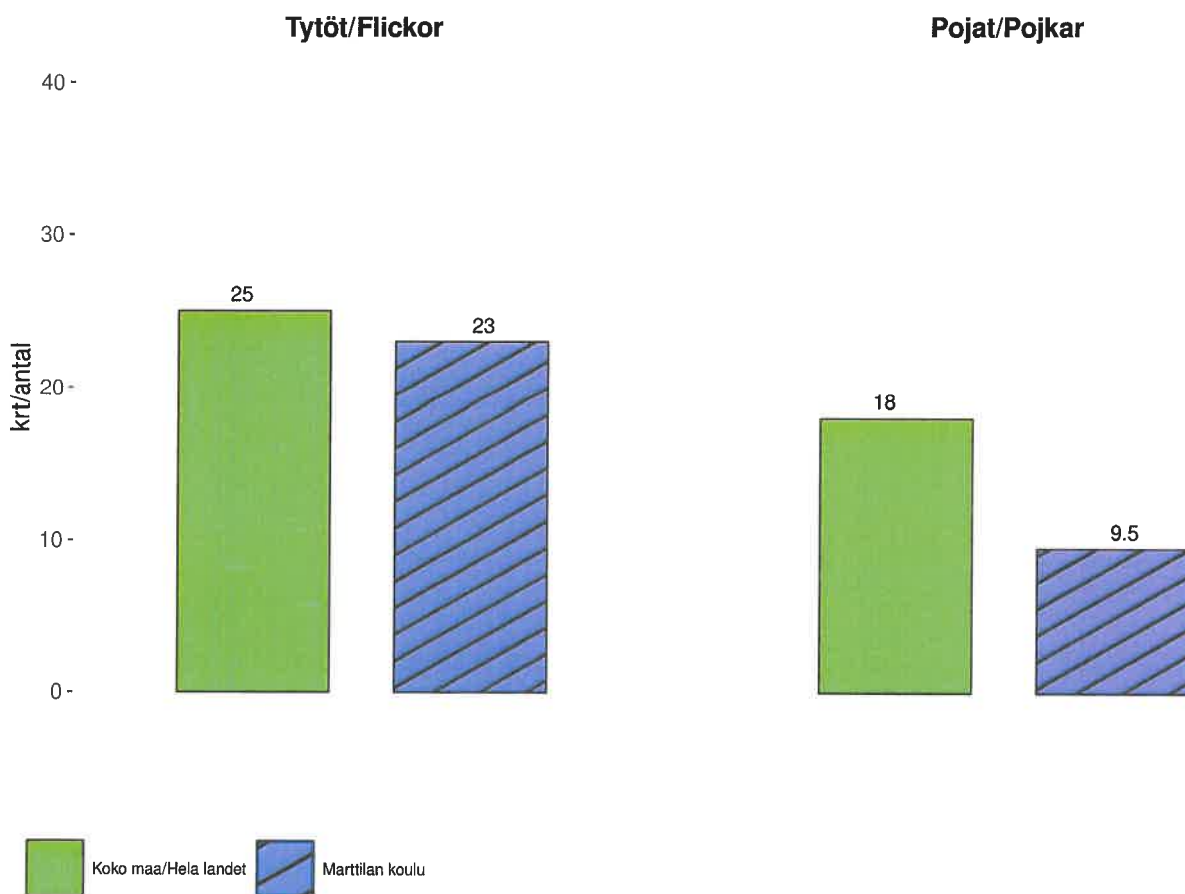
Eleven gör så många armpressar som möjligt under 60 sekunder.



	Ei suorittanut Genomförde inte	Suoritti Genomförde
5. luokka/5. klass Pojat/Pojkar	0	10
5. luokka/5. klass Tytöt/Flickor	0	11



Etunojapunnerrus, mediaani (krt), 5. luokka
Armpress, median (antal), 5. klass



Etunojapunnerrus, osuudet tulosluokittain (%), 5. luokka
 Armpress, resultatklasser (%), 5. klass



Tytöt/Flickor

Pojat/Pojkar



Liikkuvuus

Kroppens rörlighet

Mittaa kehon normaalia anatomista liikkuvuutta
Mäter den normala anatomiska rörligheten



Kehon liikkuvuutta arvioidaan kolmella eri asennolla, jotka mittaavat lantion alueen ja alaraajojen liikkuvuutta, alaselän ja lonkan alueen nivelien liikelaajuutta sekä yläraajojen ja hartian alueen liikkuvuutta.

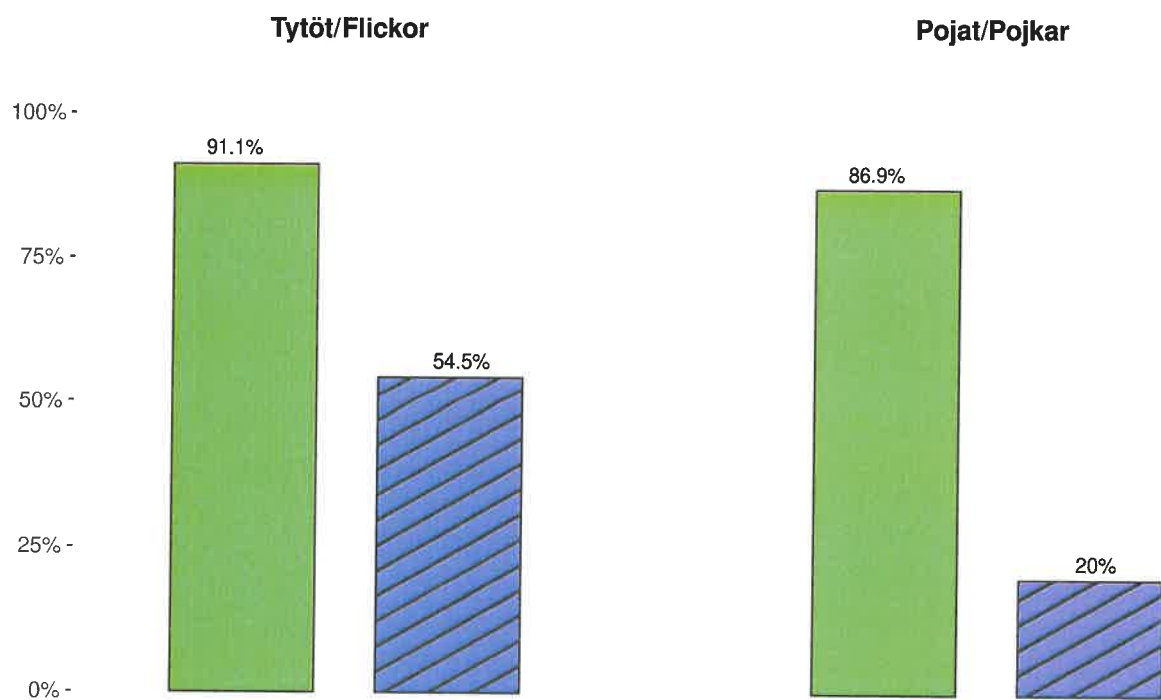
Kroppens rörlighet bedöms med hjälp av tre olika ställningar som mäter rörligheten i bäckenområdet och de nedre extremiteterna, rörelseomfånget i lederna i den nedre ryggen och höftpartiet samt rörligheten i de övre extremiteterna och skulderpartiet.



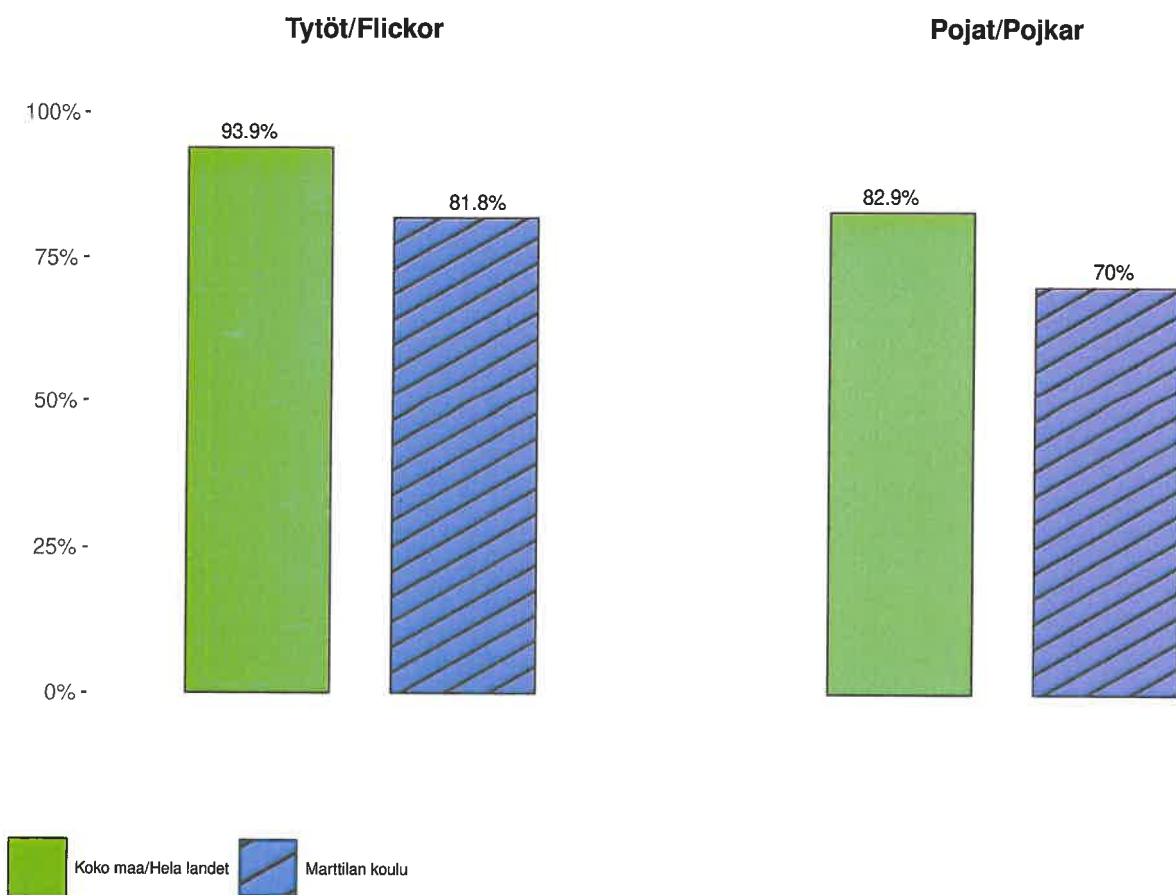
	Ei suorittanut Genomförde inte	Suoritti Genomförde
5. luokka/5. klass Pojat/Pojkar	0	10
5. luokka/5. klass Tytöt/Flickor	0	11



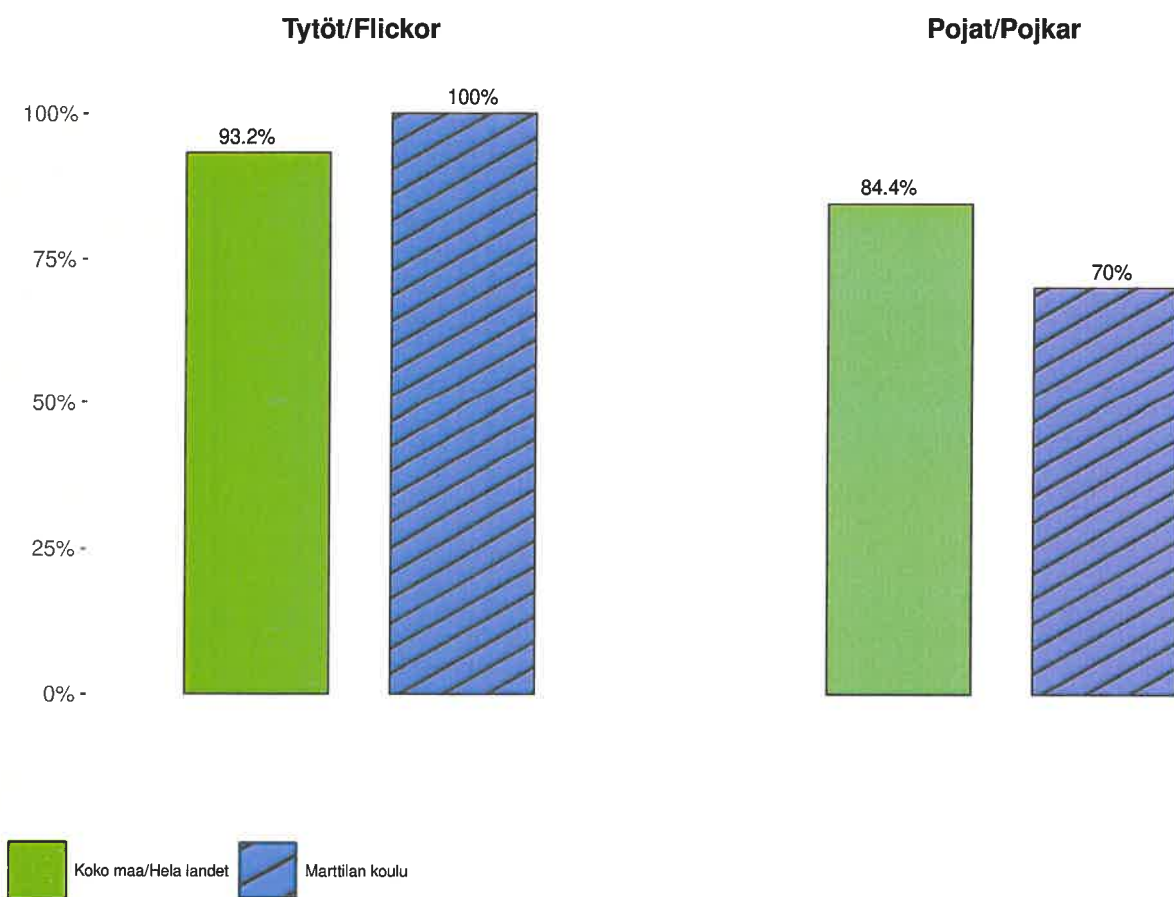
Kyykistys, onnistuneet suoritukset (%), 5. luokka
Huksittande, lyckade prestationer (%), 5. klass



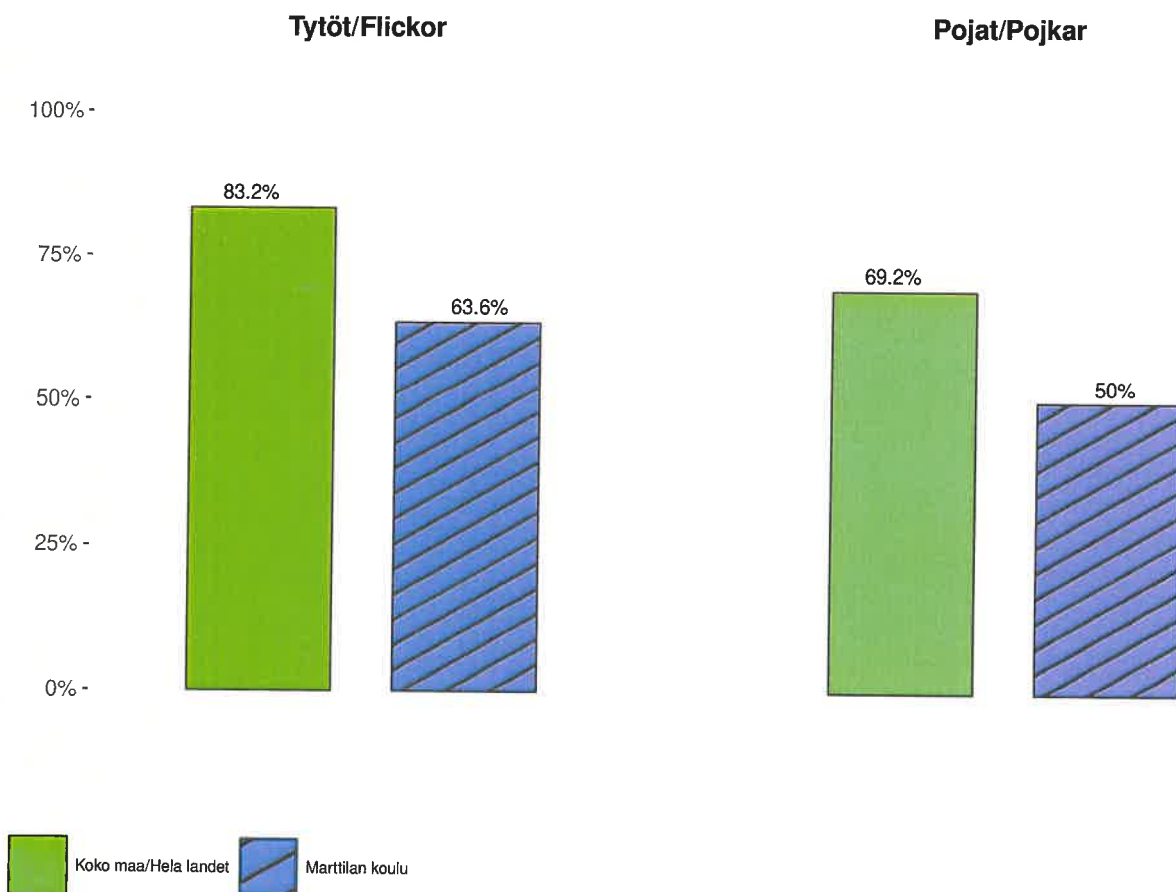
Alaselän ojennus täysistunnassa, onnistuneet suoritukset (%), 5. luokka *Move!*
Sträckning av nedre ryggen i sittande ställning, lyckade prestationer (%), 5. klass



Olkapäiden liikkuvuus (oikea käsi ylhäällä), onnistuneet suoritukset (%), 5. luokka
Axlarnas rörlighet (höger arm i överläge), lyckade prestationer (%), 5. klass



Olkapäiden liikkuvuus (vasen käsi ylhäällä), onnistuneet suoritukset (%). 5. luokka
Axlarnas rörlighet (vänster arm i överläge), lyckade prestationer (%), 5. klass



Lisätietoa Mer information



Lisätietoa Move!-järjestelmästä:
www.oph.fi/fi/move

Valtakunnalliset sekä hyvinvointialue- ja kuntakohtaiset
Move!-raportit:
www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/move-tulokset

Tulokset Vipunen-tilastopalvelussa:
vipunen.fi/fi-fi/perus/Sivut/Move!.aspx

Fyysisen toimintakyvyn summaindikaattorit:
<https://www.sotkanet.fi> (indikaattorit 5477 ja 5478)

Tukea ja ideoita Move!-järjestelmän hyödyntämiseksi:
www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/move-tukea-ja-ideoita

Läs mer om Move!-systemet:
www.oph.fi/sv/move

Move!-resultat på nationell-, välfärdsområdes- och
kommunnivå:
www.oph.fi/sv/utbildning-och-examina/move-resultat

Resultat i statistiktjänsten Vipunen:
vipunen.fi/sv-fi/grundlaggande/Sidor/Move!.aspx

Summaindikatorer för den fysiska funktionsförmågan:
<https://www.sotkanet.fi> (indikatorerna 5477 och 5478)

Stöd och idéer för att utnyttja Move!-systemet:
www.oph.fi/sv/utbildning-och-examina/move-stod-och-ideer