

Sivistyslautakunta

11.12.2024

Kokousaika	Keskiviikko 11.12.2024 klo 18.00
Kokouspaikka	Mellilän kunnantalo
Pykälä: 63 § 64 § 65 § 66 §	Käsiteltävät asiat: Marttilan koulun työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2025-2026 Marttilan esikoulun työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2025-2026 Muut asiat ja seuraava kokous Oikaisuvaatimus- ja valitusosoitus
70 § Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä 13.12.2024.
Kokouksen koolle- kutsuja (pj)	Teemu Kanasuo

Sivistyslautakunta

11.12.2024

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 11.12.2024 klo 18.08-18.16																
KOKOUSPAIKKA	Mellilän kunnantalo																
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<table> <tr> <td>Jäsen</td> <td>Varajäsen</td> </tr> <tr> <td>(X) Kanasuo Teemu, pj</td> <td>() Ronkainen Teemu</td> </tr> <tr> <td>(X) Aalto Mika, vpj</td> <td>() Lindqvist Ari</td> </tr> <tr> <td>(X) Koskinen Iiro</td> <td>() Karakorpi Matti</td> </tr> <tr> <td>() Kujanpää Saara</td> <td>() Häkkinen Sangwien</td> </tr> <tr> <td>(X) Nurminen Jenni</td> <td>() Jurttila-Portaala Anne</td> </tr> <tr> <td>(X) Portaala Mari</td> <td>() Salo-Ylitalo Kirsi</td> </tr> <tr> <td>(X) Suominen Martti</td> <td>() Yli-Mattila Tapani</td> </tr> </table>	Jäsen	Varajäsen	(X) Kanasuo Teemu, pj	() Ronkainen Teemu	(X) Aalto Mika, vpj	() Lindqvist Ari	(X) Koskinen Iiro	() Karakorpi Matti	() Kujanpää Saara	() Häkkinen Sangwien	(X) Nurminen Jenni	() Jurttila-Portaala Anne	(X) Portaala Mari	() Salo-Ylitalo Kirsi	(X) Suominen Martti	() Yli-Mattila Tapani
Jäsen	Varajäsen																
(X) Kanasuo Teemu, pj	() Ronkainen Teemu																
(X) Aalto Mika, vpj	() Lindqvist Ari																
(X) Koskinen Iiro	() Karakorpi Matti																
() Kujanpää Saara	() Häkkinen Sangwien																
(X) Nurminen Jenni	() Jurttila-Portaala Anne																
(X) Portaala Mari	() Salo-Ylitalo Kirsi																
(X) Suominen Martti	() Yli-Mattila Tapani																
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<table> <tr> <td>(X) Ahtiainen Anne</td> <td>kunnanjohtaja</td> </tr> <tr> <td>(X) Korimäki Eeva</td> <td>kunnanhallituksen pj.</td> </tr> <tr> <td>(X) Björk Pasi</td> <td>kunnanhallituksen edustaja</td> </tr> <tr> <td>(X) Virtanen Satu</td> <td>rehtori-sivistysjohtaja, esittelijä</td> </tr> <tr> <td>(X) Demasör Emmi</td> <td>vs. varhaiskasvatusjohtaja</td> </tr> <tr> <td>() Aalto Tuomas</td> <td>nuorisovaltuuston edustaja</td> </tr> </table>	(X) Ahtiainen Anne	kunnanjohtaja	(X) Korimäki Eeva	kunnanhallituksen pj.	(X) Björk Pasi	kunnanhallituksen edustaja	(X) Virtanen Satu	rehtori-sivistysjohtaja, esittelijä	(X) Demasör Emmi	vs. varhaiskasvatusjohtaja	() Aalto Tuomas	nuorisovaltuuston edustaja				
(X) Ahtiainen Anne	kunnanjohtaja																
(X) Korimäki Eeva	kunnanhallituksen pj.																
(X) Björk Pasi	kunnanhallituksen edustaja																
(X) Virtanen Satu	rehtori-sivistysjohtaja, esittelijä																
(X) Demasör Emmi	vs. varhaiskasvatusjohtaja																
() Aalto Tuomas	nuorisovaltuuston edustaja																
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.																
ASIAT	§ 63 - § 66																
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Martti Suominen ja Jenni Nurminen Pöytäkirjantarkastus suoritetaan 12.12.2024 Marttilan koululla																
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table> <tr> <td>Puheenjohtaja</td> <td>Pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> <tr> <td>Teemu Kanasuo</td> <td>Satu Virtanen</td> </tr> </table>	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	Teemu Kanasuo	Satu Virtanen												
Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä																
Teemu Kanasuo	Satu Virtanen																
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTOIMITUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitte-lylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Tarkastusaika 12.12.2024 klo 8.00</p> <p>Allekirjoitukset</p> <table> <tr> <td>Martti Suominen</td> <td>Jenni Nurminen</td> </tr> </table>	Martti Suominen	Jenni Nurminen														
Martti Suominen	Jenni Nurminen																
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	<p>Aika ja paikka Marttilan kunnan www-sivut 13.12.2024</p> <table> <tr> <td>Virka-asema</td> <td>Allekirjoitus</td> </tr> <tr> <td>Rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen</td> <td></td> </tr> </table>	Virka-asema	Allekirjoitus	Rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen													
Virka-asema	Allekirjoitus																
Rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen																	

§ 63 Marttilan koulun työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2025-2026

Peruskoulujen työ- ja loma-ajat määräytyvät perusopetuslain ja -asetuksen mukaan. Perusopetuksessa lukuvuosi alkaa 1. elokuuta ja päättyy 31. heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä (perusopetuslaki 23 §). Perusopetusasetuksen (852/1998 7 §) mukaan lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Koulujen työ- ja loma-aikoja on käsitelty Kosken - Marttilan rehtoreiden kokouksessa. Pyrkimyksenä on mahdollisimman samankaltaiset työ- ja loma-ajat.

Lukuvuonna 2025-2026 itsenäisyyspäivä osuu lauantaille, loppiainen tiistaille ja vapunpäivä perjantaille, joten työpäiviä on 188.

Päätösehdotus:

Syyslukukausi: 7.8.-20.12.2025
Syysloma: 13.-19.10.2025 (vko 42)

Kevätlukukausi: 7.1.-30.5.2026
Talviloma: 16.-22.2.2026 (vko 8)

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: Rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

§ 64 Marttilan esikoulun työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2025-2026

Perusopetuslain 26 a § (23.12.1999/1288) määrittää oikeudesta esiopetukseen. Lapsella on oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuonna oikeus saada esiopetusta. Lain 25 §:n 2 momentissa tarkoitetun pidennetyn oppivelvollisuuden piirissä olevalla lapsella ja sellaisella lapsella, joka 27 §:n mukaisesti aloittaa perusopetuksen vuotta säädettyä myöhemmin, on oikeus saada esiopetusta myös oppivelvollisuuden alkamisvuonna.

Perusopetusasetuksen (20.11.1998/852) 3 § säädetään, että esiopetusta annetaan vähintään 700 tuntia. Asetuksen 4 § määrittää päivittäisen työmäärän, joka esiopetuksessa saa olla enintään 5 oppituntia.

Esiopetusta Marttilan kunnassa järjestetään viitenä (5) päivänä viikossa, neljä (4) tuntia päivässä.

Päätösehdotus:

Syyslukukausi: 12.8.-19.12.2025
Syysloma: 13.-19.10.2025 (vko 42)
Vapaapäivä: pe 29.8.2025

Kevätlukukausi: 7.1.-27.5.2026
Talviloma: 16.-22.2.2026 (vko 8)
Vapaapäivät: pe 9.1.2026 ja pe 15.5.2026

Työpäivä yhteensä 178 ja esiopetustunteja 712.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: Vs. varhaiskasvatusjohtaja Emmi Demasör 044-7449320

§ 65 Muut asiat ja seuraava kokous

Päätösehdotus:

Seuraava sivistyslautakunnan kokous pidetään tammi-helmikuun vaihteessa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

§ 66 Oikaisuvaatimus- ja valitusosoitus

MUUTOKSENHAKU

1. Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:
pykälät 63, 64, 65

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla
pykälät

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin/muun lainsäädännön perusteella seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
pykälät/valituskieltojen perusteet

2. Oikaisuvaatimusohjeet / hankintoaikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:
pykälät

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintoaikaisuvaatimuksen:
pykälät:

Oikaisuvaatimusviranomaisen:	Marttilan kunnanhallitus
Osoite:	Härkätie 773, 21490 Marttila
Puhelin:	044-744 9200
Sähköpostiosoite:	kunta@marttila.fi
Kunnanviraston aukioloajat:	maanantai - keskiviikko klo 9.00-15.00, torstai klo 9.00-17.00 ja perjantai klo 9.00-14.00

Kirjallinen oikaisuvaatimus/hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja vaatimuksen tekijän on allekirjoitettava se. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

3. Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus, pykälät	valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät	valitusaika 30 päivää
Maa-aineslain 20 §, pykälät	valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen:	Markkinaoikeus
Osoite:	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
pykälät	valitusaika 14 päivää
Valitusviranomaisen:	Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite:	Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Postilokero-osoite:	PL 32, 20101 Turku
Sähköpostiosoite:	turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa verkko-osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Päätöksen tiedoksisaantiajat ovat samat kuin edellä oikaisuvaatimuksessa mainitut.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- jos päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, myös sähköpostiosoite
- valittajan laillisen edustajan/asiamiehen tai muun henkilön nimi ja kotikunta
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirja on valittajan tai muun valituskirjan laatijan allekirjoitettava.

Valituskirjaan on liitettävä:

- päätös, josta valitetaan joko alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään sitä varten annettuun pöytäkirjanotteeseen.

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Linkki tuomioistuinmaksulakiin:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>