

Sivistyslautakunta

29.1.2025

Kokousaika	Keskiviikko 29.1.2025 klo 18.00
Kokouspaikka	Marttilan kunnantalo
Pykälä:	Käsiteltävät asiat:
1 §	Sivistystoimen käyttösuunnitelma vuodelle 2025
2 §	Sivistystoimen laskujen hyväksyjät vuonna 2025
3 §	Perusopetuksen tuntijako Marttilassa 1.8.2025 alkaen
4 §	Marttilan ja Kosken TI opiskeluhuollon ohjausryhmä
5 §	Päivitetyn varhaiskasvatusmaksuohjeen hyväksyminen
6 §	Muutokset aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisessä ja maksuissa
7 §	Saapuneet kirjeet ja viranhaltijapäätökset
8 §	Muut asiat ja seuraava kokous
9 §	Oikaisuvaatimus- ja valitusosoitus
^{70§7} Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä 3.2.2025.
Kokouksen koolle- kutsuja (pj)	Teemu Kanasuo

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 29.1.2025 klo 18.04-18.56																
KOKOUSPAIKKA	Martilan kunnantalo																
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<table> <tr> <td>Jäsen</td> <td>Varajäsen</td> </tr> <tr> <td>(x) Kanasuo Teemu, pj</td> <td>() Ronkainen Teemu</td> </tr> <tr> <td>(x) Aalto Mika, vpj</td> <td>() Lindqvist Ari</td> </tr> <tr> <td>(x) Koskinen Iiro</td> <td>() Karakorpi Matti</td> </tr> <tr> <td>() Kujanpää Saara</td> <td>() Häkkinen Sangwien</td> </tr> <tr> <td>() Nurminen Jenni</td> <td>(x) Jurtila-Portaala Anne</td> </tr> <tr> <td>(x) Portaala Mari</td> <td>() Salo-Ylitalo Kirsi</td> </tr> <tr> <td>() Suominen Martti</td> <td>() Yli-Mattila Tapani</td> </tr> </table>	Jäsen	Varajäsen	(x) Kanasuo Teemu, pj	() Ronkainen Teemu	(x) Aalto Mika, vpj	() Lindqvist Ari	(x) Koskinen Iiro	() Karakorpi Matti	() Kujanpää Saara	() Häkkinen Sangwien	() Nurminen Jenni	(x) Jurtila-Portaala Anne	(x) Portaala Mari	() Salo-Ylitalo Kirsi	() Suominen Martti	() Yli-Mattila Tapani
Jäsen	Varajäsen																
(x) Kanasuo Teemu, pj	() Ronkainen Teemu																
(x) Aalto Mika, vpj	() Lindqvist Ari																
(x) Koskinen Iiro	() Karakorpi Matti																
() Kujanpää Saara	() Häkkinen Sangwien																
() Nurminen Jenni	(x) Jurtila-Portaala Anne																
(x) Portaala Mari	() Salo-Ylitalo Kirsi																
() Suominen Martti	() Yli-Mattila Tapani																
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<table> <tr> <td>() Ahtiainen Anne</td> <td>kunnanjohtaja</td> </tr> <tr> <td>(x) Korimäki Eeva</td> <td>kunnanhallituksen pj.</td> </tr> <tr> <td>() Björk Pasi</td> <td>kunnanhallituksen edustaja</td> </tr> <tr> <td>(x) Virtanen Satu</td> <td>rehtori-sivistysjohtaja, esittelijä</td> </tr> <tr> <td>(x) Demasör Emmi</td> <td>vs. varhaiskasvatusjohtaja</td> </tr> <tr> <td>() Aalto Tuomas</td> <td>nuorisovaltuuston edustaja</td> </tr> </table>	() Ahtiainen Anne	kunnanjohtaja	(x) Korimäki Eeva	kunnanhallituksen pj.	() Björk Pasi	kunnanhallituksen edustaja	(x) Virtanen Satu	rehtori-sivistysjohtaja, esittelijä	(x) Demasör Emmi	vs. varhaiskasvatusjohtaja	() Aalto Tuomas	nuorisovaltuuston edustaja				
() Ahtiainen Anne	kunnanjohtaja																
(x) Korimäki Eeva	kunnanhallituksen pj.																
() Björk Pasi	kunnanhallituksen edustaja																
(x) Virtanen Satu	rehtori-sivistysjohtaja, esittelijä																
(x) Demasör Emmi	vs. varhaiskasvatusjohtaja																
() Aalto Tuomas	nuorisovaltuuston edustaja																
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.																
ASIAT	§ 1 - § 9																
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Iiro Koskinen ja Mika Aalto. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.																
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table> <tr> <td>Puheenjohtaja</td> <td>Pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> <tr> <td>Teemu Kanasuo</td> <td>Satu Virtanen</td> </tr> </table>	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	Teemu Kanasuo	Satu Virtanen												
Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä																
Teemu Kanasuo	Satu Virtanen																
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT	<table> <tr> <td colspan="2">Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.</td> </tr> <tr> <td>Iiro Koskinen</td> <td>Mika Aalto</td> </tr> </table>	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		Iiro Koskinen	Mika Aalto												
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.																	
Iiro Koskinen	Mika Aalto																
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Aika ja paikka Marttilan kunnan www-sivut 3.2.2025																

§ 1 Sivistystoimen käyttösuunnitelman hyväksyminen

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt vuoden 2025 talousarvion. Hallintosäännön mukaan tulee vuosittain laatia käyttösuunnitelma, jota tarkistetaan tarvittaessa talousarviovuoden aikana.

Sivistystoimen käyttösuunnitelma:

KÄYTTÖSUUNNITELMA 2025			
SIVISTYSTOIMI			
	tuotot €	kulut €	vastuhenkilö
HALLINTO		-5000	rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen
MARTTILAN KOULU	87 430	-2 062 200	rehtori-sivistysjohtaja
Perusopetus		-603 640	Satu Virtanen
Koulukuljetus	5200	-250 000	
Oppilashuolto	14 000	-130 240	
Ruokailu		-4500	
Sisäinen hallinto		-25 980	
Kiinteistöjen ylläpito		-68 710	
Erytisopetus		-142 050	
Kotikuntakorvaukset	68 230	-837 080	
MUU KOULUTUS		-49 000	rehtori-sivistysjohtaja
Erytisopetus Loimaa		-12 000	Satu Virtanen
Sairaalaopetus		-2000	
Kansalaisopisto		-35 000	
VARHAISKASVATUS	62 830	-1 268 750	vs. varhaiskasvatus- johtaja
Kisarinteen päiväkoti	34 500	-475 030	
Touhula	5000	-394 340	Emmi Demasör
Esikko	3200	-79 640	
Esiopetus		-95 310	
Majoitus ja kuljetus esiopetus		-10 000	
Kiinteistöt esiopetus		-4930	
Lastenhoidon tuki		-95 000	
Päivähoidon ostopalvelut		-2000	
Aamu- ja iltapäivätoiminta	20 130	-63 730	
Erytisvarhaiskasvatus		-48 770	
Sivistystoimi yhteensä	150 260	-3 384 950	vuosikate -3 234 690

Vuoden 2025 lopulliset kotikuntakorvaukset ovat huomattavasti ennakoitua suuremmat:

Sivistystoimen menoihin kuuluvat	VM 2025	TA 2025
Kotikuntakorvaustulot	76 761	68 230
Kotikuntakorvausmenot	-941 800	-837 080
YHTEENSÄ	-865 039	-768 850

Kotikuntakorvausten nettomenot ovat 96 189 e suuremmat, kuin talousarviossa on ennakoitu.

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy sivistystoimen käyttösunnitelman vuodelle 2025 ja esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle 96 000 euron lisämäärärahaa kotikuntakorvauskulujen kattamiseksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

§ 2 Sivistystoimen laskujen hyväksyjät vuonna 2025

Hallintosäännön mukaan tositteet ja laskut hyväksyy toimistopäällikkö tai ao. lautakunnan valtuuttama henkilö. Sivistystoimen laskujen hyväksyjät ja varahenkilöt vuodelle 2025 esitetään seuraavasti:

Marttilan koulu: hyväksyjä rehtori-sivistysjohtaja, varahenkilö varhaiskasvatusjohtaja

Varhaiskasvatus: hyväksyjä varhaiskasvatusjohtaja, varahenkilö rehtori-sivistysjohtaja

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä sivistystoimen tositteiden ja laskujen hyväksyjät vuodelle 2025 edellä esitetyn mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen puh. 044-4849910

§ 3 Perusopetuksen tuntijako Marttilassa 1.8.2025 alkaen

Hallitusohjelman mukaisesti perustaitojen eli luku-, kirjoitus- ja laskutaitojen oppimisen tueksi lisätään perusopetuksen vähimmäistuntimäärää kolmella vuosiviikkotunnilla. Opetussuunnitelman perusteisiin ei lisätä tavoitteita tai sisältöjä äidinkieleen ja kirjallisuuteen eikä matematiikkaan, jolloin käytössä on enemmän aikaa asioiden kunnolla oppimiseen.

Perusopetuksen tuntijakoasetukseen ja perusopetusasetukseen tehdyt muutokset tulevat voimaan 1.8.2025 ja niiden perusteella lisätään

1. äidinkieli ja kirjallisuus -oppiaineeseen 1 vuosiviikkotunti vuosiluokalle 1 tai 2 ja 1 vuosiviikkotunti vuosiluokalle 3, 4, 5 tai 6
2. matematiikkaan 1 vuosiviikkotunti vuosiluokalle 1 tai 2.

Rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen on käynyt neuvotteluja asiasta opetushenkilöstön kanssa sekä Kosken TI rehtorien ja sivistysjohtajan kanssa. On päädytty yhteiseen esitykseen, että lisätään suomen kieltä ja kirjallisuutta yksi vuosiviikkotunti toiselle ja kolmannelle luokalle. Marttilassa ja Koskella TI on jo ensimmäisellä luokalla yksi ”ylimääräinen” matematiikan tunti, joten laskennallisesti tunti lisätään ensimmäiselle luokalle, mutta tuntimäärä ei lisäännä.

Päätösesitys:

Marttilan kunnassa tuntijakoon lisätään suomen kieltä ja kirjallisuutta yksi vuosiviikkotunti toiselle ja kolmannelle luokalle. Matematiikan tunti lisätään laskennallisesti ensimmäiselle luokalle, mutta ensimmäisen luokan tuntimäärä ei lisäännä.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen puh. 044-4849910

§ 4 Marttilan ja Kosken TI opiskeluhuollon ohjausryhmä

Koulutuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen *opiskeluhuollon ohjausryhmä*. Opiskeluhuollon ohjausryhmä voi olla myös kahden tai useamman koulutuksen järjestäjän yhteinen taikka sille asetetut tehtävät voi hoitaa muu tehtävään soveltuva ryhmä. (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 14§)

Martillassa tätä tehtävää on hoitanut Marttilan koulun yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä (KOR).

Varhan alueellinen opiskeluhuollon ohjausryhmä suunnittelee yhteistyötä kuntakohtaisten ohjausryhmien kanssa. Marttilan ja Kosken TI sivistysjohtajan palaverissa 20.1.2025 todettiin, että tätä yhteistyötä ajatellen Marttilalla ja Koskella TI on hyvä olla yhteinen ohjausryhmä, koska meillä on yhteisiä oppilaita, yhteinen opiskeluhoitosuunnitelma sekä yhteinen opiskeluhuollon henkilöstö.

Ryhmän jäsenistö valikoituu seuraavasti: kouluterveydenhoitaja, koulupsykologi, koulukuraattori, alakoulun rehtori, yläkoulun rehtori, erityisopettaja, varhaiskasvatuksen erityisopettaja. Ryhmän järjestäytymiskokous pidetään maaliskuussa 2025.

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi Marttilan ja Kosken TI opiskeluhuollon ohjausryhmän.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen puh. 044-4849910

§ 5 Päivitetyn varhaiskasvatusmaksuohjeen hyväksyminen

Vs. varhaiskasvatusjohtaja Emmi Demasör on päivittänyt Marttilan varhaiskasvatusmaksuja koskevan ohjeen. Ohjeeseen on päivitetty maksuihin vaikuttavat tulorajat. Lisäksi on selvennetty sitä, mihin maksu perustuu sekä sitä, mitä tietoja huoltajien tulee toimittaa varhaiskasvatusmaksun laskemista varten. (Liite 1)

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy päivitetyn varhaiskasvatusmaksuohjeen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: Vs. varhaiskasvatusjohtaja Emmi Demasör 044-7449320

§ 6 Muutokset aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisessä ja maksuissa

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta tarjoaa virikkeellistä ja turvallista toimintaa lapsille ennen koulupäivää ja sen jälkeen. Aamuhoidossa tarjotaan aamupala ja iltapäivätoiminnassa välipala.

Kunta vastaa toiminnan kokonaisuudesta. Kunta voi järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa itse, yhdessä muiden kuntien kanssa tai se voi hankkia palvelut esimerkiksi järjestöiltä tai yhteisöiltä. Kunnilla ei kuitenkaan ole velvollisuutta tarjota aamu- ja iltapäivätoimintaa.

Marttilan kunnan aamu- ja iltapäivätoiminnasta on vastannut varhaiskasvatusjohtaja. Aamuhoito järjestetään Esikossa ja iltapäivätoimintaa nuorisotila Huvilassa. Aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakkaat ovat kuitenkin koulun oppilaita, joten on tarkoituksenmukaista, että rehtori-sivistysjohtaja vastaa myös aamu- ja iltapäivätoiminnasta. Hallintosäännössä muutos on jo tehty 1.1.2025, mutta käytännössä muutos tulee voimaan elokuussa 2025.

Tässä yhteydessä on hyvä myös tarkastella Marttilan kunnan aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuja. Marttilassa maksu perustuu vanhempien tulotietoihin samoin kuin varhaiskasvatusmaksut. Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen on kunnille vapaaehtoista. Tuloihin perustuva laskutus ei ole tarpeellinen. Toiminnan tasapuolistamiseksi ja laskutuksen järjeistämiseksi olisi hyvä järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa kiinteällä kuukausimaksulla.

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi muutokset aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisessä.

Sivistyslautakunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan lapsikohtaiseksi kiinteäksi kuukausimaksuksi 90 e elokuusta 2025 alkaen. Mikäli hoitopäiviä on enintään 10/kk, maksu on 45e.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen puh. 044-4849910

§ 7 Saapuneet kirjeet ja viranhaltijapäätökset

Saapuneet kirjeet: -

Viranhaltijapäätökset

Rehtori-sivistysjohtaja:

- 32/2024 Opetuksen epääminen loppupäiväksi
- 33/2024 Oppilaaksi ottaminen toissijaiseen kouluun
- 34/2024 Oppilaaksi ottaminen toissijaiseen kouluun
- 35/2024 Opetuksen epääminen loppupäiväksi
- 1-39/2024 Oppilaan loma-anomus (yli 3 päivää)
- 1/2025 Oppilaan siirtäminen erityiselle tuelle
- 2/2025 Koulukohtainen lisätehtävä
- 3/2025 Oppilaan siirtäminen erityiselle tuelle

Varhaiskasvatusjohtaja:

- 1/2024 Erityisen tuen päätös
- 2/2024 Tehostetun tuen purkaminen
- 3/2024 Tehostetun tuen päätös

Päätösehdotus:

Lautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

§ 8 Muut asiat ja seuraava kokous

Sivistyslautakunnan kokouksessa 6.11.2024 § 59 käsiteltiin Aluehallintovirastoon tehtyä kantelua koskien Marttilan varhaiskasvatusta. AVI:n ratkaisu saapui kuntaan 12.11.2024 ja siinä todettiin, että asia ei anna aluehallintovirastolle aihetta toimenpiteisiin.

Varhaiskasvatusjohtajan sijaisuus 18.3.2025-30.1.2026 oli haettavana alkuvuodesta. Varhaiskasvatusjohtajaksi valittiin Eveliina Suutarinen.

Päätösehdotus:

Seuraava sivistyslautakunnan kokous pidetään 26.2.2025 klo 18.00 kunnantalolla.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: rehtori-sivistysjohtaja Satu Virtanen 044-4849910

§ 9 Oikaisuvaatimus- ja valitusosoitus

MUUTOKSENHAKU

1. Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

pykälät 1, 2, 4, 5, 7, 8

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

pykälät 3, 6

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin/muun lainsäädännön perusteella seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

pykälät/valituskieltojen perusteet

2. Oikaisuvaatimusohjeet / hankintoaikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

pykälät 3, 6

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintoaikaisuvaatimuksen:

pykälät:

Oikaisuvaatimusviranomaisen:	Marttilan kunnanhallitus
Osoite:	Härkätie 773, 21490 Marttila
Puhelin:	044-744 9200
Sähköpostiosoite:	kunta@marttila.fi
Kunnanviraston aukioloajat:	maanantai - keskiviikko klo 9.00-15.00, torstai klo 9.00-17.00 ja perjantai klo 9.00-14.00

Kirjallinen oikaisuvaatimus/hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja vaatimuksen tekijän on allekirjoitettava se. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

3. Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus, pykälät	valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät	valitusaika 30 päivää
Maa-aineslain 20 §, pykälät	valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen:	Markkinaoikeus
Osoite:	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
pykälät	valitusaika 14 päivää
Valitusviranomaisen:	Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite:	Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Postilokero-osoite:	PL 32, 20101 Turku
Sähköpostiosoite:	turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa verkko-osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Päätöksen tiedoksisaantiajat ovat samat kuin edellä oikaisuvaatimuksessa mainitut.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- jos päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, myös sähköpostiosoite
- valittajan laillisen edustajan/asiamiehen tai muun henkilön nimi ja kotikunta
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirja on valittajan tai muun valituskirjan laatijan allekirjoitettava.

Valituskirjaan on liitettävä:

- päätös, josta valitetaan joko alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään sitä varten annettuun pöytäkirjanotteeseen.

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Linkki tuomioistuinmaksulakiin:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>



Varhaiskasvatusmaksut ja perusteet

1.8.2024 alkaen

(Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki)



Maksuprosentit ja tulorajat (5 §) 1.8.2024 alkaen

Perheen koko henkilömäärä	Tuloraja €/kk	Tuloraja maksuprosentti	Tuloraja korkeimpaan maksuun
2	4066	10,7 %	n. 6973
3	5245	10,7 %	n. 8152
4	5956	10,7 %	n. 8863
5	6667	10,7 %	n. 9574
6	7376	10,7 %	n. 10283

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, nostetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 275 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta

Maksuperusteet (4, 7, 8 §:t)

Maksun enimmäismäärä **1.8.2024** alkaen kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa on perheen ensimmäisestä hoitolapsesta **311** euroa kuukaudessa. Määrättäessä perheen toisen tai useamman lapsen maksua, käytetään määräytymisen perustana nuorimman lapsen laskennallista kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksua. Perheen toisen hoitolapsen maksu on **40** prosenttia (enintään 124 euroa) ja perheen seuraavien hoitolapsien maksu on **20** prosenttia (enintään 62 euroa) nuorimman lapsen maksusta. Maksu on lapsikohtainen. Alin mahdollinen perittävä maksu on 30 euroa kuukaudessa.

Tilapäisestä varhaiskasvatuksesta perittävä maksu on **20 €/pv**. Maksu on lapsikohtainen ja tilapäistä varhaiskasvatusta saa enintään 5 päivänä kuukaudessa.

Perheen kokona otetaan huomioon vanhemmat, muut huoltajat ja heidän kanssaan yhteistaloudessa asuvien alaikäisten lasten lukumäärä. Lapsikohtainen maksu määräytyy lasten ikäjärjestyksessä siten, että perheen varhaiskasvatuksessa olevista lapsista nuorinta pidetään ensimmäisenä varhaiskasvatuspaikan hakijana.

Maksua määriteltäessä huomioon otettavat tulot (11 §)

Perheen tuloina otetaan huomioon palvelun käyttäjän ja hänen kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan kuukausitulona huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo. Kuukausituloon lasketaan lomarahen osuus.

Veronalaisena tulona voidaan ottaa huomioon myös viimeksi toimitetussa verotuksessa vahvistetut vastaavat veronalaiset tulot korotettuina niillä prosenttimäärillä, jotka verohallitus vuosittain antamissaan päätöksissä ennakkoperinnän laskemisperusteissa määrää.

Myös metsätulo otetaan huomioon. Metsätulosta säädetään varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 11 §:n 2 momentissa. Metsätulo määrätään seuraavasti: Metsätulona otetaan huomioon metsän keskimääräinen vuotuinen tuotto hehtaarilta kerrottuna metsämaan pinta-alalla. Tästä määrästä vähennetään 10 prosenttia ja metsätalouden korot.

Tuloina ei oteta huomioon lapsilisää, vammaisetuksista annetun lain (570/2007) mukaista etuutta, kansaneläkelain (568/2007) mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksia ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) mukaista ylläpitokorvausta, julkisesta työvoimapalvelusta annetun lain (916/2012) mukaista kulukorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea.

Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon maksetut elatusavut ja rahana maksettu syytinki.

Lapselle määrätään korkein maksu, mikäli tuloseelvitystä tarpeellisine liitteineen ei toimiteta ilmoitettuun määräaikaan mennessä. **Korkein maksu määrätään myös, mikäli huoltajat ilmoittavat, etteivät toimita tulotietoja. Vanhempien tulee toimittaa uudet tuloseelvitykset, mikäli perheen tulot muuttuvat.**

Maksu peritään enintään 11 kalenterikuukaudelta toimintavuodessa, joka kestää 1.8.–31.7. Mikäli lapsen hoitosuhde on alkanut elokuussa jatkuen yhtäjaksoisesti toimintavuoden loppuun, ei heinäkuulta peritä maksua. Jos varhaiskasvatus on alkanut toisessa kunnassa toimintakauden alusta, on sieltä pyydettävä todistus varhaiskasvatuksen alkamisesta ja kuinka monelta kuukaudelta varhaiskasvatuksesta on maksettu. Mikäli lapsi on poissa päivähoidosta touko-elokuun aikana yhtäjaksoisesti vähintään kaksi perättäistä, kokonaista kalenterikuukautta ja poissaolo on ilmoitettu määräaikaan mennessä, hoitomaksu ei peritä tältä ajalta. (Määräaika ilmoitetaan vanhemmille jaettavassa lomakyselyssä.)

Hoitoaika (6 §)

Jokaisella lapsella on oikeus varhaiskasvatukseen. Marttilassa on valittavissa neljä eri hoitoaikaa. Perheellä on mahdollisuus tarvittaessa valita lapselle osa-aika tai kokoaika varhaiskasvatuksessa.

osapäivähoito varhaiskasvatuksessa

- hoitoaika enintään 80h/kk, maksu on 60 % varhaiskasvatusmaksusta
- hoitoaika 80-112h/kk, maksu on 70 % varhaiskasvatusmaksusta

112-140h/kk, maksu on 85% varhaiskasvatusmaksusta

Vähintään 140h/kk maksu on 100% varhaiskasvatusmaksusta.

kokopäivähoito varhaiskasvatuksessa

- hoitoaika vähintään 35h/vko, maksu on 100% varhaiskasvatusmaksusta

Vanhempien on ilmoitettava lapsen hoitopäivät kaksi viikkoa ennen hoidontarvetta.

Esiopetus

Esiopetus (20h/vko) on maksutonta. Mikäli lapsen vanhempien työ tai opiskelu vaatii varhaiskasvatusta, järjestetään se esiopetuksen lisäksi. Varhaiskasvatusmaksussa lapsen esiopetukseen osallistuminen huomioidaan maksua alentavana tekijänä. Mikäli lapsi tarvitsee kuukausittain esiopetuksen (4 tuntia/pv) lisäksi esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta, varhaiskasvatusmaksu määräytyy seuraavasti:

- enintään 15h/vko, maksu on 30 % varhaiskasvatusmaksusta
- 16–24h/vko, maksu on 50 % varhaiskasvatusmaksusta
- vähintään 25h/vko, maksu on 70 % varhaiskasvatusmaksusta

Elokuun osalta maksuttomaan esiopetukseen siirtyvän lapsen varhaiskasvatusmaksussa huomioidaan esiopetuspäivät maksua alentavana tekijänä. Syys-, joului- ja talviloman ajalle esikoululaisen varhaiskasvatusmaksuun ei tehdä muutosta. Esiopetuksen päätyttyä kesäheinäkuun ajalle esikoululaiselle määrätään varhaiskasvatusmaksu hoidon tarpeen mukaan.

Lapsen varhaiskasvatus tarpeen muuttuminen

Sairastaminen (9 §)

Kun lapsi on sairauden takia poissa hoidosta enemmän kuin 10 toimintapäivää kalenterikuukauden aikana, peritään maksuna puolet varhaiskasvatusmaksun määrästä. Kun lapsi on sairauden vuoksi poissa kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksua tältä kuukaudelta ei peritä lainkaan.

Poissaolot (9 §)

Tässä laissa säädetty kuukausittainen maksu peritään myös lapsen tilapäisen poissaolon ajalta. Kun lapsi on muun kuin sairauden takia poissa päivähoidosta kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, peritään maksuna puolet varhaiskasvatusmaksun määrästä.

Maksujen hyvittäminen

Varhaiskasvatusmaksuissa huomioidaan hyvityksenä ne hoitopäivät, jolloin varhaiskasvatuksen henkilökunnan koulutuksen aikana vanhemmat järjestävät lapsen hoidon itse. Jotta hyvitys huomioitaisiin, perheen tulee ilmoittaa itse järjestettävästä hoidosta varhaiskasvatusjohtajalle erikseen ilmoitettavaan päivämäärään mennessä. Hyvitys tapahtuu siten, että lapsen varhaiskasvatusmaksusta vähennetään 4 % kutakin perheen itsensä järjestämää hoitopäivää

kohden. Mikäli ilmoitusta ei ole tehty ja varahoitopaikka on käytettävissä, mutta lapsi ei ole yllättäen ko. paikkaa käyttänyt, maksu peritään normaalina varhaiskasvatusmaksuna.

Keskeytys (4 §)

Vanhemmilla on mahdollisuus tehdä lapselle määräaikainen varhaiskasvatuskeskeytys, jonka on oltava vähintään neljä viikkoa. Keskeytys on ilmoitettava kirjallisesti vähintään 30 päivää ennen keskeytystä. Varhaiskasvatusta laskutetaan siihen päivään asti, kun keskeytys alkaa ja jatketaan siitä päivästä alkaen, kun keskeytys päättyy.

Määräaikainen keskeytys vaikuttaa maksuttoman heinäkuun kertymiseen.

Maksun alentaminen tai perimättä jättäminen (13 §)

Yksittäistapauksissa voi varhaiskasvatusjohtajan anomuksesta alentaa tai jättää perimättä varhaiskasvatusmaksun, jos henkilön elatusvelvollisuus, toimeentuloehdotukset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä.

Isyysrahakausi (9 §)

1.1.2013 tuli voimaan laki isyysrahakaudesta varhaiskasvatuksessa. Lapsella ei ole oikeutta käyttää varhaiskasvatuspaikkaa isyysrahakauden aikana, mutta oikeus samaan varhaiskasvatuspaikkaan säilyy. Varhaiskasvatus on maksuton siltä ajalta, kun lapsi on kotona isyysrahakaudella. Isyysrahajaksoista johtuvasta poissaolosta on ilmoitettava varhaiskasvatuspaikkaan viimeistään kaksi viikkoa ennen sen suunniteltua aloittamispäivää.